

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



Una Institución Adventista

**Gestión de inventarios en una pequeña empresa industrial de
suelas para calzado**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Por:

Rosalía Torres Zela
María del Pilar Capra Palomino
Agustín Huanca Barrios

Asesor:

Mg. Yasmany Said Lupaca Chata

Juliaca, julio de 2021

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA DEL INFORME DE TESIS

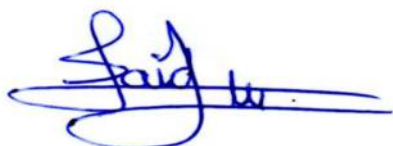
Mg. Yasmany Said Lupaca Chata, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad y Gestión Tributaria, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que el presente informe de investigación titulado: **“GESTIÓN DE INVENTARIOS EN UNA PEQUEÑA EMPRESA INDUSTRIAL DE SUELAS PARA CALZADO”**, constituye la memoria que presenta las(los) Bachilleres Rosalía Torres Zela; María del Pilar Capra Palomino y Agustín Huanca Barrios para obtener el título de Profesional de Contador Público, cuya tesis ha sido realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

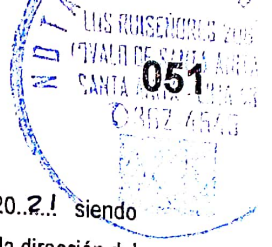
Y estando de acuerdo, firmo la presente declaración en Juliaca, a los 22 días del mes de julio del año 2021.



Mg. Yasmany Said Lupaca Chata

Asesor

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS



En Puno, Juliaca, Villa Chullunquiani, a los 22 día(s) del mes de Julio del año 2021 siendo las 11:10 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Juliaca, bajo la dirección del (de la) presidente(a):

Dr. Jorge Alejandro Sánchez Garcés el (la) secretario(a): Mtra. Karen Yosio Mamani Monrroy y los demás miembros: Mg. Ruth Elizabeth Villafuerte Alcántara y el (la) asesor(a) Mg. Yasmany Saíd Lupaca Chata con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis titulado: Gestión de inventarios en una pequeña empresa industrial de suelas para calzado.

del(los) bachiller(es): a) Torres Zela Rosalia
 b) Capra Palomino Maria Del Pilar
 c) Huanca Barrios Agustin

conducente a la obtención del título profesional de: Contador Público
(Denominación del Título Profesional)

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)/s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)/s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Torres Zela Rosalia

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	15	B-	Bueno	Muy Bueno

Bachiller (b): Capra Palomino Maria Del Pilar

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	15	B-	Bueno	Muy Bueno

Bachiller (c): Huanca Barrios Agustin

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	15	B-	Bueno	Muy Bueno

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)/s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

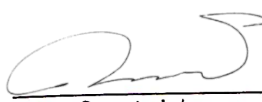
 Presidente/a

 Asesor/a

 Bachiller (a)

 Miembro

 Bachiller (b)



 Secretario/a

 Miembro

 Bachiller (c)

Gestión de inventarios en una pequeña empresa industrial de suelas para calzado

Inventory management in a small industrial shoe soles company

Capra Palomino María del Pilar¹, Huanca Barrios Agustín², Torres Zela Rosalia³
Mamani Monrroy, Karen Yosio⁴, Villafuerte Alcántara, Ruth Elizabeth⁵, Lupaca Chata, Yasmani Said⁶

RESUMEN

El propósito de la presente investigación fue realizado para mejorar el abasto suficiente de artículos recurrentes a través de una buena gestión de inventarios a una pequeña empresa industrial cuyos objetivos son: determinar la dimensión prevalente de la gestión de inventario, basado en un análisis de covarianza e interpretar las dimensiones prevalentes en la gestión empresarial relacionada al área de almacén.

El principal aporte del estudio consiste en determinar la prevalencia de gestión de inventarios con relación a sus dimensiones. En este sentido se aplicó una investigación cuantitativa de tipo descriptivo aplicado a una empresa industrial que cuenta con un total de 30 colaboradores, por ello la muestra es no probabilística. La técnica que se empleó es la encuesta, conformada por un cuestionario de 22 preguntas y la guía de observación.

Los resultados obtenidos ayudaron a identificar la dimensión prevalente en la empresa y permitieron conocer la correlación entre la variable gestión de inventario y las dimensiones.

Donde se obtuvo una alta correlación de Pearson de 0.93 de la dimensión control físico, además se encontraron hallazgos que son acordes a los aportes por las investigaciones previas

1 Universidad Peruana Unión, Facultad de Ciencias Empresariales, Juliaca, Perú, mariacapra@upeu.edu.pe - orcid.org/0000-0002-9918-2187

2 Universidad Peruana Unión, Facultad de Ciencias Empresariales, Juliaca, Perú, agustinbarrios@upeu.edu.pe - orcid.org/0000-0002-2784-7063

3 Universidad Peruana Unión, Facultad de Ciencias Empresariales, Juliaca, Perú, rosalia.torres@upeu.edu.pe - orcid.org/0000-0002-4623-3200

4 Universidad Peruana Unión, Facultad de Ciencias Empresariales, Juliaca, Perú, karen.mamani@upeu.edu.pe - orcid.org/0000-0002-4363-1772

5 Universidad Peruana Unión, Facultad de Ciencias Empresariales, Juliaca, Perú, epcontabilidadj@upeu.edu.pe - orcid.org/0000-0002-8144-1881

6 Universidad Peruana Unión, Facultad de Ciencias Empresariales, Juliaca, Perú, yasmany.lupaca@upeu.edu.pe - orcid.org/0000-0003-0533-175X

y, en particular, los referidos a Lopez, (2017), quien propone un plan de mejora de gestión de inventarios.

