

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Escuela Profesional de Contabilidad



Una Institución Adventista

**Control interno en la gestión administrativa a colegios de la AEAOP
2020**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Autor:

Marcelita Guevara Arteaga
Mery Luz Cano Tapullima

Asesor:

Mg. Manuel Amasifuen Reategui

Tarapoto, 28 de mayo de 2021

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA DE TESIS

Manuel Amasifuen Reategui, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: “**CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A COLEGIOS DE LA AEAOP 2020**” constituye la memoria que presenta el (la) / los Bachiller(es) Marcelita Guevara Arteaga y Mery Luz Cano Tapullima para obtener el título de Profesional de Contador Público, cuya tesis ha sido realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo, firmo la presente declaración en la ciudad de Tarapoto, a los 28 días del mes de mayo del año 2021.



Manuel Amasifuen Reategui

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En el Campus Universitario Milton Afonso, Distrito de Morales, Tarapoto, San Martín a los 28 días, del mes de Mayo del año 2021, siendo las 11:00 a.m, se reunieron en el salón de grados y títulos de la Universidad Peruana Unión, Filial Tarapoto, bajo la dirección del Señor Presidente del Jurado: **Dr. Christian Daniel Vallejos Angulo**, y los demás miembros siguientes **CPCC. Erika Liliana Castro Carlos**, secretario, **CPCC. Carlos Daniel Rosales Bardalez**, **Dr. Juan Félix Quispe Gonzales**, vocales; y **Mtro. Manuel Amasifuen Reategui**, asesor; con el propósito de llevar a cabo el acto público de la sustentación de tesis titulada:

"Control interno en la gestión administrativa a colegios de la AEAOP 2020"

Presentada por el/los Bachiller/es:

Marcelita Guevara Arteaga / Mery Luz Cano Tapullima

Conducente a obtención del Título Profesional de:

Contador Público

El señor presidente inicio el acto académico, invitando al/los candidato/s hacer uso del tiempo requerido para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente del Jurado invitó a los miembros del mismo a realizar las preguntas y cuestionamientos correspondientes, los cuales fueron absueltos por el (los) candidato (s). En seguida, el jurado procedió a las deliberaciones respectivas, luego se registró en el acta el dictamen siguiente:

Bachiller: **Marcelita Guevara Arteaga**

.....**Aprobado**.....por...**Unanimidad**

Con el mérito académico adicional de **Muy buena (15)**

Bachiller: **Mery Luz Cano Tapullima**

.....**Aprobado**.....por.....**Unanimidad**

Con el mérito académico adicional de **Muy buena (15)**

El presidente del Jurado solicito al/los candidatos/s ponerse de pie. Luego el secretario realizo la lectura del acta con el resultado final del acto académico, procediéndose inmediatamente a registrar las firmas respectivas.

.....
Presidente

.....
Secretario

.....
Asesor

.....
Vocal

.....
Vocal

.....
Candidato

.....
Candidato

Control interno en la gestión administrativa a colegios de la AEAOP 2020

Internal control in the administrative management of AEAOP 2020 schools

RESUMEN

El presente estudio se realizó con la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano, del cual se tomó a cinco colegios para evaluar el control interno de cada gestión administrativa, y responder a los siguientes objetivos: Describir la situación actual de los colegios de la AEAOP, Evaluar si el cumplimiento de las normas y políticas internas mejoran la gestión administrativa de los colegios de la asociación y Evaluar si los sistemas de control interno optimizan la administración de ingresos y egresos en los colegios de la AEAOP. Para este estudio se aplicó la guía de entrevista al gerente general y financiero de cada colegio, con la información obtenida se describió la situación de cada colegio, viendo los manejos y funciones que se desarrollan en el área administrativa; además de ello se observó cuán importante es que cada trabajador tenga conocimiento de las funciones a realizar y que cada maestro esté debidamente capacitado. Asimismo, se analizó la parte contable y financiera, viendo que es muy importante contar con sistemas específicos para mantener un orden en la parte de ingresos y egresos de cada institución y cuán importante es trabajar de acuerdo a un presupuesto establecido. De este modo se concluyó que la asociación cumple en gran parte con las normas y políticas establecidas en solo tres de los colegios, además que los sistemas de control interno son muy importantes para prevenir riesgos futuros.

Palabras claves: Gestión administrativa, control interno, colegio, normas.

