

**UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**Escuela Profesional de Contabilidad**



**Control Interno y la Gestión Administrativa en el área de Tesorería de  
la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali**

Por:

Liz Bedith ARIAS TORRES

Luis Miguel GARCIA BALCAZAR

Asesor:

Mg. Rocío Justina Romero Amasifuen

**Lima, febrero de 2020**

## **Declaración Jurada**

### **de Auditoría del Informe de Tesis**

Yo Mg. Romero Amasifuen Rocío Justina (Asesora) de la Facultad de Ciencias Empresariales de la carrera profesional de Contabilidad y gestión tributaria de la Universidad Peruana Unión.

#### **DECLARO:**

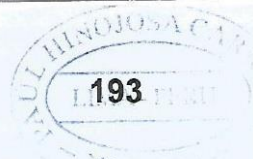
Que el presente informe de investigación titulado “Control Interno y la Gestión Administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali”, constituye la memoria que presentan los Arias Torres Liz Bedith y García Balcázar Luis Miguel para aspirar al título profesional de Contador Público, ha sido realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo, firmo la presente constancia en Pucallpa, a 25 días de noviembre del año 2019.



Mg. Romero Amasifuen Rocío Justina



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En Lima, Ñaña, Villa Unión, a veintidós día(s) del mes de febrero del año 2020 siendo las 9:00 horas, se reunieron en el Salón de Grados y Títulos de la Universidad Peruana Unión, bajo la dirección del Señor Presidente del jurado: Mg. Ivan Alpaga Romero el secretario: Dra. María Valles Arteaga de Cornejo y los demás miembros: CPC. Obed Flores Davila, Dr. Ramiro Alfonso Saredes

Aguirre y el asesor Mg. Rocio Justina Romero Amasiguen

con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis titulada: Control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad Ucayali

de el(los)/a(las) bachiller(es): a) Arica Torres Liz Bedith

b) Harcia Balcazar Luis Miguel

conducente a la obtención del título profesional de Contador Público  
(Nombre del Título Profesional)

con mención en.....

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (los)/a(la)(las) candidato(a)/s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por el(los)/a(la)(las) candidato(a)/s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Candidato (a): Arica Torres Liz Bedith

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>15</u>	<u>B-</u>	<u>Bueno</u>	<u>Muy bueno</u>

Candidato (b): Harcia Balcazar Luis Miguel

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>15</u>	<u>B-</u>	<u>Bueno</u>	<u>Muy bueno</u>

(\*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al(los)/a(la)(las) candidato(a)/s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

[Firma]  
Presidente

[Firma]  
Asesor

[Firma]  
Candidato/a (a)

[Firma]  
Miembro

[Firma]  
Secretario

[Firma]  
Miembro

[Firma]  
Candidato/a (b)

### **Dedicatoria**

A mi bella niña, por ser el motor, motivo y fuerza para caminar con pasos firmes y hacerle frente a este mundo tan competitivo. A mis padres y mí estimada hermana por brindarme la paciencia, el apoyo y la incondicional siempre.

*Arias Torres Liz Bedith*

Este trabajo se lo dedico a mis amados padres Miguel Sinesio García Echevarría, y Olivia Victoria Balcázar Morí,a mi hermano Carlos Miguel García Balcázar y esposa Sandra Esther Irene Angulo por su apoyo incondicional por creer en mí

*García Balcázar Luis Miguel*

### **Agradecimiento**

A nuestro divino creador por la vida; Así mismo a las autoridades de la Ugel-Padre Abad, Ucayali; por otorgarnos las facilidades para realizar esta investigación. De la misma manera a los docentes y los profesionales que formaron parte de curso taller y que aportaron con su conocimiento en la elaboración de esta tesis. Finalmente, a nuestra familia que ha sido nuestra motivación principal.

## Resumen

El presente desarrollo de investigación, se planteó como objetivo determinar el grado de relación entre control interno y gestión administrativa en el área de tesorería de la Unidad de gestión educativa local de Padre Abad, Ucayali, desarrollado en el año 2019; con un diseño no experimental, correlacional y de corte transversal. Para la recopilación de datos se utilizaron instrumentos para medir las variables de estudio, las que fueron validadas por juicio de expertos y se así también se estableció la confiabilidad estadística mediante el alfa de Cronbach. Los resultados alcanzados fueron obtenidos mediante la contratación de hipótesis mediante la prueba de Rho de Spearman.; logrando evidenciar que existe una correlación significativa alta y positiva entre control interno y gestión administrativa ( $r = ,448$ ; con un  $p$ -valor = ,00) en el área de tesorería de la Unidad de gestión educativa local de Padre Abad, Ucayali; así mismo, se logró evidenciar que el nivel de supervisión dentro del área de tesorería está relacionado directamente a la gestión administrativa, con una significancia media ( $r = ,480$ , con  $p$ -valor = ,00), lo que indica que si se fomenta e incrementa estrategias para la mejora de control interno, también mejorará el nivel de gestión administrativa.

**PALABRAS CLAVE:** Control interno, Gestión administrativa

### **Abstract**

The purpose of this research is to determine the degree of relationship between internal control and administrative management in the treasury area of the local educational management unit of Padre Abad, Ucayali, developed in 2019; The study, of non-experimental design, is developed under the type of correlational and cross-sectional design. For the collection of information, an instrument was designed and used to measure the study variables, which were submitted for validation by expert judgment and statistical reliability was established using Cronbach's alpha. The results achieved were obtained by contracting hypotheses using the Spearman's Rho test; managing to show that there is a high and positive significant correlation between internal control and administrative management ( $r = .448$ ; with a  $p$ -value  $= .00$ ) in the treasury area of the Local Educational Management Unit, Ucayali; Likewise, it was possible to show that the level of supervision within the treasury area is directly related to administrative management, with an average significance ( $r = .480$ , with  $p$ -value  $= .00$ ), which indicates that if it is encouraged and increases strategies for the improvement of internal control, it will also improve the level of administrative management.

**KEY WORDS:** Internal Control, Administrative Management

## Tabla de contenido

Declaración Jurada.....	i
Dedicatoria.....	x
Agradecimiento .....	xi
Resumen .....	xii
Abstract.....	xiii
Índice de tablas .....	xvi
Índice de figuras .....	xvii
Índice de anexos .....	xviii
Capítulo I.....	1
Planteamiento del Problema .....	1
1.1.  La Identificación del Problema .....	1
1.2.  Formulación del problema .....	2
1.2.1.  Problema general .....	2
1.2.2.  Problemas específicos.....	2
1.3.  Objetivos .....	3
1.3.1.  Objetivo general .....	3
1.3.2.  Objetivos específicos.....	3
1.4.  Justificación de la investigación .....	3
1.5.  Presuposición filosófica .....	4
Capítulo II Marco Teórico.....	5
2.1.  Antecedentes de la Investigación .....	5
2.1.1.  Antecedentes internacionales .....	5
2.1.2.  Antecedentes nacionales.....	7
2.2.  Bases teóricas .....	8
2.2.1.  Control Interno .....	8
2.2.2.  Gestión Administrativa.....	10
2.3.  Marco conceptual .....	14
2.3.1.  Control interno.....	14
2.3.2.  Gestión Administrativa.....	14
Capítulo III.  Materiales y Métodos.....	15
3.1.  Tipo de investigación. ....	15
3.2.  Diseño de investigación. ....	15
3.3.  Hipótesis.....	16

3.3.1.	Hipótesis General .....	16
3.3.2.	Hipótesis Específicas .....	16
3.3.3.	Identificación de variables .....	16
3.5.	Población y muestra .....	21
3.5.1.	Población .....	21
3.5.2.	Muestra .....	21
3.6.	Instrumentos y técnicas de recolección de datos .....	22
3.6.1.	Descripción de técnicas .....	22
3.6.2.	Diseño del instrumento .....	22
3.7.	Confiabilidad de los instrumentos .....	23
3.8.	Técnicas de recolección de datos .....	24
3.8.1.	Procedimiento y procesamiento de recolección de datos .....	24
Capítulo IV.	Resultado y discusión .....	25
4.1.	Resultados estadísticos .....	25
4.1.1.	Descripción de los datos sociodemográficos de la población .....	25
4.1.2.	Análisis descriptivo de la variable de Control de Interno .....	26
4.1.3.	Análisis descriptivo de la variable de Gestión administrativa .....	28
4.1.4.	Contrastación de hipótesis .....	29
4.2.	Discusiones .....	35
Capítulo V.	Conclusiones y Recomendaciones .....	38
5.1.	Conclusiones .....	38
5.2.	Recomendaciones .....	39
Referencias Bibliográficas.	.....	41

## Índice de tablas

Tabla 1. <i>Operacionalización de variables</i> .....	19
Tabla 2. <i>Números de trabajadores administrativos de la Ugel</i> .....	21
Tabla 3. <i>Confiabilidad del instrumento Control interno</i> .....	23
Tabla 4. <i>Confiabilidad del instrumento Gestión administrativa</i> .....	24
Tabla 5. <i>Información sociodemográfica</i> .....	25
Tabla 6. <i>Información socio laboral</i> .....	26
Tabla 7. <i>Resultados promedios de las dimensiones de la variable control interno.</i> .....	27
Tabla 8. <i>Resultados promedios de las dimensiones de la variable Gestión administrativa.</i> .....	28
Tabla 9. <i>Prueba de normalidad para control interno y dimensiones.</i> .....	30
Tabla 10. <i>Prueba de normalidad para Gestión administrativa y dimensiones.</i> .....	31
Tabla 11 <i>Relación entre control interno y la gestión administrativa</i> .....	32
Tabla 12 <i>Relación entre evaluación de riesgo y la gestión administrativa.</i> .....	33

## Índice de figuras

<i>Figura 1.</i> Puntaje promedio de las dimensiones de la variable control interno .....	27
<i>Figura 2.</i> Puntaje promedio de las dimensiones de la variable gestión administrativa.....	29

**Índice de anexos**

Anexo 1 <i>Operacionalización de Variables</i> .....	46
Anexo 2 <i>Matriz de consistencia de la investigación</i> .....	48
Anexo 3 <i>Instrumento de medición de la variable</i> .....	51
Anexo 4. <i>Validación de expertos</i> .....	55

## Capítulo I

### Planteamiento del Problema

#### 1.1. La Identificación del Problema

Nuestro principal problema planteado se enfoca en el área de tesorería que corresponde a la Área de Gestión Administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali. Dicha área tiene la responsabilidad de conducir, ejecutar, orientar y evaluar los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería de la entidad, en el marco de la normativa aplicable; con el fin de asegurar una gestión eficiente y eficaz.

