

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y EDUCACIÓN
Escuela Profesional de Educación



Informe de suficiencia profesional en las áreas de comunicación e inglés en los niveles primario y secundario de la Institución Educativa Privada “Alfonso Ugarte - Huaycán” de la Comunidad Urbana Autogestionaria de Huaycán

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional de Licenciada en Educación: Especialidad Lingüística e inglés

Autor:

Olga Marin Rojas

Asesor:

Yaneth Melysia Cari Mamani

Lima, febrero de 2022

DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Yo Yaneth Melysia Cari Mamani, docente de la Facultad de la de Ciencias Humanas y Educación, Escuela Profesional de Educación, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que el informe titulado: **“Informe de suficiencia profesional en las áreas de comunicación e inglés en los niveles primario y secundario de la Institución Educativa Privada “Alfonso Ugarte - Huaycán” de la Comunidad Urbana Autogestionaria de Huaycán ”** de la autora Olga Marin Rojas, tiene un índice de similitud de 12% verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido, asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Lima a los 06 días del mes de enero del año 2024.



Mg. Yaneth M. Cari Mamani

45694423

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA
PROFESIONAL**

En Lima, Ñaña, Villa Unión, a 07 día(s) del mes de diciembre del año 2021 siendo las 11:00 horas, se reunieron en modalidad virtual u online sincrónica los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Lima, bajo la dirección del (de la) presidente(a): **Dra. Ethel Altez Ortiz**, el (la) secretario(a): **Mg. Angela María Rosales Trujillo** y los demás miembros:....., y el (la) asesor(a) **Mg. Yaneth Melysia Cari Mamani**, con el propósito de administrar el acto académico de sustentación del trabajo de suficiencia profesional titulado: **Informe de suficiencia profesional en las áreas de comunicación e inglés en los niveles primario y secundario de la Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE - HUAYCÁN" de la Comunidad Urbana Autogestionaria de Huaycán.** del (los) bachiller/es: a) **Olga Marín Rojas**, conducente a la obtención del título profesional de Licenciada (o) en Educación, Especialidad: **Lingüística e Inglés.**

El presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)/s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)/s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado. Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): **Olga Marín Rojas**

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	17	B+	Muy bueno	Sobresaliente

(*) *Ver parte posterior*

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)/s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.



Dra. Ethel Altez Ortiz
Presidente(a)



Mg. Angela María Rosales
Trujillo
Secretario(a)



Mg. Yaneth Melysia Cari
Mamani
Asesor (a)

Miembro

Bach. Olga Marín Rojas
Candidato (a)

Candidato (b)

Lima, febrero de 2022

Dedicatoria

A Víctor Manrique, mi hermano en Cristo, quien me apoyó en todo momento alentándome a la realización de este proyecto.

A mis líderes institucionales: Areli Baltazar Coral y Miguel Arce Sulca, quienes me dieron la oportunidad de ejercer mi carrera y siempre me animaron para continuar trabajando profesionalmente a favor de la educación.

Agradecimientos

En primer lugar, agradecer a Dios por permitirme tener una buena experiencia dentro de esta casa de estudios.

A los líderes de la Universidad Peruana Unión, por ayudarme para llegar a ser una profesional en lo que me apasiona.

A la Facultad de Ciencias Humanas y Educación, por brindarme la facilidad para realizar mi carrera profesional.

A la administración del colegio Alfonso Ugarte, que me acogió con amabilidad para desempeñarme como docente durante varios años.

Gracias a mis amigos y colegas, quienes han alentado mi formación profesional hasta lograr mis objetivos.

A cada maestro, quien hizo parte de este proceso formativo.

A mi asesora juntamente con el dictaminador, pues me guiaron oportunamente para realizar este proyecto de la manera correcta.

Índice

Dedicatoria	iv
Agradecimientos	v
Índice de Figuras.....	viii
Capítulo I. Datos Generales de la Institución Educativa.....	11
1.1. Razón Social, RUC, Dirección, Contacto	11
1.2. Actividad Principal de la Institución.....	13
1.3. Reseña Histórica.....	15
1.4. Visión y Misión	16
1.4.1. Visión.....	16
1.4.2. Misión.	16
1.5. Descripción del Área donde la Bachiller realizó sus Actividades	16
Capítulo II. Descripción del Cargo y Actividades de la Bachiller	20
2.1. Descripción del Cargo.....	20
2.1.1. Docente del área de inglés y comunicación.	20
2.1.2. Coordinadora del área de inglés y comunicación	23
2.2. Descripción de las actividades del bachiller.....	28
Capítulo III. Principales Logros de la Bachiller	33
3.1. Programas Ejecutados.....	33
3.1.1. Concurso de ortografía (2018 y 2019).....	33
3.1.2. Concurso de conocimiento “Genius Ugartino” (2018).....	34
3.1.3. Concursos “Meanings of words” (2018) y “The skills of all the students are in this school” (2019).....	34
3.1.4. English talent show (2018, 2019).	34
3.1.5. Plan lector 2019.....	35
3.1.6. English workshop 2021.....	37
3.2. Documentos Elaborados.....	37
3.3. Utilidad Generada	38
3.4. Innovaciones.....	38
Capítulo IV. Conclusiones y Recomendaciones.....	39
4.1. Conclusiones	39
4.2. Recomendaciones	39
Referencias.....	41

Anexos 44

Índice de Figuras

Figura 1. Ubicación geográfica de la IEP “Alfonso Ugarte-Huaycán”.....	12
Figura A 1. Lista de plana docente en el frontis de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2018.....	45
Figura A 2. Director y la plana docente en el frontis de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2018.	46
Figura A 3. Organigrama de la IEP Alfonso Ugarte-Huaycán.	46
Figura B 1. Lista de estudiantes del nivel primario y secundario de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán.....	47
Figura B 2. Estudiantes del nivel secundaria en formación para recibir las indicaciones antes de ingresar a sus aulas.	48
Figura B 3. Estudiantes de los niveles primario y secundario en la ceremonia de brigadieres y policías escolares.	48
Figura B 4. Niños de segundo grado de primaria juntamente con su tutora de aula.	49
Figura B 5. Estudiantes del sexto grado del nivel primario resolviendo los ejercicios de aplicación haciendo uso de sus libros y cuadernos.....	49
Figura B 6. Estudiantes de cuarto grado de primaria escribiendo el tema presentado en clase haciendo uso de sus cuadernos de trabajo.....	50
Figura B 7. Estudiantes de tercer grado de secundaria en la clase sobre redacción de textos.....	50
Figura C 1. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 00259: Cambio de nombre a Alfonso Ugarte – Huaycán A.....	51
Figura C 2. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 00259: Cambio de nombre a Alfonso Ugarte – Huaycán B.	52
Figura C 3. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 06649: Ampliación de servicios en el nivel secundario A.	53
Figura C 4. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 06649: Ampliación de servicios en el nivel secundario B.	54
Figura C 5. Fachada de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2018.	55
Figura C 6. Fachada de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.	55
Figura C 7. Lado posterior de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.....	56
Figura C 8. Dirección académica de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.	56
Figura C 9. Aula diseñada para el nivel secundario.	57

Figura C 10. Aula con sillas individuales, cámara de seguridad, pizarra acrílica y proyector.	57
Figura C 11. Pasadizo del tercer piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021. .	58
Figura C 12. Escaleras del segundo al tercer piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.	58
Figura C 13. Escaleras del tercer al cuarto piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.	59
Figura C 14. Servicios higiénicos del segundo piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.	59

Índice de Anexos

Anexo A. Plana Docente de la IEP	45
Anexo B. Estudiantes del Nivel Primario y Secundario de la IEP “Alfonso Ugarte – Huaycán”	47
Anexo C. Documentación e Infraestructura de la IEP Alfonso Ugarte-Huaycán	51
Anexo D. Actividades realizadas en las Áreas de Comunicación e Inglés durante los años 2018 y 2019.....	60
Anexo E. Actividades realizadas en las Áreas de Comunicación e Inglés durante los años 2020 y 2021	69
Anexo F. Plan de Trabajo Concurso de Ortografía: Deletreando, 2018.....	74
Anexo G. Plan de Trabajo Concurso de Ortografía,2018.....	78
Anexo H. Plan de Trabajo Concurso de Conocimientos: Genius Ugartino, 2018.....	83
Anexo I. Plan de Trabajo Concurso de Inglés 2019: The Skills of the Students are in this School.....	87
Anexo J. Proyecto Institucional del Área de Inglés: Talent Show 2018.....	92
Anexo K. Plan de Trabajo: English Talent Show, 2019	96
Anexo L. Proyecto: Plan Lector 2019	102
Anexo M. English Wokshop	107
Anexo N. Constancias y Certificados de Trabajo	109

Capítulo I.

Datos Generales de la Institución Educativa

1.1. Razón Social, RUC, Dirección, Contacto

La Institución Educativa Privada (IEP) “Alfonso Ugarte - Huaycán”, con RUC número 10065627120, se localiza la Comunidad Urbana Autogestionaria de Huaycán, distrito de Ate, provincia y departamento de Lima, con dirección en UCV N°01, Lote 03, Zona A (Figura 1). La IEP Alfonso Ugarte pertenece a la Unidad de Gestión Educativa Local (Ugel) N° 06 – Ate Vitarte, que observa el servicio educativo, y a su vez está anexada a la Dirección Regional de Educación (DREL) Lima Metropolitana. El correo electrónico institucional es iepalfonsougarte.huaycan@gmail.com y su número telefónico, 3533320.

La institución cuenta, además, con dos niveles: primaria y secundaria en el turno diurno. El total del alumnado al 2021 fue de 163 estudiantes. En cuanto al personal docente, estuvo conformado por un director general, una coordinadora académica, una psicóloga, cuatro tutoras y 14 docentes. En el año 2018, a solicitud del señor Tomás Paulino Arce Villa, los servicios educativos, fueron ampliados al nivel secundario de menores (1° a 5°) para su normal funcionamiento mediante Resolución Directoral UGEL 06 N° 06649 (Anexo C, Figura C3 y C4):

Su infraestructura se encuentra tal cual los planos presentados para la solicitud de ampliación, así mismo cuenta con el área de terreno y área libre

de terreno mínima requerida; los pasadizos, escaleras y aulas cuentan con ventilación e iluminación natural. Por último, la institución educativa cuenta con Dirección, aula psicomotriz, tópicos, biblioteca, laboratorio, patio, SS.HH. diferenciados para niños, niñas y profesores... por contar con la infraestructura necesaria para brindar el servicio educativo y haber cumplido con presentar los requisitos establecidos en el TUPA del Ministerio de Educación-Unidad de Gestión Educativa Local; Diseño de Locales de Educación Básica Regular – Nivel Inicial, RJ N° 338-83-INIE-Normas Técnicas de Diseño para Centros educativos Urbanos, Educación Primaria-Educación Secundaria, R.M N° 215-2015-MINEDU-Aprueba el Manual de Operaciones de la DRELM.

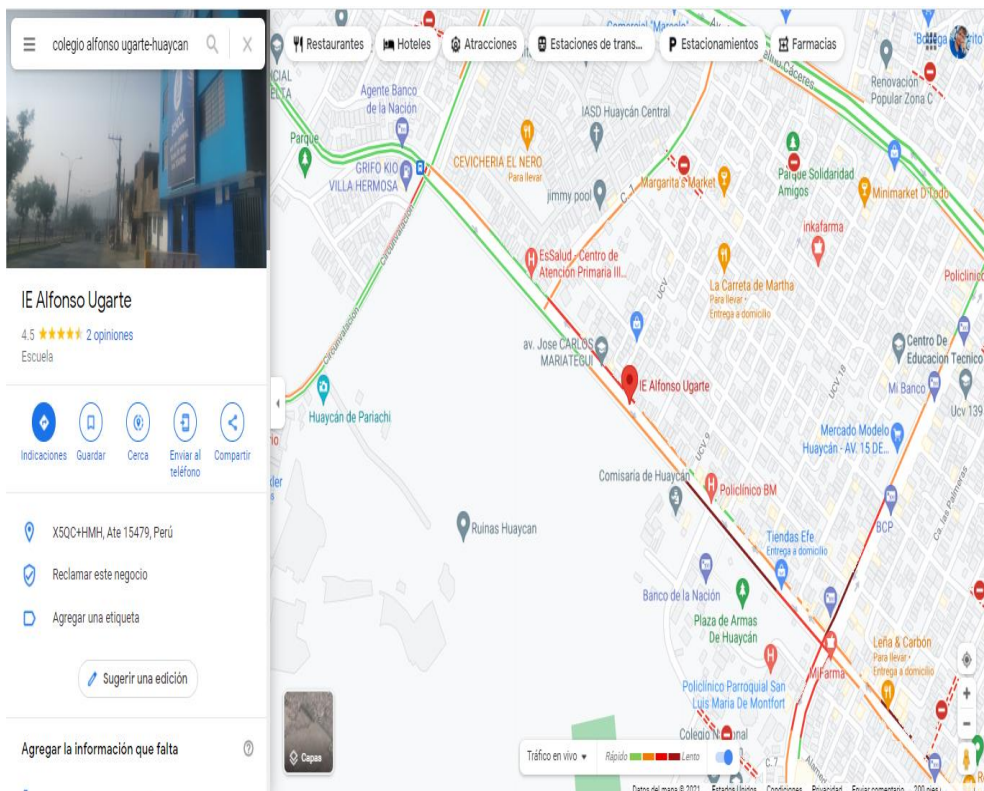


Figura 1. Ubicación geográfica de la IEP “Alfonso Ugarte-Huaycán”.

Nota: Google, s.f.

1.2. Actividad Principal de la Institución

La IEP Alfonso Ugarte busca hallar y desarrollar personas eficaces con una elevada autoestima, razón, competencias sociales y una estable formación académica, moral y emocional para que puedan obtener el éxito personal y profesional dentro de una sociedad coetánea y cambiante. En el distrito de Ate, la institución otorga una educación de alta calidad en una atmósfera de enseñanza seguro, en donde los estudiantes logran su total crecimiento espiritual, físico, social, intelectual, moral y emocional.

Los padres desean que sus niños se enfoquen en los buenos resultados de una excelente enseñanza impartidos por una institución educativa. Durante años consecutivos, los progenitores destacan el valor que la educación tiene para el desarrollo de sus hijos comprometiéndose con la redacción, la lectura, la expresión de ideas en controversias u otras acciones para perfeccionar sus destrezas en los colegios o en su hogar. Del mismo modo, se puede decir que, una excelente enseñanza es fundamental para que en conjunto haya un progreso educativo y así fortalecer los valores en el ámbito cultural, religioso y social. En este sentido, los tres niveles educativos son importantes y favorables siendo el nivel primario el pilar de la educación, seguida por el nivel secundario a la continuidad del deseo de superación personal y profesional. En un ambiente donde todos quieren lo mejor para sí es esencial que haya una buena enseñanza. Así, cada futuro profesionalista podrá tener un gran desempeño en cualquier ámbito laboral (Rodríguez, s.f.).

La instrucción se desarrolla de manera social en la que cada estudiante tiene la oportunidad de aprender cada año todo tipo de aspectos que considera en su vida diaria basándose en la experiencia adquirida, acontecimientos y las personas que los rodean quienes también son fundamentales para la adquisición de habilidades. A esto

se suma, que los estudiantes no solo aprenden buenas actitudes que los identificará en su actuar, también destrezas de acuerdo con su personalidad. Se puede decir que lo anteriormente mencionado es de carácter innato y se trabaja a la medida que va creciendo. Al recibir una buena educación podrá edificar nuevos conocimientos que practicará en su relación con la sociedad.

La intervención de la familia es vital por su cercanía y por la oportunidad de ejercer como guía constante. También están sus amistades y las personas próximas al lugar donde radican. Asimismo, las autoridades, líderes públicos y, sobre todo, los maestros cuyo trabajo es asesorar constantemente a los estudiantes sobre diversos aspectos educativos. Es por esta razón, que las escuelas proveen un ámbito de instrucción personal y grupal, actuando en el contexto de las costumbres sociales y ofreciendo no solo contenidos normativos sino también en la práctica de los valores sin olvidar su cultura (Tocora & García, 2018).

Respecto a la Educación Básica Regular (EBR), esta tiene diversos planes de trabajos para cada nivel ya sea inicial, primario o secundario, los cuales desarrollan diferentes aspectos educativos en beneficio de todos los estudiantes; aunque no todos engloban las expectativas que propone el Ministerio de Educación (Minedu), su finalidad es fortalecer una formación de excelencia para todos. Del mismo modo, los profesores y administrativos son de vital importancia al prever todos los programas pedagógicos. Para lograrlo es indispensable que estén debidamente capacitados constantemente (Guadalupe et al., 2017).

Por motivos de la pandemia denominada COVID-19, el ámbito educativo fue afectado y se optó por el cierre de instituciones educativas. De modo que se prefirió brindar una orientación académica a los estudiantes por medio de las aulas virtuales. Profesores, estudiantes, y la administración se comprometieron a seguir con las

actividades para que el aprendizaje avance. El deber de la institución educativa es seguir trabajando arduamente por la educación ejerciendo actividades que permitan a todos los estudiantes adaptarse a un nuevo modelo educativo y sobrellevar el impacto de la mejor manera posible.

En la actualidad, el docente tiene la oportunidad de lograr que el alumno pueda construir nuevas enseñanzas con el nuevo método virtual. A pesar de no encontrarse físicamente cerca existe un enlace que permite la comunicación e interacción constantemente entre docente y alumno. Este método de enseñanza fomenta nuevos proyectos educativos con el uso constante de la tecnología brindando a alumnos la oportunidad de hacer uso de múltiples plataformas virtuales. De tal manera, tienen la capacidad de aprender por sí mismos bajo la orientación de los profesores. Así cada uno de ellos será más responsable y organizado en su trabajo académico obteniendo varias competencias para construir una opinión particular sobre diversos temas. Asimismo, la educación virtual permite un desarrollo diferente a la educación presencial o a la tradicional pues permite a los alumnos desarrollar y experimentar nuevos conocimientos relacionándolos con la situación en la que se encuentran (Barrera & Guapi, 2018).

1.3. Reseña Histórica

El funcionamiento de la IEP Alfonso Ugarte - Huaycán fue autorizado por la Resolución Directoral (RD) N° 845 USE 14, con fecha 13 de junio 1995 para iniciar sus actividades a partir del primero de abril de 1994 con la apertura y funcionamiento del primer al sexto grado. Su principal promotor es don Tomás Paulino Arce Vila. El 20 de febrero 2012, mediante Resolución Directoral Regional (RDR) N° 00259-2012-DRELM, se autorizó (a partir del 12 de diciembre 2011) el cambio de nombre de IEP Miguel Arcangel a IEP Alfonso Ugarte – Huaycán (Anexo C, Figura C1 y C2).

Cada año, durante su aniversario, la institución reafirma impartir educación de servicio en sus aulas, llenas de tradición, con el lema ugartino: “Voluntad, Disciplina y Acción”. Aquel lema también representa el sentir estudiantil a través de los ideales del epónimo héroe de Arica, coronel Alfonso Ugarte Vernal; asimismo, la formación basada una educación sólida e integral, impulsando la sana competencia dentro y fuera de las aulas. Tal es la manera como la IEP Alfonso Ugarte - Huaycán contribuye al engrandecimiento de la patria, forjando una nueva generación de mejores líderes del Perú.

1.4. Visión y Misión

1.4.1. Visión.

La IEP Alfonso Ugarte - Huaycán aún no cuenta con una descripción de visión.

1.4.2. Misión.

La IEP Alfonso Ugarte - Huaycán carece de una descripción de misión.

1.5. Descripción del Área donde la Bachiller realizó sus Actividades

El siguiente informe hace mención sobre las áreas de Comunicación e Inglés (Anexo B). El área de Comunicación permite que cada estudiante tenga la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos académicos y desarrollar diferentes habilidades. Del mismo modo, los estudiantes pueden interactuar con sus compañeros tomando en cuenta los códigos verbales y no verbales. Además de comprender la lengua, pueden procesar, crear y expresar sus ideas basadas en la realidad donde viven.

Para la bachiller Olga Marín, laborar en la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, ha sido una gran oportunidad para el aprendizaje de múltiples funciones. Conocer a los estudiantes y saber cómo trabajar con cada uno de ellos, fue otro reto enorme al inicio del año escolar en parte por la poca experiencia que tenía en aquel momento. Sin

embargo, su deseo de brindar un trabajo de excelencia e impartir lecciones de calidad fueron motivos para prepararse mejor en su rol como docente.

Presenciar las ganas que demostraban los niños del nivel primario por aprender nuevos temas, la motivaron para trabajar cada día con métodos que los orientasen y les permitieran relacionar los temas impartidos con un aprendizaje significativo. Se debe subrayar que las lecciones recibidas en su formación universitaria facilitaron el desarrollo de múltiples actividades e hicieron interesantes las clases desarrolladas en el aula. De igual manera, el trabajo con los estudiantes del nivel secundario fue un reto ya que las actividades se realizarían acorde a sus edades.

Las reacciones de los estudiantes ante las actividades empleadas son distintas y es mejor trabajar activamente cada una de ellas. Esta situación generó diversas experiencias pues si bien el nivel secundario difiere del primario hay diversas edades y caracteres que la docente Marin debió considerar antes de brindar un tema académico. Asimismo, la comunicación con ellos fue vital ya que muchos estudiantes pierden el interés de seguir los métodos pedagógicos. A esto se sumó la desidia de ciertos alumnos para realizar algunas actividades, es allí donde el papel de la docente fue fundamental para trabajar en grupos e incentivarlos a desarrollar sus habilidades.

El trabajo docente se hizo respetando las edades y niveles de aprendizaje, teniendo en cuenta que los estudiantes tienen una forma de aprendizaje. Respecto al área de Comunicación, se logró que los alumnos relacionen los temas que tenían en sus materiales educativos con la realidad o de manera vivencial dependiendo de las situaciones a las que estaban expuestos. De esa manera su comprensión fue más profunda y la docente alcanzó el objetivo inicialmente propuesto.

