

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



Una Institución Adventista

**Control de Inventario Aplicando el Software SIGA, en el Gobierno
Regional de Tacna, 2017**

Por:

Ubert Joel Llacho Vara

Asesora:

Mg. Patricia Matilde Huallpa Quispe

Lima, Agosto de 2018

DECLARACIÓN JURADA
DE AUTORÍA DEL INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Mg. Patricia Matilde Huallpa Quispe, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que, el presente informe de investigación titulado: ***“Control de Inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017”*** constituye la memoria que presenta el **Bachiller Ubert Joel Llacho Vara** para aspirar al título de Profesional de Contador Público, ha sido realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo, firmo la presente constancia en Lima, a los 20 días del mes de Agosto del año 2018.




Mg. Patricia Matilde Huallpa Quispe

Control de Inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno
Regional de Tacna, 2017

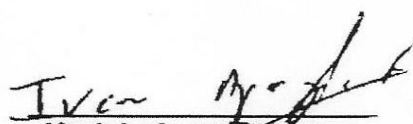
INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Presentada para optar el título profesional de Contador Público

JURADO CALIFICADOR



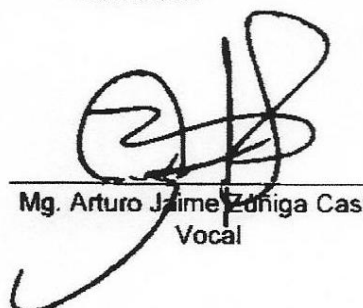
Mg. Rubén Leonard Apaza Apaza
Presidente



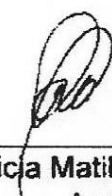
Mg. Iván Apaza Romero
Secretario



CPC. David Agustín Cristóbal
Vocal



Mg. Arturo Jaime Zúñiga Castillo
Vocal



Mg. Patricia Matilde Huallpa Quispe
Asesora

Lima, 20 de Agosto de 2018

Dedicatoria

El presente trabajo está dedicado a mis padres, por su apoyo incondicional, en toda mi etapa estudiantil.

Agradecimiento

A Dios por la oportunidad que me brinda de continuar con mi preparación profesional y a mis profesores por sus enseñanzas impartidas.

Tabla de contenidos

Dedicatoria	iv
Agradecimiento.	v
Tabla de contenidos	vi
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	x
Índice de anexos	xi
Resumen	xii
Abstract	13
Capítulo I. Contexto Profesional	14
1.1. Trayectoria profesional	14
1.2. Contexto de la experiencia	15
1.2.1. Datos generales de la empresa.	16
1.2.2. Experiencia profesional realizada.	17
2.2. Problema general	19
2.2.1. Problemas específicos	19
2.3. Objetivo general	19
2.3.1. Objetivos específicos	19
2.4. Justificación	19
2.5. Presuposición filosófica	20
Capítulo III. Revisión de la Literatura	21
3.1. Antecedentes	21
3.1.1. Antecedentes internacionales.	21
3.1.2. Antecedentes nacionales.	21
3.2. Fundamentos teóricos	24

3.2.1. Inventarios.....	24
3.2.1.1 Tipos de inventarios	25
3.2.2. Control de inventario.....	28
3.2.2.1 Importancia del control de inventario.....	29
3.2.2.2 Problemas frecuentes en el control de inventarios	29
3.2.2.3 Beneficios de un adecuado control de inventarios	31
3.2.3 Norma internacional de contabilidad n°2. Inventarios	31
Capítulo IV. Marco metodológico	33
4.1. Método para el abordaje de la experiencia.....	33
4.2. Lugar de ejecución y temporalidad.....	33
4.3. Población y muestra de la empresa	33
4.4. Operacionalización de la temática abordada.....	34
4.5. Desarrollo de la temática abordada.....	34
Capítulo V. Resultados.....	35
5.1. Resultados descriptivos.....	35
Capítulo VI. Conclusiones y Recomendaciones.....	72
6.1. Conclusiones.....	72
6.2. Recomendaciones.....	73
Referencias	74
Anexos	76

Índice de tablas

Tabla 1: Matriz de Operacionalización	34
Tabla 2: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas, Enero 2017	48
Tabla 3: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Enero 2017	49
Tabla 4: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas de febrero 2017	50
Tabla 5: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Febrero 2017 ...	51
Tabla 6: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Marzo 2017	52
Tabla 7: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Marzo 2017 ..	53
Tabla 8: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Abril 2017	54
Tabla 9: Resumen de Inventario, ingresos y salidas valorizadas Abril 2017	55
Tabla 10: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Mayo 2017	56
Tabla 11: Resumen de Inventario, ingresos y salidas valorizadas Mayo 2017	57
Tabla 12: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Junio 2017	58
Tabla 13: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Junio 2017	59
Tabla 14: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Julio 2017	60
Tabla 15: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Julio 2017	61
Tabla 16: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Agosto 2017 ..	62
Tabla 17: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Agosto 2017 ..	63
Tabla 18: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Setiembre 2017	64
Tabla 19: Resumen de Inventario, ingresos y salidas valorizadas Setiembre 2017	65
Tabla 20: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Octubre 2017	66
Tabla 21: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Octubre 2017	67

Tabla 22: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Noviembre 2017	
.....	68
Tabla 23: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Noviembre 2017	
.....	69
Tabla 24: Resumen de inventario ingresos y salidas valorizadas Diciembre 2017	
.....	70
Tabla 25: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Diciembre 2017	
.....	71

Índice de figuras

Figura 1: Organigrama de Oficina de Logística y Servicios Auxiliares	17
Figura 2: Flujograma de Internamiento de bienes	38
Figura 3: Flujograma de salida de Bienes	41
Figura 4: Guía de remisión	42
Figura 5: Factura	43
Figura 6: Orden de compra	44
Figura 7: Pedido de compra	45
Figura 8: Especificaciones técnicas	46
Figura 9: Ingresos y salidas valorizadas de Enero 2017 en porcentaje	49
Figura 10: Ingresos y salidas valorizadas de Febrero 2017 en porcentaje	51
Figura 11: Ingresos y salidas valorizadas de Marzo 2017 en porcentaje	53
Figura 12: Ingresos y salidas valorizadas de Abril 2017 en porcentaje	55
Figura 13: Ingresos y salidas valorizadas de Mayo 2017 en porcentaje	57
Figura 14: Ingresos y salidas valorizadas de Junio 2017 en porcentaje	59
Figura 15: Ingresos y salidas valorizadas de Junio 2017 en porcentaje	61
Figura 16: Ingresos y salidas valorizadas de Agosto 2017 en porcentaje	63
Figura 17: Ingresos y salidas valorizadas de Setiembre 2017 en porcentaje	65
Figura 18: Ingresos y salidas valorizadas de Octubre 2017 en porcentaje	67
Figura 19: Ingresos y salidas valorizadas de Noviembre 2017 en porcentaje	69
Figura 20: Ingresos y salidas valorizadas de Diciembre 2017 en porcentaje	71

