

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN

FACULTAD DE TEOLOGÍA

Escuela Profesional de Teología



Una Institución Adventista

Proyecto “REA”: Modelo de sintetización y sistematización de las actividades del director de publicaciones en la IASD, desarrolladas en la Misión Peruana del Norte, 2018 al 2021

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional de Licenciado en Teología con Mención en Liderazgo Eclesiástico

Autor:

Daniel Rodriguez Huamani

Asesor:

Dr. Juan Marcelo Zanga Cespedes

Lima, febrero de 2022

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Dr. Juan Marcelo Zanga Cespedes, de la Facultad de Teología, Escuela Profesional de Teología, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“Proyecto “REA”: Modelo de sintetización y sistematización de las actividades del director de publicaciones en la IASD, desarrolladas en la Misión Peruana del Norte, 2018 a 2021”** constituye la memoria que presenta el Bachiller Daniel Rodríguez Huamani para obtener el título de Profesional de Licenciado en Teología Mención en Liderazgo Eclesiástico, cuyo trabajo de suficiencia profesional ha sido realizado en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Y estando de acuerdo, firmo la presente declaración en la ciudad de Lima, a los 26 días del mes de mayo del año 2022



Juan Marcelo Zanga Cespedes

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



En Lima, Naña, Villa Unión, a los 12 día(s) del mes de Mayo del año 2022 siendo las 16:00 horas, se

reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Lima, bajo la dirección del presidente:

Dr. Roy Edgar Graf Maierov, el secretario: Dr. Walker Mauricio Alaña Huapaya y los demás miembros: Dr. Juan Marcelo Zunga Céspedes y el

(la) asesor(a) Dr. Juan Marcelo Zunga Céspedes

con el propósito de administrar el acto académico de sustentación del trabajo de suficiencia profesional titulado:

Proyecto "REA" - Modelo de investigación y sistematización de las actividades del director de publicaciones en la IASO, desarrolladas en la Misión Permanente del Norte, 2019 al 2021

del bachiller: Daniel Rodríguez Huamani

conducente a la obtención del título profesional de:

Licenciado en Teología Mención en Liderazgo Eclesiástico
(Denominación del Título Profesional)

El presidente inició el acto académico de sustentación invitando al candidato hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por el candidato. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller: Daniel Rodríguez Huamani

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>17</u>	<u>B+</u>	<u>Muy Buenos</u>	<u>Sobresaliente</u>

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)/s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.



Presidente

“SUSTENTACIÓN REALIZADA BAJO LA MODALIDAD VIRTUAL SINCRÓNICA”



Secretario



Asesor/a



Miembro

Miembro

Bachiller

TABLA DE CONTENIDO

Capítulo

I. INTRODUCCIÓN.....	1
Justificación.....	1
Objetivos	2
Objetivo general	2
Objetivos específicos.....	2
Metodología	2
II. ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACION	3
Datos de laOrganización	3
Actividad principal de la Organización.....	3
Reseña histórica.....	3
Misión y visión.....	4
Misión.....	4
Visión.....	4
Descripción área donde el bachiller realizó sus activades	5
Descripción del cargo y actividades.....	5
III. PROYECTOS DESARROLADOS	7
Proyecto REA – Introducción	7
Objetivo general	7
Objetivo específico	7
Justificación.....	7
Proyecto REA – Marco Teórico.....	8
Colportaje	9
Reclutamiento.....	12
Entrenamiento.....	14
Acompañamiento.....	15
Proyecto REA – Desarrollo.....	17
Consideraciones	17
Proyecto REA para Colportores- reclutamiento, entrenamiento y acompañamiento.....	18
Proyecto REA para Asistentes- reclutamiento,entrenamiento y acompañamiento.....	34
Cronograma.....	36
Presupuesto.....	37

Participacion de los gastos REA por departamento.....	37
Resultados	37
Innovaciones.....	39
Principales logros del Bachiller.....	40
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	41
ANEXOS	43
BIBLIOGRAFÍA	57

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Justificación

El trabajo de un Director de Publicaciones, según los objetivos que se tiene para este departamento de la Iglesia Adventista, está inmerso en varias actividades, incluyendo actividades eclesíásticas, de gestión, resolución de conflictos y toma de decisiones. A lo largo de los años, diversos programas, modelos y estrategias de trabajo han ido apareciendo, con diversas ideas y novedosos procesos de trabajo, cuyo objetivo final era volver más eficiente los resultados, de lo que se espera de un Director de Publicaciones para el colportaje evangélico, considerando que estos programas, modelos y estrategias pueden ser viables en ciertos contextos y realidades, como en otros no. Sabiendo todo esto, ¿Qué actividades se necesita focalizar en lo que es sumamente importante para cumplir eficientemente lo que se espera de un director de Publicaciones en el colportaje evangélico?

El presente informe de suficiencia profesional se justifica porque ayudara a simplificar el trabajo de un director de Publicaciones en lo que es sumamente importante, sintetizando y sistematizando las diversas acciones, labores necesarias que el Director de Publicaciones tiene que realizar. Este trabajo será realizado bajo la experiencia que se tuvo en el territorio de la Misión Peruana del Norte los años 2018-2021.

El presente Trabajo resalta una metodología de Sintetización, mencionando las actividades sumamente importantes de un director de publicaciones y en esas actividades sintetizadas, poder sistematizar, varias otras actividades que son importantes, el sintetizar

y el sistematizar las actividades del director de publicaciones, es denominado por el autor como Proyecto "REA", llamado así por las tres letras que la conforman que presenta las tres actividades sumamente importantes, las cuales serían:

Reclutamiento – Entrenamiento – Acompañamiento.

Objetivos

Objetivo General

Establecer la importancia de un programa sostenido, para Sintetizar y Sistematizar las actividades del director de Publicaciones en el área de colportaje.

Objetivos Específicos

Describir la importancia del reclutamiento de nuevos Colportores y asistentes de Colportaje para el ministerio pastoral de las Publicaciones.

Describir la importancia del entrenamiento a los colportores y asistentes de colportaje para el cumplimiento pastoral en las publicaciones

Describir la importancia del acompañamiento a los colportores y asistentes de colportaje a alcanzar las metas y objetivos pastorales en las publicaciones

Metodología

La metodología de este trabajo es a través de un Relato de experiencia profesional, de manera sistematizada, conteniendo una Introducción con su justificación e objetivos y tres capítulos, donde se desarrolla el trabajo de relato de experiencia

En el Primer Capítulo se describe los datos de la Organización como su actividad, reseña histórica, visión, misión, la descripción del cargo y las actividades desarrolladas de un Director de Publicaciones de la IASD (Iglesia Adventista del Séptimo Día).

En el Segundo Capítulo se presenta la descripción del Proyecto REA con su respectivo Marco Teórico, Cronograma, Presupuesto, Resultados obtenidos con esta metodología de trabajo, Innovaciones que se dieron y los Principales logros obtenidos.

En el Tercer Capítulo se presenta las conclusiones, recomendaciones, anexos y Bibliografía.

CAPÍTULO II

ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACION

Datos de la Organización

Razón Social

Asociacion Iglesia Adventista Peruana del Norte, con numero de RUC: 20538633021, ubicado en la calle La Pinta 235 Chiclayo. Representante legal Mg Mervin Chavez, com email mervin.chavez@adventistas.org.pe telefono de contacto 948187699

Actividad principal de la organización

Es una entidad religiosa que pertenece a la iglesia Adventista del Septimo Dia, que está ubicada en la Ciudad de Chiclayo-Perú.

Reseña histórica

El 29 de junio de 1960, siendo presidente de la Unión Incaica el pastor John Elick y secretario el pastor Henry Baerg, se nombró una comisión para estudiar la posibilidad de crear una nueva misión en el norte del Perú. El estudio duró alrededor de cuatro meses, ya que el 27 de octubre de ese mismo año fue votado aprobar y recomendar a la División Sudamericana un plan para la formación de la nueva misión. La División por su parte aprobó esa reorganización en su Concilio Anual en Montevideo ese mismo año, con alrededor de cuatro mil miembros.

Con las recomendaciones dadas, la administración de la Unión Incaica se puso a trabajar, el tiempo era apremiante, es por eso que tan solo a unos días después de la noticia de la aprobación de la División Sudamericana, el 14 de diciembre de 1960, en la Junta de la Unión llevada a cabo en Miraflores, se elige al pastor R. A. Hayden como presidente de la nueva Misión y dos días después, el 16 de diciembre, se elige a Pablo Silva como secretario-tesorero de la misma.