En el área de Comunicación, cada estudiante también tuvo la oportunidad de relacionar su conocimiento con los demás expresando sus saberes, costumbres, afición, ideales, creencias, entre otros aspectos. A la vez, tuvo como objetivo que cada alumno desarrolle la capacidad de relacionarse libremente considerando que no todos pertenecen a un solo ámbito cultural, religioso y social. Otro objetivo buscó reconocer que cada individuo puede desarrollar un lenguaje diferente y que la base de la comunicación es el idioma pues permite a todos manifestarse, comprender y redactar textos cortos como parte del mensaje que se desea transmitir interactuando libremente sin ninguna dificultad.

Este proceso les permitió un mejor desarrollo académico y personal adquiriendo mejores experiencias empleando sus habilidades en el proceso del aprendizaje. Por lo cual es importante el aprecio que puedan tener los estudiantes no solo a los compañeros que los rodean, también a la sociedad y la patria de modo que al practicar los valores aprendidos puedan comprender, expresarse y redactar diversas situaciones de la comunidad donde viven o de manera general (Ministerio de Educación, 2009). Recuérdese que el docente en el aula busca que cada estudiante logre comprender el tema que se le ha impartido sin dificultad, con el propósito que se pueda expresar libremente, de manera automática e identificándose con otros formando conversaciones e interactuar con los demás.

Cuñari y Leyva (2018) precisan que para entender un escrito es de vital importancia que los alumnos comprendan y analicen sobre el tema que muestra, por medio de párrafos que sean fáciles de interpretar. En este aspecto, los estudiantes se involucran en la interpretación del mensaje que han logrado adquirir incentivándolos a que les guste el proceso de lectura que desarrolle la calidad, timbre o intensidad al pronunciar cada oración. Para la realización de los enunciados el

maestro debe incentivar a los estudiantes utilizando métodos que les llame la atención de manera creativa; en consecuencia, los alumnos se interesarán en redactar todo lo que su imaginación les permita. De este modo, tendrán la libertad de manifestar diferentes situaciones sin limitarse y les permitirá enunciar su sentir, sus vivencias y diversos temas adquiridos anteriormente.

En el área de Inglés, los estudiantes tuvieron la oportunidad de conocer el nuevo idioma con el objetivo de desarrollar sus habilidades lingüísticas; así mismo, adquirir conocimiento sobre otras culturas a nivel mundial. Razón por la cual que se usaron materiales didácticos de acuerdo con tema y los contenidos establecidos por la docente Marin, de modo que los estudiantes no solo recibieron la teoría sino también la relacionada con la experiencia.

Tal como Ruiz et al (2018) subrayan, la manera cómo el docente imparte conocimientos a sus alumnos sobre diversos temas favorece la igualdad de quienes reciben las lecciones y estas los ayudan a desenvolverse ante la sociedad. Además, la actitud del docente frente a los estudiantes es demostrar la posibilidad de cumplir con lo objetado. La manera en que ve las cosas ante diferentes realidades en las que se encuentra y cómo demuestra sus emociones ante diversas dificultades por medio de la expresión o movimientos, permite a los estudiantes relacionar lo que el profesor desea impartir para una mayor comprensión del tema. El docente tiene la oportunidad de animar a sus estudiantes para trabajar basándose en la experiencia que ha adquirido en sus años de experiencia. Se puede decir mucho de un docente dependiendo de cómo se comporta, lo que demuestra, comprende e interpreta en diversas situaciones que le permita desenvolverse.

Capítulo II.

Descripción del Cargo y Actividades de la Bachiller

2.1. Descripción del Cargo

2.1.1. Docente del área de inglés y comunicación.

La bachiller Marin fue docente de Comunicación e Inglés en los niveles primaria y secundaria, cuya función principal fue la enseñanza de la lengua española y que los alumnos adquirieran mayor conocimiento y el uso de esta, mediante diversas técnicas de enseñanza, usando la toma de acuerdos como base para la interrelación entre ellos, facilitando la intervención de los estudiantes en pro del aprendizaje, la reflexión y construcción colaborativa.

Aquella responsabilidad, le permitió brindar información académica y la oportunidad de conocer a los estudiantes en diferentes aspectos especialmente en lo conductual. Por lo que se debe tomar en cuenta que cada estudiante reacciona al área dependiendo de lo que logra comprender. Si el docente no llega al alumno, esto hará que se sienta inconforme y no tendrá ánimo para participar en las múltiples actividades planeadas en las sesiones. Si el estudiante recibe con tranquilidad los temas y logra trabajar satisfactoriamente hará que el docente pueda emplear nuevos métodos de enseñanza considerando las actitudes y reacciones particulares de cada alumno. Asimismo, el docente puede incentivar el desarrollo de valores que son vitales en la formación personal y el respeto mutuo.

2.1.1.1. Año 2018.

En el 2018, la docente Marin ocupó el área de Comunicación cuyas horas de clase fueron mayores a las de Inglés, donde trabajó temas relacionados con lengua castellana dando a los estudiantes la oportunidad de conocer y saber cómo emplear la normativa del idioma español. También, trabajó la comprensión y redacción de textos logrando un aprendizaje significativo para los alumnos.

El método formativo debe estar referido a la lección que se brinda a los estudiantes en la que el profesor pueda tener la facilidad de llegar al objetivo propuesto en el desarrollo de esta. Con la ayuda del profesor, los estudiantes pueden relacionar los temas con las vivencias para adquirir mayor entendimiento manejando situaciones comunicativas para realizar ciertas actividades correctamente y con facilidad. Asimismo, si algún estudiante desea compartir alguna experiencia, se puede utilizar esta referencia formativa para un acercamiento cognitivo entre el profesor y los alumnos (Arone et al, 2017).

2.1.1.2. Año 2019.

Para el 2019, las enseñanzas continuaron la formación del año anterior y se basaron en temas que ayudaron a los estudiantes con la redacción de textos y la expresión oral frente a sus compañeros fáciles de comprender. Los niveles primario y secundario tuvieron la oportunidad de adquirir el conocimiento académico que los ayudaría a entender mejor diversos aspectos referentes a las áreas.

Los procedimientos o recursos utilizados por los docentes para lograr aprendizajes significativos en los alumnos son de vital importancia pues permiten que los estudiantes logren asociar los conocimientos previos con los que recibirán modificando algunas situaciones para una mejor comprensión. Para lograr un buen desempeño de parte de los estudiantes, el docente debe ser innovador, programando,

preparando y ejecutando diversas lecciones ya sea expresándolas o redactándolas. En principio, se debe planificar y analizar con qué grupo de estudiantes puede desarrollar los temas previamente organizados con el objetivo que todos estén involucrados en el desarrollo de cada tema. Estas lecciones deben estar bien planificadas para que los estudiantes se sientan motivados todo el tiempo y que ellos mismos desarrollen actividades que les permitan expresarse sin ninguna limitación (Membreño, 2017).

2.1.1.3. Año 2020 (clases en línea).

La pandemia por COVID-19 y las disposiciones tomadas por el gobierno peruano obligaron a cambiar los métodos de enseñanza y a la creación de salas en línea para continuar dictando las materias adecuadas a los niveles primaria y secundaria. En el 2020, se trabajó con el sistema gratuito de salas *Zoom*. Además, se buscó información sobre el manejo de clases en línea y, sobre todo, para adquirir conocimiento en el uso de nuevas estrategias de enseñanza.

Al estar expuestos a una nueva situación, los maestros requieren preparaciones actualizadas para instruir a los alumnos y enfrentar diferentes circunstancias porque la educación es un proceso. Esto hace que los docentes adquieran una mejor preparación cumpliendo los ideales de la sociedad y permitiendo que estas enseñanzas ayuden a los estudiantes con nuevos emprendimientos y los guíen en el desarrollo de nuevas actitudes. En este sentido, el docente debe dominar algunos aspectos: tener una buena planificación que le permita trabajar en el área pedagógica guiándose de un plan de estudios o proyectos educativos, elementos de programación para la enseñanza y sesiones de aprendizaje. En segundo lugar, la acción comunicativa entre el docente y el estudiante es de vital importancia, debe estar motivado para impartir una lección, a eso se añade el uso de diferentes métodos

educativos de manera didáctica para que los estudiantes se sientan cómodos. En tercer lugar, comunicarse, no solo con los estudiantes, también con los padres de familia y colegas, es decir hacerles partícipes de algunas actividades en la que los estudiantes podrán interactuar libremente demostrando sus conocimientos. Finalmente, el trabajo grupal es indispensable para que haya interacción entre ellos (Gutierrez & Tapia, 2019).

2.1.1.4. Año 2021 (clases en línea).

La prevalencia de COVID-19 en el Perú, obligó, por segundo año consecutivo, a continuar con las clases en línea el 2021 a través de la estrategia ya organizada y la experiencia previa al manejo de las páginas virtuales para todos los estudiantes. Del mismo modo, se realizaron clases de reforzamiento para aquellos estudiantes quienes no lograron comprender del todo en el horario regular ya que, al ser un sistema virtual, la supervisión difirió a la presencial, es por ello, que se trabajó de manera más personalizada formando un grupo de solo tres o cinco estudiantes como máximo por grado y curso académico. Aquello permitió poder llegar más a los estudiantes y reforzar sus conocimientos previos. Asimismo, prepararlos para que puedan exponer el tema que se les designó y de esa manera demostrar sus conocimientos sobre diversos temas educativos.

Por otro lado, la orientación no solo fue para los estudiantes, también alcanzó a los padres de familia para orientarles y con su apoyo, trabajar. Del mismo modo, se citó de manera individual a los padres de familia para brindarle información sobre el avance académico de sus menores.

2.1.2. Coordinadora del área de inglés y comunicación

La docente Marin también se desempeñó como coordinadora de las áreas de Comunicación e Inglés. La función de coordinadora del área de Comunicación del

nivel secundario comprendía la supervisión del cumplimiento de los reglamentos internos en materia educativa. Asimismo, elaborar y aplicar la programación del período académico junto con tutores y docentes del área e informar al Comité Académico. Del mismo modo, identificar los temas de capacitación a los profesores. Además, apoyar en la coordinación, ejecución de la validación, revisión, encuestas e implementación del diseño y desarrollo académico (plan piloto, curricular, exámenes).

Por otro lado, las responsabilidades como coordinadora del área de Inglés en los niveles primaria y secundaria comprendían supervisar que el programa de inglés lograra las metas administrativas y pedagógicas. Además, monitorear el desempeño a los profesores para el cumplimiento de los objetivos académicos y con ayuda de la administración, planificar y realizar observaciones a profesores, así como brindar un *feedback* y seguimiento al desempeño.

2.1.2.1. Funciones en el área de inglés.

La docente Marin fue asignada como coordinadora del área de Inglés por sus años de servicio y mayor experiencia curricular en la institución para orientar y trabajar con los nuevos docentes del área. Se plantearon diversos objetivos para desarrollar con los estudiantes y con el apoyo del resto de docentes y la administración. Se logró que los estudiantes pudieran exponer sus conocimientos mediante concursos, actuaciones, canto y teatro.

Las funciones desempeñadas fueron específicas como decidir qué cursos debían ofrecerse y qué profesores estaban a cargo. También ayudar, junto a la Dirección Académica, con la selección y contratación de nuevos maestros o asistentes de enseñanza para el área de inglés. Se dirigieron, supervisaron y evaluaron las actividades académicas del área. Del mismo modo, se elaboró el programa operativo de la coordinación, definiendo objetivos, metas y estrategias

necesarias; así como los recursos para cumplirlas. Todas las actividades manejaron junto a las demás áreas de la Dirección Académica. Incluso, participar en el control de bienes muebles e inmuebles asignados al cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.

2.1.2.2. Funciones en el área de comunicación.

Como líder del área de Comunicación y junto con Administración General, la docente Marin entrevistaba y elegía a los docentes que trabajarían en el área de Comunicación durante ese año. La entrevista consistía en la presentación de una clase modelo con un grupo de estudiantes quienes llevaban cursos vacacionales. También se les explicó a los postulantes el método de trabajo que debían emplear.

Por otro lado, la maestra Marin también participó en la elaboración de normas y procedimientos académicos; y con los tutores liderados programó el período académico. Del mismo modo, supervisó el cumplimiento de los reglamentos internos en materia educativa. A esto se añade que los docentes tenían que respetar el orden de las sesiones a desarrollar según el plan de trabajo entregado al inicio de clases. Adicionalmente, se establecieron (con los docentes) las actividades como el día del logro, concurso de conocimiento, concurso de ortografía entre otras actividades relacionadas con el área.

2.1.2.3. Año 2018

El objetivo de la Coordinación de Comunicación e Inglés era velar por el buen desarrollo de las sesiones que los otros docentes realizaban. Asimismo, supervisar permanentemente las actividades propuestas al inicio del año escolar. Del mismo modo, verificar el material de trabajo que los docentes de estas áreas presentaban cada semana en sus clases y coordinar con la Administración General las propuestas

pedagógicas para mejorar el desarrollo académico y el desempeño de los estudiantes sin dejar de lado los valores personales y culturales.

Un coordinador pedagógico debe trabajar de manera organizada, estar comprometido con resolver conflictos, aconsejar sabiamente, tener iniciativa para realizar diversas actividades, compromiso con la formación y educación de los demás y sobre todo ser de vital apoyo. Asimismo, Geglio (2004, como se cita en Lino, 2017) menciona que en el colegio existen múltiples situaciones que ameritan un responsable de manejar ciertos conflictos brindando un equilibrio entre los docentes, alumnos y los líderes. Es por esta razón que el coordinador debe estar atento a apoyar al grupo de quienes se encargan de organizar y planificar las actividades que se desarrollarán durante el año académico.

2.1.2.3.1. Área de inglés 2018.

Entre las funciones de la coordinadora estuvo, en primera instancia, entrevistar a los docentes quienes laboraron durante ese año académico en los niveles primario y secundario. Una vez elegidos, fueron capacitados e informados sobre el modelo educativo con el que el colegio trabajaría durante todo el año 2018. Se planificaron diversas actividades que ayudaron al estudiante con el aprendizaje de un idioma extranjero y cuyos resultados fueron presentados en los tres bimestres del año escolar.

Otras funciones fueron la planificación, gestión y supervisión de la enseñanza del idioma en estrecha coordinación con la Administración General de la institución; además de colaborar en la evaluación de la propuesta educativa requerida. De las funciones de gestión y supervisión se destacaron: el trabajo en equipo, la orientación técnica, académica, así como la interacción entre docentes y estudiantes. Del mismo modo, se coordinó y participó en las actividades de planeación, diseño, revisión

continua y evaluación. Además de la supervisión constante de las sesiones de clase dependiendo del grado académico y la participación directa en las actividades propuestas presentadas a la comisión organizadora (Figura N1).

2.1.2.3.2. Área de comunicación 2018.

Las responsabilidades de la coordinadora comprendieron la revisión del material académico para aquel año y que los temas estuviesen de acuerdo con el grado del estudiante. Se realizó un trabajo conjunto con la Administración para organizar las reuniones con docentes y/o estudiantes; llamados a inscripción; mesas de examen, horarios y distribución de aulas. De igual manera, se asesoró y orientó a los docentes en la metodología de trabajo que la institución utilizaba. Asimismo, se realizó el seguimiento y monitoreo de los proyectos pedagógicos aprobados por los estudiantes juntamente con la Dirección Académica. También se realizaron informes solicitados por el equipo directivo sobre el avance de las actividades acordadas al inicio del año académico (Figura N2).

2.1.2.4. Año 2019

La doble responsabilidad como docente y coordinadora de estas áreas, consolidó este valor en la profesora Marin. A esto se suma, la supervisión continua hacia los demás docentes con quienes se trabajaron las actividades educativas analizando cada una de las propuestas y disipando dudas sobre algunos temas a tratar en los niveles académicos. Así mismo, los proyectos propuestos se presentaron a los estudiantes para su realización anual.

La responsabilidad de un docente como coordinador le permite acercarse más a los estudiantes para orientarlos en la resolución de algunos problemas que se les presenten. Así, los estudiantes se sentirán apoyados obteniendo una buena instrucción brindada por el coordinador. En consecuencia, se evidenciará el

aprendizaje de los estudiantes. También, debe estar en constante comunicación con las personas que lo rodean como estudiantes y profesores para trabajar de una manera más organizada en todas las actividades que se requieran dentro de la institución. Los alumnos y docentes deben tener la certeza que confiarán en las posibles soluciones que el coordinador proponga dándose la oportunidad de considerar las opiniones de los estudiantes en mejora del plan institucional (García, 2017) (Figura N3, N4).

2.2. Descripción de las actividades del bachiller

Durante el año 2018, la docente Marin impartió la enseñanza del Área de Inglés para los niveles primario y secundario y del Área de Comunicación únicamente para el nivel secundario.

El método academicista es el que ha primado más en el contenido académico, a ello se suma que los estudiantes deben demostrar sus conocimientos en todas las áreas. Los contenidos del material están basados en temas de acuerdo con la edad del estudiante. En el nivel secundario, los temas son preuniversitarios en la que los estudiantes tienen la oportunidad de conocer más a fondo el contenido de cada área.

Muchos aciertan en un estudio seguido referido al pasar del colegio a la universidad de una forma directa y esto se basa en que cierta cantidad de alumnos desea seguir estudiando, pero se les hace complicado porque no sintieron que se les brindó una enseñanza completa para seguir la etapa universitaria. Uno de los factores es desarrollar un cuestionario de ingreso en el que deben demostrar sus conocimientos académicos basados en un buen resultado especialmente en las áreas y el comportamiento de la energía, la materia, el tiempo, el espacio y sobre todo, problemas numéricos. Por otro lado, se evalúa las ventajas y desventajas de considerar un sistema preuniversitario porque los estudiantes pueden almacenar

contenidos de diversos temas, pero no logran desarrollar sus habilidades cognitivas que les permita expresarse libremente creando situaciones comunicativas o resolviendo casos cotidianos (García, 2017).

Sin embargo, los docentes tratan de desarrollar las lecciones brindando oportunidad de participar activamente en los ejercicios creando situaciones comunicativas en las que deben hacer uso de su imaginación para estos y compartirlos con sus compañeros. En otras palabras, emplean nuevos métodos respetando el sistema académico de la institución con el fin de obtener buenos resultados, no solo en el aprendizaje académico sino también en el desarrollo de las competencias.

El docente debe tener la capacidad de crear métodos para reforzar sus temas y estos le permiten trabajar juntamente con los estudiantes con el propósito de lograr una mejor enseñanza, respetando la forma de ser de cada estudiante. Además, los métodos son de gran beneficio porque permite que la educación tenga calidad, incita a realizar múltiples actividades y establecer una comparación entre estudiantes debido a que no todos tienen la capacidad de recibir los contenidos y procesarlos al mismo tiempo. De esta manera, se podrá argüir positivamente los nuevos objetivos que se desea lograr y el propósito por la cual fueron tomadas para trabajar con los estudiantes (Ramírez, 2019).

En el área de Comunicación, la docente Marin trabajó con sesiones y contenidos que permitieron a los estudiantes conectar sus saberes previos con el tema recibido y logren edificar nuevos conocimientos. De este modo, se realizó un acompañamiento en el proceso de los temas, orientándolos y explicándoles el objetivo de estos, aplicando estrategias motivadoras para impulsarlos a la investigación de nuevos conocimientos y así, alcanzasen a desarrollar sus habilidades con la libertad

de expresarse elaborando preguntas y opiniones sobre diversas situaciones comunicativas. Estos conocimientos fueron evidenciados por medio de exposiciones durante programa del Día del Logro. También se preparó a los estudiantes de cada aula para expresarse por medio de una poesía ya sea para una persona en especial o para su centro educativo. Para este resultado, en las sesiones se armó un plan en la que poco a poco fueron adquiriendo conocimiento no solo teórico, también práctico.

Cada año se tomó un examen de conocimiento con la finalidad de que cada estudiante evidencie su comprender y las lecciones impartidas durante el año escolar. Fue eligió el estudiante de cada aula con el mayor puntaje. De igual manera, se seleccionó a un grupo de 5 estudiantes por aula y se los preparó para concursar con alumnos de otros colegios locales y/o distritales en representación de la institución educativa.

En la enseñanza educativa es de vital importancia brindar y adquirir la aptitud del lenguaje al momento de expresarse u oír para lograr una buena comunicación. De esa manera se logrará edificar mayor sabiduría y esto es porque demanda hechos especiales. En otras palabras, cada estudiante no solo debe conocer en teoría, el uso fundamental del lenguaje y sus normas, también deben tener la habilidad de poder practicarlo y esto solo lo podrán realizar con la expresión oral ya sea en debates o exposiciones a la vez, o redactando diversos tipos de textos.

Para que el estudiante se exprese con eficiencia es indispensable que sepa utilizar correctamente el idioma para comunicarse, a su vez, entender, enjuiciar y crear información. Esto le permitirá incrementar su desenvolvimiento personal y se pueda comunicar con los demás. A esto se añade, el empleo de algunos aspectos no lingüísticos. Es por esta razón que, el debate es un acceso comunicativo cuyo objetivo que genera una controversia sobre un asunto o materia en la que el individuo tiene la

oportunidad de argumentar su punto de vista valiéndose de fundamentos que le permitirá defender su opinión. Seguidamente, los alumnos consiguen investigar a profundidad la información que han recibido y lo comparan con otras informaciones. Asimismo, pueden trabajar en el desarrollo de cualidades que le permitirán formarse personalmente respetando los criterios que consideraron los demás estudiantes. De este modo, se promueve la concientización sobre la democracia considerando los objetivos de saber y justificar sobre un tema, proporciona de manera fácil las decisiones sobre algunas interrogantes, sostener las ideas y adiestrar la capacidad para expresarse de manera oral ya sea escuchando o ser partícipe de una discusión (Juarez, 2018).