Índice de anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia.....	76
Anexo 2: Carta de autorización para uso de información del Almacén Central...	77
Anexo 3: Carta de revisión Lingüística	78

Resumen

El presente Informe de Suficiencia Profesional tuvo como objetivo analizar cómo son los resultados del control de inventarios aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017. La metodología utilizada en el desarrollo del mismo fue de carácter descriptivo con la modalidad estudio de caso fundamentado con un diseño no experimental. Con referencia a la técnica de recolección de datos estuvo basada en la revisión de documentos, incluyendo la base de datos del software SIGA. En efecto, los resultados muestran que la utilización del software SIGA facilitó la administración de la data de los ingresos y salidas de los bienes, obteniendo reportes detallados de los bienes, internados o retirados. En conclusión, los bienes se ingresan según la guía de remisión detallada en ella y las salidas según la pecosa, finalmente se recomienda revisar las especificaciones técnicas para el ingreso de los bienes al almacén y de todos los bienes con su respectiva pecosa.

Palabras claves: Control de Inventario.

Abstract

The purpose of this Professional Sufficiency Report was to analyze the results of the inventory control by applying the SIGA software, in the Tacna Regional Government, 2017. The methodology used in the development of the same is the descriptive with case study and design not experimental. With reference to the data collection technique, it is based on the documentary review, since the SIGA software database was revised. The results show that the use of the SIGA software facilitated the administration of the data of the income and outputs of the goods, obtaining detailed reports of the goods interned or retired. In conclusion the goods are entered according to the referral guide detailed in it and the departures according to the freckles, finally it is recommended to review the technical specifications for the entry of the goods to the warehouse and that all goods are removed with their respective freckles.

Keywords: Inventory Control

Capítulo I. Contexto Profesional

1.1. Trayectoria profesional

A finales del año 2013 pasé a formar parte del equipo del Servicio Educativo de Hogar y Salud del Norte como financiero de los equipos de estudiantes en Lima este. A propósito de la labor desempeñada puedo destacar que me correspondía hacer el control de la mercadería y su correcta distribución a nuestros clientes, gestionando las cuentas por cobrar, realizando el reporte de ventas por cada cliente semanalmente, haciendo los depósitos a las instituciones financieras correspondientes y llevando un control adecuado de los depósitos efectuados por cada cliente.

Posteriormente para el mes de Abril del año 2014 fui invitado a administrar la nueva librería aperturada dentro del campus de la Universidad Peruana Unión, siendo responsable de dicha sede, gestionando las cuentas por cobrar, presentando el informe de cierre de ventas mensuales, con la responsabilidad de elaborar el registro de compras y ventas mensualizado, hacer el control de caja y elaborar los inventarios periódicos, labores desempeñadas hasta el 31 de Marzo del 2015.

Fue para el 01 de Octubre del año 2015 cuando formé parte del equipo de la Empresa Equipamiento & Sistemas de Almacenes Parck S.A.C., luego de haber participado de una rigurosa selección para alcanzar el puesto de asistente contable, llegando a ser ganador con una calificación sobresaliente que me permitió ser parte del equipo. Para dicha responsabilidad puedo destacar que estaba bajo mi cargo el registro de compras y ventas, control y revisión de las guías de remisión, provisión de los gastos mensuales, control de los activos fijos y además, hacer la

depreciación mensual, el control de las ventas diferidas, el cálculo de los impuestos para su declaración mensual, preparar y presentar los libros electrónicos de compras y ventas, analizar las cuentas contables, y apoyar en la preparación de los Estados Financieros para la gerencia. Labores desempeñadas hasta el 30 de Setiembre del 2016.

Posteriormente, a partir del 01 de Febrero del 2017 ingreso a formar parte del equipo de trabajo en la Gerencia Regional de Infraestructura como asistente administrativo en el cual se me encargó la función de generar pedidos de bienes y servicios en el sistema SIGA y gestionar la documentación hasta obtener los bienes y servicios que se solicitaban.

Más adelante, el 01 de Junio del 2017 soy asignado a la Oficina Ejecutiva de Logística y Servicios Auxiliares – Almacén Central como asistente administrativo, siendo responsable de generar pedidos de bienes y servicios en el sistema SIGA, elaborar las especificaciones técnicas de los bienes a solicitar, elaborar los términos de referencia de los servicios a solicitar, ingresar en el siga los bienes internados en el Almacén Central, apoyar en el inventario de los bienes del almacén, hacer el registro y control de las pecosas de los bienes hacer retirados. Dichas labores vengo desempeñando hasta la actualidad.

1.2. Contexto de la experiencia

Actualmente me encuentro trabajando para el Gobierno Regional de Tacna en el Área de Almacén – Oficina Ejecutiva De Logística y Servicios Auxiliares. Y es sobre dicha experiencia que se presenta este Informe de Suficiencia Profesional.

1.2.1. Datos generales de la empresa.

1.2.1.1. Razón social.

Gobierno Regional de Tacna

1.2.1.2. Visión.

Tacna con identidad cultural, competitiva, sostenible y ciudadanos felices.

1.2.1.3. Misión.

Promover el desarrollo integral y sostenible de la Región Tacna, con una gestión Transparente, competitiva e identidad cultural.

Objetivos.

- Garantizar el ejercicio pleno de los derechos humanos y la dignidad de las personas, con inclusión social.
- Brindar servicios de calidad en condiciones equitativas y sostenibles.
- Desarrollar una gestión pública de calidad orientada al ciudadano.
- Fortalecer el sistema integrado de seguridad ciudadana.
- Mejorar los niveles de competitividad territorial.
- Mejorar y ampliar la infraestructura de soporte para la producción.
- Incrementar la disponibilidad y calidad del recurso hídrico.
- Mejorar la calidad ambiental.
- Reducir la vulnerabilidad territorial ante el riesgo de desastres.

