

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN

FACULTAD DE TEOLOGÍA

Escuela Profesional de Teología



Una Institución Adventista

Rol del capellán en las instituciones educativas adventistas

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional de
Licenciado en Religión y Salud Pública

Por:

Benjamín David Trinidad Ticse

Asesor

Mg. Joel Turpo Chaparro

Lima, enero de 2019

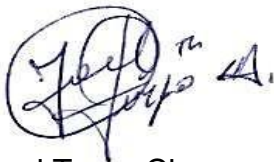
DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Joel Turpo Chaparro, de la Facultad de Teología, Escuela Profesional de Teología, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“Rol del capellán en las instituciones educativas adventistas”** constituye la memoria que presenta el Bachiller Benjamín David Trinidad Ticse tiene un índice de similitud de 8.84%, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Y estando de acuerdo, firmo la presente declaración en la ciudad de Morales a los 19 días del mes de julio del año 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Joel Turpo' with a stylized flourish to the right.

Joel Turpo Chaparro



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

En Villa Unión, Ñaña, Lima, a los 25 días, del mes de enero, del año 2019, siendo las 9:00 a.m, se reunieron en el Salón de Grados y Títulos de la Universidad Peruana Unión, bajo la dirección del Señor Presidente del Jurado: Dr. Rubén Fidolino Jaimos Zubieta, y los demás miembros siguientes: Mg. Abel Cesar Torres Salazar, Secretario, Dr. Wilbert Malquish Human, Dr. Juan Marcelo Zanga Céspedes, vocales; y Mg. Joel Ricardo Tuipo Chaparro, asesor, con el propósito de llevar a cabo el acto público de la sustentación del trabajo profesional titulado: "Rol del Capellán en las instituciones educativas Adventistas".

Presentado por el Bachiller: Benjamin David Trinidad Tiese conducente a la obtención del Título Profesional de Licenciado en Religión y Salud Pública.

El señor Presidente inició el acto académico, invitando al candidato hacer uso del tiempo requerido para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente del Jurado invitó a los miembros del mismo a realizar las preguntas y cuestionamientos correspondientes, los cuales fueron absueltos por el candidato. En seguida, el Jurado procedió a las deliberaciones respectivas, luego se registró en el acta el dictamen siguiente: aprobado por unanimidad y con una calificación vigesimal de Diecinueve (19), con el mérito académico adicional de Excepciona.

El Presidente del Jurado solicitó al candidato ponerse de pie. Luego el Secretario realizó la lectura del acta con el resultado final del acto académico, procediéndose inmediatamente a registrar las firmas respectivas.



.....
Presidente


.....
Secretario


.....
Asesor


.....
Vocal

.....
Vocal


.....
Vocal


.....
Candidato

DEDICATORIA

A mi esposa por su apoyo incondicional en este camino de crecer profesionalmente para servir a Dios, a mis hijas, la sola sonrisa de ellas es un móvil para seguir trabajando cada día y a mis padres por su sacrificio y entrega para ver a sus hijos crecer de manera integral en la vida.

AGRADECIMIENTO

A Dios, quien me llamó para ser un ministro de su obra, siendo un pobre pecador, me hizo renacer para ser ahora una luz para todas aquellas personas a quienes atendemos y tenemos la misión de terminar su obra en el mundo.

A mi esposa Melita, por su preocupación en terminar este desafío.

A mis hijas, Meiyng y Heisoo, por cada sonrisa brindada cuando estaba estresado.

A mis padres, por sus oraciones constantes.

A mi asesor Pr. Joel Turpo por su motivación en seguir creciendo académicamente y su ayuda en el desarrollo del presente trabajo.

ÍNDICE

I.	LISTA DE FIGURAS	3
II.	LISTA DE TABLAS	5
III.	LISTA DE ILUSTRACIONES	6
IV.	INTRODUCCIÓN	7
	Justificación.....	7
	Planteamiento del problema	8
	Objetivos	9
	Objetivo general.....	9
	Objetivos específicos.....	9
	Metodologías y recursos utilizados.....	9
V.	CAPÍTULO I	
	ANTECEDENTES GENERALES DE LA EMPRESA	10
	Reseña histórica.....	10
	Organigrama.....	15
	Metas de atención	16
	Licencia de funcionamiento	17
	Resoluciones de funcionamiento	18
	Resolución de funcionamiento del nivel primario	18
	Resolución de funcionamiento del nivel secundario.....	19
	Contrato de comodato	20
VI.	CAPITULO II	
	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA.....	21
VII.	CAPÍTULO III	
	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	23
	Aspecto administrativo	23
	Aspecto Pedagógico.....	25
	Aspecto Pastoral	26
	Perfil Espiritual de Participación Cristiana	26

VIII. CAPÍTULO IV

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS.....33

Aspecto administrativo33

Reuniones ordinarias33

Bienestar estudiantil35

Trabajo Psicólogo, Regente y Capellán35

Trabajo Psicólogo, Regente, Capellán y Director

Académico37

Intervención en crisis41

Control de ingreso del personal41

Comisiones de trabajo45

Presupuesto47

Legal.....47

Decreto Supremo N° 004-98-ED.....48

Resolución Ministerial N° 657-2017-MINEDU.....48

Ley N° 29571.....49

Ley N° 27665.....50

Aspecto pedagógico51

Documentación51

Carpeta pedagógica51

Dictado de clases.....52

TICs y Educación Religiosa54

Redes sociales, plataforma de enseñanza y educación religiosa .55

Facebook y educación religiosa.....55

Edmodo y educación religiosa.....57

Aspecto pastoral58

Plan Maestro de Desarrollo Espiritual.....58

Personal docente y no docente.....63

Padres de familia:.....71

Estudiantes:.....71

IX. capítulo v

CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES85

Conclusiones.....85

Recomendaciones86

X. Bibliografía.....87

XI. ANEXOS.....89

LISTA DE FIGURAS

1. Figura 1. Fachada de la IEA "José de San Martín" - Tarapoto	13
2. Figura 2. Organigrama de la institución educativa adventista “José de San Martín”	15
3. Figura 3. Licencia de funcionamiento.....	17
4. Figura 4. Resolución del Ministerio de Educación para el funcionamiento del nivel primario.....	18
5. Figura 5. Resolución del Ministerio de Educación para el funcionamiento del nivel secundario.	19
6. Figura 6. Contrato de comodato entre la Promotora y la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental	20
7. Figura 7. Instrumento para aplicar a estudiantes	28
8. Figura 8. Valoración personal	30
9. Figura 9. Modelo de perfil personal.....	31
10. Figura 10. Modelo de acta de reunión.....	34
11. Figura 11. Flujograma de incidencias conductuales	36
12. Figura 12. Archivo exportado del SIAGIE	37
13. Figura 13. Tarjeta de control interno del personal.....	42
14. Figura 14. Consolidado de asistencia del personal	43
15. Figura 15. Record de tardanza del personal por escalas	43
16. Figura 16. Estudiantes desaprobados del I y II Bimestre	45
17. Figura 17. Contenido de una carpeta pedagógica	52
18. Figura 18. Libro de Educación Religiosa del 1er año de secundaria.....	53

19. Figura 19. Guía docente de los libros de educación religiosa.	54
20. Figura 20. Red Social Facebook usada como medio de enseñanza	56
21. Figura 21. Plataforma Edmodo en Educación Religiosa	57
22. Figura 22. Distribución de parejas misioneras para la visitación del personal	68
23. Figura 23. Cronograma de visitación	69

LISTA DE TABLAS

1. Tabla 1. Metas de atención - años 2016-2017	16
2. Tabla 2. Perfil Espiritual de Participación Cristiana (PEPC)	29
3. Tabla 3. Cuadro que muestra la participación en los modos de crecimiento espiritual por grupo	32
4. Tabla 4. Consolidado de cursos aprobados clasificados en tres grupos.....	38
5. Tabla 5. Formato de monitoreo	40
6. Tabla 6. Monitoreo de participación al grupo pequeño del personal.....	64
7. Tabla 7. Grupos de trabajo en la institución educativa	64
8. Tabla 8. Plantilla para formar parejas discipuladoras	65
9. Tabla 9. Cronograma del plan lector docente para el personal	70
10. Tabla 10. Modelo de programa para cada día	74
11. Tabla 11. Distribución de la lección de Escuela Sabática para cada estudiante....	75

LISTA DE ILUSTRACIONES

1. Ilustración 1. Logo del PMDE "School Church"	60
2. Ilustración 2. Esquema de aplicación del PMDE "School Church"	61
3. Ilustración 3. Proyectos que integran las 6 metas y School Church	62
4. Ilustración 4. Campos de acción del PMDE "School Church"	62
5. Ilustración 5. Énfasis de las 6 metas a nivel de docentes	66
6. Ilustración 6. Énfasis de cultos semanales para el personal	67
7. Ilustración 7. Ayuda para monitorear semanalmente el estudio de la Lección de Escuela Sabática	74
8. Ilustración 8. Cronograma semanal para estudio de la Lección de Escuela Sabática de estudiantes	75
9. Ilustración 9. Modelo de la planilla usada en el plan de disciplina redentora.	82

INTRODUCCIÓN

Justificación

El presente trabajo se justifica por el aporte institucional que se brindará al área de capellanía en la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental, es decir, ayudará a implementar un sistema de trabajo para dicha área. Por lo cual, la presente experiencia, es una base para plasmar políticas de trabajo para el trabajo con los capellanes de la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental entendiendo su influencia en el bienestar integral de la comunidad educativa.

Asimismo, el presente informe relevante porque se expondrá los tres aspectos en las cuales gira la labor de un capellán en las instituciones educativas adventistas, creando un aporte teórico para el trabajo científico, ampliando de este modo el perfil del capellán. Hasta donde se ha investigado no se ha encontrado estudios sobre el perfil del capellán e las instituciones educativas adventistas.

También la presente investigación resalta en metodología porque al poder plasmar la experiencia en un informe, se combina los aspectos teóricos y prácticas para realizar un trabajo equilibrado, es decir, al realizar una investigación sólo teórica, se corre el riesgo de que no esté contextualizada a una realidad aplicable. Pasa algo diferente cuando la teoría y práctica se combinan en la experiencia y ésta es plasmada en un informe.

Del mismo modo, el presente estudio aportará de manera práctica a los estudiantes de teología, administradores de la red educativa adventista, instituciones educativas adventistas, a fin que puedan implementar los aportes del presente trabajo en sus

quehaceres administrativos y del mismo modo la administración de la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental pueda plasmar mecanismos correctos en el área de capellanía cuyo efecto será positivo en la formación integral del estudiante.

El último lugar, el presente estudio se justifica por la relevancia social, la cual está basada en el contenido del mismo y servirá para que la comunidad educativa pueda tomar conciencia del trabajo del capellán en las instituciones educativas adventistas.

Planteamiento del problema

La educación adventista fue diseñada en primer lugar para la feligresía adventista y en segundo lugar para la comunidad, la esencia básica de su existencia es formarlos de una manera integral. Sin embargo ¿todos los adventistas matriculan a sus hijos en una institución educativa adventista?, ¿poseen todo el personal docente y no docente la misma visión?, ¿las instituciones educativas están cumpliendo su rol de formar integralmente al estudiante?, ¿son todos los docentes que enseñan adventistas?, ¿está integrada las actividades del colegio con los de la iglesia? Todas estas interrogantes emergen de manera naturales al conocer el contexto en el cual se desenvuelve la educación adventista. En conversaciones personales con la feligresía de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, se les preguntaba las razones por la cual no enviaban a sus hijos a una institución educativa adventista. Las respuestas giraban en torno a la deficiente economía, calidad académica deficiente por parte de la institución, algunos docentes que enseñan son no adventistas, etc.

Todas estas preguntas nos llevan a la pregunta final ¿Cuál es el rol del capellán en las instituciones educativas adventistas? Esta pregunta es vital poder entenderla, ya que

permitirá establecer las políticas adecuadas para un trabajo efectivo en las instituciones adventistas.

Objetivos

Objetivo general

Determinar el rol del capellán en las instituciones educativas adventistas.

Objetivos específicos

Determinar si el aspecto administrativo contribuye en el cumplimiento del rol del capellán.

Determinar si el aspecto pedagógico contribuye en el cumplimiento del rol del capellán.

Determinar si el aspecto pastoral contribuye en el cumplimiento del rol del capellán.

Metodologías y recursos utilizados

La metodología usada para el presente informe es descriptiva, ya que se centra en contar las experiencias vividas en esta área de la capellanía. Se ha revisado los documentos de trabajo de los años anteriores. Una técnica que ayudó al presente trabajo es la observación de las actividades del capellán en la institución educativa.

Los recursos utilizados han sido programas de Microsoft Office, internet, libros del área, etc. ,

CAPÍTULO I

ANTECEDENTES GENERALES DE LA EMPRESA

Reseña histórica¹

La decisión más grande de la vida, es aquella por medio de la cual hacemos la entrega de nuestra mente y corazón a Cristo; pero esta decisión, está profundamente influida en la Educación que uno recibe desde la niñez.

Es por ello, que la Iglesia Adventista del Séptimo Día, promotora de su funcionamiento, permite la apertura de la escuela “Estrella de Belén” el 2 de abril de 1956, bajo R.M. 3702, su primera Directora fue la profesora: Wilfrida Tenorio de Ruiz, atendiendo a 51 alumnos distribuidos en: 18 en transición, 18 en primer grado, 7 en 2do. Grado y 8 en 3er. Grado.

En 1962 causó inquietud la denominación “estrella de Belén”, por lo que, el señor Oscar Vásquez Choclote, personero de la Misión Adventista, solicitó al Misionero de Educación Pública para que se cambiara dicha denominación con la de “Leoncio Prado”, la petición fue aceptada, es así que, el 17 de abril de 1962 se promulgó la Resolución Ministerial N° 7183 en la que se autorizaba el cambio de nombre de la escuela, siendo directora la profesora Esther Montoya de Chota hasta el año 1964. En 1968 fue directora del plantel la profesora Judith Portocarrero de Vásquez, atendiendo a 57 alumnos.

¹Tomada de los archivos de secretaría de la IEA “José de San Martín” Tarapoto, el 15 de marzo del 2016.

En el año de 1972 nuestra escolita se cierra por no estar de acuerdo con las existencias del estado, la misma que consistía en trabajar hasta el día sábado, estando como directora la señora Martha Arbildo de Portocarrero.

Después de permanecer cerrada por espacio de 15 años, la Iglesia Adventista renueva sus fuerzas y lucha por la creación de una nueva Escuela bajo el objetivo siguiente:

“La Iglesia Adventista pretende aplicar la educación cristiana integral que abarca lo físico, mental y espiritual bajo el lema EDUCAR PARA ESTA VIDA Y LA ETERNIDAD”.

Es así como el 18 de marzo de 1980 con Resolución Directoral Zonal N° 0162 se apertura el Colegio bajo el nombre de Centro Educativo Particular “José de San Martín” ciclos I – II, siendo directora la profesora Ofelia Carrión Bolívar de Claudet, con el apoyo del siguiente personal:

Pastor:	Isaac Claudet Espejo (1 “A”)
Profesoras:	Isabel Serpa Mauricio (1 “B”)
	Graciela Reátegui Rubio (2do)
	Rosa E. Chota Pérez (3ro)
	Juan Tuesta Gonzáles (4to)
	Gladis Meléndez Sandoval (5to y 6to)
Directora	Ofelia Carrión de Claudet

Cobrando en ese entonces por pensión de enseñanza la suma de 2 000 soles mensuales.

En 1982 con R.D.Z. N° 0153 del 12 de marzo del mismo año, bajo la dirección de la profesora Elizabeth Sánchez Zuta, autorizan la ampliación de servicios a secundaria completa, siendo el costo de pensión de enseñanza 8 000 soles.

En 1983 nombran como director al misionero Sabino Huacasi Machaca, quien dirigió hasta el mes de julio de 1985. Desde entonces el cargo pasó a manos del profesor Pedro Chuquista Navarro hasta finalizar el año de 1986 y por disposiciones de la Misión del Oriente Peruano cesa el cargo, sucediéndole dirigir a esta noble institución el profesor licenciado en Educación Sr. Luis Exaltación Mamani Quispe.

A partir del 18 de enero 1990 asume la dirección del plantel el Licenciado y Magíster en Administración Educativa el profesor Isaías De la Cruz Rojas. Continuamos con nuestra filosofía Elena G. de White afirma que:

“La Verdadera Educación significa más que la persecución de un determinado curso de estudio, significa más que una preparación para la vida actual. Es el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales. Prepara al estudiante para el gozo de servir en este mundo, y para un gozo superior proporcionado por un servicio más amplio en el mundo venidero”¹.

En el año 1993 se nombró como nuevo director al Profesor Edgar Efraín Mamani Padilla, quien estuvo al frente de la Institución hasta diciembre de 1998. Nuestra promotora la Misión del Oriente Peruano decidió entregar la dirección del colegio en el año 1999 al Licenciado Segundo Diógenes Dávila Gonzáles.

Un año más tarde, en el 2000 asume la dirección el Licenciado Segundo Edgardo Mestanza Chávez que durante 4 años estableció por exigencia académica del currículo

¹Elena G. de White, *La educación* (Colombia: APIA, 2009), 13.

del Centro Pre Universitario. En enero del 2005 se invita a la Licenciada y Magíster en Terapia Familiar, profesora Nalda Martha Mercado Cárdenas.

Figura 1. Fachada de la IEA "José de San Martín" - Tarapoto



Fuente. Secretaría de la IEA “José de San Martín. Elaborada 15 de marzo del 2016.

En el 2007 se invita a la Licenciada profesora Nissie Alomía lozano para ejercer cargo como directora hasta el mes de diciembre. Posteriormente en el 2008 toma el mando de la dirección el profesor Nixon Celiz Robalino ejerciendo su cargo hasta el mes de diciembre de mismo año.

En el 2009, está al mando como director de nuestra institución educativa con el liderazgo que caracteriza al Licenciado Leroy Chanducas Zárate, hasta el 2010.

En el 2010 se invita al Licenciada profesor Adrián Santiago Miñano Torres para ejercer cargo como director hasta el mes de diciembre.

Desde el 2012, hasta la actualidad se encuentra como Directora de nuestra Institución Educativa, la Licenciada en Educación, profesora. Nissie Alomía Lozano acompañada del siguiente personal:

PERSONAL ADMINISTRATIVO

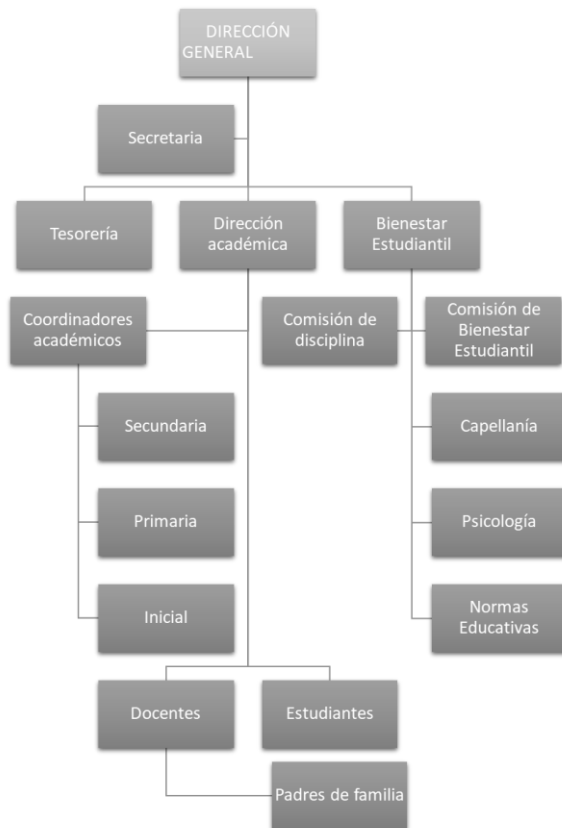
Director General:	Lic. Nissie Alomía Lozano
Director de Estudio:	Mg. Ulises Vallejos Calderón
Coordinadora Primaria:	Lic. Analí Terán
Coordinadora de Inicial:	Lic. Grace Salazar

Esta reseña histórica forma parte de la identidad de esta institución en la ciudad de Tarapoto, siendo la primera institución educativa privada.