Palabras clave: *Gestión de inventarios, planificación de políticas, control físico, costos, métodos de control.*

ABSTRACT

The purpose of the present research was carried out to improve the sufficient supply of recurring items through a good inventory management to a small industrial company whose objectives are: to determine the prevalent dimension of inventory management, based on an analysis of covariance and to interpret the prevalent dimensions in business management related to the warehouse area.

The main contribution of the study is to determine the prevalence of inventory management in relation to its dimensions. In this sense, a quantitative research of descriptive type was applied to an industrial company with a total of 30 employees, therefore the sample is non-probabilistic. The technique used was the survey, consisting of a 22-question questionnaire and the observation guide.

The results obtained helped to identify the prevalent dimension in the company and allowed to know the correlation between the inventory management variable and the dimensions.

Where a high Pearson correlation of 0.93 was obtained for the physical control dimension, in addition, findings were found that are in line with the contributions by previous research and, in particular, those referred to Lopez, (2017), who proposes an inventory management improvement plan.

Key words: *inventory management, policy planning, physical control, costs, control methods.*

INTRODUCCIÓN

En la presente investigación se observó y analizó la gestión de inventarios de una pequeña empresa industrial dedicada a la fabricación de suelas para calzados, en ella se encontró deficiencias de asegurar el aprovisionamiento suficiente de los artículos y productos recurrentes, siendo las causas el inadecuado control de entradas y salidas, deficiente distribución de los insumos de producción, la necesidad de capacitación al personal con respecto a gestión de inventarios. Según la revista peruana *Gestión*, (2019) considera que la ausencia de control de inventarios repercute en la rentabilidad, provocando que las empresas carezcan de productos disponibles, sin embargo, la aplicación adecuada gestión de inventarios permite reducir tiempos y procesos en un 40% e incrementa las ventas del 25% al 30%.

Asimismo, Agudelo y López, (2018), confirman que el control de los inventarios tiene mayor consideración, puesto que es una de las actividades donde se encuentra una alta probabilidad de minimizar costos, adecuada administración y control de productos para obtener mayor rentabilidad empresarial. Por otro lado, Espejo, (2017), afirma que las empresas deben contar con procesos sólidos que garanticen la confiabilidad en los registros de información, como base para análisis de datos, además, Carreño et al., (2019), señala que la administración de inventarios requiere de herramientas e indicadores que permitan tomar decisiones del almacenamiento y abastecimiento de productos. Por consiguiente, diferentes autores indican que la gestión de inventarios repercute en la toma de decisiones, a través de modelos variados que permitan lograr resultados esperados.

Según, Pavón et al., (2019), para optimizar mejoras administrativas y procesos en el manejo de inventarios, es necesario contar con un Manual de organización de funciones donde estén definidas las políticas, métodos y procedimientos, donde la organización contará con un sistema adecuado que permitirá desarrollar acciones de prevención y detección de deficiencias que pudiera presentarse en la organización. Por otro lado, Lopez, (2017) manifiesta que la planificación define metas organizacionales, de estrategias a alcanzar, establecer planes que integran y coordinan el trabajo, con objetivos para rentabilidad y crecimiento laboral, donde analizan elementos intervinientes en la toma de decisiones como las políticas, provisión de productos, cronograma de actividades, los pronósticos de la demanda y gestión de almacenes.

Para, Mendoza y Ortiz (2016) indica que uno de los activos más relevantes, es el inventario ya que representa gran parte de su capital de trabajo. Por otro lado, Aburto, (2020) declara que el pilar empresarial; sea industrial, comercial o de servicio, basada en activos y

bienes propios de la misma, son esenciales para que la empresa siga en marcha; por ello se resalta la búsqueda de efectividad de la administración y el control de inventarios. Asimismo, Mendoza y Ortiz (2016) señalan a los inventarios como existencias de bienes y demás elementos pertenecientes a una entidad. Según las Normas Internacionales de Contabilidad N° 2, precisa a los inventarios o (existencias) como la posesión de activos a ser vendidos en el transcurso de la operación, o que se encuentren en proceso de producción en forma de materiales o suministros, para ser utilizados en el proceso de producción, (*Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*, n.d. párrafo 6).

Clasificación de los inventarios.

- a) Mercaderías. – Son bienes adquiridos por la entidad para ser vendida, sin proceso de variación y/o transformación muy ligera.
- b) Suministros. – Insumos que operan en los procesos de producción, comercialización, o adicionales, como el mantenimiento.
- c) Materias primas. – Insumos que participan de manera directa en el proceso de fabricación, para obtener el producto terminado.
- d) Productos en proceso. – Bienes que están en proceso de fabricación o manufactura.
- e) Productos terminados. – Bienes producidos por la empresa, destinados a la venta.

El control físico permite descubrir errores, irregularidades, equivocaciones, robos, etc., permite la supervisión de las existencias en el almacén verificando las cantidades presentes en base a la información, cuya finalidad es saber la carencia de algún producto o que está aconteciendo en las instalaciones (Lopez, 2017). Además, Mendoza y Ortiz (2016) afirman que las medidas de control inician en el momento de recibir las mercaderías, cotejando comprobantes para encontrar cualquier inconsistencia, considerando los controles en relación con el registro de inventarios.

Según Carreño et al., (2019) para medir el servicio prestado, las empresas que no llevan un control físico, con el fin de determinar el nivel de inventario, donde son pocas las empresas que utilizan herramientas que ayuden al control del inventario de la organización. Por otro lado, Moreno y Bonilla Jurado, (2019) identificó que las entidades evaluadas no cuentan con un proceso de pedidos, por lo que mantiene una secuencia de desorden, en consecuencia, causa demoras en la atención al cliente.

Las Normas Internacionales de Contabilidad N° 2, define a los costos de inventarios de la siguiente manera, “El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales” (*Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios*, n.d., párrafo 10).

