

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



Una Institución Adventista

Propuesta de modelo de gestión de inventarios para empresas ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Autores:

Eros Solsol Sinarahua

Kevin Acuña Luna

Asesor:

Dr. Christian Daniel Vallejos Angulo

Tarapoto, diciembre de 2021

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA DE TESIS

Dr. Christian Daniel Vallejos Angulo, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“PROPUESTA DE MODELO DE GESTION DE INVENTARIOS PARA EMPRESAS FERRETERAS DE LA CIUDAD DE TARAPOTO – 2020”** constituye la memoria que presentan los Bachilleres Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna para obtener el título de Profesional de Contador Público, cuya tesis ha sido realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo, firmo la presente declaración en la ciudad de Tarapoto, a los 31 días del mes de marzo del año 2022



Dr. Christian Daniel Vallejos Angulo

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En san Martín, Tarapoto, Morales, a los 09 día(s) del mes de noviembre del año 2021 siendo las 16:00 horas se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión campus Tarapoto, bajo la dirección del (de la) Presidente(a): Dr. Avelino Sebastián Villafuerte De La Cruz, el (la) secretario(a): Mtro. Manuel Amasifuen Reategui, y los demás miembros, Dr. Juan Félix Quispe Gonzales, CPCC. Erika Liliana Castro Carlos, y el asesor(a): Dr. Christian Daniel Vallejos Angulo con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis titulado:

"Propuesta de modelo de gestión de inventarios para empresas ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020"

de los (las) bachiller (es): a) Kevin Jerald Acuña Luna b) Eros Solsol Sinarahua c) Conducente a la obtención del título profesional de:

Contador Público

El presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato (a)/s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancias escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Kevin Jerald Acuña Luna

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	16	B	Bueno	Muy Bueno

Bachiller (b): Eros Solsol Sinarahua

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	16	B	Bueno	Muy Bueno

Bachiller (c):

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

Finalmente, el Presidente del jurado invito al (a la) / (los) (las) candidato (a)/s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

..... Presidente/a	  Secretario/a
..... Asesor Miembro Miembro
..... Bachiller (a) Bachiller (b) Bachiller (c)

Esta sustentación fue realizada de manera virtual u online sincrónica, conforme al Reglamento General de Grados y Títulos.

Dedicatoria

Dedicamos este trabajo principalmente a Dios, por habernos dado la vida y otorgarnos salud, así como a nuestros seres queridos en estos tiempos difíciles de pandemia. A nuestros padres, por todo su apoyo brindado durante nuestra formación profesional, sin ellos no hubiera sido posible llegar hasta estas instancias de nuestros objetivos profesionales, a nosotros mismos, por todo el esfuerzo y sacrificio que significó desarrollar este trabajo de investigación y de manera especial a todos los profesionales de la salud que siguen luchando en primera línea ante este enemigo invisible que es el COVID 19.

Agradecimiento

Agradecemos a Dios por protegernos durante todo nuestro camino y darnos fuerzas para superar obstáculos y dificultades a lo largo de todas nuestras vidas. A nuestros padres, por ser ejemplares y dignos modelos a seguir, por su amor incomparable brindado a cada momento. A nuestros familiares y amigos, quienes fueron testigos de todo el proceso de este proyecto que hoy llega a su etapa final y por todo apoyo y comprensión brindada. Al Dr. Christian Vallejos, nuestro asesor de tesis, por su valiosa guía y asesoramiento a la realización de la misma. Gracias a todas las personas que ayudaron directa e indirectamente en la realización de este proyecto.

Tabla de contenido

Dedicatoria	IV
Agradecimiento.....	V
Índice de tablas.....	VIII
Índice de figuras	IX
Índice de anexos.....	X
Resumen	XI
Abstract	XII
CAPÍTULO I El problema.....	13
1.1. Descripción de la realidad problemática	13
1.2. Formulación del problema	15
1.2.1. Problema general	15
1.2.2. Problemas específicos	15
1.3. Objetivos de la investigación	15
1.3.1. Objetivo general	15
1.3.2. Objetivos específicos.....	15
1.4. Justificación de la investigación	16
1.4.1. Relevancia social.....	16
1.4.2. Relevancia teórica	16
1.4.3. Relevancia metodológica.....	16
1.5. Presuposición filosófica	17
CAPÍTULO II Revisión teórica.....	18
2.1. Antecedentes de la investigación	18

2.2. Bases teóricas.....	21
CAPÍTULO III Metodología	38
3.1. Tipo de investigación.....	38
3.2. Diseño de investigación	38
3.3. Hipótesis y variable	39
3.3.1. Hipótesis	39
3.3.2. Identificación de variables	39
3.3.3. Operacionalización de variables.....	39
3.4. Población y técnicas de investigación	40
3.4.1. Delimitación espacial y temporal	40
3.4.2. Delimitación de la población y muestra	40
3.5. Plan de procesamiento de datos	41
3.5.1. Técnicas de recolección de datos	41
3.5.2. Técnicas para el procesamiento de la información	41
CAPÍTULO IV Resultados y discusión	42
4.1. Resultados	42
4.2. Discusión de resultados	75
CAPÍTULO V Conclusiones y recomendaciones.....	79
5.1. Conclusiones	79
5.2. Recomendaciones	81
Referencias	82
Anexos.....	86

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de variables.....	39
Tabla 2 Delimitación de la Población.	40
Tabla 3 Delimitación de la Muestra	40
Tabla 4 Inversión de la empresa Consorcio Ferretero Cubas S.A.C	45
Tabla 5 Inversión de la empresa Comercial Angie y Lead.....	46
Tabla 6 Deficiencias, causas y efecto de la gestión de inventarios en el Consorcio Ferretero Cubas S.A.C	52
Tabla 7 Deficiencias, causas y efecto de la gestión de inventarios en el Comercial Angie y Lead.....	55

Índice de figuras

Figura 1. Organigrama de la empresa Ferretero Cubas S.A.C.....	43
Figura 2. Organigrama de la empresa Comercial Angie y Lead	44
Figura 3 Cumplimiento de las actividades de la gestión de inventarios-Consortio Ferretero Cubas S.A.C	50
Figura 4 Cumplimiento de las actividades de la gestión de inventarios- Comercial Angie y Lead	53
Figura 5. Proceso actual de la gestión de inventario	57
Figura 6: Organigrama de las empresas ferreteras.	62
Figura 7: Flujograma de la rotación de inventarios.	63
Figura 8: Flujograma del control de almacén.	64
Figura 9: Flujograma de condiciones de almacenamiento.	65
Figura 10: Ficha de actividad de rotación de inventarios.	68
Figura 11: Ficha de lista de materiales de mayor demanda.	68
Figura 12: Ficha de control de almacén.	68
Figura 13: Ficha de codificación.	69
Figura 14: Ficha de inventario.	69

Índice de anexos

Anexo 1 Matriz de consistencia.....	87
Anexo 2 Operacionalización de las variables.	88
Anexo 3 Instrumento de recolección de datos.....	89

Resumen

El estudio tiene como objetivo general proponer un modelo de gestión de inventarios para las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020. Estudio de tipología propositiva de diseño no experimental. Estuvo constituida por las ferreteras Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. y Comercial Angie y Lead, para la elaboración del estudio se empleó una guía de entrevista integrada por 20 preguntas y una lista de cotejo. Los resultados principales fueron: La empresa Consorcio Ferretero Cubas S.A.C no cumple el 60% de las actividades de la misma manera la empresa Comercial Angie y Lead no cumple el 55%, en vista que ambas empresas, existen problemas en la rotación de inventarios, control de almacén y condiciones de almacenamiento. Por otro lado, estos procesos no son verificados y monitoreados continuamente, por lo que ha generado un conjunto de falencias en el control de las cuentas por pagar. Conclusión: Se ha diseñado un modelo de gestión de inventario de acuerdo al diagnóstico realizado, los mismos que son orientados a la eficiencia del control y seguimiento de los procesos y registros, por cuanto se evidencia una necesidad constante de contar con actividades que optimicen las actividades de la gestión de inventario.

Palabras claves: Gestión, inventarios, propuesta.

Abstract

The general main is to propose an inventory management model for hardware companies in the city of Tarapoto - 2020. The study is a non-experimental design propositional typology. It was constituted by the hardware companies Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. and Comercial Angie and Lead, an interview guide made up of 20 questions and a checklist were used to prepare the study. The main results were: The company Consorcio Ferretero Cubas SAC does not comply with 60% of the activities in the same way the Commercial company Angie y Lead does not comply with 55%, since both companies, there are problems in the rotation of inventories, control warehouse and storage conditions. On the other hand, these processes are not continuously verified and monitored, which has led to a series of shortcomings in the control of accounts payable. Conclusion: An inventory management model has been designed according to the diagnosis made, which are oriented to the efficiency of control and monitoring of processes and records, since there is evidence of a constant need to have activities that optimize activities of inventory management.

Keywords: Management, inventories, proposal.

CAPÍTULO I

El problema

1.1. Descripción de la realidad problemática

Actualmente, las empresas ferreteras presentan un alto grado de variabilidad en sus inventarios para poder abastecer las ventas, la realidad de estas empresas nos indica que no poseen metodologías de estimación de la demanda de sus mercaderías, problemas como la baja rotación generando productos caducados y la pérdida de ventas por no tener una adecuada distribución de las mismas, de allí nace la necesidad de contar con una adecuada gestión de inventarios que pueda aportar un mayor control y un adecuado funcionamiento de sus actividades dentro de la institución, debido a que la mayoría de las empresas no pueden mantener su poder competitivo y lograr altos niveles de crecimiento debido al poco interés que tienen en el control de sus materiales (Valls, 2018, p.2).

En Guayaquil – Ecuador, la empresa Calmetal S.A., dedicada a la comercialización de artículos de ferretería, donde, la empresa presentó deficiencias en sus operaciones del departamento de inventarios, la falta de monitoreo de los inventarios ha generado repercusión contabilidad de la compañía, los ingresos de mercadería no han sido contabilizados de manera óptima, además no se pudieron obtener datos actualizados de la mercadería, ocasionando pérdidas en el tiempo para realizar las ventas a los clientes, finalmente no se llevan a cabo los inventarios físicos cada cierto tiempo, quedando faltantes y sobrantes de materiales en la empresa como tal (Canto & Tipantasi, 2015, p.5).

A nivel nacional, se encuentra la empresa “Fierro Central”, en la ciudad de Ayacucho, dedicada al rubro de la ferretería durante muchos años a la

comercialización de productos de ferretería, mencionada empresa, ha tenido dificultades en la gestión de sus inventarios, debido a que se pudo constatar que presenta un deficiente control de mercadería, inadecuada distribución de materiales, el cual ha provocado inconvenientes en el despacho de los mismos, poca organización dentro de la ferretería, asimismo los colaboradores desconocen de las funciones que les corresponde frente al control de los materiales, destacando las compras innecesarias que perjudican directamente a la empresa, todo ello ha generado que se opte por implementar una modalidad de gestión de inventarios con el objeto de que estos problemas se reduzcan (Bautista, 2015, p.12).

A nivel local, en la ciudad de Tarapoto, las empresas ferreteras Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. y Comercial Angie y Lead presentan problemas en cuanto se refiere al control de inventarios, en términos de rotación y costos adicionales para mantener los bienes habilitados para la venta. Por otra parte, los libros KARDEX donde se realizan las anotaciones de entrada y salida de mercadería, están siendo usadas de forma inusual en las operaciones de traspaso de mercaderías al proveedor; no existe una persona encargada netamente para esa área, los trabajadores encargados del control de inventarios no vienen realizando sus funciones de acuerdo a las políticas de las empresas, al tener varias áreas a su mando, no pueden distribuir el tiempo necesario para realizar sus actividades. Finalmente, las distribuciones de los productos a almacén se realizan de cualquier manera con tal que estas puedan ingresar al almacén, generando desorden al momento de clasificar la mercadería para la oportuna entrega al proveedor. Así también, los desmedros que sufren las empresas por la inadecuada instalación de la mercadería en el almacén y no tener el cuidado adecuado del mantenimiento de

los materiales, por todo lo mencionado es que se persigue desarrollar la investigación con el fin dar una iniciativa de modelo de gestión de inventarios que mejore las actividades de las empresas Ferreteras Tarapoto – 2020.

1.2. Formulación del problema

1.2.1. Problema general

¿Cuál es el modelo de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020?

1.2.2. Problemas específicos

- a- ¿Cuál es el diagnóstico actual de la gestión de inventarios de las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020?
- b- ¿Cuáles son los procesos de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general

Proponer un modelo de gestión de inventarios para las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.

1.3.2. Objetivos específicos

- a- Describir el diagnóstico actual de la gestión de inventarios de las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.
- b- Describir los procesos de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.

1.4. Justificación de la investigación

1.4.1. Relevancia social

La siguiente indagación ha tenido como finalidad dar a conocer a la sociedad sobre la mejora que se puede generar al proponer un modelo de gestión de inventarios para las industrias ferreteras en la ciudad de Tarapoto, las cuales servirán como facilitador para que el empresario pueda dar soluciones a los problemas que están pasando.

1.4.2. Relevancia teórica

El presente informe ha sido justificado de manera teórica, debido a que se ha tomado en cuenta lo expuesto por Meana (2017), quien da a conocer la evaluación de la gestión de inventarios y aportar conocimientos sobre el tema estudiado, asimismo ha sido justificado de manera práctica, debido a que será útil para las empresas ferreteras Consorcio Ferretero Cubas SAC y Comercial Angie y Lead de la ciudad de Tarapoto, pues existe la prioridad para mejorar la gestión en los inventarios en ambas empresas y tener una adecuada inspección de sus inventarios para alcanzar sus metas trazadas.

1.4.3. Relevancia metodológica

El estudio de la presente exploración fue fundamentado de forma sistemática, ya que se basa en la aplicación de diversos métodos, procedimientos, además de las técnicas empleadas en el proceso de estudio que han sido la guía de entrevista y la observación, todo ello con el propósito de obtener información fiable y posteriormente los resultados fueron utilizados en otros trabajos de investigación e instituciones.

1.5. Presuposición filosófica

Actualmente, las organizaciones tratan de adaptarse a los formatos de gestión o administración, en este caso el de los inventarios, el que busca que se administren adecuadamente las mercaderías existentes en el almacén. En tal sentido, el Creador del universo, da a conocer en su palabra que el hombre debe poseer la capacidad de manejar de forma óptima las funciones que se le encomendaron, tal como se expresa en los siguientes versículos:

“Bienaventurado el hombre que encuentra la sagacidad, el entendimiento; ya que su mercadería es más que la mercadería de la plata, y sus logros mejor que el oro fino y que las piedras preciosas; y todo lo que puedes anhelar, no tiene punto de comparación con ello” (Valera, 2010, p.234).

CAPÍTULO II

Revisión teórica

2.1. Antecedentes de la investigación

Antecedentes internacionales

Figueroa, A. & Tovar, S. (2015) su indagación se denominó “*Propuesta de un modelo de gestión de inventarios para la mejora del ciclo logístico de una empresa del Ramo Ferretero Ubicada en Barcelona, Estado Anzoátegui*”. (Tesis pregrado). Universidad de Oriente – Núcleo de Anzoátegui. Barcelona. Su principal objetivo fue establecer un modelo de gestión de inventario para la mejora del periodo logístico de la empresa LAR Ferretero C.A. localizada en Barcelona. Llegando a concluir que la empresa no tenía definidas la misión y visión, asimismo se estudió el modelo gerencial de benchmarking, el cual pudo adaptarse de manera fácil dentro de la organización donde se tuvo que reestructurar algunos procesos para la mejora de actividades referente a los inventarios (p.156).

Reino, C. (2014) el trabajo de investigación titulado “*Propuesta de un modelo de gestión de inventarios, Caso Ferretera Almacenes Fabian Pintado*”. (Tesis pregrado). Universidad Politécnica Salesiana. Ecuador. Su objetivo principal fue presentar el modelo de propuesta con el objeto de evitar riesgos en los inventarios. Concluyendo que el modelo propuesto, facilita las adquisiciones de manera actualizada en el suministro de la organización, asimismo potencia la circulación de los productos evitando contar con montos de dinero sin rotación en los inventarios, por otra parte, organiza al personal de la empresa, el modelo garantiza el desempeño operacional (p.85).

Soto, H. (2015) en su tesis titulada "*Diseño de investigación para la gestión de inventario para el control y planificación de productos en una empresa ferretera*". (Tesis pregrado). Universidad de San Carlos de Guatemala. Guatemala. Su objetivo principal fue establecer los instrumentos de gestión de inventarios que son necesarias en una empresa ferretera, con el objeto de evitar pérdidas y obtener mayores utilidades. Concluyendo que la implementación del diseño contribuirá con el rubro de la empresa ferretera de manera que su inventario se mantendrá en óptimas condiciones (p.46).

Antecedentes nacionales

Farfán, M. (2018) en su estudio titulado "*Implementación de un sistema de control interno para mejorar la gestión operativa de los inventarios de la Ferretería Orión E.I.R.L., Bagua – 2017*". (Tesis pregrado). Universidad Cesar Vallejo. Chiclayo, Perú. Buscaron establecer un mecanismo de gestión operativa de inventarios de la Ferretería estudiada de la ciudad de Bagua. Como conclusión tuvo, la entidad no tiene una estructura en cuanto al monitoreo interno, además se dio a conocer los puntos críticos los cuales fueron validados de acuerdo con los colaboradores de la ferretería, de manera que no existe planificación, también control de entradas y salidas, estableciendo así un requerimiento para la implementación de la modalidad sistemática en la empresa (p.83).