Organigrama

En la institución educativa predomina el siguiente esquema:

Figura 2. Organigrama de la institución educativa adventista “José de San Martín”

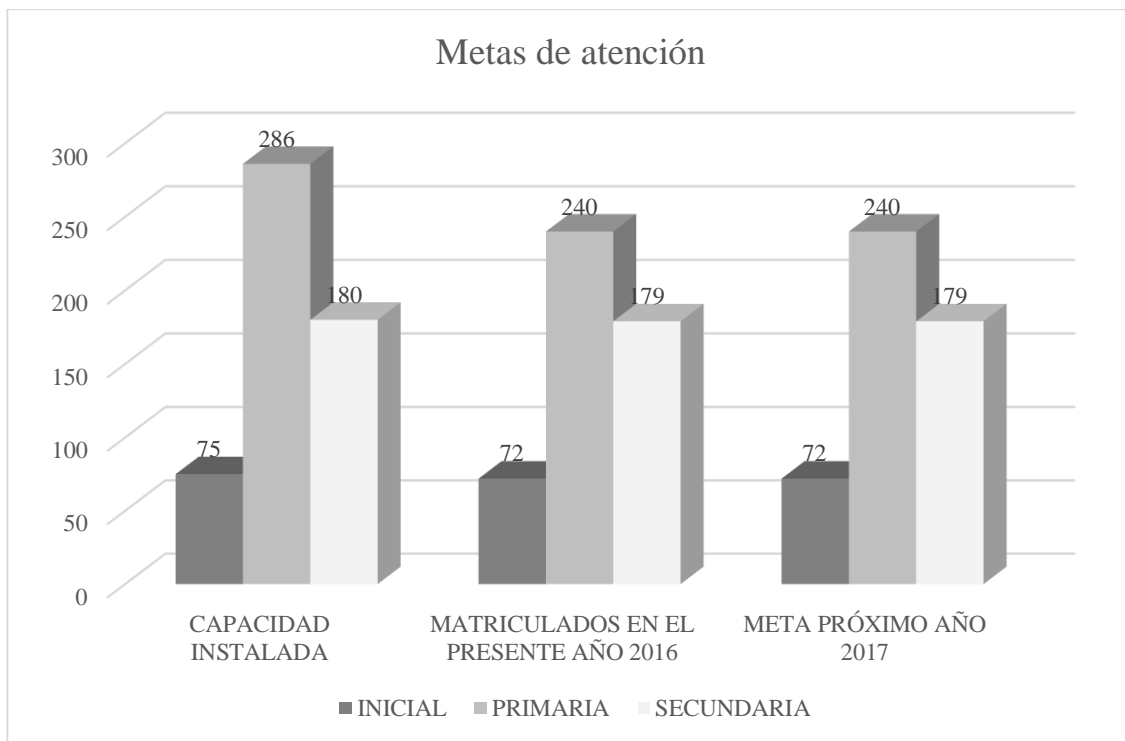


Fuente. Elaboración del departamento de capellanía, año 2016.

Metas de atención

El “José de San Martín” cada año viene proyectándose para crecer en alumnado. El desafío siempre es avanzar y tener más estudiantes. En la figura a continuación mostrada se observa la capacidad instalada, es decir, para cuántos estudiantes están diseñado las aulas en su totalidad, a continuación se muestran la cantidad de estudiantes matriculados el 2016 y la proyección para el año 2017.

Tabla 1. Metas de atención - años 2016-2017



Fuente. Elaborado por el autor.

Licencia de funcionamiento

Este documento es vital para el funcionamiento de la institución, es otorgada por la Municipalidad Provincial de San Martín, para el caso de la institución en mención, la licencia esta otorgada de manera definitiva, es decir, ya no hay necesidad de tramitar este documento otra vez.

Figura 3. Licencia de funcionamiento

		LICENCIA MUNICIPAL DE FUNCIONAMIENTO LEY 28976 ORDENANZA MUNICIPAL N° 008-2012-MPSM				No. de expediente 7996-2012
				Fecha de solicitud 07/12/2012		Fecha de emisión 10/12/2012
Definitiva <input checked="" type="checkbox"/>		Temporal <input type="checkbox"/>				
CERTIFICADO: N° <u>005953</u>						
Apellidos y Nombres o Razón Social: <u>ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA NOR ORIENTAL</u>						
DNI N° o C.E.: <u>06809315</u>		RUC: <u>20531416849</u>				
Dirección (calle, Jr, Av./Sector, Barrio, Urb/Distrito/Provincia/Departamento): <u>JR. AUGUSTO B. LEGUIA N° 129-BARRIO CERCADO- TARAPOTO</u>						
Giro:						
Comercio <input type="checkbox"/>	Industria <input type="checkbox"/>	Servicio <input checked="" type="checkbox"/>	Sector económico	Horario	Area	<u>390.00M2</u>
Numero de Licencia: <u>8178</u>						
Actividad: <u>INSTITUCION EDUCATIVA PARTICULAR</u>						
ES OBLIGATORIO QUE SE EXHIBA EN UN LUGAR VISIBLE. NO AUTORIZA EL USO DE LA VÍA PÚBLICA NI EL RETIRO MUNICIPAL						
 Gerente de Operaciones - SAT - Tarapoto						

Fuente. Secretaría de la IEA “José de San Martín. Elaborada 15 de marzo del 2016.

Resoluciones de funcionamiento

Resolución de funcionamiento del nivel primario

Desde el año del 1980, la institución cuenta con la autorización para poder enseñar al nivel primario, labor que se ha venido cumpliendo hasta la fecha.

Figura 4. Resolución del Ministerio de Educación para el funcionamiento del nivel primario.

MINISTERIO DE EDUCACION
 IN. EDUCACION PRIMARIA
 Zona de Tarapoto N.º 13
 313 MAR 1980

"AÑO DE LOS DEBERES CIUDADANOS"

PRIMARIA - Res.

0162

RESOLUCION DIRECTORAL ZONAL N.º

DIRECCION ZONAL DE EDUCACION N.º 101
 DE SAN MARTIN
 EXPEDIENTE N.º 1265
 PROVINCIA DE SAN MARTIN -
 CENTRO DE EDUCACION PARTICULAR (CEP)
 DE EDUCACION BASICA REGULAR (I-II -
 CICLOS)
 UNIDAD DE ORGANIZACION EDUCACIONAL

Tarapoto, 18 MAR. 1980

Visto los antecedentes adjuntas sobre autorización de apertura de un Centro Educativo Particular de Educación Básica Regular (I y II Ciclos) en el distrito de Tarapoto, comprensión del NEC 01/101 de Tarapoto, jurisdicción de la Zona de Educación N.º 101 de San Martín.

CONSIDERANDO :

Que, por Decreto Supremo N.º 014-77 se aprueba el nuevo Reglamento de los Centros Particulares de Educación Inicial y Educación Básica, en lo referente a la organización, administración y funcionamiento de los mismos;

Que, según el Informe N.º 008-DNEC 01-101-80 de fecha 28-02-80, el Expediente presentado por la Entidad Promotora "Asociación de la Unión Incaica de la Iglesia Adventista del Séptimo Día" contiene favorable todos los requisitos exigidos en el artículo 5º del Reglamento de los Centros Educativos Particulares de Educación Inicial y Educación Básica;

Que, es política de la Dirección Zonal de Educación N.º 101 de San Martín, promover la participación del Sector Privado en la gestión educativa;

Estando a lo opinado favorablemente por las Unidades de Programación y Organización Educacional; y

De conformidad con el Artículo 322 del Decreto Ley N.º 19326 Ley General de Educación y los Artículos 3º y 5º del Reglamento de los Centros Educativos Particulares de Educación Inicial y Educación Básica aprobado por Decreto Supremo N.º 014-77-ED del 14-10-77 y los Artículos 7º inc. "g" y 17º inc. "d" del Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Zonales de Educación, Resolución Ministerial N.º 302-79-ED y Decreto Ley N.º 22117 (Orgánica del Sector).

Fuente. Secretaría de la IEA "José de San Martín. Elaborada 15 de marzo del 2016.

Resolución de funcionamiento del nivel secundario

Desde el año de 1982 la institución cuenta con la autorización para poder enseñar al nivel secundario, labor que se ha venido cumpliendo hasta la fecha.

Figura 5. Resolución del Ministerio de Educación para el funcionamiento del nivel secundario.

*Abaco Director del CEP "José de San Martín" I-II-III
TARAPOTO.*

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN ZONAL DE EDUCACIÓN DE TARAPOTO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL ZONAL N° 0153

DIRECCIÓN ZONAL DE EDUCACIÓN DE TARAPOTO
EXPEDIENTE N° 0739 - - - - -
PROVINCIA DE SAN MARTÍN - - - - -
CENTRO DE EDUCACIÓN PARTICULAR (CEP) -
DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR (I-II-III) -
CICLOS. - - - - -
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN EDUCACIONAL. - - - - -

Tarapoto, 12 MAR. 1982

Visto los antecedentes adjuntos sobre ampliación de Servicio Educativo hasta el III Ciclo de Educación Básica Regular y/o secundaria, reajuste de pensión de enseñanza y derechos de matrícula, en el Centro Educativo Particular (CEP) "José de San Martín de la Iglesia Adventista de Tarapoto, comprensión del NEC 01 de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín, jurisdicción de la Zona de Educación-Tarapoto.

CONSIDERANDO:

Que, el CEP. "José de San Martín" de la Iglesia Adventista de Tarapoto, cuenta con infraestructura suficiente e implementación adecuada que permite ampliar el Servicio Educativo hasta el III Ciclo de Educación Básica Regular.

Que, los montos de pensión de enseñanza y derecho de matrícula que propone, se sustentan en un estudio real del aumento del costo de vida originado por las periódicas devaluaciones de nuestro signo monetario, por lo que se justifica su aprobación.

Que, es política de la Dirección Zonal de Educación de Tarapoto, promover la participación del Sector Privado en la gestión educativa.

Estando a lo opinado favorablemente por las Unidades de Programación y Organización Educativa; y

De conformidad con el Decreto Ley 19326 -Ley General de Educación; el Decreto Supremo N° 014-77-ED -Reglamento de centros particulares de Educación Inicial y Básica (Art. 3° y 5°); La Guía de apertura y modificación de los centros de Educación Particular de Educación Inicial y Educación Básica, aprobada por Resolución Ministerial N° 0004-78-ED; el Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Zonales de Educación (Artículos 7° inc. "g" y 15° inc. "d") aprobado por Resolución Ministerial N° 0302-79-ED y el Decreto Legislativo N° 135 Art. 5to. inc. "e" - Ley Orgánica del Sector Educación.

SE RESUELVE:

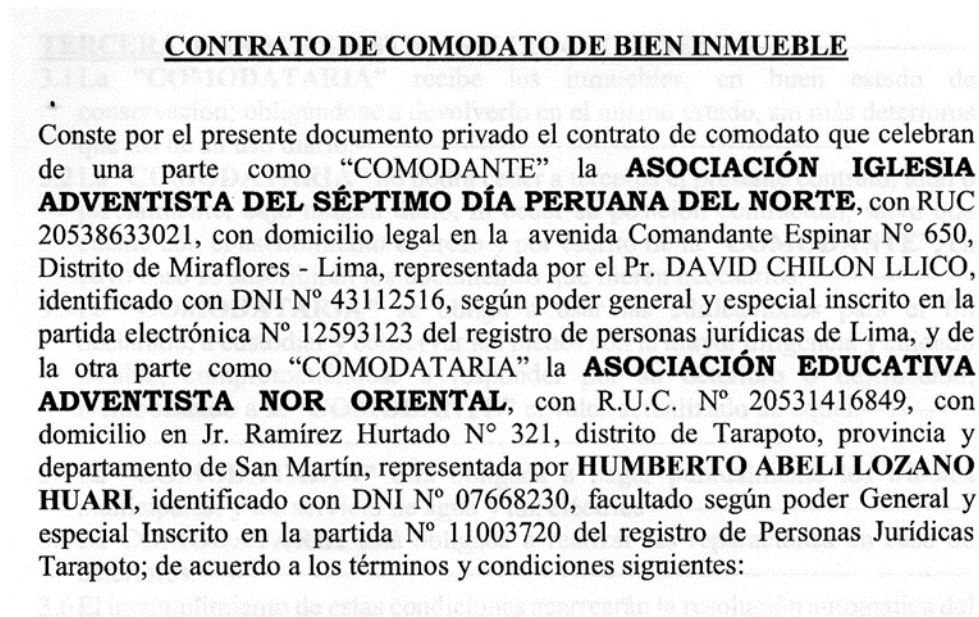
1.- AUTORIZAR, a partir de la fecha, la ampliación del Servicio Educativo hasta el III Ciclo y/o Secundaria, en el

Fuente. Secretaría de la IEA "José de San Martín. Elaborada 15 de marzo del 2016.

Contrato de comodato

Con el objetivo de poder dar orden a la parte documentaria, la Iglesia Adventista como promotora de la Educación adventista, es dueña de todos los terrenos como persona jurídica, entonces, como la Asociación Educativa tiene ubicado sus colegios en el terreno de la iglesia, es requisito, por cuestión de orden, realizar un contrato de comodato de manera anual, según sea el caso.

Figura 6. Contrato de comodato entre la Promotora y la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental



Fuente. Secretaría de la IEA "José de San Martín. Elaborada 15 de marzo del 2016.

CAPITULO II

DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Cuando se ha comunicado a la persona que va a asumir el cargo de capellán, existen ciertos prejuicios como los siguientes: Se piensa que es una labor para los que recién están empezando el ministerio pastoral; otro creen que es una forma de “castigo” por una conducta inadecuada, y aún otros consideran que esta labor está por debajo del pastor distrital. Creando así, dos resultados:

1. El capellán que se adecue a la exigencia laboral requerida.
2. El capellán que no se adecue a la exigencia laboral requerida.

Existen, en base a la observación, determinantes que influyen en los dos resultados, como son:

1. Experiencia laboral como pastor.
2. Experiencia laboral como capellán.
3. Manejo de Tecnologías de Información y Comunicación (TICs).
4. Inteligencia emocional.
5. Especialización en temas de psicología, promoción y educación de la salud.
6. Especialización en el área pedagógica.
7. Manejo de computación, programas de edición de video y diseño gráfico.
8. Manejo del club de aventureros y conquistadores.

9. Manejo de evangelismo a menores.

10. Conocimiento de intervención en crisis¹.

El éxito de una institución educativa dependerá de la cosmovisión con la que el capellán asuma su responsabilidad. Es penoso encontrar capellanes desmotivados que no entienden la función especial a la que Dios los ha llamado en esta área tan importante. En un mundo de constantes cambios para los niños y adolescentes, el perfil del capellán tiene que ser reestructurado, se necesita de nuevas herramientas para suplir adecuadamente esta necesidad.

Frente a toda esta realidad problemática se propone un mecanismo para contribuir en el rol del capellán en las instituciones educativas adventistas.

¹Estos determinantes son propuestos en base a la observación y en base a la experiencia de trabajo. La función de capellán es una de las labores más importantes en una institución educativa.

CAPÍTULO III

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Aspecto administrativo

El capellán por la función que asume, se convierte en administrador de la institución educativa, junto con el/la directora (a) y asistente (a) financiero. Los tres de ésta manera administran una institución educativa adventista. El Reglamento Eclesiástico-Administrativo aclara que “El trabajo del Ministerio de Capellanía Adventista (MCA) y la misión de la iglesia son el de restaurar a la humanidad caída a su plenitud por el tiempo y la eternidad”.¹ En la División Sudamericana, existe el Ministerio de Capellanía Adventistas (MCA) que ofrece ayuda a los capellanes dentro de la jurisdicción respectiva. Existe materiales de ayuda para esta área como The Adventist Chaplain (El capellán adventista), The Chaplain’s Manual (El manual del capellán) y For God and Country (Por Dios y la patria).² Por su parte De La Cruz aclara que el término capellán “hace referencia a aquellos ministros que ejercen su labor pastoral en instituciones públicas o privadas representando no a una iglesia en particular, sino al

¹División Sudamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, *Reglamentos Eclesiástico-Administrativos-Iglesia Adventista del Séptimo Día* (Buenos Aires: ACES, 2014), 317.

²Asociación Ministerial de la Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día, *Guía para ministros adventistas del séptimo día* (Florida: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2010), 50.

creador y sustentador de este universo”.¹ Dentro del trabajo que se realiza encontramos personal docente que no es adventista, la misma realidad es con los estudiantes, sin embargo si una persona que no es de la denominación adventistas tuviese algún problema, tenemos la obligación de ayudar hasta donde sea posible.

El ámbito de trabajo de un capellán es diferente, en algunos aspectos, como la de un pastor distrital, ya que mientras éste trabaja con feligresía adventista, el capellán trabaja con feligresía adventista, evangélica, católica, etc.

Existe diferentes capellanías: Militar, hospitalaria, hospicio, empresarial, carcelaria, deportiva y escolar y universitaria.² La experiencia adquirida fue en el área escolar ya que se trabajó con menores, desde 3 años hasta adolescentes de 17 años.

En relación con el personal, en el III Concilio de Médico Administrativo se esbozaba algunas responsabilidades del capellán, como es:

1. Velar los principios de vida que guían que identifiquen a la institución.
2. El ejercicio de una positiva influencia moral.
3. Una atención a las integrantes de la institución (comunidad educativa) con acciones evangelizadoras.

Estas responsabilidades se lograrían mediante las siguientes acciones:

4. Organización de cultos generales del personal. El colegio es la iglesia.
5. Monitoreo de los cultos en las aulas.
6. Visitación al personal.
7. Semanas de Énfasis Espiritual.³

¹Domingo De La Cruz, *Manual de Capellanía y Ministerio: Sirviendo como al Señor* (Miami: Palibrio, 2013), 19.

²De La Cruz, 32.

³División Sudamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, *III Concilio Médico Sudamericano* (Lima: 1977), 88-89.

Por su parte Tapia argumenta que “en la función del capellán se conjugan dos vocaciones: la teología y la pedagogía (...) La formación mixta del capellán le dará una visión más amplia de su función y su misión dentro de las instituciones educativas”¹

La función principal del capellán, de acuerdo a nuestro contexto, es la de ser nexo entre la iglesia y la institución educativa. De este modo, el capellán se convierte en un pastor de iglesia y pastor a su vez de la institución educativa. En esta conexión se debe evitar la disputa entre iglesia y colegio, ya que esto sería desastroso para la obra evangélica y pastoral. Por lo tanto, es bueno recordar que una función importante del capellán es la de un reconciliador.²

Aspecto Pedagógico

En las instituciones educativas adventistas, se asigna una hora diaria para los tres niveles (inicial, primaria y secundaria) el curso de Educación Religiosa, el objetivo es que el estudiante pueda estudiar la Biblia y aplicar los principios allí mencionados. Este aspecto es una gran responsabilidad, ya que los estudiantes tienen un estilo de vida peculiar, sin embargo es bueno recordar que el docente es la máxima autoridad en el aula, se requiere de la guía del Espíritu Santo para realizar esta tan delicada labor.