En el área de Inglés, la maestra Marin desarrolló las sesiones y aplicó de manera didáctica distintos juegos interactivos mediante los cuales, cada alumno pudo aprender, comprender y expresar nuevas palabras relacionándolas con su lengua natal. También desarrolló diversos temas en clase con libros que contenían lecturas o conversaciones para que los estudiantes interactúen entre ellos. En este sentido, se considera escuchar la fonética del idioma extranjero, aprender nuevo vocabulario para poder leer y comprender diversos textos. Asimismo, escribir palabras, oraciones incluso hasta párrafos completos. Finalmente expresarse oralmente utilizando las estrategias obtenidas en clase. Para realizarlo se usaron diversos métodos de acuerdo a las edades. Para los niños de primero, segundo y tercer grado se trabajó con canciones relacionadas a los temas de las sesiones. Incluso, se empleó imágenes con sus nombres de manera separada para que puedan relacionar y ubicar su par.

De ese modo, facilitó el aprendizaje de nuevas palabras en cuanto a la pronunciación de estas y la escritura. Con los grados de cuarto, quinto y sexto de primaria se emplearon flashcards y juegos didácticos en los que pudieron relacionar

las actividades con los temas impartidos. En el nivel secundario se trabajó con el uso permanente del vocabulario en que las palabras eran trabajadas en oraciones o frases. También se trabajó con algunos juegos didácticos como memory games, vocabulary roulette, hidden words entre otros. Asimismo, se emplearon canciones en inglés de acuerdo con su edad.

Capítulo III.

Principales Logros de la Bachiller

3.1. Programas Ejecutados

3.1.1. Concurso de ortografía (2018 y 2019).

Este concurso se realizó el jueves 4 de octubre del 2018 y el 1 de octubre del 2019 con los siguientes objetivos:

- a) Promover el aprendizaje del idioma a través de un concurso dinámico y creativo orientado hacia:
 - La ampliación de su vocabulario, la excelencia ortográfica.
 - La asimilación de nuevo vocabulario según el texto.
- b) Estimular el trabajo individual, la sana competencia, la tolerancia y solidaridad entre alumnos de los diferentes niveles.
- c) Desarrollar la autoconfianza y la autoestima.
- d) Estimular la capacidad de observación.
- e) Darle un sentido de mayor significado al aprendizaje en los alumnos.
- f) Fortalecer el lazo afectivo alumno – Colegio

Desde el inicio del año escolar el compromiso de todos los docentes del Área de Comunicación fue preparar a los estudiantes del nivel primario y secundario para deletrear diversas palabras en un tiempo determinado. Se les entregó una lista de

palabras poco conocidas que cada semana practiquen su pronunciación correcta y conozcan el significado de esta (Figura N5, N6).

3.1.2. Concurso de conocimiento “Genius Ugartino” (2018).

Este concurso tuvo la finalidad de: a) estimular, en los estudiantes y docentes, el conocimiento de las diversas áreas de estudio en la formación integral de los alumnos, b) propiciar lazos de amistad, solidaridad e intercambio de experiencias entre los estudiantes, padres de familia y los docentes; y c) motivar en los estudiantes para prepararse y superarse en una competencia sana, aplicando los valores éticos y morales. Se realizó con la participación de todos los estudiantes de los estudiantes del nivel primario y secundario con el apoyo de todos los docentes y los tutores de aula (Figura N7).

3.1.3. Concursos “Meanings of words” (2018) y “The skills of all the students are in this school” (2019).

Para incentivar el trabajo realizado en el Área de Inglés se promovió un concurso donde los estudiantes pudieron demostrar sus conocimientos. Los estudiantes del nivel primario demuestran conocimiento de vocabulario reconociendo algunas imágenes en competencia con otras aulas del mismo nivel. También tuvieron la oportunidad de mencionar el significado de varias palabras que el jurado les indicaba. Por otro lado, en el nivel secundario, el concurso estuvo orientado a la creación de oraciones con algunas palabras asignadas, respetando las reglas gramaticales del idioma inglés. En este concurso participaron todas las aulas del mismo nivel a través un representante (Figura N8).

3.1.4. English talent show (2018, 2019).

Fue un evento en el que todos los estudiantes demostraron su conocimiento general del idioma inglés. Durante las sesiones se les preparó de manera continua

para que pierdan el miedo a expresarse. Después de esto, tuvieron la oportunidad de crear diálogos y preparar una escena dramática que fue exhibida frente a todos los docentes y padres de familia. En la preparación, los docentes de inglés tuvieron la oportunidad de motivar a cada estudiante para perder el miedo a expresarse ya que debían emplear palabras del idioma extranjero. Con la práctica en diversas sesiones tanto los estudiantes del nivel primario como secundario lograron demostrar un buen resultado no solo presentando un guion, también en su expresión corporal (Figura N9, N10).

3.1.5. Plan lector 2019.

Este proyecto se realizó en colaboración con los docentes del Área de Comunicación quienes laboraron ese año. Los objetivos para alcanzar fueron:

- Desarrollar las habilidades lectoras perceptivas propias de cada etapa para conseguir la suficiente fluidez en cada nivel.
- Ampliar la comprensión de lectura, no sólo en el área lingüística sino en las diversas materias del currículum.
- Elaborar un programa de lecturas adecuadas para cada nivel.
- Propiciar que los alumnos pasen de ser lectores pasivos a activos, para que la lectura ocupe ratos de su descanso.
- Que todo el profesorado se sienta implicado en el plan lector para contribuir desde su área a mejorar la lectura.
- Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Adquirir cierto vocabulario básico de las distintas áreas.
- Expresarse oralmente de manera adecuada.

Los estudiantes adquirieron un libro de acuerdo con su grado y al título asignado y con ayuda de sus docentes leer algunas páginas cada semana. Al finalizar la lectura, los alumnos presentaban un resumen basado en lo que lograron comprender y respondieron algunas preguntas que el docente les formulaba en su horario de clase (N11).

Como señala Aguilar (2018) la acción se ha expresado en diferentes opiniones basados en estudios y guías referentes a las lecturas. Es así, que existen opiniones en las cuales aseguran que leer tiene que ver con la demostración de muchas destrezas. Adicional a esto, el acto participativo entre el lector y el texto permite alcanzar múltiples objetivos que guían la lectura mediante este proceso. En consecuencia, se iniciará el gusto por el análisis mediante el estudio de los textos. Efectivamente, el conocimiento sobre los textos es un desarrollo profundo, activo y productivo en la que el proceso cognitivo cumple un papel muy importante para que se pueda interpretar lo que quiere decir en cada párrafo de manera coherente y es importante que en las escuelas se trabaje con estos métodos.

Para poner en práctica el diseño de lectura en la cual beneficia que los alumnos logren adquirir el gusto a la lectura se consideran diferentes métodos para desarrollar entre los alumnos y puedan conectarse con la información que adquieren de los diferentes textos. Esto les permite crear situaciones basadas en su conocimiento empleando su imaginación y, sobre todo, su creatividad. En Perú no es usual el hábito de la lectura por lo cual la sociedad tampoco le toma mucha importancia. En consecuencia, la mayoría presenta dificultades para comprender textos. Es fundamental que las instituciones se comprometan a fomentar el desarrollo de la lectura empezando con las que son de interés de acuerdo con el grado a las que están dirigidas (Ramos et al., 2017).

3.1.6. English workshop 2021.

Fue un programa implementado en marzo de 2021 para evaluar el nivel de conocimiento del idioma inglés en los niveles primario y secundario.

El objetivo de este programa fue que los estudiantes puedan aprender el idioma extranjero con métodos de acuerdo con su conocimiento, en los niveles prebásico y básico. Para esto se empleó diálogos, dictado, ejercicios escritos, canciones y juegos. Cada uno de ellos se ejecutó de manera práctica e interactiva sin la necesidad que el estudiante realice la actividad basada en una calificación sino en adquirir conocimiento ya sea de palabras, oraciones, lecturas, audios y expresiones. De igual manera que tengan la confianza de poder expresarse libremente a medida que van avanzando las sesiones. Para esto se les realizó un pretest considerando las cuatro principales competencias del área para ubicarlos en los niveles correspondientes y trabajar de manera continua. Los grupos de prebásico se formaron en el nivel primario con los grados de cuarto, quinto y sexto. Del mismo modo para el grupo del nivel básico. Asimismo, se organizó a los estudiantes del nivel secundario (Anexo M).

3.2. Documentos Elaborados

Para el trabajo académico, se preparó material con el que los alumnos trabajaron en clase. La administración lo revisó y avaló las unidades de acuerdo con las fechas establecidas. Asimismo, se prepararon boletas de notas con las descripciones de cada competencia trabajada por trimestre y la carpeta pedagógica correspondiente.

También se realizó un plan de trabajo detallando de cada actividad y quiénes apoyarían refiriéndose a la administración, docentes, estudiantes y padres de familia. Fue de vital importancia poder expresar en un escrito las actividades que el docente

deseaba realizar para que haya un seguimiento correcto en el desarrollo de estas, tomando en cuenta las creencias y reflexiones de los estudiantes.

3.3. Utilidad Generada

En el transcurso del año, los estudiantes pudieron expresarme mejor y sentirse más seguros para realizar futuras actividades que impliquen desenvolverse con la confianza que los caracteriza demostrando de esa manera sus habilidades cognitivas.

3.4. Innovaciones

Desde el año 2018, los docentes de Comunicación e Inglés del colegio Alfonso Ugarte implementaron pruebas diarias en las cuales los estudiantes debían responder cinco preguntas basadas en el tema de la sesión anterior. Del mismo modo, los simulacros de conocimiento tuvieron el propósito de concientizar a los estudiantes sobre la importancia de repasar los temas estudiados y diagnosticar los temas donde presentaban mayor dificultad, para así implementar talleres de reforzamiento y nivelación académica.

Capítulo IV.

Conclusiones y Recomendaciones

4.1. Conclusiones

La maestra Marin tuvo la oportunidad de desenvolverse e impartir sus conocimientos adquiridos en la universidad y en los centros educativos donde laboró, desarrollando sus clases y las actividades mediante juegos temáticos, canciones, diálogos, dramatizaciones y ejercicios escritos. Estas experiencias le resultaron favorables para emprender nuevos retos laborales con estudiantes de diferentes edades y caracteres. De esta manera, pudo perfilar sus clases dependiendo de los grados que le fueron asignados.

Como coordinadora en las áreas de comunicación e inglés pudo conocer a nuevos docentes con experiencia y formar equipos de trabajo para desarrollar clases, actividades y programas donde los estudiantes pudieran interactuar. También, hacer el seguimiento correspondiente de los docentes a su cargo, le permitió conocerlos más y orientarlos a trabajar de acuerdo con las normas institucionales.

4.2. Recomendaciones

El trabajar como docente es importante para crear nuevas estrategias basadas en juegos dinámicos, ilustraciones, dramatizaciones, estructuras textuales, mapas conceptuales entre otros de acuerdo con el área, la edad de los estudiantes y, sobre todo, el lugar donde se impartirá la lección. También es importante trabajar en equipo

con los colegas en general para lograr los objetivos planteados. Además, es fundamental proponer a la administración diversas actividades que permitan a los estudiantes desarrollar sus habilidades. Finalmente, la coordinación de toda actividad académica con los líderes de la institución es vital.

Referencias

- Aguilar, A. (2018). *El plan lector "Manejo creativo de la lectura" para la comprensión lectora de los estudiantes de un Centro de Educación Básica Alternativa, Chulucanas 2017* [Tesis doctoral]. Recuperado de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/28860/Aguilar_SA.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Arone, J., Herrera, B., & Loarte, J. (2017). *Influencia de los medios didácticos en el aprendizaje del área de comunicación de los estudiantes del primer grado de Educación Básica Alternativa de las Instituciones Educativas Manuel Gonzales Prada y Felipe Santiago Estenos de la unidad de Gestión Educ* [Tesis de grado]. Recuperado de <https://bit.ly/3uzSp14>
- Barrera, V., & Guapi, A. (2018). La importancia del uso de las plataformas virtuales en la educación superior. *Revista Atlante: Cuadernos de Educación y Desarrollo*. Recuperado de <https://www.eumed.net/rev/atlante/2018/07/plataformas-virtuales-educacion.html>
- Cuñachi, G., & Leyva, G. (2018). *Comprensión lectora y el aprendizaje en el área de comunicación integral en los estudiantes de educación básica alternativa de las instituciones educativas del distrito de Chaclacayo UGEL 06-Ate Vitarte año2015* [Tesis de grado]. Recuperado de <https://bit.ly/3uxw2t6>
- García, E. (2017). *La función del coordinador académico como factor para la retención estudiantil en la educación superior* [Tesis de grado]. Tecnológico de Monterrey, Mexico. Recuperado de <https://repositorio.tec.mx/handle/11285/629725>
- Google. (s.f.). [Institución Educativa Privada Alfonso Ugarte.-Huaycán]. Recuperado de <https://goo.gl/maps/DfUECcakEorAqiMM8>
- Guadalupe, C., León, J., Rodríguez, J., & Vargas, S. (2017). *Estado de la educación*

- en el Perú: Análisis y perspectivas de la educación básica*. FORGE. Recuperado de [http://www.grade.org.pe/forge/descargas/Estado de la educación en el Perú.pdf](http://www.grade.org.pe/forge/descargas/Estado%20de%20la%20educaci3n%20en%20el%20Peru.pdf)
- Gutierrez, T., & Tapia, L. (2019). *Universidad Nacional de Trujillo* [Tesis de grado]. Recuperado de <https://bit.ly/3rxelYG>
- Juarez, D. (2018). *El debate como medio de interacción en los seres humanos* [Tesis de grado]. Recuperado de <https://bit.ly/3Jh9n8J>
- Lino, J. (2017). *Coordinador pedagógico: entre los desafíos de la actuación y la formación continua en servicio de los profesores de escuelas municipales del Estado de San Pablo* [Tesis de maestría]. Universidad Nacional de la Plata. Recuperado de <https://bit.ly/335emd7>
- Membreño, A. (2017). *Análisis de las estrategias de enseñanza que utilizan los docentes y las estrategias de aprendizaje de los estudiantes del Grupo No HAB-7119-112016 del primer nivel de inglés, en el primer turno diurno, en el Tecnológico Nacional de Idiomas, durante el se* [Tesis de maestría]. Univesidad Autónoma de Nicaragua, Nicaragua. Recuperado de <https://core.ac.uk/download/pdf/94851891.pdf>
- Ministerio de Educación. (2009). *Diseño curricular básico nacional de educación básica alternativa*. Ministerio de Educación. Recuperado de http://www.minedu.gob.pe/minedu/archivos/a/002/04-bibliografia-para-eba/2-dcbn_eba.pdf
- Ramírez, C. (2019). *Estrategia metodológica para contribuir al desempeño docente del programa Iniciativa Pedagógica orquestando del Ministerio de Educación del Perú* [Tesis de maestría]. Recuperado de <https://bit.ly/3s11tP5>
- Ramos, T., Soria, T., & Valdivia, K. (2017). *El plan lector y su influencia en la*

comprensión lectora en los estudiantes del 6º grado de educación primaria en la Institución Educativa N° 20955 “Monitor Huáscar” UGEL 15 Huarochiri [Tesis de grado]. Recuperado de <https://bit.ly/3uOjvlp>

Rodríguez, H. (n.d.). *Ambientes de aprendizaje*. Universidad Autónoma Del Estado de Hidalgo. Recuperado de <https://www.uaeh.edu.mx/scige/boletin/huejutla/n4/e1.html#refe0>

Ruiz, D., Santos, M., & Taco, M. (2018). *La actitud del docente y su relación con el aprendizaje del inglés en los estudiantes del quinto grado de secundaria de la Institución Educativa Nacional de Mujeres, Rímac, 2015* [Tesis de especialidad]. https://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/2885/T025_10738442T2.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Tocora, S., & García, I. (2018). La importancia de la escuela, el profesor y el trabajo educativo en la atención a la deserción escolar. *Varona, Revista Científico Metodológica*, 66(1), 1–9. Recuperado de <https://bit.ly/3ryvp0B>

Anexos

Anexo A. Plana Docente de la IEP

“Alfonso Ugarte – Huaycán”



La Institución Educativa Privada “ALFONSO UGARTE - HUAYCÁN”

Nº	PERSONAL	
1	Miguel Arce sulca	Director
2	Areli Baltazar Coral	Coordinadora Académica
3	Carhuancho Peralta, Claudia	Psicóloga
4	Mucha León, Margaret	Docente de 1º grado de primaria (Enseña todos los cursos menos inglés y educación física)
5	Mendoza Vilca, Delia	Docente de 2º grado de primaria (Enseña todos los cursos menos inglés y educación física)
6	Azaña Ortega, Moisés	Docente de: Filosofía y redacción.
7	Magallanes Mendoza, Fernando	Docente de: Física, Química y Biología
8	Temoche Baltazar, Joana	Docente de: Plan lector, Ortografía, Valores, Cívica y Religión.
9	Chávez Arias, Katerin	Docente de: Literatura y Competencia Lingüística.
10	Galindo Sánchez, Yasmin	Docente de: Historia del Perú, Razonamiento Matemático, Geometría y Cívica.
11	Galindo Sánchez, Carmen	Docente de: Lenguaje, Razonamiento Verbal y Competencia Lingüística.
12	Marin Rojas, Olga	Docente de: Lenguaje, Razonamiento Verbal y Competencia Lingüística e Inglés.
13	Roque Medina, Luis	Docente de: Educación Física.
14	Valer Francia, Jorge	Docente de: Aritmética, Razonamiento Matemático, Álgebra y Geometría.
15	Mamani Vega, Diego	Docente de: Física, Química, Trigonometría, Aritmética y Geometría.
16	Pérez Vásquez, Darwin	Docente de: Aritmética, Álgebra y Razonamiento Matemático.
17	Campos Puri, Juan	Docente de: Historia del Perú, Geografía, Historia Universal, Personal Social, Cívica y Biología
18	Ames Sotomayor, Yudy	Tutora de las aulas: 4º primaria - 5º secundaria
19	Mori Arteaga, Gloria	Tutora de las aulas: 3º Y 5º primaria
20	Salazar Villegas, Miahelle	Tutora de las aulas: 6º primaria y 1º secundaria
21	Riveros De la Cruz, Magaly	Tutora de las aulas: 2º Y 3º secundaria


 DIRECTOR

Figura A 1. Lista de plana docente en el frontis de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2018.



Figura A 2. Director y la plana docente en el frontis de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2018.

Organigrama de la I.E.P “Alfonso Ugarte” - Huaycán



Figura A 3. Organigrama de la IEP Alfonso Ugarte-Huaycán.

Anexo B. Estudiantes del Nivel Primario y Secundario de la IEP “Alfonso Ugarte – Huaycán”



Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE - HUAYCÁN"

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA CUENTA CON 80 ALUMNOS AL NIVEL PRIMARIO

	CANTIDAD
1 DE PRIMARIA	12
2 DE PRIMARIA	11
3 DE PRIMARIA	13
4 DE PRIMARIA	15
5 DE PRIMARIA	14
6 DE PRIMARIA	15

LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA CUENTA CON 83 ALUMNOS AL NIVEL SECUNDARIA

	CANTIDAD
1 DE SECUNDARIA	17
2 DE SECUNDARIA	19
3 DE SECUNDARIA	14
4 DE SECUNDARIA	18
5 DE SECUNDARIA	15

FIRMA

Figura B 1. Lista de estudiantes del nivel primario y secundario de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán.



Figura B 2. Estudiantes del nivel secundaria en formación para recibir las indicaciones antes de ingresar a sus aulas.



Figura B 3. Estudiantes de los niveles primario y secundario en la ceremonia de brigadieres y policías escolares.



Figura B 4. Niños de segundo grado de primaria juntamente con su tutora de aula.



Figura B 5. Estudiantes del sexto grado del nivel primario resolviendo los ejercicios de aplicación haciendo uso de sus libros y cuadernos.



Figura B 6. Estudiantes de cuarto grado de primaria escribiendo el tema presentado en clase haciendo uso de sus cuadernos de trabajo.



Figura B 7. Estudiantes de tercer grado de secundaria en la clase sobre redacción de textos.

Anexo C. Documentación e Infraestructura de la IEP Alfonso Ugarte-Huaycán

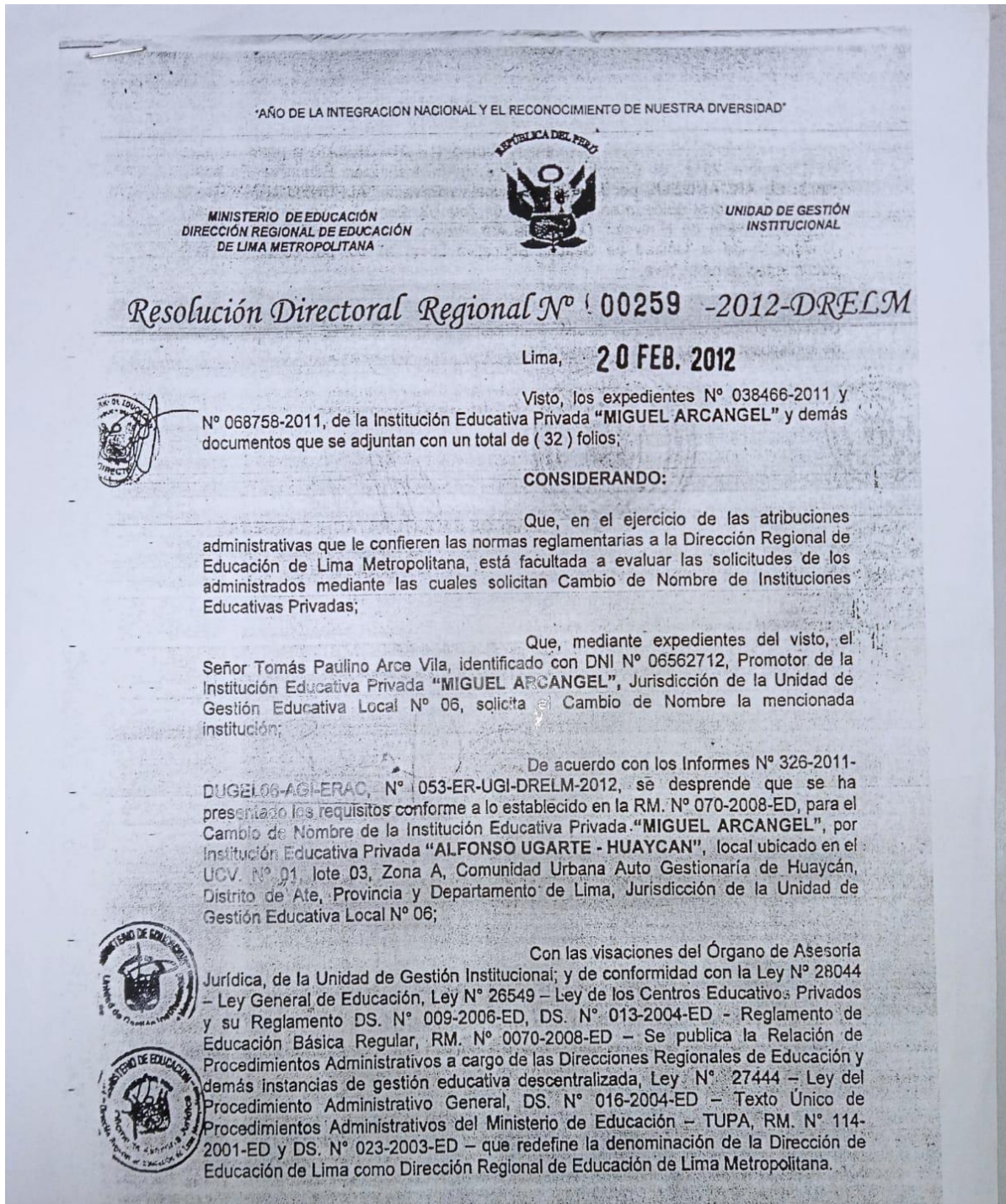


Figura C 1. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 00259: Cambio de nombre a Alfonso Ugarte – Huaycán A.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- AUTORIZAR, a partir del 12 de Diciembre 2011, el Cambio de Nombre de la Institución Educativa Privada "MIGUEL ARCANGEL", por Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE - HUAYCAN", local ubicado en el UCV. N° 01, lote 03, Zona A, Comunidad Urbana Auto Gestionaria de Huaycán, Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima, Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, por contar con la documentación respectiva.