Julca, S. & Pretell, R. (2016) el trabajo titulado "*Diseño de un sistema de gestión logística para generar ventaja competitiva de la ferretería "El Ingeniero" E.I.R.L. en el sector construcción del distrito de Trujillo – 2015*". (Tesis pregrado). Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo, Perú. La intención fue diseñar un formato de gestión logística para permitir los procedimientos operativos y desarrollar ventajas

competitivas en la empresa ferretera. Llegando a concluir que la implantación del modelo propuesto facilitará el diálogo adecuado y con ello potenciar los trámites, provocando ventajas y mayores beneficios en todos sus niveles (p.95).

Solsol, E. (2017) el trabajo de nombre "*Análisis de la gestión de inventarios de la empresa Creazioni S.A. de la ciudad de Iquitos, Periodo 2011 – 2015*". (Tesis pregrado). Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Iquitos – Perú. Como principal objetivo tuvo evaluar la gestión de inventarios de la entidad estudiada en el periodo 2011 – 2015. Llegando a concluir la gestión del inventario durante los periodos estudiados incurrió en sobre stocks, la rotación de inventarios fue superior al 50%, el costo de las ventas fue decreciente de -4,23% (2012), en el 2014 cayó en – 7.54%, finalmente este tuvo adquisición de productos desproporcionado (p.76).

Antecedentes locales

Reátegui, R. & Ticlla, J. (2019) Trabajo titulado "*Control interno en el inventario de mercaderías y la gestión financiera en las ferreterías, Rioja, 2017*". (Tesis pregrado). Universidad Nacional de San Martín. Rioja – Perú. Postuló fijar la relación entre ambas variables de estudio. Llegando a concluir que la supervisión y control del cargamento es regular en un 40% y de la misma manera la administración de las finanzas en un 50% y el valor tabulado dio 12.592, es decir, los temas analizados guardan asociación, lo cual involucra que el monitoreo interno implique mejoras en la administración de recursos económicos (p.39).

Rojas, C. (2017) en su estudio titulado "*Control de inventario aplicado en la empresa Distribuidora Santa Mónica*". (Tesis pregrado). Universidad Nacional de San Martín. Tarapoto – Tarapoto – Perú. Se caracterizó por aplicar el control de inventarios en

la compañía estudiada para una apropiada manipulación de los registros contables e inventarios. Llegando a concluir que el control de inventarios permite establecer procedimientos administrativos periódicos, el cual conlleva a planificar las adquisiciones o reposiciones de mercaderías, la empresa utiliza el método PEPS, finalmente un adecuado control de inventarios permite alcanzar los objetivos (p.37).

Zegarra, N. & Hernández, L. (2017) en su trabajo de investigación titulado "*Propuesta de un sistema de control interno de inventario, en la distribuidora Ladrillero P&A La Muralla EIRL, 2016*". (Tesis pregrado). Universidad Peruana Unión. Tarapoto – Perú. Tuvo como propósito plantear una estructura de control de inventarios en la empresa distribuidora ladrillera P&A la Muralla. Llegando a concluir que se pudo realizar el análisis de control interno a través de sus diferentes dimensiones para dar a conocer las deficiencias, por último, se establece el mecanismo del control interno en la sección de inventarios basándose en el Modelo COSO, de manera que se pueda mejorar el control de inventario, debido a que muestra deficiencias en las entradas y salidas de las mercancías (p.91).

2.2. Bases teóricas

2.2.1. Modelo de gestión

2.2.1.1. Definiciones

Delaux (2017) refiere que es un tipo de marco teórico que incluye diversas actividades y constituye un modelo, del mismo modo, es el sistema por medio del cual se organiza una actividad, como un esquema o representación donde se lleva a cabo un proceso (p.2).

Es un tipo de esquema para la administración de una organización, del mismo modo, la modalidad de la gestión puede ser ejecutada tanto en sector público como en el privado, enfocándose en los procesos, personas y tecnologías (Parejos y Vivas, 2016, p.32).

2.2.1.2. Modelo de inventarios

Campos & Gómez (2014) dan a conocer algunos modelos de inventarios, detallados a continuación:

- Clasificación ABC: Es aquel método que sirve para agrupar artículos en 3 clases de acuerdo al valor total monetario, con la finalidad de dar a conocer los artículos que poseen mayor impacto sobre los costos de los inventarios, clasificándose de la siguiente manera:

a- Artículos clase A: Son aquellos que representan una alta proporción del valor total global monetario. Este necesita de un inventario de sumo cuidado.

b- Artículos clase B: Son aquellos que representan la mayoría de los artículos, cuyo valor resulta pequeño comparado al de la clase anterior. Este no necesita mayor cuidado.

c- Artículos clase C: No son de suma importancia como los de clase A, sin embargo, son significativos con los de clase B (p.37).

- Modelo "Just in time": Este modelo busca reducir el volumen de inventario requerido en el proceso de la producción. Es un tipo de sistema en el que se tiene los inventarios en los momentos que se necesitan. Para ello se debe tener en cuenta:

a- El proceso es repetitivo: Se produce el mismo producto una y otra vez.

b- Es posible controlar la escasez de los insumos en la producción.

- c- El proveedor puede cumplir a tiempo con la entrega.
 - d- Se aplica una administración con calidad total (p.38).
- Modelo de planeación de requerimiento de materiales: Corresponde a aquellos artículos del inventario que son independientes entre sí. Las demandas dependen del producto final, asimismo, es una técnica que proporciona cantidades de pedidos y los nuevos pedidos (p.39).

2.2.2. Inventario

2.2.2.1. Definiciones

Como señala Meana (2017) el inventario consiste en todo el stock de mercadería existente dentro de una entidad, lo cual está designado a llevar a cabo operaciones, estas pueden ser para la venta, compra, alquiler, utilización o transformación, al mismo tiempo éstas deben estar dentro de los activos corrientes (p.2).

Asimismo, Vidal (2017) señala que es el patrimonio tangible que tienen para vender en la trayectoria habitual del negocio o también para que éstos sean utilizados en la fabricación tanto bienes o servicios para que posteriormente sean vendidos (p.10).

Por su parte, Cruz (2017) refiere que el inventario consiste en un listado de manera ordenada, detallada sobre el valor de cada bien que posee una organización dependiendo de sus características agrupándolos entre sí (p.2).

2.2.2.2. Funciones de los inventarios

Vidal (2017) expone que en el proceso de fabricación son relevantes y además en cuanto permanezca dentro de la compañía, por ello considera los siguiente:

- Reducción de deficiencias en las mercancías.

- Compras o elaboración en cantidades óptimas.
- Permite a la empresa atender productos o materiales de poca duración.
- Preservar a los colaboradores (p.15).

2.2.2.3. Tipos de inventarios

Cruz (2017) manifiesta los tipos de inventarios de la siguiente manera:

1- Según el momento:

- Inventario inicial: Hace referencia al monto inicial contable con el que cuenta un inventario, asimismo, refleja el saldo antes de realizar compras adicionales o antes de ser vendido durante el periodo.
- Inventario final: Es el saldo correspondiente de la cuenta final del inventario, después de realizarse las salidas efectuadas (p.21).

2- Según la periodicidad:

- Inventario intermitente: Se emplea con la finalidad mantener la actividad y poder suministrar los canales que unen a la compañía con su clientela y sus proveedores (p.22).
- Inventario perpetuo: Consiste en el registro del manejo de las mercaderías de tal forma que en cualquier momento se pueda saber el monto del balance final (p.22).

3- Según la forma:

- Inventario de materias primas: Representa aquellos materiales fundamentales, lo cual pasa por un procedimiento de fabricación o producción y que finalmente es convertido en un producto final acabado.
- Inventario de productos en fabricación: Es un tipo de inventario que proporciona una progresión a través del proceso de producción, asimismo es el trabajo iniciado pero que aún no ha sido completado.

- Inventario de productos terminados: Corresponde a todas aquellas mercaderías producidas por un fabricante para luego ser vendidas a su clientela.
- Inventario de suministros de fábrica: Corresponde a las materias que sirven para la creación o elaboración de productos, y que éstos no tienen una cuantificación precisa (p.22).
- Inventario de mercancías: Es el suministro o mercadería, a precio de fábrica de los materiales adquiridos de terceros o fabricados por la entidad, para su venta (p.23).

4- Según la función:

- Inventario de tránsito: Es un tipo de inventario que se usa con el objetivo de mantener las actividades para proveer los medios que vinculan a la empresa con sus vendedores y compradores.
- Inventario de ciclo: Es aquella porción del stock de la compañía que está en circulación para cubrir los pedidos regulares para ser vendidos.
- Inventario de seguridad: Es el porcentaje de stock con el que debe contar para dar soluciones en cualquier momento a los clientes.
- Inventario de previsión: Tiene la finalidad de atender los pedidos futuros los cuales estén adecuadamente definidos y se conozca con certeza lo que se tiene.
- Inventario de desacoplamiento: Es el que se requiere entre dos procesos u operaciones adyacentes cuyas tasas de producción no pueden sincronizarse (p.23).

5- Otros tipos:

- Inventario físico: Es la contabilización manual de todo el stock con el que cuenta una entidad, donde se toma en consideración a los insumos, mercancía en proceso y los productos finales, etc (p.24).
- Inventario mínimo: Es el tipo de inventario de garantía con el que cuenta una compañía de un bien para que se pueda seguir vendiendo u ofreciendo a la clientela.
- Inventario máximo: Este es empleado para anticiparse a la demanda desde la fabricación o producción.
- Inventario disponible: Es aquel tipo de inventario a disposición para la venta.
- Inventario en línea: En este caso espera para llevarse a cabo en la ruta de la fabricación (p.24).

2.2.3. Gestión de inventarios

2.2.3.1. Definiciones

Meana (2017) señala que es toda aquella inspección y adecuada fiscalización de la mercadería existente dentro de una organización, que se realiza para regularizar tanto lo registrado para saber lo perdido y los beneficios (p.4).

De acuerdo con Vidal (2017), establece que es el monitoreo eficiente de los registros, adquisición y salida de los inventarios al interior la organización, una entidad suele mantener cierta cantidad de stock de igual manera que tiene para disponer de este (p.12).

Tal como lo refiere Cruz (2017), indica que la gestión de inventario es el seguimiento de toda la mercancía almacenada de una empresa. Monitorea el peso, dimensiones, cantidad y ubicación, de manera que sirve como alcance para saber cuándo es necesario comprar más mercadería (p.5).

2.2.3.2. Objetivo e importancia de la gestión de inventarios

Agudelo y López (2018) refieren que es inspeccionar la naturaleza de la mercadería de la cual dispone la empresa, por medio de un conteo físico de todos los materiales existentes, por ello es importante porque se tendrá una localización adecuada de la mercadería en toda instancia, conocer la aproximación del valor total del inventario, así como los productos que tienen más rotación y tomar las decisiones adecuadas en cuanto a distribución y de lo que se dispone en el almacén (p.77).

2.2.3.3. Beneficios de la gestión de inventarios

Angulo-Rivera (2019) menciona los más relevantes:

- La rentabilidad de la empresa: Es la facultad que tiene la organización para generar beneficios suficientes en relación a sus ventas generadas durante el periodo.
- Reducir costos derivados de la provisión: Minimizar los costos de las provisiones realizadas en los inventarios.
- Utilizar economías de escala: Se da cuando la entidad minimiza los costos de fabricación al crecer, es decir, a mayor producción menor es el costo.
- Proyectar las ventas: Es la cantidad de ventas con la que una organización espera ganar en algún momento posteriormente, determinando lo que se espera.
- Un mayor control de la organización: Ayuda a monitorear de las actividades con las que cuenta la entidad como tal.

- Mejorar el flujo de efectivo de la empresa: Con este beneficio se acelera los cobros mejorando la liquidez, hacer uso de los créditos, analizar el flujo.
- Detectar a tiempo las mercancías estancadas: Se puede evidenciar a tiempo la mercadería que tiene baja rotación para darle la salida correspondiente.
- Tener un seguimiento de lo que entra, sale y su ubicación del material (p.129).

2.2.3.4. Características de la gestión de inventarios

Guerrero (2017) menciona las características de la gestión de inventarios, descrito a continuación:

- **Requerimientos en cada empresa:** Cada organización tiene requerimientos y ritmos diferentes vinculados con el tipo de producto o prestación realizada. Para ello, se necesita un análisis desde el pedido hasta la entrega.
- **Herramienta de planificación:** La gestión de inventario es útil para evitar tener ciertos problemas al realizar las compras, este contempla no solo el registro de bienes adquiridos por la empresa para garantizar su plena operatividad.
- **Sistematización:** La sistematización garantiza que se mantenga un flujo eficiente y dinámico de suministros, llevándose a cabo todos los procesos de forma óptima y oportuna, minimizando los déficits de existencias en el almacén (p.84).

2.2.3.5. Costos de inventarios

Zapata (2014) fundamenta que, para reducir los costos es necesario conocer su composición:

- Costos de adquisición: Es el costo que asume el comprador al hacerse con el producto demandado. Asimismo, es el precio al que le vende el producto el oferente, sumados los gastos de envío si estos son por cuenta del comprador (p.7).

- Costos de emisión de pedidos: Hace mención que cuando mayor sea el número de pedidos a los proveedores, por lo tanto, hay un área designada para administrar las órdenes de pedidos.
- Costos de almacenaje: Es un tipo de costo que nace al conservar stock en el inventario, así también a todos los gastos que estos incurran, por ejemplo, trabajadores, mantenimiento de la maquinaria, etc (p.7).

2.2.3.6. Proceso de la gestión de inventarios

Vascones, Mayorga, Moreno, Arellano y Pazmiño (2020) fundamentan lo descrito a continuación:

2.2.3.6.1. Clasificación de los productos

Dentro de la organización del inventario actual, se debe realizar la clasificación en la cual se tenga conocimiento del tipo de producto con el que se cuenta y la gestión de estos:

- a- Productos de Alta Rotación: Son productos que generan un volumen permanente a lo largo del periodo.
- b- Productos de temporalidad: Esta clasificación, se toma en consideración a los insumos que no poseen un volumen permanente de ventas, sino que son por temporadas, aumenta o disminuyen el flujo, es decir, son adquisiciones realizadas por meses acorde a la demanda.
- c- Productos especiales o sobre pedido: Son todos aquellos insumos de ventas eventuales por algún pedido de algún cliente en específico, son productos de los cuales no es conveniente tener inventario (p.8).

2.2.3.6.2. Planificación de inventarios

Para ello se debe tomar en consideración dos componentes indispensables:

- a- Tiempo de entrega al proveedor: Alude al lapso en que tarda un pedido en llegar a la tienda y que esté listo para ser vendido o entregado a los consumidores finales.
- b- Frecuencia de compra: Es el número de días en que se puede o desea colocar un pedido a un determinado abastecedor de la mercadería, para ello debe revisarse el historial de ventas, considerando costos y rotación (p.9).

2.2.2.6.3. Recepción y distribución de la mercadería

La recepción y distribución debe estar enfocada de acuerdo con las funciones elaboradas por la empresa:

- a- Recepción: Cuando la mercadería llega al almacén, como principal función es la recepción con el fin de verificarlas e inspeccionarla.
- b- Distribución: La mercadería debe ser distribuida de forma organizada en el interior del almacén con el propósito de poder ubicarla y gestionarla.

2.2.3.6.4. Monitoreo de los inventarios

Es importante la función de la unidad de obtención o compras, ya que cada insumo o mercancía tienen comportamientos propios de acuerdo con los pedidos y a la rotación, por ello debe tener la capacidad para tomar decisiones.

- a- Actualización de información: Se debe tener el conocimiento y datos al día de cada producto ya que el tiempo cambia y las tendencias también, por ello se deben hacer evaluación cada cierto tiempo para poder refrescar de manera constante el inventario de la organización.
- b- Registros Kardex: Es un listado de forma ordenada de la mercadería el cual posee que se posee un depósito. Por ello, es importante realizar un conteo de todo el material.

2.2.3.7. Evaluación de la gestión de inventarios

Vidal (2017) lo fundamenta en las siguientes dimensiones e indicadores:

2.2.3.7.1. Rotación de inventarios

Este es un instrumento que facilita la cantidad de veces en el que un inventario se ha llevado a cabo en un determinado tiempo o período, presenta los siguientes indicadores:

- a- Requerimientos: El requerimiento de mercaderías es una forma de operación en las ciencias contables basado en el aprovisionamiento el cual es elaborado por una compañía de diversas mercaderías que tiene como finalidad ser vendidos.
- b- Stocks Mínimos: Es un tipo de insumo con el cual cuenta una institución de ciertos productos y que puedan seguir ofertando a sus consumidores conforme a previsiones, definidas como las unidades disponibles que posee la organización en el almacén.
- c- Demanda: Es el mecanismo importante el cual facilitará que los inventarios se alineen de acuerdo a los pedidos que tenga, es decir, puede disminuir el precio e incrementar la rentabilidad, por lo cual, es fundamental tener conocimiento detallado del inventario y los elementos que perjudiquen la proyección que tenga para dinamizar los logros, de manera que se pueda escoger la metodología que más convenga (p.46).