¹Oscar Feliz Tapia, “Diseño de una capellanía para instituciones educativas adventistas”, *Christ in the Classroom* 321, (1998): 300.

²Benjamín D. Trinidad Ticse, “Manual de Bienestar Estudiantil 2018”, https://drive.google.com/file/d/1uXGfydypGmzvD_vGmaV5i-uoquNatZju/view (consultado 20 de marzo del 2018).

Existe material publicado en físico y en digital a disposición que ha sido elaborada por la Asociación Casa Editora Sudamericana¹.

Cadwallader comparte los siguientes beneficios de incluir en el currículo de estudio el curso de religión:

1. El conocimiento es poder y la Biblia asegura el empleo noble de ese conocimiento.
2. Ennoblecce la mente y purifica los pensamientos, santifica el juicio, alivia las cargas de ansiedad y preocupación, lleva el corazón de regocijo y de contentamiento, fomenta la salud y prolonga la vida, aumenta el regocijo de las bendiciones recibidas y abre una fuente inagotable de felicidad.
3. Es una barrera para proteger a niños y jóvenes de las influencias corruptoras del mundo²

Aspecto Pastoral

Perfil Espiritual de Participación Cristiana

¹De aquí en adelante ACES. El contenido de todo lo que se trabaja como docente del curso de Educación Religiosa está sintetizado en seis libros para el nivel primario y cinco para el nivel secundario. Por el lado pedagógico lo que la ACES ha elaborado es la Guía pedagógica por cada grado que fue mencionado anteriormente. Ésta contiene ideas prácticas para hacer una clase más atrayente a los estudiantes. ACES Educación. “Contenido Digital – Nivel Secundario”. <http://educacion.editorialaces.com/oda-nivel-secundario/> (consultado el 12 de octubre del 2018).

²Edward M. Cadwallader, *Principios de la educación adventista en el pensamiento de Elena de White: Filosofía, Objetivos, Métodos y Misión*, trad. Silvia de Roscher (Lima: Ediciones Universidad Peruana Unión, 2010), 387-390.

A continuación se usa el instrumento “The Christian Spiritual Participation Profile” (Perfil Espiritual de Participación Cristiana)¹ que se considera uno de los más importantes. Esta herramienta realiza un reporte del nivel de participación en 10 dimensiones básicas y que está basada en la “Teoría de Aprendizaje Experiencial” de Kolb, que abarca los cuatro tipos de aprendizaje: experiencia concreta, conceptualización abstracta, experimentación activa y observación reflexiva.²

A continuación compartimos la dinámica del instrumento en el siguiente orden:

- Instrumento traducido.
- Dimensiones del instrumento.
- Valoración personal.
- Perfil de valoración personal.
- Perfil de participación en grupo.

Este instrumento necesita ser validado, tanto estadísticamente como por juicio por expertos para su aplicación en las instituciones educativas adventistas.

¹Traducido al español por el autor.

²Jane Thayer, “The Christian Spiritual Participation Profile, A Measure of Participation in 10 Spiritual Disciplines”, 1999; <http://circle.adventist.org/download/CSPP.pdf> (consultado el 5 de enero del 2018).

Figura 7. Instrumento para aplicar a estudiantes

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA NOR ORIENTAL

Encuesta de Perfil Espiritual de Participación Cristiana

INSTRUCCIONES: Los siguientes ítems indican diferentes áreas relacionadas con la vida espiritual, evalúa cada ítem según tu propia experiencia y marca con una "X" en la columna de la derecha que corresponda.

I. Datos demográficos

Sexo: () Masculino () Femenino
 Edad: () 11 años () 12 años () 13 años () 14 años () 15 años () 16 años () 17 a 20 años
 Religión: () Adventista () Católico () Evangélico () Otro
 Años de bautizado: () no bautizado () 1 año () 2 años () 3 a 5 años () 6 a más años

II. Desarrollo de la encuesta

	Nunca (0)	Pocas veces (1)	Ocasionalmente (2)	Frecuentemente (3)	Casi siempre (4)	Siempre (5)	
ORACIÓN	1. Cuando voy a orar estoy seguro de que Dios responderá mi oración	0	1	2	3	4	5
	2. Cuando voy a orar, percibo que Dios es infinito y santo.	0	1	2	3	4	5
	3. En mis oraciones le revelo a Dios mis necesidades y mis pensamientos más profundos.	0	1	2	3	4	5
	4. En mis oraciones procuro descubrir la voluntad de Dios.	0	1	2	3	4	5
	5. En mis oraciones agradezco a Dios por la salvación que él me regalo en Jesucristo.	0	1	2	3	4	5
	6. Cuando las experiencias en mi vida me llevan a la desesperación o la depresión, recurro a Dios en oración por la liberación	0	1	2	3	4	5
ARREPENTIMIENTO	7. En mis oraciones personales le expreso a Dios mi arrepentimiento.	0	1	2	3	4	5
	8. Cuando me confieso y me arrepentimiento de mis pecados, experimento la confianza de ser perdonado por Dios.	0	1	2	3	4	5
	9. Experimento una verdadera tristeza por mis pecados.	0	1	2	3	4	5
	10. Cuando confieso mi pecado, expreso un deseo de ser liberado de su poder.	0	1	2	3	4	5
ADORACIÓN	11. Mi adoración a Dios es una respuesta de lo que Él ha hecho por mí.	0	1	2	3	4	5
	12. Mi adoración se centra en la Trinidad: El Padre, Hijo y el Espíritu Santo.	0	1	2	3	4	5
	13. Mi participación en la cena del señor (comunión, eucaristía) me lleva a una relación más cercana con Jesucristo	0	1	2	3	4	5
	14. Asisto a un servicio de adoración, o culto (marcar con una X tu respuesta). <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Menos de una vez al mes. <input type="checkbox"/> Aproximadamente una vez al mes. <input type="checkbox"/> Aproximadamente dos veces al mes. <input type="checkbox"/> Aproximadamente tres veces al mes. <input type="checkbox"/> Cada semana.						
MEDITACIÓN	15. Medito profundamente en los textos que leo en la Biblia.	0	1	2	3	4	5
	16. Escucho música que me eleva a Dios.	0	1	2	3	4	5
	17. Escribo en un diario mis pensamientos sobre mi viaje espiritual.	0	1	2	3	4	5
	18. Perdono plenamente a aquel que me hace mal, aunque el dolor que me causó sea muy grande.	0	1	2	3	4	5
EXAMEN DE CONCIENCIA	19. Cuando examino mi vida, reconozco mi gran necesidad del trabajo redentor de Dios para mí	0	1	2	3	4	5
	20. Evalué mi cultura por principios encontrados en la Biblia.	0	1	2	3	4	5
	21. Cuando leo o escucho noticias de crímenes terribles que se han cometido contra las personas, me da pena por el mal que hay en el mundo.	0	1	2	3	4	5
	22. Cuando escucho sobre hambres, inundaciones, terremotos y otros desastres, quiero ayudar a las víctimas de alguna manera.	0	1	2	3	4	5
	23. Cuando veo o descubro sobre las formas inmorales en que vive tanta gente, anhelo que se haga la voluntad de Dios.	0	1	2	3	4	5
	24. A pesar de que el mal parece ser tan poderoso y tan penetrante, me siento seguro de que Dios finalmente hará justicia	0	1	2	3	4	5
	25. Aún cuando una situación parece insoportablemente difícil o dolorosa, tengo la confianza de que a través de su providencia, Dios puede sacar algo bueno de ella.	0	1	2	3	4	5
	26. Utilizo principios basados en la Biblia para tomar decisiones éticas.	0	1	2	3	4	5

Fuente. Elaborado por el autor en base a la traducción del inglés.

Tabla 2. Perfil Espiritual de Participación Cristiana (PEPC)

Escalas de crecimiento	CRECIMIENTO MEDIANTE MI RELACIÓN CON DIOS	CRECIMIENTO MEDIANTE MI RELACIÓN CON LA BIBLIA	CRECIMIENTO MEDIANTE MI RELACIÓN CON OTROS	CRECIMIENTO MEDIANTE LA REFLEXIÓN CRÍTICA
Teoría de aprendizaje experimental. (Kolb, 1984).	Experiencia concreta: Tu propia experiencia personal	Conceptualización abstracta: Leer o escuchar experiencias de otras personas	Experimentación activa: haciendo algo	Observación reflexiva: Pensamiento crítico sobre tu propia experiencia
Mide	Mide el modo de experiencia concreta.	Mide el modo de conceptualización abstracto	Mide el modo de experimentación activa.	Mide el modo de observación reflexiva
Dimensiones espirituales	ORACIÓN	LECTURA Y ESTUDIO DE LA BIBLIA	EVANGELISMO	EXAMEN DE CONCIENCIA
	ARREPENTIMIENTO	MEDITACIÓN	COMPAÑERISMO	
	ADORACIÓN		SERVICIO	
			MAYORDOMÍA	

Fuente. Elaborado por el autor en base a la traducción del inglés.

Figura 8. Valoración personal

Instrucciones: Transfiere los puntajes de cada pregunta del cuestionario en cada casillero, según corresponda. Luego divide el total de cada columna entre el número de ítems que contenga.

Oración	Arrepentimiento	Adoración	Meditación	Examen de Consciencia	Lectura y Estudio de la Biblia	Evangelismo	Compañerismo	Servicio	Mayordomía
1	7	11	15	19	27	34	38	43	47
2	8	12	16	20	28	35	39	44	48
3	9	13	17	21	29	36	40	45	49
4	10	14	18	22	30	37	41	46	50
5				23	31		42		
6				24	32				
				25	33				
				26					
T=	T=	T=	T=	T=	T=	T=	T=	T=	T=
(Divide por 6)	(Divide por 4)	(Divide por 4)	(Divide por 4)	(Divide por 8)	(Divide por 7)	(Divide por 4)	(Divide por 5)	(Divide por 4)	(Divide por 4)
M=	M=	M=	M=	M=	M=	M=	M=	M=	M=

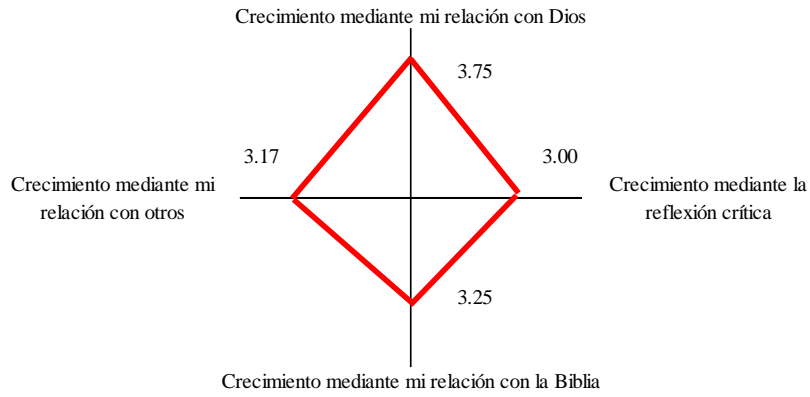
T= Total. Suma de cada ítem. M= Media o promedio. Divide el total por el número de ítems.

Oración	Arrepentimiento	Adoración	Meditación	Examen de Consciencia	Lectura y Estudio de la Biblia	Evangelismo	Compañerismo	Servicio	Mayordomía
5									
4									
3									
2									
1									
0									

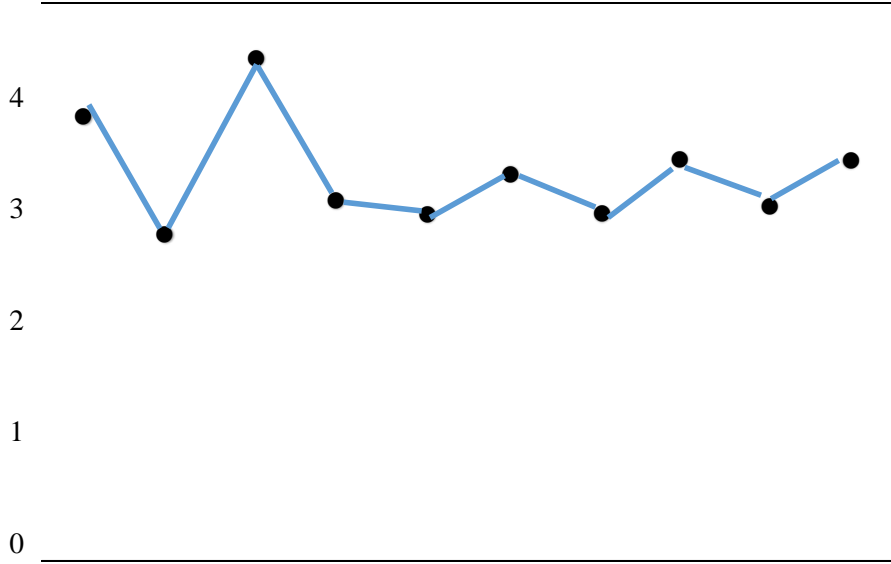
Trace el promedio de cada disciplina colocando un punto debajo de cada disciplina en el punto que represente el número de su media. Luego conecta los puntos. Esto indicará la fuerza de su participación en cada disciplina en lo que respecta a los demás. Puede indicar dónde es posible que desee centrar su atención para el crecimiento espiritual.

Fuente. Elaborado por el autor en base a la traducción del inglés.

Figura 9. Modelo de perfil personal



Oración	Arrepentimiento	Adoración	Meditación	Lectura y Estudio de la Biblia	Examen de conciencia	Evangelismo	Compañerismo	Servicio	Mayordomía
4.00	2.75	4.50	3.14	3.00	3.25	3.00	3.40	3.00	3.25



Interpretación

Recomendaciones

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Fuente. Elaborado por el autor en base a la traducción del inglés.

Tabla 3. Cuadro que muestra la participación en los modos de crecimiento espiritual por grupo

Modo de Crecimiento Espiritual	Fuerte* Participación Intencional		Débil** Participación Intencional		TOTAL	
	n	%	n	%	n	%
Creciendo mediante mi relación con Dios						
Creciendo mediante mi relación con otros						
Creciendo mediante mi relación con la Biblia						
Creciendo mediante mi reflexión crítica						

TOTAL

*Fuerte Participación Intencional se puntúa de 4.0 a más.

**Débil Participación Intencional se puntúa de 3.99 a cero.

Fuente. Elaborado por el autor en base a la traducción del inglés.

CAPÍTULO IV

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS

Para poder tener una mejor comprensión del tema en mención, es necesario especificar el trabajo realizado por énfasis o metas trabajadas en los años mencionados. Para ello se muestra tres aspectos que contribuyen al rol del capellán: el aspecto administrativo, pedagógico y pastoral

Aspecto administrativo

En este rubro se especifican los detalles de un capellán como administrador de una institución educativa, un aspecto poco desarrollado en la mayoría de capellanes.

Reuniones ordinarias

Un mecanismo decisivo en la interacción con la iglesia, son las reuniones ordinarias. Son miembros de esta junta:

1. Director (a) de la institución educativa.
2. Tesorero (a) de la institución educativa.
3. Capellán.
4. Coordinador (a) del nivel inicial.
5. Coordinador (a) del nivel primario.
6. Coordinador (a) del nivel secundario.
7. Pastor del distrito misionero donde se ubica el colegio.
8. Pastores de los distritos misioneros cercanos.

Este es el momento de poder realizar informes, pedidos, registrar acuerdos, etc. Los planes de trabajo tienen que sincronizar de manera perfecta, ya que el pastor es el representante del área educativa en el distrito misionero. Esta reunión tiene una periodicidad mensual. Por ningún motivo debería haber contradicciones ni hablar un lenguaje diferente a lo que se acuerde en esta reunión.

El responsable de citar a reunión es la institución educativa. Generalmente se tiene una reunión ordinaria por mes, éstas deben ser agendadas con tiempo para evitar cruces y postergar dicha reunión.

Figura 10. Modelo de acta de reunión

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA NOR ORIENTAL

ACTA DE LA COMISIÓN INTERNA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA

JOSE DE SAN MARTIN

Junta Directiva N° 001 – IEA “José de San Martín”

15 de marzo del 2016, a las 5:00 p.m.

MIEMBROS PRESENTES: Nissie Alomía, Benjamín Trinidad, Pamela Chota, Ulises Calderó Anali Terán, Grace Salazar, Luis Bazán, Roberto Alcántara, Edwin Dávila.

ORACIÓN: Pr. Benjamín Trinidad

2016 – 001 COMISION INTERNA INSTITUCIONAL

SE ACUERDA, registrar la Comisión Administrativa Interna de la Institución que estará constituida de la siguiente manera:

Presidente: Nissie Alomía
Secretario: Pamela Chota
Miembros: Benjamín Trinidad
 Ulises Calderón
 Anali Terán
 Grace Salazar
 Luis Bazán
 Jack Brañes
 Edwin Dávila
 Roberto Alcántara
 Josué Suarez

Fuente. Secretaría de la IEA “José de San Martín. Elaborada 15 de marzo del 2016.

Bienestar estudiantil

Esta área se encarga de velar por el bienestar del estudiante de una manera integral, para ello se trabaja en coordinación con las área de psicología, normas educativas y director académico.

Trabajo Psicólogo, Regente y Capellán

Generalmente el trabajo de este trío gira en torno al estudiante y su familia. Los temas de incidencias conductuales tienen sus escalas de atención, requiere un cuidado especial al momento de tratarlos porque se puede cometer errores trascendentales.

Generalmente del proceso de abordaje se realiza por las tres personas ya mencionadas. Esta es una magnífica oportunidad para lo siguiente:

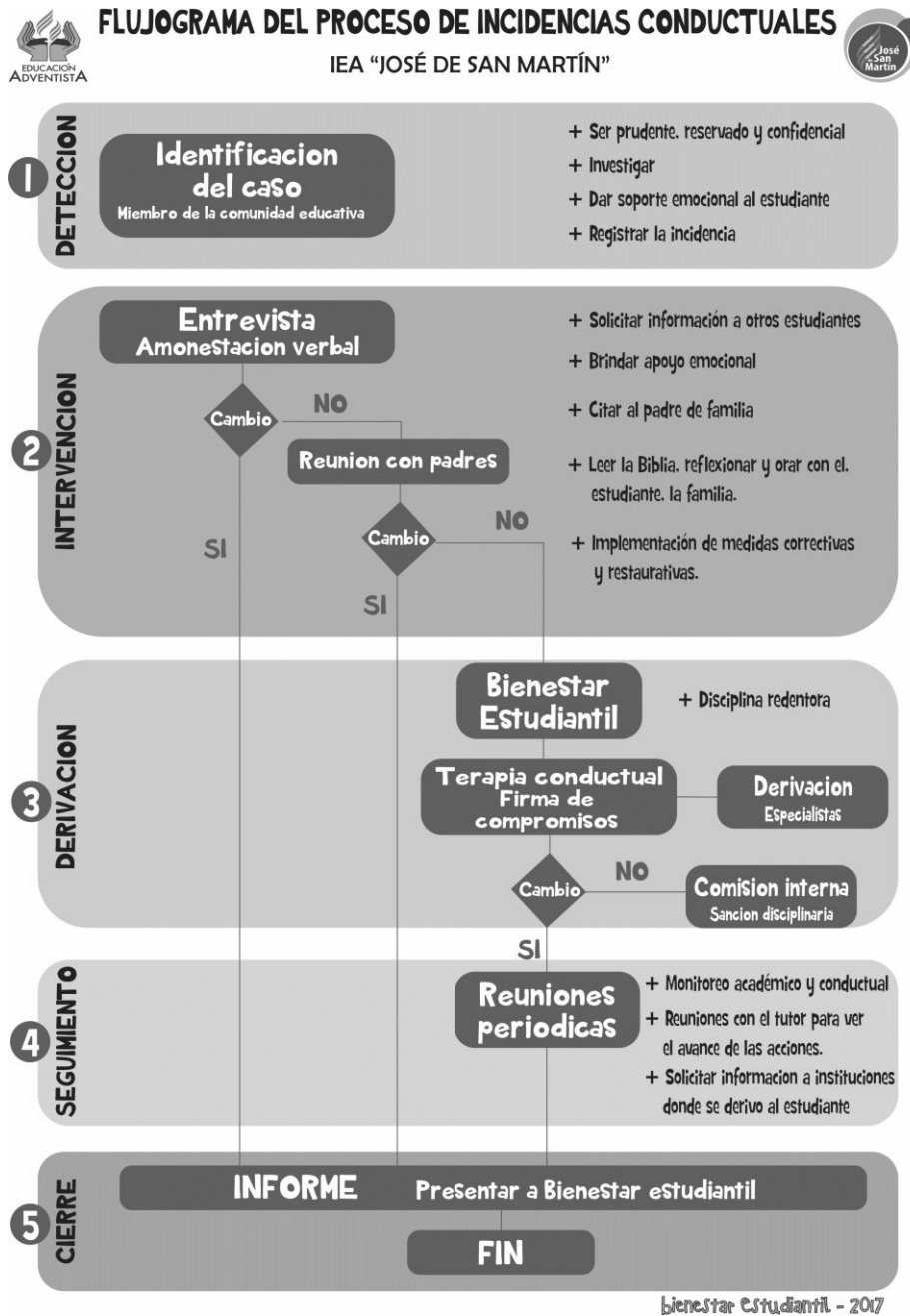
1. Monitorear el desarrollo académico.
2. Tener un panorama familiar del estudiante.
3. Crear amistad.
4. Ver cómo se puede ayudar a la familia.
5. Aplicar el método de Cristo.
6. Orar por el estudiante y su familia.