1.2.1.4. Organización.

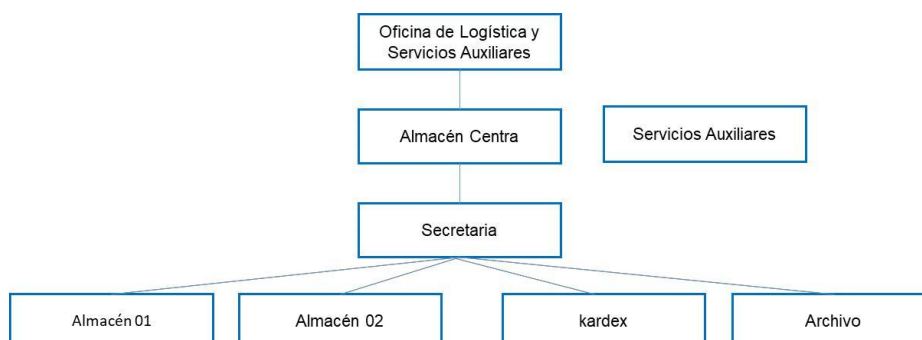


Figura 1: Organigrama de Oficina de Logística y Servicios Auxiliares

Fuente: Elaboración propia.

1.2.2. Experiencia profesional realizada.

Actualmente me encuentro laborando en el Almacén Central del Gobierno Regional de Tacna, como Asistente Administrativo, vengo realizando esta función desde el 01 de Junio del 2017. Es en la práctica del día a día donde he podido aprender los procedimientos del manejo de Almacén, y encargándome de las funciones las cuales se detallan a continuación.

- Elaboración de Pedidos de Bienes y Servicios en el sistema SIGA.
- Elaboración de especificaciones técnicas de los bienes a solicitar.
- Elaboración de términos de referencia de los servicios a solicitar.
- Control del Ingreso y salida de los bienes en el sistema SIGA.

Capítulo II. El Problema

2.1. Identificación del problema

Los Gobiernos Regionales tienen autonomía, política económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual permite que éstos puedan emitir normas, procedimientos para el adecuado funcionamiento de sus Unidades Orgánicas (U.O.), es así que a través de la Directiva Regional N° 002-77/GGR “Normas para la formulación de manuales de procedimientos aprobada con la Resolución Jefatural N° 059-77-INAP/DNR, norma que establece los criterios técnicos para la formulación del presente documento de gestión institucional. De modo que, el presente Manual de Procedimientos (MAPRO), es un documento descriptivo y de sistematización normativa, que posee un carácter instructivo e informativo, el cual busca facilitar tanto funcionamiento de la administración como la rápida orientación del personal, reduciendo al mínimo su periodo de adaptación, rapidez, uniformidad y precisión en el trabajo, determinándose como premisa los niveles de rendimiento y producción organizacional.

Sin embargo, el desconocimiento, o la no aplicación de dicho manual, permite que se genere desorden y un mal manejo en el control de inventarios del Almacén central del Gobierno Regional de Tacna, ocasionando irregularidades en el manejo de los bienes, pérdida de documentación que evidencian la salida de bienes del Almacén Central, en tal sentido se desea conocer ¿Cómo se realizó el control de inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017?

2.2. Problema general

¿Cómo se realizó el control de inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017?

2.2.1. Problemas específicos

- a) ¿Cómo se realizó el control de ingreso de bienes en el Gobierno Regional de Tacna?
- b) ¿Cómo se realizó el control de la salida de bienes en el Gobierno Regional de Tacna?
- c) ¿Cómo se realizó los ingresos y salidas de PECOSAS en el módulo Almacén del SIGA?

2.3. Objetivo general

Analizar cómo son los resultados del control de inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017

2.3.1. Objetivos específicos

- a) Describir cómo es control de ingreso bienes en el Gobierno Regional de Tacna.
- b) Describir cómo es el control de salidas de bienes en el Gobierno Regional de Tacna.
- c) Describir cómo son los ingresos y salidas de pecosas en el módulo almacén del SIGA.

2.4. Justificación

El presente trabajo tuvo la intencionalidad de conocer cómo es el control de inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017. Puesto que dicha información contribuyó con la identificación sobre cuáles eran las falencias encontradas en todo el proceso de control de Inventarios.

Además, luego de analizar también en una futura investigación se podría, implementar alguna propuesta para optimizar los procesos a propósito del control de los inventarios, dando las pautas y/o recomendaciones para que se pueda a hacer una mejora.

2.5. Presuposición filosófica

La temática sobre la cual se ha fundamentado este trabajo de Suficiencia Profesional permite recordar una de las parábolas descritas por Jesús, tal es a saber la conocida de Los Talentos, la cual esta descrita en el libro de Mat. 25:14-30. En ella se nos relata que el amo llamó a sus siervos y le entregó talentos a cada uno conforme a su capacidad, luego partió.

Tal relato hace referencia a que después de un tiempo regresó el amo y comenzó a pedir cuentas a cada uno de sus siervos, al que le dio 5 talentos vino y dio cuenta con otros cinco talentos, al que le dio 2 talentos también vino con otros 2 talentos más, y finalmente vino al que le dio solo 1 talento y el siervo solo devolvió ese uno, porque tuvo miedo y no quiso negociar para que gane interés, entonces el amo, le quitó el talento otorgado y se lo concedió al que trajo más talentos,

De este modo, tal pasaje bíblico enseña que en cada labor encomendada debemos hacerlo lo mejor posible, poner de nuestra parte para que todo lo que se nos encomiende sea administrado de la mejor manera, porque daremos cuenta de todo lo que hacemos. Y la correcta administración de los bienes que se nos encomienda debe ser hecha de la mejor manera posible, para que pueda salir bien o estar bien toda cosa que emprendamos.

Capítulo III. Revisión de la Literatura

3.1. Antecedentes

Luego de la revisión de trabajos previos, que destacan autores nacionales e internacionales que dan sustento al tema en estudio, a continuación se presenta algunos trabajos relacionadas al tema de investigación.