2.2.3.7.2. Control de almacén

Destaca que en cualquier organización o empresa constituye una práctica clave para el funcionamiento de negocios, básicamente en el monitoreo cuidadoso y meticuloso, en el momento preciso de las modificaciones de las existencias.

- a- Proceso de recepción: El proceso de almacén comprende a todos aquellos elementos que intervienen, desde la recepción del inventario, revisión de documentos, identificación de posibles errores y la ubicación adecuada de la mercadería.
- a- Entradas y salidas: Consiste en el ingreso y salida de material, bien o producto del almacén y el control correspondiente de los mismos.
- b- Codificación: Es una forma de identificar a cada uno de los materiales o productos existentes en almacén para su adecuado control y este sea accesible de manera oportuna.
- c- Valorización: Son las diferentes técnicas utilizadas para darle un valor a cada producto de acuerdo con la cantidad y volumen de los inventarios que posee la empresa (Vidal, 2017, p.47).

2.2.3.7.3 Condiciones de almacenamiento

Consiste en todas aquellas condiciones que los inventarios deben tener en el almacenamiento y la condicionalidad apropiadas en cuanto la humedad, temperatura y la iluminación según el lugar donde se almacena la mercadería.

- b- Espacio: Se refiere al espacio suficiente para colocar y almacenar cada uno de los materiales y poder conservarlos hasta su venta.
- c- Riesgos / Seguridad: Consiste en todas aquellas actividades que se realizan con el objeto de prevenir riesgos y tomar medidas de seguridad para la mercadería existente en el almacén.
- d- Distribución: Consiste en la distribución adecuada de los productos, así como hacer llegar físicamente al consumidor o cliente (Vidal, 2017, p.48).

2.2.4. NIC 2 Inventarios

2.2.4.1. Objetivo

Lo principal es la fijación de la atención presupuestaria en los inventarios. Del mismo modo, determina el costo y reconocimiento del gasto del periodo, teniendo en cuenta cualquier deterioro (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018, p.1).

2.2.4.2. Alcance

Aplica a los inventarios, con excepción de:

- Actividades en marcha, de convenios de ejecución de proyectos
- Herramientas presupuestales NIC 32 y NIC 39).
- Activos biológicos, que se encuentran direccionados con la actividad agrícola.

2.2.4.3. Definiciones

- **Inventarios:** Es considerado como el activo para ser ofrecido en la trayectoria habitual de su ejecución en el transcurso de fabricación o creación, lo cual es ofertado o usado durante la elaboración.
- **Valor neto realizable:** Es el momento determinado de la venta en el curso de operación de un inventario, pero no se toma en cuenta los precios considerados para darse su venta.
- **Valor razonable:** Es todo aquel monto a través del cual se desarrolla el cambio de un activo por un pasivo, entre el comprador y el vendedor, realizando una negociación abierta.

2.2.4.4. Costo de los inventarios

El Ministerio de Economía y Finanzas (2018) refiere que comprende los montos derivados de su adquisición y posterior transformación, dentro de las mismas se encuentran:

- Costo de adquisición: Comprende el costo de la obtención, tarifas que pueden ser por importaciones o por algún impuesto, descuentos, rebajas y otras partidas que puedan deducirse.
- Costo de transformación: Abarcan todos esos precios que se encuentran vinculados en cada unidad producida, como mano de obra, tarifas indirectas o fijas la cuales inciden en la transformación de los insumos previos
- Otros costos: Es el volumen de la pérdida de los insumos, costos de almacenamiento

2.2.4.5. Reconocimiento como un gasto

Cuando la mercadería sea vendida, el pago en los libros debe estar detallado como el uso dado en el tiempo en que sean reconocidos los ingresos. El pago de alguna promoción que está logrando un valor total ejecutable, en tal sentido las pérdidas que se den en el inventario, este tiene que ser identificado en el tiempo que se haya producido el acontecimiento, así también estos daños no deben ser comparadas con otras cuentas del patrimonio o activo (p.6).

2.2.4.6. Información a revelar

En las cuentas anuales, será revelada lo siguiente:

- a- Políticas contables, que serán adquiridas con el fin de medir el stock.
- b- El monto general de los libros de existencias.
- c- La cifra admitida como el desembolso en el transcurso de un tiempo determinado.
- d- La suma del análisis de las rebajas de montos anteriores, identificados como cuantía.
- e- El valor importado en libros de las existencias pignorados en el aval del cumplimiento de deudas

2.2. Definiciones de términos

Inventario

De acuerdo con Vidal (2017) establece que la gestión de las existencias es el manejo eficiente de la documentación de las compras y salidas del stock en el interior la organización, una compañía suele mantener cierta cantidad de stock de igual manera que tiene para disponer de este (p.12).

2.2.2. Gestión de inventario

Meana (2017) señala que es toda aquella verificación y adecuado control de la mercadería existente dentro de una organización, que se realiza para regularizar tanto lo registrado para saber lo perdido y los beneficios (p.4).

2.2.2.1. Rotación de inventarios

Es un indicativo el cual da la facilidad de conocer la cantidad de veces en que las existencias han rotado en un determinado tiempo.

2.3.2.2. Requerimientos

Se conoce como una forma de transferencia en las ciencias contables, enfocado en suministrar creado por una entidad de los diversos recursos con el fin de ser ofrecidos y vendidos (p.46).

2.2.2.3. Demanda

Se considera como el elemento esencial el cual contribuirá a ajustar los grados de existencias con la volatilidad de los compradores, minimizando los costos e incrementado la rentabilidad, por lo cual relevante que se tenga información

detallada y minuciosa de todo lo que hay en el almacén y cuáles son los aspectos que ponen en peligro la proyección a futuro para lograr los resultados óptimos y seleccionar la modalidad que más convenga para la empresa (p.47).

2.2.2.4 Stocks mínimos

Es un tipo de reserva de protección con el cual debe contar una entidad, ciertos productos que sean promocionados a sus compradores conforme a previsiones, definidas como las unidades disponibles que posee la organización en el almacén (p.46).

2.2.2.5. Control de almacén

En cualquier organización o empresa constituye una práctica clave para el funcionamiento de negocios, básicamente es la regulación detallada y rigurosa, en el momento adecuado y preciso de la variación de las existencias.

2.2.2.6 Entradas y salidas

Consiste en el ingreso y salida de material, bien o producto del almacén y el control correspondiente de los mismos (p.47).

2.2.2.7 Codificación

Es una forma de identificar a cada uno de los materiales o productos existentes en almacén para su adecuado control y este sea accesible de manera oportuna (p.47).

2.3.2.8 Valorización

Son las diferentes técnicas utilizadas para darle un valor a cada producto de acuerdo con la cantidad y volumen de los inventarios que posee la empresa (p.47).

2.2.2.9 Condiciones de almacén

Los insumos y materiales deben conservarse de acuerdo a sus características físicas, vencimiento, según ello, se adecuará a la temperatura requerida, la iluminación según el lugar donde se almacenen la mercadería (p.49).

2.2.2.10 Proceso de recepción

El proceso de almacén comprende a todos aquellos elementos que intervienen, desde la recepción del inventario, revisión de documentos, identificación de posibles errores y la ubicación adecuada de la mercadería (p.48).

2.2.2.11. Espacio

Se refiere al espacio suficiente para colocar y almacenar cada uno de los materiales y poder conservarlos hasta su venta (p.48).

2.2.2.12 Riesgos / seguridad

Consiste en todas aquellas actividades que se realizan con el objeto de prevenir riesgos y tomar medidas de seguridad para la mercadería existente en el almacén (p.48).

2.2.2.13 Distribución

Consiste en la distribución adecuada de los productos, así como hacer llegar físicamente al consumidor o cliente (p.48).

CAPÍTULO III

Metodología

3.1. Tipo de investigación

En el presente estudio es correspondiente a una tipología propositiva, según García (2018) indica que el estudio se fundamenta en una necesidad que requiere cada empresa. Al tener los datos expuestos, se plantea una propuesta de modelo de gestión de inventarios para reducir los problemas actuales y deficiencias encontradas, para de esa manera poder brindar soluciones en el entorno especificado (p.65).

3.2. Diseño de investigación

García (2018) infiere que la investigación es de diseño no experimental, porque se realiza sin necesidad de manipular la variable, además se basa en la observación de fenómenos tal y como se aprecian en su estado natural para que después puedan ser analizados, asimismo a partir de la descripción de la problemática se podrá dar una solución (p.67).

El esquema es el siguiente:



Donde:

M: Muestra.

O: observación de la variable.

P: Propuesta.

3.3. Hipótesis y variable

3.3.1. Hipótesis

El modelo de propuesta mejorará la gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.

3.3.2. Identificación de variables

Gestión de inventarios

De acuerdo con Vidal (2017) establece que la gestión de inventarios es la administración adecuada de los registros, adquisición y salida de inventarios dentro de la organización, una empresa suele mantener cierta cantidad de stock de igual manera que tiene para disponer de este (p.12).

3.3.3. Operacionalización de variables

Tabla 1

Operacionalización de variables.

Variable	Dimensiones	Ítems / Sub Indicadores
Gestión de inventarios	Rotación de inventarios	- Requerimientos - Stocks mínimos - Demanda
	Control de almacén	- Proceso de recepción - Entradas y salidas - Codificación - Valorización
	Condiciones de almacenamiento	- Espacio - Riesgos / seguridad - Distribución

Elaboración: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

3.4. Población y técnicas de investigación

3.4.1. Delimitación espacial y temporal

3.4.1.1. Delimitación Espacial

El estudio ha sido aplicado a dos empresas del rubro de ferretería de la ciudad de Tarapoto, provincia y departamento de San Martín, cuyo nombre son: Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. y Comercial Angie y Lead.

3.4.1.2. Delimitación temporal

La investigación ha sido realizada desde septiembre 2020 hasta diciembre 2020.

3.4.2. Delimitación de la población y muestra

3.4.2.1. Delimitación de la población

La población estuvo compuesta por los gerentes generales y colaboradores de las empresas Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. y Comercial Angie y Lead.

Tabla 2

Delimitación de la Población.

Informantes	Frecuencia
Gerentes	2
Colaboradores	9
Total	11

Elaboración: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

3.4.2.2. Delimitación de la muestra.

La muestra estuvo conformada por los gerentes generales de la empresa Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. y Comercial Angie y Lead.

Tabla 3

Delimitación de la Muestra

Informantes	Frecuencia
Gerentes	2
Total	2

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

3.5. Plan de procesamiento de datos

El procesamiento de los datos de la información fue desarrollado de la siguiente manera, se aplicó por medio de formularios de evaluación, asimismo, serán validados, se empleó tablas y figuras para que puedan ser entendidos, también será hará uso del programa Microsoft Excel.

3.5.1. Técnicas de recolección de datos

Para la obtención de la información se utilizarán son los siguientes:

- Entrevista: Es una técnica que consiste en un diálogo entre dos o más personas, el entrevistador (aquella persona que realiza las preguntas) y el entrevistado (aquella persona que responde las preguntas), con la finalidad de conocer algún tema en específico (Maldonado, 2018, p.35).
- Observación: Es una técnica que suele utilizarse para observar sucesos tal y como suceden en su estado natural, permite observar personas, casos, objetos, acciones, situaciones, etc, con el propósito de obtener datos necesarios para la investigación (Maldonado, 2018, p.36).

3.5.2. Técnicas para el procesamiento de la información

La técnica empleada para procesar los datos será descriptiva, por cuanto se describirá a la variable y los resultados fueron demostradas a través de análisis de frecuencia y figuras para un mejor entendimiento.

CAPÍTULO IV

Resultados y discusión

4.1. Resultados

Tras la obtención de datos, se procede a realizar los resultados de la investigación:

4.4.1. Diagnóstico actual de la gestión de inventarios de las empresas

Ferreteras de la ciudad de Tarapoto

Con el propósito, de conocer la condición actual, se aplicó una guía de entrevista, dirigida al gerente general de la empresa Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. y Comercial Angie y Lead, donde se demostrará las actividades desarrolladas por las mismas, así también se desnudará las deficiencias o nudos críticos que incurre las empresas a través del uso de la lista de cotejo, lo que conllevará que las propuestas estén diseñadas de acuerdo a las necesidades de las mismas.

1. Descripción del entorno

1.1. Estructura de las empresas

Empresa Consorcio Ferretero Cubas S.A.C

La empresa tiene como Ruc. 20494198488, dio inicio sus actividades el 27/07/2012, bajo la representación de Cornejo Córdova Elka Larissa, cuyas actividades principales son el comercio al por menor materiales de ferretería, como pinturas, materiales de vidrio en negocio especializado y están desarrolladas bajo una contabilidad computarizada. La misma que está ubicada Jr. Lima Nro. 524 Urb. Comercio San Martín - San Martín – Tarapoto. Tiene como misión fomentar soluciones con materiales y herramientas de ferretería para la construcción civil, pequeña industria y artesanía, contando con una gama completa de materiales y permanentes que facilite llegar a los clientes con un servicio oportuno de alta calidad a un precio competitivo. Y está integrada por 7 colaboradores encargados de la

recepción, almacenamiento y venta de los materiales, como se muestra a continuación:

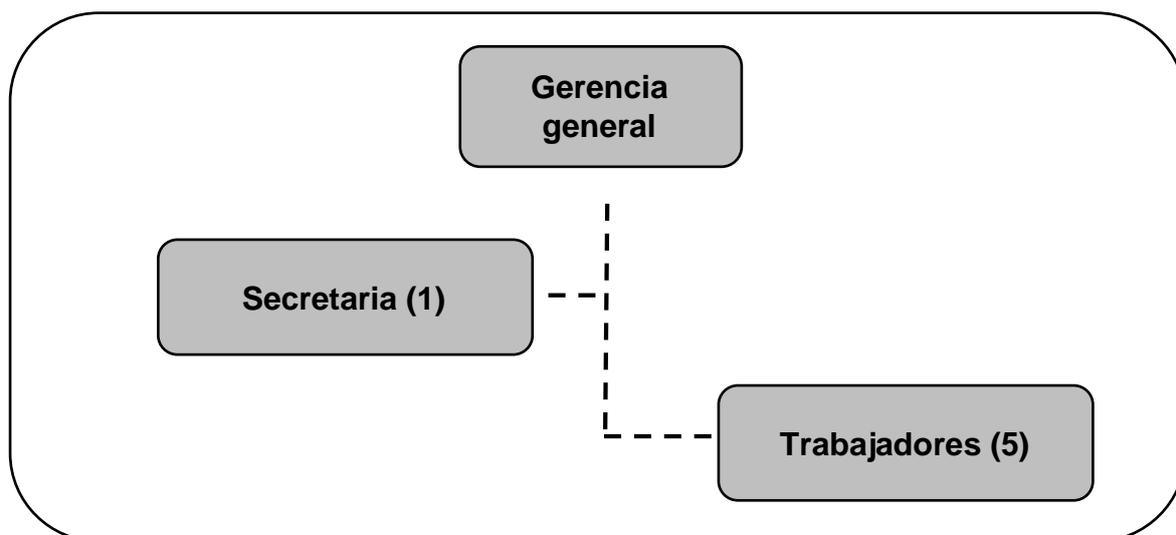


Figura 1. Organigrama de la empresa Ferretero Cubas S.A.C

Conforme se visualiza en la figura 1, la empresa está constituida por 6 colaboradores, quienes se encargan de la facturación y control de los recursos monetarios en el caso de la secretaria. Sin embargo, 04 colaboradores realizan actividades procedimentales, es decir se dedican en la cotización de los productos para posibles compras, en la recepción de los productos, y 01 realiza actividades de transporte para la distribución de los productos. Y el gerente general que realiza actividades administrativas.

Empresa Comercial Angie y Lead.