Cuando exista incidencias muy graves es preciso llamar al apoderado del estudiante de manera inmediata y conversar la situación para brindar, dentro de ese contexto, una “terapia conductual”, las experiencias han sido excepcionales al ver cómo realmente se puede ayudar a la familia.

Se ha creado un diagrama de flujo para las incidencias conductuales, esto permite ordenar y al mismo tiempo aplicar los principios bíblicos ya mencionados. Este proceso es socializado con todo el personal docente y no docente, los estudiantes y padres de

familia. Una vez institucionalizado ayuda mucho a evitar problemas con la comunidad educativa.

Figura 11. Flujoograma de incidencias conductuales



Fuente. Elaborado por autor.

Trabajo Psicólogo, Regente, Capellán y Director Académico

El trabajo en esta área tiene un énfasis más de monitoreo académico, se ha percibido que algunos adolescentes engañan a sus padres en relación a las tareas académicas, o mediante el pretexto de “trabajo en grupo” realizan otro tipo de actividades, todo esto permite que el estudiante llegue a un estado de dejadez en los estudios o peor aún un estado de mediocridad, tal es el caso que se conforman con la nota mínima de aprobación. Por tal motivo se ha creado un mecanismo para monitorear mejor al estudiante. El proceso es el siguiente:

1. Diagnóstico de la realidad académica del estudiante (generalmente es en el nivel secundario). El sistema SIAGE (Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativas) permite tener los reportes de notas de los estudiantes, lo que se hace es exportar un archivo en Excel, el sistema da la opción para exportar por orden de apellido o por notas desde el mayor hasta el menor. El programa Excel es el que mejor se ajusta para realizar este tipo de trabajo.

Figura 12. Archivo exportado del SIAGE



Consolidado de Evaluaciones 2017

Institución Educativa: [0639914 0] JOSE DE SAN MARTIN

Nivel: Secundaria Grado y Sección: PRIMERO ÚNICO Periodo: SEGUNDO BIMESTRE

Fecha: 05/05/2017

Unidad	Código del curso	Apellido y nombre	Socio	Socio	MATEMÁTICA					PERSONA-FAMILIA				COMUNICACIÓN				EDUCACIÓN				EDUCACIÓN FÍSICA				HISTORIA GEOG.	
					Activa y participa matemáticamente en situaciones de contextos	Activa y participa matemáticamente en situaciones de forma, movimiento y relaciones de espacio	Activa y participa matemáticamente en situaciones de gestión de datos e incertidumbre	Activa y participa matemáticamente en situaciones de regularidad, equivalencia y cambio	Hoja Final	Activa su identidad	Se relaciona adecuadamente	Hoja Final	Compara las lecturas escritas	Comprende lecturas orales	Interactúa con expresiones literarias	Produce lecturas escritas	Elabora textos orales	Hoja Final	Comprende doctrina cristiana	Discernimiento de fe	Hoja Final	Comprende y desarrolla de la Corp. y la Base	Comprende e interactúa con el entorno	Entiende conceptos y expresiones orales	Hoja Final	Activa participativamente en el ambiente	Activa participativamente respecto a los deportes recreativos
1	71291601	RUIZ ARCE, Andrea Jascel	H	17	20	20	10	10	12	10	11	10	17	17	13	16	17	19	19	16	17	13	12	13	16		
2	72346860	TAPULLIMA CIRUJUTALLY, Miguel Angel	H	16	16	16	16	16	11	15	12	14	11	14	15	11	15	16	16	19	18	19	11	16	15	16	
3	62355470	LLAMOSAS FLORES, María Fernanda	M	13	15	15	14	14	15	15	15	15	17	16	13	16	17	19	20	13	16	16	17	16	12	15	
4	72514000	GARCIA DAZA, Susanna Romina	M	16	17	17	13	13	12	11	12	15	17	15	15	16	19	20	20	13	16	17	17	17	15	16	
5	73678381	SILVA USHÁRRIA, Noe Andres	H	11	15	15	16	16	14	13	11	15	15	20	16	18	16	17	19	20	13	15	16	15	17	15	

Fuente. Secretaría de la IEA “José de San Martín. Elaborada 15 de marzo del 2016.

2. Clasificación en tres grupos bien definidos: A (sin problemas 14-20), B (en riesgo 11-13) y C (en problemas 0-10).

Tabla 4. Consolidado de cursos aprobados clasificados en tres grupos

	CA	CR	CD
1RO SEC	319	44	22
2DO SEC	367	36	26
3RO SEC	360	47	22
4TO SEC	320	41	57
5TO SEC	239	34	24

Fuente. Elaborado por el área de Bienestar estudiantil de la misma institución.

3. Acciones según el nivel de grupo:
- a. Grupo A: Motivarlos a seguir estudiando, se les envía unas cartas de felicitación por parte del área respectiva. Asimismo al inicio de cada bimestre se les da un diploma de reconocimiento académico en la formación en general. Una buena idea sería darle una beca por su buen desempeño académico.
 - b. Grupo B: Mostrarles el panorama de riesgo, llamar a los padres, mediante un carta, para comunicar la situación académica e invitarlos al programa de “Cero tareas” que más tarde se explicará.
 - c. Grupo C: Recomendar urgentemente que ingrese al programa “Cero tareas” se le llama a los padres vía carta y se le explica que la situación académica de su menor es peligrosa, se le compromete al padre a que monitoree más el avance de su hijo (a), caso contrario su hijo podría perder el año de continuar este ritmo.

4. Plan “Cero tareas” este plan tiene como objetivo que el estudiante no vuelva a casa si no ha terminado todas sus tareas, el proceso es el siguiente:
 - a. Inscripción de los estudiantes al plan.
 - b. Selección de tutores que facilitan el cumplimiento de la tarea.
 - c. Iniciada las actividades, los estudiantes no vuelven a casa, los apoderados traen el almuerzo de sus hijos, ellos almuerzan allí en el colegio y después de media hora inicia las actividades.
 - d. Termina el proceso en 3 horas aproximadamente.
 - e. Son tres veces por semana.
 - f. El tutor vigila constantemente (semanalmente) el progreso de sus tutorados preguntando su evolución en cada curso.
5. Terminado el bimestre, se vuelve a promediar las notas para repetir el proceso del punto 2 y 3.
6. En el tercer bimestre (agosto--setiembre) se realiza un simulacro de fin de año y se proyecta los alumnos repitentes, estos son canalizados de manera inmediata en el plan para ayudarlos. Para este fin se ubica la nota de “10” en el cuarto bimestre y se promedia las notas. Y dos meses antes del fin de año se determina los tres grupos poniendo mucho énfasis a los estudiantes que tuviesen más de tres cursos desaprobados. En este caso se realiza un compromiso con los padres, previa comunicación, para que su menor no repita de año.

Tabla 5. Formato de monitoreo

**2DO DE SECUNDARIA**

N. o.	APELLIDOS Y NOMBRES	MATEMATICA					PFRH				
		1 B	2 B	3 B	4 B	P F	1 B	2 B	3 B	4 B	P F
1		14	12	14	10	13	13	12	16	10	13
2		17	16	18	10	15	14	12	18	10	14
3		08	08	09	10	8. 8	13	10	16	10	12
4		13	14	14	10	13	16	12	16	10	14
5		12	14	15	10	13	12	13	17	10	13
6		15	15	15	10	14	13	19	18	10	15
7		12	13	16	10	13	12	11	15	10	12
8		08	09	09	10	9	11	08	14	10	11
9		09	10	11	10	10	13	06	15	10	11
10		10	11	12	10	11	13	12	16	10	13
11		12	10	10	10	11	12	14	18	10	14

Fuente. Elaborado por el área de Bienestar estudiantil de la misma institución.

7. Las reuniones de monitoreo con el equipo de trabajo son quincenales, en éstas reuniones se evalúa el avance del plan y se comunica a los padres que no enviaron a sus hijos. Se entiende que no todas las familias tienen una misma organización en el sentido de tiempo, en algunos hogares es probable que trabajen ambos padres y sólo dedican algunas horas a sus hijos, en otros hogares es probable que sólo el estudiante viva con uno de los progenitores, de allí que el trabajo está direccionado por el lema de salvar y servir. En un mundo cambiante debemos tener estrategias certeras para ayudar tanto a estudiantes como los padres, después de todo, son los

apoderados quienes son defraudados por el fracaso académico de sus hijos, y por ende una pérdida económica.

Intervención en crisis

Es necesario tener un entrenamiento en esta área por parte de la administración. Existen casos como drogadicción, alcoholismo, embarazo escolar, etc. La problemática surge al momento de encontrar la falta ya que se desconoce qué procesos se tiene que seguir en cada caso. A esto se le llama protocolos de atención, estos documentos son necesarios para que un colegio pueda brindar una atención adecuada a la comunidad educativa. La falta de estos protocolos da libertad a cada administración de colegio, que lo soluciona de acuerdo a su criterio.

Se necesita implementar un manual con estos protocolos definidos y los casos de intervención en crisis.

Control de ingreso del personal

En una institución educativa, generalmente el “jefe de personal” lo asume el tesorero (a) del colegio, el Decreto Supremo N° 003-97-TR del 27 de marzo de 1997 que tiene por título “ley de productividad y competitividad laboral” nos da un panorama claro al momento de tratar asuntos laborales de despido, dicha ley menciona que las causas pueden estar relacionadas a la capacidad del trabajador o las relacionadas a la conducta del trabajador, se debe seguir los procesos en caso que el personal incurra en una falta. También está el Decreto Supremo N° 004-2006-TR publicado el 5 de abril del 2006, que son disposiciones sobre el registro de control de asistencia y de salida en el régimen laboral de la actividad privada.

Este proceso debe ir combinado con los principios bíblicos del libro de Mateo capítulo 18, el ideal es cumplir con lo que expresa la Biblia y con lo que el Estado pide, en ambos casos las evidencias de que se ha seguido el proceso de una incidencia del personal es vital para la toma de decisiones, este oscila desde una amonestación verbal hasta un despido justificado.

Los mecanismos creados de manera “interna” para lograr el buen hábito de la puntualidad son los siguientes:

Figura 13. Tarjeta de control interno del personal

**IEA “JOSÉ DE
SAN MARTÍN”**



TARJETA DE CONTROL DE ASISTENCIA

Razón social del empleador : ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA
NOR ORIENTAL
N° de RUC : 20531416849
Nombre del trabajador : Flores Arroyo, Leonor
N° de DNI : 18788973

Fecha	Hora de ingreso (1)	Firma	Hora de salida (2)	Firma
01-Dic				
04-Dic				
05-Dic				
06-Dic				
07-Dic				
08-Dic				
11-Dic				
12-Dic				
13-Dic				
14-Dic				
15-Dic				
18-Dic				
19-Dic				
20-Dic				
21-Dic				
22-Dic				
25-Dic				
26-Dic				
27-Dic				
28-Dic				
29-Dic				

(1) Registrar la hora y el minuto de la hora de ingreso.

(2) Registrar la hora y el minuto de la hora de salida.

Fuente. Elaborado por el área de Bienestar estudiantil de la misma institución.

El siguiente formato es el consolidado mensual realizado en Excel, no es más que la suma de todos los minutos acumulados de tardanza.

Figura 14. Consolidado de asistencia del personal



IEA "JOSÉ DE SAN MARTÍN"

Consolidados de asistencia (hasta noviembre)



APellidos y Nombres	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	TOTAL
Docente 1	53	147	155	275	155	305	349	251	1690
Docente 2	28	149	268	179	45	93	96	231	1089
Docente 3	115	85	89	137	47	125	195	142	935
Docente 4	72	70	80	121	56	210	173	101	883
Docente 5	38	29	27	90	130	220	204	51	789
Docente 6	45	59	72	74	76	113	192	152	783
Docente 7	87	99	40	92	35	71	103	142	669
Docente 8	87	98	40	92	35	71	103	142	668
Docente 9	50	102	60	84	74	111	46	80	607
Docente 10	67	66	66	113	88	104	20	6	530
Docente 11	13	73	33	63	16	51	49	64	362
Docente 12	43	35	6	17	22	79	20	121	343
Docente 13	5	31	31	6	31	4	75	54	237
Docente 14	0	5	0	2	19	51	86	69	232
Docente 15	42	45	61	9	13	16	19	9	214
Docente 16	14	14	25	2	12	34	20	64	185
Docente 17	0	0	0	15	13	112	0	0	140
Docente 18	0	0	0	2	0	1	16	95	114
Docente 19	6	0	7	0	10	0	31	20	74
Docente 20	0	0	0	10	0	0	26	9	45
Docente 21	0	23	0	0	0	0	0	0	23
Docente 22	11	0	3	0	0	0	7	0	21
Docente 23	0	0	0	18	0	3	0	0	21
Docente 24	20	0	0	0	0	0	0	0	20
Docente 25	4	4	0	2	0	4	0	0	14
Docente 26	0	0	5	0	0	4	0	0	9
Docente 27	0	0	8	0	0	0	0	0	8
Docente 28	0	0	0	0	0	0	0	4	4
Docente 29	0	0	0	2	0	0	0	0	2
Docente 30	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docente 31	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docente 32	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docente 33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docente 34								0	0
Docente 35	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docente 36	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Docente 37	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Fuente. Elaborado por el área de Bienestar estudiantil de la misma institución.

En base a lo ya presentado se elaboran los memorándums de felicitación o amonestación según sea el caso. Al mismo tiempo estos documentos se adjuntan al “file” del personal.

Finalmente, otro tema de vital interés, es analizar la cantidad de desaprobados por curso. La figura 16 nos ayuda a monitorear el promedio de notas por curso y ayuda a visualizar cuántos están desaprobados, ya que no tendría lógica que más del 50% del salón desaprobe, se llegaría a la discusión si el docente está mal o los estudiantes no entienden. Esta metodología se trabaja con el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGE), que brinda el reporte de notas de todos los cursos, entonces lo que se hace es contabilizar el número de desaprobados por curso, luego se realiza un promedio entre el total de desaprobados sobre el total de estudiantes del grado, así obtenemos el porcentaje de desaprobados del curso. Los siguientes bimestre se realiza la misma operación siempre comparando el porcentaje de desaprobados.

Todo el proceso mencionado, lleva a la toma de decisiones en coordinación con los padres y estudiantes. Este trabajo de monitoreo académico, es una de las responsabilidades del área de Bienestar Estudiantil. En un diagnóstico realizado en la institución laborada, se observó que el promedio de notas en todos los cursos de los estudiantes es 13, es decir que si tuviéramos que ponerle una nota sobre la excelencia académica a la institución, la nota sería “13”. A continuación un modelo de las figuras realizadas.

Figura 15. Estudiantes desaprobados del I y II Bimestre

IEA "JOSÉ DE SAN MARTÍN"
Estudiantes desaprobados según cursos - II Bimestre

N°	Sección	Total de estudiantes	MATEMÁTICA		HISTORIA		CIENCIAS BÁSICAS Y RELACIONES HUMANAS		PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS		COMUNICACIÓN		COMUNICACIÓN		EDUCACIÓN RELIGIOSA		EDUCACIÓN RELIGIOSA		EDUCACIÓN FÍSICA		EDUCACIÓN FÍSICA		HUMANIDADES Y ECONOMÍA		HUMANIDADES Y ECONOMÍA		FORMACIÓN CÍVICA Y CÍVICA		FORMACIÓN CÍVICA Y CÍVICA		ARTE		ARTE		INGLÉS		INGLÉS		EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO		EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO		CIENCIAS, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE		CIENCIAS, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE			
			I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B	I B	II B						
1	1ro de sec	37	11	30%	6	16%	19	51%	0	0%	0	0%	0	0%	24	65%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	1	3%	0	0%	3	8%	0	0%	0	0%	0	0%	4	11%	2	5%	4	11%	1	3%	2	5%	2	5%
2	2do de sec	39	2	5%	11	28%	10	26%	0	0%	1	3%	20	51%	1	3%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1	3%	1	3%	1	3%	1	3%	2	5%	2	5%	6	15%	1	3%	4	10%	0	0%	3	8%	1	3%
3	3ro de sec	33	13	39%	5	15%	6	18%	2	6%	3	9%	10	30%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	9%	4	12%	5	15%	1	3%	3	9%	2	6%	1	3%	0	0%	1	3%	0	0%	3	8%	18	55%	0	0%
4	4to de sec	37	26	70%	20	54%	15	41%	1	3%	8	22%	14	38%	1	3%	2	5%	0	0%	0	0%	9	24%	5	14%	3	8%	2	5%	5	14%	3	8%	7	19%	3	8%	7	19%	0	0%	3	8%	8	21%	2	5%
5	5to de sec	22	7	32%	11	50%	15	68%	0	0%	2	9%	11	50%	1	5%	0	0%	1	5%	1	5%	3	14%	2	9%	2	9%	0	0%	6	27%	1	5%	7	32%	1	5%	3	14%	0	0%	10	45%	11	50%		
		168	59	35%	53	31%	65	39%	3	1%	14	8%	79	47%	4	2%	2	1%	1	1%	1	1%	17	10%	12	7%	12	7%	14	8%	4	2%	16	10%	9	5%	25	15%	7	4%	19	11%	1	0%	24	14%	16	9%

Fuente. Elaborado por el área de Bienestar estudiantil y Dirección académica.

Comisiones de trabajo

El capellán está llamado a ayuda en las comisiones de trabajo en una institución educativa, esto permite un orden a la hora de realizar tantas actividades, pues es bien sabido que una vez que inicia el año escolar las actividades vienen “una tras de otra” y la única manera de trabajar ordenadamente es mediante la organización de comisiones.