3.1.1. Antecedentes internacionales.

Con respecto a Corona (2002), en su tesis "Análisis, Administración y Control, de Inventarios en Empresas de Manufacturas, un Enfoque Conceptual" (Tesis de Postgrado), Universidad Autónoma de Nueva León, su objetivo general era, conocer los elementos necesarios para un buen sistema administración de inventarios y así poder elegir la o las técnicas que facilitaran su correcta administración, de acuerdo a las necesidades específicas de cada organización; siguiendo la metodología de un estudio de investigación no experimental, la cual se refirió a la recolección de datos en un punto determinado del tiempo, describiendo las variables y su incidencia e interrelación en ese punto; llegando a concluir que mediante un buen manejo, administración y control del inventario, se pueden eliminar en gran medida los riesgos de que una empresa fracase en el logro de sus objetivos.

3.1.2. Antecedentes nacionales.

En la perspectiva que aquí se adopta Misari (2012), en su trabajo titulado "El Control Interno de Inventarios y la Gestión en las Empresas de Fabricación de Calzado en el Distrito de Santa Anita (Tesis de Pregrado) Universidad San Martín de Porres, Lima, Perú. La investigación tuvo como objetivo general, establecer si el control interno de inventarios, influía en la gestión de las empresas de fabricación

de calzado en el distrito de Santa Anita, siendo una investigación aplicada, la misma se centró en el nivel descriptivo-explicativo, complementándose con el análisis y síntesis; cuyo resultado muestra que el 80% de los encuestados, afirma que es importante el control de los inventarios en la organización y llega a la conclusión que el control interno de inventarios, es un factor determinante en el desarrollo económico de las empresas del sector de fabricación de calzados.

En relación con este tema Mamani (2015), en su tesis *Incidencia del Control Interno en la Gestión del Área de Almacén en la Municipalidad Provincial de Puno, 2012-2014* (Tesis de Pregrado) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Tuvo como objeto, determinar la incidencia del control interno en la gestión del área de Almacén en la Municipalidad Provincial de Puno, en los periodos 2012 al 2014; basándose el estudio en un enfoque cuantitativo aplicada del nivel descriptivo-explicativa en un primer momento y finalmente correlacionada; Llegando a la conclusión que los elementos de control internos analizados, muestran que no se cumplían con los procesos adecuados para tener un buen control y esto mayormente es por el desconocimiento de las normas, la falta de interés y su nula difusión. Así también, que los procesos de control interno no son eficientes, causando descontento a las áreas usuarias, los cuales manifiestan que no hay mejoras. Puesto que el desconocimiento tanto de las normas como políticas del manejo del almacén, causan que el personal cometa errores, no permite que se logre cumplir con las metas y objetivos de dicha institución.

Dentro de este orden de ideas según Gabulle (2017), en su trabajo titulado *Uso del Módulo Patrimonio-SIGA (Sistema Integrado de Gestión Administrativa) y la conformidad del usuario en el INSN-SB*. Lima 2016 (Tesis de Maestría) Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú; tuvo como objetivo establecer la relación

positiva que existe entre el mantenimiento y la conformidad del área usuaria en el INSN – San Borja, Lima 2016, en cuyos resultados determinó que entre el mantenimiento y la conformidad del usuario hay una alta correlación. Por lo que se recomendó a los trabajadores a estar actualizados con el Módulo Patrimonio del SIGA, a fin de tener información real de los bienes patrimoniales de la Institución.

En relación con este tema Cari (2015), trabajó con el Control interno de inventarios y su influencia en la organización contable de las ferreteras (comercialización de fierros, aceros y afines) de la ciudad de Juliaca, periodo 2014. (Tesis de pregrado) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Tuvo como objetivo, analizar el control interno de inventarios en la Organización Contable de las Ferreteras (Comercialización de Fierros, Aceros y Afines) de la Ciudad de Juliaca Periodo 2014. Por consiguiente la metodología que utilizó fue el método deductivo de nivel descriptivo, mientras que la estrategia fue de campo, ya que se estuvo en el lugar de los hechos. Para el mismo, se utilizaron las técnicas e instrumentos apropiados para esta investigación; las técnicas aplicadas fueron: la observación directa, entrevista no estructurada y la aplicación de dos encuestas a trabajadores, que constan de 13 preguntas cerradas; teniendo como resultado, que la situación actual del control interno de inventarios en el 100% de ferreteras investigadas, ocasionara diversas deficiencias tales como: en un 87.5% desorden en el almacén, en un 62.5% información errónea no fiable y en un 62.5% el personal era inadecuado; provocando la incorrecta toma de decisiones y por ende pérdidas de ventas, afectando consecuentemente a la organización contable de la empresa.

3.2. Fundamentos teóricos

3.2.1. Inventarios.

En relación a la temática expuesta al hablar de inventarios, primeramente se tiene que hablar sobre el origen de los inventarios que viene desde tiempos inmemorables, los egipcios y demás pueblos de las civilizaciones antiguas, acostumbraban almacenar grandes cantidades especialmente de alimento, que eran utilizados en tiempos difíciles, como sequias o cuando existían calamidades y es en esas circunstancias que nace los inventarios, para hacer frente a la escasez, lo cual permitía que estos pueblos pudiesen subsistir y continuar con su desarrollo normal, pues bien el motivo del almacenaje de los bienes y alimentos, ha permitido que nazcan los inventarios. (Díaz, 2008, p.8)

De hecho cabe decir que Castillo (2012), define que los inventarios son como bienes tangibles, que se tienen para la venta en el curso normal del giro de negocio, que están para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior utilización o comercialización, tales como: materias primas, productos en proceso y productos terminados. Así mismo hace la siguiente definición, como un amortiguador entre dos procesos: el abastecimiento de la demanda, donde el proceso del abastecimiento contribuye con bienes al inventario, mientras que la demanda consume el mismo inventario. (p.1)

Recapitulando Zapata (2014), afirma que “Los inventarios son acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados, que aparecen en numerosos puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa” (p, 12).

3.2.1.1 Tipos de inventarios

Por lo que se refiere a los tipos de inventario Vidal (2010), hace mención que “existen 4 tipos para hacer la clasificación de los inventarios; entre ellos Inventario cíclico, inventario de seguridad, inventario de anticipación o estacional e inventario en tránsito” (p, 47), los cuales se describen de la siguiente manera:

3.2.1.1.1 Inventario cíclico

Los inventarios cíclicos “resultan del hecho de producir u ordenar en lotes, en lugar de unidad por unidad, y están directamente relacionados con la demanda promedio del ítem” (p, 47).