El 21 de diciembre de ese año se decide nombrar una junta directiva interna de la nueva Misión Peruana del Norte. Ese día se nombra como departamental de Escuela Sabática, Relaciones Públicas, M.V., Educación y Radio a Rolf Butendieck. Las decisiones no podían esperar y en esa Junta Directiva Interna realiza sus primeros acuerdos: Llamado para Víctor A. Castro como director interino del Departamento de Publicaciones, Merling Alomía como aspirante al ministerio, así como de Samuel Lescano¹.

Visión y Misión

Visión

En armonía con las grandes profecías de las Escrituras, entendemos que el clímax del plan de Dios es restaurar toda su creación a la completa armonía con su perfecta voluntad y justicia.²

Misión

¹ Angel Eduardo Bailon Azurin *Reseña Histórica de la Misión Peruana del Norte*, 2 de enero del 2022.

² Secretaria de la División Sudamericana, *Reglamentos Eclesiásticos-Administrativos 2021* (Buenos Aires: ACES, 2021), 66.

La Misión de la Iglesia Adventista del Séptimo Día es llamar a todas las personas para que se conviertan en discípulos de Jesucristo, proclamar el evangelio eterno abarcado por el mensaje de los tres ángeles (Apocalipsis 14:6-12), y preparar al mundo para el pronto regreso de Cristo.

Descripción del área donde el bachiller realizó sus actividades

Departamento de publicaciones

El Departamento de Publicaciones, es el area de la IASD, que tiene el objetivo de Planificar, orientar y coordinar las acciones de la iglesia relacionadas con el colportaje evangelizador y la distribución de Publicaciones misioneras por miembros laicos, pastores, y demás obreros.

Descripción del cargo y actividades del bachiller

Descripción del cargo.

Director de Publicaciones

Descripción de las Actividades del Bachiller

- Planificar y realizar las estrategias necesarias de reclutamiento, entrenamiento y acompañamiento en el colportaje evangelístico en el territorio de la Misión Peruana del Norte.
- Planificar y promover la distribución y venta de literatura de la IASD en el territorio de la Misión Peruana Norte (MPN)

- Desarrollar un programa constante de reclutamiento y entrenamiento de hermanos laicos para integrarlas al programa de Colportaje del Departamento de Publicaciones en el territorio del MPN.
- Elaborar y enviar informes, resúmenes mensuales de las actividades realizadas en el departamento, con el fin de acompañar el alcance de las metas establecidas por el órgano superior.
- Coordinar y cooperar con el área financiera de la institución, la gestión de los recursos asignados e presupuestados por el Departamento de Publicaciones de la MPN.
- Motivar, enseñar y acompañar las actividades de los equipos (Colportores Permanentes, Estudiantes y Proyecto Sueña en Grande) para que alcancen las metas y objetivos materiales y espirituales establecidos para el Departamento de Publicaciones de la MPN.
- Coordinar, brindar y garantizar el beneficio de asistencia social a los Colportores Permanentes del Departamento de Publicaciones del MPN
- Organizar y promover el evangelismo integrado con Publicaciones, con el objetivo de hacer una amplia distribución de libros y revistas entre la población adventista y no adventista.

CAPÍTULO III

PROYECTO REA - INTRODUCCION

Objetivo General

Mostrar un modelo de simplificación y sistematización del trabajo del Director de Publicaciones en el colportaje evangelico, a través del Proyecto REA.

Objetivos Específicos

Reclutamiento de nuevos colportores y nuevos asistentes de colportaje que son seleccionados por destaque.

Entrenamiento de los nuevos colportores reclutados y los nuevos asistentes para el liderazgo en los equipos de colportaje.

Acompañamiento de las metas y objetivos por alcanzar de cada colportor que fue reclutado, entrenado y también a los nuevos asistentes que fueron reclutados y entrenados.

Justificación

Considerando que el Trabajo del Director de Publicaciones es amplio, técnico, y habiendo una necesidad de sintetización y sistematización de las varias actividades que él realiza, se justifica el uso de una metodología de trabajo, que ayude al Director de Publicaciones a organizarse mejor, simplificando y organizando varias actividades y estrategias, para un mejor desenvolvimiento, alcance de las metas y demás objetivos que tiene el departamento de Publicaciones para el Colportaje.

Dentro de las metas y objetivos, para el colportaje se puede mencionar:

Mayor número de colportores y asistentes reclutados, formados, y fidelizados.

Mayor número de ventas y bonificaciones de los equipos de colportaje.

Mayor Cumplimiento de la misión con los colportores, demostrados a través de los estudios bíblicos y bautismos. Es por ello que usaremos la metodología llamada REA

PROYECTO REA - MARCO TEORICO

Colportaje

Concepto Histórico

Viene del francés *Colporteur* (el que lleva algo colgado del cuello), como se llamaba antiguamente al vendedor ambulante que iba de casa por casa vendiendo. Y en concreto, a los que difundían porciones de las santas Escrituras, tenían la costumbre de llevarlos debajo de la ropa, colgando del cuello, en una bolsa.¹ En la actualidad es una actividad enlazada al aspecto misionero y evangelista. El comienzo de la obra misionera en muchos países latinoamericanos se debió al desarrollo del colportaje, que preparó el terreno y abrió los primeros surcos.

Colportor evangélico Adventista

La Iglesia Adventista del Séptimo Día, define como evangelista de la página impresa o colportor evangelista, al misionero de sostén propio que, estando en perfecta armonía con las normas y las doctrinas de la iglesia y sintiendo su vocación, se dedica,

¹CNRTL, "Colporter", *Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales* (Cedex, France: Ortolang: Outils et ressources pour un traitement optimisé de la Langue, 2012), <http://www.cnrtl.fr/definition/colporter>

mediante voto, a propagar los principios de la fe y las creencias adventistas. Desarrolla su ministerio religioso sin cualquier naturaleza de relación laboral, al comprar del SEHS y vender al público las publicaciones editadas y aprobadas por la iglesia, con el objetivo de transmitir a sus semejantes el evangelio eterno, que trae salvación y bienestar físico espiritual.¹

Reclutamiento

Es un conjunto de acciones y procedimientos usados para convocar personas para un determinado tipo de actividad. En el ámbito empresarial podemos encontrar el reclutamiento interno, externo y mixto. El interno donde se selecciona personas dentro de la organización o entidad para una nueva actividad específica, el externo donde se busca afuera de la entidad, pudiendo cazar talentos que ya tengan destrezas adquiridas y experiencia laboral enriqueciendo a la organización, y el mixto donde el reclutamiento se efectúa tanto dentro de la organización (interno) o fuera de ella (externo). En el ámbito bíblico, Jesús al elegir a sus doce Discípulos para una grande empresa evangelizadora, hizo un reclutamiento mixto de todos sus seguidores, se podría mencionar a los seguidores de Juan el bautista, algunos que lo dejaron y se fueron con Jesús (Juan 1: 35-51) Elena G. de White escribe, “Dejando a Juan (El bautista), se fueron en pos de Jesús. Uno de ellos era Andrés, hermano de Simón, el otro Juan, el que iba a ser el evangelista. Estos fueron los primeros discípulos de Cristo”.² También la invitación llegó aquellos

¹Secretaría de la División Sudamericana, *Reglamentos Eclesiásticos-Administrativos 2021* (Buenos Aires: ACES, 2021), 469,470.

² Elena G. de White, *El deseado de todas las gentes* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 112.

que el mismo Jesús invito a seguirle como Felipe. White argumenta, “El siguiente día quiso Jesús ir a Galilea, y halló a Felipe, al cual dijo: Sígueme. Felipe Obedeció al mandato, y en seguida se puso a trabajar para Cristo”.¹ Jesús, también recluto aquellas personas que no se los podía considerar dentro del padrón de seguidores elegibles a un maestro en los tiempos de Jesús. White menciona, “El llamamiento de Mateo al discipulado éxito gran indignación. Que un maestro religioso eligiese a un publicano como uno de sus acompañantes inmediatos, era una ofensa contra las costumbres religiosas, sociales y nacionales. Apelando a los prejuicios de la gente, los fariseos esperaban volver contra Jesús la corriente del sentimiento Popular”.²

Reclutamiento en el Colportaje - Concepto:

Es un conjunto de acciones que tiene por objetivo inspirar e invitar a Adolescentes, jóvenes y adultos de la Iglesia Adventista, al ingreso del ministerio de las publicaciones, llamando su atención a través de este ministerio para el cumplimiento de la misión y el alcance de proyectos personales a través de la distribución y venta de literaturas de la IASD.