Artículo 2°.- ENCARGAR, al Área de Gestión Pedagógica y Área de Gestión Institucional de la UGEL N° 06, el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.



Regístrese y Comuníquese

MARCOS SAÚL TUPAYACHI CÁRDENAS
Director Regional de Educación de
Lima Metropolitana



TC/DRELM
JUGI
HR/RAC
Proy. N° 095-2012

*Lo que transcribe a Ud.,
para su conocimiento y demás fines.*

Atentamente,



ANA MARIA BEDOYA FLORES
D.M. 000022270
Responsable de Transmisión Documentación y Archivo
Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Figura C 2. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 00259: Cambio de nombre a Alfonso Ugarte – Huaycán B.



Resolución Directoral UGEL.06 N° 06649

Ate Vitarte,

04 JUL. 2017

Visto el expediente N° 0043273-2017, de la Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE-HUAYCAN" y demás documentos que se adjuntan, con un total de doscientos cuarenta y uno (241) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, es función del estado, apoyar la gestión de la entidad pública y privada, y en ejercicio de las atribuciones administrativas que le confieren a la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 – Ate Vitarte, de acuerdo al Decreto Supremo N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley N° 28044 – Ley General de Educación, en su Artículo 132° - Ampliación, Conversión, Fusión y Clausura, del Capítulo V.- De la Institución Educativa, Título V.- De la Gestión del Sistema Educativo, establece: La ampliación, conversión, fusión y clausura de una Institución Educativa es autorizada por la Unidad de Gestión Educativa Local o la que haga veces;

Que, según Expediente N°0043273-2017 de fecha 28 de abril 2017, el señor Tomas Paulino ARCE VILA, identificado con DNI N°06562712, Promotor de la Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE-HUAYCAN", solicita Ampliación de Servicios Educativos en el Nivel de Secundaria de Menores (1°,2°,3°,4° y 5° grado), ubicado en UCV N°01,Lt.03,Zona "A" Comunidad Urbana Auto Gestionaria de Huaycan, Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima, Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Ate Vitarte;

Que, según RD N°845 USE14 de fecha 13 de Junio 1995, se resuelve Autorizar a partir del 1ro.de Abril de 1994 en vía de regularización la Apertura y funcionamiento del Centro Educativo de Gestión No estatal "Miguel Arcángel" en el Nivel de Educación Primaria de menores del 1ro al 6to grado, ubicado en UCV N°01 Vitarte, jurisdicción de la Unidad de Servicios Educativos N°14.Asimismo Reconoce como Promotor a don Tomas Paulino ARCE VILA;

Que, según RDR N°00259-2012-DRELM de fecha 20 de Febrero 2012,se resuelve Autorizar a partir del 12 de Diciembre 2011, el cambio de nombre de la Institución Educativa Privada "MIGUEL ARCANGEL" por Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE-HUAYCAN" local ubicado en el UCV N°01 lote 03,Zona A, Comunidad Urbana Auto Gestionaria de Huaycan, Distrito de Ate, Provincia y Departamento de Lima, Jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 - Ate Vitarte;

Que, de la revisión efectuada mediante el Informe N° 108-2017-UGEL06-ASGESE-CT, la Comisión Técnica de la UGEL N° 06 – Ate Vitarte, concluye que la infraestructura se encuentra tal cual los planos presentados para la solicitud de ampliación, así mismo cuenta con el área de terreno y área libre de terreno mínima requerida; los pasadizos, escaleras y aulas cuentan con las dimensiones mínimas requeridas, las aulas cuentan con ventilación e iluminación natural. Por último la institución educativa cuenta con Dirección, aula psicomotriz, tópico, biblioteca, laboratorio, patio, SSHH diferenciados para niños, niñas y profesores, recomendando autorizar a partir del año lectivo 2018 la Ampliación de Servicios en el nivel de Secundaria de Menores (1° al 5° grado) de la Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE-HUAYCAN", solicitada por el señor Tomas Paulino ARCE VILA, por contar con la infraestructura necesaria para brindar el servicio educativo y haber cumplido con presentar los requisitos establecidos en el TUPA del Ministerio de Educación-Unidad de Gestión Educativa Local;

Que estando a lo dispuesto por el Órgano de Dirección, las visaciones del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo y del Área de Asesoría Jurídica; y

De conformidad con la Ley N° 28044- Ley General de Educación y su Reglamento D.S. N° 011-2012-ED, Ley N° 26549 – Ley de Centros Educativos Privados y su Reglamento D.S. N° 009-2006-ED, D.S.N°06-2017-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General, D.S. N° 010-2016-MINEDU – Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Educación – TUPA, R.S.G. N° 0295-2014-MINEDU - Normas Técnicas para el

Figura C 3. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 06649: Ampliación de servicios en el nivel secundario A.

Diseño de Locales de Educación Básica Regular – Nivel Inicial, R.J. N°338-83-INIE-Normas Técnicas de Diseño para Centros Educativos Urbanos, Educación Primaria-Educación Secundaria, R.M N° 215-2015-MINEDU-Aprueba el Manual de Operaciones de la DRELM.

06649

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR LA AMPLIACION DE SERVICIOS EN EL NIVEL DE SECUNDARIA DE MENORES (1°,2°3°,4° Y 5° GRADO) de Educación Básica Regular, de la Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE-HUAYCAN", de acuerdo a la siguiente nomenclatura:

INSTITUCION EDUCATIVA : Institución Educativa Privada "ALFONSO UGARTE-HUAYCAN"
 DIRECCION : UCV N°01, Lt.03, Zona "A" Comunidad Urbana Auto Gestionaria de Huaycan,
 DISTRITO : Ate
 PROVINCIA : Lima
 DEPARTAMENTO : Lima
 UGEL : UGEL N°06-Vitarte
 NIVEL : Secundaria de Menores
 CICLO : VI y VII Ciclo
 NUMERO DE AULAS : 05 aulas (secundaria)
 MODALIDAD : Educación Básica Regular
 TURNO : Diurno
 METAS DE ATENCION :



PISO	AMBIENTE	TURNO	INDICE	AREA(m2)	CAPACIDAD MAXIMA	CAPACIDAD POR NIVEL
3	Sala de Computo-Biblioteca			22.55	SI CUMPLE	
3	Laboratorio de Ciencias			20.21	SI CUMPLE	
2	1° Grado	Mañana	1.5	25.00	17	83 alumnos
2	2° Grado	Mañana	1.5	29.00	19	
2	3° Grado	Mañana	1.5	20.63	14	
2	4° Grado	Mañana	1.5	27.20	18	
3	5° Grado	Mañana	1.5	21.82	15	

: A partir del mes de Marzo del año 2018

ARTICULO 2°.- ENCARGAR, al Área de Supervisión y Gestión de Servicio Educativo la supervisión, verificación y control permanente del funcionamiento Técnico-Pedagógico, Administrativo e Institucional, con el fin de asegurar la calidad y eficacia del Servicio Educativo y el cumplimiento de las Normas Legales Vigentes y la presente Resolución.

ARTICULO 3°.-DISPONER, que el Equipo de Tramite Documentario y Archivo notifique la presente Resolución Directoral al interesado, órganos y áreas competentes de la Unidad dentro de los plazos de ley.

Regístrese y Comuníquese.

Maria Milagros Ale Jandrina Ramirez Baca
MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA
 DIRECTORA DE PROGRAMA SECTORIAL II
 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 06
 ATE VITARTE

MMARIBO UGEL
 SHELI AAJ
 RIBRU ASGEBE
 COMISION

Figura C 4. Resolución Directoral Regional UGEL 06 N° 06649: Ampliación de servicios en el nivel secundario B.



Figura C 5. Fachada de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2018.

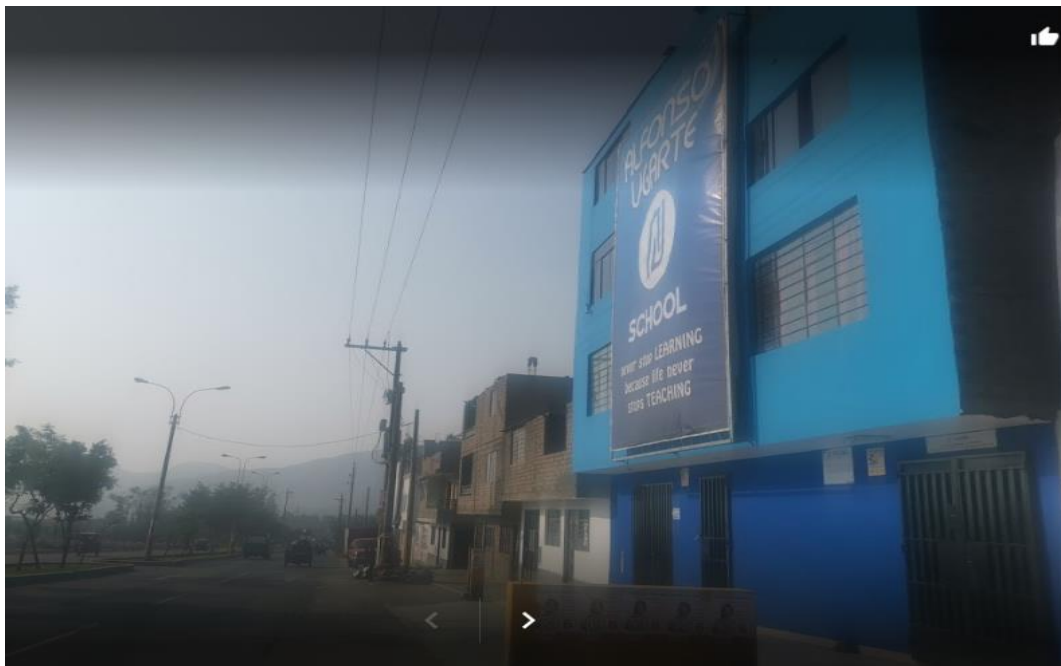


Figura C 6. Fachada de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.



Figura C 7. Lado posterior de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.



Figura C 8. Dirección académica de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.



Figura C 9. Aula diseñada para el nivel secundario.



Figura C 10. Aula con sillas individuales, cámara de seguridad, pizarra acrílica y proyector.



Figura C 11. Pasadizo del tercer piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.



Figura C 12. Escaleras del segundo al tercer piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.



Figura C 13. Escaleras del tercer al cuarto piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.



Figura C 14. Servicios higiénicos del segundo piso de la IEP Alfonso Ugarte – Huaycán, 2021.

Anexo D. Actividades realizadas en las Áreas de Comunicación e Inglés durante los años 2018 y 2019

HORARIO PERSONAL DE CLASES - 2018						
	HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
MISS OLGA MARÍN ROJAS	7:50 A 8:35	RAZ. VERBAL 5to Prim	RAZ. VERBAL 2 sec	GRAMÁTICA 1 sec	INGLÉS 5 sec	INGLÉS 5 sec
	8:35 A 9:20	GRAMÁTICA 4to SEC	GRAMÁTICA 3 sec	RAZ. VERBAL 3 sec	GRAMÁTICA 2 sec	GRAMÁTICA 4 sec
	9:20 A 10:05					
	10:05 A 10:50					
	10:50 A 11:10					
	11:10 A 11:55	GRAMÁTICA 2 sec	INGLÉS 2 sec	GRAMÁTICA 5 sec	GRAMÁTICA 3 sec	RAZ. VERBAL 1 sec
	11:55 A 12:40					
	12:40 A 1:25	GRAMÁTICA 1 sec	GRAMÁTICA 5 sec	RAZ. VERBAL 6to Prim	RAZ. VERBAL 4 sec	INGLÉS 2 sec
	1:25 A 2:00					

Figura D 1. Horario personal de clases año 2018.



Figura D 2. Aula con los estudiantes del sexto grado del nivel primario realizando las indicaciones para que trabajen de manera grupal.



Figura D 3. Presentación del tema los pronombres personales y sus usos en diversas oraciones en el año 2018.



Figura D 4. Los estudiantes de sexto grado desarrollando los ejercicios aplicación del tema tratado.



Figura D 5. Estudiante de primero de secundaria declamando en el aniversario del colegio.

Nota: El estudiante elaboró su poema en una de las sesiones en el curso de Literatura.



Figura D 6. Estudiantes de cuarto grado de secundaria presentando tema de exposición en el área de comunicación.

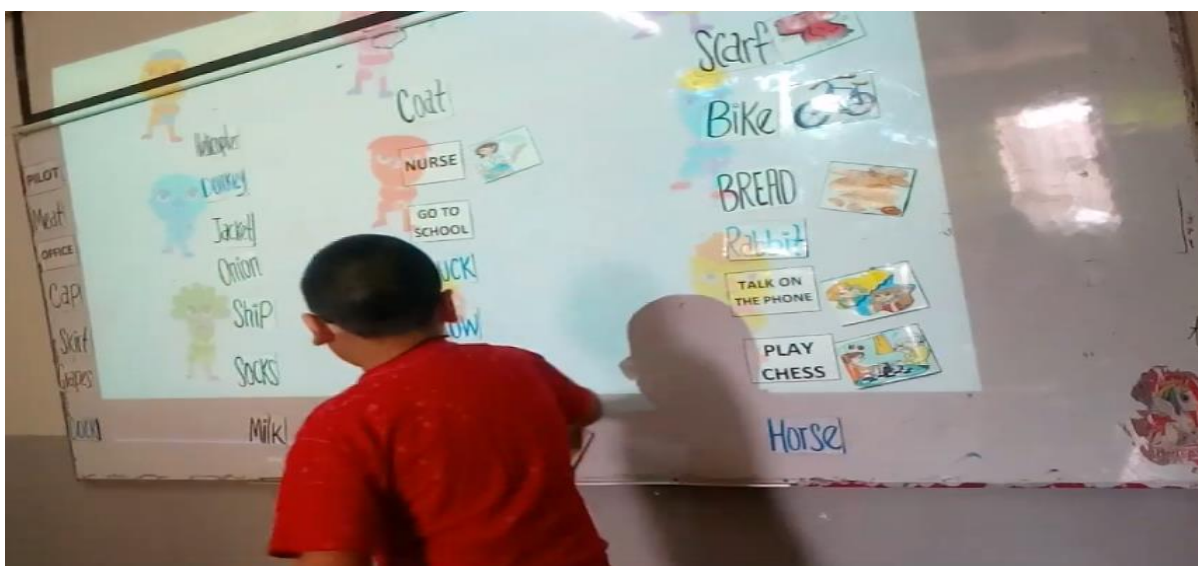


Figura D 7. Estudiante de cuarto de primaria participando en una de las actividades didácticas en el área de inglés.



Figura D 8. Estudiantes del segundo grado de secundaria realizando las anotaciones requeridas del tema en el área de comunicación.



Figura D 9. Estudiantes del quinto grado de secundaria en la producción de textos del área de comunicación.



Figura D 10. Estudiantes del tercer grado de primaria trabajando con sus libros y cuadernos.

Nota: Resolviendo ejercicios de aplicación en el área de comunicación.



Figura D 11. Estudiantes del cuarto grado de secundaria haciendo uso de sus libros y diccionarios para resolver los ejercicios en el área de inglés.

HORARIO PERSONAL DE CLASES - 2019						
	HOUR	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
MISS OLGA MARIN ROJAS	7:50 - 8:35	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	INGLÉS
	8:35 - 9:20	3º SEC.	1º SEC.	2º "B" SEC.	3º "B" SEC.	5º PRIM.
	9:20 - 10:5	INGLÉS	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	INGLÉS	GRAMÁTICA
	10:5 - 10:50	4º PRIM	2º "A" SEC.	1º SEC.	4º PRIM	6º PRIM.
	10:50 - 11:10	B R E A K				
MISS OLGA MARIN ROJAS	11:10 - 11:55	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	INGLÉS	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA
	11:55 - 12:40	5º SEC.	4º SEC.	5º PRIM.	2º "A" SEC.	5º SEC.
	12:40 - 1:25 PM	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	INGLÉS	INGLÉS	GRAMÁTICA
	1:25 - 2:00 PM	6º PRIM.	3º SEC.	3º PRIM.	3º PRIM.	4º SEC.

Figura D 12. Horario personal de clases año 2019.



Figura D 13. Realizando la sesión del curso de lenguaje con los jóvenes de tercero de secundaria.



Figura D 14. Estudiantes de primero de secundaria desarrollando el tema del debate en el área de comunicación.



Figura D 15. Estudiantes de primero de secundaria en su exposición del área de comunicación.



Figura D 16. Programa de reforzamiento de las clases de inglés.

Nota: En las tardes, se realizó los reforzamientos de las clases de inglés en la que los estudiantes tuvieron la oportunidad de trabajar con diversos métodos que ayudaron a aprender mejor el idioma extranjero.



Figura D 17. Participación de los estudiantes del nivel secundario den el concurso de inglés Meaning of Words, 2018.



Figura D 18. Participación de los estudiantes de los niveles primaria y secundaria en el concurso de inglés "Meaning of Words, 2018".

**Anexo E. Actividades realizadas en las Áreas de Comunicación e Inglés
durante los años 2020 y 2021**

HORARIO PERSONAL DE CLASES - 2020							
	HOUR	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	
TEACHER OLGA MARIN	7:50 - 8:35	3° "A" SEC.	5° SEC.	2° SEC.	5° "B" PRIM.	6° PRIM.	
	8:35 - 9:20	GRAMÁTICA	INGLÉS	GRAMÁTICA	INGLÉS	INGLÉS	
	9:20 - 10:5	5° "A" PRIM.	3° "B" SEC.	1° SEC.	2° SEC.	3° "B" SEC.	
	10:5 - 10:50	INGLÉS	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	
	10:50 - 11:10	B R E A K					
	11:10 - 11:55	5° SEC.	3° "A" SEC.	5° "A" PRIM.	6° PRIM.	5° "B" PRIM.	
	11:55 - 12:40	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS	
	12:40 - 1:25 PM	4° SEC.	4° SEC.	5° SEC.	1° SEC.	5° SEC.	
1:25 - 2:00 PM	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	GRAMÁTICA	INGLÉS		

Figura E 1. Horario personal de clases año 2020.

HORARIO PERSONAL DE CLASES - 2021							
	HOUR	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	
MISS OLGA MARIN ROJAS	8:00 - 8:50 AM	INGLÉS	INGLÉS	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	
	8:50 - 9:10 AM	AULA - NEWTON	6º PRIMARIA	5º PRIMARIA	4º PRIMARIA	5º PRIMARIA	
	9:10 - 10:00 AM	INGLÉS	LENGUAJE	LENGUAJE	LENGUAJE	INGLÉS	
	10:00 - 10:20 AM	1º SECUNDARIA	4º PRIMARIA	3º PRIMARIA	6º PRIMARIA	1º PRIMARIA	
	10:20 - 10:40 AM	B R E A K					
	10:40 - 11:30 AM	INGLÉS	INGLÉS	INGLÉS	R. VERBAL	LENGUAJE	
	11:30 - 12:50 PM	INICIAL	2º PRIMARIA	4º PRIMARIA	AULA - EINSTEIN	3º PRIMARIA	
	11:50 - 12:40 PM	INGLÉS	INGLÉS	LENGUAJE	INGLÉS	R. VERBAL	
	12:40 - 1:00 PM	2º SECUNDARIA	3º PRIMARIA	6º PRIMARIA	5º PRIMARIA	6º PRIMARIA	
	1:00 - 1:50 PM	INGLÉS					
1:50 - 2:10 PM	AULA - EINSTEIN						

Figura E 2. Horario personal de clases año 2021.