3.2.1.1.2 Inventario de seguridad

El inventario de seguridad, “es el que se conserva disponible para responder a todas las fluctuaciones aleatorias que puedan existir en el sistema. Las más importantes son la variabilidad de la demanda y la variabilidad de los tiempos de reposición. En este sentido el inventario de seguridad, afecta directamente el nivel del servicio al cliente, el cual puede definirse como la frecuencia con que la demanda del cliente es satisfecha del inventario disponible.” (p 47)

3.2.1.1.3 Inventario de anticipación o estacional

El inventario estacional es “el inventario acumulado con anterioridad para responder a picos de demanda. Por esta razón se maneja en empresas, para las cuales es más costoso satisfacer dichos picos a partir de la contratación adicional de personal, a la programación de horas extras y/o a la compra a proveedores externos durante los períodos de alta demanda” (p 47)

3.2.1.1.4 Inventario en tránsito o en proceso

El inventario en tránsito “incluye productos que se encuentran en tránsito entre diversas estaciones de producción (inventario en proceso), o en los sistemas de transporte entre una instalación y otra, de la cadena de abastecimiento (inventario en tránsito o pipeline inventory). En pocas palabras. El inventario en tránsito es proporcional al nivel de utilización del producto y al tiempo de transporte entre las instalaciones del sistema, constituye en un elemento importante para la selección de los modos de transporte en una cadena de abastecimiento, especialmente internacional” (p 48)

Dentro de este orden de ideas Albuja y Huaman (2014), mencionan los tipos de inventarios de la siguiente manera:

Inventario perpetuo

Es el que se lleva en continuo acuerdo con las existencias en el almacén, por medio de un registro detallado, que puede servir también como mayor auxiliar, donde se llevan los importes en unidades monetarias y las cantidades físicas. A intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén y se ajustan las cantidades, los importes o ambos, cuando es necesario, de acuerdo con la cuenta física. Los registros perpetuos son útiles para preparar los estados financieros mensuales, trimestral o provisionalmente.

Inventario intermitente

Es un inventario que se efectúa varias veces al año. Se recurre por razones diversas, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de suplir en parte.

Inventario final

Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo y sirve para determinar una nueva situación patrimonial en ese sentido, después de efectuadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.

Inventario inicial

Es el que se realiza al dar comienzo a las operaciones.

Inventario físico

Es el inventario real, es contar, pesar, medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallan en existencia en la fecha del inventario, evaluando cada una de dichas partidas. Se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.

Inventario mixto:

Es el Inventario de una clase de mercancías, cuyas partidas no se identifican o todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

Inventario en tránsito

Dentro de este orden de ideas, se utilizan con el fin de sostener las operaciones, para abastecer los conductos que ligan a la compañía con sus proveedores y sus clientes, respectivamente. Dicho de otra manera, existen porque el material debe moverse de un lugar a otro. Mientras el inventario se encuentra en

camino, no puede tener una función útil para las plantas o los clientes, existe exclusivamente por el tiempo de transporte.

Inventario de materia prima

Representan existencias de los insumos básicos de materiales que habrán de incorporarse al proceso de fabricación de una compañía.

Inventario en proceso

En este sentido se comprende, que el inventario en proceso es la existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, la que llegará a conformar ya sea un sub-ensamble o componente de un producto terminado; mientras no concluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.

3.2.2. Control de inventario

Cabe considerar, por otra parte a Sierra, Guzmán y García (2015), quienes mencionan que cuando se habla de inventario por intuición, se entiende que se trata de objetos, cosas o servicios que componen los haberes o existencias de una organización y al hablar de control, se indica el dominio que se tiene sobre algo. Es así que cuando se tiene dominio sobre algo, se puede darle la dirección, avance, retroceso, para no perder dicho control y seguir teniéndolo bajo dominio.

Entonces se puede decir que el control de inventarios, es el dominio que se tiene sobre las existencias las cuales pertenecen a una organización.

Por último es conveniente acotar que Laberiano (2010), menciona que el control de los inventarios, es el ejercicio del control de las existencias; tanto reales

como las que se encuentran en el proceso de producción y su comparación con las necesidades presentes y futuras. Para llegar a establecer, tomando en cuenta el ritmo de consumo, los niveles de existencias y las adquisiciones precisas para atender la demanda.

3.2.2.1 Importancia del control de inventario

Alguna de sus manifestaciones para Laberiano (2010), el objetivo principal del control de inventario, es tener información suficiente y de utilidad para: minimizar los costos en la producción y de esa forma aumentar la liquidez.

También es importante para poder mantener un nivel de inventario óptimo y poder contar con la tecnología con la consecuente disminución de gastos operativos. Por otra parte también ayuda a conocer el saldo final del periodo contable, con un estado confiable de la situación financiera de la empresa.

3.2.2.2 Problemas frecuentes en el control de inventarios

Cabe considerar, por otra parte el aporte de Laveriano (2010), quien hace mención que existen 4 problemas frecuentes a falta de un adecuado control de inventarios, lo cual se detalla a continuación:

3.2.2.2.1 Exceso de inventario e insuficiencia de inventario

Cuando el empresario tiene altos niveles de inventario para asegurar las ventas, incurre en excesos de materiales para la venta y como consecuencias de esto, se producen altos costos de almacenamiento, aumento de la merma y la disminución de la calidad en perecederos, lo que lleva a una menor calidad de los productos que se ofrecen.

Por lo tanto cuando el inventario es insuficiente, no sólo corremos el riesgo de perder la venta, sino que también podemos perder al cliente. No tener productos y el stock suficiente, afecta la concepción que el cliente tiene de la empresa, provocando que el consumidor recurra a otra empresa.

3.2.2.2.2 Robo de mercancías

En función de lo planteado el descontrol de inventarios se presta al robo, siendo usual que sean los mismos empleados (o aún los clientes), quienes lo lleven a cabo, este tipo de robo se conoce generalmente como el robo hormiga, que origina un incremento de costos.

3.2.2.2.3 Las mermas

Desde una perspectiva más general, se puede expresar que la pérdida o reducción de materiales aumenta considerablemente los costos de ventas, pudiendo causar un fuerte impacto sobre las utilidades. En este sentido, existen autores que consideran que una merma aceptable sería, desde el 2% hasta el 30% del valor del inventario. La realidad es que la única merma aceptable es del 0%.