Según Pájaro y Segovia, (2019) existen diferentes sistemas de rotación de productos de almacenamiento, pero el método más adecuado es el PEPS (Primeros en Entrar, Primeros en Salir), Aburto, (2020) indica que los productos en inventarios comprados o producidos antes, serán vendidos en primer lugar y, seguidamente, que los productos que queden en la existencia final serán producidos o comprados más recientemente. El sector industrial de fábrica de suelas para calzados es muy dinámico, por ello, es preciso seguir el PEPS. Este método es utilizado para el control de stock de manera contable y a través del Kardex facilitando su operación, con la finalidad de evitar el deterioro de productos que logren el inventario rápido y óptimo en el ingreso y salida de los bienes (López, 2017).

La presente investigación se justifica, en base a diferentes estudios realizados anteriormente, que demuestran que una gestión de inventarios adecuada beneficiara a la pequeña empresa en materia de estudio, en el control de entradas y salidas de existencias en almacén, lo cual son indispensables para una adecuada gestión de inventarios, donde mejora la calidad respecto a tiempos de entrega, cantidad y rapidez.

De acuerdo con el estudio realizado por Lopez, (2017), el principal problema fue la ausencia de organización y designación de funciones para la realizar tareas de manera correcta y oportuna, genera demoras para cumplir una actividad determinada, para lo cual se desarrolló una investigación mixta cuantitativa y cualitativa de proyección, transversal, obteniendo como resultado que el 70% de los encuestados consideran a la planificación de políticas en nivel regular, donde se concluye proponer la implementación de un manual de organización y funciones (MOF) para el buen desarrollo de las actividades definiendo los cargos y responsabilidades.

En el estudio realizado por Pájaro y Segovia, (2019), las empresas con una deficiente administración y sistema inventarios inadecuados generan pérdidas de producto, desorden y extravíos en almacenes, lo que ocasiona inconformidad de los clientes. Por ello es de suma importancia implementar un inventario ordenado, controlado y organizado con una información actualizada, para cumplir la demanda del producto que ofrece la empresa, para

satisfacción de los clientes. Donde también, Carreño et al., (2019), menciona que las Pymes de Colombia, carece de control entradas y salidas que pueda facilitar o evaluar la calidad de servicio que presta, con el propósito de alcanzar el nivel adecuado de cada producto, por lo cual la implementación de un sistema de gestión de inventarios es una solución para las empresas, como son las Pymes de dicho país, en donde será de mucha ayuda para la toma de decisiones.

En tanto, la investigación pretende determinar la prevalencia de gestión de inventarios en una pequeña empresa industrial, en la cual se tiene como objetivos específicos, determinar la dimensión prevalente de la gestión de inventario, basado en un análisis de covarianza e interpretar las dimensiones prevalentes en la gestión empresarial relacionada al área de almacén, para recomendar una propuesta, siendo una investigación cuantitativa en donde se emplea la técnica de encuesta y la guía de observación.

Cuya estructura del presente artículo está formada inicialmente por el título, resumen e introducción, continuando con la metodología, materiales y métodos de los análisis ejecutados en este artículo, en la sección siguiente se visualizan los resultados. Culminando, en conclusión y discusión de los resultados, referencias y anexos de la investigación.

METODOLOGÍA, MATERIALES Y MÉTODOS

De acuerdo con los objetivos planteados, la investigación a realizar es de tipo cuantitativo y nivel descriptivo.

Considerando que la población está compuesta por el total de colaboradores de una pequeña empresa, en la Región Arequipa- Perú; dedicada a la Fabricación de Suelas para Calzado.

En este sentido la muestra es no probabilística; 01 gerente, 02 administrativo, 02 técnicos de producción y 25 operarios; cuyas edades oscilan entre 22 y 50 años, cuya variable es la gestión de inventarios que se dividen en 4 dimensiones: planificación de políticas, control físico, costos y control de inventarios.

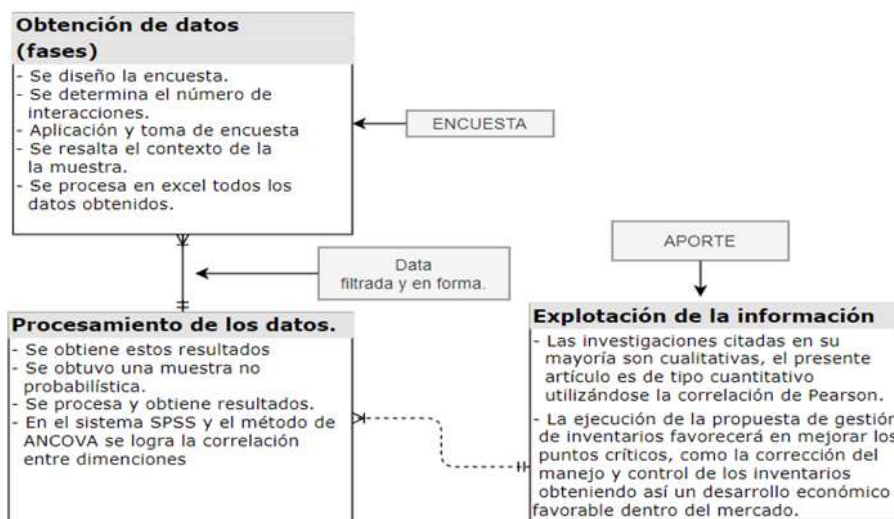
La muestra está compuesta por el total de los colaboradores de la empresa. Como indica Hernandez et al., (2014) define a las muestras no probabilísticas, también llamadas muestras dirigidas, que suponen un procedimiento de selección orientado por las características de la investigación, más que por un criterio estadístico de generalización (p.189). Por su parte Castro (2003), expresa que "si la población es menor a cincuenta (50) individuos, la población es igual a la muestra" (p.69).

El instrumento de recolección de datos fue una encuesta, que consta de 22 ítems, utilizando la escala de Likert. Los datos estadísticos obtenidos en la encuesta fueron procesados y sistematizados en Excel, para su posterior procesamiento en el sistema Python 3. utilizando el método de regresión lineal y determinando la correlación entre la variable y las dimensiones por correlación de Pearson.