Así mismo cabe mencionar que las entidades del sector público, están obligada al cumplimiento de las normas de control establecido en la “**Ley de Control Interno de las entidades del Estado**”, que estipula la Contraloría de la República, la cual nos permite identificar y prevenir riesgos, irregularidades y actos de corrupción. Permitiendo que la gestión pública sea más eficiente y transparente para brindar mejores servicios a los ciudadanos. E Instaura medidas y unidades de control en todos los órganos de las entidades, permitiendo reconocer y evitar riesgos, incumplimientos y sucesos de corrupción.

Dentro de los ámbitos señalados podemos consolidar que la administración de las entidades públicas, ya que éste le permitirá alcanzar los objetivos planteados de manera eficaz y eficiente. La unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali, es una entidad del sector público que se encuentra sujeta a cumplir a las normas de control que lo estipula la “Contraloría General de la Republica”, no obstante se ha evidenciado la falta de los procesos de control en las diferentes actividades que se realizan en dicha área, como es la ineficiente administración de los recursos asignados para pagar gastos de comisión de servicio(viáticos), que ha ocurrido en la no

rendición de los anticipos otorgados, también efectuar pagos sin tener en cuenta las formalidades o procesos establecidos para su otorgamiento (órdenes de compra y servicios).

Por los reputados planteados, podemos afirmar que las entidades públicas que no apliquen controles internos idóneos conllevaría a un escollo en las diferentes operaciones las cuales repercutirían administrativamente a la unidad de tesorería de la entidad, programamos la existencia de cómo el control interno determinara si está relacionado a la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

## **1.2. Formulación del problema**

### **1.2.1. Problema general**

¿Cómo se relaciona el Control Interno y la Gestión Administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?

### **1.2.2. Problemas específicos**

- ¿Qué relación actual existe en el ambiente de control interno sobre la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?
- ¿Qué relación actual existe en la evaluación de riesgo en la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?
- ¿Qué relación actual existe en las actividades de control, información y comunicación dentro de la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?
- ¿Qué relación actual existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Unidad en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?

### **1.3. Objetivos**

#### **1.3.1. Objetivo general**

Evaluar la relación existente entre el control interno y la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

#### **1.3.2. Objetivos específicos**

- Evaluar la relación existente en la evaluación de riesgo sobre la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.
- Determinar la relación existente en las actividades de control, información y comunicación dentro de la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de la Provincia de Padre Abad, Ucayali.
- Determinar la relación existente entre la supervisión y la gestión administrativa, en la Unidad en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

### **1.4. Justificación de la investigación**

El presente estudio evaluó los resultados en el área de tesorería de la Unidad de la Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali sobre el control interno y la gestión administrativa. Además, los resultados de esta evaluación sobre el control interno revelaron la situación actual permitiendo tomar acciones y medidas correctivas oportunamente para el cumplimiento de las Leyes, Normas y Directivas establecidas. Por otro lado, la investigación fue formulada para que en el futuro pueda servir como ejemplo y referencia para las demás Áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, todo esto con el objetivo de lograr eficientemente el trabajo administrativo el cual proporcione información verídica, correcta, ordenada y eficiente el mismo que permitirá tomar decisiones Administrativas, Financieras y Presupuestales en la

institución. En cuanto a la relevancia teórica, se actualizó la información sobre los conceptos y teorías sobre el control interno y la gestión administrativa, ya que se aplicarán a un contexto y realidad particular.

### **1.5. Presuposición filosófica**

Siendo que la Biblia nos enseña del interés de Dios por el uso apropiado de sus recursos; desde nuestra formación y cosmovisión cristiana creemos que como sus siervos, somos responsables del cuidado y adecuada distribución de sus recursos materiales, financieros, humanos y espirituales; Por otro lado, teniendo en cuenta el evangelio de Mateo capítulo 25 versículos del 14 al 30, se nos muestra claramente que cuando un siervo o administrador usa mal los recursos y no toma en serio sus responsabilidades, recibirá la sanción que le corresponda; creemos firmemente que nuestras autoridades deben considerar los resultados a fin hacer mejoras.

## **Capítulo II**

### **Marco Teórico**

#### **2.1. Antecedentes de la Investigación**

##### **2.1.1. Antecedentes internacionales**

Mediante estudios efectuados sobre las definiciones en procesos de control Interno y la Gestión Administrativa”, tenemos los siguiente estudios nacionales e internacionales que sirvió de base para complementar los antecedentes de la presente investigación.

Saavedra (2010) en su tesis que lleva por título control interno y externo en el cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal” Santiago – Chile 2010”, de la Universidad Academia de Humanismo Cristiano.

Dicho estudio de investigación es descriptivo, teniendo como instrumento al cuestionario enfocado en 5 componentes del informe de COSO, así mismo señala como conclusión que el componente del informe de COSO se encuentra incorporados en los sistemas de controles municipales, pero en forma parcial.

Espinoza (2013) en su tesis titulada: “Propuesta de un sistema de control en las áreas de tesorería, cartera y recursos humanos de la empresa Medicina Prepagada Cruz blanca S.A.”, de la Escuela Politécnica del Ejército - Ecuador.

La investigación se realizó de tipo descriptiva y práctica utilizando instrumento de cuestionario y así mismo las técnicas de la observación e indagación, obteniendo como conclusión y primordial la estructura organizacional no se ha definido puntualmente en función

de cada puesto de trabajo dando, así como recomendación la organización de los coordinadores para una planificación de cada área y la elaboración de su manual de funciones.

Corral (2009) con la tesis se planteó estudiar la evaluación del sistema de control interno dentro de una organización.

Utilizo el tipo de investigación cuantitativo, exploratorio, indagación; teniendo como resultado que los riesgos de control son bajo y en consecuencia su enfoque de auditoria es confiable y se puede efectuar las pruebas de control.

Asubadin (2011) en su tesis se propuso el objetivo de estudiar el control interno de los procesos de compras y como está incide en la liquidez de una empresa comercial, dicho estudio se realizó bajo la modalidad de investigación de campo y bibliográfica-documental, así mismo de tipo correlacional o asociación de variables, teniendo como tipo de muestra el probabilístico conglomerado.

Dicho estudio concluye que al analizar el proceso de compras en la empresa Comercial Yucailla se ha podido concluir que un buen control interno es importante puesto que ayuda a formar un buen ambiente de trabajo y sobre todo orienta al personal y gerentes de la institución a cumplir las funciones encomendadas con eficiencia y eficacia logrando cumplir las metas planteadas.

Según Portilla y Ríos (2012), en su tesis titulada: “Implementación de controles internos en la empresa SABIJOUX S.A”., en la ciudad de Guayaquil.

La investigación uso el método deductivo y estadístico empleando técnicas como la entrevista y la encuesta, así mismo usando los instrumentos de guías de cuestionario y cuestionarios, teniendo como resultado la falta de capacitación continua, dar seguimiento a las actividades de

ventas y al proceso de documentación y así mismo al desconocimiento de sus funciones de los trabajadores.

### **2.1.2. Antecedentes nacionales**

Según Castro y Huamaní (2014), en su investigación estudio el control previo y la incidencia en la gestión administrativa en una municipalidad de Huancavelica. En el año 2012.

Dicha investigación busca analizar la capacitación adecuada al personal encargado de cada una de las áreas y mejorar la gestión administrativa. El método analizado fue el diseño no experimental de tipo descriptivo correlacional. Así mismo llegó a la conclusión de que no existe una política de capacitar adecuadamente al personal que va a realizar actividades de control y que garantice la exactitud integral.

Según Espinoza (2013), en su tesis control Interno y su incidencia en la Gestión Administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos.

Busca analizar si el control interno brinda transparencia a la gestión administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillo, empleando el método aplicado las cuales se sustentó a través de normas e instrumentos técnicos de recopilación de información.

Según Mendosa (2017), en su tesis Busca evaluar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa, en la unidad de Tesorería y rentas, y así determinar la relación que existe entre ellas, usando así el método aplicado y el tipo de investigación descriptivo correlacional y de nivel aplicativo.

Según Melgarejo (2017) en su tesis se planteó como objetivo principal determinar la relación que existe entre el control interno y la gestión administrativa, empleando el método básico descriptivo correlacional que es un diseño no experimental transversa, para encontrar si el control interno está relacionado que este entre las variables; y se sugiere realizar un diagnóstico y evaluar

al equipo de control interno realizando cambios necesarios y persuadir sobre los procesos que cumple el control interno.

Según Huapaya (2017), en su estudio busco determinar de qué manera el control interno perfecciona la gestión administrativa de las instituciones Educativas privadas de Educación Regular del distrito de Lince, usando investigación no experimental, con diseño metodológico transaccional correlacional. Concluyendo que las Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica Regular del distrito de Lince no cumplen con las normas y políticas internas para mejorar la gestión; debido a que se encuentran desactualizadas y no existe una adecuada supervisión.

## **2.2. Bases teóricas**

### **2.2.1. Control Interno**

La Contraloría General de la República (2014, p. 9), se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la entidad para minimizar los acontecimientos negativos que pongan en riesgo cumplir las metas como empresa.

Rodríguez (2009, pág. 49), señala que el control interno es un elemento de control que se apoya en procedimientos y métodos, adoptados por una organización de manera concurrente a fin de proteger sus recursos contra fraude o ineficiencia, fomentando la exactitud y transparencia de informes contables y administrativos, midiendo la eficiencia de las operaciones en todas las áreas funcionales de la organización.

Montoya (2007), en su obra: “La Contabilidad como base de control interno en las instituciones Financieras”, menciona que en la antigüedad la expresión “Control Interno”, no significaba nada para los primeros banqueros, ya que ellos mismos se encargaban de recuperar sus capitales, ellos conocían a la perfección sus negocios y llevaban el control de todas las

operaciones, realizadas en pequeñas escalas y si se originaba algún error conocían de inmediato sus causas.

#### **2.2.1.1. Tipos de control interno**

Se tienen dos modelos **El externo y el interno.**

- El control externo, es un conjunto de normas, métodos y procedimientos técnicos; y es aplicado en la Contraloría General de la Republica.
- El control interno, es un proceso integral de gestión realizado por el titular, empleado y servidores de una entidad, diseñado para afrontar los peligros en las operaciones de la gestión y para dar transparencia razonable y logrando la misión de la entidad.