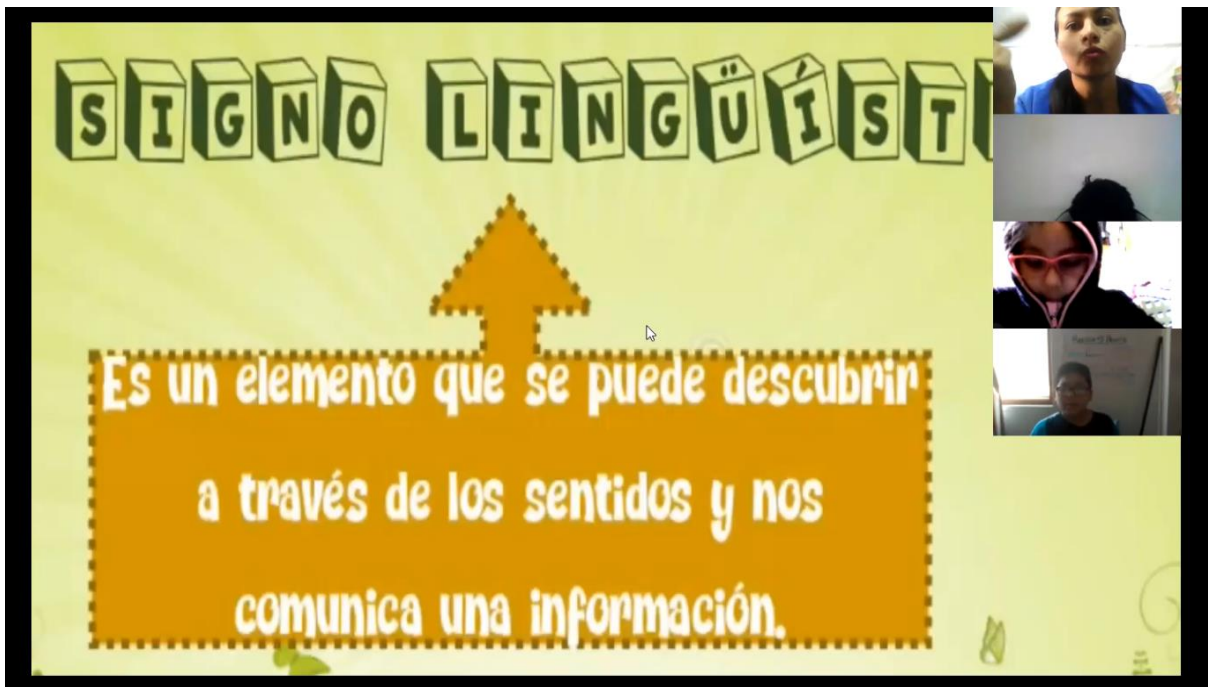


Figura E 3. Desarrollo del tema el signo lingüístico con los estudiantes de cuarto grado de primaria en el curso de Lenguaje por la plataforma Zoom.



Figura E 4. Desarrollo de la clase de Lenguaje con los estudiantes de quinto grado de primaria por la plataforma Zoom.

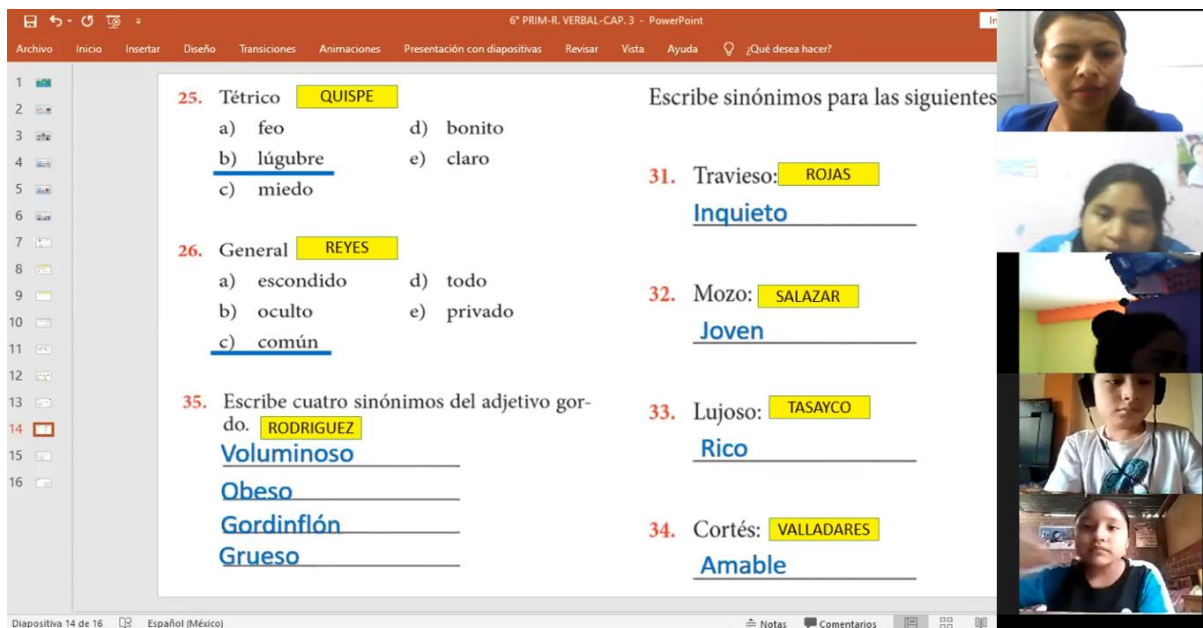


Figura E 5. Desarrollo del curso de Razonamiento Verbal con los estudiantes de sexto grado de primaria por la plataforma Zoom.

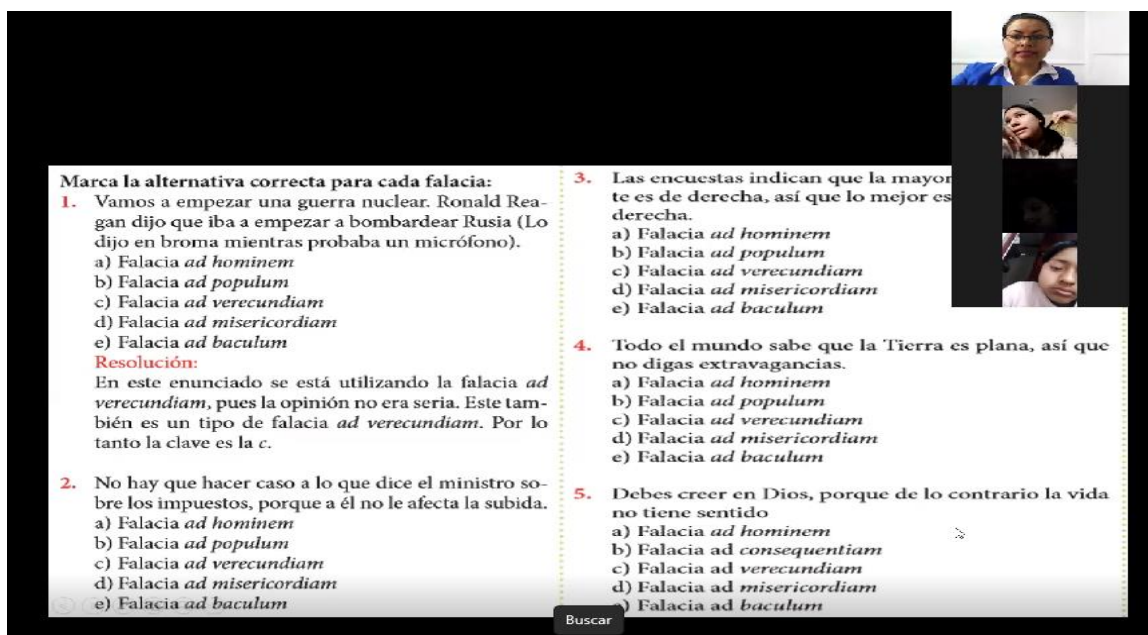


Figura E 6. Desarrollo de los ejercicios en el curso de lenguaje con los estudiantes de segundo de secundaria vía Zoom.

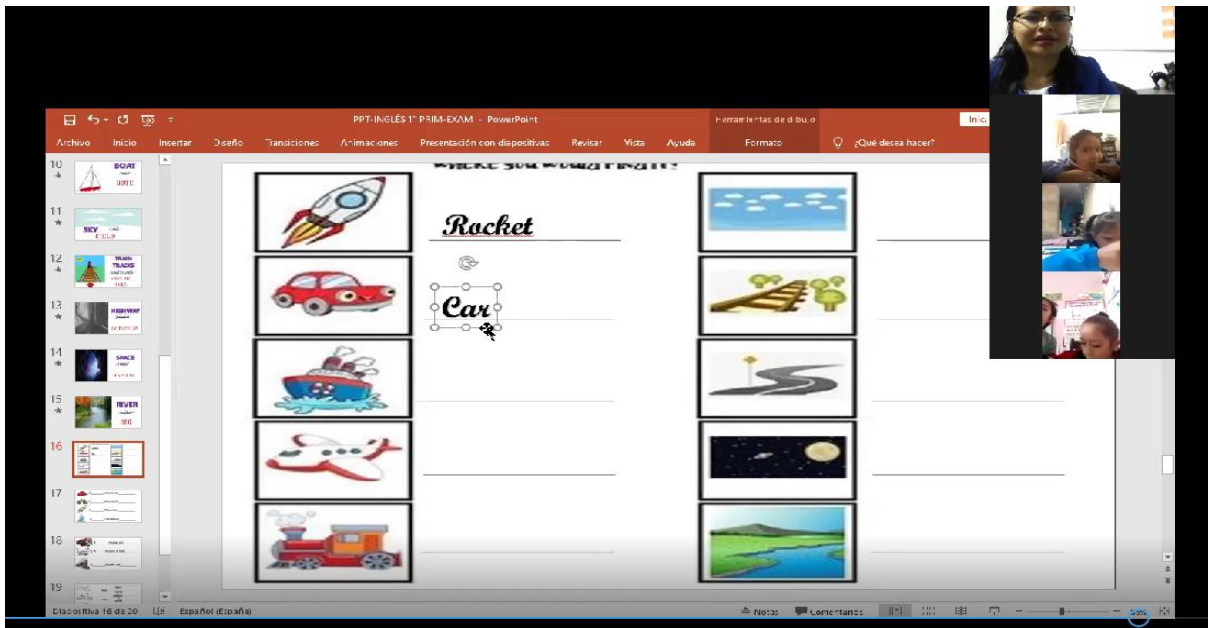


Figura E 7. Desarrollo del curso de inglés con los estudiantes de primer grado de primaria por la plataforma Zoom.



Figura E 8. Desarrollo del curso de inglés con los estudiantes de tercer grado de primaria por la plataforma Zoom.

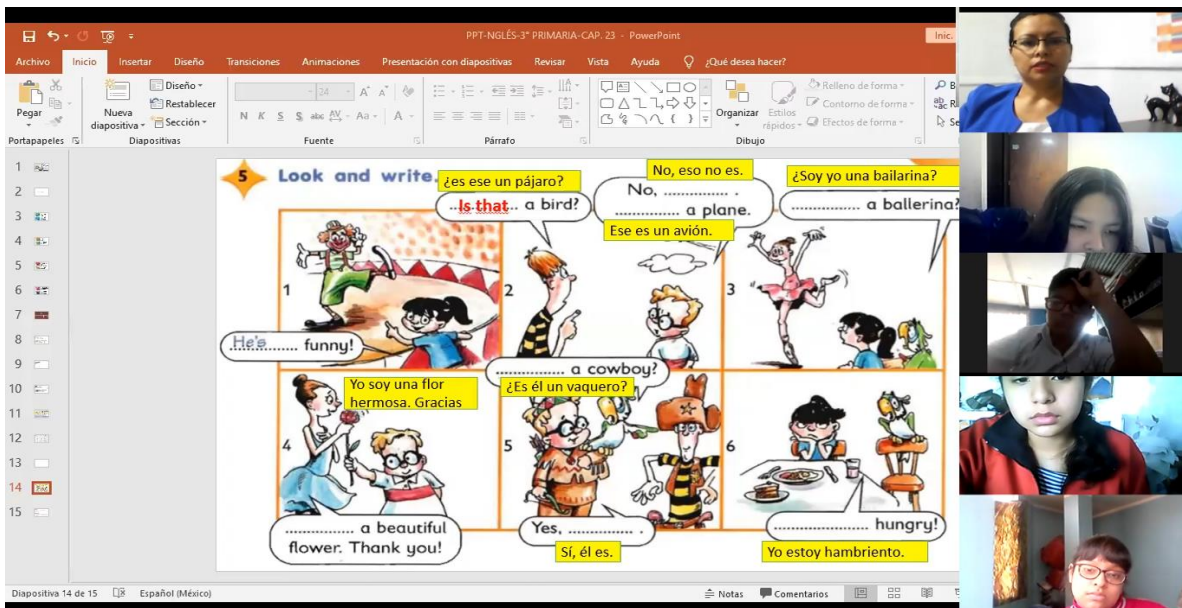


Figura E 9. Desarrollo del curso de inglés con los estudiantes de primer grado de secundaria por la plataforma Zoom.

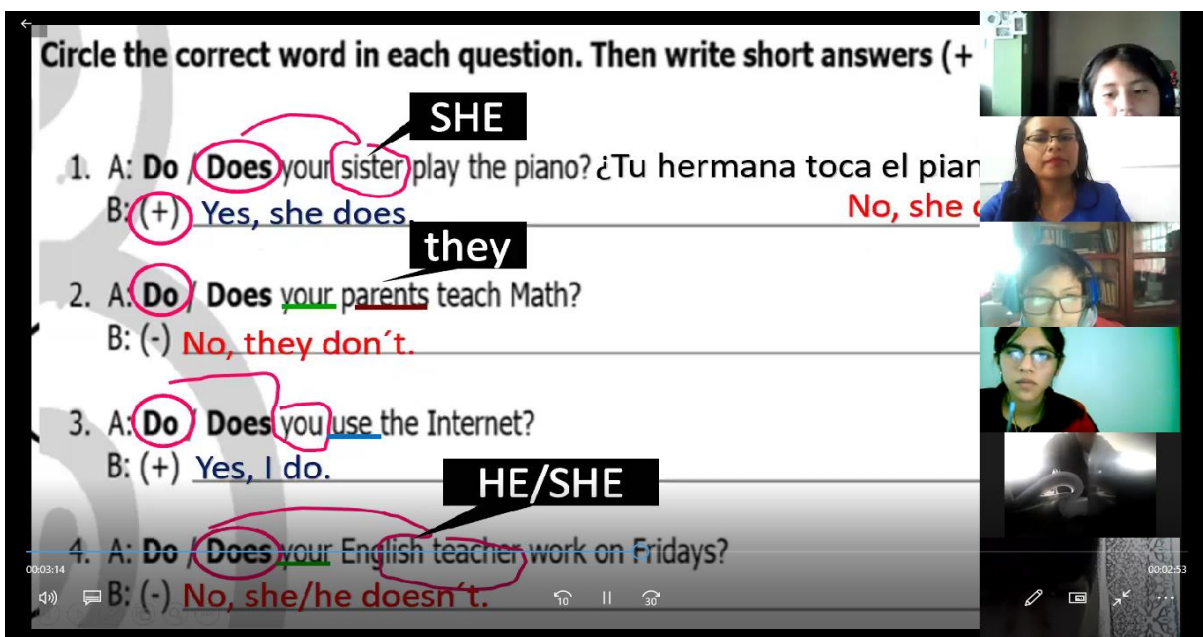


Figura E 10. Desarrollo del curso de inglés con los estudiantes de quinto grado de secundaria por la plataforma Zoom.

Anexo F. Plan de Trabajo Concurso de Ortografía: Deletreando, 2018



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

PLAN DE TRABAJO PARA EL CONCURSO DE ORTOGRAFÍA "DELETREANDO 2018"

I. DATOS INFORMATIVOS

- Institución Educativa: *"Alfonso Ugarte"*
- Niveles: Primaria y Secundaria
- Motivo: Aniversario de la institución
- Responsables: Miss Merillyn Ramos Basilio, Miss Zenaida Zamora Quispe y Miss Olga Marín Rojas
- Fecha a realizar: jueves 04 de octubre del 2018
- Categorías a participar:
 - o Primera categoría: 1° - 2° de primaria (30 palabras)
 - o Primera categoría: 3° - 4° de primaria (40 palabras)
 - o Primera categoría: 5° - 6° de primaria (70 palabras)
 - o Primera categoría: 1° - 5° (PRE) de Secundaria (100 palabras)

II. FUNDAMENTACIÓN

Hoy en día en este mundo globalizado el español uno de los idiomas internacionalmente y como tal se convierte en una herramienta útil en la formación integral de los estudiantes, pues les permite el acceso a la información para satisfacer las exigencias académicas actuales, desenvolverse de manera eficiente en diversas situaciones de la vida al entrar en contacto con personas de otros entornos sociales y culturales que hablan español, así como para transitar laboralmente en diferentes contextos.

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

III. OBJETIVOS

- a) Promover el aprendizaje del idioma a través de un concurso dinámico y creativo orientado hacia:
 - La ampliación de su vocabulario
 - La excelencia ortográfica
 - La asimilación de nuevos vocabulario según contexto
- b) Estimular el trabajo individual, la sana competencia, la tolerancia y solidaridad entre alumnos de los diferentes niveles
- c) Desarrollar la autoconfianza y la autoestima
- d) Estimular la capacidad de Observación
- e) Darle un sentido de mayor significado al aprendizaje en los alumnos.
- f) Fortalecer el lazo afectivo alumno - Colegio

IV. FASES PARA EL CONCURSO

- a) **Fase seleccionadora:** Se entregará a los alumnos de primaria y secundaria las listas de palabras (vocabulario) siendo un máximo de 30, 40, 70 y 100 palabras por lista dependiendo de la categoría.
- b) **Fase Eliminatoria:** Los alumnos deberán ser clasificados a nivel de sección siendo solo tres representantes por salón mediante el concurso del deletreo.
- c) **Fase Final:** Ejecutar el concurso con los ganadores de cada sección de manera grupal en el patio central para seleccionar el ganador por grado mediante la ayuda de un jurado y dando paso a la premiación posteriormente.

V. BASES PARA EL CONCURSO

- a) Todos los estudiantes de la Institución Educativa podrán participar de dicho concurso de acuerdo a su categoría.
- b) Las palabras a deletrear deberán ser elegidas del banco de palabras consideradas para el concurso, las cuales serán entregadas por el docente en clase.
- c) Las palabras deberán ser escogidas por el estudiante al azar.

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

- d) El concursante de turno escuchará la palabra a deletrear una sola vez, sin embargo puede pedir la repetición de la palabra por una segunda vez.
- e) Una vez que ha iniciado el deletreo el concursante no puede corregirse ni empezar nuevamente.
- f) El estudiante debe respetar el siguiente proceso de deletreo.
- Repetir la palabra adquirida al azar mediante un papelito,
 - Comenzar el deletreo
 - Al finalizar, repetir nuevamente la palabra deletreada.
 - Ejemplo: Estudiante: "Madera - m-a-d-e-r-a- Madera"
- g) Después de cada participación, el estudiante esperará en silencio el veredicto del jurado que puede ser "CORRECTO" o "INCORRECTO".
- h) La competencia se desarrollará por grupos en los salones de clase y los concursantes irán siendo eliminados a medida que se equivocan. Los ganadores serán quienes lleguen a la fase final.
- i) Los concursantes deberán pararse frente del profesor y deletrear cada letra claramente y con el volumen de voz adecuado para que sea escuchado por el profesor o los jurados calificadores.
- j) El presente concurso forma parte de la evaluación de los estudiantes durante el tercer bimestre.
- k) El jurado y el profesor tomará las decisiones por unanimidad, en caso de duda sobre cualquier deletreo tienen el derecho a repetición. En caso de empate, y en la última fase será el docente y el jurado quienes tomarán las decisiones en cuestión.
- l) Las decisiones del jurado, teniendo en cuenta la disposición anterior, son definitivas.
- m) Finalmente el ganador recibirá un diploma y un obsequio.

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

VI. CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO:

Nº	FECHA	ACTIVIDAD	ENCARGADOS
1	Del 10 al 11 de setiembre	Difusión del concurso	- Nivel primario: Miss Merillyn Ramos y Miss Zenaida Zamora. - Nivel secundario: Miss Olga Marín.
2	Del 12 al 25 de setiembre	Preparación para el concurso	- Nivel primario: 1º - 4º Tutoras de cada aula. 5º - 6º Docentes del curso de gramática. - Nivel secundario: Miss Olga Marín.
3	Del 27 al 28 de setiembre	Primera fase del concurso por niveles	Miss Merillyn Ramos, Miss Zenaida Zamora y Olga Marín.
4	04 de octubre	Segunda fase del concurso de manera general	

VII. COMISIONES ENCARGADAS

Nº	COMISIÓN	ENCARGADOS
1	Maestros de ceremonia	Miss Olga Marín, Miss Merillyn Ramos y Miss Zenaida Zamora.
2	Audio y sonido	Teachers: David Vallejos y Lear Pinto.
3	<u>Backstage:</u> tendrá como responsabilidad la puntualidad, organización y orden de los participantes por grados y categorías.	Miss Ericka Rojas, Miss Margarita Vargas y Miss Yasmin Galindo.
4	Decoración	Maestras del nivel inicial 3 Años "A" – "B", 4 Años y auxiliares.
5	Fotografía	Miss Katy OroSCO
6	Disciplina	Tutoras 5º - 6º Primaria, 1º - 2º - 3º - PRE y Teacher Víctor Gilvonio
7	Evaluación y monitoreo (FODA)	Miss Delia Mendoza, Miss Mirian Sañi y Miss Pamela Torres.
8	Logística (Mobiliario y detalles)	Teachers: Jorge Gonzales, Víctor Gilvonio, David Vallejos y Lear Pinto.

Miss Merillyn Ramos Basilio

Miss Zenaida Zamora Quispe

Miss Olga Marín Rojas

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡24 Years Educating for Life!