La presente empresa Comercial Angie Y Lead, se encuentra registrada en la SUNAT con el RUC 10009321867. Es un comercio peruano localizado en San Martín, El Dorado, San José de Sisa, inició sus actividades económicas el 02/04/1993, y fue inscrito inmediatamente como persona natural con negocio, bajo la representación legal de Reátegui Pinedo Edgardo, cuyas actividades son: La

venta al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería y equipo y materiales de fontanería y calefacción, de igual manera el transporte de carga por carretera y entre otros tipos de venta al por menor. Por otro lado, cuenta con tres trabajadores, según se muestra su estructura organizacional:

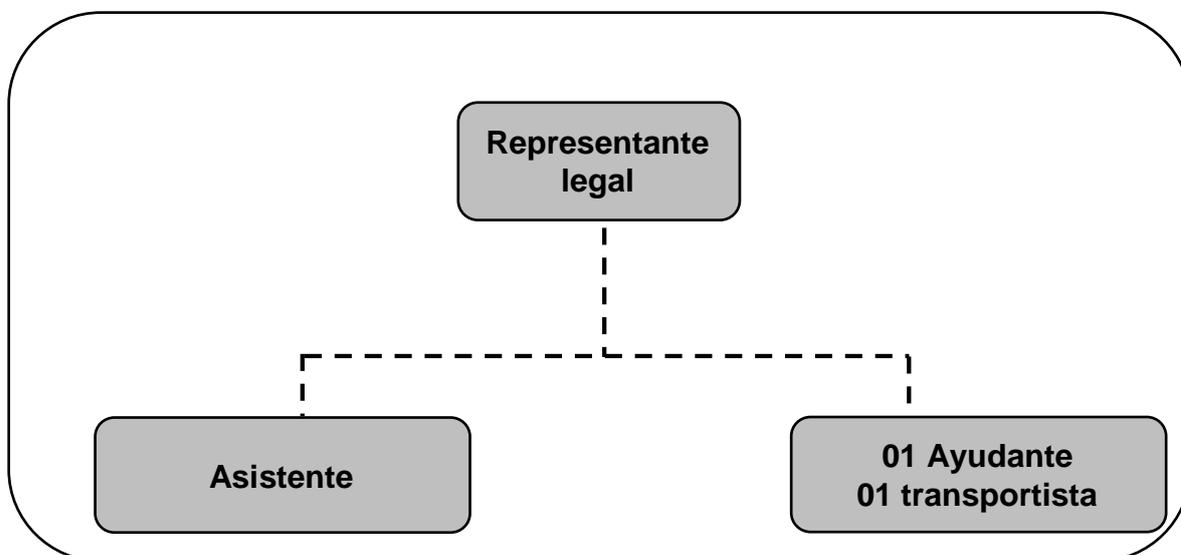


Figura 2. Organigrama de la empresa Comercial Angie y Lead

En cuanto a la empresa, solo cuenta con dos colaboradores, en el caso de la secretaria se dedica a la facturación y control de las ventas, así también a organizar las compras y ventas a realizar. El ayudante, se dedica a la recepción y almacenamiento de los productos y el transportista a distribuir los productos vendidos. En lo que respecta al gerente general, se dedica a la dirección y administración de la empresa

1.2. Descripción de la Inversión

Con respecto a la inversión que ha incurrido la empresa **Consortio Ferretero Cubas S.A.C**, en la formalización y adquisición de sus activos fijos e inventarios, están suman S/612,390.00, como de detalla en la siguiente tabla:

Tabla 4

Inversión de la empresa Consorcio Ferretero Cubas S.A.C

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	TOTAL
<u>EDIFICACIONES</u>				
Local	Unidad	1	S/241,500	S/241,500
Total				S/241,500
<u>ACTIVOS FIJOS</u>				
<u>Muebles y enseres</u>				
Estanterías	Unidad	8	S/120	S/960
Estanterías	Unidad	3	S/180	S/540
Mostrador	Unidad	15	S/350	S/5,250
Total				S/6,750
<u>Equipos de procesamiento de datos</u>				
Computadora	Unidad	1	S/1,850	S/1,850
Laptop	Unidad	2	S/2,450	S/4,900
Impresora	Unidad	1	S/1,100	S/1,100
Aire acondicionado	Unidad	1	S/2,160	S/2,160
Total				S/10,010
<u>Equipos de Transporte</u>				
Motocicleta	Unidad	1	S/5,970	S/5,970
Furgón	Unidad	1	S/9,751	S/9,751
Furgón	Unidad	1	S/10,050	S/10,050
Camioneta	Unidad	1	S/90,842	S/90,842
Total				S/116,613
Inventario				S/354,130
Total Inversión				S/612,390

Fuente: Elaboración propia

En lo que respecta al **Comercial Angie y Lead**, cuenta con un conjunto de bienes valorizados en S/526,895.00, la misma que tiene mayor participación en el mercado, debido a la diversidad de sus productos y permanencia en el mercado, según se muestra en la tabla 5.

Tabla 5

Inversión de la empresa Comercial Angie y Lead

Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	TOTAL
Edificaciones				
Local	Unidad	1	S/159,800	S/159,800
Total				S/159,800
Activos fijos				
Muebles y enseres				
Estanterías	Unidad	11	S/85	S/935
Estanterías	Unidad	4	S/70	S/280
Mostrador	Unidad	8	S/500	S/4,000
Total				S/5,215
Equipos de procesamiento de datos				
Laptop	Unidad	3	S/1,850	S/5,550
Impresora	Unidad	1	S/950	S/950
Aire acondicionado	Unidad	1	S/1,250	S/1,250
Total				S/7,750
Equipos de Transporte				
Motocicleta	Unidad	1	S/6,478	S/6,478
Furgón	Unidad	1	S/8,965	S/8,965
Volquete	Unidad	1	S/168,000	S/168,000
Total				S/183,443
Inventario				S/410,308
Total Inversión				S/583,073

1.3. Catálogo de productos

En vista que ambas empresas presentan el mismo rubro, disponen de los mismos productos, distribuidos según la línea de comercialización. Por lo tanto, las características y líneas de venta son los mismos, sin embargo, mantienen costos diferentes, según la fecha de adquisición o políticas propias de las empresas. A continuación, se muestra los productos según las categorías:

Industria: En esta categoría se comercializa los siguientes productos: llaves Fijas, acodadas, combinadas en sus diferentes tamaños y números, destornilladores, cuchillos, cutters, hojas sierra, tijeras para chapa y remachadoras, limas, escofinas, brocas, sistema de exposición en autoservicio, cinceles para martillos, coronas para madera y fresas, discos abrasivos, lijas para electroportátiles, cepillos abrasivos y platos taladro y amoladora, accesorios para soldaduras y soldadores eléctricos y limpieza automóvil, y etc., ver anexo 5.

Construcción y madera: En esta categoría tenemos los siguientes productos: martillos con mango fibra de vidrio o madera, tenazas, desencofrador, raederas y rastrillo, cortafríos, punteros, botadores, granetes, punzones, palas, palotes, herramientas para el corte de alto rendimiento, paletas mango sintético gummy grip llanas, espátulas señalización, carteles, focos led, y etc., ver anexo 5.

Sellantes, fijación y tirafondos: Se comercializa los siguientes productos: espuma poliuretano con cánula de aplicación, pistolas termocolantes, masillas especializadas, masillas, ceras para Maderas, pegamento, cintas adhesivas, pegamento supergen clásico, anclajes, tacos metálicos y para andamio, tacos, limpiador spray antimoho, anclajes químicos, bridas, abrazaderas, tirafondos, tornillería, blisters anclajes, y etc., ver anexo 5.

Pinturas y complementos: Se comercializa los siguientes productos: brochas, pinceles, paletinas, rodillos, cubetas, máquina encaladora, tirolesa, espátula, mezcladores, esmaltes, disolventes y sprays de pintura, y etc., ver anexo 5.

Protección y vestuario: Se comercializa los siguientes productos: protector facial con elástico, gafas protectoras rígidas con patillas homologadas EN166, Gafas protectoras homologadas EN166, Mascarilla plegable ffp2 con válvula, mascarilla

respiratoria doble, cascos para obra, faja lumbar con tirantes, guante cerraje denso rojo largo, guante nitrilo, botas seguridad "tiberina" y etc., ver anexo 5.

Equipos de trabajo: Se comercializa los siguientes productos: carretilla obra amarilla metálica, rueda neumática, llanta metálica, ruedas Industriales, escalera aluminio industrial 1 tramo, conteras, estanterías panel perforado y etc., ver anexo.

Electroportátiles: Se comercializa los siguientes productos: Electroportátiles con cable, sierra circular, Ingletadora combi, hoja de ingletadora madera, amoladora, Lijadora orbital, sierra de vaivén electrónica, pistola aire caliente, herramienta multifunción, kit de accesorios multiherramienta, atornillador sin cable, taladro atornillador, martillo electroneumático y etc., ver anexo 5.

Jardín, agricultura y trefilados: Se comercializa los siguientes productos: recortabordes, desbrozadoras, disco desbrozador gasolina, hilo nylon profesional cuadrado, recortasetos, motosierra, lima, motosierras, aspirador / soplador, aceite para motores, rastrillo jardín mango madera 14 púas, azada - horquilla mango madera, tijera podadera de 2 manos, podadera 2 manos jardín multiplicador de fuerza, Hacha con mango fibra vidrio, tajamatas sin mango, arco sierra con hoja tronzadora, azada sin mango, rastrillo jardín, tubo de goteo 2, rollo tubo verde trébol con accesorios y etc., ver anexo 5.

Material eléctrico y electrónica: Se comercializa los siguientes productos: linterna 120 lumens, expositor linterna led bolígrafo, luz led para pared con interruptor, pila botón litio CR-2025, pila alcalina LR14 / C, lámpara portatil profesional, foco led IP65 4000k, y etc., ver anexo 5.

Fontanería y baño: Se comercializa los siguientes productos: grifería baño línea flow, grifería baño termostáticos, grifería cocina, tapas WC, cortinas baño,

antideslizantes, basculas, toallero inoxidable, dispensador transparente acrílico, espejo baño pared extensible, cadena cisterna alta, soporte ducha bayoneta, rociador ducha acero, maneral ducha cromo y etc., ver anexo 5.

Cerrajería: Se comercializa los siguientes productos: candados portacandados y cerraduras puerta cristal, pomos, manillas, cerrojos, cierres, picaportes y golpes, pasadores y bisagras, bisagras, cierrapuertas y cajas archivo llaves, Mirillas, números y letras, cajas caudales, tablón anuncios y topes Puerta

Ferretería doméstica: Se comercializa los siguientes productos: perchas y armarios plegables, carro compra, fundas electrodomésticas, quitapelusas, cubo basura plástico comunidad con tapa, y limpiacristales etc., ver anexo 5.

4.4.1. Diagnóstico de la situación actual

Con el propósito de ejecutar una evaluación de la condición actual de la empresa **Consortio Ferretero Cubas S.A.C**, se ha evaluado la realización de las operaciones de la gestión de inventario, cuyos resultados se muestran a continuación:

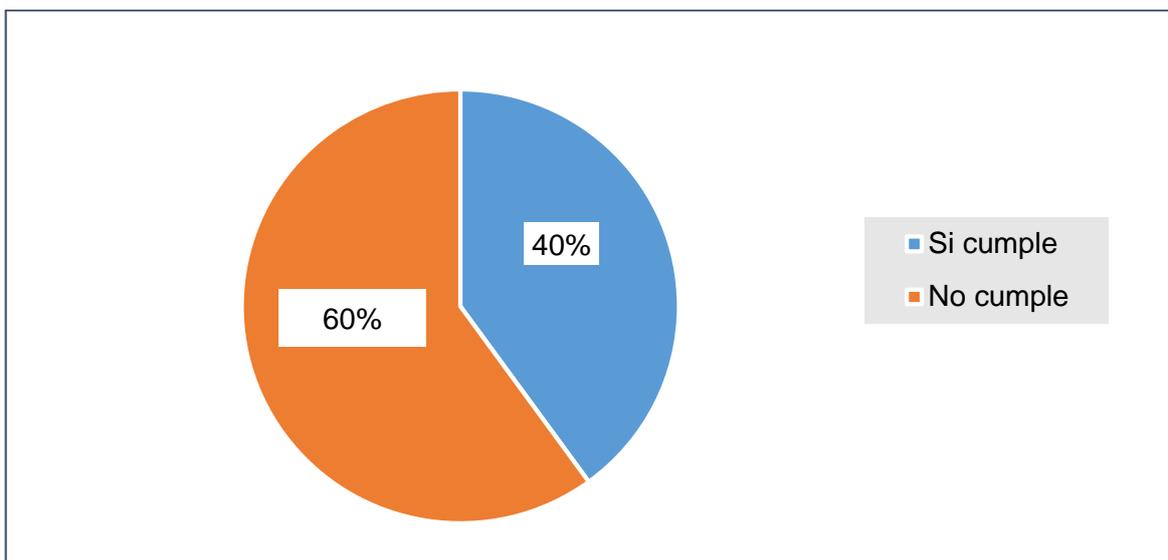


Figura 3 *Cumplimiento de las actividades de la gestión de inventarios-Consortio Ferretero Cubas S.A.C*

De acuerdo a los resultados, el 60% de las actividades no se cumplen en su totalidad, por cuanto, el gerente mencionó que hay métodos indispensables y significativos que se han dejado de lado, con el objetivo de las actividades se ejecuten con la prontitud que se requieren, en cambio, dicha realidad ha facilitado que las operaciones vinculadas a los procesos documentarios y procedimentales carezcan de eficiencia. Como es la situación de la programación de las compras, estas no son analizadas coherentemente, tampoco se emplean registros de kardex, para realizar compras de acuerdo a las demandas o necesidades de la empresa, lo cual ha generado el desabastecimiento de productos a clientes potenciales y en caso el sobre stock de productos con poca demanda.

En cuanto al control de almacén, la empresa cuenta con un encargado de recepción de materiales adquiridos, sin embargo, al tener otras funciones limita la eficiencia de sus actividades, esto ha conllevado que los productos no cumplan con las características y cantidades solicitadas. Es importante mencionar que la empresa

cuenta con software contable que le permite conocer el movimiento de sus productos, sin embargo, está no es actualizada de manera continua, lo que genera confusiones al realizar los conteos físicos, y la pérdida de posibles ventas. Por otro lado el almacén, no cuenta con las dimensiones apropiadas para resguardo de los productos, así también al no existe una distribución adecuada de los espacios, los productos no son ubicados según su línea de comercialización lo que ha conllevado el deterioro de los mismos, además no se evidencia señalizaciones para la seguridad de los trabajadores. De igual manera, se ha evidenciado un desconocimiento de los métodos de valuación por parte del gerente y colaboradores, que ha dado paso al desconocimiento de los valores monetarios de los productos adquiridos años anteriores, así también, que en temporadas estos se vendan con precios por debajo al mercado o competencia.

Finalmente, las actividades de revisión y control de los productos almacenados no son desarrollados de manera continua, estas solo se ejecutan cada fin de año.

Por otro lado, la figura muestra la realización del 40% de las operaciones establecidas en la lista de cotejo, en vista que los colaboradores cumplen las actividades de registro de los inventarios y comprobantes que demuestra una gestión documentaria apropiada, así también, la empresa cuenta con un historial de los productos que comercializa, para el requerimiento de los clientes potenciales.

A continuación, se demuestra las **deficiencias, causas y efectos** en la gestión de inventario, la misma que fue posible con la ejecución de la lista de cotejo, que explicara de manera clara la presencia de los nudos críticos.

Tabla 6*Deficiencias, causas y efecto de la gestión de inventarios en el Consorcio Ferretero Cubas S.A.C*

Deficiencias	Causas	Efecto
- La programación de los requerimientos de mercadería es inoportuna	- Falta de un personal capacitado para gerenciar estratégicamente en la evaluación y seguimiento de las cotizaciones.	- Incumplimiento de pedidos solicitados por los clientes potenciales.
- No se tiene en cuenta los productos de alta rotación para las compras		- Sobre stock de los productos con menor rotación.
- La verificación de la mercadería no es desarrollada de manera continua	- Falta de un manual de organización, procedimental y funcional	- Desabastecimiento de los productos con mayor rotación.
- No existe un control de las salidas de mercadería	- Falta de creación de normas y sanciones que prevengan o disminuyan los errores por parte de los colaboradores.	- Recepción de productos con mala calidad.
- La codificación de los materiales no es desarrollada continuamente.	Falta de recurso humano para el desarrollo de las actividades	- Pérdidas monetarias.
	- Desconocimiento de los métodos de valuación	- Productos faltantes.
- Los trabajadores desconocen de las técnicas de valorización de inventarios	- No existe un plan de capacitación que fortalezca los conocimientos de los trabajadores.	- Desconocimiento de los productos almacenados.
- Insuficiente espacio en el almacén para cada uno de los materiales		- Demora en la ubicación de los productos.
- Las medidas de seguridad para la conservación de materiales son escasas		- Los precios están por debajo de mercado.
- Los materiales de alto riesgo no se conservan en lugares apropiados	- Falta de formatos y procesos adecuados en el control y monitoreo del inventario	- Desconocimiento de los valores unitarios de los productos.
- La distribución de los materiales es desarrollada a destiempo.		- Deterioro de los productos almacenados.
- Las revisiones no se desarrollan continuamente.		- Largos plazos en el proceso de revisión de las documentaciones.
		- Retrasos en la presentación de reportes.
		- Desconocimiento de los proveedores antiguos y presentes.