#### **2.2.1.2. Objetivos del control interno**

- Fomentar y perfeccionar la eficiencia, transparencia económica de las operaciones de la entidad.
- Velar por los recursos del estado contra cualquier forma de perdida.
- Cumplir normalmente con sus operaciones.
- Brindar confiabilidad y oportunidades de información.

#### **2.2.1.3. Modelos de control interno (CGR - 2014. P.14)**

*Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO)*, tiene como propósito de apoyar y brindar un mejor control a las organizaciones, teniendo aspectos importantes.

*Criteria of control board (COCO)*, se encarga de brindar a las organizaciones una mejor toma de decisiones, buscando la comprensión del riesgo.

*Componentes del Sistema de Control Interno*, al reconocerse el control interno como un proceso integrador de las funciones y atribuciones de las entidades, su implementación requiere la revisión previa de pautas que le permita incorporarse a las metas y objetivos de cada entidad. Estas pautas han sido denominadas “Componentes”, del control interno (INTOSAI, 2004), o “Componentes”, del sistema de control interno (CGR, 2006). La INTOSAI (2004), determina cinco (05), componentes interrelacionados del control interno. Estos componentes involucran los conceptos siguientes:

- Ambiente de control, estos planteamientos son un conjunto de normas, procesos y estructuras las cuales tienen la función de ser la base para que se lleven a cabo todas las actividades que permitan el adecuado control interno de la empresa.
- Evaluación de Riesgo, El riesgo es la posibilidad que un evento ocurra u afecte adversamente el cumplimiento de objetivos.
- Actividades de control, son aquellas políticas y procesos que se establece la empresa para bajar las contingencias que afectarían el logro de los objetivos de la empresa.
- Actividades de Supervisión, se refiere al conjunto de actividades de dominio propio añadidas a los procesos, seguimientos continuos de la empresa para mejorar y así supervisar la eficacia y la calidad de su funcionamiento en el tiempo.

### **2.2.2. Gestión Administrativa**

Según Louffat (2012) “La gestión administrativa es definida como un conjunto de procesos interrelacionadas (funciones), que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el proceso el elemento dinamizador del sistema” (pág. 167).

Koontz (2012), señala que, “La administración es el origen de delinear y amparar un contexto en el cual los sujetos, afanan en grupo de manera eficaz y alcanzan sus objetivos distinguidos”.

Para George (2011), refiere que: “Es un proceso que tiene diferentes pasos son: planeación, organización, ejecución y control; con la finalidad de definir y obtener objetivos capaces de revelar tras el uso de recurso y personas”.

### ***2.2.2.1. Dimensiones de la gestión Administrativa***

#### *Planificación:*

La planificación es el primer proceso de la gestión administrativa, donde se pronostican, establecen, analizan y se determinan las actividades o planes que permitirán desarrollar las políticas y procedimientos, inclusive los métodos de desempeño y estar atentos a los diversos problemas. Franklin (2013), señala este proceso es donde las empresas prestan real atención puesto que diseñan o buscan planificar de una manera perfecta que cumpla los objetivos de las empresas.

#### *Organización:*

Dentro del método de la organización al tener ya establecidas las metas y objetivos. Franklin (2013), menciona que en este proceso la empresa se encarga de implementar estrategias por áreas o equipos, con las funciones especiales por cada una de ella, además les plantea los resultados por un determinado tiempo y se centran en digitalizar y hacer todo lo que se planifico, la organización es el paso posterior a la planificación y ello parte la ejecución.

#### *Ejecución:*

Finch, Freeman, y Gilbert (s.f.). Las administraciones dentro del proceso administrativo se conforman por distintos elementos: Toma de decisiones, integración, motivación, comunicación,

supervisión., en este proceso es donde todo lo que planifico se empieza a realizar actividad y proceso bien distribuido.

*Control:*

Sostienen Alegre, Berné, y Galve (2000), que esta es la parte donde se empiezan a tomar decisiones de mejora continua o de fortalecimiento, el control dentro de la gestión financiera es la que permite se realice el monitoreo necesario sobre la actividades.

**2.2.2.2. *Objetivos de la gestión Administrativa***

Para George (2011), persigue que los objetivos siguientes:

- Mejorar las técnicas de gestión, consiguiendo un trabajo más poderoso y posible de realizar.
- Optimizar los bienes o servicios que ofrecen a los clientes o usuarios.
- Determinar las técnicas de persecución y vigilancia de los procesos internos.
- Juntar las tecnologías para que de esa forma se pueda mejorar e incrementar la venta de productos y servicios.

Estos cuatro elementos son muy importantes ya que permitirán llegar a los objetivos deseados, cuando unas organizaciones no tienen objetivos establecidos hace que el trabajo sea en vano si una direccion, siendo asi que es imprescindible dentro de las empresas fijarse metas de lo que se quiere lograr, para asi tener una calificación de la gestión administrativa de las compañías.

**2.2.2.3. *Instrumento de la gestión Administrativa***

Los instrumentos de gestión son de obligación en todas las municipalidades, entidades públicas que sean provinciales o distritales, a pesar de ellos aun dentro del País sigue habiendo

muchas instituciones públicas que no poseen dichos instrumentos, esto genera problemas dentro de la entidad durante la gestión.

#### ***2.2.2.4. Etapas de un modelo de la gestión Administrativa***

De acuerdo a este tipo de diseño de la Gestión Administrativa, Trae consigo cuatro etapas que se desarrollan de manera secuencial.

- La primera etapa consiste en realizar un análisis de la estructura funcional, donde se tengan en consideración detalles como las labores y propósitos de cada uno de los apartados administrativos, donde también debe considerar las interrelaciones y la distribución de la información entre los trabajadores.
- La segunda etapa consiste en realizar el análisis de las relaciones con los entes terceros de la compañía, identificando sus características e interactuando el servicio y el objeto de dicha interacción.
- La tercera etapa consiste en identificar los procesos de las instituciones, donde se establecen círculos funcionales y donde se enmarcan servicios que se le otorgan.

#### ***2.2.2.4. Importancia de la gestión Administrativa***

La gestión administrativa dentro del marco empresarial es importante porque le permite a la compañía tener el control sobre las actividades y procesos que llevan a todos en conjunto, a ser responsables con los objetivos de la empresa y esa forma se la más eficiente que otros periodos, buscando donde mejorar y donde fortalecer sus estrategias.

## **2.3. Marco conceptual**

### **2.3.1. Control interno**

El control interno dentro de las empresas es un proceso integral que efectúa el titular, los trabajadores y los servidores de una empresa, esta diseña como enfrentar los riesgos y como asegurar razonablemente los entes de la empresa y minimizar los riesgos.

### **2.3.2. Gestión Administrativa**

La gestión administrativa son un conjunto de técnicas que se trabajan dentro de un grupo de miembros, los cuales distribuyen el tiempo, y recursos para poder lograr los objetivos de la compañía, además es un recurso necesario por el cual se determina el éxito de las empresas.

La gestión administrativa se ve afectada por los indicadores y metas, naciendo desde la visión de la empresa. Es la que guía y permite que los caminos se cumplan al pie de lo acordando, gestionando, los indicadores que son propios de esta como la planificación, ejecución, organización y el control.

## Capítulo III.

### Materiales y Métodos

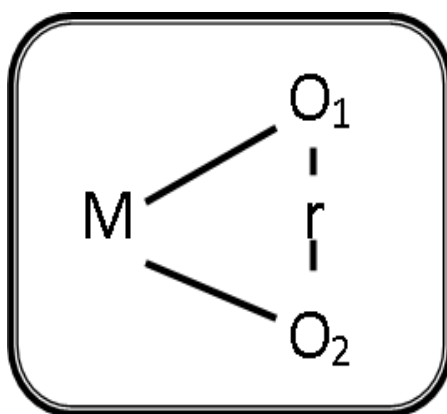
#### 3.1. Tipo de investigación.

La presente investigación es determinada dentro del enfoque cuantitativo, ya que hace uso de herramientas matemáticas y estadísticas. Además, es de tipo correlacional por que buscar encontrar la relación que existe entre las dos variables.

#### 3.2. Diseño de investigación.

El diseño de la investigación es no experimental, transversal puesto no existe ninguna manipulación en las variables, del mismo modo es transversal por que la recolección de datos se hizo en un solo tiempo. (Hernández, Fernández, y Baptista 2014). *“El diseño del presente estudio pertenece al tipo de estudio correlacional descriptivo”*.

El diagrama es el siguiente:



**Donde:**

M =Muestra de Trabajadores de la Unidad e gestión educativa local de Padre Abad, 2018.

O<sub>1</sub>=Observación de la variable de Control Interno.

O<sub>2</sub>=Observación de la variable Gestión Administrativa.

r =Coeficiente de correlación de Pearson.

### 3.3. Hipótesis

#### 3.3.1. Hipótesis General

Como el control interno se correlaciona directamente con la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

#### 3.3.2. Hipótesis Específicas

- Ambiente de control se correlaciona directamente con la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.
- Evaluación de riesgo se relaciona directamente con la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de la Provincia de Padre Abad, Ucayali.
- Actividades de control determina la correlación con la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.
- Supervisión determina la correlación con la gestión administrativa, en la Unidad en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

#### 3.3.3. Identificación de variables.

##### 3.3.3.1. Variable independiente. Control Interno

*Indicadores de ambiente de control:* La Contraloría General de la República (2014, p. 9),

menciona los siguientes indicadores:

- Disposición de control interno
- Diseño, implantación y mantenimiento de control

- Misión, Visión, Valores, Objetivos y metas
- Plan de formación y capacitación

*Indicadores de Evaluación de riesgo.*

- Gestión de Riesgos.
- Señalar los riesgos.
- Planificar las medidas de prevención de seguridad de la información.
- Lineamientos de seguimiento.

*Indicadores de actividad de control.*

- Ingresos captados.
- Políticas, procedimientos y programas.
- Actividades expuestas a riesgo de error o fraude.
- Supervisión y ejecución de actividades.
- Evaluación de desempeño.

*Indicadores de supervisión.*

- Oportunidades de mejora.
- Deficiencias detectadas.
- Acciones necesarias.
- Autoevaluación y auditorias.

**3.3.3.2. Variable dependiente.** Gestión Administrativa.

*Indicadores de Planificación.*

- Planificación de pago al personal.