3.2.2.2.4 Desorden en los inventarios

Evidentemente esto puede provocar graves pérdidas a la empresa, debido al desconocimiento de las existencias en almacén y comprar demás o simplemente no encontrar material necesario.

3.2.2.3 Beneficios de un adecuado control de inventarios

En relación con este tema Laveriano (2010), menciona algunos de los beneficios que se tiene cuando hay un adecuado control de inventarios y eso hace notar que es una empresa eficiente con la administración de sus recursos. Ahora se menciona los beneficios detallados a continuación.

- a) Información exacta que será útil para aprovisionamiento de productos sin excesos y sin faltantes.
- b) Ahorro y reducción de tiempo y costos, durante el proceso de aprovisionamiento.
- c) Preparar planes de aprovisionamiento de acuerdo con la planificación de producción y ventas.
- d) Detectar y gestionar los materiales obsoletos o con poco movimiento.

3.2.3 Norma internacional de contabilidad n°2. Inventarios

Según la NIC 2 el objetivo de esta norma, es prescribir el tratamiento contable de inventarios, siendo un tema fundamental en la contabilidad de inventarios, es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos.

Dentro de este orden de ideas según la NIC 2, define a los inventarios de la siguiente manera:

- a) Como activos que son mantenidos para ser vendidos en el curso normal de la operación.
- b) Como activos que están en el proceso de la producción con vistas a esa venta.
- c) Como activos en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

En relación a la temática expuesta el valor neto realizable, hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación. El valor razonable refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados.

Ahora bien en la Medición de los inventarios, los mismos se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor.

Desde una perspectiva más general el Costo de los inventarios, comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido, para darles su condición y ubicación actuales.

En resumidas cuentas en el Reconocimiento como gasto, cuando los inventarios sean vendidos, el importe en libros de los mismos se reconocerá como gasto del periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos de operación. El importe de cualquier rebaja de valor, hasta alcanzar el valor neto realizable, así como todas las demás pérdidas en los inventarios, será reconocido en el periodo en que ocurra la rebaja o la pérdida.

Capítulo IV. Marco metodológico

4.1. Método para el abordaje de la experiencia

Para abordar esta experiencia de trabajo se utilizó la metodología descriptiva estudio de caso, porque busca analizar una situación determinada.

4.2. Lugar de ejecución y temporalidad

Es conveniente destacar que para describir dicho informe, se tuvo en consideración el Almacén Central del Gobierno Regional de Tacna, para el lugar de ejecución en el periodo 2017.

4.3. Población y muestra de la empresa

Para el siguiente informe de suficiencia profesional se consideró como población, el Gobierno Regional de Tacna. Al mismo tiempo es conveniente destacar que la muestra es el Almacén Central.

4.4. Operacionalización de la temática abordada

Tabla 1: *Matriz de Operacionalización*

Control de inventario aplicando el software SIGA en el Gobierno Regional de Tacna, 2017

Variable	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores
Control de inventarios	Control de inventarios: Es el dominio que se tiene sobre los haberes o existencias pertenecientes a una organización (Sierra y Acosta, Guzmán y García. 2015, p. 8).	Rotación de inventarios	Registro de entrada de bienes Registro de salida de bienes

Fuente: Elaboración Propia

4.5. Desarrollo de la temática abordada

El almacén central del Gobierno Regional de Tacna presenta problemas al llevar el control de sus inventarios, puesto que el uso de la información en hojas de cálculo de Excel conlleva a que fácilmente puede ser alterado o ser manipulados a conveniencia de uno es por ello que se ha implementado el uso del software SIGA para el control de los inventarios.

Capítulo V. Resultados

5.1. Resultados descriptivos

5.1. 1. Descripción de la situación antes de la implementación del SIGA

Por lo que se refiere a la descripción de la situación planteada, el almacén Central del Gobierno Regional de Tacna, es el área donde se custodian los bienes adquiridos por las distintas oficinas. Por consiguiente, el control de los ingresos y salidas de los bienes se llevaban en hojas de cálculo de Excel, las cuales estaban vulnerables a pérdidas de los archivos o ser manipulados según convenga, encontrándose sobrantes y faltantes de los bienes. Es por ello que a inicio del 2017, se inició con la migración de las hojas del Excel al software SIGA, para poder llevar un mejor control de los inventarios, con ello tener un reporte real e instantáneo de los saldos y movimientos ocurridos en cada periodo.

5.1. 2. Descripción del internamiento de Bienes al Almacén Central

5.1.2.1. Inicio de Trámite

En cuanto al inicio del trámite, el Área de Adquisiciones entrega expediente al Área de Almacén y éste a su vez notifica al Proveedor de la Orden de Compra, para el internamiento de los bienes al Almacén Central.

5.1.2.2. Requisitos

- Orden de compra (O/C).
- Guía de Remisión.
- Facturas.
- Contrato derivado de un Proceso de Selección (de ser el caso).
- Tarjetas de propiedad, placas, SOAT, según sea el caso.

5.1.2.3 Descripción de Actividades:

Etapa 1

Área de Almacén (Responsable)

- Recepciona del área de Adquisiciones la orden de compra (02 originales y 03 copias), debidamente firmadas y adjuntando contrato y/o especificaciones técnica.
- Registra en el módulo de almacén del SIGA, el ingreso de los bienes comparando con la orden de compra.
- Se verifica en el SIAF su aprobación.

Etapa 2

Proveedor (Responsable)

- Notificado con la orden de compra, procede a internar los bienes en el Almacén Central con la Guía de Remisión, dentro del plazo establecido en la orden de compra y demás documentos fuente.
- Entrega factura, guía de remisión y constancia de la efectivización de los compromisos colaterales de la contratación.

Etapa 3

Área de Almacén (Responsable)

- Recepciona los bienes que adjunta la Guía de Remisión y Factura del Proveedor.
- Verifica que los bienes respondan a las características que se precisan en la orden de compra o en las especificaciones técnicas. En caso, se trate de un bien especializado. Requiere la participación del representante del área solicitante, jefe de proyecto, ingeniero residente o supervisor de obra/proyecto, quién coloca V°B° en la guía remisión que presenta el proveedor.