Por consiguiente, se procede a demostrar el diagnóstico situacional de la empresa **Comercial Angie y Lead**, para ello, se ha evaluado el cumplimiento de las operaciones de la gestión de inventario, cuyos resultados se muestran a continuación:

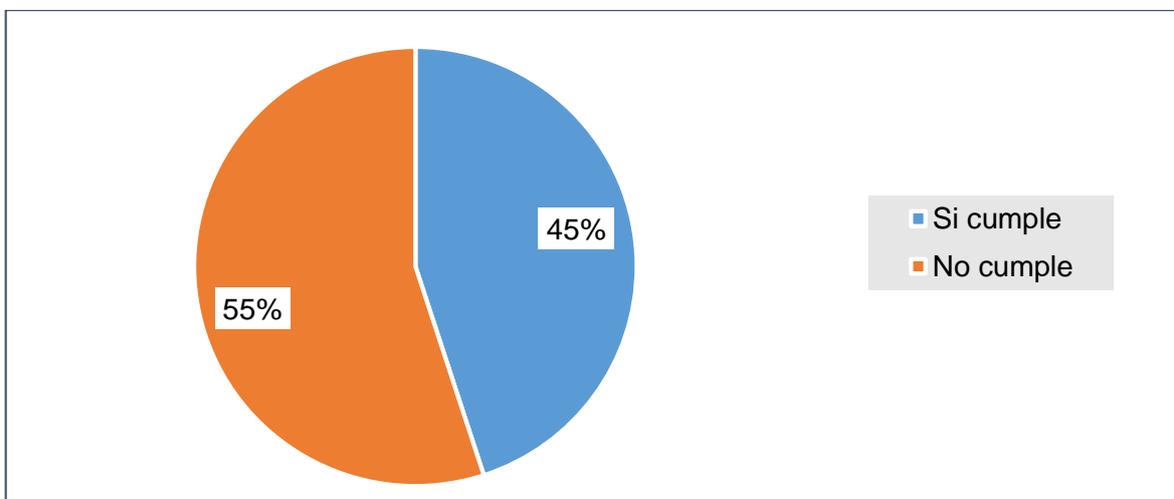


Figura 4 *Cumplimiento de las actividades de la gestión de inventarios- Comercial Angie y Lead*

Se muestra en la figura que la empresa Comercial Angie y Lead, no cumple el 55% de las actividades expuestas en la lista de cotejo, en vista que se ha identificado que no planifica con anticipación los requerimientos de existencias, esto se debe a falta de mano de obra, y la disposición de muchas funciones por parte de los colaboradores que no se abastecen para planificar las futuras compras de la organización. También, no cuentan con stock de reserva en caso de que se registren varios pedidos, y existen algunos productos que no son adquiridos a tiempo, pues consideran que no tienen mayor rotación. Por otro lado, no cuenta con un historial de los materiales, esto ha generado que en muchas ocasiones no se realicen ventas a tiempo. La empresa cuenta con un encargado de recepción de mercadería, sin embargo, este no es permanente y al ser un negocio familiar, se

delegan las funciones de recepción y estas no son desarrolladas de forma adecuada, en muchas oportunidades hubo faltantes de materiales y los documentos recibidos del proveedor no coinciden con la mercadería física, es decir, se recepcionaban materiales diferentes a los solicitados. Así también, la empresa cuenta con un sistema de ingreso de mercadería, pero al igual que la ferretería Consorcio Ferretero Cubas S.A.C, esta no es actualizada y supervisada continuamente, arrojando datos pocos fehacientes.

Con respecto a los procesos de almacenamiento, al disponer la empresa de varios tipos de materiales y de diferente consistencia y tamaño, genera dificultad al momento de identificar cada material que se encuentra en almacén, es por ello la importancia de la codificación, sin embargo, al existir materiales de diversos tipos y ejercer otras actividades, los colaboradores no codifican todos los materiales, imposibilitando que este sea encontrado de forma oportuna. Por otro lado, los registros de ventas y adquisiciones no coinciden con la información que tiene el sistema, además, los libros KARDEX donde se realizan las anotaciones de entrada y salida de mercadería, están siendo usadas de forma inusual y, por último, los colaboradores no tienen los conocimientos necesarios sobre la valorización de existencias, pues solo el contador conoce de estos temas. En lo que respecta a resguardo de los materiales, estas no se encuentran distribuidas de forma ordenada en el almacén, visto que, la sobrecarga de actividades hace que el personal no coloque a tiempo los materiales en el lugar que corresponden y las revisiones periódicas de los materiales son realizadas de manera anual, esto conlleva a que no se tenga un conocimiento previo del estado físico, así como de las cantidades de mercadería

A continuación, se presenta de manera detallada las deficiencias, causas y efectos.

Tabla 7

Deficiencias, causas y efecto de la gestión de inventarios en el Comercial Angie y Lead

Actividades en la gestión de inventarios	Causas	Efecto
- Los requerimientos de mercadería no se efectúan en el momento apropiado	- No existe un personal estable y capacitado para tal función.	- Desabastecimiento de los productos.
- La adquisición de los productos con mayor demanda es descontinua.	- Los reportes de compras no se encuentran actualizados, para identificar claramente las necesidades de compra.	- Insatisfacción del cliente
- La lista de los productos carece de una actualización continua.	- No existe un reporte que identifique claramente los productos con mayor salida, todo es desarrollado empíricamente.	- Distribución tardía.
- El personal de la recepción no desarrolla apropiadamente sus actividades	- Escasez de personal	- Desconocimiento en las cantidades de los productos almacenados
- La verificación de la mercadería no es desarrollada.	- Desconocimiento del llenado de registros de kardex.	- Mala calidad de los productos
- El control de las entradas de mercadería es deficiente	- No existe un manual procedimental para la recepción, almacenamiento y control del inventario.	- Productos faltantes
- No existe un control de las salidas de mercadería	- Las actividades son desarrolladas de manera empírica	- Constantes verificaciones de los documentos
- No existe una separación de los productos según línea de comercialización.	- No se cuenta con espacio suficiente.	- Falta de veracidad de la información contable y financiera.
- Los materiales no son colocados en espacios amplios para su adecuada conservación	- Falta de estanterías.	- Informes con datos irreales.
- No se emplea los métodos de valuación	- Falta de presupuesto.	- Extravíos de los productos almacenados
- La comercialización de los materiales es tardía	- Desconocimiento de los métodos de valuación	- Deterioro de los productos con menos rotación.
	- No existe un personal idóneo para efectuar tal actividad	- Desconocimiento de los precios unitarios de los productos
	- Falta de personal.	
	- Falta de vehículos de transporte	Reclamos por parte de los clientes.

4.4.2. Procesos de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020

Ambas empresas (Consortio Ferretero Cubas S.A.C, y Comercial Angie y Lead), no cuentan con un manual procedimental y de políticas, que encaminen correctamente el control de inventarios, esto ha permitido la presencia de nudos críticos que conllevaron a pérdidas monetarias, extravíos de los materiales, productos incompletos y con mal estado físico, limitando el desarrollo económico de las mismas, tal como se visualiza en la tabla 5 y 6.

Para demostrar las actividades desarrolladas por las empresas evaluadas, ha sido importante diseñar un flujograma en el cual se muestra de forma detallada los procedimientos o acciones encaminadas a la recepción, almacenamiento y venta de los productos, sabiendo que ambas empresas desarrollan las mismas actividades y de manera empírica, por lo cual ha sido pertinente demostrarla en la siguiente figura.

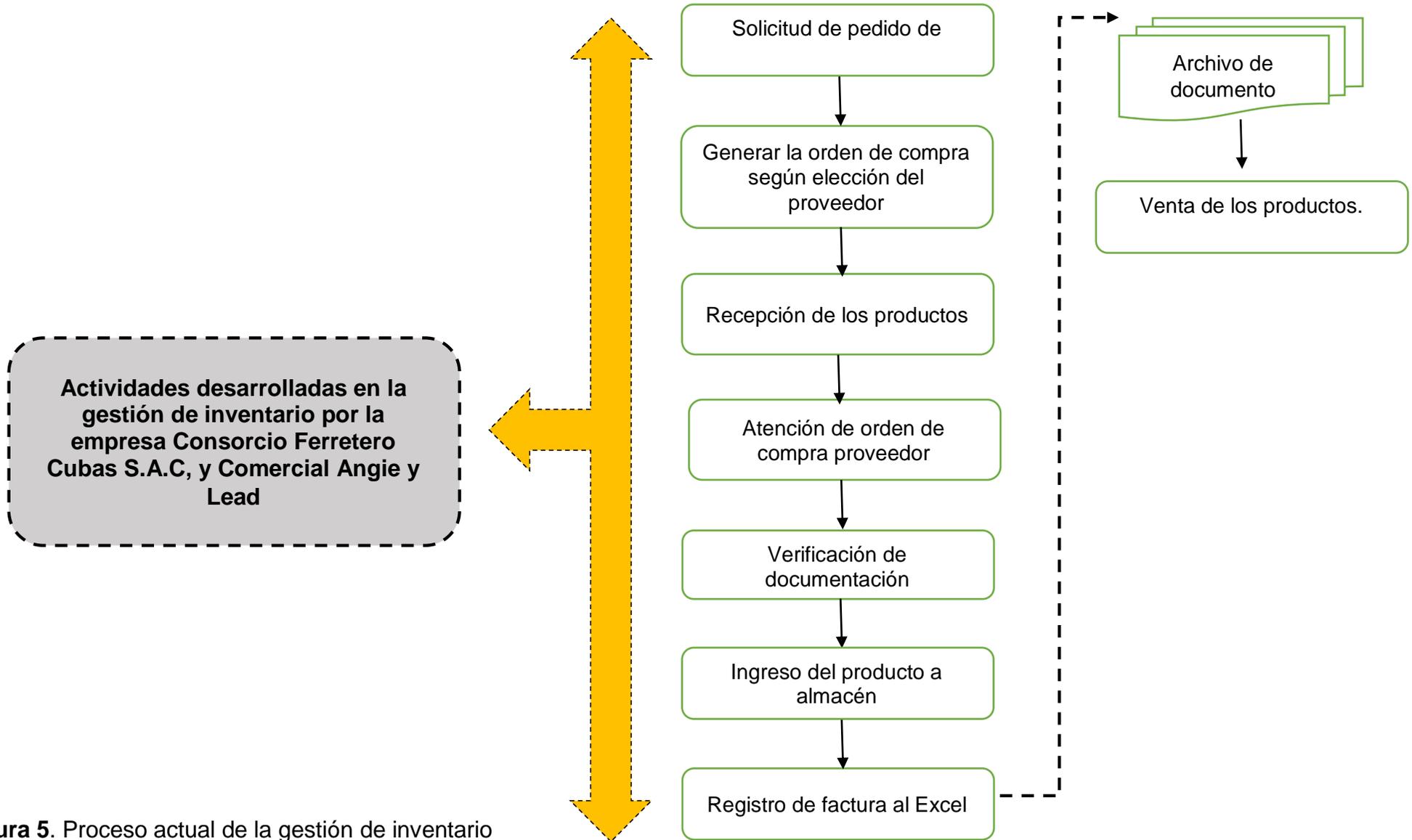


Figura 5. Proceso actual de la gestión de inventario

Fuente: Elaboración propia

El procedimiento da inicio al desarrollo de la solicitud de pedido de compras, para el cual, el gerente de la compañía, en conjunto con la secretaria o asistente realizan una revisión de los requerimientos de la empresa, no obstante, en algunas oportunidades el análisis de esta es incorrecta, por lo que posteriormente existe un aumento del presupuesto, o hay faltantes de materiales, ocasionando demoras o aplazamiento en la distribución de los productos ferreteros, que fueron solicitados de manera antelada.

Posteriormente, se desarrolla la cotización de los productos, para determinar los proveedores de los productos, realizando una previa evaluación de sus políticas de entrega, pago y costos de los materiales, asimismo la fiabilidad de los datos instaurados en la documentación, para lo cual se llevó a cabo un cuadro comparativo, con el objetivo de identificar de mejor manera las propuestas de los mismo, sin embargo, durante la evaluación de la actividades se determinó que las empresas ya tienen un proveedor fijo, que en muchos casos, establecen precios mayores que otros.

Por ese motivo, se lleva a cabo el envío de la orden de pedido al abastecedor a través un correo o se forma presencial, con el propósito de dejar constancia del pedido de compra, los cuales puedan ejecutar los procedimientos requeridos para la preparación de los pedidos, además una copia de la solicitud se archiva por fines de fiscalización, sin embargo la entidad no cuenta con una organización en el archivamiento de estas, de acuerdo con la antigüedad, por ello recurren a los correos, y en situaciones estos provocan demoras en el control de la compra.

Posteriormente, se recepciona las órdenes de la adquisición, por lo cual el gerente encargado verifica si estos tienen las firmas correspondientes y los datos

pertinentes, por tanto, se atiende las órdenes del proveedor, los comprobantes de pago (facturas y guías de remisión). Seguidamente, estos documentos son enviados al contador quien realiza la verificación del contenido de la información y de los siguiente:

- La factura es recepcionada y tiene las copias originales.
- Se desarrolla una fotocopia de la factura.
- El abastecedor envía sus informes de facturas pendientes.
- Del mismo modo, lo organizan de acuerdo con la fecha de vencimiento de pago.

En seguida, los productos son recepcionados y almacenados según su línea de comercialización, pero, debido al espacio del almacén estos son ubicados en los pasadizos, originando extravíos de los materiales.

Seguidamente, se registran las facturas en Excel, puesto que el sistema asignado a las secciones no brinda la información detallada para una eficiente evaluación, a pesar de todo, no siempre se lleva a cabo los registros, y hay casos en los que los comprobantes se toman en cuenta los que están de manera desordenada, el registro no es ejecutado de acuerdo a al tiempo y antigüedad de los abastecedores o según el número de orden de compra, esto trajo consigo el desconocimiento de los proveedores que integran la lista.

Con posterioridad, se archivan los informes, en esta sección no hay mecanismos o registros para tener un mejor monitoreo, lo cual ha provocado pérdidas y duplicidad de documentos, desactualización de los registros de pagos a los proveedores, etc.

Estas actividades deben ser desarrolladas de manera apropiada y al no contar con un eficiente proceso de inducción, los colaboradores, estos no tendrán en conocimiento ni la información de las actividades desarrolladas en el sistema, por

lo cual los datos son escasos impidiendo la evaluación de este. Es fundamental, fortalecer esta sección, con la ejecución de capacitaciones consecutivas que actualicen de información a los colaboradores y que tengan mejores presentaciones de los documentos, ya que estos son esenciales para el acto de auditoría.

4.4.3. Proponer un modelo de gestión de inventarios para las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.

A continuación, se propone un modelo de gestión de inventarios para las entidades ferreteras de la ciudad de Tarapoto, puesto que existe el incumplimiento de las actividades que involucran la gestión del inventario.

Objetivos

Objetivo general

Elaborar un procedimiento de gestión de inventarios que optimizará el ordenamiento del área de almacén en las empresas ferreteras.

Objetivos específicos

- Elaborar un organigrama para el ordenamiento de la gestión de inventarios
- Elaborar un flujograma para la mejora de la rotación de inventario, control de almacén y las condiciones de almacenamiento.
- Elaborar políticas de rotación de inventarios, control de almacén y condiciones de almacenamiento.
- Diseñar formatos de control para la rotación de inventarios, control de almacén y condiciones de almacenamiento.
- Diseñar un manual de funciones para el área de gestión de inventario.
- Elaborar un manual de procedimientos para la gestión de inventarios.

Normativa

- Norma Internacional de Contabilidad 2: Inventarios.
- Ley N°29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N°172-2019-PCM/OGA
- Resolución de Superintendencia N.º 108 -2020/SUNAT

Alcance

La evaluación del procedimiento de gestión de inventarios optimizará el ordenamiento del área de almacén, este comprenderá al jefe y asistente de dicha área, donde se tendrá en cuenta el manual de funciones y el de procedimientos que será elaborado en el presente estudio donde se dará a conocer un conjunto de actividades que se llevan a cabo en dicha área.

Valores corporativos

Los valores corporativos son los que se detallan en las siguientes líneas:

- Responsabilidad: Es la determinación y voluntad del colaborador para realizar sus tareas diarias como les corresponde.
- Comunicación: A través de este valor es posible mantener un vínculo satisfactorio que logre continuar con el trabajo en grupo.
- Honestidad: Garantizar seguridad para cada cliente sobre los productos que ofrece, brindando confianza y satisfacción.
- Respeto: Brindar un trato cordial a clientes y trabajadores para mantener un buen vínculo debe existir el trato respetuoso.

I. Desarrollo de la propuesta

Se da a conocer el modelo de gestión de inventarios, que incluye aspectos relevantes para el control de existencias, por ello, se elaboró una guía de funciones, posteriormente, una guía de procedimiento que permitirá la mejora de la gestión.

1. Organigrama para el ordenamiento de la gestión de inventarios

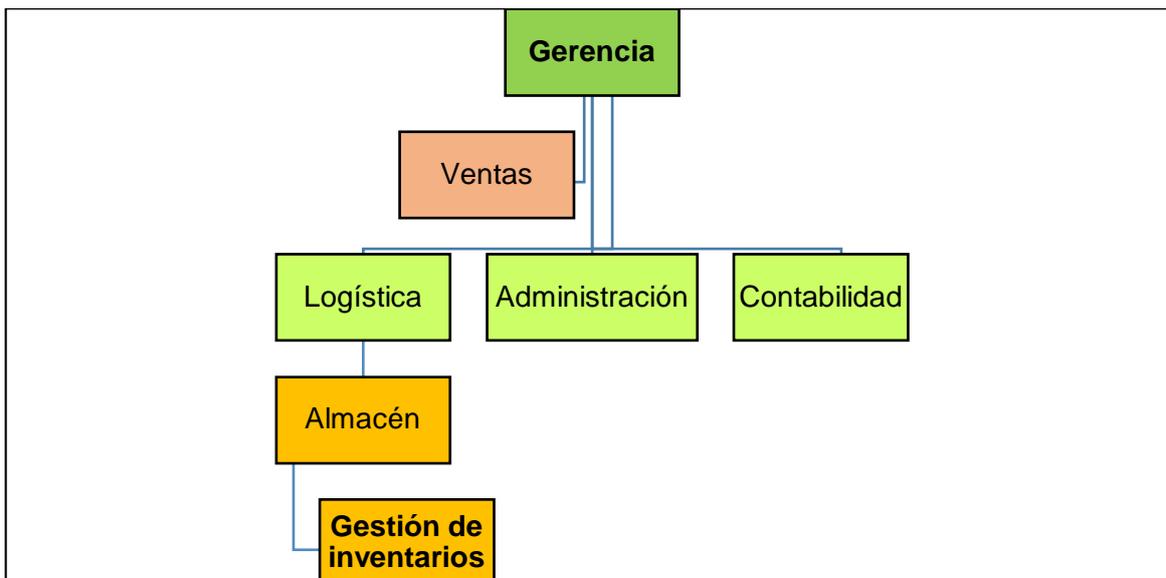


Figura 6: *Organigrama de las empresas ferreteras.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

Luego de las deficiencias evidenciadas en la gestión de inventario, fue necesario separar las funciones del área de logística, porque no es conveniente que otras áreas se involucren en el control de estos. Por medio de la propuesta, se solicita que solo estén el jefe de almacén y su asistente a cargo de estas actividades.