El análisis de prevalencia es descriptivo con un diagnóstico de regresión lineal determinando las covarianzas entre la variable gestión de inventarios y las dimensiones: planificación de políticas, control físico, costos y métodos de control.

Figura 1

Pasos de la investigación.



Fuente: Elaboración propia

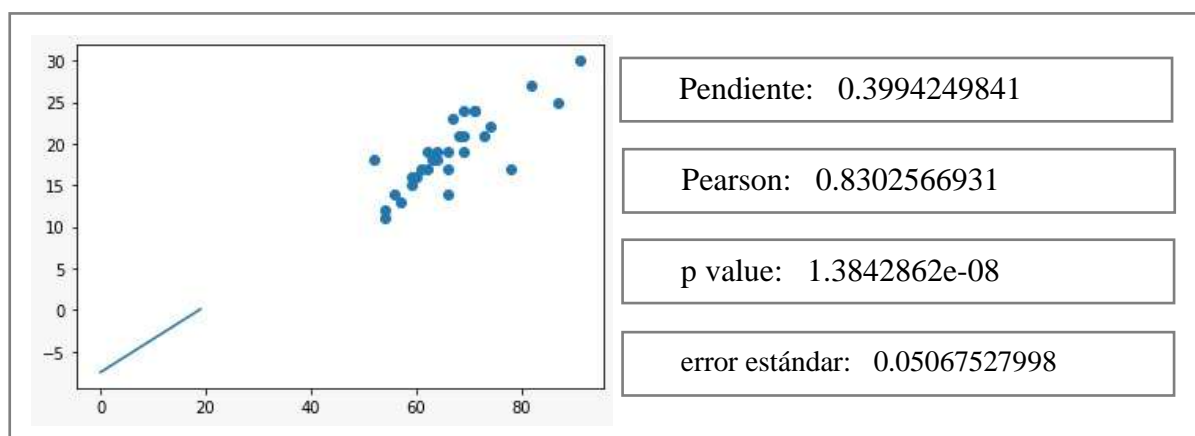
RESULTADOS

En esta sección se presentan los resultados obtenidos, en la determinación de la dimensión prevalente de la gestión de inventarios, basado en un análisis de covarianza, para ello, se realizó el análisis de covarianza de la variable gestión de inventarios con respecto a sus dimensiones: planificación de políticas, control físico, costos y métodos de control; para luego finalizar con interpretar la dimensiones prevalentes en la gestión empresarial relacionada al área de almacén, para recomendar una propuesta para el manejo de gestión de inventarios en la empresa.

Tabla 1*Tabla de frecuencias.*

Escala de valoración	Dimensiones							
	Planificación de políticas.		Control físico		Costos		Métodos de control	
	F	%	F	%	F	%	F	%
Casi nunca	5	16,7	2	6,7				
A veces	17	56,7	21	70,0	5	16,7	8	26,7
Casi siempre	7	23,3	4	13,3	23	76,7	21	70,0
Siempre	1	3,3	3	10,0	2	6,7	1	3,3
Total	30	100,0	30	100,0	30	100,0	30	100

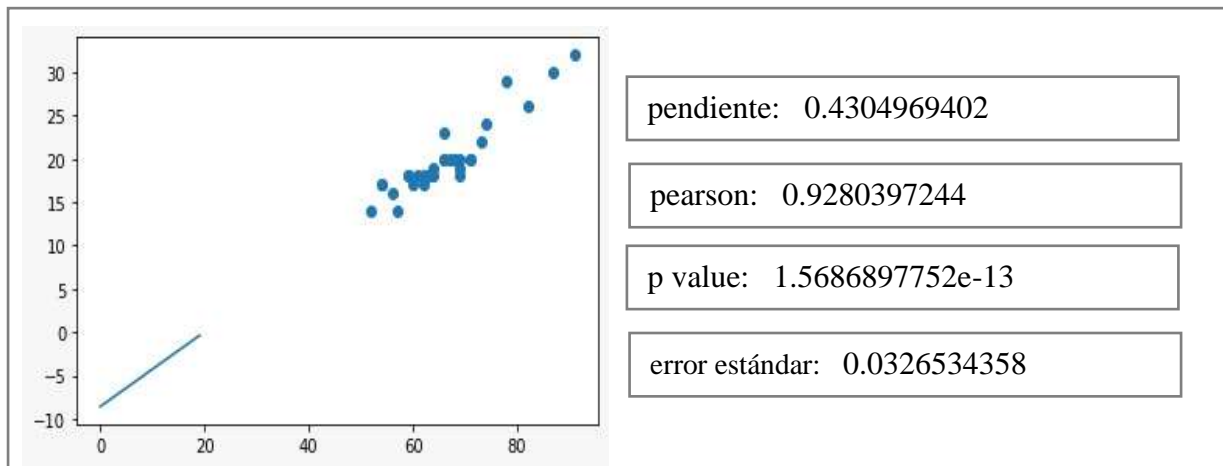
Nota: *F= Frecuencia; La tabla 1 Muestra las frecuencias de la empresa industrial, en ella se aprecia que el control físico ejercido por los colaboradores manifiesta, que a veces 21 (70%) realizan acciones de control y a esto se suma 2 (6.7%) que casi nunca realiza estas operaciones de control; por otro lado, les sigue a estas cifras la planificación de políticas, donde 17 (56.7%) colaboradores a veces la desarrollan, seguido por un 5 (16.7%) que casi nunca, ejercen dicha planificación. Se muestra, también que los costos son manejados adecuadamente ya que 23 (76,7%) de colaboradores casi siempre y 2 (6.7%) siempre la identifican, no dejando de lado los métodos de control ya que 21 (70%) de colaboradores casi siempre y 1 (3.3%) siempre infieren de ella. Elaboración propia.