ABSTRACT

The present study was conducted with the Adventist Educational Association of Eastern Peru, from which five schools were taken to evaluate the internal control of each administrative management, and respond to the following objectives: Describe the current situation of the AEAOP schools, Evaluate whether compliance with internal rules and policies improve the administrative management of the association's schools, and Evaluate whether the internal control systems optimize the administration of income and expenses in the AEAOP schools. For this study, the interview guide was applied to the general and financial manager of each school, with the information obtained, the situation of each school was described, looking at the management and functions that are developed in the administrative area; in addition, it was observed how important it is that each worker has knowledge of the functions to be performed and that each teacher is properly trained. Likewise, the accounting and financial part was analyzed, seeing that it is very important to have specific systems to maintain order in the income and expenses of each institution and how important it is to work according to an established budget. It was concluded that the association largely complies with the rules and policies established in only three of the schools, and that internal control systems are very important to prevent future risks.

Keywords: Administrative management, internal control, school, norms.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad el control interno es fundamental en las organizaciones, especialmente en una Institución Educativa, ya que es una herramienta de gestión, la cual permite mantener un orden en el plan organizacional y en la parte administrativa de la institución, siguiendo los métodos y procedimientos, para salvaguardar los recursos y políticas de la entidad o Institución.

El autor Vásquez (2021), menciona que el control es un proceso desarrollado por la administración, dirección y los demás colaboradores de una institución, creado con el objeto de proveer la garantía razonable para el alcance de los objetivos incluidos en las siguientes categorías: Eficacia y eficiencia de las operaciones, Contabilidad de la Información financiera, Cumplimiento de las leyes, reglamentos y políticas.

El control interno de las instituciones privadas se ha tornado hace poco en una de las columnas en las organizaciones empresariales, ya que nos ayuda observar con confianza la eficiencia y la eficacia de los procedimientos, y la seguridad de los registros y el cumplimiento de las leyes, normas y regulaciones adaptables, esto se sustenta en la independencia entre las unidades operativas, en el reconocimiento efectivo de la necesidad de contar con un control interno y la adherencia de responsabilidades. Sólo así podrá tener éxito. (Ramón, 2014).

Vivanco (2017), manifiesta “que el control interno es una figura muy significativa para poder efectuar con los objetivos correspondientes a la alta gerencia, es decir, es una herramienta fundamental plasmada en los manuales de ordenamientos para uso del personal de la institución modo que haya un mejor conocimiento sobre su correcta operatividad”.

Asimismo Meléndez (2016) se refiere “al control interno como una herramienta de gestión, la cual alcanza el plan de estructura, todos los metodologías y procedimientos que en manera coordinada se adoptan o se implementan en las instituciones dentro de un proceso continuo realizado por la dirección, gerencia y el colaborador de la entidad, para la custodia de sus activos y patrimonio, promoción de la eficiencia en sus operaciones, promoviendo el mayor grado de rentabilidad”.

Leiva (2014) dice “que el Control Interno es un proceso completo de gestión efectuado por el titular, funcionarios y colaboradores de una entidad, diseñado para enfrentar los riesgos en las operaciones de la gestión y para dar seguridad razonable de que, en la consecución de la misión de la entidad, se alcanzaran los objetivos de la misma, es decir, es la gestión misma orientada a minimizar los riesgos”.

“La Gestión Administrativa es el desempeño de una o varias funciones, en la institución se debe ejecutar uno o varios procesos operantes, cuyos efectos determinen el éxito o el fracaso de la entidad en cuanto al cumplimiento de los objetivos establecidos mediante las etapas del proceso administrativo como son: la planeación, organización, dirección y control”. (P.9-10) (Salazar & Villamarín, 2011)

“La gestión administrativa tiene una forma sistemática, al ser portadora de acciones coherentes orientadas al alcance de los objetivos a través de la consecución de las funciones clásicas de la gestión en el proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. En dicha gestión, la innovación corporativa tiene un papel preponderante pues se considera una mejora en el modelo de negocio empresarial, sin embargo resulta novedoso realizar cambios organizacionales, innovaciones productivas o tecnológicas en la propuesta de un negocio al mercado con el fin de ser más eficiente y alcanzar un mejor posicionamiento, o crear un mercado totalmente nuevo donde no existan competidores” (Mendoza Briones, 2017).