En una institución educativa se trabaja por comisiones a fin de lograr una mejor administración. Existe en el personal docentes, que la mayoría es adventista, dones que Dios les dio, la administración del colegio, en base a esos dones, propone las responsabilidades con la cual se trabajará durante el año escolar.

Aquí se comparte un modelo de las comisiones básicas:

COMISION DE TRABAJO¹:

1. COMISIÓN DEL PLAN MAESTRO DE DESARROLLO ESPIRITUAL Y BIENESTAR ESTUDIANTIL
 - a. Presidente : Pr. Benjamín Trinidad Ticse
 - b. Secretaría : Sic.
 - c. Regencia : Carlos Romero Mozombite
 - d. Vocales :
 - i. Prof. Artemisa Torres Torres
 - ii. Prof. María Noles
2. COMISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
 - a. Presidente : Prof. Urías Pillco Pezo
 - b. Vocales : Prof. Elva Terán Cruzado
Prof. Helmudt Arce Lazo
Prof. Sofía Calderón Araceli (Sede II).
Prof. Judith Flores Pérez (Sede II).
3. COMISIÓN DE ACTIVIDADES SOCIALES
 - a. Presidente : Prof. Livia Yalta Flores
 - b. Secretario : Prof. Elva Terán Cruzado
 - c. Vocal : Prof.
4. COMISIÓN DE RECREACIÓN y VIDA SANA
 - a. Presidente : Prof. Urías Pilco P.
 - b. Vocales : Prof. Edinson Macedo Vilca
5. COMISIÓN ACADEMICA

Director : Prof. Helí Salcedo Reátegui
 Coord. Sec. Prof. Helí Salcedo Reátegui
 Coord. Prim. Prof. Elvia Rivera Almestar
 Coord. Inc. Prof. Grace Salazar Hidalgo
6. COMISIÓN ADMINISTRATIVA Y DE EVALUACIÓN DOCENTE

Presidente : Prof. Nissie Alomía Lozano
 Vocales : Prof. Pamela Chota De La Cruz
 Prof. Benjamín D. Trinidad Ticse
7. COMISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y SIMULACROS
 - a. Presidente : Carlos Romero Mozombite
 - b. Vocales : Prof. Edinson Macedo
Prof. Helí Salcedo Reátegui
Prof. Silvia Vela Soplín
Prof. Silvia Vela Soplín (Sede II).

¹Benjamín D. Trinidad Ticse, “Manual de Orientaciones del Docente”, https://drive.google.com/file/d/1xOJSltwWXhHz_29SUU4pC_fOSOMV0Bkh/view (consultado: 20 de marzo, 2018).

Presupuesto

Este aspecto es vital, ya que la mayoría de personas que no trabajan en el área contable no tiene acceso a los presupuestos, es decir un capellán no tendría por qué conocer los presupuestos, ya que sus temas son más espirituales. Es un error como capellanes ignorar asuntos financieros, se debería tener un conocimiento básico de educación financiera para poder ayudar en el crecimiento de la institución educativa. Al fin y al cabo, los sueldos de todo el personal del colegio se cubre con las pensiones de los estudiantes, de allí que es importante conocer detalles para disminuir la morosidad.

El capellán debe entrar en confianza y juntamente con el director (a) y tesorero (a) ver como poder disminuir la morosidad, al mismo tiempo vemos que toda actividad en el colegio se requiere un presupuesto, aún el mismo PMDE (Plan Maestro de Desarrollo Espiritual) requiere un presupuesto, ya que es el eje de la institución.

Uno de los problemas diagnosticados es que el capellán no sabe cuánto es su presupuesto anual, por ende la planificación de actividades espirituales en el año lectivo podría ser incierto, del año, creo que este punto es un extremo, lo correcto es que todos deberíamos velar por el presupuesto general y ver cómo cumplir las actividades prioritarias.

Legal

Este punto es vital, ya que el desconocimiento de las normas vigente que rigen el país podría considerarse un “pecado”, es posible superar este inconveniente vía los sitios web que dan la información oportuna como es el caso del SIJE (Sistema de Información Jurídica del Ministerio de Educación – MINEDU) ingresando a su web:

www.minedu.gob.pe; por tal motivo compartimos algunos documentos que ayudan a administrar bien un colegio.

Decreto Supremo N° 004-98-ED

Reglamento de Infracciones y Sanciones para Instituciones Educativas

Particulares, publicado el 8 de febrero de 1998.

El gobierno garantiza que la educación privada pueda cumplir con los estándares que el país exige, motivo por el cual faculta al Ministerio de Educación la aplicación de sanciones en la escala siguiente:

- a) INFRACCIONES LEVES: Amonestación o multa no menor de una UIT ni mayor de UIT.
- b) INFRACCIONES GRAVES: Multa no menor de 10 UIT ni mayor de 50 UIT.
- c) INFRACCIONES MUY GRAVES: Multa no menor de 50 UIT hasta 100 UIT, suspensión o clausura definitiva.¹

Existe una modificatoria de esta ley mediante el Decreto Supremo N° 011-98-ED, publicado el 12 de mayo de 1998, ambas normas detallan en qué consiste una falta leve, grave y muy grave, muchas multas que han recibido las instituciones adventistas han sido por desconocimiento de estas leyes.

Resolución Ministerial N° 657-2017-MINEDU

¹ La UIT (Unidad Impositiva Tributaria) para el año 2018 es de S7 4150.00 soles (Decreto Supremo N° 380-2017-EF – Fecha de publicación 23-12-2017). Para más información de los detalles de sanciones ver el sitio web: <http://gestion2.e3.pe/doc/0/0/1/6/7/167016.pdf>

Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2018 en instituciones educativas y programas educativos de la educación básica.

Cada año el Ministerio de Educación emite las políticas para dirigir y articular la educación en el país en base a las metas trazadas. Por lo tanto es un deber leer estas directrices para poder cumplir con lo que el Estado pide, como menciona el texto bíblico “Pagad pues a César lo que es de César, y a Dios, lo que es de Dios” (Mt 22:21). Queda claro que estas resoluciones se emiten cada año.

Ley N° 29571

Código de Protección y Defensa del Consumidor, publicado el 1 de setiembre del 2010.

Uno de los organismos que defiende al consumidor es la INDECOPI (Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual) creada el año de 1992¹. Con relación a la ley mencionada, citaré lo relacionado al servicio de educación, la cual se encuentra en el Título IV, capítulo III denominado Productos o servicios educativos.

Artículo 73.- Idoneidad en productos y servicios educativos

El proveedor de servicios educativos debe tener en consideración los lineamientos generales del proceso educativo en la educación básica, técnico-productiva y educación superior, asegurando la calidad de los servicios dentro de la normativa sobre la materia.

Artículo 74.- Derechos esenciales del consumidor en los productos y servicios educativos

74.1 Atendiendo a la especialidad de los productos y servicios educativos, el consumidor tiene derecho esencialmente a lo siguiente:

- a. Que se le brinde por escrito información veraz, oportuna, completa, objetiva y de buena fe sobre las características, condiciones económicas, ventajas y demás términos y condiciones del producto o servicio.

¹Para más información puede acceder al sitio web:
<https://www.indecopi.gob.pe/sobre-el-indecopi>

- b. Que se le cobre la contraprestación económica correspondiente a la prestación de un servicio efectivamente prestado por el proveedor de servicios educativos.
- c. Que se le informe antes de que se inicie el proceso de contratación sobre los documentos, certificaciones, licencias o autorizaciones con que cuenta el proveedor para desarrollar lícitamente la actividad.
- d. Que se le informe de manera clara y destacada sobre la naturaleza y condiciones de la certificación que será otorgada a la conclusión del programa y servicio contratado.
- e. Que no se condicione la entrega del documento que acredite, certifique o deje constancia del uso o desarrollo del producto o servicio a pago distinto del derecho de trámite, salvo en el caso de que el usuario registre deuda pendiente con la institución educativa, en concordancia con la legislación sobre la materia.
- f. Que se tomen medidas inmediatas de protección cuando el servicio afecta el proceso formativo de los niños, niñas y adolescentes.
- g. Código de Protección y Defensa del Consumidor
- h. Que la institución educativa difunda y promueva objetivamente las ventajas y cualidades que ofrecen a los usuarios.

74.2 La enumeración de los derechos establecidos en esta norma no excluye los demás que la Constitución Política del Perú o normas especiales garantizan ni otros de naturaleza análoga o que se fundan en el respeto de los derechos reconocidos en el presente Código.

Artículo 75.- Deber de informar de los centros y programas educativos
Los centros y programas educativos antes de finalizar cada período educativo y durante el proceso de matrícula están obligados a brindar en forma veraz, suficiente, apropiada y por escrito al consumidor información sobre el monto, número y oportunidad de pago de las cuotas o pensiones del siguiente período educativo, así como la posibilidad de que se incremente el monto de las mismas.

Ley N° 27665

Ley de la Protección de la Economía familiar respecto al pago de pensiones en centros y programas educativos privados publicado el 9 de febrero del 2002.

Básicamente esta ley se ha dado para que el estudiante no pueda ser afectado con el cobro de las pensiones educativas, ya que muchas veces se condiciona cierta información a los “deudores” de las pensiones, esto es legal siempre y cuando se haya avisado con anterioridad.

Existen otros aspectos como el área de salud, los certificados de Defensa Civil, etc., estos asuntos generalmente lo debería saber el director (a) o el tesorero (a) pero no está de más que el capellán pueda tener una cosmovisión amplia al momento de trabajar en una institución educativa adventista, que aunque se denominacional, también debe cumplir con las normas legales del país.

Aspecto pedagógico

El capellán inicia su actividad pedagógica en el colegio, generalmente enseña desde de 1er hasta 5to año de secundaria y en algunos casos primaria.

Documentación

El documento principal es la carpeta pedagógica del docente.

Carpeta pedagógica

Incluye muchos documentos propios del docente, visión y misión, filosofía de la educación adventista, cronograma de actividades del año, planificación anual del curso que incluye las unidades, sesiones de aprendizaje, etc.

Presentar este detalle es importante, ya que hay supervisiones de parte del Ministerio de Educación mediante sus respectivas Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL).

Un aspecto que muchas veces es criticado por los docentes y director académico es que no se presenta estos documentos por el hecho de ser pastor, otros argumentan que no se le puede exigir porque no estudio pedagogía. Sea cual fuere el caso, la UGEL supervisa esos documentos y tiene que encontrarlos. La Iglesia Católica existe la ODEC (Oficina Diocesana de Educación Católica) que regula todos los detalles pedagógicos

para los todos los niveles, tal es así que tienen toda la planificación técnica pedagógica para el curso y lo comparten en todo el Perú. La educación adventista necesita un organismo así que pueda tener todas la programación anual, de unidades y sesiones de aprendizaje elaboradas, para que el docente de religión se concentre en contextualizas la sesión a la realidad del público objetivo.

Figura 16. Contenido de una carpeta pedagógica

CONTENIDOS DE LA CARPETA PEDAGÓGICA 2016

- I. **DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS**
 1. Presentación.
 - Viva con Esperanza – **PODER**
 - Viva con Esperanza – **ADELANTE**
 2. Objetivos de la Educación Adventista.
 3. Filosofía de la Educación Adventista.
 4. Principios de la Educación Adventista.
 5. Contenidos del currículum.
 6. Misión y Visión de la Educación Adventista.
 7. Perfil del Docente y del Estudiante Adventista.
 8. El docente de las IIEE adventistas.

- II. **ÁREA ADMINISTRATIVA**
 1. Organigrama Estructural y nominal
 2. Coordinación académica por áreas
 3. Reglamento Interno – Manual de Convivencia
 4. Compromiso de Honor del docente
 5. Comisiones de trabajo
 6. Calendarización anual
 7. Cronograma de actividades del CE.
 8. Cronograma de supervisiones
 9. Cronograma de supervisión interna
 10. Manual de procesos académicos
 11. Cuadro de tutores
 12. Directorio de estudiantes y docentes

- III. **ÁREA TÉCNICO PEDAGÓGICA Y ESPIRITUAL**
 1. Actividades de soporte al PIMDE: Principio, valor, Creencia
 - Propuesta metodológica
 2. Proyectos educativos
 3. Panel de capacidades, destrezas y valores
 4. Temario anual
 5. Programación Curricular anual
 6. Unidades de Aprendizaje
 7. Actividades o sesiones de Aprendizaje
 8. Cartilla de control de cumplimiento en la entrega de los DTP
 9. Registro anecdótico de alumnos con dificultades académicas y conductuales.
 10. Hojario de Clases del docente
 11. Hojario de clases del alumno

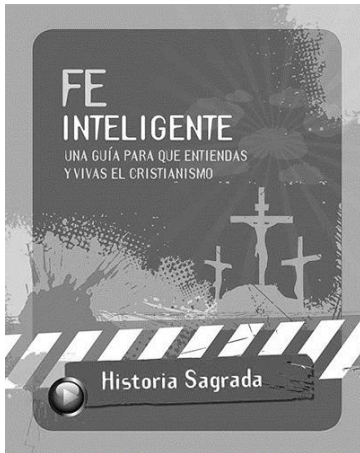
Fuente. Elaborado por el autor.

Dictado de clases

Toda clase inicia con un canto y una oración, exactamente son 50 minutos para poder realizar una clase dinámica y que los estudiantes puedan fijar el conocimiento precisado para esa clase.

A continuación algunos materiales de ayuda del curso de religión para el nivel secundario:

Figura 17. Libro de Educación Religiosa del 1er año de secundaria



Fuente. Educación editorial ACES, Serie Educación Bíblica, <http://educacion.editorialaces.com/fe-inteligente/> (consultado el 10 de abril del 2018).

Cada serie tiene una guía pedagógica de ayuda para el docente. Aunque esta guía es genérica, es decir, tiene ideas generales para aplicar por tema, ayuda para tener actividades sugerentes con los estudiantes, sin embargo, un docente de religión tiene que elaborar 5 sesiones al día y un tema tiene que dividirlo hasta en 3 sesiones según el caso. Uniformizar a nivel de la Unión Peruana del Norte un mismo esquema de sesión y que todos los colegios marchen uniformes de acuerdo a un cronograma, ese es el ideal.

Figura 18. Guía docente de los libros de educación religiosa.



Fuente. Educación editorial ACES, Serie Educación Bíblica, <http://educacion.editorialaces.com/wp-content/uploads/2016/03/Biblia-Fe-inteligente.pdf> (consultado el 10 de abril del 2018).

TICs y Educación Religiosa

La UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization, en español Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura) afirma lo siguiente:

“Durante los últimos 30 años, las tecnologías digitales han tenido un desarrollo explosivo en la sociedad. La popularización de los computadores, cada vez más accesibles en tamaño, precio y facilidad de uso, el surgimiento de Internet y la ampliación de las posibilidades de comunicación y conexión, han creado nuevas industrias, nuevos empleos, nuevas realidades sociales y culturales, y han modificado irreversiblemente el paisaje de nuestras relaciones, nuestros conocimientos nuestras formas de interactuar en la sociedad”¹

El Objetivo de Desarrollo Sostenible N° 4 busca “Garantizar una educación de calidad inclusiva y equitativa, y promover las oportunidades de aprendizaje permanente para todos”² Esto quiere decir que tenemos que buscar los medios para poder cumplir con

¹UNESCO, “Tecnologías digitales al servicio de la calidad educativa”, <http://unesdoc.unesco.org/images/0024/002451/245115S.pdf> (consultado: 1 de abril, 2018).

²UNESCO, (consultado: 1 de abril, 2018).

este objetivo, ya que una educación de calidad es muy abarcante, mucho más cuando las tecnologías digitales son parte inherente de la mayoría de menores, adolescentes y jóvenes.

Es comprobado el impacto de las TICs en el aprendizaje de la mayoría de cursos. Tal es así que el uso del internet ya no es un lujo sino una necesidad. Por ejemplo Montes llega a la conclusión que: “la dependencia es positiva entre las TIC medios audiovisuales y el logro del aprendizaje significativo en educación religiosa”.¹

Redes sociales, plataforma de enseñanza y educación religiosa

Facebook y educación religiosa

El Facebook se ha vuelto un medio importante de comunicación, la mayoría de adolescentes poseen una cuenta, algunos de ellos mienten al momento de registrarse ya que el sistema les pide que tengan 13 años como mínimo.

Para un adolescente esta red social casi lo es todo en su vida². Entonces se ha usado este medio para poder tener una conexión más fuerte entre docente y estudiante. El procedimiento ha sido el siguiente:

1. Tener una cuenta de Facebook.
2. Crear un grupo, poniéndole un nombre al salón que enseña, el nombre es previamente elegido en el aula.

¹Robert Williams Alva Rueda, “Uso de las TIC en el aprendizaje de Educación Religiosa de los estudiantes del cuarto grado de secundaria del distrito de Breña, 2015”. Tesis Doctoral, Escuela de postgrado, Universidad César Vallejo, 2016.

²Edusocial.info, “Guía de Facebook para Educadores”, The Education Foundation, <http://www.aprendevirtual.org/centro-documentacion-pdf/Facebookguidespanish.pdf> (consultado: 17 de abril, 2018).

3. La creación de grupo da al docente de Biblia la opción de chat, con el cual puedes comunicar ciertas actividades del curso o del colegio.
4. El grupo creado te da la opción de enviar archivos, imágenes, compartir videos.
5. Puedes compartir imágenes del aula con el grupo y tener más comunicación entre ellos.
6. Es más fácil recordar los cumpleaños de los estudiantes ya que el sistema de ayuda a recordar y es el momento de compartir un pensamiento adecuado para el cumpleaños.
7. Se recalca que el uso que se le da a esta red social es importante, ya que usado negativamente puede ocasionar malos entendidos, de allí la importancia de que el capellán marca la pauta del perfil pedagógico-pastoral.

Figura 19. Red Social Facebook usada como medio de enseñanza



Fuente. Perfil Facebook de Benjamín Trinidad, <https://www.facebook.com/groups/1679991108930963/> (consultado el 10 de abril del 2016).

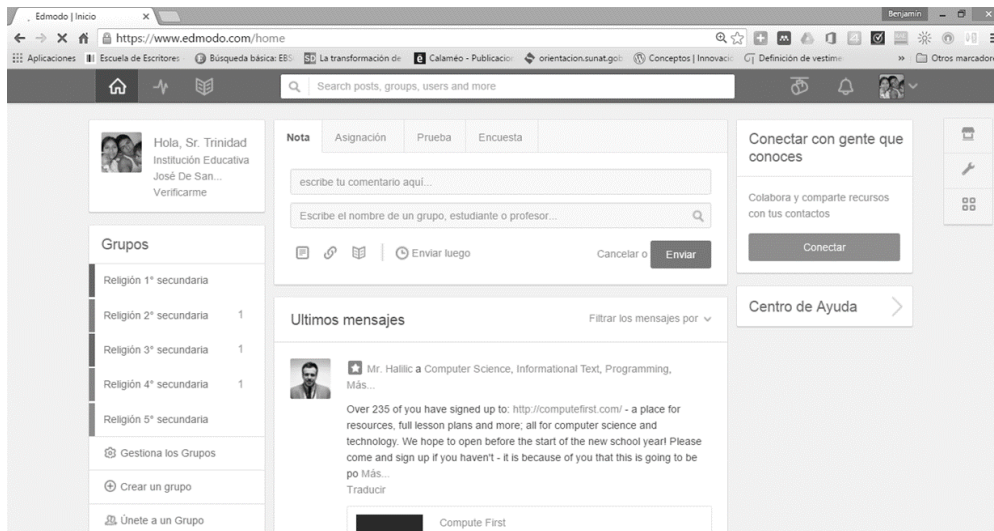
Edmodo y educación religiosa

Otra manera de poder interactuar con los estudiantes es la plataforma educativa Edmodo, que es parecido al classroom que tiene Google. La dinámica es igual, se les brinda un código y ellos acceden como estudiantes, se puede enviar trabajar, dejar evaluación y otras actividades. Te brinda la opción para tener un registro digital de las notas. Se puede ingresar a su web principal (<https://www.edmodo.com/?language=es>) elegir la opción docente y registrarse.