En la gestión de inventarios sólo estará el jefe de almacén y su asistente, debidamente capacitados, donde el asistente deberá generar una lista de los materiales de mayor rotación, en contraste con la información remitida por el proveedor. Por otro lado, estos deberán elaborar cada fin de mes el inventariado correspondiente para evitar pérdidas o deterioro de materiales.

2. Flujograma para la mejora de la rotación de inventario, control de almacén y las condiciones de almacenamiento

a) Flujograma de rotación de inventarios

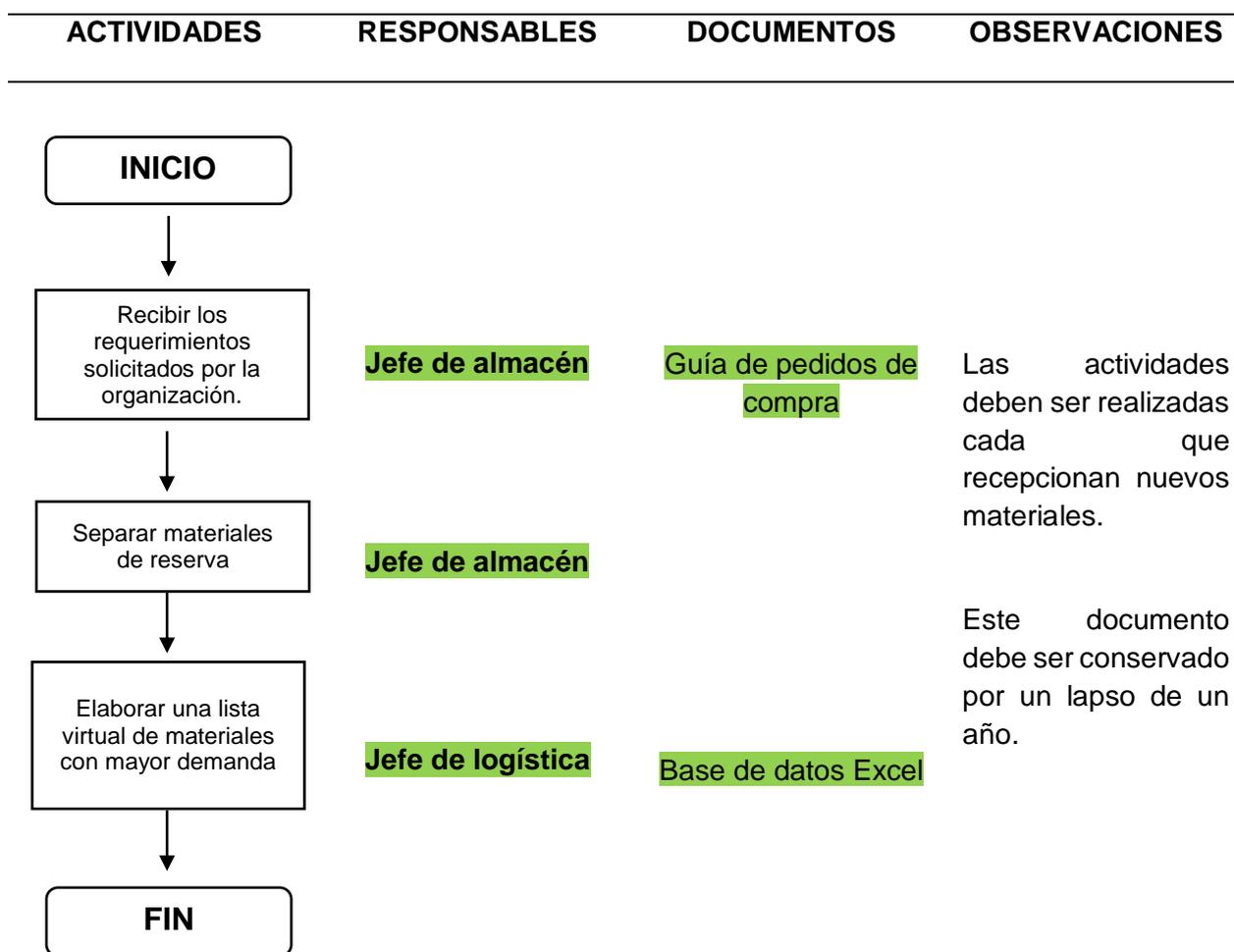


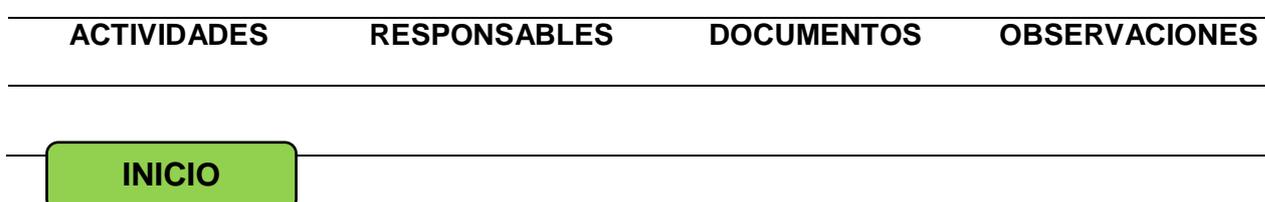
Figura 7: *Flujograma de la rotación de inventarios.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

Interpretación

En el flujograma se aprecia las actividades que se desarrollan para una mejor rotación de existencias. Primero, se debe recibir los requerimientos solicitados por la organización (ejecutada por el jefe de almacén), separar materiales de reserva y elaborar una lista virtual de materiales con mayor demanda (jefe de logística).

b) Flujograma de control de almacén



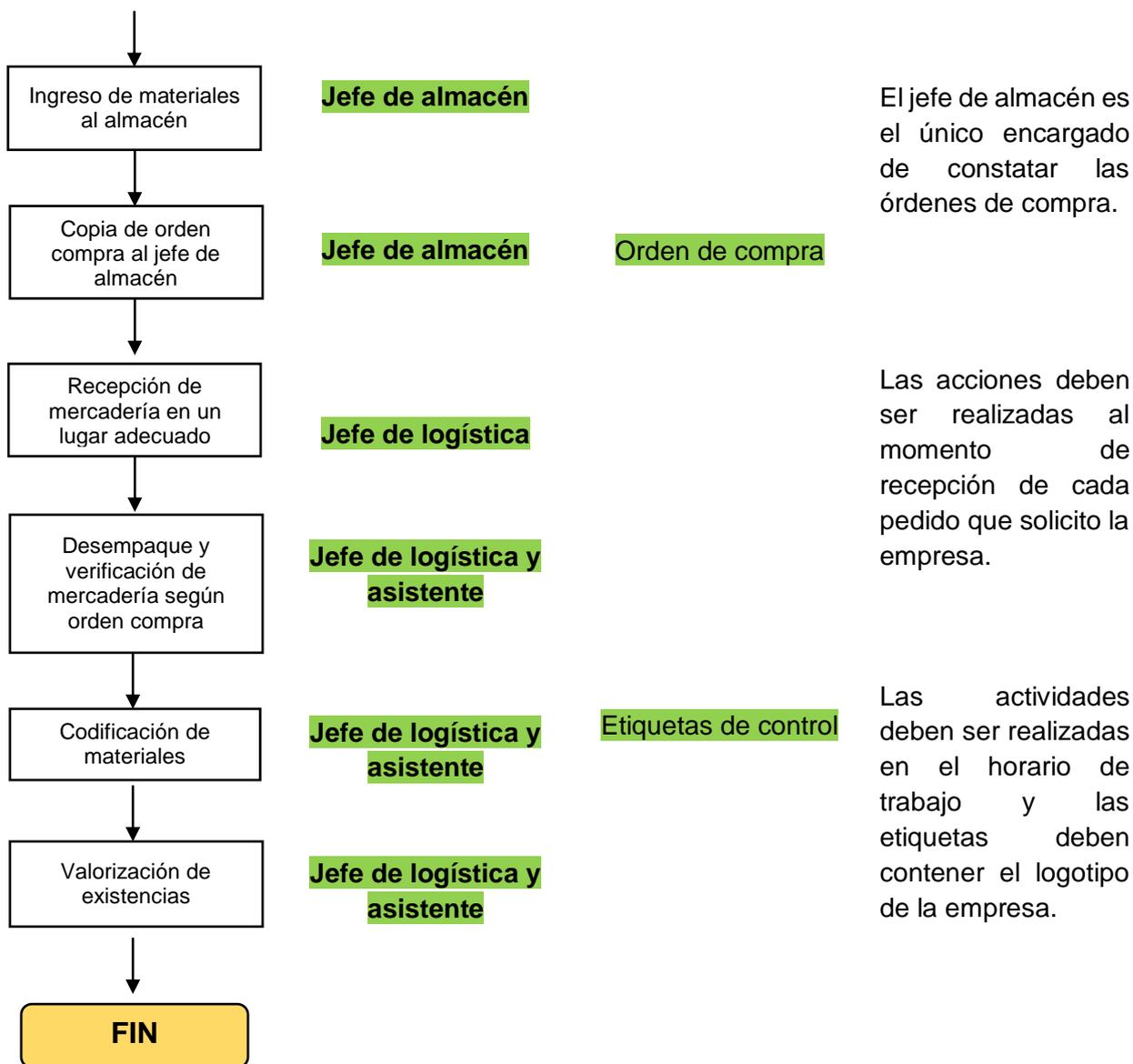


Figura 8: *Flujograma del control de almacén.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

Interpretación

Como se aprecia en el flujograma las actividades que deben desarrollar para un adecuado control de almacén son: Para iniciar, ingresan los materiales al almacén con una orden de compra que es entregada al jefe del área de almacén, seguidamente, el asistente con el jefe de almacén recibe la mercadería y

verifican conforme al documento las cantidades y calidad de cada material, para luego codificarlos y ubicarlos en un lugar adecuado. Además, los materiales serán valorizados de acuerdo con el costo de venta.

c) Flujograma de las condiciones de almacenamiento

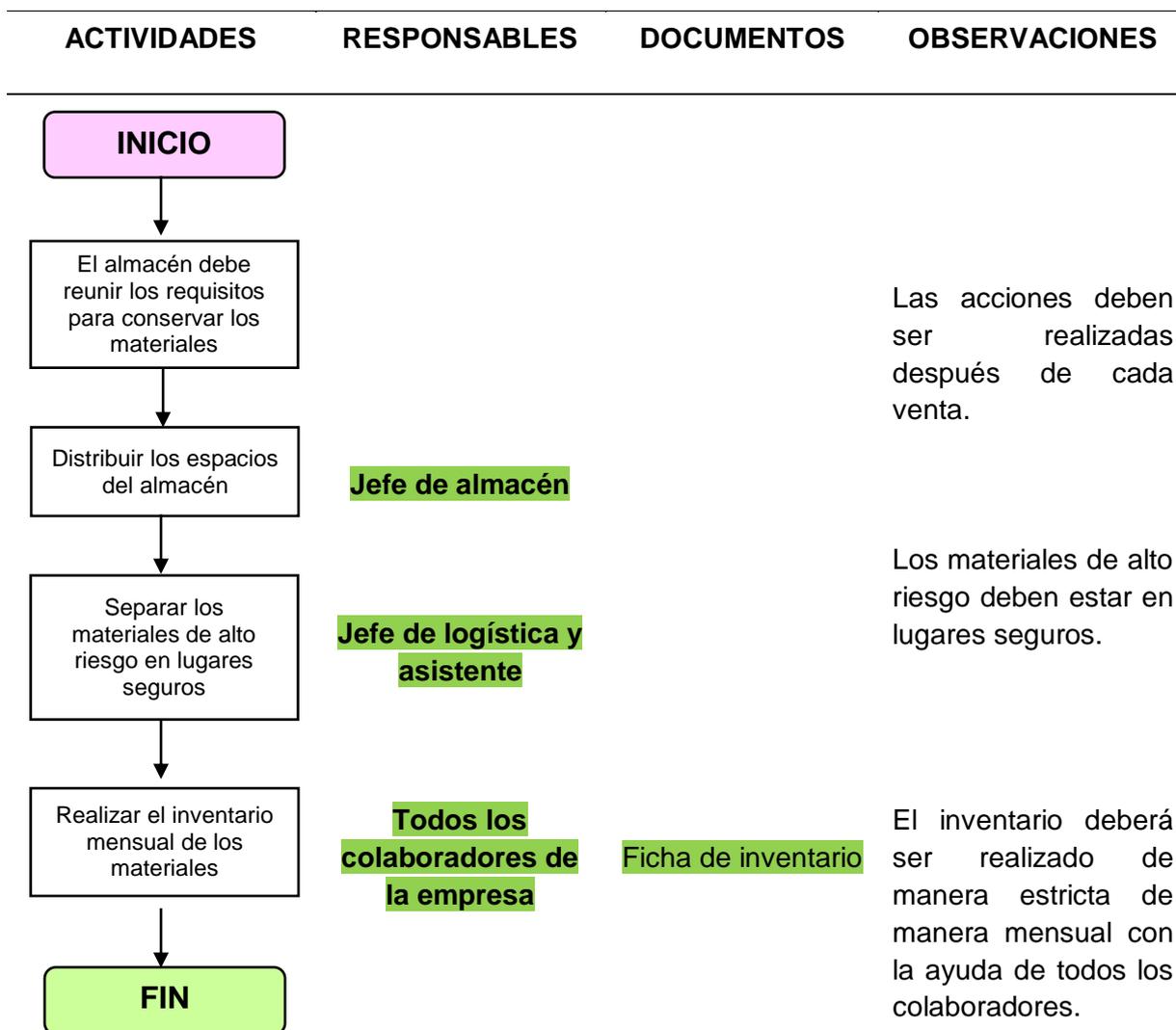


Figura 9: *Flujograma de condiciones de almacenamiento.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

Interpretación

Como se aprecia en el flujograma, las actividades que deben realizar las empresas ferreteras para mejorar las condiciones de almacenamiento. Primero, el almacén debe reunir los requisitos indispensables para el mantenimiento de la mercadería. De igual manera, debe haber una distribución de espacios en el lugar, separando los materiales de alto riesgo en sitios seguros. Para culminar, el inventario debe ser desarrollado con suma urgencia de manera mensual.

3. Políticas de rotación de inventarios, control de almacén y condiciones de almacenamiento para las empresas ferreteras

Las políticas que se detallan a continuación tienen como propósito brindar instrumentos para una adecuada rotación de inventarios:

Políticas de rotación de inventarios
- Todo material que entra primero sale primero, es decir los materiales deberán rotar por orden de llegada.
- Para el mantenimiento de los niveles de existencias, la empresa debe solicitar lo necesario y tener reserva de los materiales que tengan mayor demanda y que generen ventas.
- Reducir precios, en caso de que hubiese algún material antiguo, es necesario verificar el precio inicial de compra para poder hacer algún descuento y darlo de salida.
- El encargado de logística deberá elaborar una base de datos en Excel de los materiales de mayor rotación, este deberá ir actualizándose de manera mensual.
- La planificación de las adquisiciones debe realizarse con una semana de anticipación, previa verificación de materiales.
Políticas de control de almacén

- El encargado del almacén es quién tiene la única responsabilidad de supervisar que las funciones se cumplan y se lleven a cabo en el área, con el fin de desarrollar acciones eficientes evitando problemas en el abastecimiento.
- La bodega de almacenaje es un sector prohibido para personas ajenas. El acceso sólo es permitido para el administrador o jefe de esta área; al existir casos especiales, éstos deben ser con la autorización del encargado, además tiene que existir señalización que muestre las prohibiciones del ingreso al personal externo.
- La verificación de los materiales debe realizarse únicamente al momento de decepcionarlos en un lapso de 1 hora.
- Los materiales dañados deben ser separados de acuerdo a su descripción y cantidad de los materiales que están en óptimas condiciones y que son servibles, asimismo se debe informar de los daños causados para sacarlos de los inventarios y gestionar su pérdida.
- Los anaqueles deben contar con los nombres de los materiales según sea el caso y cada material con la codificación correspondiente.
Políticas de condiciones de almacenamiento
- El espacio del almacenaje debe estar situado en una zona donde evite riesgos de daño de los productos o materiales.
- La empresa deberá contar con extintores indispensables para situaciones de incendios, el ayudante tiene la responsabilidad de controlar las próximas fechas de entregas e informar al jefe del almacén.
- El personal del almacén debe informar a la gerencia sobre las instalaciones, equipo y otras que podrían incidir negativamente en la calidad de los productos.
- Los materiales de alto riesgo deberán estar en lugares seguros con la advertencia correspondiente para evitar accidentes o pérdidas,
- El inventariado de los materiales debe realizarse el último día de cada mes a fin de evitar pérdidas.