Figura 2.**Diagrama de dispersión entre gestión de inventarios y planificación de políticas.**

Nota. En la Figura 2, muestra el diagrama de dispersión de la relación entre la variable gestión de inventarios y la dimensión planificación de política con una alta correlación positiva de Pearson de 0.83 demostrando que sí existe una pendiente significativa. Elaboración propia.

Figura 3.

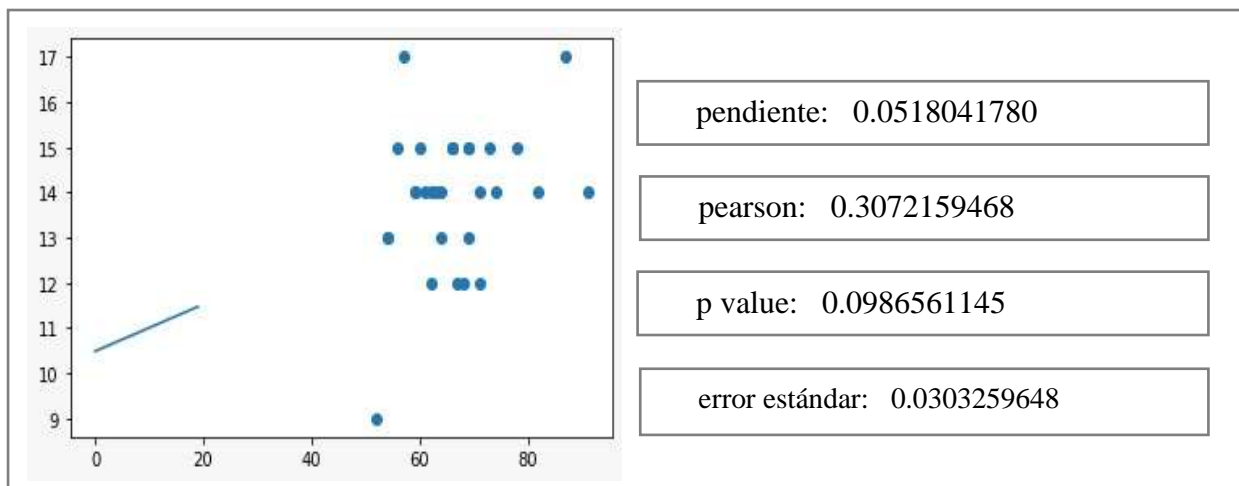
Diagrama de dispersión entre gestión de inventarios y control físico.



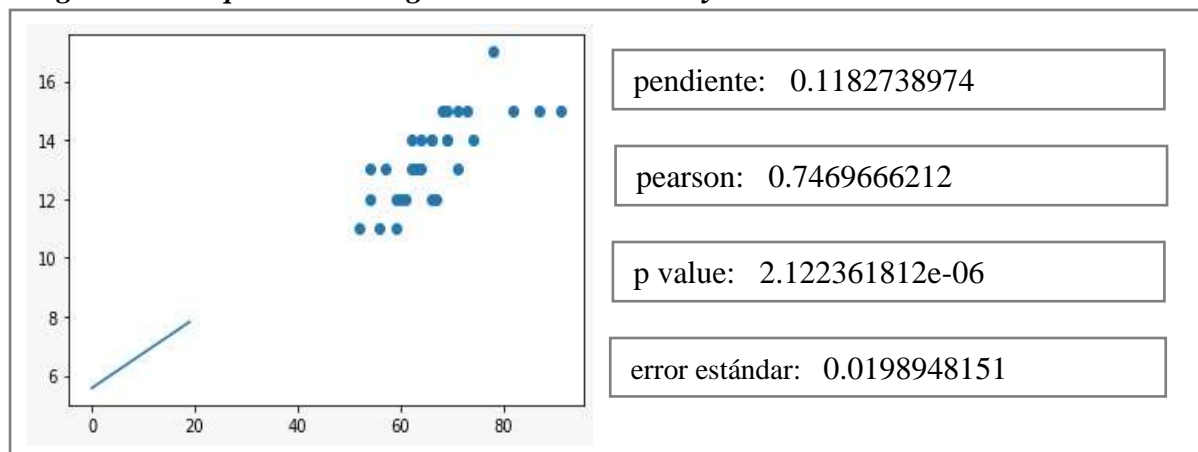
Nota. En la figura 3 muestra el diagrama de dispersión de la relación entre la variable gestión de inventarios y la dimensión control físico con una alta correlación positiva de Pearson de 0.93 demostrando que sí existe una pendiente altamente significativa. Elaboración propia.

Figura 4.

Diagrama de dispersión entre gestión de inventarios y costos.



Nota. En la Figura 4 puede apreciarse el diagrama de dispersión de la relación entre la variable gestión de inventarios y la dimensión costos con una correlación positiva de Pearson de 0.31 demostrando que existe una pendiente muy poco significativa.

Figura 5.**Diagrama de dispersión entre gestión de inventarios y métodos de control.**

Nota. En la figura 5 puede apreciarse el diagrama de dispersión de la relación entre la variable gestión de inventarios y la dimensión métodos de control con una correlación positiva de Pearson de 0.74 demostrando que existe una pendiente significativa. Elaboración propia.

Tomando en cuenta estos resultados se desarrolla la interpretación de las dimensiones prevalentes en la gestión empresarial relacionada al área de almacén, por ello en la figura 3 se presenta los resultados obtenidos de las relación entre la gestión de inventarios y control físico, logrando una correlación de Pearson de 0.93, en donde, según la tabla 1 el 76.7 % de los colaboradores manifiestan que el control de físico es deficiente, según la guía de observación los resultados presentados reflejan las principales dificultades para el control físico de los inventarios de la empresa, donde fue afectado significativamente por carencia de registros (Kardex), y clasificación de existencias, siendo uno de factores la falta de personal encargado, sin embargo, la empresa mantiene stock de insumos necesarios para la realizar la producción, por lo que se mantiene en actividad.