Características del Reclutamiento en el Colportaje Evangélico

¹ Elena G. de White, *El deseado de todas las gentes* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 113.

² *Ibid*, 239.

1. Es un llamado al servicio de Dios, para dejar otras actividades laborales, con dedicación exclusiva a la misión a través de las publicaciones en un periodo de tiempo determinado, convirtiéndose en un misionero de sostén propio.

Elena G. de White escribe, “Dios llama obreros de todas las iglesias para que entren en su servicio como colportores evangélicos”.¹

2. Es una invitación a superarse y vencer sus miedos.

White comenta,

Mientras trabajan con estos libros, los jóvenes adquirirán una experiencia que los enseñara como hacer frente a los problemas que les esperan en regiones más alejadas. Durante su vida escolar, a medida como manejen esos libros, muchos aprenderán como aproximarse a las personas de forma cortés, y como ejercer tacto para conversar con ellas sobre diferentes puntos de la verdad presente. Al alcanzar un grado de éxito financiero, algunos aprenderán lecciones de economía.²

3. Es una invitación para ser formado por la escuela de Colportaje.

Elena G. de White escribe, “La mejor educación que los jóvenes puedan obtener la logran entrando en el campo del colportaje y trabajando de casa en casa”.³

Entrenamiento

Es un conjunto de actividades que busca el desarrollo óptimo de una persona o grupos de personas para aumentar su capacidad a través de procedimiento pensados para

¹ Elena G. de White, *El Colportor Evangélico* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 28.

² Ibid, 38.

³ Ibid, 40.

obtener lo que se conoce en el mundo empresarial como el CHA (Conocimientos, Habilidades y Aptitudes), generando así competencias necesarias para el buen desenvolvimiento de una tarea o función. En el ámbito bíblico Jesús entrenaba a las personas bajo su ejemplo, llamo a doce discípulos para que lo siguieran, ese era uno de los métodos más conocidos de aquella época del aprendizaje, un maestro recibiendo discípulos para ser entrenados por él, en el diario vivir. Un discípulo no está por encima de su maestro, mas todo discípulo, después que se ha preparado bien, será como su maestro. (Lucas 6:40).

Entrenamiento en el Colportaje Evangélico.

Es un conjunto de acciones y actividades que tiene como objetivo entrenar, capacitar y/o desenvolver en los nuevos reclutas al colportaje los conocimientos necesarios de la filosofía del arte cristiano de las ventas, generando en ellos aptitudes necesarias, basadas en las creencias, valores e principios de su labor como un colporteur evangélico. En el aspecto bíblico, Jesús también preparo, entreno a sus discípulos, ellos eran diferentes en carácter y profesión, pero recibieron un llamado al servicio exclusivo, (Mateo 10:1,2). Antes de enviarlos a la grande misión, Jesús los instruía. Mt 10:5 dice: “A estos doce los envió Jesús, después de instruirlos”. White escribe, “Dios toma a los hombres tal como son, con los elementos humanos de su carácter, los prepara para su servicio, si quieren ser disciplinados y aprender de él. No son elegidos por que son perfectos, si no a pesar de sus imperfecciones, para qué mediante el conocimiento de la práctica y la verdad, y por la gracia de Cristo, puedan ser transformados”.¹

¹ Elena G. de White, *El Colporteur Evangélico* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 261.

Características del Entrenamiento en el colportaje.

1. El entrenamiento debe permitir y motivar la adquisición de un mejor estilo de vida saludable.

Elena G. de White escribe, “Hoy el mundo necesita más las publicaciones que tratan de la reforma pro salud, la complacencia propia está aumentando. En esta obra el Colportor puede hacer mucho para mostrar a las personas a quienes visitan el valor de una vida saludable”.¹

2. El entrenamiento debe permitir el conocimiento del contenido de los materiales de colportaje y las estrategias de ventas.

Elena G. de White escribe, “Los Colportores deben familiarizarse esmeradamente con el libro que están vendiendo y deben poder llamar la atención a sus capítulos importantes”.²

Acompañamiento

Tiene que ver con seguir a alguien en un caminar, acompañar a alguien en un proceso de desarrollo, es una de las formas más positivas de dar un apoyo a quien inicia.

Acompañar en el ambiente empresarial sería dar un apoyo a quien emprende una

¹ Elena G. de White, *El Colportor Evangélico* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 103.

² Ibid, 66.

actividad, acompañar implica un durante y un después a un aprendiz en su desarrollo, dirigiéndolo, monitoreándolo, y evaluándolo según las metas establecidas. En el ámbito bíblico, Jesús acompañó el desenvolvimiento de sus discípulos, en la grande misión. Fue durante su ministerio en la tierra que dirigió, monitoreo y evaluó el desarrollo de sus escogidos. En Mr 6:30 se relata cuando los Apóstoles regresan y comienzan a dar su informe a Jesús de lo que les había acontecido, Jesús no solo los había entrenado, no solo los envió, si no que cuando regresaron, Jesús se dio el tiempo para escucharlos, y acompañar lo que ellos habían aprendido.

White comenta,

Al volver de su gira misionera, los apóstoles se juntaron a Jesús, y le contaron todo lo que habían hecho, y lo que habían enseñado, y les dijo: venid vosotros aparte al lugar desierto, y reposad un poco. Porque eran muchos los que iban y venían, que ni aun tenían lugar de comer. Los discípulos vinieron a Jesús y le contaron todo. Su unión íntima con el los animaba a presentarle todos los incidentes favorables y desfavorables que les ocurrían, la alegría que sentían al ver los resultados de sus trabajos, y el pesar que les causaba sus trabajos, faltas y debilidades. Habían cometido errores en su primera obra de evangelización, y mientras relataban francamente a Cristo lo sucedido, él vio que necesitaban muchas instrucciones. Vio que también se habían cansado en el trabajo y necesitaban reposo.¹

Acompañamiento en el Colportaje Evangélico

Es el conjunto de acciones que nos ayudan a dirigir, monitorear, y evaluar el desenvolvimiento de las metas y objetivos que tiene el colportaje evangélico. Este acompañamiento se realiza, durante y después en la asistencia que se brinda tanto para el colportor, como para el Líder de Colportaje. El acompañamiento ayuda a que el

¹ Elena G. de White, *El Deseado de todas las Gentes* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 326.

colportaje pueda realizarse de manera más productiva, evitando deudas y desorden. Elena G. de White escribe, “Se me mostro mucho trabajo desordenado. Algunos se han acostumbrados a hábitos muy deficientes, y han manifestado esta deficiencia en la obra de Dios”.¹

Características del acompañamiento en el colportaje.

1. El acompañamiento considera el Desarrollo y cumplimiento de los objetivos misioneros de la distribución de literaturas en la obra del Colportaje.
Elena G. de White escribe, “Sin embargo, mientras esta colportando no debe descuidar las oportunidades de ayudar a las personas que procuran la luz y necesitan el consuelo de las escrituras”.²
2. El acompañamiento monitorea constantemente el crecimiento del colporteur o asistente en su labor, para luego seguir reajustando en ese desenvolvimiento, un nivel de exigencia aún más óptima, ayudándolo a concentrarse más y a ser no solo eficaz en su trabajo si no también efectivo, siendo más productivo en la obra que realiza.

White comenta,

Los que han entrado en el campo de Colportaje están en peligro de no sentir la necesidad de ser exigentes en su obra, están en peligro de llegar a contentarse con realizaciones superficiales, de ser descuidados en sus modales y perezosos en su

¹ Elena G. de White, *El Colporteur Evangélico* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 105.

² Elena G. de White, *El Colporteur Evangélico* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 89.

actividad mental. Debe haber un cumplimiento fiel del deber en el campo del colportaje, porque esto es importante y sagrado.¹

3. El acompañamiento, evalúa y ayuda al colportor o asistente en los resultados de su trabajo mediante el uso de informes y entrevista de sus actividades. Elena G. de White escribe, “Si un colportor continúa pidiendo libros y no envía informes de su trabajo, ni hace declaración alguna con respecto a su recepción y gasto del dinero que maneja, los que están a cargo de la obra deberían de una manera bondadosa y amigable, tratar de cerciorarse de cuál es la verdadera situación”.²

PROYECTO REA - DESARROLLO

Consideraciones

Considerando que el Proyecto “REA” se aplica tanto para la “formación de nuevos colportores”, como para la “formación de nuevos Asistentes de colportaje”, se hace necesario el desarrollo de estos dos aspectos en el presente trabajo, considerando que son actividades cuya responsabilidad descansa sobre el Director de Publicaciones.