- Programación de pago de obligaciones sociales.
- Planificación de pago a proveedores de bienes y servicios.

*Indicadores de Organización.*

- Verificación de la caducidad, anulación y reprogramación de cheques.
- Reprogramación de documentos.
- Descargar/ rebajar en el SIAF. Operaciones pendientes.
- Revisión y verificación de expedientes de pago.

*Indicadores de Ejecución.*

- Conciliaciones bancarias.
- Cumplimiento de directivas externas e internas.
- Proceso administrativo de operaciones en el SIAF.
- Efectivizar los cheques.
- Pagos en efectivo.

*Indicadores de control.*

- Reprogramación de los documentos para sus pagos.
- Los expedientes cumplen los requisitos de pago.

### 3.4. Operacionalización de variables

Tabla 1.  
*Operacionalización de variables*

variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala de medición	Instrumento de medición
CONTROL INTERNO	“Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la entidad para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad”, La Contraloría General de la República (2014, p. 9),	Operacionalmente se recogerá la valorización de los colaboradores con respeto al control interno a través de un cuestionario.	Ambiente de Control	Disposición de control interno. Diseño, implantación y mantenimiento de control. Misión, Visión, Valores, Objetivos y metas. Plan de formación y capacitación.	Nominal	Encuesta
			Evaluación de Riesgos	Gestión de Riesgos. Señalar los riesgos. Planificar las medidas de prevención de seguridad de la información. Lineamientos de seguimiento.		
			Actividad de Control.	ingresos captados. Políticas, procedimientos y programas. Actividades expuestas a riesgo de error o fraude. Supervisión y ejecución de actividades. Evaluación de desempeño.		

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<p>Es una sucesión que tiene diferentes procesos como son: la planeación, organización, ejecución y control; la cual nos ayuda a definir y obtener objetivos capaces de revelar tras el uso de recurso y personas. George (2011), Las dimensiones más importantes son:</p>	<p>Operacionalmente se recogerá la valorización de los colaboradores con respeto a la parte logística a través de un cuestionario.</p>	Supervisión	<p>Oportunidades de mejora. Deficiencias detectadas. Acciones necesarias. Autoevaluación y auditorias.</p>		
		Planificación	<p>Planificación de pago al personal. Programación de pago de obligaciones sociales. Planificación de pago a proveedores de bienes y servicios. Verificación de la caducidad, anulación y reprogramación de cheques.</p>		
		Organización	<p>Reprogramación de documentos. Descargar/ rebajar en el SIAF. Operaciones pendientes. Revisión y verificación de expedientes de pago. Conciliaciones bancarias. Cumplimiento de directivas externas e internas.</p>	Nominal	Encuesta
		Ejecución	<p>Proceso administrativo de operaciones en el SIAF. Efectivizar los cheques. Pagos en efectivo.</p>		
		Control	<p>Reprogramación de los documentos para sus pagos. Los expedientes cumplen los requisitos de pago.</p>		

### 3.5. Población y muestra

La presente investigación se realizó en la Unidad de Gestión Educativa Local, ubicada de la Provincia de Padre Abad, del departamento de Ucayali, durante el año 2019, considerándose las diferentes áreas administrativas que la conforman:

#### 3.5.1. Población

Para la investigación se ha considerado una población conformada por 147 trabajadores de la unidad de gestión educativa local de Padre Abad, Ucayali.

#### 3.5.2. Muestra

El tipo de muestreo es no probabilístico intencional a criterio del autor, de esta forma la muestra de estudio estará conformada por la población de 147 trabajadores Administrativos de la Ugel, los cuales 68 son hombres y 79 son mujeres.

Tabla 2.

*Números de trabajadores administrativos de la Ugel*

Fuente: RR.HH de la Ugel de Padre Abad, Ucayali

<b>CATEGORIA</b>	<b>TRABAJADORES</b>	<b>PORCENTAJE</b>
HOMBRES	68	46%
MUJERES	79	54%
TOTAL	147	100%

### **3.6. Instrumentos y técnicas de recolección de datos.**

#### **3.6.1. Descripción de técnicas**

*Encuesta:* contiene un conjunto de preguntas destinadas a recoger, procesar y analizar información sobre hechos estudiados (muestras). Sus preguntas pretenden alcanzar información mediante las respuestas de la población.

#### **3.6.2. Diseño del instrumento**

Se adaptó el instrumento de la investigadora Mendoza (2017), señalando de su primera variable a la dimensión de ambiente de control con 12 ítems, evaluación de riesgo con 5 ítems, actividad de control con 10 ítems y supervisión con 4 ítems; cada pregunta contiene 2 opciones encabezadas con SI y NO; en caso la respuesta sea afirmativa o negativa.

El instrumento adaptado se puede (ver anexo 2). Para la variable independiente, control interno se utilizó el instrumento de medición que contiene 10 ítems, agrupadas en las dimensiones: Ambiente de control conformada por 2 ítems, evaluación de riesgo conformada por 2 ítems, actividades de control y supervisión conformada por 2 ítems. Las respuestas fueron medidas en la escala de Likert con tres alternativas de respuesta para cada una: Si (1), No (2), No sabe (3).

Y la variable dependiente, de gestión administrativa se utilizó el instrumento de medición que contiene 10 ítems, agrupadas en las dimensiones: planificación conformada por 2 ítems, organización conformada por 2 ítems, ejecución conformada por 2 ítems, dirección y supervisión conformada por 2 ítems. Las respuestas fueron medidas en la escala de Likert con tres alternativas de respuesta para cada una: Si (1), No (2), No sabe (3).

### 3.7. Confiabilidad de los instrumentos

La confiabilidad de los instrumentos fue realizada mediante el método de consistencia interna, a través del coeficiente del Alpha de Cronbach mediante el software de SPSS.v23. Cabe mencionar que la dimensión de como normas y símbolos que tienen menores a .5 v23.

La tabla 3, señala que el instrumento de control interno tiene una fiabilidad inferior a 0.725 que es el mínimo del coeficiente Alpha aceptable se eliminó esta dimensión del análisis del estudio. Las dimensiones de evaluación de riesgo, actividades de control, supervisión tuvieron mayor porcentaje de fiabilidad 0.5.

Tabla 3.  
*Confiabilidad del instrumento Control interno*

Elementos	<i>Todos los ítems</i>		<i>Ítems reducidos</i>		
	<i>Alpha de Cronbach</i>	<i>N de Ítems</i>	<i>Alpha de Cronbach</i>	<i>N de Ítems</i>	<i>Ítem eliminado</i>
<b><i>Control interno</i></b>	.725	10	.725	10	---
ambiente de control	.366	2	.366	2	---
evaluación de riesgo	.628	2	.628	2	---
actividades de control	.588	3	.588	3	---
supervisión	.541	3	.600	2	P9

En conclusión, se observa en forma general que el variable control interno y sus dimensiones tienen una fiabilidad aceptable.

La tabla 4, muestra la fiabilidad de la gestión administrativa y sus dimensiones. La fiabilidad global de la gestión administrativas 0.795 y en sus dimensiones presenta valores superiores 0.413, lo cual demuestra que el instrumento es confiable para ser aplicado en poblaciones similares característica.

Tabla 4.  
*Confiabilidad del instrumento Gestión administrativa*

Elementos	<i>Alpha de Cronbach</i>	<i>N de Items</i>
<b><i>Gestión administrativa</i></b>	.795	10
planificación	.524	2
organización	.413	2
ejecución	.586	2
dirección	.607	2
control	.638	2

En conclusión, se observa en forma general que la variable de gestión administrativa y sus dimensiones presentan aceptables niveles de confiabilidad.

### **3.8. Técnicas de recolección de datos**

#### **3.8.1. Procedimiento y procesamiento de recolección de datos**

Para el procesamiento de recolección de datos se utilizó los softwares, hojas de cálculo (MS - Excel) y IBM SPSS Statistics versión 25. Se utilizó tablas de frecuencias para ver el comportamiento de los ítems y el análisis inferencial no paramétrica y las pruebas de correlación de Spearman para determinar la relación de control interno y gestión administrativa.

## Capítulo IV.

### Resultado y discusión

#### 4.1. Resultados estadísticos

##### 4.1.1. Descripción de los datos sociodemográficos de la población

La tabla 5, presentan los resultados sociodemográficos; Los participantes en el estudio fueron 147 personas que conforman el personal administrativo de la Unidad de gestión educativa local de Padre Abad, Ucayali. La edad de los entrevistados se distribuye de la siguiente manera, 28.6% tiene entre 19-24 años, el 33.3% tiene entre 25-28, el 19.7 tiene entre 29-35 años, y finalmente 18.4% más de 36 años. Con respecto al sexo de los entrevistados el 46.3% son mujeres y el 53.7% son varones.

Tabla 5.  
*Información sociodemográfica*

		<i>N</i>	<i>%</i>
Sexo	Masculino	68	46.3%
	Femenino	79	53.7%
	Total	147	100.0%
Edad	<= 24	42	28.6%
	25 - 28	49	33.3%
	29 - 35	29	19.7%
	36+	27	18.4%
	Total	147	100.0%

La tabla 6, presenta la información socio laboral donde se puede describir que el 66.7% son personal administrativo y el 33.3% es personal de campo es la mayoría que se encuentra dentro la institución por un buen tiempo. Respecto a la antigüedad de los participantes, la mayoría (78,9%) de los participantes tienen una experiencia profesional de menos de 4 años de, el 19% tienen entre 5 - 12 años de experiencia y el 2% de 13 a más años de experiencia profesional.