Los beneficios que se consideran beneficiosos al usar esta plataforma es:

1. Monitoreo más cercano al estudiante desde cualquier punto.
2. La enseñanza no queda limitada al aula,
3. Se socializa más con los estudiantes.
4. Se cuida el medio ambiente, por el papel que se ahorra, ya que hay trabajos que se presentan en línea.

Figura 20. Plataforma Edmodo en Educación Religiosa



Fuente. Perfil Facebook de Benjamín Trinidad, <https://www.edmodo.com/home#> (consultado: 10 de abril, 2016).

Aspecto pastoral

Plan Maestro de Desarrollo Espiritual

Existen tres pensamientos que son claves para realizar la introducción a este tema del PMDE (Plan Maestro de Desarrollo Espiritual), el primero es: “Porque yo sé los pensamientos que tengo acerca de vosotros, dice el Señor, pensamientos de paz, y no de mal, para daros el fin que esperáis” (Jer 29:11). El segundo es un fragmento de Jorge L. Borges:

“El verbo leer, como el verbo amar y el verbo soñar, no soporta ‘el modo imperativo’. Yo siempre les aconsejé a mis estudiantes que si un libro los aburre lo dejen; que no lo lean porque es famoso, que no lean un libro porque es moderno, que no lean un libro porque es antiguo. La lectura debe ser una de las formas de la felicidad y no se puede obligar a nadie a ser feliz”¹.

Y el tercer pensamiento es creado por el autor del presente informe “Ver a un estudiante feliz es el resultado de oración, amor, estrategia y perseverancia”.

Estos tres pensamientos muestran la esencia del trabajo que se hace, en primer lugar se muestra la voluntad de Dios por encima de todas las cosas, Él sabe los pensamientos que tiene para nosotros, eso basta para que el capellán pueda estar seguro de la dirección divina. El segundo pensamiento de Borges alude al hecho de la felicidad, la lectura y la investigación, nadie puede obligar a nadie a realizar las actividades planificadas, sobre todo los verbos leer, amar y soñar, que son tres palabras que encajan mucho con el ministerio pastoral. Y la última frase nace de la experiencia adquirida en estos años, se ha visto que trabajar con niños y sobre todo con adolescentes requiere en

¹Good reads Inc, “Jorge Luis Borges, Quotes”, <https://www.goodreads.com/quotes/802610-el-verbo-leer-como-el-verbo-amar-y-el-verbo> (Consultado: 20 de febrero, 2018).

primer lugar oración, ésta nos permite tener la guía de Dios, que los planes elaborados sean los planes de Dios, en segundo lugar es amor, hay que aceptar al menor tal como es, no intente cambiarlo, acepta su música, forma de hablar, hábitos, estilo de vida, etc., ámelo como es, entonces encontrará el camino para ayudarlo. Cuando tenga su amistad y confianza es más fácil modelar. Las dos últimas palabras van de la mano estrategia y perseverancia, en el camino de la labor como capellán encontrará estrategias, aplíquelas y sea perseverante en lo que ha aprendido. La combinación de estas cuatro palabras ha ayudado a consolidar muchos trabajos con los menores y adolescentes.

El Plan Maestro de Desarrollo Espiritual en la institución educativa tiene por nombre “School Church”, este plan es el eje sobre la cual la institución gira, su correcta aplicación ayuda a tener las riendas de la formación integral en el colegio.

Una definición del autor es la siguiente:

Plan: Proceso sistemático.

Maestro: Es de alto nivel, por lo tanto marca las directrices, estrategias y acciones a seguir.

Desarrollo: Indica el objetivo principal del plan: crecimiento, progreso.

Espiritual: Designa la comunión con Dios como base para el desarrollo de la persona o institución.

“Es un proceso sistemático que indica las líneas de acción institucional para el desarrollo integral de la comunidad educativa tomando como base la comunión con Dios”¹.

¹Definición propia del autor del presente trabajo.

La aplicación del PMDE “School Church” que es un programa para formar discípulos en las instituciones educativas de nuestra iglesia posee un logo.

Ilustración 1. Logo del PMDE "School Church"



Fuente. Elaborado por el autor.

El logo integra la visión que tiene “School Church”. Está un Jesús que guía la educación adventista, un grupo de adolescentes, las áreas respectivas de la iglesia, ya que la integración entre iglesia y colegio es muy débil, las 6 metas que tienen como base la comunión, relacionamiento y misión y el discipulado, el cual es el fin último de todo.

Ilustración 2. Esquema de aplicación del PMDE "School Church"



Fuente. Elaborado por el autor.

Todo inicia con un pre-test el primer día de clases, con ese diagnóstico se aplica el PMDE "School Church" a los tres niveles de estudio, al finalizar el segundo bimestre (junio) se aplica el post-test y se obtiene la puntuación personal y por colegio, en base a este diagnóstico se reformula ciertos procesos (retroalimentación) y se continúa para posteriormente aplicar un test final (diciembre). Los instrumentos para el pre y pos test se encuentran en la parte final de anexos del presente informe. El instrumento ha sido tomado del manual del PMDE de la División Sudamericana, aunque se tomó el original que está en inglés.

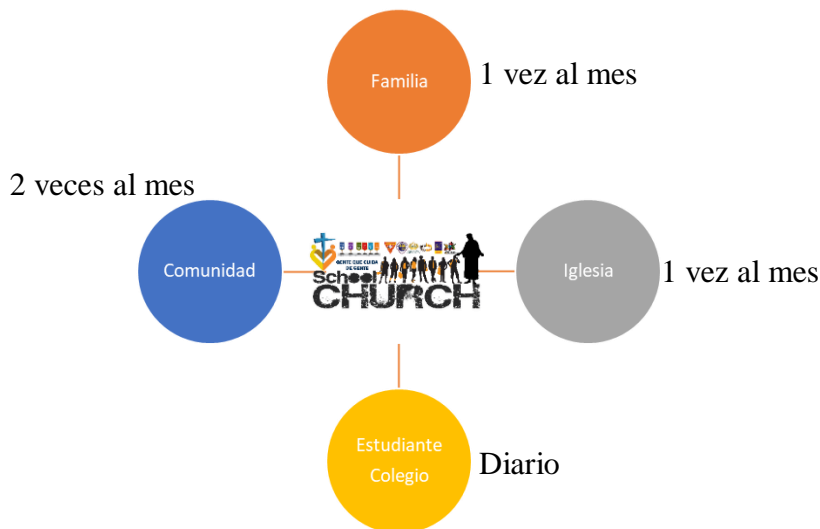
Ilustración 3. Proyectos que integran las 6 metas y School Church



Fuente. Elaborado por el autor.

Una visión general de lo que es “School Church” con este factor se evangeliza de una manera más eficaz y eficiente.

Ilustración 4. Campos de acción del PMDE "School Church"



Fuente. Elaborado por el autor.

El PMDE “School Church” trabaja en tres niveles: El personal docente y no docente, los padres de familia y los estudiantes. Nuestro objetivo es formar discípulos mediante la comunión, relacionamiento y misión, en nuestro énfasis peruano eso significa las 6 metas que ya está aceptado en todo el Perú.

Personal docente y no docente

1. Comunión, Relacionamiento y Misión. Hay actividades por cada meta.

a. Meta 1: Estudio de la Biblia

- i. Cada docente debe tener su folleto de escuela sabática correspondiente al trimestre.
- ii. Incentivar que cada docente tenga en su casa un espacio para la oración “cuarto de guerra”.
- iii. Incentivar la práctica del culto familiar matutino y vespertino en los hogares de nuestros docentes.
- iv. Incluir a todos los docentes en los 10 días de oración y 10 horas de ayuno. Existe actividades que figuran en el POA (Plan Operativo Anual). El colegio apoya estos planes.

b. Meta 2: Grupos Pequeños

- i. Cada docente participa activamente en un Grupo Pequeño en la iglesia donde reside su feligresía.
- ii. Organizar a todos en Grupos Pequeños de 4 a 6 personas, estos grupos son diferentes a los de la iglesia. VER FORMATO B (ver Anexo 2).
- iii. Se reúnen los jueves en el culto del personal en ambientes diferentes para tratar temas de acuerdo a la necesidad espiritual de ellos.

Tabla 6. Monitoreo de participación al grupo pequeño del personal

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Celular	Estado civil	Bautizado	Iglesia	Cargo	Grupo Pequeño
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Fuente. Elaborado por el autor.

Tabla 7. Grupos de trabajo en la institución educativa

GRUPO 1		GRUPO 2	
Líder	1	Líder	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
GRUPO 3		GRUPO 4	
Líder	1	Líder	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		

Fuente. Elaborado por el autor.

c. Meta 3: Parejas Discipuladoras

i. Formar 2 en 2 a todo el personal para realizar las siguientes

actividades:

1. Orar el uno por el otro.
2. Apoyarse en sus necesidades.
3. Orar por los estudiantes y padres de familia.
4. Identificar estudiantes (familias) con necesidades particulares y orar por ellos y con ellos.

Tabla 8. Plantilla para formar parejas discipuladoras

PAREJAS DISCIPULADORAS	APELLIDOS Y NOMBRES
PD 1	1.
	2.
PD 2	1.
	2.
PD3	1.
	2.
PD4	1.
	2.

Fuente. Elaborado por el autor.

d. Meta 4: Plantío de Iglesias

- i. Según la directiva de la UPN nos toca apoyar la iglesia en el plantío de iglesia. Cada colegio elabora un plan de acuerdo a su contexto.

e. Meta 5: Bautismos

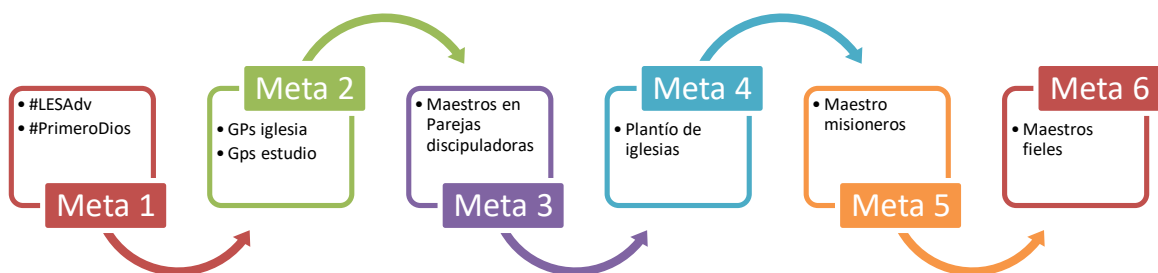
- i. Durante el año tenemos dos semanas de énfasis espiritual, una en el mes de MAYO y otro en el mes de OCTUBRE. Nuestro desafío es bautizar docentes, padres y estudiantes no adventistas. Ésta meta es el resultado del trabajo de:

1. Clase bíblica que funciona todos los sábados paralelo a la clase juvenil.
2. Grupo pequeño de adolescentes, que se reúne cada viernes en la casa de un docente.
3. Clases entre docente alumno desde el 3ro de primaria hasta 5to de secundaria.
4. Se requiere una preparación con tiempo de este evento que debe marcar la vida espiritual. Tener en cuenta el grupo que dirige los cantos y el predicador. Un formato sugerente es el siguiente:

f. Meta 6: Donantes fieles.

- i. Hoy tenemos un sistema informatizado, coordinar con el encargado de la MNO para que los docentes reciban su recibo de diezmo.
- ii. Incentivar la práctica de los hábitos saludables para tener calidad de vida.

Ilustración 5. Énfasis de las 6 metas a nivel de docentes



Fuente. Elaborado por el autor.

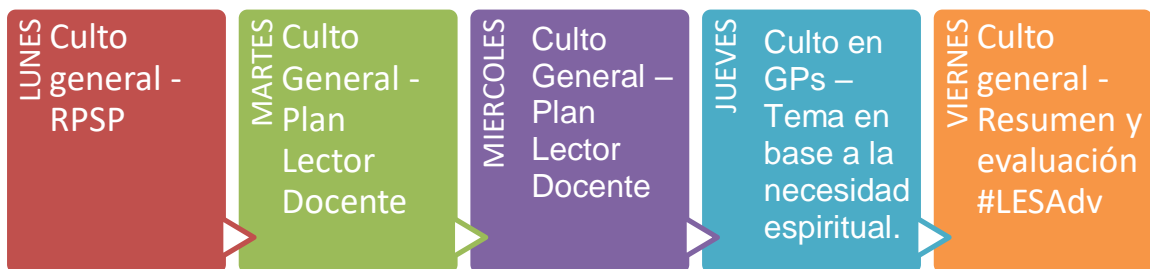
2. Cultos con énfasis diarios:

El culto del personal, es el momento más sagrado de nuestra institución, su participación no es opcional, sin embargo, debe ser el amor a Dios el que motive mi conexión espiritual mediante este momento.

“Culto significa: Reverencia, honra, respeto, homenaje, devoción, adoración y veneración... es la dedicación de nosotros mismos a Dios (...) es el acto de aproximarse a Dios”¹.

Es recomendable darle a los días un énfasis para poder variar la programación y cumplir diversas tareas. La distribución de días es como sigue:

Ilustración 6. Énfasis de cultos semanales para el personal



Fuente. Elaborado por el autor.

3. Visitación al personal docente y no docente.

El objetivo de la visitación es que se pueda llegar a cada casa 4 veces al año.

Organizar la visita para que la administración del colegio, organizado en parejas visitadoras, se pueda cumplir los objetivos. Es un imperativo que la administración del colegio visite al personal usando los criterios de antigüedad y estado civil.

¹División Sudamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, *III Concilio Médico Sudamericano* (Lima: 1977), 152.

Figura 21. Distribución de parejas misioneras para la visitación del personal


INSTITUCIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA "JOSÉ DE SAN MARTÍN"
PLAN DE VISITACIÓN DOCENTE
PAREJAS VISITADORAS

Pareja	Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
1	1	Fam. Sacedo Nokes	Benjamín Trinidad - Milton Vásquez									
	2	Sarita López García										
	3	SARANGO LAPO, Verónica Martina										
	4	VELA SOPLIN, Silvia										
	5	CALDERON GUEVARA, Araceli										
	6	TERÁN CRUZADO, Ruth Analí										
	7	YALTA FLORES, Livia										
	8	ACOSTA PEZO, Magaly Paola										
	9	VASQUEZ BARBOZA, Milton										
	10	ARCE LAZO, Helmut Gabriel										
	11	PILCO PEZO, Urias / TUTOR										
	12	Fam. Macedo Rodríguez										
	13	FLORES PEREZ, Judith										
	14	ROMERO MOZOMBITE, Carlos										
	15	RIVERA ALMESTAR, Elvia										
2	16	CHOTA DE LA CRUZ, Pamela	Nissie Alomía - Pamela Chota									
	17	PEÑA CHUMBE GLINDA LIZ										
	18	AMASIFUEN TAPULLIMA, Paola										
	19	SAAVEDRA RUÍZ, Sonia										
	20	SALAZAR HIDALGO, Grace Kelly (Coord)										
	21	QUINTEROS DURAND, Ronald Caleb										
	22	GONZÁLEZ DE ALCÁNTARA, Edith										
	23	RENGIFO GONZALES, Melany Karen										
	24	TERAN CRUZADO, Elva										
	25	FLORES ARROYO, Leonor										
	26	CORAL RAMIREZ, Rosa										
	27	AGUILAR MIREZ, Gilberto										
	28	TORRES TORRES, Artemisa										
	29	ROJAS BARCO, Marco										
	30	CABRERA SANCHEZ, Alex										
	31	DELGADO COTRINA, Santos										

Fuente. Elaborado por el autor.

También es recomendable tener la lista de hora de visitación del personal. La visitación se coordina para que pueda ser en un momento específico, esto ayuda a tener un orden para evitar cruces de horas de visita. En la visita se lleva un presente que puede ser una tarjeta, un regalo o algo que cubra una necesidad.

Figura 22. Cronograma de visitación

 INSTITUCIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA "JOSÉ DE SAN MARTÍN" CRONOGRAMA DE VISITACIÓN DOCENTE PAREJAS VISITADORAS					
Pareja	Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	Día	Hora	Dirección
1	1	Fam. Salcedo Noles	16-May	7:00pm	Jr. Augusto B. Leguía 762 -
	2	Siarita López García	05-May	4:00am	Av. Salaverry #533 - Morales
	3	SARANGO LAPO, Verónica Martina	05-May	7:00pm	Jr. Comandante Chirinos 478
	4	VELA SOPLIN, Silvia	Mayo	7:00pm	Jr. Capirona #133 - Partido Alto
	5	CALDERON GUEVARA, Araceli	17-May	7:00pm	Psje. Santa Isabel 256 - Fonavi
	6	TERÁN CRUZADO, Ruth Anali	18-May	7:00pm	Jr. San Martín N° 516 - Partido
	7	YALTA FLORES, Livia	19-May	7:00pm	Av. Circunvalación 1119
	8	ACOSTA PEZO, Magaly Paola	04-May	5:00pm	Jr. Circunvalación 1845
	9	VASQUEZ BARBOZA, Milton	05-May	7:00pm	Jr. Comandante Chirinos 478
	10	ARCE LAZO, Helmut Gabriel	06-May	7:00pm	Jr. Augusto B. Leguía 1327
	11	PILCO PEZO, Urias / TUTOR	16-May	5:00pm	Jr. Santa Rosa Cuadra 2 - Morales
	12	Fam. Macedo Rodríguez	27-May	5:00am	Jr. Leticia 135 - Morales
	13	FLORES PEREZ, Judith	14-May	5:00am	Jr. José Gálvez cdra 6 - Morales
	14	ROMERO MOZOMBITE, Carlos	30-May	8:00pm	Jr. Paraiso 236
	15	RIVERA ALMESTAR, Elvia	17-May	5:00am	Jr. Tarapoto 302 - morales
2	16	CHOTA DE LA CRUZ, Pamela	13-May	4:00pm	Jr. Ramón Castilla Cdra 5
	17	PEÑA CHUMBE GLINDA LIZ	14-May	4:00pm	Av. Perú 345
	18	AMASIFUEN TAPULLIMA, Paola	15-May	4:00pm	Jr. 20 de agosto s/n Asoc de
	19	SAAVEDRA RUÍZ, Sonia	16-May	4:00pm	Jr. Comandante Chirinos 453
	20	SALAZAR HIDALGO, Grace Kelly	04-May	4:30am	Jr. Santa Rosa 362 - Tarapoto
	21	QUINTEROS DURAND, Ronald Caleb	05-May	5:00pm	Satélite Mz "L" Lt 6 a media cuadra
	22	GONZÁLEZ DE ALCÁNTARA, Edith	16-May	7:00pm	Miraflores 263 - La Banda
	23	RENGIFO GONZALES, Melany Karen	17-May	7:00pm	Jr. Micaela Bastidas 190 - C
	24	TERAN CRUZADO, Elva	18-May	7:00pm	Jr. Mateo Pumacahua
	25	FLORES ARROYO, Leonor	19-May	7:00pm	Jr. Lamas 531 Bernabé Guribe
	26	CORAL RAMIREZ, Rosa	19-May	7:00pm	Urb. Los sauces Mz "Q" Lt 28
	27	AGUILAR MIREZ, Gilberto	09-May	7:00pm	Jr. Ricardo Palma 270
	28	TORRES TORRES, Artemisa	10-May	7:00pm	Jr. Salaverry 533
	29	ROJAS BARCO, Marco	08-May	5:30pm	Jr. Sucre 92
	30	CABRERA SANCHEZ, Alex	27-May	7:00am	Jr. José Olaya 449 - Morales
	31	DELGADO COTRINA, Santos	28-May	7:00am	Jr. Miguel Grau 104

Fuente. Elaborado por el autor.