Proyecto REA - Cuadro de Actividades del Director de Publicaciones

REA para:	Reclutamiento	Entrenamiento	Acompañamiento
a) Nuevos Colportores	- Colportores reclutados	-Colportores entrenados	- Colportores Acompañados (Desarrollo-Metas)
b) Nuevos Asistentes	-Asistentes reclutados	-Asistentes entrenados	- Asistentes acompañados (Liderazgo – Metas)

¹ Ibid, 88.

² Elena G. de White, *El Colportor Evangélico* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019), 107.

Fuente. Elaborado por el autor.

En este cuadro se puede ver el REA en sus dos secciones:

- a) REA para Nuevos Colportores (reclutamiento, entrenamiento y acompañamiento para nuevos colportores).
- b) REA para Asistentes de Colportaje (reclutamiento, entrenamiento y acompañamiento para nuevos Asistentes de Colportaje).

REA para Nuevos Colportores - Reclutamiento

Considerando que, sin reclutamiento no hay entrenamiento ni acompañamiento, se hace necesario dar una gran importancia a esta etapa del REA, ella precisara de un mayor esfuerzo físico, sin dejar de lado lo gratificante que es reclutar candidatos al colportaje evangélico. (Véase Anexo 3)

Estrategias que se pueden utilizar

- Tener un buen relacionamiento con los pastores distritales y coordinar con ellos, para el reclutamiento de más jóvenes y adultos para el Colportaje.
- Tener un buen relacionamiento con la administración del campo especialmente con el tesorero del campo quien es la persona que nos habilita de los recursos necesarios, a la vez involucrando a todos ellos en los eventos de colportaje.
- Tener un plan de incentivo para el colportor, Sueña en Grande, Estudiante o Permanente, por reclutar a 2 o 3 amigos al colportaje evangélico, como mínimo de participación de 1 meses del nuevo colportor para recibir el incentivo.

-Realizar una programación mensual de reclutamiento, junto con el Director Asociado y los Asistentes en cada evento de la iglesia local, zonal, distrital o nivel de Misión, aprovechando todas las oportunidades que nos ayuden a reclutar más.

-Realizar juntamente con los pastores distritales, los campamento Sueña en Grande Distrital, accediendo a muchos jóvenes que están terminando el colegio o que ya terminaron y puedan venir a colportar, donde el Departamento de Publicaciones participara en la programación y en los gastos requeridos de alimentación de los jóvenes interesados en el colportaje, por aquel día de su participación en el campamento, además de la gestión necesaria para contar con el apoyo de Admision UPeU con el test vocacional, orientación de las carreras y un simulacro que sirve como ingreso a la Upeu, enviando ellos con anticipación el Banco de temas que vendrá el examen y realizando a través de los asistentes reuniones de zoom con los interesados de estudiar en la UPeU creando antes del campamento una amistad que será aprovechada para el reclutamiento.

-Facilitar en la parte económica la movilidad del joven interesado para colportar, apoyándonos en los pastores distritales, colportores que están en diferentes partes de la Misión Peruana del Norte.

-Coordinar con los graduados de teología que están apoyando a las iglesias como instructores bíblicos, predicadores en las diferentes partes de la Misión Peruana del Norte, a que sean reclutadores de esperanza, entregando un incentivo simbólico por cada colportor reclutado que ya haya terminado la secundaria y este decidido a colportar, coordinando el envío de esos jóvenes hasta una campaña de colportaje, todo esto previa coordinación con los pastores distritales y el presidente de campo.

-Coordinar con los directores y capellanes de cada Colegio Adventista del campo para el reclutamiento de sus estudiantes al colportaje en las vacaciones, y ellos obtener una bonificación para el pago de estudios del colegio adventista.

-Preparar afiches, videos de testimonios de jóvenes que ya están estudiando en la Upeu con el colportaje de la MPN, contando sus testimonios de colportaje haciendo la invitación y producir materiales que facilite el reclutamiento ya sea de manera personal o través de las redes sociales.

-Realización de 3 grandes campamentos por año para fidelizar a nuestros colportores y que ellos inviten a nuevos amigos a este campamento para el inicio de una nueva temporada de colportaje, contando con la participación de la UPeU. Estos campamentos serán realizados en setiembre (inicio de Programa Sueña en Grande rumbo a la UPeU), fin de año para recibir el año nuevo (inicio de la campaña de colportaje de estudiantes), y en el mes de marzo cuando los jóvenes colportores de Sueña en Grande ya están con las metas alcanzadas y están listo para ir a la Universidad, incentivando y motivando a los nuevos ingresantes al colportaje y continuar en este ministerio.

REA para nuevos Colportores - Entrenamiento

Cuando ya los jóvenes están en las campañas de colportaje, y todas las fuerzas del reclutamiento se hayan hecho. Ahora comienza el esfuerzo dentro de la campaña, con la etapa del entrenamiento. (Véase Anexo 4) Algunas estrategias que se pueden utilizar:

-Tener las condiciones necesarias para el inicio del entrenamiento como las residencias totalmente equipadas, materiales necesarios para entrenamiento, programa de alimentación y los materiales del propio colportaje.

-Realizar de 3 a 5 días de entrenamientos con todos los nuevos colportores, bajos 3 aspectos: Entrenamiento Espiritual, Entrenamiento Físico y Entrenamiento Mental.

1 día

Entrenamiento, aspecto espiritual

Sesión 1

Título: Mensajero de esperanza

Objetivo: Mostrar la filosofía del Colportaje

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
2 horas	Inspira a los Jóvenes sobre la verdadera esencia del colportaje	Exposición de los principales párrafos del libro mensajeros de esperanza escrito por EGW	Preguntas abiertas

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1.Evangelizacion por medio del colportaje. 2.Las Publicaciones y la misión. 3. Preparar un pueblo para encontrarse con Dios 4.Una Obra de primera Importancia 5. Un llamamiento a reclutar nuevos colportores.
	Aplica	20	Reflexión a la vida practica
	Crea	20	Quiz

Sesión 2

Título: Historia del Colportaje como un medio evangelizador

Objetivo: Resaltar la importancia del Colportaje misionero adventista a través de la historia

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
2 horas	Motivar a los colportores con la historia misionera del colportaje y como ellos son la continuación de esa historia ahora.	Exposición con PPT Mostrando la historia del colportaje en Norteamérica y en Sudamérica	Quiz

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1.Inicio del colportaje Adventista. 2.Las Primeras publicaciones. 3. El Primer Colportor 4.La historia del colportaje en Sudamérica 5.La Historia del colportaje en el Perú
	Aplica	20	Reflexión a la vida práctica
	Crea	20	Quiz

Sesión 3

Título: Conectados con la misión

Objetivo: Utilizar la amistad como una herramienta, para convertir a nuestros clientes de colportaje en Estudiantes de la Biblia.

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
2 horas	Entrenar a los Colportores, en como intensionalmente pueden invitar a un cliente ser un estudiante de la biblia	Exposición con PPT "El método de cristo"	Dinámica

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1.La Misión de todo Obrero de Cristo. 2.Como Jesús Ganaba a las personas. 3. Frases intencionales para crear la necesidad de estudiar la Biblia 4.Como dar un estudio Bíblico
	Aplica	20	Reflexión a la vida práctica
	Crea	20	Quiz

2 día.

Entrenamiento, aspecto Físico

Sesión 1

Título: Régimen Alimenticio

Objetivo: Motivar la Práctica de un estilo de vida saludable para el colportaje.

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
4 horas	Inspirar y motivar a los colportores a ingresar a un nuevo estilo de vida saludable	Exposición de los principales párrafos del libro Régimen Alimenticio	Preguntas abiertas

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1.Habitos de la alimentación. 2.El Régimen Alimenticio como como remedio natural. 3. El dominio del apetito.

			4.comer en exceso 5. Principio de la Salud
	Aplica	20	Reflexión a la vida práctica
	Crea	20	Quiz

Sesión 2

Entrenamiento, Aspecto Mental

Título: Los Pasos de la presentación de éxito

Objetivo: Enseñar de una forma metódica de presentación en el colportaje .