La gestión educativa, según Gonzales (2000) es la que “se faculta de diferenciar las dificultades propias de las entidades contemporáneas. Asimismo, brinda una aportación

importante al describir como una gestión pedagógica eficaz, es capaz de integrar los procesos de formación personal con el hacer diario de los docentes”.

“La tesorería, como paso organizacional, ostenta elementos inherentes como son: la custodia de efectivo, las conciliaciones de cuentas, las relaciones con proveedores, los ingresos y pagos en general estos procesos están vinculados a otros mecanismos del movimiento del dinero en la entidad, como son los recaudos y la compra de inventarios o activos” (Grajales-Gaviria & Castellanos-Polo, 2018).

En el presente estudio se evaluará los manejos y las funciones que se desarrollan en el área administrativa de los colegios de la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano; es importante que los colegios de la AEAOP tengan un control interno para poder evaluar, analizar en qué situación de riesgo se podrían encontrar, para ello se analizarán individualmente a los colegios seleccionados; ya que cada uno de los colegios debe cumplir con las políticas y procedimientos internos, asimismo estén constituidos de acuerdo a la Ley de Centros Educativos Privados Ley N° 26549 (Congreso de la república del Perú, 1995) , y se pueda identificar el nivel de riesgo en el que se encontrarían dichas instituciones mencionadas anteriormente. Por lo tanto, el principal objetivo de esta investigación es evaluar el sistema de Control Interno en la gestión administrativa de los colegios de la AEAOP y los objetivos específicos son: Describir la situación actual de los colegios de la AEAOP, evaluar si el cumplimiento de las normas y políticas internas mejoran la gestión administrativa de los colegios de la asociación y evaluar si los sistemas de control interno optimizan la administración de ingresos y egresos en los colegios de la AEAOP.

Los resultados de esta evaluación revelarán como se encuentra la situación actual de los colegios de la AEAOP, lo cual permitirá tomar acciones y medidas para asegurar el correcto cumplimiento de las leyes y normas establecidas.

ANTECEDENTES

Según Arias & Garcia (2020) en su tesis para obtener el grado de Contador Público con el tema “Control Interno y la Gestión Administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali”, manifiesta que tuvo como objetivo general Evaluar la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali y utilizó el tipo de investigación cuantitativo, correlacional”.

El autor Sarmiento (2016) realizó una tesis para alcanzar el grado de Contador Público titulada “El control interno en la gestión administrativa del colegio particular Virgen de la puerta – Bagua año 2015” en la cual respondió al siguiente problema: “¿Cómo se desarrolla el Control Interno y cuál es su efecto en la Gestión Administrativa del Colegio Particular Virgen de la Puerta- Bagua Año 2015? Y tuvo como objetivo Establecer el Efecto del Control Interno en la Gestión Administrativa del Colegio Particular Virgen de la Puerta- Bagua Año 2015”.

Huapaya (2017) en su tesis ejecuto “el control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016; obteniendo la siguiente conclusión: las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no cumplen con las normas y políticas internas para mejorar la gestión debido a que éstas se encuentran desactualizadas y no existe una adecuada supervisión”.

Acosta (2015) en su tesis titulada “El control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la Institución Educativa Privada La Perla del Chira - Sullana 2015” sustentada en la Universidad Nacional de Piura para obtener el título profesional de Contador Público, tuvo como objetivo general de su investigación determinar el efecto del control interno actual, en la gestión administrativa y la organización de la Institución Educativa Privada La Perla del Chira en

la ciudad de Sullana 2015, implantando el grado de permeabilidad, deficiencias y sugiriendo recomendaciones específicas. El autor comenta que la institución educativa particular en mención, muestra de su investigación, ha sido negligente en una parte muy importante de su gestión, y afirma que el control interno en la institución ha pasado a un segundo plano o casi es inexistente, priorizándose temas académicos, pedagógicos, y agrega que está bien, pero que las dos deberían ir de la mano”.

Mazariegos et al (2013), en su artículo en la revista Redalyc.org. “Control interno de una organización Productora de Café, “aduce que las organizaciones y pequeñas empresas deben insertarse en la nueva economía con un enfoque integral, sin dejar de lado la necesidad de contar con una organización inteligente y un negocio flexible y ágil”.