Tabla 6.  
*Información socio laboral*

		<i>N</i>	<i>%</i>
Área de trabajo	Campo	49	33.3%
	Administrativo	98	66.7%
	Total	147	100.0%
Años de antigüedad	<= 4	116	78.9%
	5 - 12	28	19.0%
	13+	3	2.0%
	Total	147	100.0%

#### 4.1.2. Análisis descriptivo de la variable de Control de Interno

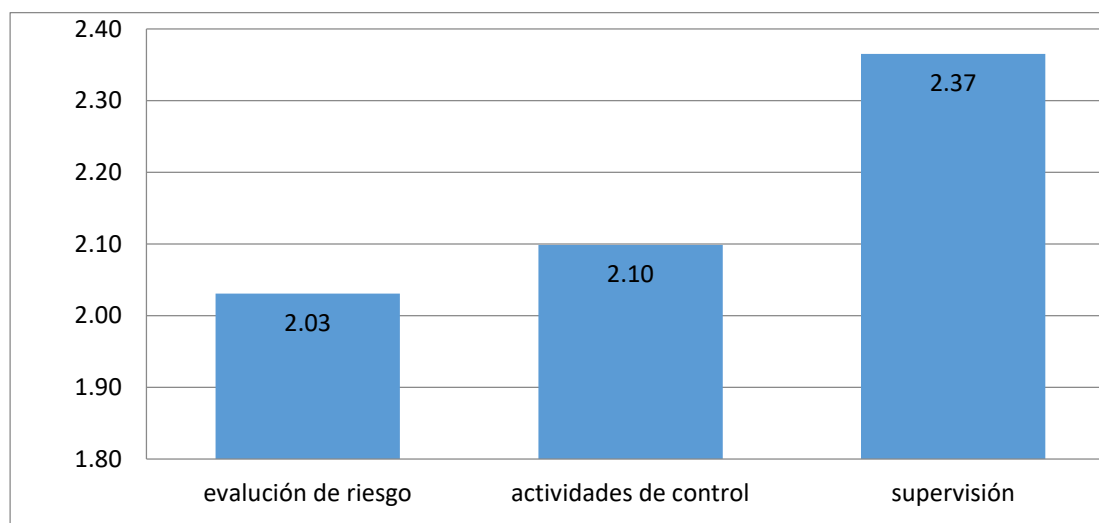
La tabla7, nos describe la dimensión e ítems de la variable control interno, donde el mayor promedio es la dimensión es supervisión ( $M=2,37$ ,  $DE=.52$ ), lo cual nos indica según las alternativas y de acuerdo a los indicadores que tiene mayor puntaje promedio considerando que los procedimientos de Control Interno nos ayudan a optimizar al área de tesorería de la Ugel con un promedio de 2.44, seguido de, la Ugel ha sido sujeto de algún tipo de examen de auditoría con un puntaje promedio de 2.62. Así mismo la dimensión de actividades de control ( $M=2.10$ ,  $DE=.74$ ), que indica según las alternativa es de acuerdo, los indicadores que tienen mayor puntaje promedio son, que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en el área de Tesorería de la Ugel con un puntaje promedio de 2.20, seguido existen registros y controles necesarios de los diferentes incidentes del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales con un puntaje promedio de 1.99. Finalmente la dimensión evaluación de riesgo ( $M=2.03$ ,  $DE=.75$ ), que indica según las alternativa es de acuerdo, los indicadores que tienen mayor puntaje promedio son, considera usted que la aplicación de métodos y técnicas del órgano de control institucional permiten detectar errores y plantear medidas correctivas con un puntaje promedio de 2.08, y como indicador con puntaje

promedio mínimo es se ha identificado los riesgos que pueden afectar el desarrollo de las actividades dentro del área con un puntaje promedio de 1.98.

Tabla 7.

*Resultados promedios de las dimensiones de la variable control interno.*

	<i>M</i>	<i>DE</i>
<b>Control interno</b>	<b>2.19</b>	<b>0.48</b>
<b><i>Evaluación de riesgo</i></b>	<b>2.03</b>	<b>0.75</b>
1. Se ha identificado los riesgos que pueden afectar el desarrollo de las actividades dentro del área.	1.98	0.91
2. Considera usted que la aplicación de métodos y técnicas del órgano de control institucional permiten detectar errores y plantear medidas correctivas.	2.08	0.84
<b><i>Actividades de control</i></b>	<b>2.10</b>	<b>0.74</b>
3. Existen registros y controles necesarios de los diferentes incidentes del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales.	1.99	0.92
4. Usted cree que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en el área de Tesorería de la Ugel?.	2.20	0.86
5. Se realiza informes confiables y oportunos para el seguimiento a la ejecución física de las operaciones programadas.	2.03	0.85
<b><i>Supervisión</i></b>	<b>2.37</b>	<b>0.52</b>
6. Considera usted que los procedimientos de Control Interno nos ayudan a optimizar al área de tesorería de la de la Ugel?.	2.44	0.77
7. La unidad de gestión educativa local ha sido sujeto de examen de algún tipo de auditoría.	2.62	0.68



*Figura 1.* Puntaje promedio de las dimensiones de la variable control interno

#### 4.1.3. Análisis descriptivo de la variable de Gestión administrativa

La tabla 8, nos describe la dimensión e ítems de la variable gestión administrativa, donde el mayor promedio es la dimensión de control ( $M=2.64$ ,  $DE=.54$ ), que nos indica según las alternativas es de acuerdo, los indicadores que tiene mayor puntaje promedio son, Considera usted que según los procedimientos de Control Interno estos permiten optimizar al área de tesorería con puntaje promedio de 2.73, seguido de se realiza la reprogramación de los expedientes de pagos con un puntaje promedio de 2.54. Así mismo es la dimensión de dirección ( $M=2.48$ ,  $DE=.57$ ), que nos indica según las alternativas es de acuerdo, los indicadores que tiene mayor puntaje promedio son, se ejecuta la revisión meticulosa de todos los expediente de pago que se realiza en el área de tesorería con puntaje promedio de 2.52, seguido de se concluye con las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas bancarias que se maneja con un puntaje promedio de 2.44. Finalmente la dimensión de planificación ( $M=2.38$ ,  $DE=.58$ ), que indica según las alternativas es de acuerdo, los indicadores que tienen mayor puntaje promedio son, se reprograma o planifica el pago al personal, proveedores de bienes y servicios y las obligaciones personal con un puntaje promedio de 2.47, y como indicador con puntaje promedio mínimo es considera usted que el Control Interno en la gestión administrativa del área de tesorería es suficiente y cumple sus objetivos con un puntaje promedio de 2.29.

Tabla 8.

*Resultados promedios de las dimensiones de la variable Gestión administrativa.*

	<i>M</i>	<i>DE</i>
Gestión administrativa.	2.48	0.43
<b>Planificación</b>	<b>2.38</b>	<b>0.58</b>
8. Considera usted que el Control Interno en la gestión administrativa del área de tesorería es suficiente y cumple sus objetivos.	2.29	0.72
9. Se programa o planifica el pago al personal, proveedores de bienes y servicios y las obligaciones personal.	2.47	0.68

<b>Ejecución</b>	<b>2.42</b>	<b>0.59</b>
10. Se realiza el cumplimiento de las metas planificadas para cada mes o periodo.	2.34	0.74
11. Considera usted que el control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos del área de Tesorería.	2.50	0.68
<b>Dirección</b>	<b>2.48</b>	<b>0.57</b>
12. Se concluye con las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas bancarias que se maneja.	2.44	0.67
13. Se ejecuta la revisión meticulosa de todos los expediente de pago que se realiza en el área de tesorería.	2.52	0.68
<b>Control</b>	<b>2.64</b>	<b>0.54</b>
14. Se realiza la reprogramación de los expedientes de pagos.	2.54	0.70
15. Considera usted que según los procedimientos de Control Interno estos permiten optimizar al área de tesorería.	2.73	0.54

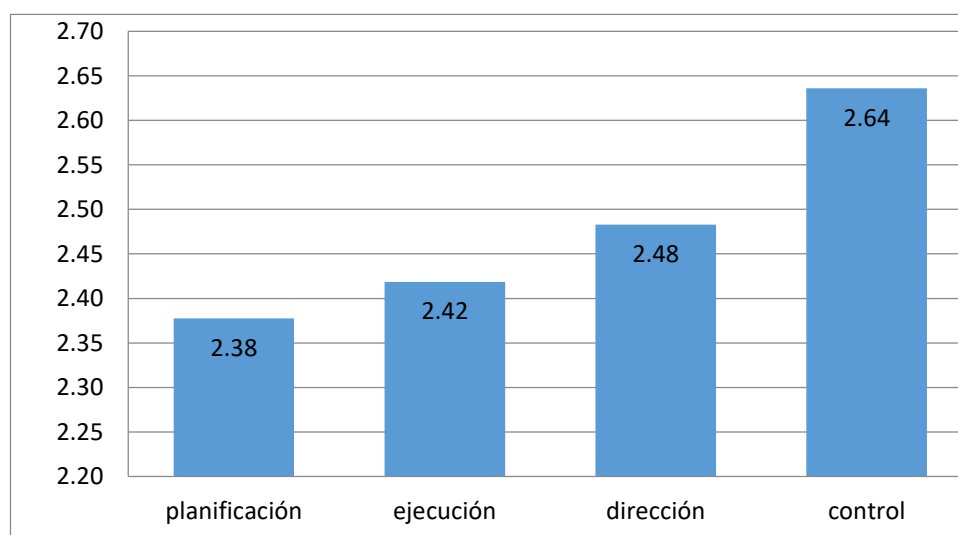


Figura 2. Puntaje promedio de las dimensiones de la variable gestión administrativa

#### 4.1.4. Contrastación de hipótesis

##### *Prueba de normalidad*

La prueba de normalidad es un análisis para poder conocer la distribución de la información, así poder aplicar estadísticos paramétricos o no paramétricos.

##### *Criterio de decisión*

Datos < 30 = Shapiro Wilk

Datos > 30 = Kolmogorov Smirnov

Entonces:

Nuestra muestra es mayor a 30, por consiguiente, se usará Kolmogorov Smirnov.

*Regla de decisión*

Si el p-valor es mayor a 0.05 (p-valor > 0.05), se acepta la hipótesis nula.

Si el p-valor es menor a 0.05 (p-valor < 0.05), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

*Prueba de normalidad para control interno y dimensiones*

Ho: control Interno se ajusta a una distribución normal.

Ha: Control Interno no se ajusta a una distribución normal.

Como se observa en la Tabla 9, el p-valor de los resultados es menor a 0.05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que indica que la distribución de los datos es no normal. Por tal motivo el estadístico adecuado para la correlación entre las dos variables analizadas, es la Rho de Spearman.

Tabla 9.

*Prueba de normalidad para control interno y dimensiones.*

	<i>Kolmogorov-Smirnov<sup>a</sup></i>		
	<i>Estadístico</i>	<i>gl</i>	<i>p-valor</i>
CONTROL INTERNO	0.098	147	0.002
Evaluación de riesgo.	0.195	147	0.000
Actividades de control.	0.220	147	0.000
Supervisión.	0.183	147	0.000

a. Corrección de significación de Lilliefors.

*Prueba de normalidad para gestión administrativa y dimensiones*

Ho: Gestión administrativa se ajusta a una distribución normal.