En la figura 2 se presenta la covarianza entre la gestión de inventarios y planificación de políticas, obteniendo una correlación de Pearson de 0.83, en donde, según la tabla 1 el 73.4 % de los colaboradores manifiestan que la planificación de políticas es insuficiente, ya que en la guía de observación, carecen de registros, reuniones mensuales, plan de trabajo, manual de organización y funciones, por otro lado cuentan con una cantidad mínima de mercancías en stock, resaltando la aplicación de estas de manera empírica.

En la figura 5 se muestra la correlación entre la gestión de inventarios y métodos de control, logrando una correlación de Pearson de 0.75, en donde, según la tabla 1 el 73.3 % de los colaboradores manifiestan que el método de control es regularmente aplicado, corroborado en

la guía de observación ya que no se aplica la clasificación de productos de acuerdo a las necesidades de ventas para racionalizar los espacios, y no se tiene implementado un sistema digital de control de inventarios, pero se cuenta con el stock necesario de materias primas y materiales auxiliares para la fabricación de un producto.

En la figura 4 se presenta la correlación entre la gestión de inventarios y costos, obteniendo una correlación de Pearson de 0.31, en donde, según la tabla 1 el 83.4 % de los colaboradores manifiestan que los costos son aplicados, ya que, en la guía de observación, se observa que cuentan con un cronograma para el mantenimiento de los equipos de forma periódica y se encontraron productos deteriorados en los almacenes por la falta de rotación.

DISCUSIÓN

En este acápite, se hace un análisis comparativo de los resultados presentados en investigaciones referenciadas, frente a la investigación realizada.

En relación con Lopez, (2017) donde se propone un plan de mejora en la gestión de inventarios y almacén en una empresa comercializadora, en la cual se concluyó que al control físico es deficiente; a falta de información real del stock en almacenes de la empresa, por insuficiente documentación necesaria para el registro de productos de entrada y salida, por ende no se tiene la información real de los inventarios. De igual modo en el segundo caso analizado: Gestión de inventarios de la empresa Soho Color Salón & Spa, en Trujillo (Perú), Pérez y Wong, (2018), el autor concluye que: según el diagnóstico situacional de empresa en estudio, en cuanto a gestión de inventarios, mostrando deficiencias, según el análisis aplicado a planeación, gestión y control de inventarios, donde la planeación reportaba un 50% de cumplimiento, la gestión con reporte del 45% en cumplimiento y el control de inventarios alcanzó un 42.85%, siendo un nivel bajo del total.

Al igual que los estudios anteriores, en la presente investigación se identificó deficiencias en la gestión de inventarios; donde las dimensiones prevalentes, basado en un análisis de covarianza, el control físico y planificación de políticas tienen una correlación muy alta, debido a que las principales dificultades en el control físico, carecen de registros (kardex), clasificación de existencias e inadecuado control en el área de almacén, como también en la planificación de políticas no se cuentan con registros, planificación de reuniones mensuales, plan de trabajo, manual de organización y funciones.

CONCLUSIONES.

Con respecto al primer objetivo específico se logró determinar las dimensiones prevalentes de la gestión de inventario, basado en un análisis de covarianza como son: el control físico, planificación de políticas, costos y métodos de control; donde el control físico tiene una muy alta correlación y la planificación de políticas que tiene una alta correlación, lo cual indica que estas dos dimensiones requieren de una atención apremiante, demostrando que sí existe una pendiente altamente significativa entre las dos dimensiones mencionadas.

De acuerdo con el segundo objetivo específico, se interpreta las dimensiones prevalentes en la gestión empresarial relacionada al área de almacén, se concluye que la empresa presenta falencias en el control físico como falta de organización en el almacén y de igual forma se puso en manifiesto la ausencia de planificación de políticas. Esto implica que una deficiente gestión de inventarios puede llegar a tener pérdidas financieras, por lo tanto, es importante el manejo estratégico de la gestión de inventarios en toda organización, (Pacheco B., 2019). Es decir, una adecuada gestión de inventarios es la base de la actividad de cada empresa, donde se requiere un gran compromiso de parte de los empresarios y sus colaboradores.

Ante la situación que enfrenta la empresa, se sugiere implementar un sistema de gestión de inventarios según el método PEPS, y de esta manera solucionar las deficiencias que existen entre el control de físico y la planificación de políticas; con ello se espera obtener un resultado óptimo en cuanto al stock de los productos, insumos y otros; para ello realizar un programa de capacitaciones para el buen manejo de este sistema, de tal forma que se registre las entradas y salidas diariamente, por ende, mantener el stock actualizado permanentemente tanto en físico como en el software permitiendo que los trabajadores realicen sus funciones de manera rápida y oportuna.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aburto, M. S. (2020). Propuesta de un sistema de control de inventarios para una mejor determinación de los costos de producción de la empresa Calzados Mellita, El Porvenir - Trujillo, 2017. *Dirección General de Investigación*, 1–93.
https://drive.google.com/file/d/1_IR8G2xOKhcG-2YVMyc1XXEeJ99GQQ2s/view
- Agudelo, D., & López, Y. (2018). Dinámica de sistemas en la gestión de inventarios. *Ingenierías USBMed*, 9(1), 75–85. <https://doi.org/10.21500/20275846.3305>
- Carreño, D. A., Amaya, L. F., Ruiz, E. T., & Tiboche, F. J. (2019). Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario. *Industrial Data*, 22(1),

113–122. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=81661270007>

Espejo, M. (2017). Gestión de inventarios : métodos cuantitativos. *Universidad San Ignacio de Loyola - USIL*. <http://repositorio.usil.edu.pe/handle/USIL/8829>

Hernandez, R., Fernandez, C., & Baptista, M. del pilar. (2014). *Metodologia de la investigacion*.

Lopez, M. (2017). *Gestión de inventarios en una empresa comercializadora y distribuidora de productos farmacéuticos veterinarios, Lima, 2017*. universidad norbert wiener.