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
4 horas	Enseñar los 11 pasos de una presentación de éxito en el colportaje	Exposición del Material “Presentación paso a paso”	Preguntas abiertas

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1.La Pre-aproximación. 2.Abordaje. 3. Contacto Amistoso 4.Representacion 5. Introducción y búsqueda de necesidades 6. Frases Alarmantes e Intrigantes

			7. Recetas 8. Agradecimiento 9. Presentación del Material. 10. Cierre 11. Objeciones.
	Aplica	20	Reflexión a la vida práctica
	Crea	20	Quiz

Día 3

Sesión 1

Título: Conociendo los Libros

Objetivo: Conocer las literaturas del SEHS que serían utilizadas en el colportaje.

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
4 horas	Presentación de los principales materiales de colportaje	Lectura de los puntos principales de los libros de colportaje	Preguntas abiertas

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1. Puntos importantes del Libro Poder Medicinal de los Jugos. 2. Puntos importantes del Libro 21 días para cambiar.

			3. Puntos importantes del Libro mente positiva. 4. Puntos importantes del Libro el ultimo llamado. 5. Puntos importantes del Libro la Familia que soñe.
	Aplica	20	Reflexión a la vida práctica
	Crea	20	Reto de memorización.

Sesión 2

Título: Recetas novedosas

Objetivo: Aprender y memorizar las principales recetas saludables para usar en el colportaje.

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluacion
4 horas	Memorizar 18 recetas saludables para el tratamiento de las principales enfermedades	Desarrollar el material "Recetas saludables memorización"	Preguntas abiertas

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1. Recetas para la Diabetes. 2. Recetas para enfermedades del Corazón. 3. Recetas para el cáncer. 4. Recetas para la Gastritis 5. Recetas para estrés, depresión. 6. Recetas para fortalecer el sistema inmunológico. 7. Recetas para el día a día.
	Aplica	20	Reflexión a la vida practica
	Crea	20	Quiz

Día 4

Sesión 1

Título: las 15 palabras que más venden

Objetivo: Aprender y memorizar las palabras que más venden y desarrollar una presentación con esas palabras.

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
4 horas	Enseñar las 10 palabras que más venden para usarlo en las colportaje.	Desarrollar el material las 10 palabras que más venden.	Preguntas abiertas

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	Las 10 Palabras que más venden 1. Nombre 2. Disminuir 3. Resultados 4. Comprobado. 5. Piense conmigo. 6. Nuevo 7. Retorno 8. Merece 9. Fácil 10. Economía
	Aplica	20	Reflexión a la vida práctica
	Crea	20	Quiz

Sesión 2

Título: El cierre de ventas

Objetivo: Aprender y memorizar los diferentes tipos de cierres en el colportaje evangélico.

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
4 horas	Enseñar y practicar los diferentes tipos de cierres	Desarrollar el material “cierre de ventas”	Preguntas abiertas

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinamica de estiramiento
	Explora	70	1.Cierre por recomendación. 2.Cierre por orgullo 3.Cierre por suposición 4.Cierre por elección simple 5.Cierre maestro
	Aplica	20	Reflexión a la vida práctica
	Crea	20	Quiz

Dia 5

Sesión 1

Título: Presentación final

Objetivo: Desarrollar todo lo aprendido mediante la práctica grupal

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
--------	-----------	------------	------------

4 horas	Practicar las presentaciones utilizando todo lo aprendido	Desarrollar dinámicas de grupos para las presentaciones.	Preguntas abiertas
---------	---	--	--------------------

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	Se realiza por equipos 1.Presentacion de los 11 pasos. 2.Recetas- juego de memoria torta en la cara. 3.Objeciones 4.Cierres 5.las 10 palabras más vendedoras
	Aplica	20	Reflexión para colportar
	Crea	20	Realización de dinámica “torta en la cara de memorización”

Sesion 2

Título: Quema de campo

Objetivo: Desarrollar todo lo aprendido de manera práctica y de prueba en el campo de colportaje

Tiempo	Actividad	Desarrollo	Evaluación
4 horas	Práctica, desarrollando todo lo aprendido en el campo, se busca una zona donde los nuevos colportores puedan practicar y vencer sus miedos presentando los materiales.	Desarrollar seguridad y autoconfianza en los nuevos colportores siendo acompañados por un colportor experimentado, practicando todo lo aprendido.	Preguntas abiertas al final de cada presentación por el colportor experimentado que acompaña al nuevo colportor.

N	Partes	Tiempo	Contenido
	Motiva	10	Dinámica de estiramiento
	Explora	70	1. Quema se campo. 2. Interacción de lo aprendido 3. Evaluación de desarrollo aprendido en el campo
	Aplica	20	Reflexión a la vida practica
	Crea	20	Reto, desafío práctico

REA para nuevos Colportores - Acompañamiento

El acompañamiento tiene que ver con el monitoreo, con el seguimiento de resultados y la evaluación constante a los nuevos colportores desde su inicio de colportaje hasta el final de su campaña. (Véase Anexo 5)

Estrategias que se pueden utilizar

-En la asistencia que se da al colportor, se usara el formato de “Seguimiento correcto de los pasos de una presentación” donde se deja registrado el asistente, en su asistencia práctica, que necesita mejorar el colportor y que ya mejoro de todo lo aprendido en la etapa del entrenamiento, como dice el dicho no es solo pescar, es enseñar a pescar.

(Véase Anexo 6)

-El uso del formato “Informe diario del trabajo del colportor”. En ella se mostrará el número de presentaciones, horas de trabajo, ventas, oraciones etc. Este informe es manejado por el colportor y presentado al final del día de su trabajo, por el colportor al asistente en su oficina. (Véase Anexo 7)

-El uso del “Formato Diario de resumen de ventas y depósitos del equipo”. Este formato es manejado y llenado diariamente por el asistente, con las informaciones recibidas por cada colportor al final de su trabajo diario, y estas informaciones dentro del formato son compartidas diariamente por whatsApp al Director de Publicaciones mediante foto. En este formato se muestra de manera resumida, cuantos libros dejo cada colportor y los depósitos de dinero por el realizado en aquel día, evaluando de manera rápida junto con el líder, que colportor está precisando de asistencia para el siguiente día. (Véase Anexo 8)

A continuación se verá el REA para los nuevos asistentes, se podría decir, la otra mitad del trabajo que el Director de Publicacione tiene con respecto al colportaje.

REA para nuevos asistentes - Reclutamiento

Considerando que una campaña de colportaje es, lo que el líder es, hace que la elección de un líder-asistente sea clave para el éxito, el trabajo de colportaje es más fácil o difícil según los líderes que se elijan. Es solo encontrar a la persona correcta y formarla.

Algunas estrategias que se puede utilizar

-Se reclutará nuevos Asistentes de los propios colportores destacados que tiene el campo, porque son aquellos a los que se les conoce mejor, para confiar con una responsabilidad que va repercutir en los resultados.

-Se buscará que sean personas de buen carácter, obedientes, espirituales, con deseo de aprender y servir. Contrate Carácter, dice el dicho, entrene habilidades.

-Se concientizará a los nuevos asistentes reclutados que esta invitación al liderazgo es un llamado de Dios.

REA para Nuevos Asistentes - Entrenamiento

Los líderes reclutados precisan ser adiestrados constantemente para un buen desenvolvimiento, en las campañas de colportaje, estos nuevos líderes necesitan conocer la dinámica del liderazgo; considerando que, la repetición constante de un proceso te lleva a la excelencia, el Director de Publicaciones enseñara ese proceso de liderazgo a los nuevos líderes usando el REA, para que ellos también aprender a Reclutar, Entrenar y Acompañar.

De esa manera se tendrá asistentes preparados para reclutar más colportores, entrenados eficientemente y acompañados en todos los aspectos, como en su desarrollo de liderazgo en la campaña, la disciplina necesaria y los resultados deseados.

Algunas estrategias que se pueden utilizar:

-Se entrenará a los nuevos asistentes sobre la dinámica del colportaje que está siendo mostrado en este trabajo. Ellos tendrán que aprender, lo que el director ya sabe hacer, el REA. Muchas veces este entrenamiento ya acontece antes de llamar a alguien al liderazgo, porque en el día a día del trabajo del Director de Publicaciones, él es acompañado por colportores de su confianza que el ya considera como futuros líderes, y es ahí que ellos van aprendiendo de manera intencional.

-Se motivará a los nuevos asistentes, a leer libros de liderazgo cristiano, es el director quien regala estos libros y monitorea lo aprendido. Recordando que todo nuevo líder, es escogido por su disposición a aprender, esos libros ayudaran en su liderazgo.