Ha: Gestión administrativa no se ajusta a una distribución normal.

Como se observa en la Tabla 10, el p-valor de los resultados es menor a 0.05, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna, lo que indica que la distribución de los datos es no normal. Por tal motivo el estadístico adecuado para la correlación entre las dos variables analizadas, es la Rho de Spearman.

Tabla 10.

*Prueba de normalidad para Gestión administrativa y dimensiones.*

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>		
	Estadístico	gl	p-valor
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0.132	147	0.000
Planificación	0.187	147	0.000
Ejecución	0.224	147	0.000
Dirección	0.239	147	0.000
Control	0.376	147	0.000

a. Corrección de significación de Lilliefors.

#### *Hipótesis general*

**Ho:** No existe correlación significativa entre control interno y gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

**Ha:** Existe correlación significativa entre control interno y gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

#### *Regla de decisión*

Si el p es mayor a 0.05 ( $p > 0.05$ ), se acepta la hipótesis nula

Si el p valor es menor a 0.05 ( $p < 0.05$ ), se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis.

La tabla 11, presenta la relación entre control interno y gestión administrativa en la unidad de gestión educativa local de Padre Abad, Ucayali. La relación del coeficiente Rho de Spearman es 0,448, lo que indica que la relación es positiva y directa, con un p-valor de 0.000 ( $p\text{-valor} < 0.05$ ), que hace que la correlación sea altamente significativa, así también cabe mencionar que dicha

relación conlleva a que, si el control interno es estricto, así también permitirá que gestión administrativa mejore y evite que haya pérdidas económicas.

Tabla 11  
*Relación entre control interno y la gestión administrativa*

<b>Control interno</b>	<b>Gestión Administrativa</b>		
	<i>Rho de Spearman</i>	<i>p-valor</i>	<i>N</i>
	,448**	0.000	147

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral)

*Hipótesis específica 1*

Ho: No existe correlación significativa entre la evaluación de riesgo y la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de la Provincia de Padre Abad, Ucayali.

Ha: Existe correlación significativamente la evaluación de riesgo y la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de la Provincia de Padre Abad, Ucayali.

*Regla de decisión*

Si el p-valor es mayor a 0.05 ( $p\text{-valor} > 0.05$ ) se acepta la hipótesis nula.

Si el p-valor es menor a 0.05 ( $p\text{-valor} < 0.05$ ) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis.

En la tabla 12, se presenta la relación entre evaluación de riesgo y la gestión administrativa en el área de tesorería de la unidad de gestión educativa de Padre Abad, Ucayali. El resultado de la relación del coeficiente Rho de Spearman es 0,253, lo que indica que la relación es positiva y directa, con un p-valor de 0.000 ( $p\text{-valor} < 0.05$ ), que hace que la relación sea altamente significativa, y por consiguiente nos conlleva a que, si la evaluación de riesgo mejorase

obtendríamos un buen desempeño en la gestión administrativa, o viceversa, al mencionar que, si control interno disminuye o empeora no podrías llegar a la buena marcha de la gestión administrativa. Cabe recalcar que la relación es altamente significativa y que puede generalizar en poblaciones similares.

Tabla 12

*Relación entre evaluación de riesgo y la gestión administrativa.*

Control interno <i>evaluación de riesgo</i>	Gestión Administrativa		
	<i>Rho de Spearman</i>	<i>p-valor</i>	<i>N</i>
	,253**	0.002	147

*Hipótesis específica 2*

Ho: No existe correlación significativa entre la actividad de control determina la correlación dentro de la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

Ha: Existe correlación significativa entre actividad de control y la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

*Regla de decisión*

Si el p-valor es mayor a 0.05 ( $p\text{-valor} > 0.05$ ) se acepta la hipótesis nula.

Si el p-valor es menor a 0.05 ( $p\text{-valor} < 0.05$ ) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

En la tabla 13, se presenta la relación entre actividad de control y la gestión administrativa en el área de tesorería de la unidad de gestión educativa de Padre abad, Ucayali. El resultado de la relación del coeficiente Rho de Spearman es 0,268, lo que indica que la relación es positiva y directa, con un p-valor de 0.000 ( $p\text{-valor} < 0.05$ ), que hace que la relación sea altamente significativa, y por consiguiente nos conlleva a que, si la actividad de control mejorase

obtendríamos un buen desempeño en la gestión administrativa, o viceversa, al mencionar que, si la actividad de control disminuye o empeora no podrías llegar a la buena marcha en la gestión administrativa. Cabe recalcar que la relación es altamente significativa y que puede generalizar en poblaciones similares.

Tabla 12

*Relación entre actividad de control y la gestión administrativa*

Control interno <i>actividad de control</i>	Gestión Administrativa		
	<i>Rho de Spearman</i>	<i>p-valor</i>	<i>N</i>
	,268**	0.001	147

*Hipótesis específica 3*

Ho: No existe correlación significativa entre la supervisión determina la correlación dentro de la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

Ha: Existe correlación significativa entre Supervisión y la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.

*Regla de decisión*

Si el p-valor es mayor a 0.05 ( $p\text{-valor} > 0.05$ ) se acepta la hipótesis nula.

Si el p-valor es menor a 0.05 ( $p\text{-valor} < 0.05$ ) se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alterna.

En la tabla 14, se presenta la relación entre supervisión y la gestión administrativa en el área de tesorería de la unidad de gestión educativa de Padre abad, Ucayali. El resultado de la relación del coeficiente Rho de Spearman es 0,480, lo que indica que la relación es positiva y directa, con un p-valor de 0.000 ( $p\text{-valor} < 0.05$ ), que hace que la relación sea altamente significativa, y por

consiguiente nos conlleva a que, si la supervisión mejorase obtendríamos un buen desempeño en la gestión administrativa, o viceversa, al mencionar que, si la actividad de supervisión disminuye o empeora no podrías llegar a la buena marcha en la gestión administrativa. Cabe recalcar que la relación es altamente significativa y que puede generalizar en poblaciones similares.

Tabla 13.

*Relación entre supervisión y la gestión administrativa.*

Control interno <i>supervisión</i>	Gestión Administrativa		
	<i>Rho de Spearman</i>	<i>p-valor</i>	<i>N</i>
	,480**	0.000	147

## 4.2. Discusiones

Según los objetivos propuestos en la investigación, los resultados de la investigación prueban que las variables se correlacionan: control interno y gestión administrativa en el área de tesorería de la Ugel - Padre Abad, Ucayali.

También se puede ver que existe una correlación significativa entre evaluación de riesgos y gestión administrativa, presentando un coeficiente de correlación de prueba de Rho de Spearman de ( $r = ,253$ ), estableciendo que el nivel de incidencia del sistema de control interno en la gestión administrativa es significativa, existiendo una correlación directa entre las dos variables señaladas, así mismo encontramos datos que al ser comparados con lo encontrado en Mendoza, 2017 en su tesis donde nos brinda información que sustenta nuestro resultado de objetivo general de tal manera que sustenta que si existe correlación positiva alta entre ambas variables; así mismo establece la importancia del plan de organización en todos los procedimientos de manera coherente para proteger y resguardar los recursos, activos, conocer la situación real y la confiabilidad de los datos contables.

Así mismo nuestro primer objetivo específico es evaluar la correlación existente entre la evaluación de riesgo sobre la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali, arrojando los resultados obtenidos en la tabla 10 tiene una correlación de ( $r = .253$ ,  $P < 0.002$ ) existiendo un alto grado de significancia; y una relación directa con la evaluación de riesgos en la unidad de tesorería y gestión administrativa de la Ugel-Padre Abad, Ucayali, datos que al ser comparados con lo hallado de Mendoza (2017). Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Tesorería y Rentas de la Municipalidad Distrital de Ccatcca 2017, quien concluye que tuvo buenos resultados con respecto a la evaluación de riesgo sobre la gestión administrativa, y mediante estos resultados se afirma que si una entidad toma las medidas de riesgo y realiza una evaluación de probabilidades de fraude y evaluación de sucesos o cambios que afecten al sistema de control interno que maneja.

Como segundo objetivo específico es evaluar la correlación existente entre las actividades de control, información y comunicación sobre la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali, arrojando los resultados obtenidos en la tabla 11 tiene una correlación de ( $r = .268$ ,  $P < 0.001$ ) existiendo un alto grado de significancia; y una relación directa con las actividades de control en la unidad de tesorería y gestión administrativa de la Ugel -Padre Abad, Ucayali, datos que al ser comparados con lo hallado de Mendoza (2017). Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Tesorería y Rentas de la Municipalidad Distrital de Ccatcca 2017, quien concluye que tuvo buenos resultados con respecto a las actividades de control sobre la gestión administrativa, y mediante estos resultados se afirma que si una entidad debe realizar diferentes tipos de actividades de control para un buen funcionamiento y logros de los objetivos planteados.

Finalmente el tercer objetivo específico es evaluar la correlación existente entre la supervisión sobre la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali, arrojando los resultados obtenidos en la tabla 12 tiene una correlación de ( $r= .480, P<0.000$ ), existiendo un alto grado de significancia; y una relación directa con la supervisión en la unidad de tesorería y gestión administrativa de la Ugel - Padre Abad, Ucayali, datos que al ser comparados con lo hallado de Mendoza (2017). Control Interno y la Gestión Administrativa en la Unidad de Tesorería y Rentas de la Municipalidad Distrital de Ccatcca 2017, quien concluye que tuvo buenos resultados con respecto a la supervisión sobre la gestión administrativa, según los resultados obtenidos las entidades públicas deben buscar un balance adecuado entre la prevención y la detección en las actividades de control y un conjunto de actividades de autocontrol incorporadas a los procesos y operaciones de supervisión (o seguimientos) con fines de mejora y evaluación.

## Capítulo V.

### Conclusiones y Recomendaciones

#### 5.1. Conclusiones

- Existe correlación de la evaluación de riesgos sobre la gestión administrativa tiene una correlación de ( $r = .253$ ,  $P < 0.002$ ), existiendo una relación directa positiva con un alto grado de significancia; indicando que la favorable evaluación de riesgos en la unidad de tesorería y gestión administrativa de la Ugel-Padre Abad, Ucayali, así como la gestión administrativa están directamente relacionadas y al implementar mejoras en una de ellas, también se mejorarán los resultados en la otra y viceversa.