Moreno, K., & Bonilla Jurado, D. (2019). Logística y control de stock. Caso de estudio en librerías y papelerías. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(88), 1304–1315.

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29062051020>

Norma Internacional de Contabilidad 2 Inventarios, (testimony of Esta Norma).

Pacheco B., D. D. (2019). GESTIÓN DE INVENTARIO EN EMPRESAS DISTRIBUIDORAS DE MATERIA PRIMA DEL SECTOR PANADERO EN EL ESTADO ZULIA. *Revista Enfoques*, 3(11 SE-ARTÍCULO ORIGINAL), 188–201. <https://doi.org/10.33996/revistaenfoques.v3i11.65>

Pájaro, E. M., & Segovia, A. O. (2019). DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL MÉTODO DE INVENTARIOS DEL CENTRO DE DISTRIBUCIÓN DE PARMALAT DISTRITO DE BARRANQUILLA. *Dictamen Libre*, 13(25 SE-Artículos de investigación científica y tecnológica). <https://doi.org/10.18041/2619-4244/dl.25.5689>

Pavón, D. E., Villa, L. C., Rueda, M. C., & Lomas, E. X. (2019). Control interno de inventario como recurso competitivo en una PyME de Guayaquil. *Revista Venezolana de Gerencia*, 24(87), 860–873. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=29060499014>

Pérez, M. M., & Wong, H. G. (2018). GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA SOHO COLOR SALÓN & SPA EN TRUJILLO (PERÚ), EN 2018. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, XIV(27).

<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=409658132010>

ANEXOS

Anexo I

Guía de observación.

Nombre de la empresa	INDUSTRIAS BY DRAGON E.I.R.L.
Nombre del observador	Huanca Barrios Agustín Capra Palomino, Maria del Pilar Torres Zela, Rosalia.
Giro de la empresa.	Industrial

EVALUACIÓN ÁREA DE ALMACÉN.				
Dimensión.	Indicadores.	SI	NO	Observaciones.
Planificación de políticas.	¿Cuentan con registros para su planificación?		X	
	¿Existe una planificación de reuniones mensuales para analizar el desempeño de la gestión de inventarios?		X	
	¿Cuenta con una cantidad mínima de mercancías en stock?	X		
	¿Se cuenta con un plan de trabajo que permita alcanzar las metas mensuales?		X	
	¿Se dispone con un Manual de Organización y Funciones (MOF)?		X	No cuentan con organigrama institucional.
Control físico.	¿Cuenta con un registro (kardex) que controle las entradas y salidas de materias primas, materiales auxiliares y productos terminados?		X	
	¿Se cuenta con un registro que identifique en el almacén existencias que deben ser dadas de baja?		X	
	¿Se dispone de un stock de insumos necesarios para realizar la producción?	X		
	¿Se tienen clasificados las existencias en área de almacén para la correcta distribución?		X	
	¿Cuenta con un personal encargado para el			

	control de entradas y salidas de existencias de almacén?		X	
Costos	¿Cuenta con un cronograma para el mantenimiento de los equipos de forma periódica?	X		
	¿Se han encontrado productos deteriorados en los almacenes por la falta de rotación?	X		
Métodos de control.	¿Se clasifican los diversos productos de acuerdo a las necesidades de ventas para racionalizar los espacios?		X	
	¿Se cuenta con el stock necesario de materias primas y materiales auxiliares para la fabricación de un producto?	X		
	¿Se tiene implementado un sistema digital de control de inventarios?		X	

Anexo 2

Lista de recomendaciones.

En función al análisis inferencial se propone un plan de mejora partiendo por el control físico, planificación de políticas, métodos de control y costos en base a la prioridad de acuerdo al análisis de covarianza.

Dimensiones	Recomendaciones
Control físico.	La documentación (kardex) es necesaria para verificar el ingreso de materia prima, materiales auxiliares y productos terminados al almacén disponiéndose de manera oportuna.
	Contar con herramientas que ayuden de manera más eficiente dentro de la empresa, para establecer prácticas al momento de la planeación y ejecución del proceso tomando en cuenta el monitoreo y revisión constante.
	Implementar equipos necesarios para llevar a cabo la actividad de traslado de materia prima, materiales auxiliares o productos terminados.
	Registrar diariamente el flujo de productos terminados, materia prima y materiales auxiliares, el registro de las entradas, así como las salidas es necesario para realizar la revisión física del stock en las fechas programadas.
	Se debe clasificar los productos, para ofrecer una mejor visión del tipo de producto con el que se cuenta y su adecuada administración, siendo productos demandados o no, ya que su demanda es baja, tomando como base la rotación en el conteo físico de almacén de los artículos que deben ser dados de baja,
	Prever la disposición necesaria de insumos para realizar la producción, logrando la fabricación de productos, de tal manera que se actualice constantemente la disponibilidad de estos.
Planificación de políticas.	Ubicar productos en áreas correspondientes organizando el almacén de modo que el recorrido tanto de los operarios como de las máquinas sea el mínimo para obtener buenas prácticas de almacenamiento, centralizando datos permitiendo que los equipos estén sincronizados a la información, incluyendo equipos de atención al cliente, logrando resolver consultas de compradores acerca de stock disponible.
	Tomar en cuenta los registros históricos, que mantenga una evolución constante incluso esto signifique realizar cambios estructurales y así mejorar sus procesos logísticos para la planificación anual, logrando un control de lo que ocurre y lo que se espera.
	Utiliza la tecnología como un medio de comunicación para las reuniones mensuales eficaces, asimismo analizar el desempeño de la gestión de inventarios en tiempo real.
	Llevar un registro actualizado permanentemente de compras de materias primas y materiales auxiliares para cubrir la demanda.
	Preservar las cantidades mínimas de mercancías en stock que cubra alguna demanda no prevista.