-Se dejará en claro, que el nuevo asistente cuenta con las 24 horas del día, para ser orientado por el Director de Publicaciones, ya través de llamada de celular o por Zoom cuando este distante. Como dice el dicho, juntos nos equivocamos menos.

-Todas las estrategias de liderazgo, negociación, solución de conflicto, alcance metas, productividad para alcance de resultados, se darán periódicamente por zoom a todos los asistentes nuevos, además del entrenamiento presencial cada inicio de mes en la reunión mensual de asistentes que se da en la sede del SEHS de la Misión Peruana del Norte.

REA para Nuevos Asistentes - Acompañamiento

El acompañamiento es clave, para que el nuevo asistente sea monitoreado sobre su desenvolvimiento.

Algunas estrategias que se pueden usar

-El director de Publicaciones visitara la campaña de colportaje por lo menos 4 veces al mes cuando inicia, monitoreando la campaña y el desenvolvimiento del liderazgo del nuevo asistente.

-Monitoreo mensual de manera presencial en la sede la misión, con todos los lideres para ver su trabajo, su liderazgo y monitorear las metas, objetivos a alcanzar del siguiente mes.

-Se usará el formato de “Asistencia diaria a los colportores”. Este es un formato de seguimiento a la asistencia diaria que el Asistente debe hacer con sus colportores; la asistencia es coordinada con el Director de publicaciones cada noche, basándose en los datos, resultados expuestos en los informes diarios de trabajo de los colportores, de esta manera el asistente saldrá a acompañar al colportor con dificultades, al terminar la asistencia, el colportor firmará la asistencia de su líder, esto servirá para el director saber cuántas veces el colportor con dificultad recibió ayuda. La asistencia diaria del líder es clave, porque una cosa es ser asistente de colportaje, y otra cosa es ser repartidor de libros. (Véase Anexo 9).

Cronograma

El REA nos ayuda a simplificar y sistematizar el trabajo del Director de Publicaciones, cada etapa del REA es muy importante. Considerando que el reclutamiento es constante y habiendo necesidad de entrenar a los nuevos candidatos y acompañarlos en su desenvolvimiento. Se presenta un cronograma anual de las etapas del REA. (Véase Anexo 10)

Presupuesto REA

Reclutamiento semanal movilidad 100 soles x 48 semanas	4800 soles
Campamento presupuesto 17 000 x 3 campamentos al año	51 000 soles
Entrenamiento, presupuesto 10 campañas x 300	3 000 Soles
Acompañamiento a las campañas movilidad 100 x 48 semanas	4 800
Total	63 600

Fuente. Elaborado por el autor.

Participación de los gastos del REA por el Departamento de Publicaciones.

Fondo de publicaciones	51 000
Informe de viajes Operativo MPN	9 600
Fondo estímulo 6% SEHS NORTE	3 000
<u>Total</u>	<u>63 600</u>

Fuente. Elaborado por el autor.

Resultados Obtenidos

Se logró de una manera sistemática el crecimiento de número de Colportores y el aumento de las ventas de literaturas de colportaje desde los años 2019 a 2022

Cuadro de crecimiento de Numeros de Colportores - Veranos

Colportores	2019	2020	2021	2022
Permanentes	12	15	17	18
Estudiantes y SG	102	120	153	220
Ocasionales	3	10	7	2

Total.	117	145	177	245
--------	-----	-----	-----	-----

Fuente. Elaborado según Voto registrado en la MPN.

Resultados: Con respecto al número de Colportores del 2019 hasta el 2022, ha habido un crecimiento del año 2019 al 2020 de 19%, del 2020 al 2021 un crecimiento de 22%, del 2021 al 2022 un incremento de 38% de números de colportores.

Cuadro de Asistentes de Colportaje campañas de verano.

Año	2019	2020	2021	2022
Asistentes	7	7	8	10

Fuente. Elaborado según Voto registrado en la MPN.

En el cuadro de asistentes se aumento ligeramente debido a que aumentaron las cantidades de colportores por equipo, favoreciendo a los lideres con mas colportores, anteriormente era 12 colportores por equipo, hoy es de 20 a mas colportores por equipo.

Cuadro de ventas de Colportaje - Compras al SEHS de Enero a Diciembre del 2018-2021.

Ventas	2018	2019	2020	2021
Compra al SEHS	683,750.67	712,237.00 +3,99%	712,591.44 +0,49	1,048,238.92 +32,03%

Fuente. Elaborado según Voto registrado en la MPN.

En este cuadro, vemos el crecimiento que ha tenido la MPN en los últimos 4 años, llegando a un crecimiento de 36 % comparando el 2018 con el 2021, llegando así el 2021 al millón soles en compras al SEHS; esto sería en ventas de los colportores al Público, un valor superior a los 2 millones, considerando que el 2020 el crecimiento fue mínimo (+4%) debido a la pandemia que se vivió.

Cuadro de Bautismos por años 2018-2022

Bautismos	2018	2019	2020	2021	2022 (Hasta febrero)
	25	43	45	54	32

Fuente. Elaborado por el autor.

En el cuadro de Bautismos se encuentra un incremento. El trabajo de los colportores Permanentes, Estudiantes y del Proyecto Sueña en Grande evidencian el trabajo misionero del colportaje en la MPN, las ventas son un medio, una entrada para conocer personas interesadas en el estudio de la Biblia. (Véase Anexo 11)

Innovaciones

- a) Se innovó los campamentos Sueña en Grande distrital, con los pastores del campo, para el reforzamiento del reclutamiento, donde el SEHS participa en capacitaciones de un día completo con un aporte para la alimentación de aquel día, para aquellos jóvenes con interés confirmado en el colportaje.
- b) El uso de Formatos para el monitoreo de resultados del asistente y colportores.

- c) Reclutamiento con los estudiantes de teología que están distribuidos en las diferentes partes de la Misión, que están apoyando a un pastor Distrital.
- d) Las visitas constantes cada semana de 3 días seguidos del Director, Asociado y líderes (Viernes, sábado y domingo) en los diferentes distritos misioneros potenciales en reclutamiento, para conversar con los padres y llevar ya el domingo a los jóvenes a una campaña de Colportaje.
- e) La implementación del Colportaje virtual, la pandemia dificultó mucho en el año 2020 el reclutamiento, por el miedo a los contagios. Debido a esa necesidad se creó una nueva manera de avanzar. Se fomentó un nuevo método, el colportaje virtual, esto ayudó a continuar en el colportaje en tiempos de pandemia.

Principales logros del bachiller

El Colportaje de la Misión Peruana del Norte, logro por la gracia de Dios, de 89 campos (Asociaciones, Misiones) que tiene la División Sudamericana, el primer puesto en ventas el 2021 (Véase Anexo 12) y en el 2022 una vez más manteniéndose en el primer lugar en ventas en la DSA (Véase Anexo 13)

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Después de toda la experiencia adquirida, se llega a las siguientes conclusiones:

- a) El Proyecto REA, que se refieren a estas 3 palabras ya mencionadas en este trabajo, denominado Reclutamiento, entrenamiento y Acompañamiento, ayuda al Director de Publicaciones a sintetizar y sistematizar su trabajo de la mejor manera y así poder organizarse mejor en las actividades durante todo el año.
- b) La buena formación de jóvenes en el proyecto Sueña en Grande, nos ayuda a encontrar a nuevos líderes y mediante la fidelización, aumentar cada año la cantidad de colportores en el campo.
- c) Consideramos que la etapa del reclutamiento implica un trabajo intenso de campo y a la vez satisfactorio, yendo incluso a lugares distantes, ya que el territorio de la MPN es muy extenso, este esfuerzo lo denominamos necesario, para poder después tener un buen grupo para entrenar bien y después acompañar su desarrollo.
- d) Se recomienda que este relato de experiencia del REA, pueda ser aplicado, mejorado y adaptado según la realidad de cada Asociación o Misión, realizando

asi futuras investigaciones de campo, que puedan enriquecer aun más las extrategias descritas para un buen desenvolvimiento del trabajo de un Director de Publicaciones de la IASD.