- Las actividades de control sobre la gestión administrativa tienen una correlación de ( $r = .268$ ,  $P < 0.001$ ), aceptando que existe relación positiva con un alto grado de significancia; indicando que si bien existe de manera positiva o favorable las actividades de control que se desarrollan en la en la Ugel-Padre Abad, Ucayali, el nivel de control y organización de la gestión administrativa no es del todo favorable, debiéndose por tanto mejorar en éstas áreas.

- La relación entre la supervisión sobre la gestión administrativa tiene una correlación de ( $r = .480$ ,  $P < 0.000$ ), confirmándose que existe relación directa positiva con un alto grado de significancia; ello nos hace establecer que siendo que la supervisión es percibida de manera positiva en la gestión administrativa; se debe mejorar a nivel del control de la gestión administrativa; ya que su mejora también repercutirá en la supervisión del control interno.

- Existe correlación directa positiva entre el nivel de control interno y la gestión administrativa en el área de tesorería de la Ugel-Padre Abad, Ucayali; ya que la correlación encontrada entre ambas variables fue ( $r = .448$ ); lo que implica que a medida que se mejoren los

resultados a nivel del control interno, éstos también se verán reflejados en los resultados de la gestión administrativa y viceversa.

- El área de Control Interno funciona solo como oficina de recepción documentaria y no para lo que ha sido implementada para cumplir con su función de Control Interno de la unidad de tesorería de la Ugel y garantizar los procedimientos de las actividades y procesos que ahí se realizan.

## **5.2. Recomendaciones**

- Valorar a través del planeamiento, las metas y objetivos establecidos por la institución de la unidad de Tesorería de la Unidad de Gestión educativa local de Padre Abad, Ucayali.

- Los procedimientos del control interno deben estar enmarcados en el control del cumplimiento para cautelar la eficiencia, eficacia y economía y así poder controlar el proceso administrativo de la unidad de Tesorería de la Unidad de Gestión educativa local de Padre Abad, Ucayali.

- Así también debe estar supervisando periódicamente los cambios del software de la institución. Crear un sistema que permita de forma fluida y libre adquirir las sugerencias de algunos errores en el sistema de control interno y también un sistema de denuncias anónimo de los trabajadores en caso de que exista fraudes. Aumentar la frecuencia de difusión al personal de cambios relacionados a las políticas financieras, procedimientos, controles internos y regulatorios. Así también sancionar al personal medidas correctivas que ha infringido los controles establecidos y aumentar la frecuencia de reconocimiento al personal que promuevan mejores controles.

- Que la oficina de Control Interno sea dirigida por recursos humanos, capacitando a su personal para que conozcan sus funciones ya que solo así se exigirá a las demás áreas a realizar con eficiencia y eficacia todas las funciones de organización

## Referencias Bibliográficas

- Asubadin. (2011). *Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial Yucailla Cia. Ltda. Latacunga durante el año 2010*". Latacunga.
- BOHORQUES, E. &. (2013). *Diseño de un modelo de gestión logística para mejorar la eficiencia organizacional de la empresa Coralinas & Pisos S.A & Corpisos S.A. en el Municipio de Turraco, Bolivar*. Cartagena de Indias: Universidad de Cartagena.
- CARLOS, B. (2011). *Costos y gastos estructura de comparación con rentabilidad y la rentabilidad operativa sectores en Textil y Acero / metalúrgico en Brasil en el periodo 2005 a 2009*. SAUPAULO: Universidad de San Pablo.
- CASANOVA, A. &. (2003). *Logística Empresarial*. Barcelona: Gestión 2000 .
- CORCUERA, K. (2016). *Gestión Logística y su efecto en la Rentabilidad de la empresa Interamericana Trujillo S.A*. Trujillo: Universidad Cesar Vallejo de Trujillo .
- Corral. (2009). *Evaluación del sistema de control interno de una empresa de servicios a través de una auditoría integrada*. Quito.
- DE LA CRUZ, R. (2016). *La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de ANYPSA CORPORATIONS S.A, COMAS-2016*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.
- Duque, M. (2015). CAMINOS DE INVESTIGACION A LA CONTABILIDAD DE GESTION. CONGRESO DE CONTABILIDA, 4.
- ESPIN, A. (2014). *Gestión logística de inventarios y su rentabilidad en la Farmacia Polular N° 1 de la ciudad de Ambato*". Ambato-Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.

- Espinosa. (2013). *Propuesta de un Sistema de Control en las áreas de tesorería, cartera y recursos humanos de la empresa Medicina Porepagada Cruz Blanca S.A.* Ecuador.
- Espinoza. (2013). *El control Interno en la Gestión Administrativa de la Subgerencia de Tesorería de la Municipalidad de Chorrillos.* Lima.
- Flanklin. (2013). *Es un proceso que tiene diferentes pasos son: planeación, organización, ejecución y control; con la finalidad de definir y obtener objetivos capaces de revelar tras el uso de recurso y personas.*
- Flanklin. (2013). *La organización tiene como propósito estratégico diseñar e instrumentar la infraestructura de la organización, tomando en cuenta: estructura organizacional, división y distribución de funciones, cultura organizacional, recursos humanos, cambio organizacio.*
- FLORES, C. (2014). *La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima Metropolitana.* Lima: Universidad de San Martín de Porres.
- FLORES, C. (2014). *La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima Metropolitana.* Lima: Universidad de San Martín de Porres.
- FLORES, C. (2014). *La gestión logística y su influencia en la rentabilidad de las empresas especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima Metropolitana.* Lima: Universidad de San Martín de Porres.
- Galve, B. y. (2000). *La actividad de seguimiento encaminada a corregir las desviaciones que puedan darse respecto a los objetivos.*
- George. (2011).

- George. (2011). *Es un proceso que tiene diferentes pasos son: planeación, organización, ejecución y control; con la finalidad de definir y obtener objetivos capaces de revelar tras el uso de recurso y personas.*
- Huamani, C. y. (2012). *Control Previo y la Gestión Administrativa de la sub gerencia de contabilidad y finanzas de la municipalidad provincial de Huancavelica, 2012.*  
Huancavelica.
- Huamani, C. y. (2014). *Control Previo y la Gestión Administrativa de la sub gerencia de contabilidad y finanzas de la municipalidad provincial de Huancavelica, 2012.*  
Huancavelica.
- Huapaya. (2017). *El control interno en la gestión administrativa de las instituciones educativas privadas de educación básica regular en el distrito de Lince, 2016.* Lima.
- Koontz. (2012). *La administración es el proceso de diseñar y mantener un ambiente en el cual los individuos, trabajan en grupo de manera eficiente y alcanzan sus objetivos seleccionados.*
- LEIVA, A. &. (2016). *Influencia de la gestión logística en la rentabilidad de la empresa PRODUCTORA DE HORTALIZAS Y LEGUMBRES FLORES ANDINAS S.R.L. en los periodos 2014-2015 en la ciudad de Cajamarca.* Cajamarca: Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo.
- Logisticos.net. (2016). Artículos del mundo de la logística. *Logísticos.net*, 1.
- Louffat. (2012). *La gestión administrativa es definida como un conjunto de procesos interrelacionadas (funciones), que se mueven hacia un objetivo. A similitud del sistema, el proceso también incluye componentes interdependientes que conducen a un resultado, siendo el pro.*

- Machuca, M. P. (2010). *Estudio del Control Interno y Externo en el cumplimiento de objetivo y metas en el sector municipal* . Santiago-Chile.
- Melgarejo. (2017). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de chota, 2016*”. Chota.
- Melgarejo. (2017). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de chota, 2016*”. Chota.
- Mendoza. (2017). *Control interno y la Gestión Administrativa en la unidad de Tesorería y rentas de la Municipalidad Distrital de Ccatcca 2017*. Ccatcca.
- Mendoza. (2017). *Control interno y la Gestión Administrativa en la unidad de Tesorería y rentas de la Municipalidad Distrital de Ccatcca 2017*. Ccatcca.
- Montoya. (2007). *La Contabilidad como base de control interno en las instituciones Financieras*.
- MORA, L. A. (2011). *Gestión logística integral*. España: ECOE Segunda edición.
- MORALES, E. (2015). *La logística empresarial y la rentabilidad de la Distribuidora Dimar*.  
Ambato-Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- mytriplea.com/diccionario-financiero/rentabilidad-economica/*. (s.f.). Obtenido de  
*mytriplea.com*.
- R., A. (2011). Definición de la rentabilidad. *CreceNegocios*.
- R., A. (2011). Definiciones de Rentabilidad . *Crece Negocios* .
- Republica, c. G. (2014).
- República, C. G. (2014).
- Rios, P. y. (2012). *Implementación de controles internos en la empresa SABIJOUX S.A.*  
Guayaquil.

Robbins. (s.f.). *Establecer el trabajo para consignar los propósitos de la organización.*

*Determinando que tareas hay que hacer, quien las hace, como se agrupan, quienes rinden cuentas a quien y donde se toman las decisiones.*

Rodriguez. (2009).

RUIZ, R. (2016). *Influencia de la gestión logística en la rentabilidad de la empresa embotelladora la Selva S.A., periodo 2011 - 2015.* Iquitos: Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

Saavedra. (2010). *Estudio del control interno y externo en el cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal.* Santiago.

SERRANO, R. (2016). *La gestión logística de inventarios en la empresa Calmetal S.A.*  
Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.

Servera-Francés, D. (2010). Concepto y evolución de la función logística. *Innovar Journal*, 1.

TELLO, M. (2018). *Gestión logística y su incidencia en la rentabilidad de la empresa MEDICAL IMPORT E.I.R. Periodo 2017.* Huánuco: Universidad de Huánuco.

Anexo 1  
Operacionalización de Variables

variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicador	Escala de medición	Instrumento de medición
CONTROL INTERNO	“Se refieren a aquellas políticas y procedimientos establecidos por la entidad para disminuir los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos de la entidad”, La Contraloría General de la República (2014, p. 9),	Operacionalmente se recogerá la valorización de los colaboradores con respeto al control interno a través de un cuestionario.	Ambiente de Control	Disposición de control interno. Diseño, implantación y mantenimiento de control. Misión, Visión, Valores, Objetivos y metas. Plan de formación y capacitación.	Nominal	Encuesta
			Evaluación de Riesgos	Gestión de Riesgos. Señalar los riesgos. Planificar las medidas de prevención de seguridad de la información. Lineamientos de seguimiento.		
			Actividad de Control.	ingresos captados. Políticas, procedimientos y programas. Actividades expuestas a riesgo de error o fraude. Supervisión y ejecución de actividades. Evaluación de desempeño.		