4. Formatos de control para la rotación de inventarios, control de almacén y condiciones de almacenamiento.

a) Formatos de control para la rotación de inventarios

EMPRESA:		FICHA DE ACTIVIDAD FORMATIVA DE ROTACIÓN DE INVENTARIOS					
REGISTRO							
FECHA RECEPCIÓN	GRUPO DE LÍNEAS / MATERIALES	CANTIDAD	Nº de la NOTA DE ENTREGA	RESP. INSPECCIÓN (FIRMA)	RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN		
					OK	NO OK	OBERVACIÓN

Figura 10: *Ficha de actividad de rotación de inventarios.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

EiMPRESA:	NOMBRE DE MATERIAL	MARCA	PRECIO S/	Nº DE COMPRAS POR SEMANA
-----------	--------------------	-------	-----------	--------------------------

Figura 11: *Ficha de lista de materiales de mayor demanda.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

b) Formatos de control de almacén

EMPRESA:		FECHA:	
Código	Descripción	Unidades	Ubicación

Elaborado por:

Firma

Figura 12: *Ficha de control de almacén.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

MATERIAL:	
Determinación	Código Analítico

Código de material

Figura 13: *Ficha de codificación.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

c) Formato de condiciones de almacenamiento

FECHA:			EMPRESA:				
Código	Descripción	Inventario Inicial	Entradas			Salidas	
		C C/U S/	C C/U S/	C C/U T			

Figura 14: *Ficha de inventario.*

Fuente: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

5. Manual de funciones para el área de gestión de inventario

Con la evolución llevada a cabo de las cuentas por cobrar, se demostró la falta de una guía o manual que oriente a los colaboradores, por ello se tuvo a bien elaborar un MOF, con el objetivo de que tengan presente las actividades que deben desarrollar, de este modo prevenir e impedir una ineficiente organización.

MANUAL DE ORGANIZACIONES Y FUNCIONES

FERRETERA:

Dirigido: jefe de gestión de inventarios

Puesto: Encargado del área de gestión de inventarios

1. Monitorear y supervisar las existencias de la organización
2. Evaluar proveedores: Precios, variedad y tiempo de entrega de productos.
3. Liderar al equipo en el área de almacén y realizar el inventario mensualmente.
4. Mantener la seguridad en el área de almacén.
5. Controlar y reducir el costo de las existencias.

-
6. Verificar la calidad y cantidad de los materiales al momento de su recepción.
 7. Optimizar el espacio del almacén por medio de estrategias logísticas.
 8. Informar a las demás áreas sobre alguna dificultad que se de en el inventario.

Precisiones

- Bachiller en contabilidad, administración o carreras afines.
- Experiencia mínima de un año.
- Conocimientos en inventario y logística.

Habilidades

- Facilidad para comunicarse
 - Capacidad de respuesta
 - Liderazgo
 - Trabajo en equipo
 - Compromiso y responsabilidad
-

6. Manual de procedimientos para el control de la gestión de inventarios

A través del diagnóstico efectuado, se evidenció que las entidades no cuentan con un sistema adecuado para la gestión de inventario, para lo cual será necesario realizar el siguiente procedimiento:

a. Recepción de requerimientos

- En la recepción de los requerimientos, el jefe del almacén y el asistente en coordinación con el área de ventas, deberán elaborar el listado de adquisiciones, asimismo, solicitar a la gerencia el desembolso del dinero necesario para efectuar las compras. Seguidamente, debe evaluar los precios que ofrece cada proveedor a fin de efectuar una buena compra, por último, deberá cerrar el trato con el proveedor y solicitar las cantidades necesarias de cada material para ser comercializado.

b. Revisión física de calidad y cantidad de materiales

- Cuando la mercadería llegue a la empresa y ésta sea recepcionado por el jefe de almacén, cada paquete de materiales debe ser inspeccionado, de modo que se verifique la cantidad y calidad, corroborando con las facturas emitidas por el

proveedor, donde la información debe coincidir entre ambos. En caso de que hubiese algún producto faltante o no cuentan con la calidad necesaria, el área correspondiente debe rechazar la recepción y dar de conocimiento al proveedor a fin de dar pronta solución al inconveniente.

c. Reserva de materiales

- Los responsables del área de almacén deben hacer una lista de materiales que tienen mayor salida y reservarlos para aquellos clientes que realizan compras de gran volumen, esto, a fin de brindar un mayor servicio a cada cliente. De modo que no se perderán ventas y la empresa siempre tendrá el stock suficiente para las futuras ventas.

d. Lista de materiales de mayor rotación

- El jefe de almacén y asistente de forma mensual deben tener una lista de materiales vendidos con más frecuencia, estos deben contener marca, cantidad, precio y tipo de producto a fin de tener información actualizada de todo material que implique mayor rotación, de manera que los nuevos encargados puedan desarrollar funciones con eficiencia.

e. Colocación de materiales en un lugar seguro

- El almacén debe estar distribuido por secciones, es decir, por medio de anaqueles y estantes metálicos, donde cada uno de ellos, debe tener el nombre de cada material para que pueda ser colocado según el orden de llegada. Estos deben estar en lugares seguros y limpios.

f. Distribución de espacios

- Para la distribución del espacio del almacén, los materiales deben guardarse según el peso y tamaño que poseen. Colocados según el piso que corresponde en cada estante, de preferencia los que tienen mayor peso deben ir en la primera

planta a fin de evitar accidentes. Se debe tener en cuenta las cantidades máximas y mínimas de cada insumo, de acuerdo con los requerimientos y capacidad de almacenaje (altura, superficie y métodos empleados)

g. Codificación

- Para el proceso de codificación de materiales, los responsables de la conservación y control de materiales deben asignar un código para que la ubicación de cada herramienta sea fácil y accesible. Estos códigos deben tener un orden de numeración para que de forma ordenada vayan rotando estos.

h. Valorización de existencias

- Para la valorización de existencias, es necesario emplear en hojas de Excel el registro estructurado llamado Kardex, para ello, la empresa deberá capacitar a sus colaboradores y enseñarles el manejo de Kardex para efectuar la valorización de cada material teniendo en cuenta la ganancia por cada uno.

i. Inventario

- El inventario debe ser realizado de manera mensual. Para efectuar el inventario en la organización, primero, deben identificar la mercadería que deben inventariar, lugares a inventariar, determinar el grupo de trabajo, escoger los instrumentos de control de stock, después la organización debe hacer el recorrido, recuento y registro de la mercadería, para ello deben pactar con anticipación la fecha en la que se realizará el inventario.
- La entidad debe considerar los siguientes puntos: Acondicionar y organizar el espacio donde se colocará la mercadería (limpio, seco e iluminado). Del mismo modo, se define el sistema y formato de almacenamiento, codificación de artículos, elegir el instrumento de control de stock más conveniente, registrar las entradas y salidas, y, por último, el conteo físico de cada material.

4.2. Discusión de resultados

Con el fin de ejecutar un diagnóstico actual de la gestión de inventarios de las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020, se ha tenido en consideración lo expresado por Meana (2017) quien explica las dimensiones: Rotación de inventarios, control de almacén y condiciones de almacenamiento. Luego de haber aplicado una guía de entrevista a los gerentes de las compañías ferreteras Consorcio Ferretero Cubas S.A.C. y Comercial Angie y Lead, se dio a conocer que en las empresas existe un 55% de incumplimiento, esto se debe porque, en la rotación de inventarios, no programan con anticipación los requerimientos de mercadería por falta de organización en las funciones que desempeñan los trabajadores. Del mismo modo, no cuentan con el abastecimiento suficiente para atender con los pedidos de la clientela, visto que no cuentan con materiales de reserva. Por otro lado, las empresas no tienen un listado de herramientas de mayor rotación, se basan solo de la experiencia de uno de sus trabajadores y en otra de las ferreterías, al ser familiar no tienen el control ideal de las herramientas que más demandan en su empresa. En el control de almacén, la recepción de materiales es deficiente, por cuanto no existe el conteo y verificación de calidad que corresponde. No es posible ubicar de forma rápida los materiales en el almacén, los códigos de identificación no se encuentran ordenados y algunos materiales no tienen el sticker de codificación. También, los colaboradores no saben el manejo de Kardex para la valorización de mercaderías. En las condiciones de almacenamiento, el espacio suele ser reducido para la colocación de materiales, desorden al momento de efectuar ventas, pues los materiales no volvían a ser ubicados en el lugar que corresponden a falta de tiempo. Además, el inventariado

es realizado una vez al año, de modo que imposibilita tener un control eficiente de los materiales en el almacén. Los resultados tienen un vínculo con trabajo desarrollado por Farfán (2018) donde concluyó que la Ferretería Orión en la ciudad de Bagua no contaba con un sistema de control interno, inadecuada planificación, deficiente monitoreo en los ingresos y egresos de herramientas que generan problemas en la entidad.

Por consiguiente, se ha llevado a cabo el detalle de los procedimientos de gestión de inventarios en las compañías Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020, cuyos resultados revelaron que ambas ferreterías, desarrollan sus actividades de manera empírica, así mismo no cuentan con personal capacitados para realizar el control de cada uno de los procesos y de los registros (comprobantes y papeletas), por lo cual la información expuesta en los sistemas no presenta fehaciencia y objetividad. De la misma manera, la investigación de Figueroa y Tovar (2015), presenta resultados semejantes, en vista que concluyeron, que la organización al no tener claridad en su misión y visión, asimismo por la falta de políticas y procedimiento establecidos apropiadamente, ha presentado constante pérdidas monetarias que afectaron el rendimiento económico de la empresa, la falta de personal, y recursos que facilite el control adecuado de las mercaderías ha conllevado ha equivocaciones y determinar decisiones en base a informes desactualizados, por lo cual han optados por establecer nuevas pautas que encamine y oriente al gerente de la empresa del Ramo Ferretero Ubicada en Barcelona.

En la investigación, se ha propuesto un modelo de gestión de inventarios para las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020, la misma que se desarrolló en base a las necesidades de la entidad, en primera instancia se elaboró un

organigrama de gestión de inventarios que involucra la gerencia, ventas, área de logística (Almacén y como subárea la gestión de inventarios), área de administración y de contabilidad. Para el área de gestión de inventarios, solo estarán como encargados el jefe de almacén y su asistente. Con referencia a las políticas, se planteó que todo material será ingresado y sacado por orden de llegada, la organización debe tener materiales de reserva, reducción de precios en caso hubiere alguna herramienta que no ha tenido oportunidad de ser vendida y la planificación de compras debe ser realizada con 7 días de anticipación, sumado a ello, se elaboró un formato de rotación de inventarios y una ficha de lista de materiales que permitirá el control de estos. Las actividades que deben desarrollarse para la mejora son: Solicitar la copia de orden de compra al jefe del área de almacén a fin de supervisar y solicitar la cantidad exacta de cada material, ubicación de mercadería en espacios adecuados y la valorización de cada artículo en la organización. Los resultados tienen vínculo con el estudio desarrollado por Reino (2014) quien elaboró la propuesta de inventarios que facilita las compras de manera actualizada en el abastecimiento de la organización, del mismo modo, mejora el flujo de las existencias evitando poseer dinero muerto de las existencias sin rotación, por otra parte, organiza a los trabajadores de la organización, el modelo garantiza el desempeño operacional. Así también se planteó políticas y se creó un formato de inventario, para lo cual, el área de almacenamiento debe ubicarse en un lugar seguro, libre de acceso a animales o posibles deterioros por cambios climáticos, contar con extintores, instalaciones adecuadas para el área de almacén, el inventariado debe ser realizado el último día de cada mes a fin de evitar incidentes, faltantes y deterioro de mercaderías. Para ello se elaboró un documento de control de inventario. Los resultados se asocian con el estudio desarrollado por

Soto (2015) quien llegó a concluir que la implementación del diseño que fue elaborado para una ferretera de Guatemala contribuyó con el inventario, manteniéndolo en condiciones óptimas. Luego, se elaboró un manual de funciones para el área correspondiente que estará dirigida por el jefe del área y que tendrá a su cargo diversas funciones. Asimismo, debe contar con el perfil (Bachiller, experiencia y conocimientos del área) y habilidades necesarias para desempeñar el puesto. Además, se elaboró un manual de procedimientos para el control de la gestión de inventarios, donde se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento: Recepción de requerimientos, revisión física de calidad y cantidad de materiales, reserva de materiales, lista de materiales de mayor rotación, colocación de materiales en un lugar seguro, distribución de espacios, codificación, valorización de existencias e inventario. Los resultados concuerdan con el estudio desarrollado por Julca y Pretell (2016) quienes elaboraron una propuesta que permitió una adecuada interacción en la comunicación de la organización y con ello mejorar los procesos, provocando ventajas y mayores beneficios en todos sus niveles, asimismo, implementó un manual de procedimientos para los colaboradores de la organización.

CAPÍTULO V

Conclusiones y recomendaciones

1.1. Conclusiones

Conforme con los resultados se concluye lo siguiente:

- En lo que respecta al diagnóstico actual de las empresas ferreteras, se ha demostrado una serie de nudos críticos como la falta de un análisis efectivo de las necesidades de compras, la desactualización de los registros y sistemas que demuestran el movimiento de los inventarios y la falta de recurso humano capacitado para actividades de gestión. Así también, del 100% de actividades asociadas a la gestión de inventarios, la empresa Consorcio Ferretero Cubas S.A.C no cumple el 60% de las actividades. En lo que respecta, la empresa Comercial Angie y Lead no cumple el 55%, en vista que ambas empresas, existen problemas en la rotación de inventarios, control de almacén y condiciones de almacenamiento.
- Los procedimientos de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020, son desarrollados de manera empírica, debido a la falta de un manual procedimental y de políticas que oriente a los colaboradores en el desarrollo eficaz de la gestión de inventario. Por otra parte, estos mecanismos no son controlados de forma continua, esto ocasionando una serie de dificultades.
- Por último, se ha propuesto un modelo de gestión de inventarios para las compañías Ferreteras de la ciudad de Tarapoto, según la evaluación de los estándares de calidad, orientados al monitoreo y seguimiento de los sistemas de control que se desarrollen efectivamente, por lo cual se evidencia una necesidad

continúa de contar con procedimientos, políticas, formatos de control, manuales y funciones definidas, por otro lado, la implementación de la propuesta es de 3 meses, cuyo costo suma un total de S/4,129.00.

5.2. Recomendaciones

En función a las conclusiones se recomienda:

- A las empresas ferreteras se les recomienda convocar a una reunión mensual a su grupo de colaboradores a fin de plantear alternativas de solución interna para mejorar el cumplimiento de las actividades de la gestión de inventario.
- Se recomienda aplicar la propuesta de gestión de rotación de inventarios a fin de efectuar compras a tiempo, contar con stock máximo y tener una lista de materiales de venta frecuente.
- Se sugiere a las empresas ferreteras aplicar la propuesta de gestión de control de almacén con el propósito de verificar a tiempo la calidad y cantidad de los materiales, ubicación adecuada de materiales con la respectiva codificación y valor para su venta.
- Se sugiere a las empresas ferreteras aplicar la propuesta de gestión de condiciones de almacenamiento con la finalidad de distribuir los materiales según su tamaño en el almacén y elaborar el inventario mensualmente para evitar pérdidas.
- A las empresas ferreteras se les sugiere aplicar la propuesta de modelo de gestión de inventarios, Asimismo, capacitar a sus colaboradores en el manejo de Kardex y cumplir con todas las actividades sugeridas en la propuesta a fin de obtener resultados eficientes.

Referencias

- Agudelo, D., & López, Y. (2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Ingenierías USBMed*, 9(1), 75–85. Recuperado de: <https://doi.org/10.21500/20275846.3305>
- Angulo-Rivera, R. J. (2019). Control interno y gestión de inventarios de la empresa constructora Peter Contratistas S.R. Ltda. *Gaceta Científica*, 5(2), 129–137. Recuperado de: <https://doi.org/10.46794/GACIEN.5.2.696>
- Bautista, Y. (2015). *Análisis de la ferretería Fierro Central*. Ayacucho. Recuperado de: https://www.academia.edu/32870432/Analisis_de_la_ferrteria_fierro_central
- Cando, A. & Tipantasi, A. (2015). *Diseño de un sistema de gestión de inventarios para la empresa Calmetal S.A.* Guayaquil – Ecuador. Recuperado de: <https://cutt.ly/PbH8b47>
- Campos, C. & Gómez, H. (2014). *Modelo de inventarios*. Recuperado de: https://www.emagister.com/uploads_user_home/Comunidad_Emagister_6561_inventario.pdf.
- Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios*. IC Editorial. Málaga – España.
- Delaux, H. (2017). *Modelo de gestión estratégica*. Editorial Redactum.
- Farfán, M. (2018). *Implementación de un sistema de control interno para mejorar la gestión operativa de los inventarios de la Ferretería Orión E.I.R.L., Bagua – 2017*. (Tesis pregrado). Universidad Cesar Vallejo. Chiclayo – Perú. Recuperado de: <https://cutt.ly/GbH8WpB>
- Figuroa, A. & Tovar, S. (2015). *Propuesta de un modelo de gestión de inventarios para la mejora del ciclo logístico de una empresa del Ramo Ferretero Ubicada en Barcelona, Estado Anzoátegui*. (Tesis pregrado). Universidad de

Oriente – Núcleo de Anzoátegui. Barcelona. Recuperado de:
<https://cutt.ly/rbH8AkB>

García, A. (2018). *Teoría y metodología de la investigación científica*. (1° ed.). Colombia: Alfaomega Colombiana.