"Year of the fight against corruption and impunity"

PLAN DE TRABAJO CONCURSO DE ORTOGRAFÍA 2019

D-E-L-E-T-R-E-A-N-D-O



Redactando



"Volition, Discipline and Action"

1. DATOS GENERALES:

- 1.1. Institución educativa : "Alfonso Ugarte"
- 1.2. UGEL : 06
- 1.3. Director : Lic. Miguel Arce Sulca
- 1.4. Niveles EBR : Inicial – Primaria – Secundaria

- 2. COMISIÓN ENCARGADA:** Miss Zenaida Zamora Quispe
Miss Olga Marín Rojas
Miss Katerin Chávez Arias
Teacher Elmer Maguiña Ramos

3. CATEGORÍAS A PARTICIPAR:

- Primera categoría: 1° - 2° de primaria (30 palabras)
- Segunda categoría: 3° - 4° de primaria (50 palabras)
- Tercera categoría: 5° - 6° de primaria (70 oraciones simples)
- Cuarta categoría: 1° secundaria – Nivel III (100 oraciones simples y compuestas)

4. FUNDAMENTACIÓN:

Hoy en día en este mundo globalizado el español uno de los idiomas internacionalmente y como tal se convierte en una herramienta útil en la formación integral de los estudiantes, pues les permite el acceso a la información para satisfacer las exigencias académicas actuales, desenvolverse de manera eficiente en diversas situaciones de la vida al entrar en contacto con personas de otros entornos sociales y culturales que hablan español, así como para transitar laboralmente en diferentes contextos.

5. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Deletreo
- Redacción de palabras
- Redacción de oraciones

6. OBJETIVOS GENERALES DEL CONCURSO

A) Promover el aprendizaje del idioma a través de un concurso dinámico y creativo orientado hacia:

- La ampliación de su vocabulario
- La asimilación de nuevos vocabulario según contexto

- B) Estimular el trabajo individual, la sana competencia, la tolerancia y solidaridad entre alumnos de los diferentes niveles
- C) Incentivar la iniciativa e interés en los estudiantes por el conocimiento y dominio de la ortografía y la tildación para una correcta escritura.
- D) Contribuir al desarrollo integral de los estudiantes, asegurando eficacia y propiedad en el deletreo y la comunicación escrita.

7. FASES PARA EL CONCURSO

A) **Fase seleccionadora:** Todos los estudiantes de cada grado serán evaluados por sus profesores de curso de manera interna del 23 al 27 de setiembre en una de las sesiones a realizar.

B) **Fase Eliminatoria:** Los alumnos deberán ser clasificados a nivel de aula siendo solo dos representantes por salón mediante el concurso del deletreo y/o redacción.

- En el caso de 1° y 2° grado de primaria la evaluación será de manera cronometrada; es decir el estudiante que pronuncie bien cada letra y complete la palabra en menor tiempo será seleccionado.
- En cuanto a 3° y 4° grado de primaria la redacción se seleccionará a cuatro estudiantes y de ellos solo se clasificarán dos; dictándoles las palabras y considerando la buena escritura, también se tomará en cuenta el tiempo de entrega en el caso que todos realicen bien sus palabras.
- De igual manera se tomará en cuenta a los alumnos a partir de 5° de primaria hasta el Nivel III en la redacción de oraciones simples y compuestas.

C) **Presentación:** Para el concurso de redacción, cada alumno debe portar los siguientes útiles: lápiz, borrador, lapicero azul (secundaria) y un pliego de hoja rayada.

D) **Fase Final:** Ejecutar el concurso con dos ganadores de cada aula de manera grupal en el patio central para seleccionar el ganador por catorce mediante el apoyo de un jurado calificador.

En esta fase el jurado tendrá en cuenta lo siguiente:

1° y 2° de primaria: Se le menciona una palabra y el alumno debe decirlo primero la palabra completa, luego deletrearla y finalmente repetirla de manera completa:

1. *Cama*
2. C - A - M - A
3. *Cama*

Elocuencia:	7 puntos
Totalidad:	8 puntos
Tiempo	5 puntos
	20 puntos

4° primaria: Se les dictará 3 palabras de manera secuencial y se considerará:

Caligrafía:	7 puntos
Ortografía:	8 puntos
Tiempo	5 puntos
	20 puntos

“Will, Discipline and Action”

De 5° de primaria hasta el Nivel III:

Caligrafía:	5 puntos
Ortografía:	5 puntos
Signos de puntuación:	5 puntos
Orden y Limpieza:	5 puntos
	<hr/>
	20 puntos

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z

8. BASES PARA EL CONCURSO

DELETREO:

- A) Todos los estudiantes de la Institución Educativa podrán participar de dicho concurso de acuerdo a su categoría.
- B) Las palabras a deletrear deberán ser elegidas de las listas consideradas para el concurso, las cuales serán entregadas por el docente en clase.
- C) Las palabras deberán ser escogidas por el estudiante al azar.
- D) El concursante de turno escuchará la palabra a deletrear dos veces, sin embargo puede pedir la repetición de la palabra por una tercera vez.
- E) Una vez que ha iniciado el deletreo no puede corregirse ni empezar nuevamente.
- H) La competencia se desarrollará por grupos en los salones de clase y los concursantes irán siendo eliminados a medida que se equivocan. Los ganadores serán quienes lleguen a la fase final.
- I) Los concursantes deberán pararse frente del profesor y deletrear cada palabra claramente y con el volumen de voz adecuado para que sea escuchado por el docente o los jurados calificadores.

"Will, Discipline and Action"

REDACCIÓN:

- A) Las palabras u oraciones deberán ser elegidas de las listas consideradas para el concurso, las cuales también serán entregadas por el docente en clase.
- B) Deberán escoger un número al azar que identificará al número de la oración o palabra que está en la lista.
- D) El concursante de turno escuchará la palabra u oración dos veces, sin embargo puede pedir la repetición de estas por una tercera vez.
- E) Una vez que ha iniciado la redacción, no puede corregirse ni empezar nuevamente.
- F) Al finalizar el concurso se publicarán los resultados de las participaciones.

9. ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL CONCURSO:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE (S)	FECHA DE LA EJECUCIÓN
Coordinación con la comisión encargada y la administración de la Institución Educativa y compartir el propósito de la actividad a los alumnos.	- Comisión - Dirección - Tutores - Alumnos	DÍA: martes 1 de octubre
Ejecución de actividades que implican la celebración por el aniversario del Centro Educativo.	- Comisión - Dirección - Tutores - Alumnos	HORA: 12:00 m.

10. COMISIONES ENCARGADAS

COMISIONES	RESPONSABLES	FUNCIONES														
DECORACIÓN	Responsable: Miss Diana. Auxiliares: Miss Carmen, Miss Luz, Miss Natalia.	- Elaborar el banner para el concurso. - A la vez, colocarlo en el patio que se llevará a cabo el programa y retirarlo.														
MAESTRAS DE CEREMONIA	<table border="1"><thead><tr><th>GRADO</th><th>DIRIGE</th></tr></thead><tbody><tr><td>1° - 2°</td><td>Miss Zenaida</td></tr><tr><td>3° - 4°</td><td>Miss Zenaida</td></tr><tr><td>5° - 6°</td><td>Miss Katerin</td></tr><tr><td>1° - Aula Mariano M.</td><td>Miss Katerin</td></tr><tr><td>Aula Ciro A. - Nivel I</td><td>Miss Olga</td></tr><tr><td>Nivel II - Nivel III</td><td>Miss Olga</td></tr></tbody></table>	GRADO	DIRIGE	1° - 2°	Miss Zenaida	3° - 4°	Miss Zenaida	5° - 6°	Miss Katerin	1° - Aula Mariano M.	Miss Katerin	Aula Ciro A. - Nivel I	Miss Olga	Nivel II - Nivel III	Miss Olga	Anunciarán las participaciones de los estudiantes mencionando las reglas a las que deben regirse.
GRADO	DIRIGE															
1° - 2°	Miss Zenaida															
3° - 4°	Miss Zenaida															
5° - 6°	Miss Katerin															
1° - Aula Mariano M.	Miss Katerin															
Aula Ciro A. - Nivel I	Miss Olga															
Nivel II - Nivel III	Miss Olga															
JURADO CALIFICADOR	<table border="1"><thead><tr><th>GRADO</th><th>JURADOS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1° - 2°</td><td>Miss Olga - Miss Katerin</td></tr><tr><td>3° - 4°</td><td>Miss Olga - Miss Katerin</td></tr><tr><td>5° - 6°</td><td>Miss Olga - Miss Zenaida</td></tr><tr><td>1° - Aula Mariano M.</td><td>Miss Olga - Miss Zenaida</td></tr><tr><td>Aula Ciro A. - Nivel I</td><td>Miss Zenaida - Miss Katerin</td></tr><tr><td>Nivel II - Nivel III</td><td>Miss Zenaida - Miss Katerin</td></tr></tbody></table>	GRADO	JURADOS	1° - 2°	Miss Olga - Miss Katerin	3° - 4°	Miss Olga - Miss Katerin	5° - 6°	Miss Olga - Miss Zenaida	1° - Aula Mariano M.	Miss Olga - Miss Zenaida	Aula Ciro A. - Nivel I	Miss Zenaida - Miss Katerin	Nivel II - Nivel III	Miss Zenaida - Miss Katerin	Las maestras de comunicación realizarán la función de jurado de manera rotativa, a fin de evitar cualquier favoritismo hacia los estudiantes a quienes se les imparte la materia.
GRADO	JURADOS															
1° - 2°	Miss Olga - Miss Katerin															
3° - 4°	Miss Olga - Miss Katerin															
5° - 6°	Miss Olga - Miss Zenaida															
1° - Aula Mariano M.	Miss Olga - Miss Zenaida															
Aula Ciro A. - Nivel I	Miss Zenaida - Miss Katerin															
Nivel II - Nivel III	Miss Zenaida - Miss Katerin															

"Will, Discipline and Action"

Anexo H. Plan de Trabajo Concurso de Conocimientos: Genius Ugartino, 2018



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

PLAN DE TRABAJO PARA EL CONCURSO DE CONOCIMIENTOS "GENIUS UGARTINO 2018"

PRESENTACIÓN

Siendo conscientes de la gran tarea a realizar y formar personas con excelencia para alcanzar una educación de calidad elaboramos y organizamos con todo el equipo de docentes de la institución educativa "Alfonso Ugarte" el concurso de conocimientos "Genius Ugartino 2018".

El siguiente concurso tiene por finalidad motivar e incentivar el interés por el estudio; así como fomentar vínculos de confraternidad entre estudiantes y docentes de nuestra institución educativa.

I. DATOS INFORMATIVOS

- **Institución Educativa Particular:** "Alfonso Ugarte"
- **Nivel:** Secundaria
- **Motivo:** Aniversario de la institución
- **Responsables:** Teacher Diego Mamaní Vega, Teacher Jorge Valer Francia y Miss Olga Marín Rojas
- **Fecha a realizar:** miércoles 03 de octubre del 2018

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

II. FINALIDAD

La finalidad del presente concurso es de mantener el espíritu de participación en un alto nivel competitivo de los estudiantes del nivel secundario con motivo de celebrar el XXIV Aniversario de creación de la I.E.P. "*Alfonso Ugarte*"

III. OBJETIVOS

- a) Estimular en los estudiantes y docentes de nuestra institución en el conocimiento de las diversas áreas de estudios en la formación integral de los estudiantes.
- b) Propiciar lazos de amistad, solidaridad e intercambio de experiencias entre los estudiantes, padres de familia y los docentes de las diferentes áreas pedagógicas.
- c) Motivar a la superación permanente de los estudiantes para estar preparados en una competencia sana, aplicando los valores éticos y morales.

IV. BASES PARA EL CONCURSO

- De los estudiantes

- a) Todos los estudiantes del nivel secundario de la Institución Educativa podrán participar de dicho concurso.
- b) Cada uno deberá de portar los siguientes útiles escolares:
 - Lápiz
 - Borrador
 - Tajador

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

c) Serán asignados a un salón según el orden que establezca la comisión organizadora.

- De los tutores

a) Los tutores del nivel secundario serán los responsables de habilitar las pruebas de conocimiento al docente encargado del aula 30 minutos antes del inicio de la prueba.

b) Informarán a los padres de familias de sus aulas respectivas de la importancia de la participación de sus hijos (as) en el presente concurso.

c) Ayudarán al docente encargado de aula en la calificación de las respuestas de los estudiantes.

d) Apoyar a los docentes responsables de aulas ante cualquier imprevisto.

- De los docentes responsables de aula.

a) Velar por el buen ambiente durante el desarrollo de la prueba de conocimiento.

b) Pueden modificar el lugar de los estudiantes en el aula.

c) Calificar las respuestas de los estudiantes y plasmarlo en el formato de resultados que se les entregara oportunamente.

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

V. CRONOGRAMA PARA EL CONCURSO

Nº	FECHA	ACTIVIDAD	ENCARGADOS
1	Del 10 al 14 de setiembre	Difusión del concurso	- Tutores y docentes que laboran en el nivel secundario.
2	17 de setiembre	Entrega de las preguntas con sus respectivas respuestas por parte de los docentes del nivel secundario.	-La comisión organizadora Teacher Diego Mamani Vega, Teacher Jorge Valer Francia y Miss Olga Marín Rojas
3	03 de octubre	Concurso de conocimiento	Tutores, docentes responsables por aula y comisión organizadora.

VI. COMISIONES ENCARGADAS

Nº	COMISIÓN	ENCARGADOS	
1	Habilitar las pruebas de conocimiento.	Tutoras del nivel secundario	
2	Docentes responsables por aula.	RESPONSABLE	APOYO
		<ul style="list-style-type: none"> - Teacher Diego Mamani - Teacher Elmer Maguiña - Teacher Jorge Valer Francia - Miss Yasmin Galindo - Miss Olga Marín Rojas 	Tutoras del nivel secundario.
3	Disciplina	Tutores y docentes responsables por aula.	
4	Verificación de respuestas	Teachers: Diego Mamani, Jorge Valer Francia, Elmer Maguiña, Miss Yasmin Galindo y Miss Olga Marín Rojas.	

Teacher Diego Mamani V.

Teacher Jorge Valer Francia

Miss Olga Marín Rojas

"Volition, Discipline and Action"

Anexo I. Plan de Trabajo Concurso de Inglés 2019: The Skills of the Students
are in this School

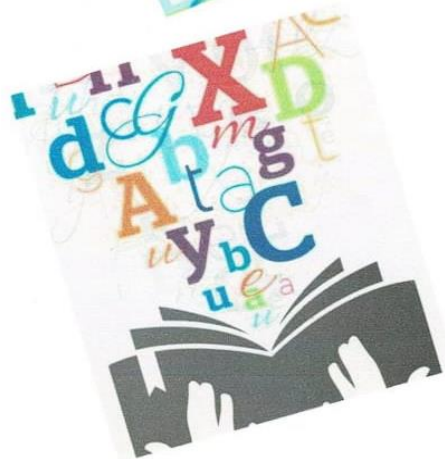
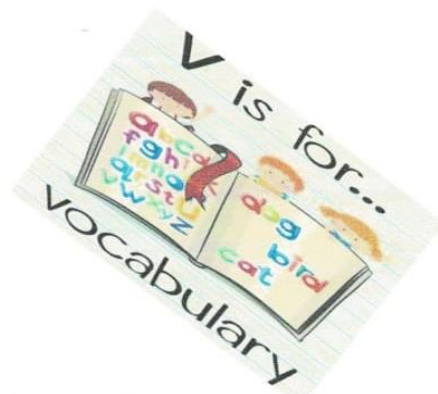


Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡24 Years Educating for Life!

"Year of the fight against corruption and impunity"

PLAN DE TRABAJO CONCURSO DE INGLÉS 2019

*"The skills of the students
are in this school"*



"Volition, Discipline and Action"

1. GENERAL INFORMATION:

- 1.1. Educacional Institución : “Alfonso Ugarte”
- 1.2. UGEL : 06
- 1.3. Principal : Lic. Miguel Arce Sulca
- 1.4. Levels EBR : Initial, Primary and Secondary

- RESPONSIBLES:

- Miss Merilyn Ramos Basilio
- Miss Olga Marín Rojas
- Miss Kelly López Cruz

- REASON: Anniversary of the institution

- DATE TO BE MADE: Wednesday, October 2nd, 2019

2. CATEGORIES TO PARTICIPATE:

- First category: 1st - 2nd grade of primary school (50 words)
- Second category: 3rd - 4th grade of primary school (60 words)
- Third category: 5th - 6th grade of primary school (80 words)
- Fourth category: 1st – Level III of Secondary school (100 words)

3. THEORETICAL FOUNDATION:

En la actualidad en este mundo globalizado el Idioma –Inglés es uno de los idiomas más difundidos internacionalmente y como tal se convierte en una herramienta útil en la formación integral de los estudiantes, pues les permite el acceso a la información para satisfacer las exigencias académicas actuales, desenvolverse de manera eficiente en diversas situaciones de la vida al entrar en contacto con personas de otros entornos sociales y culturales que hablan inglés, así como para transitar laboralmente en diferentes contextos.

“Will, Discipline and Action”

4. TASKS TO DO:

- Relación de palabras con imágenes
- Redacción de palabras
- Relación de significados español - inglés

5. OBJETIVOS GENERALES DEL CONCURSO

- A) Promover el aprendizaje del idioma a través de un concurso dinámico y creativo orientado hacia:
- La ampliación de su vocabulario
 - La asimilación de nuevos vocabulario según contexto
- B) Estimular el trabajo individual, la sana competencia, la tolerancia y solidaridad entre alumnos de los diferentes niveles
- D) Contribuir al desarrollo integral de los estudiantes, asegurando eficacia y propiedad en la relación, redacción y significados bilingües.

6. PHASES FOR THE CONTEST:

- A) **Selection Phase:** Todos los estudiantes de cada grado serán evaluados por las maestras de curso de manera interna del 23 al 27 de setiembre en una de las sesiones a realizar.
- B) **Elimination Phase:** Los alumnos deberán ser clasificados a nivel de aula siendo solo dos representantes por salón mediante el concurso del deletreo y/o redacción.
- En el caso de 1° y 4° grado de primaria la evaluación será de manera cronometrada; es decir el estudiante que logre relacionar en menor tiempo las imágenes con sus nombres en inglés, será seleccionado. (1° y 2° : 3 palabras – 3° y 4°: 5 palabras)
 - A partir de 5° de primaria hasta el Nivel III los estudiantes tendrán un tiempo de un minuto para escribir todas las palabras que recuerden con letra legible.
 - La otra competencia consiste en la elección de 7 palabras en español y relacionarlas con sus nombres en inglés. También será seleccionado quien termine de hacerlo en menor tiempo.
- C) **Final phase:** Ejecutar el concurso con dos ganadores de cada aula de manera grupal en el patio central para seleccionar el ganador por catoría mediante el apoyo de un jurado calificador.

“Will, Discipline and Action”

En esta fase el jurado tendrá en cuenta lo siguiente:

De 1° a 4° de primaria: Deberán relacionar las imágenes con el nombre en inglés.

Relación	10 puntos
Tiempo	10 puntos
	<hr/> 20 puntos

De 5° de primaria hasta el Nivel III:

Relación	10 puntos
Tiempo	10 puntos
	<hr/> 20 puntos

RELACIÓN DE
SIGNIFICADOS

Caligrafía	10 puntos
Tiempo	10 puntos
	<hr/> 20 puntos

REDACCIÓN DE
PALABRAS

7. BASES FOR THE CONTEST:

- A) Todos los estudiantes de la Institución Educativa podrán participar de dicho concurso de acuerdo a su categoría.
- B) Las imágenes y palabras deberán ser elegidas cuya ubicación será sobre una mesa considera para luego relacionarlas correctamente.
- C) Las palabras e imágenes deberán ser escogidas por el estudiante al azar.
- D) El concursante de turno realizará la elección de manera rápida para realizarlo en mero tiempo.
- E) Si la imagen o la palabra de cayera, deberá recogerla y completar la relación.
- H) La competencia se desarrollará por grupos en los salones de clase y los concursantes irán siendo eliminados a medida que se equivocan. Los ganadores serán quienes lleguen a la fase final con la representación de dos alumnos por aula.
- I) A partir de 5° de primaria con respecto a la redacción, deben hacerlo correctamente para que el jurado pueda calificarlos; caso contrario la palabra será inválida.
- J) En cuanto a la relación de palabras en español con su nombre en inglés debe ser la correcta de acuerdo al vocabulario que se les ha entregado, así mismo cada uno debe considerar el tiempo a su favor.