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

<p>Es una sucesión que tiene diferentes procesos como son: la planeación, organización, ejecución y control; la cual nos ayuda a definir y obtener objetivos capaces de revelar tras el uso de recurso y personas. George (2011), Las dimensiones más importantes son:</p>	<p>Operacionalmente se recogerá la valorización de los colaboradores con respeto a la parte logística a través de un cuestionario.</p>	Supervisión	<p>Oportunidades de mejora. Deficiencias detectadas. Acciones necesarias. Autoevaluación y auditorias.</p>		
		Planificación	<p>Planificación de pago al personal. Programación de pago de obligaciones sociales. Planificación de pago a proveedores de bienes y servicios. Verificación de la caducidad, anulación y reprogramación de cheques.</p>		
		Organización	<p>Reprogramación de documentos. Descargar/ rebajar en el SIAF. Operaciones pendientes. Revisión y verificación de expedientes de pago. Conciliaciones bancarias. Cumplimiento de directivas externas e internas.</p>	Nominal	Encuesta
		Ejecución	<p>Proceso administrativo de operaciones en el SIAF. Efectivizar los cheques. Pagos en efectivo.</p>		
		Control	<p>Reprogramación de los documentos para sus pagos. Los expedientes cumplen los requisitos de pago.</p>		

**Anexo 2***Matriz de consistencia de la investigación*

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	METODOLOGÍA	
			VARIABLES	MÉTODOS
<p><b>PROBLEMA GENERAL:</b> ¿Cómo se correlaciona el control interno y la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?</p> <p><b>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</b> P1.- ¿Qué correlación actual existe en el ambiente de control interno sobre la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?</p> <p>P2.- ¿Qué correlación actual existe en la evaluación de riesgo en la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad</p>	<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b> Evaluar la correlación existente entre el control interno y la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> O1.-Identificar la correlación actual existente en el ambiente de control interno sobre la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p> <p>O2.-Evaluar la correlación existente en la evaluación de riesgo sobre la gestión</p>	<p><b>HIPÓTESIS PRINCIPAL:</b> Como el control interno se correlaciona directamente con la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p> <p><b>HIPÓTESIS DERIVADAS:</b> H1.- Como el ambiente de control se correlación en dentro de la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p>	<p><b>VARIABLE INDEPENDIENTE</b> Control interno (CI) Dimensión Ambiente de Control Evaluación de Riesgos Actividades de Control Supervisión</p> <p><b>VARIABLE DEPENDIENTE:</b> Gestión Administrativa Planificación. Organización. Ejecución. Control.</p>	<p><b>TIPO DE INVESTIGACIÓN:</b> Aplicada</p> <p><b>DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN</b> Pertenece al tipo de No experimental</p> <p><b>POBLACIÓN (147) Y MUESTRA (147)</b> La Población : (147) Se ha considerado una población conformada por 147 trabajadores de la unidad de gestión educativa local de la Provincia de Padre Abad. La Muestra (147) La muestra de estudio estará conformada por los</p>

<p>de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?</p> <p>P3.- ¿Qué relación existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa de Padre Abad, Ucayali?</p> <p>P4.- ¿Qué correlación actual existe en las actividades de control, información y comunicación dentro de la gestión administrativa en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?</p> <p>P4.- ¿Qué correlación actual existe entre la supervisión y la gestión administrativa en la Unidad en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali?</p>	<p>administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p> <p>O3.- Determinar la correlación existente en las actividades de control, información y comunicación dentro de la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p> <p>O4.- Determinar la correlación existente entre la supervisión y la gestión administrativa, en la Unidad en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p>	<p>H2.- Como la evaluación de riesgo se correlación existente dentro de la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p> <p>H3.- Como las actividades de control, información y comunicación determina la correlación dentro de la gestión administrativa, en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p> <p>H4.- Como la supervisión determinar se correlación sobre la gestión administrativa, en la Unidad en el área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local de Padre Abad, Ucayali.</p>	<p>147 trabajadores de los cuales son 68 hombres y 79 son mujeres.</p> <p>TECNICA DE RECOLECCION DE DATOS: Cuestionario INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS: Ficha de encuesta.</p>
---	--	--	--



**Anexo 3***Instrumento de medición de la variable*

**Instrucciones:** La presente técnica de encuesta, busca obtener información relacionada con el trabajo de investigación titulado “*Control Interno y la Gestión administrativa en el área de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local de Padre Abad, Ucayali*”, sobre este particular se le solicita que en las preguntas que a continuación se presentan elija la alternativa que considere correcta, marcando para tal fin con un aspa (x), esta técnica es anónima, se le agradece su colaboración.

SI	NO	NO SABE
1	2	3

**Datos generales.**

Sexo: Masculino ( )      Femenino ( )

Edad: .....

Área de trabajo:    Campo ( )    Administrativo ( )

Cargo que Ocupa: ....., Años de antigüedad: .....

ITEMS	PREGUNTAS	1	2	3
	<b>VARIABLE 1: CONTROL INTERNO</b>			
	<b>Ambiente De Control</b>			
1	¿La unidad de gestión educativa local cuenta con un sistema de control interno?			
2	¿Se encuentran diseñadas, actualizadas y han sido difundidas las herramientas de gestión?			
	<b>Evaluación De Riesgos</b>			
3	¿Se ha identificado los riesgos que pueden afectar el desarrollo de las actividades dentro del área?			
4	¿Considera usted que la aplicación de métodos y técnicas del órgano de control institucional permiten detectar errores y plantear medidas correctivas?			
	<b>Actividades De Control</b>			
5	¿Existen registros y controles necesarios de los diferentes incidentes del personal y cumplimiento de las obligaciones laborales?			
6	¿Usted cree que un Control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos en el área de Tesorería de la Ugel?			

7	¿Se realiza informes confiables y oportunos para el seguimiento a la ejecución física de las operaciones programadas?			
	<b>Supervisión</b>			
8	¿Considera usted que los procedimientos de Control Interno nos ayudan a optimizar al área de tesorería de la de la Ugel?			
9	¿Los encargados del realizar controles han informado debidamente las falencias detectadas en el funcionamiento de los componentes del control interno?			
10	¿La unidad de gestión educativa local ha sido sujeto de examen de algún tipo de auditoría?			
	<b>Variable 2: GESTION ADMINISTRATIVA</b>			
	<b>Planificación</b>			
1	¿Considera usted que el Control Interno en la gestión administrativa del área de tesorería es suficiente y cumple sus objetivos?			
2	¿Se programa o planifica el pago al personal, proveedores de bienes y servicios y las obligaciones personal?			
	<b>Organización</b>			
3	¿Realizan la reprogramación de cheques y verificación de caducidad y la anulación de estas?			

<b>4</b>	¿Revisan y verifica los expedientes de pago oportunamente así como la rebaja en el SIAF de las operaciones pendientes?			
	<b>Ejecución</b>			
<b>5</b>	¿Se realiza el cumplimiento de las metas planificadas para cada mes o periodo?			
<b>6</b>	¿Considera usted que el control Interno adecuado contribuye a evitar gastos innecesarios y malversación de recursos del área de Tesorería?			
	<b>Dirección</b>			
<b>7</b>	¿Se concluye con las conciliaciones bancarias de las diferentes cuentas bancarias que se maneja?			
<b>8</b>	¿Se ejecuta la revisión meticulosa de todos los expediente de pago que se realiza en el área de tesorería?			
	<b>Control</b>			
<b>9</b>	¿Se realiza la reprogramación de los expedientes de pagos?			
<b>10</b>	¿Considera usted que según los procedimientos de Control Interno estos permiten optimizar al área de tesorería?			

Anexo 4.  
*Validación de expertos*

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS  
POR JUICIO DE EXPERTOS

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considere que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple el objetivo propuesto?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 ✓
2. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 ✓
3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 ✓
4. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 ✓
5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 ✓
6. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar? \_\_\_\_\_
7. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar? \_\_\_\_\_

Fecha (d/m/a): 8-8-2019 Firma: [Firma]  
Validado por: Alfonso Paredes Aguirre Título: Doctor  
Institución: UPCU Ciudad/País: Lima-Perú

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS POR  
JUICIO DE EXPERTOS

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple el objetivo propuesto?  
0 10 20 30 40 50 60 **70** 80 90 100
2. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 **80** 90 100
3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 **80** 90 100
4. Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?  
0 10 20 30 40 50 60 **70** 80 90 100
5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?  
0 10 20 30 40 50 60 70 **80** 90 100
6. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar? .....
7. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar? .....

Fecha (d/m/a):

27/08/2019

Firma

*Orlando Enrique Pacheco Curi*

Validado

por:

ORLANDO ENRIQUE PACHECO CURÍ

Título:

Docente en Contabilidad

Institución:

Universidad Nacional Federico Villarreal

Nacional Federico Villarreal

Ciudad/País:

LIMA - PERÚ

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS POR  
JUICIO DE EXPERTOS

INSTRUCCIÓN:

Si vea encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considere que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple el objetivo propuesto?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
2. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
4. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
6. ¿Qué ítem cree usted que se podría agregar? \_\_\_\_\_
7. ¿Qué ítem cree usted que se deben eliminar? \_\_\_\_\_

Fecha (D/M/A): 20-08-2019 Firma [Firma] Validado

por PABLO PERAZ HERRERA TÍTULO MAGISTER DECOMUNICACION Y EDUCACION

UNIVERSIDAD FERRELLI VILLAVIEJA CUSCO PERU LIMA - PERU

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS POR  
JUICIO DE EXPERTOS

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, al número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple el objetivo propuesto?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
2. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
4. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
6. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar? .....
7. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar? .....

Fecha (d/m/a): 16 de Agosto del 2019 ..... Firma: [Firma] ..... Validado  
por: Rosa Justina Rojas Arcahuan Tesis: MAESTRÍA ..... Institución:  
Un. Nacional de Cuzco ..... Ciudad País: Pucallpa .....

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS POR  
JURICIO DE EXPERTOS

**INSTRUCCIÓN:**

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considere que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple el objetivo propuesto?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
2. ¿Considera usted que este instrumento contenga los conceptos propios del tema que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
4. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?  
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
6. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar? .....
7. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar? .....

Fecha (d/m/a): 14/8/19 Firma: [Firma] Validado  
por Patria V. Montoya Torres Título: Magister Institución:  
Universidad Las Palmas Ciudad/País: Puerto Rico