Gomez (2015) en su tesis que lleva por título : “El control interno y su incidencia en la gestión de cobranzas en las Pymes del Distrito del Callao; la presente tesis tiene por objetivo evidenciar que un correcto control interno en la gestión de cobranzas mejora la recuperabilidad de las cuentas por cobrar. La metodológica a utilizar fueron instrumentos como la encuesta y el análisis documental, las cuales permiten comprender la poca eficacia de los medios de cobranzas por falta de un adecuado control interno”.

Vega de la Cruz et al. (2017), en su artículo titulado : “Propuesta de un índice para evaluar la gestión del control interno; concluyó que la institución hospitalaria objeto de estudio práctico presentó un control interno alto , ya que permitió descubrir las principales debilidades de su gestión, existen reservas que deben ser explotadas para incrementar la eficiencia en sus servicios”.

MÉTODO

El presente estudio de investigación es cualitativo. Según Herrera (2008), “la investigación cualitativa se deduce como una clase de diseños de la investigación que extraen descripciones a partir de observaciones que adoptan la forma de entrevistas, narraciones, notas de campo, grabaciones, transcripciones de audio y video”.

Ulloa & Mardones (2017) menciona que la metodología cualitativa se refiere a la indagación que produce datos descriptivos: con las mismas palabras de la gente, habladas o escritas y la conducta observable de las mismas.

Díaz Herrera (2018), afirma “que la investigación cualitativa estudia la realidad en su contexto natural, tal y como sucede, intentando sacar sentido de o interpretar los fenómenos de acuerdo a los significados que tienen para las personas implicadas. La investigación cualitativa implica la utilización y recogida de una gran variedad de materiales, entrevistas, experiencia personal, etc., que describen la rutina, las situaciones problemáticas y los significados en la vida de las personas” (Flores, García, & Rodríguez, 1996, pág. 10).

La investigación se desarrolló en la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano, esta asociación cuenta con 7 colegios, de los cuales tomaremos a 5 de ellos para realizar dicha investigación en las áreas de gestión administrativa (tesorería, académica y gerencia). Para la recolección de datos se aplicaron entrevistas directas realizadas al gerente de la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano, así como también a las personas encargadas de la parte administrativa de los cinco colegios seleccionados para dicho estudio, además también se aplicó un formulario de preguntas (formulario google).

RESULTADOS

Se realizó este estudio de investigación teniendo como resultado, que en la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano existe un buen sistema de control interno para la identificación de cada manejo que realizan las administraciones de cada institución, de tal modo que cada riesgo es identificado en un corto tiempo, Así mismo se pudo notar que la Asociación cuenta con 2 instituciones que no cumplen totalmente con las normas y políticas internas.

AEAOP es la sigla de la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano. Ésta asociación agrupa a los colegios adventistas de la Misión del Oriente Peruano, actualmente son 7 las instituciones educativas que la forman, pero de ellas se tomaron solo 5, las cuales son: Colegio Adventista Fernando Stahl, de la ciudad de Tocache con 167 alumnos; Escuela Adventista Tercer Milenio de la ciudad de Pucallpa, cuenta con solo los niveles de Inicial y Primaria, y una población estudiantil de 128 alumnos; Escuela Adventista Maranatha, tiene actualmente 137 alumnos; Colegio Adventista Generalísimo José de San Martín, de la ciudad de Tingo María con 111 alumnos y Colegio Adventista Atalaya, de la ciudad de Atalaya con 65 alumnos.

En la tabla 1 se muestra la cantidad de colaboradores por institución, asimismo la cantidad de estudiantes que se describió anteriormente.

Tabla 1: Datos Generales

Nombre del Colegio	N° De Estudiantes	N° De Colaboradores
Atalaya	65	5
I.E.A FERNANDO STAHL	167	17
Generalísimo José De San Martín	111	9
Tercer Milenio	128	13
IEA Maranatha	137	16

En la actualidad la AEAOP está conformada por la administración principal: el tesorero de misión, departamental de educación, gerente financiero, contador, asistente de GTH, asistente contable y administración de cada colegio: directores de colegio, Académicos, financieros de colegio, capellanes y psicólogos; todos de manera conjunta trabajan para brindar una educación adventista adecuada a principios cristianos.

Dextre Flores & Del Pozo Rivas (2012), mencionan “que la administración tiene como funciones fundamentales el planeamiento, la organización, la dirección y control. La coherencia y cohesión entre ellas produce una administración eficiente, económica y efectiva de los recursos que emplea para el logro de las metas y objetivos planeados”.