ANEXOS

DGI – 17 DICTAMEN SOBRE EL INFORME DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

DICTAMEN

DE : Jurado Dictaminador
 A : Consejo de UPG TEOLOGÍA
 ASUNTO : **Dictamen del informe de trabajo de suficiencia profesional**
 INVESTIGADOR/ES : DANIEL RODRIGUEZ HUAMANI
 REFERENCIA : Resolución N^o
 PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN : TEOLOGÍA
 LÍNEA DE INVESTIGACIÓN : INVESTIGACIÓN BÍBLICO -APLICADA
 FECHA : 18-04-2022

Unidad académica:
UPG DE TEOLOGÍA
Título:
Proyecto "REA": Modelo de sintetización y sistematización de las actividades del director de publicaciones en la IASD, desarrolladas en la Misión Peruana del Norte, 2018 al 2021
Autores:
Investigador(es): DANIEL RODRIGUEZ HUAMANI
Asesor(es): DR JUAN MARCELO ZANGA CESPEDES
Requisito parcial para:
<input checked="" type="radio"/> Título profesional
Miembros del Comité Dictaminador:
Dr. Walter Mauricio Alaña Huapaya, Dr. Roy Edgar Graf Maiorov
Resultados de la dictamen:
<input checked="" type="radio"/> Aprobado, listo para la sustentación.
<input type="radio"/> Observado, con modificaciones antes de la sustentación.
<input type="radio"/> Desaprobado, es necesario reorganizar el informe.
Observaciones:



Dictaminador 1



Dictaminador 2

Dictaminador 3

Anexo 1 Certificado de Trabajo de los 3 últimos años de experiencia

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, **MERVIN JUAN CHAVEZ RUIZ**, representante legal de la **Asociación Iglesia Adventista Del Séptimo Día Peruana del Norte**, con RUC N° 20538633021, con domicilio fiscal en **Calle La Pinta N° 235 La Victoria – Chiclayo – Perú**, a través de la presente **CERTIFICA** que:

Rodríguez Huamaní Daniel

Labora en nuestra organización, **Asociación Iglesia Adventista Del Séptimo Día Peruana del Norte** con sede en la ciudad de Chiclayo, desempeñándose como **Director Regional de Departamento**, desde el **01 de mayo del 2018**.

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

Chiclayo, 17 de diciembre de 2021



Mervin Juan Chave Ruiz
Representante Legal
Misión Peruana del Norte

Misión Peruana
del Norte

CALLE LA PINTA 235 LA VICTORIA, CHICLAYO - PERÚ
TELÉFONO: (074) 232641 - (074) 232556



Anexo 2 Copia de la dictaminación favorable del informe

Fotos

Anexo 3 Fotos – Reclutamiento





MÁS COLPORTORES SUEÑA EN GRANDE



MÁS COLPORTORES PERMANENTES

MPN



Anexo 4 Fotos - Entrenamiento



Anexo 5 Fotos – Acompañamiento en accion.







Anexo 6 – Formato de seguimiento correcto de los pasos de una presentación en la asistencia.

La portadora: elabel la hanta

CONVENCIONES Vestimenta → Sonrisa → Saludo →	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuada - No sonríe - Normal
CONTACTO AMISTOSO Desde la puerta hasta el sofá	- No dejó ingresar a la casa por el covid.
INTRODUCCION Descubrir las necesidades, usar frases alarmantes →	- No presenta frases alarmantes
RECETAS Número de páginas de memoria	<ul style="list-style-type: none"> - No sabe memoria - No sabe receta
PRESENTACION DEL MATERIAL	- Desordenado no presentaba por carpetas.
CIERRE	- Un poco de duda al vender su manual.
RESPUESTA A OBJECIONES	- Mejor es hoy en día porque que más adelante le mentar
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Baja la voz - Un poquito nervioso

SEGUIMIENTO CORRECTO DE LOS PASOS DE LA PRESENTACION

CONVENCIONES Vestimenta → Sonrisa → Saludo →	<ul style="list-style-type: none"> - Adecuada - No sonríe - Normal
CONTACTO AMISTOSO Desde la puerta hasta el sofá	- No dejó ingresar por el covid - 19
INTRODUCCION Descubrir las necesidades, usar frases alarmantes →	- No presenta frases alarmantes
RECETAS Número de páginas de memoria	<ul style="list-style-type: none"> - No sabe memoria - No sabe receta
PRESENTACION DEL MATERIAL	- Desordenado no presentaba por carpetas
CIERRE	- Un poco de duda al vender su manual.
RESPUESTA A OBJECIONES	- Mejor es hoy en día porque que más adelante le mentar
OBSERVACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Baja la voz - Un poquito nervioso

SEGUIMIENTO CORRECTO DE LOS PASOS DE LA PRESENTACION

Anexo 9 - Formato para los asistentes. Asistencia diaria a los colportores.

Fecha: 09 hasta 14-01-22

INFORME DIARIO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL LIDER A SUS COLPORTORES										
Días	Horas	Nombre del colportor	Horas acompañamiento	Presentaciones	Libros dejados	Libros pedidos	Misioneros vendidos	Dinero recibido	Observación	Firma del colportor
DOMINGO	M	Daniela	6:30 horas	18	16 1M		1 R		Misión de los hijos de Daniela	Daniela
	T	Brigit	4:00 horas	15	16		1 R	50.00		
LUNES	M	Brigit	6:30 horas	20	26 1M					Daniela
	T	Raquel	4:00 horas	15	1 Branda			30.00		
MARTES	M	Brigit	4:00 horas	17						Daniela
	T	Daniela	4:00 horas	15	1 Branda					
MIÉRCOLES	M	Brigit	5:00 horas	16	16 Branda			50.00		Daniela
	T	Raquel	4:00 horas	15	4 Branda			110.00		
JUEVES	M	Obediencia de							Por el Hermit	Daniela
	T	salud.	Fuimos al hospital							
VIERNES	M	Adoni	4:30 horas	12	16 1P			110.00		Daniela
	T									
ACTIVIDADES REALIZADAS EN SABADO										
SÁBADO	Reclutamiento									
	Entrenamiento									
	Estudios bíblicos									

Anexo 10 - Cronograma Anual sugerido, de Prioridades de las etapas del REA

	1 SEMANA							2 SEMANA							3 SEMANA							4 SEMANA							5 SEMANA						
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
ENERO																																			
FEBRERO																																			
MARZO																																			
ABRIL																																			
MAYO																																			
JUNIO																																			
JULIO																																			
AGOSTO																																			
SETIEMBRE																																			
OCTUBRE																																			
NOVIEMBRE																																			
DICIEMBRE																																			

Fuente. Elaborado por el autor.

En este cronograma muestra las prioridades en el año de cada etapa del REA (reclutamiento, entrenamiento y acompañamiento) de color Rojo la etapa de reclutamiento, de color azul entrenamiento y color verde el acompañamiento, sin embargo, acreditase que el reclutamiento, entrenamiento y acompañamiento es en todo tiempo, es algo continuo, sin embargo hay épocas del año donde hay una mayor prioridad, mostrada en este cronograma de etapas del REA. Por ejemplo, la primera semana de Enero donde llegan muchos jóvenes al colportaje, la prioridad es entrenarlos, o también como la primera semana de abril, cuando los jóvenes que ya colportaron van a la Upeu y el colportaje inicia una nueva época con el reclutamiento para un nuevo grupo de jóvenes que van a ingresar al colportaje.

Anexo 11 – Bautismos por el colportaje.







Anexo 12 Fotos – 1er. Puesto en la DSA en Colportaje 2021.



CAMPAÑA VERANO 2021
COMPARATIVO EN VENTAS
 ESTUDIANTES
 Comparativo en ventas – Campos misioneros DSA
 Informe en dólares

2020	2021	CAMPO	2020	2021	%
6	1	MPN - UPN	321,765.09	396,798.33	23%
21	2	AC - USB	217,588.07	388,246.41	78%
45	3	APS - UCB	107,425.34	375,911.87	250%
4	4	MOB - UB	378,080.82	356,930.62	-6%
7	5	ANoP - UPN	321,278.08	349,583.21	9%
41	6	ALM - UCOB	111,016.35	345,518.95	211%
18	7	ASACH - UCH	226,204.53	345,217.51	53%
26	8	MOP - UPS	148,688.87	334,629.86	125%
3	9	MPS - UPS	385,906.67	308,495.00	-20%
16	10	ACSR - USB	239,070.88	287,918.43	20%
20	11	ANCH - UCH	217,983.48	270,925.71	24%
17	12	ASR - USB	237,816.39	251,528.04	6%
8	13	APCE - UPN	313,828.16	233,353.03	-26%
9	14	MBO - UB	313,368.56	225,126.88	-28%
12	15	AAS - UA	265,495.61	221,535.48	-17%
2	16	MEN - UE	512,785.06	216,868.22	-58%
13	17	APaC - UCB	254,380.95	211,362.06	-17%
23	18	APV - UCB	175,634.67	200,586.56	14%
5	19	MSOP - UPS	354,210.10	195,404.89	-45%
36	20	MNO - UPN	126,845.78	185,424.84	46%
15	21	APo - UCB	246,373.61	176,084.72	-29%
10	22	MBC - UB	277,214.09	171,817.36	-38%
1	23	MES - UE	588,610.58	170,118.28	-71%
55	24	AMCH - UCH	89,277.80	168,521.92	89%
14	25	ACSCH - UCH	251,816.24	144,209.04	-43%
66	26	AOP - USB	64,795.07	136,749.13	111%
35	27	AAN - UA	127,907.63	135,514.38	6%
24	28	MLT - UPS	165,226.36	132,969.73	-20%
25	29	MICOP - UPN	157,677.14	132,552.08	-16%
48	30	ASPA - UNB	101,967.61	132,482.91	30%