Guerrero, H. (2017). *Inventarios. Manejo y control*. Ecoe Ediciones.

Julca, S. & Pretell, R. (2016). *Diseño de un sistema de gestión logística para generar ventaja competitiva de la ferretería “El Ingeniero” E.I.R.L. en el sector construcción del distrito de Trujillo – 2015*. (Tesis pregrado). Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo – Perú. Recuperado de:
<http://repositorio.upao.edu.pe/bitstrea>.

Luján, J. (2021). *Gestión logística de almacén*. Recuperado de:
<https://sites.google.com/site/modulosjorgelujan/1-2-conceptos-de-almacenamiento/gestion-de-inventarios>

Maldonado, J. (2018). *Metodología de la Investigación*. Cuantitativo, complementario. (1° ed.). Colombia. Ediciones de la U.

Meana, P. (2017). *Gestión de inventarios*. Ediciones Paraninfo S.A. Madrid.

Ministerio de Economía y Finanzas (2018). *NIC 2 – Inventarios*. Recuperado de:
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_public/con_nor_co/vigentes/nic/2_NIC.pdf.

Parejos, M. & Vivas, A. (2016). *Gestión y modelos de organización*. Editorial Gedisa. España

Reátegui, R. & Ticlla, J. (2019). *Control interno en el inventario de mercaderías y la gestión financiera en las ferreterías, Rioja, 2017*. (Tesis pregrado). Universidad Nacional de San Martín. Rioja – Perú. Recuperado de:
<https://cutt.ly/YbH8KGF>

- Reino, C. (2014). *Propuesta de un modelo de gestión de inventarios, Caso Ferretera Almacenes Fabian Pintado*. (Tesis pregrado). Universidad Politécnica Salesiana – Ecuador. Cuenca – Ecuador. Recuperado de: <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/6943/1/UPS-CT003597.pdf>
- Solsol, E. (2017). *Análisis de la gestión de inventarios de la empresa Creazioni S.A. de la ciudad de Iquitos, Periodo 2011 – 2015*. (Tesis pregrado). Universidad Nacional de la Amazonía Peruana. Iquitos – Perú. Recuperado de: <https://cutt.ly/ebH8XUL>
- Soto, H. (2015). *Diseño de investigación para la gestión de inventario para el control y planificación de productos en una empresa ferretera*. (Tesis pregrado). Universidad de San Carlos de Guatémala. Guatemala. Recuperado de: http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_3141_IN.pdf.
- Valls, A. (2018). *Un adecuado inventario para empresas ferreteras*. Reportaje. Recuperado de: <https://cutt.ly/7bH8BxK>
- Vascones, V. H., Mayorga, M. J., Moreno, M. A., Arellano, A. V., & Pazmiño, C. A. (2020). Gestión del sistema de inventarios orientado a pequeñas y medianas empresas, PYMEs, ecuatorianas del sector ferretero: caso de estudio Inventory system management oriented to small and medium enterprises, SMEs, Ecuadorians of the hardware sector: case study Contenido. Revista Espacios, 41(3). Recuperado de: <http://www.revistaespacios.com/a20v41n03/a20v41n03p07.pdf>
- Vidal, C. (2017). *Fundamentos de control y gestión de inventarios*. Universidad del Valle. Cali – Colombia.
- Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Editorial Esumer. Medellín – Colombia.

Zegarra, N. & Hernández, L. (2017). *Propuesta de un sistema de control interno de inventario, en la distribuidora Ladrillero P&A La Muralla EIRL, 2016.* (Tesis pregrado). Universidad Peruana Unión. Tarapoto – Perú. Recuperado de: <https://cutt.ly/VbH8M3i>

Anexos

Anexo 1

Matriz de consistencia.

Titulo	Planteamiento del problema	Objetivos	Tipo y diseño	Conceptos centrales
	General	General	Tipo de investigación	Gestión de inventarios
"Propuesta de Modelo de Gestión de Inventarios para Empresas Ferreteras Tarapoto – 2020"	¿Cuál es el modelo de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020?	Proponer un modelo de gestión de inventarios para las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.	Propositiva	De acuerdo con Vidal (2017) establece que la gestión de inventarios es la administración adecuada de los registros, compra y salida de inventarios dentro de la organización, una empresa suele mantener cierta cantidad de stock de igual manera que tiene para disponer de este (p.12).
	Específicos	Específicos	Diseño de investigación	
	a- ¿Cuál es el diagnostico actual de la gestión de inventarios de las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020?	a- Describir el diagnostico la actual de la gestión de inventarios de las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.	No –experimental	
	b- ¿Cuáles son los procesos de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020?	b- Describir los procesos de gestión de inventarios en las empresas Ferreteras de la ciudad de Tarapoto – 2020.	El esquema es el siguiente: M O P	
			Donde: M: Muestra. O: observación de la variable. P: Propuesta.	

Anexo 2

Operacionalización de las variables.

Variable	Dimensiones	Ítems / Sub Indicadores
Gestión de inventarios	Rotación de inventarios	- Requerimientos
		- Stocks mínimos
	Control de almacén	- Demanda
		- Proceso de recepción
Condiciones de almacenamiento		- Entradas y salidas
		- Codificación
		- Valorización
		- Espacio
		- Riesgos / seguridad
		- Distribución

Elaboración: Eros Solsol Sinarahua y Kevin Acuña Luna.

Anexo 3

*Instrumento de recolección de datos.***Guía de entrevista de la gestión de inventarios**

El presente instrumento, se utilizará con fines académicos. La información brindada es confidencial, permitiendo así el uso que será exclusivamente para el desarrollo de la presente investigación, los datos servirán para la realización del proyecto.

Gestión de inventarios*Rotación de inventarios*

- 1- ¿Las empresas ferreteras de la ciudad de Tarapoto tienen programados los requerimientos de mercadería?

.....

- 2- ¿Se tiene en cuenta los productos de alta rotación para las compras que se van a realizar?

.....

- 3- ¿La empresa cuenta con el stock suficiente para dar rotación a sus materiales?

.....

- 4- ¿La empresa ferretera cuenta con un stock de reserva para sus ventas y cumplir con los pedidos de sus clientes?

.....

5- ¿Las empresas cuentan con un historial de los productos que más se demandan durante temporadas?

.....
.....

6- ¿Las empresas ferreteras tienen clientes que realizan pedidos exclusivos de materiales?

.....
.....

Control de almacén

7- ¿Cuenta con un encargado de la recepción de la mercadería?

.....
.....

8- ¿Se realiza la verificación de la mercadería recepcionada?

.....
.....

9- ¿Se tiene un control de las entradas de mercadería?

.....
.....

10- ¿Las empresas ferreteras tienen un control de las salidas de mercadería?

.....
.....

11- ¿Tienen identificados cada uno de sus materiales en el almacén?

.....
.....

12- ¿Realiza la codificación correspondiente a cada material?

.....
.....

13- ¿La empresa ferretera cuenta con un sistema de valorización para sus productos o materiales?

.....
.....

14- ¿Los trabajadores conocen de las técnicas de valorización de inventarios?

.....
.....

Condiciones de almacenamiento

15- ¿Existe suficiente espacio en el almacén para cada uno de los materiales?

.....
.....

16- ¿Los materiales son colocados en espacios amplios para su adecuada conservación?

.....
.....

17- ¿La empresa ferretera cuenta con medidas de seguridad para la conservación de materiales?

.....
.....

18- ¿Los materiales de alto riesgo se conservan en lugares que puedan estar al alcance libre de cualquier incidente?

.....
.....

19- ¿La mercadería es distribuida de manera adecuada en el almacén?

.....
.....

20- ¿Se realizan revisiones periódicas de los materiales que posee la empresa?

.....
.....

Lista de cotejo**Lista de cotejo de la gestión de inventarios**

El presente instrumento, se realizará con fines académicos, la información captada es confidencial, permitiendo así el uso que será exclusivamente para el desarrollo de la presente investigación, los datos servirán para la realización del proyecto.

Nº	Gestión de inventarios	Marque con una "X"	
		SI	NO
<i>Dimensión: Rotación de inventarios</i>			
1.	¿Las empresas ferreteras de la ciudad de Tarapoto tienen programado los requerimientos de mercadería?		
2.	¿Se tiene en cuenta los productos de alta rotación para las compras que se van a realizar?		
3.	¿La empresa cuenta con el stock suficiente para dar rotación a sus materiales?		
4.	¿La empresa ferretera cuenta con un stock de reserva para sus ventas y cumplir con los pedidos de sus clientes?		
5	¿Las empresas cuentan con un historial de los productos que más se demandan durante temporadas?		
6	¿Las empresas ferreteras tienen clientes que realizan pedidos exclusivos de materiales?		
<i>Dimensión: Control de almacén</i>			
7.	¿Cuenta con un encargado de la recepción de la mercadería?		
8.	¿Se realiza la verificación de la mercadería recepcionada?		
9	¿Se tiene un control de las entradas de mercadería?		
10	¿Las empresas ferreteras tienen un control de las salidas de mercadería?		
11	¿Tienen identificados cada uno de sus materiales en el almacén?		

12	¿Realiza la codificación correspondiente a cada material?		
13	¿La empresa ferretera cuenta con un sistema de valorización para sus productos o materiales?		
14	¿Los trabajadores conocen de las técnicas de valorización de inventarios?		
<i>Dimensión: Condiciones de almacenamiento</i>			
15	¿Existe suficiente espacio en el almacén para cada uno de los materiales?		
16	¿Los materiales son colocados en espacios amplios para su adecuada conservación?		
17	¿La empresa ferretera cuenta con medidas de seguridad para la conservación de materiales?		
18	¿Los materiales de alto riesgo se conservan en lugares que puedan estar al alcance libre de cualquier incidente?		
19	¿La mercadería es distribuida de manera adecuada en el almacén?		
20	¿Se realizan revisiones periódicas de los materiales que posee la empresa?		

Anexo 4

Validación de instrumentos

GUÍA DE ENTREVISTA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

Nº	Ítems	Claridad ¹		Congruencia ²		Contexto ³		Dominio del Constructo ⁴		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
	<i>Dimensión: Control de almacén</i>									
1	¿Cuenta con un encargado de la recepción de la mercadería?	X								
2	¿Se realiza la verificación de la mercadería recepcionada?	X								
3	¿Se tiene un control de las entradas de mercadería?	X								
4	¿Las empresas ferretera tienen un control de las salidas de mercadería?	X								
5	¿Tienen identificados cada uno de sus materiales en el almacén?		X							
6	¿Realiza la codificación correspondiente a cada material?	X								
7	¿La empresa ferretera cuenta con un sistema de valorización para sus productos o materiales?			X						
8	¿Los trabajadores conocen de las técnicas de valorización de inventarios?		X							

¹ Se entiende sin dificultad el enunciado (ítem).³ En el ítem todas las palabras son usuales para nuestro contexto² El ítem tiene relación con el constructo (Comprensión Oral de Estructuras Gramaticales)⁴ El ítem evalúa el componente o dimensión específica del constructo (bloques).

GUÍA DE ENTREVISTA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

Nº	Ítems	Claridad ¹		Congruencia ²		Contexto ³		Dominio del ⁴ Constructo		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<i>Dimensión: Condiciones de almacenamiento</i>										
1	¿Existe suficiente espacio en el almacén para cada uno de los materiales?	X								
2	¿Los materiales son colocados en espacios amplios para su adecuada conservación?	X								
3	¿La empresa ferretera cuenta con medidas de seguridad para la conservación de materiales?	X								Se sugiere con las con mas privetas, para resplazar las antiguas.
4	¿Los materiales de alto riesgo se conservan en lugares que puedan estar al alcance libre de cualquier incidente?	X								
5	¿La mercadería es distribuida de manera adecuada en el almacén?	X								
6	¿Se realiza revisiones periódicas de los materiales que posee la empresa?	X								Mayoría de rotación no hay deterioro de materiales.

¹ Se entiende sin dificultad el enunciado (ítem).

³ En el ítem todas las palabras son usuales para nuestro contexto

² El ítem tiene relación con el constructo (Comprensión Oral de Estructuras Gramaticales)

⁴ El ítem evalúa el componente o dimensión específica del constructo (bloques).

GUÍA DE ENTREVISTA DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS

N°	Ítem	Claridad ¹		Congruencia ²		Contexto ³		Dominio del Constructo ⁴		Sugerencias
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
<i>Dimensión: Rotación de inventarios</i>										
1	¿Las empresas ferreteras de la ciudad de Tarapoto tienen programados los requerimientos de mercadería?	X								
2	¿Se tiene en cuenta los productos de alta rotación para las compras que se van a realizar?	X								
3	¿La empresa cuenta con el stock suficiente para dar rotación a sus materiales?			X						
4	¿La empresa ferretera cuenta con un stock de reserva para sus ventas y cumplir con los pedidos de sus clientes?		X							
5	¿Las empresas cuentan con un historial de los productos que más se demandan durante temporadas?	X								

¹ Se entiende sin dificultad el enunciado (ítem).

³ En el ítem todas las palabras son usuales para nuestro contexto

² El ítem tiene relación con el constructo (Comprensión Oral de Estructuras Gramaticales)

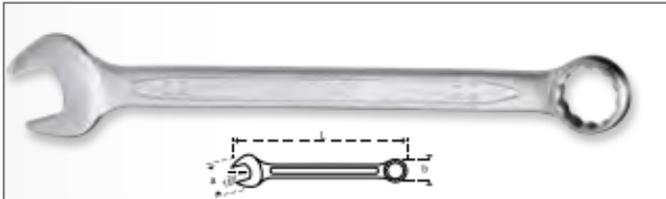
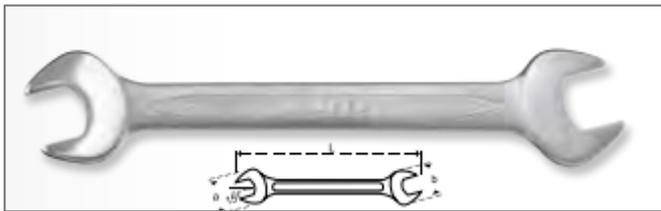
⁴ El ítem evalúa el componente o dimensión específica del constructo (bloques).

Anexo 5

Catálogo de productos según categorización

INDUSTRIA

Llaves Fijas





MAURER PLUS
Juego destornilladores profesional

WOLFPACK
Disco corte fino inoxidable

Código	Descripción	Unid. env.	EAN
09010260	115 x 1,0 x 22,2	50	1 000090 102607
09010265	115 x 1,6 x 22,2	50	1 000090 102652
09010270	230 x 1,9 x 22,2	25	1 000090 102700



WOLFPACK
Pitón moto blindado llave tubular

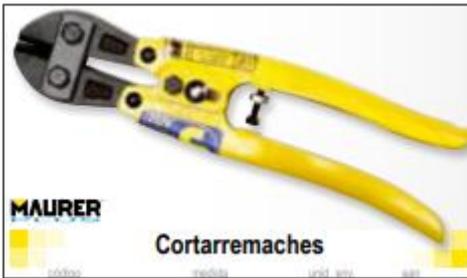
Candado moto disco freno

Construcción y madera

¡ATENCIÓN! RIESGO DE CAIDA DE OBJETOS
Cartel caída de objetos

PROHIBIDO EL PASO
Cartel prohibido el paso

ES OBLIGATORIO USAR CINTURÓN DE SEGURIDAD
Cartel uso obligatorio cinturón seguridad



Sellantes, fijación y tirafondos





Pinturas y complementos





MAURER
Spray aceite corte, fresa y torno
 código 12060352 medida 400 ml. unidad 12
 Optimizado para el taladro, corte, fresado y torno. Engrasa y protege.



WOLFPACK
Fieltro 260 grms. Multiuso

Protección y vestuario



MAURER
Pantalla soldadura automática Plus



MAURER
Mascarilla plegable ffp2 con válvula



WOLFPACK
Gafas protectoras "sport" homologadas EN166



WOLFPACK
Mascarilla respiratoria doble



spillon
Protector facial con elástico



WOLFPACK
Guante nitrilo pesado nimax

Cascos para obra

color	unidad	medida	valor
Blanco	10	52-60	435231924104
Amarillo	10	52-60	435231924115
Verde	10	52-60	435231924122
Rojo	10	52-60	435231924139



Equipos de trabajo



Electroportátiles



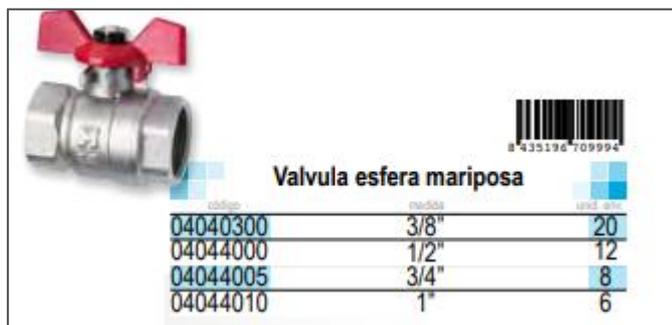
Jardín, agricultura y trefilados



Material eléctrico y electrónica



Fontanería y baño



Cerrajería





Ferretería domestica