- Existiendo conformidad, se procede a firmar la guía de remisión, previa verificación de la misma.
- Apertura tarjeta de control visible de almacén para cada bien internado.
- Prepara expediente para remitir a la oficina de contabilidad: orden de compra y copia, especificaciones técnicas, Contrato, guía de remisión, factura y/o cuadro resumen de la guías de remisión (entregas) y otros adjuntos, que hayan sido remitidos por el área de adquisiciones.
- Cuando los bienes son de naturaleza de activo fijo, se notifica al área de gestión patrimonial de la orden de compra para que proceda a la codificación patrimonial del bien.
- Remite al área de Kardex, original y copia de las órdenes compra, para que efectúe el registro de las unidades físicas internadas y verifique las cuentas contables utilizadas.
- Archiva copia de las órdenes de compra y la guía de remisión presentadas por el proveedor.

Flujograma de proceso de internamiento de bienes

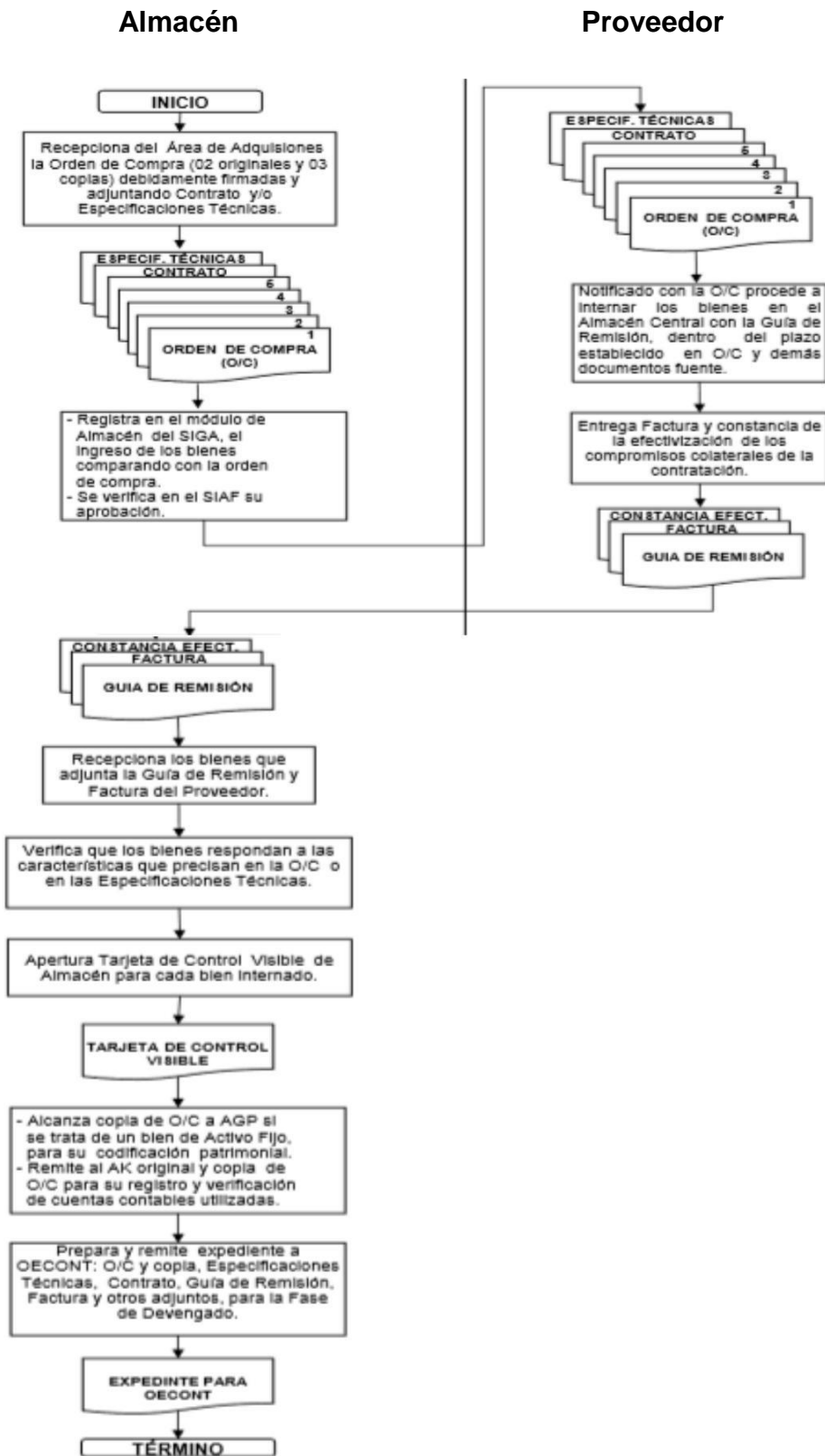


Figura 2: Flujograma de Internamiento de bienes

Fuente: Manual de Procedimientos GRT

5.1.3 Salidas de bienes de Almacén

5.1.3.1 Inicio de Trámite:

La oficina solicitante verifica en el sistema, el ingreso de las existencias al Almacén Central y prepara pecosa respectiva.

5.1.3.2 Requisitos:

- Pedido comprobante de salida (pecosa), legible, con firmas autorizadas y sin enmendaduras.
- Orden de compra.
- Guía de remisión.
- Existencia de stock de bienes.
- Nota de entrada de almacén (En caso de bienes donados y saldos de materiales de obra)

5.1.3.3 Descripción de actividades:

Etapas 1

Oficina solicitante (responsable)

- Verifica el ingreso de la existencia en el sistema; en caso se visualice su ingreso, se procede a la impresión del pedido de comprobante de salida (pecosa) vía sistema, debidamente valorizada (04 ejemplares).
- Procede a firmar el solicitante y se gestiona la firma del Jefe inmediato y Director de la Oficina Ejecutiva de Logística y servicios auxiliares.

Etapa 2

OELySA (Responsable)

- Recepciona la pecosa.
- Toma conocimiento del requerimiento y procede a refrendar con la firma la pecosa respectiva.
- Devuelve a la oficina solicitante para su trámite ante el Área de Almacén.