Cruz (2020), menciona “que el control interno permite que la gestión administrativa observe con claridad la eficiencia y eficacia de las operaciones de la empresa, así como la confiabilidad de los registros y el cumplimiento de la normatividad vigente; en el mundo globalizado, las empresas conforman una parte esencial de la economía del país, por lo tanto, se requiere de un eficiente sistema de control interno y administrativo, que contribuya con la consecución de los objetivos planteados y con el correcto empleo de los recursos asignados”.

En la figura 1 se observa al organigrama de la Asociación.

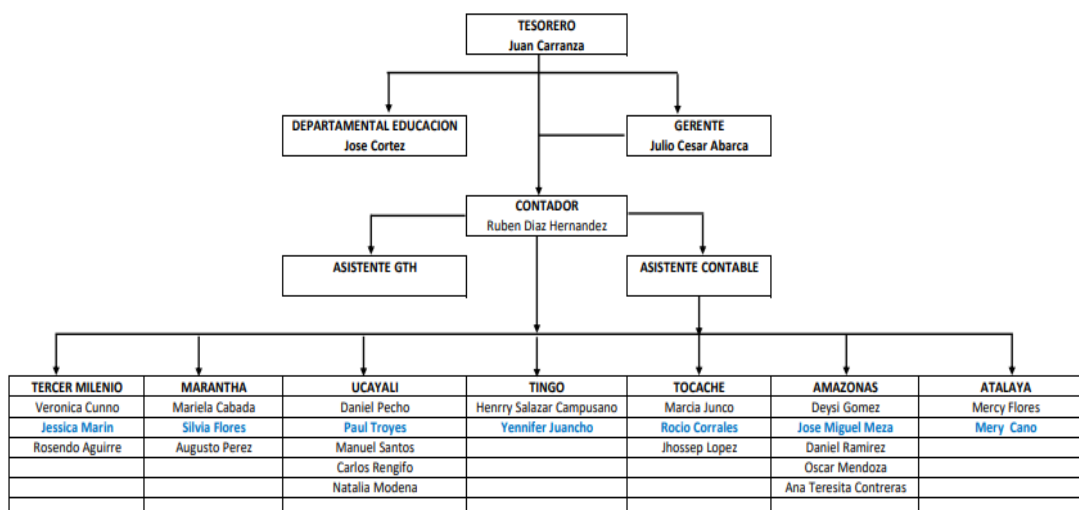


Figura 1: Organigrama AEAOP

En las instituciones evaluadas todas tienen conocimiento sobre las normas de contratación y nombramiento del personal, éstas son las políticas que utilizan para las contrataciones: Factor actitudinal, Grado de instrucción, Valores cristianos, Nivel de instrucción, experiencia laboral, Clase maestra, evaluación y documentación de cada uno de las personas a trabajar. Asimismo, la selección y contratación se realiza mediante convocatorias y recomendaciones, cuando el personal es contratado se archiva su legajo, el cual debe contener lo siguiente: contrato de trabajo, remuneración, cargo, CV, Ficha informativa, copia de DNI, certificado de matrimonio, certificado de título profesional; estos documentos son detalladamente revisados y archivados por el asistente de GTH y en cada colegio lo realiza la administración.

Salgado & Moscoso (2008), afirma “que la selección de los colaboradores es un proceso de toma de decisión sobre el ajuste de los candidatos a los puestos ofrecidos, por ello es fundamental para las organizaciones elegir de modo correcto los instrumentos que van a ser empleados en sus métodos de selección, pues de ello dependerá tanto el éxito del proceso de selección diseñado”.

Los colaboradores contratados son capacitados previamente en todas las funciones a desempeñar, y se entregan los reglamentos internos de la institución, las funciones específicas que realizará cada colaborador correspondiente en su centro de labor.

Según Pardo et al. (2011), menciona “que los sistemas de relación contractual son varios, estableciéndose dos grandes grupos de colaboradores: el colaborador nombrado y el colaborador contratado; en este último grupo existen diversas maneras de contratación regidas por legislación oportunas de cada sector, que generan, a su vez, diversos niveles remunerativos con composiciones variables que incluyen ayudas e incentivos relacionados con la productividad y otras maneras”.