38	31	ANSR-USB	119,855.80	127,494.18	6%
46	32	AMA-UNB	106,854.25	125,491.61	17%
71	33	APeC-UNEB	58,074.14	122,435.53	111%
83	34	MPA-UNB	29,036.89	119,514.25	312%
64	35	ACe-UNEB	66,904.38	115,343.47	72%
60	36	ANP-USB	79,375.60	107,254.71	35%
32	37	AP-UCOB	132,447.94	107,208.70	-19%
39	38	MNEM-UNB	117,644.95	107,029.31	-9%
44	39	MPCS-UPS	107,768.08	104,198.00	-3%
49	40	MMIN-USEB	99,083.58	104,136.00	5%
68	41	ASM-UCOB	63,616.69	103,120.25	62%
61	42	MN-UNEB	79,368.84	102,499.67	29%
62	43	MOPA-UNB	74,670.30	94,667.69	27%
54	44	MSMA-UNB	91,637.23	94,160.97	3%
19	45	AMS-USEB	220,972.65	91,807.46	-58%
31	46	JAMAR-UNOB	135,390.49	90,656.26	-33%
70	47	ANPA-UNB	60,558.89	89,472.58	48%
69	48	MisAI-UNeB	61,161.87	89,283.25	46%
51	49	AAMO-UNOB	97,127.08	87,819.10	-10%
43	50	ABS-ULB	109,523.40	87,441.16	-20%
27	51	AMC-USEB	147,142.26	86,920.26	-41%
30	52	APeC-UCOB	137,631.71	83,921.41	-39%
50	53	MCHP-UCH	97,307.49	80,015.35	-18%
40	54	AAC-UA	112,376.41	77,790.60	-31%
29	55	ABC-UCOB	141,732.45	77,023.56	-46%
22	56	ANC-USB	217,588.07	76,651.30	-65%
79	57	ASES-USEB	45,874.97	76,601.77	67%
59	58	MESo-ULB	81,974.17	75,728.62	-8%
72	59	ABeC-ULB	56,897.33	73,566.20	29%
65	60	APC-UPS	65,795.07	71,792.66	9%
65	60	APC-UPS	65,795.07	71,792.66	9%
53	61	ASUR-UNOB	92,087.20	69,759.42	-24%
77	62	ACP-USB	47,334.94	68,269.33	44%
76	63	MPI-UNEB	47,632.35	67,435.33	42%
34	64	MAC-UPS	130,564.82	67,189.89	-49%
57	65	MCCH-UCH	85,520.05	66,500.47	-22%
85	66	MACO-UA	26,129.72	64,000.83	145%
33	67	APL-UCOB	131,950.82	62,750.22	-52%
84	68	ABN-ULB	28,282.26	60,971.27	116%
56	69	ASP-USEB	88,368.55	58,324.90	-34%
67	70	ABO-UA	64,737.21	56,331.94	-13%
74	71	MANO-UA	50,965.04	56,120.04	10%
73	72	MTO-UCOB	52,302.01	49,991.06	-4%
88	73	APe-UNEB	14,610.43	49,927.83	242%
58	74	ICeAm-UNOB	84,230.33	48,818.34	-42%
75	75	MSMCh-UCH	49,435.57	44,479.72	-10%
63	76	AB-ULB	67,391.99	41,656.43	-38%
37	77	APSO-UCB	125,078.59	40,413.56	-68%
82	78	APSE-UCB	29,999.43	36,659.60	22%
89	79	ARJ-USEB	12,065.57	33,144.89	175%
81	80	AFS-USEB	31,105.95	32,383.44	4%
87	81	MSE-ULB	24,062.64	31,283.58	30%
80	82	AML-USEB	45,054.93	30,293.11	-33%
86	83	ARF-USEB	24,483.64	29,862.18	22%
52	84	UU-UU	92,579.28	28,690.49	-69%
78	85	AES-USEB	45,874.97	23,251.49	-49%
47	86	MIBoN-UA	104,642.16	19,187.40	-82%
11	88	UP-UP	271,573.97	7,924.00	-97%
42	89	MISON-UCOB	111016.35	7,171.97	-94%
28	90	MOB EA-UB	143660.98	-	-100%
87	87	MMO-USEB	0	10,292.32	100%
		DSA	12,438,374.32	10,780,455.33	-13%

Anexo 13 Fotos – 1er. Puesto en la DSA por segundo año consecutivo, en el Colportaje - 2022.

MISIÓN PERUANA DEL NORTE

UNIÓN PERUANA DEL NORTE

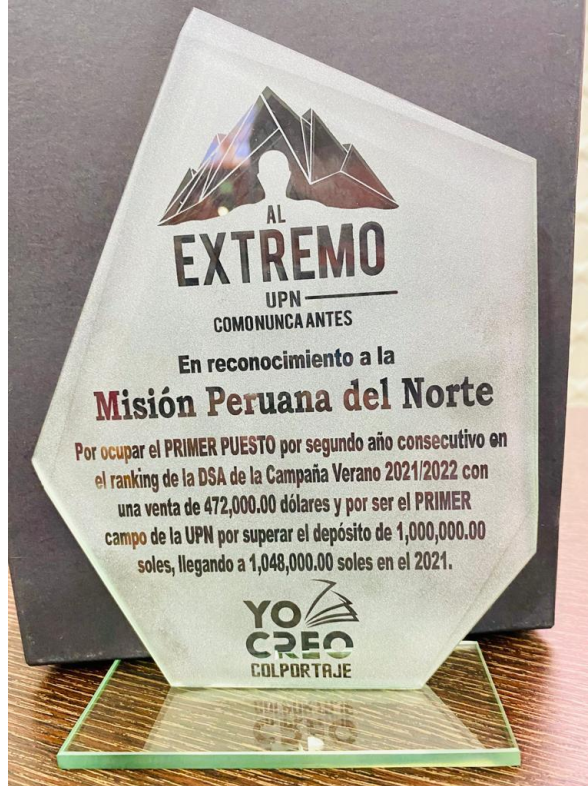








En reconocimiento a la Misión Peruana del Norte por ocupar el PRIMER PUESTO por segundo año consecutivo en el ranking de la DSA de la Campaña Verano 2021- 2022 con una venta de 472,000.00 dólares y por ser el PRIMER campo de la UPN por superar el depósito de 1,000,000.00 soles, llegando a 1,048,000.00 soles en el 2021.



MINISTÉRIO DE PUBLICAÇÕES | COMPARATIVO GERAL P
Ma
ESTUDAN

por CAMPO

Campos	União	Rank 2021	Rank 2022	Destaque
MPN	UPN	1	1	🏆
ANOP	UPN	4	2	🟢
AAS	UA	14	3	🟢
MBO	UB	3	4	🔴
AC	USB	2	5	🔴
ACSR	USB	9	6	🟢
MPS	UPS	7	7	🟡
MES	UE	20	8	🟢
MOP	UPS	5	9	🔴
MEN	UE	15	10	🟢

BIBLIOGRAFÍA

Bailon Azurin, Angel Eduardo. *Reseña Historica de la Mision Peruana del Norte*. 2 de enero del 2022.

CNRTL. “Colporter”. *Centre National de Reddources Textuelles et Lexicales*. Cedex, France: Ortolang: Outils et ressources pour un traitement optimisé de la Langue, 2012. <http://www.cnrtl.fr/definition/colporter>

División Sudamericana, Secretaria. *Reglamentos Eclesiásticos-Administrativos 2021*. Buenos Aires: ACES, 2021.

White, Elena G. *El Colporteur Evangelico*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019.

White, Elena G. *El Deseado de todas las Gentes*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2019.