4. Plan lector docente

- a. La lectura es parte de nuestra formación docente. Los libros que se leerán en el año son los siguientes:
 - i. Educación para la eternidad – George Knight.
 - ii. Eventos de los últimos días – EGW.
- b. Estos libros se estudiarán los martes y miércoles.

c. El cronograma es el siguiente:

Tabla 9. Cronograma del plan lector docente para el personal

Mes	Fechas	Libro	Capítulo
Marzo	6 - 7	Educación para la eternidad – George Knight	1. Cuestiones filosóficas y su importancia para la educación
	13 - 14		2. Enfoque adventista sobre la filosofía
	20 - 21		3. La naturaleza del alumno y la razón de la educación adventista.
	27 - 28		4. El papel del maestro y los objetivos de la educación adventista.
Abril	3 - 4		5. Consideraciones sobre el currículo
	10 - 11		6. Consideraciones metodológicas
	17 - 18		7. La función social de la educación adventista
	24 - 25		8. Consideraciones finales
Mayo	1 - 2	Eventos de los últimos días – EGW	1. La última crisis de la tierra
	8 - 9		2. Señales del pronto regreso de Cristo.
	15 - 16		3. ¿Cuándo serán estas cosas?
	22 - 23		4. La iglesia de Dios de los últimos días.
	29 - 30		5. la vida devocional del remanente.
Junio	5 - 6		6. Estilo de vida y actividades del remanente.
	12 - 13		7. La vida en el campo.
	19 - 20		8. Las ciudades.
	26 - 27		9. Las leyes dominicales.
Julio	3 - 4		10. El pequeño tiempo de angustia.
	10 - 11		11. Los engaños satánicos de los últimos días.
	17 - 18		12. El zarandeo
	24 - 25		13. La lluvia tardía.
Agosto	31 - 1		14. El fuerte clamor
	7 - 8		15. El sello de Dios y la marca de la bestia.
	14 - 15		16. El fin del tiempo de gracia.
	21 - 22		17. Las siete últimas plagas y los impíos.
	28 - 29		18. Las siete últimas plagas y los justos.
Setiembre	4 - 5		19. El regreso de Cristo.
	11 - 12		20. La herencia de los santos.
	18 - 19	Según la indicación que se brindará	
	25 - 26		

Fuente. Elaborado por el autor.

Padres de familia:

Nuestra prioridad es atender las necesidades de los padres. Luego evangelizarlos.

Para ellos se trabajará mediante:

- a. Escuela de Padres: En esta labor se unirán todo el personal. Este programa gira en torno a realizar una matrícula especial a los padres y una vez al mes tener un tema de acuerdo a la necesidad de ellos.
- b. Visitación dirigida. Se tendrá un énfasis especial para que en las tardes se visite a los padres de familia que requieran ayuda, ya sea espiritual, psicológica o pedagógica. Esta visita se organiza de dos modos:
 - a. Interno:
 - i. Pastor, psicólogo, regente y tutores.
 - b. Externo
 - i. Formando parejas visitadoras al fin de cada bimestre (o trimestre) con los docentes.

Orientar a cada tutor de inicial, primaria y secundaria, para que derive casos de visitación urgente.

Estudiantes:

Para iniciar el PMDE “School Church” con los estudiantes en los tres niveles se siguen los siguientes pasos¹:


- a. Primer Paso

¹Benjamín D. Trinidad Ticse, “Programa School Church”, https://drive.google.com/file/d/1s4XIhIKPO3oFwrcCOcANRUC-U6Vse_PO/view (consultado el 6 de abril del 2018).

- a. Formación de Grupos Base, toda plataforma trabaja sobre la formación de grupos, es la mejor manera de trabajar. Por lo tanto hay que organizarlos de la siguiente manera:
 - i. Nivel inicial: CLASE: “un salón del nivel inicial, que mantendrá el nombre del aula, y que está bajo el liderazgo de la maestra y auxiliar”.
 - ii. Nivel primario: TRIBUS: “Es un salón de nivel primario que asume el nombre de un tribu de Israel, tiene una vestimenta con su bandera, está bajo el liderazgo de su maestra principal.
 - iii. Nivel secundario: TRIBU URBANA: “Un salón del nivel secundario, donde el liderazgo está bajo los mismos adolescentes con la guía de su tutor, asume una identidad adventista (estética, música y lenguaje)”.
- b. Realizar el lanzamiento de clases, tribus y tribus urbanas el primer miércoles de iniciada las actividades escolares. Este programa es del todo especial ya que dependerá de impacto que se crea para que los estudiantes se involucren en las actividades de este año. Algunas sugerencias:
 - i. Tener el logo de la educación adventista y de “School Church”
 - ii. Tener el logo de las 6 metas con los letreros de las actividades que integran el programa (aventureros, conquistadores, clase bíblica, escuela para padres, etc.).
 - iii. Tener un compartir al final del lanzamiento.

- b. Segundo paso. El primer día de clases, realizar una bienvenida espectacular para motivar a los estudiantes en las actividades que tendremos. Como parte de la ceremonia se realizará el compromiso de estudiar la lección de escuela sabática y en las aulas se aplicará el pre-test de perfil religioso, tener los mismos banners del lanzamiento del Programa “School Church”.
- c. Tercer paso. Aplicación del pre test
- d. Cuarto paso: Especificar las actividades del año en base a las 6 metas.
 - a. Meta 1: Estudio de la Biblia
 - i. Directrices para el manejo de la Lección de Escuela Sabática
#LESAdv
 - 1. Propósito: Fortalecer la comunión con Dios mediante el estudio de la Biblia y la oración. Es decir, consolidar dos hábitos espirituales.
 - 2. Forma de uso: Cada mañana en la primera hora de clase.
 - a. Tiempo: 15 minutos.
 - b. Responsable:
 - c. Inicial: Maestra y auxiliar.
 - d. Primaria: Maestra.
 - e. Secundaria: Capellán de aula. El docente que le toca esa hora ayudará al cumplimiento del programa. Es decir monitorea. Para ellos se ha creado un formato que ayuda a realizar el seguimiento de una manera clara y precisa.

Ilustración 7. Ayuda para monitorear semanalmente el estudio de la Lección de Escuela Sabática



REPASO DE LA LECCIÓN DE ESCUELA SABÁTICA

#PrimeroDios LES - Monitoreo

Grado: _____ Maestro responsable: _____

Semana: _____

		LUNES			MARTES
¿Qué quiere Dios que yo sepa	1		¿Qué quiere Dios que yo sepa	1	
	2			2	
Qué quiere Dios que yo sienta	1		Qué quiere Dios que yo sienta	1	
	2			2	
Qué quiere Dios que yo haga	1		Qué quiere Dios que yo haga	1	
	2			2	
VISTO BUENO DOCENTE:			VISTO BUENO DOCENTE:		

		MIÉRCOLES			JUEVES
¿Qué quiere Dios que yo sepa	1		¿Qué quiere Dios que yo sepa	1	
	2			2	
Qué quiere Dios que yo sienta	1		Qué quiere Dios que yo sienta	1	
	2			2	
Qué quiere Dios que yo haga	1		Qué quiere Dios que yo haga	1	
	2			2	
VISTO BUENO DOCENTE:			VISTO BUENO DOCENTE:		

VIERNES						
¿Qué quiere Dios que yo sepa	1					
	2					
Qué quiere Dios que yo sienta	1					
	2					
Qué quiere Dios que yo haga	1					
	2					
VISTO BUENO DOCENTE:						

Fuente. Elaborado por el autor.

3. Programa a desarrollar cada día:

Tabla 10. Modelo de programa para cada día

Tiempo	Actividad	Responsable
1'	Canto	
1'	Oración	

8'	Estudio de la lección	
2'	Canto	
3'	Oración personal (cada estudiante) con música de fondo	
Total 15 '		

Fuente. Elaborado por el autor.

4. Cronograma semanal

Ilustración 8. Cronograma semanal para estudio de la Lección de Escuela Sabática de estudiantes



Fuente. Elaborado por el autor.

5. Distribución de la lección.

Tabla 11. Distribución de la lección de Escuela Sabática para cada estudiante

AULA	LECCIÓN	EDAD
3 años	Cuna	0 – 3 años
4 años – 1er grado	Infantes	4 – 6 años
2do – 4to grado	Primarios	7 – 9 años
5to – 1ro secundaria	Intermediarios	10 – 12 años
2do – 5to secundaria	Juveniles	13 – 16 años

Fuente. Elaborado por el autor.

6. Indicadores de evaluación:

- i. Cada estudiante aprende el versículo para memorizar correspondiente a la semana.
- ii. Cada estudiante subraya los pensamientos principales de la lección.

- iii. Cada estudiante toma decisiones en base al estudio de la lección.
 - iv. El docente coordina actividades que sugiere la lección.
7. Monitoreo diario. A cargo del líder de estudio de la Biblia (el grupo está formado por 4 estudiantes). Ver Anexo 5.
- ii. Directrices para los momentos de oración. Este proyecto se justifica en la imperiosa necesidad de buscar el Reavivamiento como respuesta a la oración. “No oremos para que Dios nos escuche, sino oremos hasta escuchar a Dios”¹.
1. Seleccionar un momento de oración en el transcurso de la mañana, que no interfiera con el repaso de lección de escuela sabática ni con el momento de la lectura (minutos felices).
 2. El tiempo debe ser 10 minutos.
 3. Hay que tener una cajita de pedidos de oración de cada aula.
 4. Hay que nombrar un(a) coordinador(a) de oración por aula para que pueda realizar este momento de la mejor manera.
 5. Crear un muro de oración, o una parte del periódico mural de salón.

¹Daniel Montalván, “La oración” Sermón en el templo “Global, Tarapoto, 19 de marzo del 2016. Apunte del sermón.

6. Ya mencionado más arriba, cada semana deben reunirse una vez con el grupo de oración para orar por los pedidos de oración y velar los planes más adelante.
7. Herramientas para descubrir las necesidades de oración de la comunidad educativa.
 - a. Tarjetas de pedidos de ORACIÓN.
 - b. Pedidos de oración por E-mail.
 - c. Una Fanpage de oración con pedidos vía Facebook.
- b. Meta 2: Grupos Pequeños de Adolescentes (C'teen).
 - i. Cada salón de secundaria, ya con un nombre definido, se reunirá cada viernes a las 7:30pm en casa del tutor de aula para realizar el programa de Grupo Pequeño.
 - ii. La temática se coordinará para entregar un libro acorde a la necesidad de los adolescentes.
 - iii. Una vez al mes y según los planes de la iglesia, podemos reunirnos los grupos para realizar un programa especial.
 - iv. Existe adolescentes adventistas que ya tienen sus grupos pequeños en sus iglesias, sin embargo hay adventistas que asisten a la iglesia que está a lado del colegio, ellos y los no adventistas son el foco para la reunión de Grupo Pequeño.
 - v. Estos grupos pequeños, son reconocidos por la iglesia, previa coordinación con el Ministerio Personal de la Iglesia. Los líderes

de estos grupos participan de las capacitaciones que da la iglesia y son adventistas maduros.

- c. Meta 3: Parejas Discipuladoras (Partner Teen).
 - i. Según los mismos objetivos de la Unión Peruana del Norte, se forma parejas para apoyarse en todo ámbito de la vida, en el caso de cada aula, las parejas son del mismo sexo, y se fomentará la ayuda entre ellos y ellos a lo largo del año de estudio.
- d. Meta 4: Ángeles de esperanza (plantío de iglesias).
 - i. El lugar que la iglesia elija para plantar una iglesia, allí el colegio apoyará con diversas actividades para consolidar el plan. El programa “Ángeles de esperanza” estará direccionado a ese lugar seleccionado para plantar una iglesia.
- e. Meta 5: Clase bíblica, escuela de padres y las semanas de énfasis espiritual.
 - i. Clase bíblica.
 1. Cada sábado se invita a los estudiantes no adventistas a formar la clase bíblica, seleccionar a dos personas responsables (una del colegio y otra de la iglesia) para su atención respectiva.
 2. Casos de faltas graves en nuestras instituciones educativas se opta por recomendar a los padres enviar a su hijo a estas clases para ayudar al menor a cambiar.
 - ii. Escuela para padres.

1. Existe todo un plan especial que el área de psicología de la institución elabora para ayudar con temas que atiendan la necesidad de los padres en la formación de sus hijos.
2. Se trabaja de manera focalizada. Se divide a los padres en dos grupos: Familias nucleares y familias monoparentales.
3. Se aplica el método de Cristo para evangelizar a los padres.

iii. Semanas de Énfasis Espiritual

1. Se realiza dos veces al año (mayo, octubre) los menores mayores de 8 a años que cumplan los requisitos para entregar su vida a Cristo realizan su compromiso bautismal.
2. El siguiente sábado hay que realizar la entrega de biblias y certificado de bautismo, estos detalles son importantes para no crear malestar en los padres.
3. Todo bautismo es con la autorización de los padres.

f. Meta 6: Los programas de capilla y el proyecto “Un colegio saludable”.

i. Programa de capilla.

1. Los programas de capilla son quincenales, como capellanes el ideal es predicar sí o sí en el nivel inicial y primario. En el nivel secundaria monitorear la invitación a ponentes (tienen que ser adventistas) para atender la necesidad de los adolescentes.
2. Los programas deben ser muy bien planificados, generalmente se lucha mucho con la irreverencia en la

iglesia a la hora de capilla. Idear un mecanismo para mejorar en este aspecto de manera urgente.


3. En una reunión, se entrega al líder de aula, los libros de tesorería, sobre de diezmos y ofrendas, y en un momento especial se recogen las ofrendas por tribus y éstos son contabilizados en el aula para su posterior entrega al capellán o tesorera de iglesia, no se olviden de entregar sus recibos a cada diezmate y ofrendante la siguiente semana. Un detalle importante es que es VOLUNTARIO el dar diezmos y ofrenda.

4. Se realiza un cronograma para que una clase, tribu o tribu urbana se encargue de una parte del programa de la siguiente manera:
 - a. Inicial: Cada quincena la clase se encarga de dirigir todo el programa. Los temas son acorde a la lección de escuela sabática.
 - b. Primaria: Cada quincena una tribu se encarga de la dirección del programa en el esquema como sigue:
 - c. Secundaria: Se sugiere el mismo esquema de la división sudamericana en el esquema del programa.

- ii. Colegio Saludable, a la par es propicio formar comisiones para elaborar estos proyectos mencionados en la parte inferior, ya que se requiere el cuidado de la salud de la comunidad educativa.

1. Loncheras saludable.
 2. Quiosco saludable.
 3. Viva Sana – 30 minutos de ejercicio
- g. Complemento: El plan de disciplina redentora, el Club de Aventureros y el Club de Conquistadores.
- i. Con relación al “Plan de disciplina redentora” es un sistema para poder evaluar a cada salón del nivel secundario, la evaluación consiste en cada lunes en la formación entregar un banderín de color según el puntaje alcanzado en la semana pasada. Según el siguiente criterio:
 1. Banderín rojo: Una nota menos de 13.
 2. Banderín amarillo: Una nota de 14 a 17.
 3. Banderín verde: Una nota de 18 a 20.
 4. Banderín dorado: Cuando obtenga cuatro banderines consecutivos.
 5. Al final de bimestre premiar al salón que llegó a banderín verde o dorado, los premios pueden ser por ejemplo: una salida para todo el salón pagado.

Ilustración 9. Modelo de la planilla usada en el plan de disciplina redentora.

		"Calidad en mi cole, calidad en mi vida"													
		PLAN DE DISCIPLINA REDENTORA													
		Fecha	2017										Sede	1	
Ítems	Criterios	Ptos	Grados										Evalúa		
			3B	4A	4B	5A	5B	6	1ro	2do	3ro	4to		5to	
Puntualidad	Ingreso al colegio	1													Director de normas educativas
	Ingreso a las aulas	1													
	Ingreso a las capillas	1													
	Asistencia a los eventos	1													
Presentación	Uniforme completo	1													Directora
	Uniforme de educación física	1													
	Corte de pelo de los varones	1													
	Moño y cintas de las damas	1													
Comportamiento	En las formaciones	1													Director de normas educativas
	En el aula (número de incidencias)	1													
	En la salida	1													
	Incidencias en la formación	1													
Cuidado de las aulas	En los programas espirituales	1													Tesorera
	Limpieza piso y ventanas	1													
	Limpieza de paredes	1													
	Limpieza y cuidado de los muebles	1													
	Limpieza y conservación de las pizarras	1													
Cortesía, reverencia y civismo	Periódico mural completo	1													Director de normas educativas
	Normas de convivencia visible	1													
	En el aula, patio y puerta del colegio	1													
	Respeto al templo en los cultos	1													
Cultos	Postura y disposición al entonar el himno nacional	1													Capellán
	Tiene Biblia	1													
	Tiene Lección	1													
	Participación en programa de capilla	1													
	Participación en cultos matutinos	1													
	Repite la finalidad, misión y visión del colegio	1													
	Repite la creencia y valor (I Bimestre)	1													

Fuente. Elaborado por la Administración de la Asociación Educativa Adventista Nor Oriental.

ii. Con relación al club de aventureros y conquistadores se sigue los siguientes criterios:

1. Coordinar con la directiva del club de aventureros y conquistadores sobre el plan de invitar a los estudiantes del colegio a los clubes mencionados en las edades respectivas.
2. Se fortalece ambas directivas y se elabora los planes de trabajo.

3. Se coordina con la misión a donde pertenece, se envía la carta de apertura con tiempo indicando las actividades planificadas.
 4. Según lo planeado se prepara una semana de publicidad e inscripción en el colegio. Ambas directivas con el uniforme de gala usan los espacios de las formaciones generales los lunes y las capillas para invitar a inscribirse. Cabe recalcar el precio de inscripción debe incluir: cuadernillo de trabajo, tarjeta de clase, cuota al club y seguro.
 5. Con todo lo anterior se apertura ambos clubes.
 6. Es preciso resaltar que se envía comunicados a los padres brindando toda la información, siempre se les presenta a ellos como un servicio adicional del colegio mostrando los beneficios del club en la formación de los niños y adolescentes.
- h. Grupo de ayuda. Crear un grupo donde integre el capellán de aula, líderes de tribus, tribus urbanas, el cual es el grupo de apoyo que se reunirá semanalmente para ver la evolución del programa, incluir en esta reunión a los tutores de aula y docentes
- e. Quinto paso: Aplicación del post test.

El post-test se aplicará al finalizar el 2do bimestre (fines de junio) para que pueda reorientar ciertos procesos que no permiten un crecimiento integral. El programa busca un crecimiento integral (crecimiento en mi relación con Dios,

crecimiento mediante mi relación con la Biblia, crecimiento mediante mi relación con otros y crecimiento mediante la reflexión crítica).

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

El rol del capellán se centra en tres aspectos bien marcados: administrativos, pedagógico y pastoral, los tres unidos permiten un trabajo eficaz y eficiente en una institución educativa adventista. Esto confirma que la labor del capellán es una de las más importantes para la educación adventista.

El aspecto administrativo contribuye al cumplimiento del rol del capellán. El conocimiento de la parte técnica del manejo administrativo de una institución educativa es vital para tener una gestión adecuada. Existe momentos en que el capellán queda encargado de la dirección de la institución educativa, como responsable temporal, debe conocer el sistema de trabajo que la institución tiene.