8. ORGANIZATION OF ACTIVITIES FOR THE CONTEST:

ACTIVITY	RESPONSABLE (S)	DATE OF EXECUTION
Coordinación con la comisión encargada y la administración de la Institución Educativa y compartir el propósito de la actividad a los alumnos.	- Comisión - Dirección - Tutores - Alumnos	DAY: Wednesday, October 2 nd HOUR: 12:00 m.
Ejecución de actividades que implican la celebración por el aniversario del Centro Educativo.	- Comisión - Dirección - Tutores - Alumnos	

"Will, Discipline and Action"

9. COMMISSIONS IN CHARGE:

COMMISSIONS	RESPONSABLES	FUNCTIONS														
DECORACIÓN	<p>Responsable: Miss Claudia</p> <p>Tutoras: Miss Mishelle, Miss Ruth y Miss Jhoselyn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar el banner para el concurso. - A la vez, colocarlo en el patio que se llevará a cabo el programa y retirarlo. 														
MAESTRAS DE CEREMONIA	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADO</th> <th>DIRIGE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1° - 2°</td> <td>Miss Merilyn</td> </tr> <tr> <td>3° - 4°</td> <td>Miss Olga</td> </tr> <tr> <td>5° - 6°</td> <td>Miss Kelly</td> </tr> <tr> <td>1° - Aula Mariano M.</td> <td>Miss Kelly</td> </tr> <tr> <td>Aula Ciro A. – Nivel I</td> <td>Miss Kelly</td> </tr> <tr> <td>Nivel II – Nivel III</td> <td>Miss Olga</td> </tr> </tbody> </table>	GRADO	DIRIGE	1° - 2°	Miss Merilyn	3° - 4°	Miss Olga	5° - 6°	Miss Kelly	1° - Aula Mariano M.	Miss Kelly	Aula Ciro A. – Nivel I	Miss Kelly	Nivel II – Nivel III	Miss Olga	<p>Anunciarán las participaciones de los estudiantes mencionando las reglas a las que deben seguirse.</p>
GRADO	DIRIGE															
1° - 2°	Miss Merilyn															
3° - 4°	Miss Olga															
5° - 6°	Miss Kelly															
1° - Aula Mariano M.	Miss Kelly															
Aula Ciro A. – Nivel I	Miss Kelly															
Nivel II – Nivel III	Miss Olga															
JURADO CALIFICADOR	<table border="1"> <thead> <tr> <th>GRADO</th> <th>JURADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1° - 2°</td> <td>Miss Olga – Miss Kelly</td> </tr> <tr> <td>3° - 4°</td> <td>Miss Merilyn – Miss Kelly</td> </tr> <tr> <td>5° - 6°</td> <td>Miss Olga – Miss Merilyn</td> </tr> <tr> <td>1° - Aula Mariano M.</td> <td>Miss Olga – Miss Merilyn</td> </tr> <tr> <td>Aula Ciro A. – Nivel I</td> <td>Miss Olga – Miss Merilyn</td> </tr> <tr> <td>Nivel II – Nivel III</td> <td>Miss Merilyn – Miss Kelly</td> </tr> </tbody> </table>	GRADO	JURADOS	1° - 2°	Miss Olga – Miss Kelly	3° - 4°	Miss Merilyn – Miss Kelly	5° - 6°	Miss Olga – Miss Merilyn	1° - Aula Mariano M.	Miss Olga – Miss Merilyn	Aula Ciro A. – Nivel I	Miss Olga – Miss Merilyn	Nivel II – Nivel III	Miss Merilyn – Miss Kelly	<p>Las maestras de inglés realizarán la función de jurado de manera rotativa, a fin de evitar cualquier favoritismo hacia los estudiantes a quienes se les imparte la materia.</p>
GRADO	JURADOS															
1° - 2°	Miss Olga – Miss Kelly															
3° - 4°	Miss Merilyn – Miss Kelly															
5° - 6°	Miss Olga – Miss Merilyn															
1° - Aula Mariano M.	Miss Olga – Miss Merilyn															
Aula Ciro A. – Nivel I	Miss Olga – Miss Merilyn															
Nivel II – Nivel III	Miss Merilyn – Miss Kelly															
DISCIPLINA (antes y durante el programa)	<p>Responsable: Miss Diana Chaucas</p> <p>Apoyo: Auxiliares</p>	<p>Las auxiliares estarán ubicadas alrededor de los participantes para que estos no fomenten el bullicio ni distraigan a los demás. A la vez, deben impedir que algún estudiante irrumpa el escenario en todo momento que no sea el participante mencionado.</p> <p><i>Miss Diana se encargará de la distribución.</i></p>														
MOBILIARIO	<p>Responsable: Teacher Jorge Vales</p> <p>Apoyo: STAFFS (ubicación)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Flores Ruiz, Tony - Juzcamayta Sanchez, Angel - Miranda Salinas, Joe - Vilchez de la Cruz, Joseph - Villaorduña Cuello, José - Villaverde Berrocal, Jesus <p>RETIRO DE MOBILIARIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teacher Sebastián 	<p>Los STAFFS juntamente con el responsable de encargarán de colocar las mesas, sillas, equipo de sonido, etc.</p>														

"Will, Discipline and Action"

Anexo J. Proyecto Institucional del Área de Inglés: Talent Show 2018



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

PROYECTO INSTITUCIONAL DEL ÁREA DE INGLÉS

TALENT SHOW 2018

"Students in Action"

Proyecto Bilingüismo

Institución Educativa Privada: *"Alfonso Ugarte"*

Niveles de aplicación institucional: Primaria y secundaria

OBJETIVO GENERAL

Nuestro proyecto institucional tiene como objetivo general: Desarrollar las competencias comunicativas del inglés como lengua extranjera integradas a través de las áreas básicas del saber, para que sean aplicables a una diversidad de contextos en la vida académica, profesional y personal tanto del docente como del estudiante.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Demostrar las habilidades desarrollados en clase durante el año 2018 en el área de inglés.
- Mejorar el nivel comunicativo de los estudiantes a través de la interpretación y el teatro.

IDENTIFICACIÓN

Asignaturas involucradas: Matemática, comunicación, personal social, ciencia y ambiente e inglés.

Grados involucrados: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º del nivel primario.

1º, 2º, 3º y aula PRE del nivel secundario.

Coordinadores del proyecto: - Miss Olga Marín Rojas

- Teacher David Vallejos Huambachano

Fechas a ejecutar: viernes 23 y 30 de noviembre del 2018



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

PROBLEMA:

La baja producción de comunicación real en inglés en la institución.

Las circunstancias asociadas con la baja producción de la comunicación con significado real en inglés en el Colegio "Alfonso Ugarte" pueden estar relacionadas con aspectos complejos tales como el currículo, los docentes, los estudiantes y la comunidad de padres. Desde el currículo las siguientes dificultades:

- La exclusión de objetivos y metas encaminadas a elevar el nivel de inglés en el Proyecto Educativo Institucional.
- La escasa intensidad horaria de la asignatura en el plan de estudios (4HS).
- La separación de los estándares y contenidos de enseñanza de inglés, nuevas tecnologías y de las áreas básicas. Para explicar las posibles causas relacionadas con este problema desde los docentes consideramos realidades.

JUSTIFICACIÓN

El proyecto centra sus acciones, primero, en el requerimiento del presente milenio de **desarrollar** habilidades humanas para la comprensión de la información exterior.

Segundo, en la identidad del inglés como idioma común dentro del mundo globalizado el cual permite el acceso a la tecnología, los avances científicos y la comunicación intercultural, por lo que se constituye en un instrumento de comunicación indispensable en diversas áreas del desarrollo humano.



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

BASES PARA LA PARTICIPACIÓN

1. la participación es del **100 %** de los estudiantes que cursan el nivel primario y secundario.
2. Se admite cualquier modalidad o especialidad relacionada con el baile, la música y el espectáculo, que se considere y la organización de la presentación lo admita bajo ***criterios de seguridad*** y buen gusto, con el objetivo de intentar no herir la sensibilidad de los espectadores.
3. Las actuaciones deberán de estar debidamente preparadas y ensayadas y su duración será de un máximo de **10 minutos**. En la inscripción para el programa, se deberá especificar el tipo de actuación que se llevará a cabo, duración y condiciones. El acompañamiento musical deberá de proporcionarse en formato **USB** y será responsabilidad de la tutora entregarlo a la organización del programa antes hasta el día **jueves 7 de noviembre**, siendo este el plazo máximo de entrega.
4. Encima del escenario se pueden hacer uso de cualquier tipo de elemento para llevar a cabo una actuación siempre y cuando ***no se arroje nada al suelo que pueda ensuciar o suponer un problema para futuras actuaciones.***
5. Los participantes tendrán la oportunidad de ensayar en el segundo día del curso de inglés o en un horario libre que el salón disponga.
6. La previa verificación de cada número se realizará el **viernes 8 de noviembre** para asegurarnos que haya algún punto a detallar.
7. Si algún estudiante faltase o llegase tarde a la presentación, los demás ***no deben ser perjudicados*** y realizar la presentación con el número que hayan preparado.



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡23 Years Educating for Life!

"Year of Dialogue and National Reconciliation"

COMISIONES ENCARGADAS

N°	COMISIÓN	ENCARGADOS
1	Diseño del programa	Miss Olga Marín y Teacher David Vallejos
2	Recepción de músicas por grados	Miss Olga Marín Rojas y Teacher David Vallejos
3	Publicidad: Mención a los padres ya sea por Banner, redes sociales, correos electrónicos e invitaciones personales.	Tutoras de cada aula y Administración
4	Maestros de ceremonia	Miss Olga Marín y Teacher David Vallejos (<i>Apoyo constante:</i> Miss Zenaida Z.)
5	Backstage: tendrá como responsabilidad la puntualidad, organización y orden de los participantes en el show de talentos. (<i>Cabe señalar que no todas estarán en un solo lugar, deben distribuirse para que haya un orden y pasarse la voz</i>)	Miss Mirian, Miss Delia y Miss Yasmin
6	Recepción de invitados: tendrá como responsabilidad el recibimiento de los asistentes y de los estudiantes a quienes ubicarán en un lugar específico.	Miss Jhosely, Miss Mary y Miss Pamela (<i>Hasta cierto horario</i>)
7	Audio y sonido	Teacher Jorge L. Valer Francia
8	Decoración (<i>Encargada oficial:</i> Miss Zenaida)	Tutoras del nivel primario y secundario
9	Fotografía	Miss Kathy
10	Disciplina (<i>Encargadas oficiales:</i> Miss Judy y Miss Diana Mamani)	Tutoras de cada grado que no tienen cargo fijo (<i>Cubrir a los grados que saldrán a participar</i>)
11	Logística (Mobiliario y detalles)	Teachers Jorge L. Valer, David Vallejos, Diego Mamani, Elmer Maguiña.
12	Supervisión general dentro del programa: tendrá como responsabilidad verificar que los encargados cumplan sus funciones.	Miss Areli Baltazar (<i>Coordinadora Académica</i>)

OBSERVACIÓN: durante el inicio, desarrollo y finalización del programa; todos los docentes deben apoyar en la actividad actuando de manera profesional y evitando cualquier discrepancia. Asimismo, cualquier duda se debe preguntar antes de la elaboración y no después.

 Olga Marín Rojas
 Prof. Lingüística e inglés

 David Vallejos Huambachano
 Prof. Inglés

Anexo K. Plan de Trabajo: English Talent Show, 2019



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡24 Years Educating for Life!
"Year of the fight against corruption and impunity"

PLAN DE TRABAJO "ENGLISH TALENT SHOW – 2019"

Institución Educativa Privada: *"Alfonso Ugarte"*

Niveles de aplicación institucional: Primaria y secundaria

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las competencias comunicativas del inglés como lengua extranjera integradas a través de las áreas básicas del saber, para que sean aplicables a una diversidad de contextos en la vida académica, profesional y personal tanto del docente como del estudiante.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Demostrar las habilidades desarrollados en clase durante el año 2019 en el área de inglés.
- Mejorar el nivel comunicativo de los estudiantes a través de la interpretación y el teatro.

IDENTIFICACIÓN

Asignaturas involucradas: Matemática, comunicación, personal social, ciencia y ambiente e inglés.

Grados involucrados: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º del nivel primario.

1º, 2º, Nivel I, Nivel II y Nivel III del nivel secundario.

Coordinadores del programa: - Miss Olga Marín Rojas

- Miss Kelly López Cruz

- Miss Merilyn Ramos Basilio

Fecha a ejecutar: viernes 29 de noviembre del 2019

Hora de ejecución: 4:00 pm

"Volition, Discipline and Action"



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡24 Years Educating for Life!

"Year of the fight against corruption and impunity"

PLAN DE TRABAJO "ENGLISH TALENT SHOW – 2019"

Institución Educativa Privada: *"Alfonso Ugarte"*

Niveles de aplicación institucional: Primaria y secundaria

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las competencias comunicativas del inglés como lengua extranjera integradas a través de las áreas básicas del saber, para que sean aplicables a una diversidad de contextos en la vida académica, profesional y personal tanto del docente como del estudiante.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Demostrar las habilidades desarrollados en clase durante el año 2019 en el área de inglés.
- Mejorar el nivel comunicativo de los estudiantes a través de la interpretación y el teatro.

IDENTIFICACIÓN

Asignaturas involucradas: Matemática, comunicación, personal social, ciencia y ambiente e inglés.

Grados involucrados: 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º del nivel primario.

1º, 2º, Nivel I, Nivel II y Nivel III del nivel secundario.

Coordinadores del programa: - Miss Olga Marín Rojas

- Miss Kelly López Cruz

- Miss Marilyn Ramos Basilio

Fecha a ejecutar: viernes 29 de noviembre del 2019

Hora de ejecución: 4:00 pm

"Volition, Discipline and Action"

JUSTIFICACIÓN

El proyecto centra sus acciones, primero, en el requerimiento del presente milenio de desarrollar habilidades humanas para la comprensión de la información exterior.

Segundo, en la identidad del inglés como idioma común dentro del mundo globalizado el cual permite el acceso a la tecnología, los avances científicos y la comunicación intercultural, por lo que se constituye en un instrumento de comunicación indispensable en diversas áreas del desarrollo humano.

BASES PARA LA PARTICIPACIÓN

1. La participación es del 100 % de los estudiantes que cursan los niveles primario y secundario.
2. Se admite cualquier modalidad o especialidad relacionada con el baile, la música y el espectáculo, que se considere y la organización de la presentación lo admita bajo criterios de seguridad y buen gusto, con el objetivo de intentar no herir la sensibilidad de los espectadores.
3. Las actuaciones deberán de estar debidamente preparadas y ensayadas y su duración será de un máximo de 15 minutos por aula.
4. El acompañamiento musical deberá de proporcionarse en formato USB y será responsabilidad de la tutora entregarlo al encargado o encargada máximo hasta el miércoles 20 de noviembre.
5. Sobre el escenario se pueden hacer uso de cualquier tipo de elemento para llevar a cabo una actuación siempre y cuando no se arroje nada al suelo que pueda ensuciar o suponer un problema para futuras actuaciones.
6. Los participantes tendrán la oportunidad de ensayar en el segundo día del curso de inglés o en un horario libre que el salón disponga.
7. Con respecto a la verificación; las docentes de inglés se encargarán de cerciorarse que cada número quede bien para su presentación final.
8. Si algún estudiante faltase o llegase tarde a la presentación, los demás no deben ser perjudicados y realizar la presentación con el número que hayan preparado. De preferencia tener dos personajes principales para que logre remplazar en el caso hubiera alguna ausencia.

ADICIONALES:

- Entrega final de los nombres por cada actividad a realizar en cada grado; lunes 18 de noviembre.
- Entrega final de los audios sobre los musicales que presentarán algunas aulas; miércoles 20 de noviembre.
- Pre ensayo; miércoles 20 de noviembre 3:00 pm con el apoyo de cada tutora de aula.

"Will, Discipline and Action"

Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡24 Years Educating for Life!
 U.C.V. N° 01 Lt. 03 Zona "A" Telephone: 353-3320

GRADOS PARTICIPANTES:

AULAS	PRESENTACIONES	ENCARGADAS
1° Primaria	Musical	Miss Merilyn Ramos Basilio
2° "Pablo Neruda"	Musical	Miss Merilyn Ramos Basilio
2° "César Vallejo"	Musical	Miss Kelly López Cruz
3° Primaria	Musical	Miss Kelly López Cruz
4° Primaria	Diálogo (historia)	Miss Olga Marín Rojas
5° Primaria	Diálogo – musical	Miss Kelly López Cruz
6° Primaria	Diálogo – musical	Miss Kelly López Cruz
1° Secundaria	Diálogo	Miss Kelly López Cruz
Aula "Mariano Melgar"	Diálogo	Miss Kelly López Cruz
Aula "Ciro Alegría"	Diálogo	Miss Kelly López Cruz
Aula – Nivel I	Diálogo	Miss Kelly López Cruz
Aula – Nivel II	Diálogo	Miss Olga Marín Rojas
Aula – Nivel III	Diálogo	Miss Olga Marín Rojas

ORDE DE PRESENTACIÓN:

AULAS	ENCARGADAS
Bienvenida <i>(Elenco musical)</i>	Miss Olga Marín Rojas
3° Primaria	
Aula – Nivel II	Miss Zenaida Zamora Q.
Aula "Mariano Melgar"	
1° Primaria	Miss Merilyn Ramos B.
Aula – Nivel I	
2° "Pablo Neruda"	Miss Olga Marín Rojas.
Aula "Ciro Alegría"	
2° "César Vallejo"	Miss Zenaida Zamora Q.
6° Primaria	
Aula – Nivel III	Miss Merilyn Ramos B.
4° Primaria	
1° Secundaria	Miss Olga Marín Rojas
5° Primaria	
Clausura	

"Will, Discipline and Action"

RECOMENDACIONES:

- Para el día del evento; se pide el apoyo completo de cada tutora en incentivar a los estudiantes a participar e informar constantemente a los padres sobre la presentación.
- Cada estudiante debe venir ya vestido para su presentación.
- Deben traer sus materiales en una bolsa segura. La institución ni la comisión organizadora se hará responsable de la pérdida de algún objeto adicional a su vestuario.
- Si algún salón requiriera el uso de algún mobiliario extra como mesa o silla; la docente responsable debe solicitar previamente a la administración asumiendo la responsabilidad de reparar algún daño que estos puedan estar expuestos durante la presentación.



- En el caso de Miss Luz y Miss Nathalia, después de recibir al público; deben hacer respetar las sillas preferenciales.
- La encargadas de pauteo deben trasladarse para verificar si los grados están listos.
- Después de las presentaciones; los estudiantes no deben ingresar a las aulas. Si son pequeños entregárselos a sus padres. **(Responsable de Disciplina)**
- En las aulas que queden vacías ingresarán los alumnos quienes todavía no se hayan presentado. **(Pauteadoras)**

"Will, Discipline and Action"

MISIONES ENCARGADAS:

COMISIÓN	RESPONSABLES	FUNCIONES
PROGRAMACIÓN	Miss Olga Marín Rojas	Realiza el programa evidenciándolos nombres de cada grado que presentarán en el orden establecido.
DECORACIÓN	Responsable: Miss Margaret - Miss Mariela, Miss Yoselin, Miss Luz, Miss Natalia, Miss Diana y Miss Carmen.	Se encargarán de realizar las letras e imágenes u otro adicional que se exhibirá en el programa. A la vez, deben colocarlo y retirarlo al finalizar la actividad.
MOBILIARIO	Responsable: Teacher Jorge Valer F. - Teacher Geomar Inche	Deben retirar las sillas y ubicarlas de acuerdo al croquis. Así mismo, guardarlas al término del P.
EQUIPO DE SONIDO	Responsable: Teacher Jorge Valer F. - Teacher Geomar Inche	Debe cerciorarse que todo funcione correctamente antes de la fecha indicada.
MAESTRAS DE CEREMONIA	- Miss Olga Marín Rojas - Miss Zenaida Zamora Q. - Miss Merilyn Ramos B.	Se encargan de presentar los grados y explicar la secuencia del programa.
RECEPCIÓN, ORIENTACIÓN Y ATECIÓN A LOS PADRES.	Responsable: Miss Luz - Miss Natalia	Se encargan de recepciona al público asistente indicándoles que deben respetar las sillas preferenciales para toma de foto por grados.
DISCIPLINA + BACKSTAGE (antes y durante el programa)	Responsible: Miss Yudy Ames - Miss Carmen - Miss Mishelle - Miss Claudia } Patio frente al colegio Aula 3 Años: Miss Mariela - 1° Prim. – 4° Prim. – Aula Nivel II Aula 4 Años: Miss Margaret - 3° Prim. – 6° Prim. – 2° César V. Aula 5 Años: Miss Yoselin - 2° Pablo N. – 5° Prim. – Aula Nivel I	Deben velar por el orden y silencio antes y durante la programación. El responsable (Teacher Valer) debe cerciorarse cuáles son los números que ya se presentaron para ubicar a los demás en el backstage desocupado. Verificar que los pequeños no estén correteando por los alrededores del patio donde se realizará el programa.
SEGURIDAD (puerta verde)	Miss Diana Chaucas	Se encarga de verificar quiénes utilizarán los servicios higiénicos en casos de emergencia y estar pendiente que no ingresen alumnos que no corresponden a las aulas de 4 y 5 Años.
RECEPCIÓN DE MÚSICA	Miss Luz (Hasta el 20 de noviembre)	Se encargará de recepciona y entregar al Teacher Diego toda la música de los grados.
FOTOGRAFÍA	Miss Yasmin Galindo	Se podrá desplazar de manera ordenada para fotografiar los números de presentación.
TELONEROS	STAFFS: Villaorduña, Laura, Pineda, Villaverde, Acosta y Flores.	Son los colaboradores de abrir y cerrar las cortinas por cada presentación; a la vez podrán ayudar con algunos materiales con escenografía de algunos grados.
PAUTEO	Responsable: Miss Kelly López Cruz - Miss Mirian Sauñi, Miss Delia y Miss Katty Orosco	Se tienen que organizar para respetar el orden de presentación de cada grado de manera ordenada.
Supervisión sobre el retiro de inmuebles.	CADA TUTORA DE AULA.	Se encargarán de realizar una lista sobre qué implementos se retiran del aula; a la vez cerciorarse que sean devueltos de manera completa.
IMAGEN INSTITUCIONAL (supervisión general)	Miss Areli Baltazar (Coordinadora Académica)	Tomará la asistencia del personal académico y se encargará de verificar que las comisiones realicen sus funciones de acuerdo al plan de trabajo.

"Will, Discipline and Action"

Anexo L. Proyecto: Plan Lector 2019



Academy School
"Alfonso Ugarte"
¡24 Years Educating for Life!

"Year of the fight against corruption and impunity"

PROYECTO: PLAN LECTOR 2019 ""

1. DATOS GENERALES:

- 1.1. Institución educativa : "Alfonso Ugarte"
- 1.2. UGEL : 06
- 1.3. Director : Lic. Miguel Arce Sulca
- 1.4. Niveles EBR : Inicial – Primaria – Secundaria

2. COMISIÓN ENCARGADA: Miss Zenaida Zamora Quispe

Miss Olga Marín Rojas

Miss Katerin Chávez Arias

Teacher Elmer Maguiña Ramos

3. FUNDAMENTACIÓN:

La lectura es un factor esencial del enriquecimiento intelectual y constituye una actividad clave en la educación por ser uno de los principales instrumentos de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas a nuevos conocimientos. Debe comenzar en Educación Infantil y continuar a lo largo de todos los niveles educativos.

La lectura estará presente en todas las áreas de la Educación Primaria y Secundaria. Por ello, el fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora serán impulsados a través de las actividades específicas de todas las áreas. Todo el centro debe implicarse en esta tarea. Todos los maestros han de incluir en sus programaciones didácticas actividades relativas al lenguaje y dirigidas a fomentar en el alumno el interés por la lectura.