	<p>Contar con un Kardex de ingreso y salida de materias primas y materiales auxiliares, tomando en cuenta el tamaño del negocio, la naturaleza del producto que se ofrece y también los clientes.</p>
	<p>Realizar un plan de trabajo eficiente para la empresa industrial, que permita alcanzar las metas mensuales.</p>
	<p>Aplicar un manual de organización y funciones (MOF) para realizar un trabajo organizado, para lograr el desarrollo de las actividades definidas con las funciones de todos los colaboradores de la empresa.</p>
Métodos de control.	<p>Mantener la clasificación de diversos productos acorde a las necesidades de ventas para mejorar la racionalización de los espacios.</p>
	<p>Sostener el stock necesario de materias primas y materiales auxiliares para la fabricación del producto.</p>
	<p>Programar la fabricación del producto, mediante la dispensación de materiales enviados a tiempo.</p>
	<p>Despachar los pedidos de forma rápida al distribuidor o cliente.</p>
Costos	<p>Contar con almacenes con los equipos adecuados para la protección de los inventarios.</p>
	<p>Realizar el mantenimiento de equipos de manera periódica.</p>
	<p>Ordenar los productos deteriorados en los almacenes para su respectiva rotación.</p>
	<p>Prever los productos para evitar una mala atención al cliente.</p>

Fuente: Elaboración Propia.

Anexo 3**Plan de actividades.**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	TAREAS	CRONOGRAMA		RESPONSABLES
			INICIO	FIN	
Desarrollo del proceso de trabajo	Se requiere que los colaboradores demuestran eficacia y eficiencia en sus actividades para obtener un mayor control de los productos. Se deberá realizar un organigrama general, Flujogramas y la división de funciones.	Observar las deficiencias de los procesos de almacenamiento.			Área administrativa
		Elaborar un organigrama de la empresa y flujogramas de almacén			
		Identificar los procesos de acuerdo a los cargos en almacén.			Área de recursos humanos
		Elaborar el manual de organización y funciones (MOF)			
Instaurar planes de acción.	Se desarrollan actividades sin tener un objetivo en común, se deberá realizar una programación de reuniones para la planificación e implementación de libro de reclamaciones.	Identificar los problemas que se presentan en el área de almacén con otras áreas.			Área administrativa
		Elaborar un programa de acuerdos entre jefes y colaboradores.			
		Entrega de la programación anual de las reuniones y temas de interés para alcanzar los objetivos.			
		Implementar un libro de reclamaciones para saber los reclamos o sugerencias que tienen los clientes y así organizar estrategias.			

Definición de un modelo para el almacenamiento de mercancías.	Se requiere que los productos que ingresan al almacén se encuentren en buen estado, y se distribuyan bien, por ello se plantea un proceso de almacenamiento.	Observar el proceso de almacenamiento de las mercancías.	Área de logística y almacén
		Elaboración del proceso de almacenamiento de las mercancías.	
		Entrega del modelo de almacenamiento.	
Definir una metodología y ordenamiento de almacenes	Esta metodología posibilitará el orden y clasificación de los productos en los almacenes, descartando el proceso deficiente.	Observar y analizar la distribución, orden, limpieza en los almacenes	Área de logística y almacén
		Elaboración de un sistema de registros Kardex.	
Implementar un sistema de control de inventarios	En los almacenes no hay control de existencias y cuando se requiere la información del stock existe una demora a la hora de dar respuesta. Por ello se realizará un sistema de registros de entradas y salidas en Excel para tener control de inventarios.	Elaboración del diseño de control de inventarios.	Área administrativa
		Creación del registro de entradas y salidas.	
		Entrega del sistema de inventarios.	Área de logística
		Capacitación del sistema de inventarios.	

Fuente: Elaboración Propia



Esta obra está bajo una licencia de
Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

RESOLUCIÓN N° 2760-2021 /UPeU-FCE-CF

Ñaña, Lima, 07 de julio de 2021

VISTO:

El expediente de los(las)/ del(de la) bachiller(es), de la Carrera Profesional de Contabilidad y Gestión Tributaria, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Peruana Unión.

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Peruana Unión tiene autonomía académica, administrativa y normativa, dentro del ámbito establecido por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad;

Que la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, mediante sus reglamentos académicos y administrativos, ha establecido las formas y procedimientos para la declaratoria de expedito para la sustentación de la tesis;

Que el Comité Dictaminador ha emitido su dictamen aprobando el informe de tesis en formato artículo, presentado(a)/(s) por la(el)/las(los) bachiller(es), reuniendo de esta manera las condiciones previas para la sustentación;

Estando a lo acordado en la sesión del Consejo de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, celebrada el 07 de julio de 2021, y en aplicación del Estatuto y el Reglamento General de Investigación de la Universidad;

SE RESUELVE:

1. Aprobar la sustentación de los(las)/ del(de la) bachiller(es), conducente a la obtención del título profesional de Contador Público, en la modalidad virtual u online sincrónica.
2. Designar el Jurado de sustentación, encargado de gestionar la sustentación respectiva, el mismo que queda constituido por los siguientes miembros:

Miembros del Jurado De Sustentación	Tesistas	Título	Fecha y hora	Modalidad
Presidente: Dr. Jorge Alejandro Sánchez Garcés Secretario: Mtra. Karen Yosio Mamani Monroy Vocal 1: Mg. Ruth Elizabeth Villafuerte Alcántara Asesor: Mg. Yasmany Said Lupaca Chata	Rosalia Torres Zela Maria Del Pilar Capra Palomino Agustin Huanca Barrios	Gestión de inventarios en una pequeña empresa industrial de suelas para calzado.	22 de julio de 2021, a las 11:10 horas	virtual u online sincrónica – Zoom

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dra. Maritza Soledad Arana Rodríguez
DECANA



Dra. Karina Elizabeth Paredes Abanto
SECRETARIA ACADÉMICA

cc: - Interesado
- Asesor
- Archivo (2)