El aspecto pedagógico contribuye al cumplimiento del rol del capellán. La pedagogía sumada a la teología da al capellán una visión más amplia para cumplir el ministerio que Cristo encomendó. Asimismo, el uso de las TICs como herramienta pedagógica, ayuda a cumplir un trabajo diferente pero dentro de contexto de aprendizaje. El docente puede estar enseñando al estudiante fuera de las aulas.

El aspecto pastoral contribuye al cumplimiento del rol del capellán. Promover los hábitos espirituales en la comunidad educativa resultará en beneficios incalculables para la misma. Se ha mostrado, en el presente trabajo, cómo integrar las seis metas (#6METASUPN) a una institución educativa adventista. Las nuevas generaciones viven en un mundo digital, es necesario alcanzarlos en ese mundo, ganar su confianza, modelarlo y habilitarlo para evangelizar a otros pares según sus propios modelos.

Recomendaciones

Establecer un diplomado para todos los capellanes en el mes de enero, este diplomado debe incluir: intervención en crisis, protocolos de manejo de casos, pedagogía y TICs, administración de colegios, etc.

Establecer en la Unión Peruana del Norte (UPN) un sistema de trabajo unificado para el capellán, es cierto que hay buenas ideas en varios lugares, sin embargo necesitamos estandarizar criterios claros del rol del capellán.

Incluir en las políticas de trabajo de la UPN el plan “School Church” sobre esta base se puede anual o bianual modificar ciertos criterios para mejorar detalles.

Incorporar en cada institución el área de “Bienestar estudiantil” que lo integran el equipo de psicología, normas educativas y capellanes. Este equipo es la base y la clave para fortalecer la identidad adventista en los menores y adolescentes de los colegios.

Trabajar de manera científica en los colegios aplicando instrumentos validados, se inicia con un pre test y se termina con un post test, esto permite medir el trabajo del capellán, ya que lo que no puede ser evaluado no puede ser mejorado.

Que se elaboren artículos científicos por cada colegio, aplicando el modelo “School Church” y aplicando los instrumentos aplicados en el presente informe.

Crear políticas claras de la permanencia del capellán en las instituciones educativas, aunque es cierto que hay cambios en el área pastoral, pero un capellán necesita un mínimo de dos años para consolidar el trabajo educativo y se necesita más de cinco años para crear el modelo de estudiante adventista que revolucione la sociedad fruto de la educación adventista. Necesitamos producir personajes como David, Daniel, José, que transformen la sociedad.

BIBLIOGRAFÍA

- ACES Educación. *Contenido Digital - Nivel Secundario*. 1 de 1 de 2018.
<http://educacion.editorialaces.com/oda-nivel-secundario/> (último acceso: 12 de 10 de 2018).
- Alva Rueda, Robert Williams. *Uso de las TIC en el aprendizaje de Educación Religiosa de los estudiantes del cuarto grado de secundaria del distrito de Breña, 2015*. 2015. Uso de las TIC en el aprendizaje de Educación Religiosa de (último acceso: 3 de marzo de 2018).
- Asociación Ministerial de la Asociación General de los Adventistas del Séptimo Día. *Guía para ministros adventistas del séptimo día*. 1ra. Editado por Pablo D. Ostuni. Traducido por Rolando A. Itin. Florida: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2010.
- Cadwallader, Edward M. *Principios de la educación adventista en el pensamiento de Elena de White: Filosofía, Objetivos, Métodos y Misión*. Editado por Humberto M. Rasi. Traducido por Silvia De Roscher. Lima: Ediciones Universidad Peruana Unión, 2010.
- Congreso de la República de Perú. «Ley N° 29571. Código de Protección y Defensa del Consumidor.» Lima: El Peruano, 2010 de setiembre de 2010.
- Congreso de la República del Perú. «Decreto Supremo N° 004-98-ED. Reglamento de Infracciones y Sanciones para Instituciones Educativas Particulares.» Lima: El Peruano, 8 de Febrero de 1998.
- . «Ley N° 27665. Ley de la Protección de la Economía Familiar respecto al pago de pensiones en centros y programas educativos provados.» Lima: El Peruano, 9 de febrero de 2002.
- De La Cruz, Domingo. *Manual de Capellanía y Ministerio: Sirviendo como al Señor*. Vol. 1. Estados Unidos: Palibrio, 2013.
- División Sudamericana de la Iglesia Adventista del Séptimo Día. *Reglamentos Eclesiástico-administrativos – Iglesia Adventista del Séptimo Día*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2014.
- Goodreads Inc. *Jorge Luis Borges, Quotes*. 2018.
<https://www.goodreads.com/quotes/802610-el-verbo-leer-como-el-verbo-amar-y-el-verbo> (último acceso: 17 de abril de 2018).
- Ministerio de Educación del Perú. «Resolución Ministerial N° 657-2017-MINEDU. Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2018 en instituciones educativas y programas educativos de la educación básica.» Lima: El Peruano, 24 de noviembre de 2017.
- Montes Garibay, Aldo Alberto. *Las TIC y el aprendizaje en el área de Educación Religiosa en los estudiantes del 3° de secundaria de la I.E. 7055, Villa María del Triunfo*. 2017.
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/5197/Montes_GAA.pdf?sequence=1 (último acceso: 3 de marzo de 2018).


- Tapia, Oscar Felix. «Diseño de una capellanía para instituciones educativas adventistas.» *Christ in the Classroom* 321 (1998): 18.
- The Education Foundation. *Guía de Facebook para educadores. Una herramienta para enseñar*. 2015. <http://www.aprendevirtual.org/centro-documentacion-pdf/Facebookguidespanish.pdf> (último acceso: 17 de abril de 2018).
- Trinidad Ticse, Benjamín David. *Orientaciones para el trabajo de capellanía*. 2008. (último acceso: 20 de marzo de 2018).
- . *Programa School Church*. 2008. https://drive.google.com/file/d/1s4XIhIKPO3oFwrcCOcANRUC-U6Vse_PO/view (último acceso: 20 de marzo de 2018).
- Trinidad Ticse, Benjamín David. *Manual de Orientación al docente*. 2008. https://drive.google.com/file/d/1xOJSltWXhHz_29SUU4pC_fOSOMV0Bkh/view (último acceso: 20 de marzo de 2018).
- UNESCO. *Tecnologías digitales al servicio de la calidad educativa*. 2016. <http://unesdoc.unesco.org/images/0024/002451/245115S.pdf> (último acceso: 23 de marzo de 2018).
- White, Elena G. de. *La Educación*. 2009. <https://m.egwwritings.org/es/book/188.2#0> (último acceso: 10 de abril de 2018).



ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA NOR ORIENTAL
SCHOOL CHURCH PROGRAM

FORMATO A

Formar discípulos a través de...

OBJETIVO	ESTRATEGIAS	META	ACTIVIDAD	PRODUCTO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Responsables	CRONOGRAMA												Costo	Evaluación						
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
 COMUNIÓN La comunidad educativa crece en su relación con Dios			Culto del alumnado en general	Meditaciones de calidad	Rol de cultos	Dir. Normas Educativas	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	25.00	Adm.			
			Retiro espiritual de estudiantes.	Vida espiritual mejorada	Informe del retiro	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.	
			Plan "Yo estudio mi lección #LES"	Lección subrayada	Indicadores de evaluación	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	25.00	Adm.
			ASC Team	ASC Team implementada	Reuniones quincenales	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60.00	Adm.
			#PrimerDios docentes, lanzamiento 13 de marzo	Docentes capacitados	Consolidado de #PrimerDios	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	50.00	Adm.
			Grupos en Whasapp DM, LES	Grupos Whasapp consolidados	Lista de Whasapp	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2.00	Adm.
			Culto del personal en general	Culto inspirador	Rol de cultos	Capellanía	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	25.00	Adm.
			Retiro espiritual decente, rito de humildad	Retiro espiritual de calidad	Informe del retiro	Administración	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	320.00	Adm.
			Semanas de oración virtual a estudiantes	Necesidad satisfacción del estudiante	Cantidad de Likes, Com., Comp.	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	6.00	Adm.
			Semanas de oración virtual a docentes/personal	Vida espiritual mejorada	Cantidad de Likes, Com., Comp.	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	6.00	Adm.
			Sermones de educación cristiana	Predicación de EA	Distribución de predicadores	Capellanía	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	25.00	Adm.
Semana de Énfasis Creacionista	Maquetas	Informe de la Semana	Capellanía	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	25.00	Adm.			
 RELACIONAMIENTO La comunidad educativa crece en la relación con su prójimo			Grupo Pequeño de Adolescentes	Toshi Sehai - C'leen	Formalización del grupo juvenil	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	10.00	Adm.			
			Deficite de iglesias escolares (capilla)	Fortalecimiento de IE	Informe general	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2.00	Adm.	
			Entrenamiento de líderes de iglesias escolares	Líderes entrenados	Reunión quincenal	Capellanía	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60.00	Adm.	
			Club de aventureros	Club John McKin Fortalecido	Cantidad de inscritos en el club	I. Central - Colegio	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	36.00	Adm.
			Club de conquistadores	Club John McKin Fortalecido	Cantidad de inscritos en el club	I. Central - Colegio	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	36.00	Adm.
			Recepción ADRA	Blanco actualizado	Informe final de recolección	Capellanía	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	12.00	Adm.
			Semana Rompiendo el silencio	Estudiantes concientizados a NO	Programa	Docentes PFRH	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	4.00	Adm.
			Fechas de nac. inv. bodas, bautismo etc	Tarjetas de cumpleaños	Tarjetas distribuidas	Tutores de aula	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	300.00	Adm.
			Colecamp ASEANOR	IEA participando	Informe del Colecamp	Administración	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.
			Escuelas de Evangelismo Integral (FME)	Escuelas instaladas	Informe de FME	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.
			Evangelismo Web (comunidad educativa)	Plataforma web implantada	Informe de programa	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.
Formación de parejas misioneras (School Church)	Parejas misioneras activadas	Lista de Parejas misioneras	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60.00	Adm.			
 MISIÓN La comunidad educativa crece en su compromiso de terminar la obra de Dios			CP juvenil en proyectos comunitarios	Proyectos comunitarios	Proyectos realizados	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.		
			Plantación de iglesias "Ángeles de esperanza"	Proyección social realizada	Distribución de lugares donde impactar	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.
			Impacto Esperanza "El poder de la Esperanza"	Libro misionero distribuido	Distribución de libros	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.
			Evangelismo Público "Club de Educación Familiar"	Club Efve. Familiar creado	Cantidad de inscritos en el club	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.
			Semana de Énfasis Espiritual	Estudiantes bautizados	Cantidad de bautismos	Capellanía	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	700.00	Adm.
			Programas por el día de la madre, padre, etc	Comar amigos con el Método de	Programa	Tutores de aula	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	2000.00	Adm.
			Semana Santa: LIBERTAD	Programa para niños y adultos	Programa	Administración	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	800.00	Adm.
			Clases bíblicas post bautismales	Clases funcionando	Lista de asistentes	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	50.00	Adm.
			Semana "Estilo de Vida Estudiantil Saludable" 8 m	Estudiantes con estilo de vida off	Distribución de actividades	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	12.00	Adm.
			Plan Disciplina Redentora, CE de calidad	Aulas de calidad	Planilla de evaluación	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	60.00	Adm.
			Plan de visita integral comunidad educativa	Comunidad educativa visitada	Cantidad de familias visitadas	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	435.00	Adm.
Fidelización de los estudiantes	Estudiantes fieles en diezmos y ofr.	Cantidad de oferentes y diezmos	Capellanía	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.			
Plan "Un colegio saludable"	Vida sana para los estudiantes	Cronograma semestral	Doc. Educación Física	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	20.00	Adm.			
Semana de Mayordomía	Estudiantes son mayordomos fieles	Visitación de familias	Bienestar estudiantil	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0.00	Adm.			

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA NOR ORIENTAL
Plan Maestro de Desarrollo Espiritual

Creencia	Bimestre	Indicadores de inicio	GRM	ACTIVIDAD	Responsables	Tiempo	Costo	Evaluación	Indicadores de resultado
El centro de esta creencia no es el rito de sumergirse en el agua, sino el milagro de la NUEVA VIDA realizado por el Espíritu Santo	I BIMESTRE	HUMILDAD "La comunidad universitaria está invitada a ser"	Salón	Cartel de la campaña	Docente	Marzo	250.00	Administración	La CU vive la HUMILDAD; Inicial: 50% Alcanzado: __% Esperado: 80%
			Salón	Tarjeta en carpeta de cada estudiante	Docente	Marzo	50.00	Administración	
			Pasadizo	Frases sobre la humildad	Capellania	Marzo	60.00	Administración	
			Baño	Adhesivo en baños	Capellania	Marzo	80.00	Administración	
			Acción	Cena del Señor al finalizar el bimestre	Capellania	Abril	100.00	Administración	
			Digital	Usar el filtro del valor el su perfil de redes sociales	Capellania	Marzo, Abril	0.00	Administración	
			Tutor	Reunion de cumpleaños, entrega de tarjetas	Tutor	Marzo, Abril	15.00	Administración	
			Tutor	Reunion social	Tutor	Marzo, Abril	25.00	Administración	
	Tutor	Programa de capilla	Tutor	Marzo, Abril	100.00	Administración			
	Docente	Realizar un debate en clase sobre los selfis	Docente	Marzo-Abril	0.00	Administración			
	Docente	Abordar el tema con textos bíblicos	Docente	Marzo-Abril	0.00	Administración			
	II BIMESTRE	IGUALDAD "La comunidad universitaria está invitada a PENSAR"	Aula	Cartel de la campaña	Docente	Mayo	250.00	Administración	La CU comunica IGUALDAD Inicial: 50% Alcanzado: __% Esperado: 80%
			Digital	Usar el filtro del valor el su perfil de redes sociales	Capellania	Mayo-Junio	0.00	Administración	
			Pasadizo	Frases sobre la igualdad	Capellania	Mayo	300.00	Administración	
			Aula	Stikers con emoticones en cada carpeta	Docente	Mayo	50.00	Administración	
			Tutor	Reunion de cumpleaños, entrega de tarjetas	Tutor	Mayo - Junio	15.00	Administración	
Tutor			Reunion social	Tutor	Mayo - Junio	25.00	Administración		
Tutor			Programa de capilla	Tutor	Mayo - Junio	100.00	Administración		
Docente			Semana virtual contra el Bullying (mejor foto)	Docente	Mayo - Junio	0.00	Administración		
Docente	Grupos de trabajo en aula sobre el racismo	Docente	Mayo - Junio	0.00	Administración				
III BIMESTRE	GENEROSIDAD "La comunidad universitaria está invitada a ACTUAR"	Aula	Cartel de la campaña	Docente	Agosto	250.00	Administración	La CU es GENEROSA con la comunidad; Inicial: 50% Alcanzado: __% Esperado: 80%	
		Acción	Realizar proyectos misioneros o visitar a necesitados	Capellania	Agosto	100.00	Administración		
		Acción	Crear un mural donde los alumnos expresen cariño a los demás	Capellania	Setiembre	20.00	Administración		
		Acción	Recolectar ropas, juguetes, etc para distribuir a los demás	Capellania	Setiembre	50.00	Administración		
		Acción	Realizar un Flas Mob con un grupo de graduandos	Capellania	Setiembre	0.00	Administración		
		Digital	Usar el filtro del valor el su perfil de redes sociales	Docente	Setiembre	200.00	Administración		
		Tutor	Reunion de cumpleaños, entrega de tarjetas	Tutor	Marzo-diciembre	15.00	Administración		
		Tutor	Reunion social	Tutor	Marzo-diciembre	25.00	Administración		
Tutor	Programa de capilla	Tutor	Marzo-diciembre	100.00	Administración				
Docente	Incentivar a los alumnos a practicar la generosidad	Docente	Agosto-Setiem	0.00	Administración				
IV BIMESTRE	INTEGRIDAD "La comunidad universitaria está invitada a COMPARTIR"	Aula	Cartel de la campaña	Docente	Noviembre	250.00	Administración	La CU practica la INTEGRIDAD; Inicial: 50% Alcanzado: __% Esperado: 80%	
		Acción	Letrero motivos para ser íntegros	Docente	Noviembre	60.00	Administración		
		Acción	Realizar un culto de acción de gracias con bautismo.	Capellania	Noviembre	50.00	Administración		
		Digital	Usar el filtro del valor el su perfil de redes sociales	Docente	Diciembre	60.00	Administración		
		Pasadizo	Pintado de muro	Capellania	Noviembre	70.00	Administración		
		Tutor	Reunion de cumpleaños, entrega de tarjetas	Tutor	Marzo-diciembre	15.00	Administración		
		Tutor	Reunion social	Tutor	Marzo-diciembre	25.00	Administración		
		Tutor	Programa de capilla	Tutor	Marzo-diciembre	100.00	Administración		
Docente	Debates en clase sobre cómo se identifican con el valor	Docente	Octubre-Noviem	0.00	Administración				
Docente	Un mural con personas íntegras. Esquemificaciones del tema.	Docente	Octubre-Noviem	0.00	Administración				

Carta de la Empresa



ASOCIACIÓN IGLESIA ADVENTISTA
DEL SÉPTIMO DÍA PERUANA DEL
NORTE

IASD NORTE

Jr. Ramírez Hurtado # 321, 331
Tarapoto, San Martín - Perú
Teléfono: (42) 53-0316 / 341437


CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, Alex Daniel Cutipa Gonzales, según poder inscrito en la Partida N° 12593123 del Libro de Asociaciones de Personas Jurídicas de Lima. Tesorero de la **ASOCIACIÓN IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DIA PERUANA DEL NORTE**, con RUC N° 20538633021 y sede en Jr. Ramírez Hurtado N° 331, Distrito de Tarapoto, Provincia de San Martín, Departamento de San Martín. Mediante la presente hago certifico que:

Que, el señor(a) **BENJAMIN DAVID TRINIDAD TICSE**, identificado con DNI N° 41898329, ha laborado en mi representada como pastor del colegio San Martín, desde 01 de febrero del año 2011, hasta el 01 de marzo del año 2018.

Para lo cual, se expide la presente a solicitud del interesado para los fines que crea conveniente.

Tarapoto, 02 de marzo del 2018.


 ASOCIACIÓN IGLESIA ADVENTISTA DEL
 SEPTIMO DIA PERUANA DEL NORTE
Alex D. Cutipa Gonzales
 REPRESENTANTE LEGAL

Carta de la empresa para usar información



COLEGIO ADVENTISTA

*"José de San Martín"*Jr. Ramírez Hurtado 321, Jr. Augusto B. Leguía 129, Tarapoto – San Martín
Teléfono 042-522666 - RUC. 205314 16849*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

Tarapoto, 13 de abril de 2018

Señor
Benjamín Trinidad Ticse
Presente.

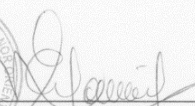
De mi consideración:

Reciba por este medio un cálido saludo de parte del personal docente y administrativo de la Institución Educativa Adventista "José de San Martín, deseando que Dios bendiga su hogar.

Por otro lado, de acuerdo a la solicitud presentada el día 09 de abril, en el cual solicita el permiso necesario para desarrollar su tesis, le informamos que dicha solicitud ha sido aceptada se le autoriza utilizar la información de esta institución.

Esperando haber atendido a su petición. Quedo de usted no sin antes deseárselo los mejores parabienes.

Cordialmente,



Lic. Nissie Alomia Lozano
DIRECTORA

JSM/NAL/Ipch.



EDUCACIÓN ADVENTISTA

Más que enseñanza