3.1. EXPRESIÓN ORAL

Es una tarea ordinaria que se desarrolla en todas las áreas del currículo. La finalidad que persigue es que los alumnos aprendan a utilizar el lenguaje, no solo para la obtención de un beneficio educativo, sino para el logro de una mayor confianza en sí mismos y una mejor conexión con el entorno.

Con la mejora de la expresión oral, se pretende que los alumnos comuniquen a los demás de forma adecuada contenidos, emociones y pensamientos. Para que sea eficaz, se deben tener en cuenta algunos factores fundamentales: la correcta articulación de las palabras, la pronunciación, la respiración adecuada, la disminución del ruido, el lenguaje corporal, la postura, los gestos, la expresión facial, el volumen de la voz, la duración de las frases, la fluidez de las palabras, la duración de las pausas, la velocidad, el ritmo, la intención comunicativa, los errores lingüísticos y las incorrecciones gramaticales, el uso correcto y oportuno del idioma, etc.

"Volition, Discipline and Action"

3.2.COMPRENSIÓN LECTORA

Se debe realizar en todas las áreas de aprendizaje a través de actividades de comprensión literal para recordar lo recién leído y obtener así una información relevante de la lectura, comprensión inferencial para poder realizar conjeturas, hipótesis y deducciones de una secuencia de argumentos, lectura crítica para poder realizar juicios sobre la realidad o sobre la fantasía, apreciación lectora para poder realizar inferencias sobre las relaciones lógicas, y análisis de los contenidos y los elementos textuales para ver qué probabilidad tiene que los acontecimientos descritos pudieran suceder en la realidad.

3.3.COLABORACIÓN CON LA FAMILIA

La implicación de los padres o tutores puede resultar clave para el desarrollo de la progresiva destreza lectora.

Para que se trabaje de manera adecuada, es necesario que el profesorado transmita a las familias unas directrices metodológicas en beneficio de la eficacia del proceso lector de los niños.

Se escribirá una carta a los padres, en la que se les informará del Plan de Fomento a la Lectura que se está llevando a cabo con todos los alumnos de Educación Primaria y Secundaria. Se les invitará a colaborar con el Centro en la puesta en marcha de este plan, y se les animará para que motiven a sus hijos los fines de semana u horarios libres.

Es importante que se establezca un compromiso con el centro mediante la realización de tareas concretas que consistirán en: leer con los niños y para ellos, escuchar sus lecturas mostrando interés por las mismas y ser modelo de lectores adultos

4. ACTIVIDADES A REALIZAR:

- Para este segundo ciclo escolar, se ha considerado la elección de algunos textos en que los estudiantes puedan encontrar párrafos que les llame la atención y poder adquirir el interés en las lecturas.
- Se trabajará el tercer bimestre con un libro cuyo producto final será sacar un fragmento y escenificarlo en la semana de aniversario del centro educativo.
- Para el cuarto bimestre como producto final, se realizará

5. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN LECTOR

- Desarrollar las habilidades lectoras perceptivas propias de cada etapa para conseguir la suficiente fluidez en cada nivel.
- Ampliar la comprensión de lectura, no sólo en el área lingüística sino en las diversas materias del currículum.
- Elaborar un programa de lecturas adecuadas para cada nivel.
- Propiciar que los alumnos pasen de ser lectores pasivos a activos, para que la lectura ocupe ratos de su descanso.
- Que todo el profesorado se sienta implicado en el plan lector para contribuir desde su área a mejorar la lectura.
- Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
- Haber adquirido cierto vocabulario básico de las distintas áreas.
- Expresarse oralmente de manera adecuada.

Fecha a ejecutar: mayo a noviembre del 2019

"Will, Discipline and Action"

5.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN LECTOR

GRADOS	OBJETIVOS
1° - 2° Grado de primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar progresivamente el campo visual. - Desarrollar la agudeza visual perceptiva visual para discriminar bien la forma de las palabras, para seguir los renglones y pasar de uno a otro sin la ayuda de los dedos. - Leer oralmente con entonación, pausas y expresividad. - Descubrir el gusto por la lectura como fuente de disfrute y aprendizaje. - Ir desarrollando su capacidad de comprensión.
3° - 4° grado de primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer al protagonista. - Identificar los lugares donde ocurren los hechos. - Relacionar texto e imagen. - Diferenciar realidad de ficción. - Diferenciar narración de diálogo. - Pronunciar todos los sonidos correctamente. - Pensar el punto y la coma. - Entonar oraciones exclamativas, enunciativas e interrogativas.
5° - 6° grado de primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el nivel lector de nuestros alumnos y alumnas, tanto a nivel comprensivo, como en la velocidad y entonación adecuadas. - Que los alumnos y alumnas sean capaces de expresarse tanto de forma oral, como escrita, de manera adecuada al nivel de este ciclo. - Que descubran que la lectura sirve para disfrutar y divertirse. - Descubrir los distintos géneros literarios. - Mejorar las capacidades comunicativas, aumentar el vocabulario y fijar la ortografía correcta. - Crear frases sencillas y expresar opiniones correctamente. - Utilizar algunas reglas básicas de ortografía.
NIVEL SECUNDARIO	<ul style="list-style-type: none"> - Respuestas orales a preguntas paulatinamente más complejas, sobre textos leídos, ya sea por el propio alumno o por otro. - Respuestas escritas a textos leídos o narrados. - Elaboración de frases cortas relacionándolas con las lecturas, estas deberán ser ordenadas y con sentido. - Se leerán en voz alta las lecturas de su libro de lectura, y se contestará en voz alta a preguntas orales. - Se leerán de forma silenciosa los libros elegidos para este plan, y en voz alta cuando se considere oportuno. - Realizar las actividades de los cuadernillos que acompañan a los libros de lectura anteriormente citados. - Los libros que no tiene cuadernillo, se complementarán con la realización de una ficha resumen de dichos libros. - Utilización del diccionario, tanto para buscar el significado de palabras poco conocidas, como para mejorar la ortografía y aumentar el léxico de los alumnos. - Realizar dictados de los distintos temas que traten en las distintas asignatura. - Las familias colaborarán, leyendo con ellos en casa, ayudándoles con las dudas que les puedan surgir cuando no estén en clase.

6. DISTRIBUCIÓN DE TEXTOS

"Will, Discipline and Action"

NIVEL PRIMARIO	ENCARGADOS	NIVEL SECUNDARIO	ENCARGADOS
1° Grado: Fábulas de Esopo	Tutora de Aula	1° Grado: Templados (Jorge Eslava)	Teacher Oscar Ramirez Muñoz
2° Grado: Fábulas de Esopo	Tutoras de Aula	2° Mario Vargas Ll.: Templados (Jorge Eslava)	Teacher Diego Mamani Vega
3° Grado: Yaxes (Rosa Carrasco Zuleta)	Tutora de Aula	2° Ricardo Palma: Templados (Jorge Eslava)	Teacher Juan S. Campos Puri
4° Grado: Yaxes (Rosa Carrasco Zuleta)	Miss Olga Marín Roja	NIVEL I: El niño de pijama de rayas (John Boyne)	Miss Katerin Chávez Arias
5° Grado: El diario del Chavo (Roberto Gómez Bolaños)	Miss Yasmin Galindo Sánchez	NIVEL II: El niño de pijama de rayas (John Boyne)	Teacher Jorge Valer Francia
6° Grado: El diario del Chavo (Roberto Gómez Bolaños)	Miss Kelly López Cruz	NIVEL III: Bajo la misma estrella (John Green)	Teacher Elmer Maguiña Ramos
APOYO:	Apartir de 4° de primaria cada tutora de aula deberá apoyar a cada docente encargado con la lectura en las horas libres que tengan los estudiantes. A la vez, prepararlos para el proyecto final de presentación referente a cada obra.		

3° - 4° grado de primaria Yaxes (Rosa Carrasco Zuleta)

Argumento

Rosita es una niña de ocho años risueña y juguetona. Ella domina el juego de yaxes a la perfección. Pero de tanto jugar, sus yaxes se han gastado y ahora juega con los yaxes que le prestan sus compañeras. Su colegio está de aniversario y como parte de las actividades se organiza un campeonato de yaxes. Rosita no tiene yaxes, y su madre tampoco cuenta con el dinero para comprarle un nuevo juego. Lorenza, quien envidia a Rosita, amenaza a sus compañeras y les prohíbe que le presten yaxes para que no participe en el concurso. Triste, Rosita va al parque y ahí llora muy afligida. Alonso, el sapo de la laguna, aparece de pronto y ella le cuenta su problema. Él decide ayudarla. Rosita recupera la esperanza y juntos ejecutarán un plan estratégico. Alonso va a la tienda del señor Tanaka y observa cómo son los yaxes. Luego busca modelos similares entre la arcilla de colores y él se convierte en la pelota del juego el día del evento. Así, Rosita puede presentarse al concurso, donde después de un apretado encuentro, gana. Ella le agradece a Alonso no sólo por ayudarla, sino por ser su amigo.

Tema

Amistad, cuidado de la naturaleza.

5° - 6° grado de primaria El diario del Chavo (Roberto Gómez Bolaños)

Descripción del producto

"Will, Discipline and Action"

Con tan sólo mencionar al Chavo del Ocho puede ponerse a la gente de buen humor.

La gracia del Chavo del Ocho ha hecho reír al mundo durante años, pero también se hace reflexionar; en la vecindad en que vive también han cabido el sarcasmo, la ingenuidad, la denuncia, la nostalgia, el ingenio, la ironía.

Y es por eso que no hay este libro un solo párrafo que no contenga algo interesante; así, por ejemplo: "Los animales que comen carne se llaman carnívoros; los animales que comen frutas se llaman frutívoros; los animales que comen de todo se llaman ricos", "El profesor dijo que los primeros que usaron a los caballos fueron los chinos, pero la chilindrina dice que no, que antes los usaron las yeguas", "Y también había un presidente que se llamaba Porfirio Díaz, que fue el que por más tiempo soportó a los mexicanos ", etcétera. Sacando enseñanzas como: La imaginación es la mejor herramienta, el dinero no compra la felicidad, disculparse cuando sea necesario, "Si eres joven aún, mañana viejo serás", a veces podemos juzgar mal a las personas, la familia es algo más que la sangre, entre otros.

Además, ilustran esta edición dibujos del propio Roberto Gómez Bolaños.

1º - 2º Grado de secundaria: Templados (Jorge Eslava)

"Will, Discipline and Action"

Anexo M. English Wokshop

Zoom Reunión

1. Don't worry. I can carry it myself.

2. I'm not going to help you. You can fix it yourself.

3. Don't help her. She can do it herself.

4. He doesn't need help. He can do it himself.

5. We're OK. We can do it ourselves.

6. They don't need help. They can come down themselves.

SPEAKING

4. Read and practice.

VILL.	<u>Myself</u>	HERRERA
ROJAS	<u>yourself</u>	ACOSTA
RIVAS	<u>herself</u>	ALACHE
POMA	<u>himself</u>	CUBA
	<u>itself</u>	MAYORGA
	<u>ourselves</u>	CURAY
	<u>themselves</u>	CABANILLAS

My mothe told me. She can clean herself.

Pedro said he can do it himself.

I CAN USE THE CELLPHONE MYSELF.

Figura M 1. Desarrollo de la sesión de inglés con los estudiantes del nivel básico en secundaria.

Nota: Aquí asisten alumnos desde el primero grado hasta quinto de secundaria.

Zoom Reunión

Grabando

I. Look and write the Past verbs.

caught shouted threw won hit scored ate clapped ran

1 Yesterday Grandpa and Jill _____ the baseball game. They _____ three points.

2 John _____ the ball.

3 Grandpa _____ it and Mom _____.

4 Jill _____ the ball and she _____.

5 The dog _____ the popcorn and Dad _____.

Names in boxes: CUEVA, VALLADARES, CCOYLO, PAITA, CHAMBILLA, REYES, MONTEZA, TORRES, LARA, PUMACALLAU, TORRES CAN, MENDOZA.

Figura M 2. Desarrollo de la sesión de inglés con los estudiantes del nivel básico en primaria.

Nota: Aquí asisten alumnos de cuarto, quinto y sexto de primaria.

Zoom Reunión - 11:22-12:08 BÁSICO II - PRIMARIA

Usted está viendo la pantalla de TEACHER: MARIN ROJAS OJGA

BÁSICO - PRIMARIA - 22-MAYO - PowerPoint

1. Look and write the Past verbs.

atrapado(a) tiró ganado anotado aplaudido ran
 caught shouted threw won hit scored ate clapped ran
 grito(grita) pegar comi corrió

1 Yesterday Grandpa and Jill won the baseball game. They scored three points.

2 John threw the ball.

3 Grandpa hit it and Mom clapped.

4 Jill caught the ball and she ran.

5 The dog ate the popcorn and Dad shouted.

Estoy muy mal.

Diapositiva 1 de 4 Español (Perú) 85%


Zoom Meeting Controls: Mute, Video, Chat, Share Screen, etc.

Zoom Meeting Participants: CHABELLA..., MONTEZA SAU..., TORRES CÁN..., COCILLO SA..., CUEVA VILC..., PUMICALLA..., TEACHER: MAR..., ALBINO SULLI...

Figura M 3. Desarrollo de la sesión de inglés con los estudiantes del nivel prebásico en secundaria.

Nota: Aquí asisten alumnos desde el primero grado hasta quinto de secundaria.

Anexo N. Constancias y Certificados de Trabajo

 COLGIO ALFONSO UGARTE
R.D. N° 84258 ORELM HUAYCÁN

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizo en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

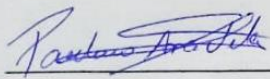
Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha desempeñado el cargo de coordinadora del área de inglés en los niveles primaria y secundaria. Mencionada función se cumplió desde el mes de marzo hasta diciembre del año 2018.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 23 de julio del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán Teléfono: 353-3320

Figura N 1. Constancia de coordinadora del área de inglés en el año 2018.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizo en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

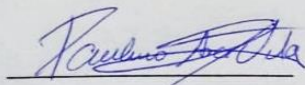
Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha desempeñado el cargo de coordinadora del área de comunicación en el nivel secundario. Mencionada función se cumplió desde el mes de abril hasta diciembre del año 2018.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 23 de julio del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

Figura N 2. Constancia de coordinadora del área de comunicación en el año 2018.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizo en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

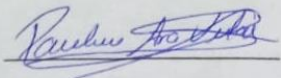
Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha desempeñado el cargo de coordinadora del área de inglés en los niveles primaria y secundaria. Mencionada función se cumplió desde el mes de marzo hasta diciembre del año 2019.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 23 de julio del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

Figura N 3. Constancia de coordinadora del área de inglés en el año 2019.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizado en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZCNA A.

Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha desempeñado el cargo de coordinadora del área de comunicación en el nivel secundario. Mencionada función se cumplió desde el mes de abril hasta diciembre del año 2019.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 23 de julio del 2021

Alientamente



Lic. Paulino Arce Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 4. Constancia de coordinadora del área de comunicación en el año 2019.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizado en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha ejecutado la actividad "DELETREANDO 2018" con la consideración de los estudiantes de los niveles primaria y secundaria cuyo objetivo fue mejorar el vocabulario en la práctica continua de diferentes palabras.

Esta actividad perteneció al área de comunicación y se ejecutó el 4 de octubre el 2018 con la participación de los alumnos y toda la plana docente en las instalaciones del colegio Alfonso Ugarte.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 5. Constancia por haber realizado el concurso de ortografía: Deletreando, 2018.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizo en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha ejecutado la actividad "CONCURSO DE ORTOGRAFÍA - 2019" con la participación de los estudiantes de los niveles primaria y secundaria cuyo objetivo fue promover el aprendizaje del idioma a través de un concurso dinámico y creativo orientado hacia la ampliación de su vocabulario y asimilación de nuevas palabras según el contexto.

Esta actividad perteneció al área de comunicación y se ejecutó el 1 de octubre del 2019 con la presencia de los alumnos, padres de familia y toda la plana docente en las instalaciones del colegio Alfonso Ugarte.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente


 Lic. Paulino Arce Vila
DIRECTOR

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 6. Constancia por haber realizado el "Concurso de Ortografía, 2019".

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizo en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha ejecutado la actividad ““GENIUS UGARTINO 2018” cuyo objetivo fue estimular en los estudiantes y docentes de la institución en el conocimiento de las diversas áreas de estudios en la formación integral de los estudiantes.

Esta actividad perteneció al área de comunicación y se ejecutó el 3 de octubre del 2018 con la participación de los alumnos y plana docente en las instalaciones del colegio Alfonso Ugarte.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila
DIRECTOR

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 7. Constancia por haber realizado el concurso de conocimiento “Genius Ugartino, 2018”.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizo en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.



Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha ejecutado la actividad *"The skills of the students are in this school"* en la que los estudiantes de los niveles primaria y secundaria demuestran su conocimiento en el área de inglés con la previa preparación desde el inicio del año escolar. Mencionada actividad se realizó el 2 de octubre del 2019 en las instalaciones del colegio Alfonso Ugarte con la participación de estudiantes, docentes y algunos padres de familia.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 8. Constancia por haber realizado el concurso de inglés: *The skills of all the students are in this school* 2019.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizado en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha ejecutado la actividad "*Students in Action*" en la que los estudiantes de los niveles primaria y secundaria demuestran su conocimiento en el área de inglés con la previa preparación desde el inicio del año escolar con el objetivo fue desarrollar las competencias comunicativas del inglés como lengua extranjera. Mencionada actividad se realizó los días viernes 23 y 30 de noviembre del 2018 en las instalaciones del colegio Alfonso Ugarte con la participación de todos los estudiantes, docentes y padres de familia.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Atentamente

Lima, 19 de mayo del 2021



Lic. Paulino Arce Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 9. Constancia por haber realizado la actividad: Students in Acción, 2018.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizado en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha ejecutado la actividad "ENGLISH TALENT SHOW – 2019" en la que los estudiantes de los niveles primaria y secundaria demostraron el conocimiento adquirido en las lecciones recibidas desde el inicio del año escolar.

Esta actividad perteneció al área de inglés y se ejecutó el 29 de noviembre del 2019 con la participación de los alumnos, padres de familia y toda la plana docente en las instalaciones del colegio Alfonso Ugarte.

Se expide el presente documento, a solicitud escrita de la interesada para los usos y fines que viere por conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 10. Constancia por haber realizado la actividad: English Talent Show, 2019.

CONSTANCIA

El que suscribe, Lic. Paulino Arce Vila director del colegio Alfonso Ugarte localizo en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

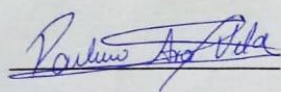
Hace constar:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 quien realiza su función de docente en la institución de las áreas de comunicación e inglés ha ejecutado la actividad "PLAN LECTOR - 2019" con la participación de los estudiantes de los niveles primaria y secundaria cuyos objetivos fueron desarrollar las habilidades lectoras perceptivas propias de cada etapa para conseguir la suficiente fluidez en cada nivel, ampliar la comprensión de lectura, no sólo en el área lingüística sino en las diversas materias del currículum, entre otros.

Esta actividad perteneció al área de comunicación y se ejecutó con la colaboración de los docentes de área desde el mes de abril hasta diciembre del año 2019.

Lima, 23 de julio del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

Figura N 11. Constancia por haber realizado la actividad: Plan lector, 2019.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, director de la Institución Educativa Particular "Alfonso Ugarte" localizada en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

CERTIFICA:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 se encontró laborando en nuestra Institución Educativa, desempeñando el cargo de docente con las especialidades de Lingüística e inglés desarrollando las sesiones de las áreas de comunicación e inglés en los niveles Primaria y secundaria desde el 1 de marzo hasta el 21 de diciembre del 2018.

Durante su permanencia en la Institución Educativa demostró puntualidad, eficiencia y responsabilidad en sus labores que le tocó desempeñar.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arce Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 12. Constancia laboral año 2018.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, director de la Institución Educativa Particular "Alfonso Ugarte" localizada en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

CERTIFICA:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 se encontró laborando en nuestra Institución Educativa, desempeñando el cargo de docente con las especialidades de Lingüística e inglés desarrollando las sesiones de las áreas de comunicación e inglés en los niveles Primaria y secundaria desde el 1 de marzo hasta el 23 de diciembre del 2019.

Durante su permanencia en la Institución Educativa demostró puntualidad, eficiencia y responsabilidad en sus labores que le tocó desempeñar.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Paulino Arce Villa
Cto. Paulino Arce Villa

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 13. Certificado laboral año 2019.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, director de la Institución Educativa Particular "Alfonso Ugarte" localizada en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

CERTIFICA:


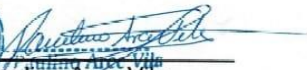
Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 se encontró laborando en nuestra Institución Educativa, desempeñando el cargo de docente con las especialidades de Lingüística e inglés desarrollando las sesiones de las áreas de comunicación e inglés en los niveles Primaria y secundaria desde el 2 de marzo hasta el 23 de diciembre del 2020.

Durante su permanencia en la Institución Educativa demostró puntualidad, eficiencia y responsabilidad en sus labores que le tocó desempeñar.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Paulino Arca-Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 14. Certificado laboral año 2020.

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, director de la Institución Educativa Particular "Alfonso Ugarte" localizada en el poblado Vitarte, provincia de Ate Vitarte en el departamento de Lima, provincia Lima con la dirección UCV 01 LOTE 3 ZONA A.

Hace constar:

CERTIFICA:

Que la señorita Olga Marin Rojas, identificada con DNI N.º 42623118 se encontró laborando en nuestra Institución Educativa, desempeñando el cargo de docente con las especialidades de Lingüística e inglés desarrollando las sesiones de las áreas de comunicación e inglés en los niveles Primaria y secundaria desde el 1 de marzo hasta el 18 de mayo del 2021.

Durante su permanencia en la Institución Educativa demostró puntualidad, eficiencia y responsabilidad en sus labores que le tocó desempeñar.

Se expide la presente, a solicitud de la parte interesada para los fines que estime conveniente.

Lima, 19 de mayo del 2021

Atentamente



Lic. Paulino Arco Vila

UCV 1 Lote 3 Zona A – Huaycán

Teléfono: 353-3320

Figura N 15. Certificado laboral año 2021.