Con respecto a los pagos al personal, se realiza de dos formas, de los cinco colegios evaluados sólo tres tienen a sus docentes en planilla, el pago se realiza mediante una cuenta sueldos, cada fin de mes se deposita a la cuenta de cada maestro, los otros dos colegios tienen dos formas de pago, a la parte administrativa se realiza mediante cuenta sueldo, y a los docentes se realizan

mediante recibo por honorarios en efectivo por parte del financiero, es decir solo el personal administrativo se encuentra en planilla y los docentes son los que están en recibo por honorarios.

En la parte financiera, cada colegio trabaja en base a un presupuesto, este es elaborado por el financiero de cada colegio, teniendo en cuenta el número de estudiantes y la cantidad de ingresos mensuales así cada institución sabe que gastos realizará durante el año y deben estar dentro del presupuesto.

Valle Núñez (2020), sostiene “que las Entidades deben efectuar continuamente y oportuna a la organización financiera a fin de mejorar las Finanzas y determinar en la entidad que áreas no cuentan con una adecuada operatividad y es necesario especial atención para mejorar su gestión y alcanzar los metas propuestas”.

Para la contabilidad la AEAOP maneja cuatro sistemas, un principal y tres auxiliares los cuales son: AASI.Net, es el sistema principal que recibe toda la información de los sistemas auxiliares; Intranet, es un sistema auxiliar usado para el registro de ingresos de las mensualidades, Phoenix, sirve para la contabilización de ingresos al sistema principal y Koala, es para el registro de gastos realizados por cada colegio sustentados mediante comprobante de pago. Toda esta información ayuda al sistema principal para la elaboración de los estados financieros, el cual es realizado por el contador de Asociación.

López & Pesantez (2017), menciona “que los procedimientos de control interno demandan ser monitoreados, valorando el servicio del procedimiento en el tiempo, o sea, en el curso de las operaciones. El alcance y la periodicidad de las evaluaciones apartadas acatarán la valoración de riesgos y la efectividad de los procedimientos de supervisión empleados”.

Asimismo Zambrano et al. (2019) mencionan “que si una entidad no cuenta con un procedimiento de control interno, esta no ejercería reconocimiento sobre los ordenamientos y no se encontrará con la capacidad de detectar y prevenir fraudes por no contar con un instrumento de apoyo a la gerencia, ya que el propósito final del control interno es en esencia, preservar la existencia de cualquier organización y apoyar su desarrollo”.

El propósito de la AEAOP está bien definido en su misión y visión, su misión muestra el tiempo y todo lo que hace para lograr sus objetivos, asimismo en su visión tiene compromiso de ser mejor ante la sociedad y la iglesia, fomentando la práctica de los valores en todos los centros educativos, tanto personal como estudiantes; esto se da a conocer a cada uno de los trabajadores en los colegios y asimismo ellos se comprometen con el cumplimiento de la misión y visión.

En el estudio realizado se evaluó si cumplen o no las normas y políticas internas, comprobándose que éstas se cumplen a su totalidad en tres centros educativos de la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano, dando como resultado una mejor gestión administrativa.

Al evaluar los sistemas de control interno, se observó que los cinco colegios cuentan con personal capacitado en el área de la administración de ingresos y egresos, que son fehacientemente registrados en los sistemas, para luego pasar al sistema general, esto permite que la información contable tenga los mejores resultados posibles.

Mendoza-Zamora et al. (2018), mencionan “que el Control Interno facilita el aseguramiento de información financiera confiable y asegura que la entidad cumpla con las leyes y regulaciones, evitando pérdidas de reputación y otras consecuencias”.

Los autores Martín Granados & Enriqueta (2010), mencionan “que la información financiera muestra los recursos de la entidad económica y en función a ello, sus usuarios toman decisiones de negocio, inversión y operación en el ámbito financiero, laboral, legal o fiscal. Por lo tanto, es importante que la información financiera sea confiable y útil para que la toma de decisiones de los usuarios sea objetiva”.

DISCUSIÓN

La investigación cuenta con un objetivo principal y tres objetivos específicos, los cuales responden a nuestro objetivo principal.

En la situación actual de la AEAOP, se describe la cantidad de instituciones educativas con las que cuenta la asociación, asimismo la cantidad de estudiantes y empleados que tiene, también se evidenció que existe una administración organizada (organigrama) en cada institución, lo cual hace posible que los manejos de cada institución educativa, realizados por parte de la administración se realicen de forma segura y óptima en los cinco colegios de estudio; cada trabajador cuenta con un rol determinado a cumplir.

En el segundo objetivo específico, se vio que las normas y políticas internas no se cumplen a su totalidad en dos centros educativos, presentando un nivel medio de riesgo, por lo tanto, la administración de la AEAOP debe subsanar el problema encontrado, en la forma de pago a sus docentes contratados, ya que todos deberían estar en planilla. De esta manera la gestión administrativa evitara ingresar a un nivel de riesgo alto, causando multas por no registrar en planilla a sus docentes contratados, y no brindarles sus beneficios laborales, como menciona el artículo 3 del Decreto Supremo 001-98 – TR: *“Los empleadores deberán registrar a sus trabajadores en las planillas, dentro de las setentidós (72) horas de ingresados a prestar sus servicios, independientemente de que se trate de un contrato por tiempo indeterminado sujeto a modalidad o a tiempo parcial (Justicia, 2010)”*.

Con respecto al tercer objetivo específico, se vio que cada colegio evaluado, cuenta con personal capacitado en el área de la administración de ingresos y egresos, evita errores en los registros contables; asimismo la administración no presenta riesgo en cuanto a los ingresos y gastos de la asociación, puesto que todos tienen sustento, en los ingresos los vouchers de depósitos realizados a la cuenta corriente, y en los gastos los comprobantes de pago como: facturas, boletas, recibo por honorarios.

CONCLUSIONES

De acuerdo al estudio realizado se concluye que, para poder describir la situación actual de la AEAOP, necesariamente se debe observar directamente a los cinco colegios de estudio, para poder realizar una descripción exacta de los acontecimientos actuales, y se pudo evidenciar que cada administración trabaja de manera organizada, teniendo un organigrama y cada colaborador tiene conocimiento de sus actividades a realizar.

Asimismo, se logró evidenciar que la asociación cumple a cabalidad con las normas de contratación, capacitación al personal, financiera y contabilidad; pero en pago al personal no cumple de acuerdo a la norma, en 2 colegios: Atalaya y José de San Martín los docentes no se están en planilla, esto es un riesgo a futuro para la asociación, cuando la SUNAFIL realiza una fiscalización por denuncia o por cronograma de fiscalización; por lo tanto, se le recomienda subsanar este problema, trabajando en cumplir con las metas establecidas en el presupuesto y lograr alcanzar la cantidad de alumnado para poder cumplir con sus obligaciones financieras.

El uso de sistemas contables y contar con personal capacitado, disminuyen las posibilidades de riesgo en la administración de ingresos y egresos de cada institución educativa de la AEAOP, ya que existe un manejo detallado, sustentado de cada entrada y salida de dinero, demostrando que es muy importante contar con un buen control interno en la gestión administrativa de los colegios de la Asociación Educativa Adventista del Oriente Peruano, recalcando que dicha institución cuenta con ello.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Acosta, L. (2015). El Control Interno Y Su Efecto En La Gestion Administrativa y la organización de la Institución Educativa Privada de la perla del Chira - Sullana 2015. En *Universidad César Vallejo*.
- Arias, L., & Garcia, L. (2020). *Control Interno y la Gestión Administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali*.
- Congreso de la republica del Perú. (1995). *Ley de los Centros Educativos*. 26549, 7.
- Cruz, L. (2020). *El Control Interno en la Administración de las Empresas de Transporte del Perú*. 41. file:///D:/ULADECH 2020 II/TALLER DE INVESTIGACION II/REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS/Internacioanles 1.pdf
- Dextre Flores, J. C., & Del Pozo Rivas, R. S. (2012). ¿Control de gestion o gestion de control? *Contabilidad y Negocios*, 7(14), 69-80.
<https://www.redalyc.org/pdf/2816/281624914005.pdf>
- Díaz Herrera, C. (2018). Investigación cualitativa y análisis de contenido temático. Orientación intelectual de revista Universum. *Revista General de Información y Documentación*, 28(1), 119-142. <https://doi.org/10.5209/rgid.60813>
- Gomez, M. (2015). *El control interno y su incidencia en la gestion de tesoreria de las universidades publicas de la Region Puno*.
- Gonzales, T. (2000). Evaluación y gestión de la calidad educativa. Un enfoque metodológico. *New York*, 133(57), 1-5.
- Grajales-Gaviria, D. ., & Castellanos-Polo, O. . (2018). Evaluación del doncontrol dnerno en el proceso de tesorería de las pequeñas y medianas empresas de Medellín. *Revista CEA*, 4(7), 67-83.
- Herrera, J. (2008). *La Invesitgacion Cualitativa*.
- Huapaya, J. (2017). El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016. *Universidad de San Martín de Porres - USMP*, 184.
<http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/handle/usmp/3174>
- Justicia, M. De. (2010). *TRABAJO Y PROMOCION SOCIAL Normas reglamentarias relativas a obligación de los empleadores de llevar Planillas de Pago DECRETO SUPREMO N° 001-98-TR*. 1-9. <http://files.servir.gob.pe/WWW/files/normas legales/DS 001-98-TR.pdf>
- Leiva, D. (2014). *Marco Conceptual Del Control Interno*. <https://bit.ly/2CgpTpQ>
- López, A. A., & Pesantez, J. C. (2017). Evaluación comparativa del sistema de control interno del sector comercial y del sector público del Cantón Morona. *Killkana Social*, 1(1), 31-38.
https://doi.org/10.26871/killkana_social.v1i1.12
- Martín Granados, V. M. A., & Enriqueta, M. R. M. (2010). *Control en la administración para una información financiera confiable*. 5, 68-75.
- Mazariegos, A., Aguila, J., & Perez, M. (2013). The internal control of a coffee production organization certified , in Mexico , Chiapas State . *Revista mexicana de agronegocios*, 33, 1-43. <https://www.redalyc.org/pdf/141/14127709007.pdf>
- Meléndez, J. (2016). *Control Interno* (Universida).
- Mendoza-Zamora, W. M., García-Ponce, T. Y., Delgado-Chávez, M. I., & Barreiro-Cedeño, I. M. (2018). El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público. *Dominio de las Ciencias*, 4(4), 206. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Mendoza Briones, A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las

- medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964.
- Pardo, K., Andia, M., Rodriguez, A., Pérez, W., & Moscoso, B. (2011). Remuneraciones, beneficios e incentivos laborales percibidos por trabajadores del sector salud en el Perú: análisis comparativo entre el Ministerio de Salud y la seguridad social. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública*, 28(2).
<https://doi.org/10.17843/rpmesp.2011.282.503>
- Ramón, J. (2014). El control interno en las empresas privadas. *Quipukamayoc*, 81-88.
- Salazar, E., & Villamarín, S. (2011). Diseño de un sistema de control interno para la empresa Sanbel Flowers Cía. Ltda. ubicada en la parroquia Aláquez Del Cantón Latacunga, para el período económico 2011. *Universidad Técnica de Cotopaxi*, 193. <https://bit.ly/2eAKx9t>
- Salgado, J. F., & Moscoso, S. (2008). Selección de personal en la empresa y las administraciones públicas. *Papeles del Psicólogo*, 29(1), 16-24.
- Sarmiento, W. (2016). El control interno y su efecto en la gestión administrativa del colegio particular Virgen de la puerta - Bagua año 2015. En *Normas Tributarias*.
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/1891/Casas_Ochochoque_Joel_Rainier.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Ulloa, J., & Mardones, R. (2017). *Tendencias paradigmas y tecnicas conversacionales en investigacion cualitativa en Ciencias Sociales*. 10 n°1, 213-255.
- Valle Núñez, A. P. (2020). La planificación financiera una herramienta clave para el logro de los objetivos empresariales. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(3), 160-166.
- Vásquez, C. (2021). *Incidencia del control interno en la gestión municipal de la municipalidad distrital de Víctor Larco Herrera, Trujillo, Perú*. 17(1), 65-75.
<https://doi.org/10.17268/rev.cyt.2021.01.06>
- Vega de la Cruz, L. O., Lao León, Y. O., & Julbe, A. F. N. (2017). Propuesta de un índice para evaluar la gestión del control interno. *Contaduria y Administracion*, 62(2).
<https://doi.org/10.1016/j.cya.2017.03.003>
- Vivanco, M. (2017). Los Manuales de procedimientos como herramientas de control interno de una organización. *Universidad y Sociedad*, 9(2), 247-252.
http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300038
- Zambrano, Y. A., Molina, W. T., & Castelo, W. P. (2019). *Internal control and improvement in the credit- collection processes of Compusoftnet 2017*. 3(27), 29-38.