Etapa 3

Área Almacén (Responsable)

- Recepciona pecosa.
- Verifica la existencia del bien solicitado, según la orden de compra-guía de internamiento, visualizada en el sistema y de manera física, se compara el bien o bienes requeridos.
- Firma la pecosa el jefe de almacén y dispone la conformidad de la entrega del bien.
- Entrega bien o bienes a la oficina solicitante y una copia del formato de la pecosa.
- En caso los bienes o materiales solicitados, sean con destino a un almacén periférico o retirados de la institución, obligatoriamente la pecosa deberá adjuntar la guía de remisión-recepción de Bienes, debidamente firmado por el usuario, V^oB^o jefe inmediato (de ser el caso), V^oB^o ingeniero residente/jefe de proyecto, para la numeración y autorización de salida respectiva.
- Procede a rebajar los saldos en la tarjeta de control visible.
- Entrega al área de kardex dos (02) ejemplares de la pecosa, para efectos de la preparación contable sobre movimiento mensual del almacén.
- Archiva formato de pecosa y guía de remisión (de ser el caso).

Flujograma de proceso de salida de bienes

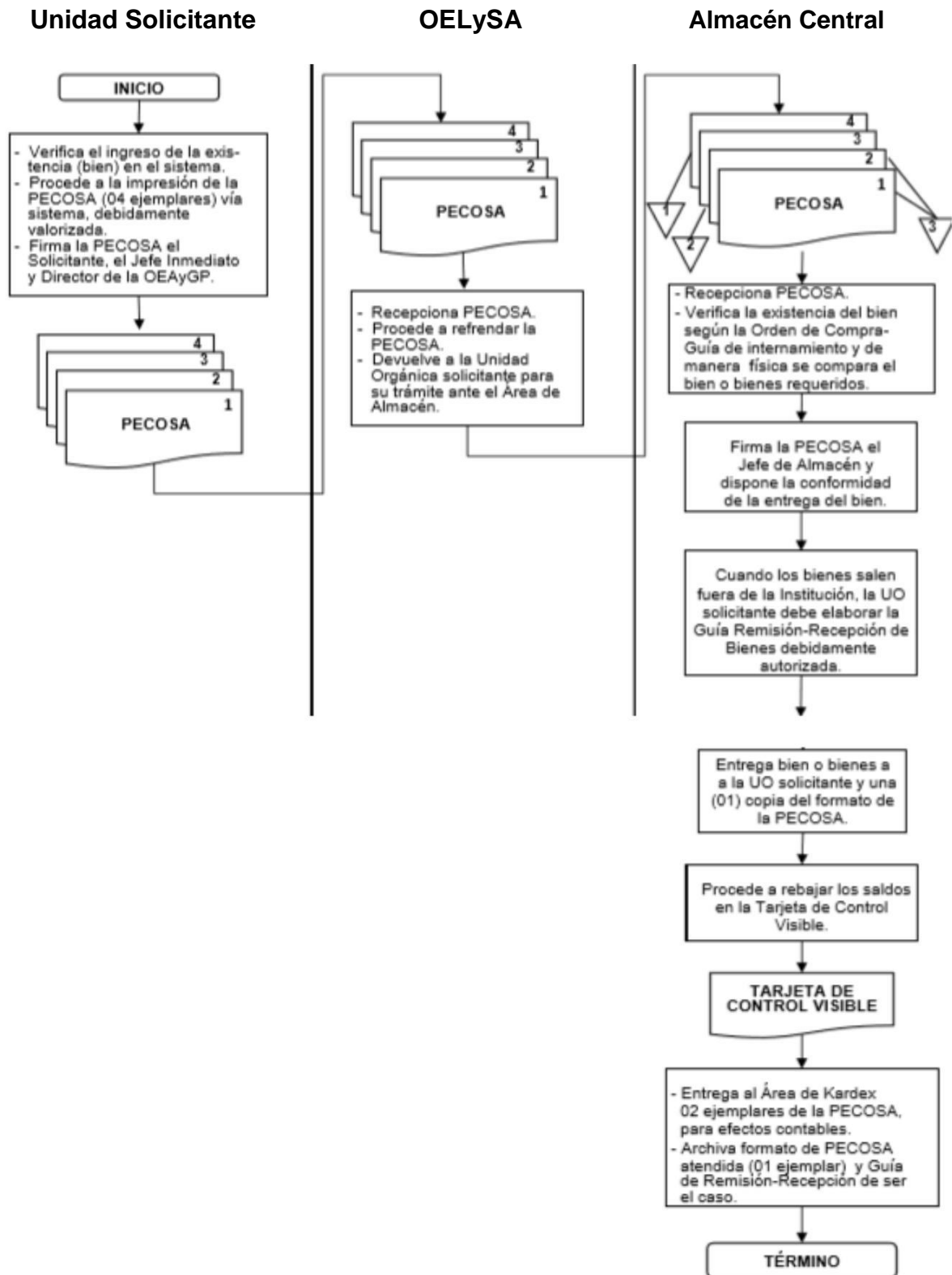


Figura 3: Flujograma de salida de Bienes

Fuente: Manual de procedimientos GRT

Documentos de sustento para ingreso de bienes en el SIGA

Guía de remisión: Emitido por parte del proveedor el cual detalla los bienes a ser internados por parte del proveedor.

CYJSA E.I.R.L.
 TUBERIA PVC 107 PARA 2012, ALCAJARIILLADO, BORDO RECHINADO, ACCESORIOS
 Fº. FUNDIDO, GALVANIZADO, PBR FABRICADOS GRAY WALL - FERRITERIA Y FERRERIA EN GENERAL
 Calle 26 de Mayo N° 1730 Leoncio Prado TACNA - TACNA - TACNA
 Fonofax: (052) 245578 Cel.: 952 609802 E-mail: cyjsa_10@hotmail.com

R.U.C. 20519604591
GUIA DE REMISION
REMITENTE
 001 - N° 006490

Punto de Partida: Calle 26 de Mayo N° 1730 Leoncio Prado Tacna
 Punto de Llegada: Manuel A. Odría 3/N Tacna
 Fecha de Inicio de Traslado: 11-09-2018
 Costo Mínimo: _____

Nombre o Razón Social del DESTINATARIO: Gobierno Regional de Tacna N° de RUC: 20519752515
 UNIDAD DE TRANSPORTE Y CONDUCTOR: JAC EMPRESA DE TRANSPORTES: Comercial CYJSA EIRL
 Marca y número de placa: JAC Nombre o razón social: Comercial CYJSA EIRL
 N° de Constancia de Inscripción: 231200278
 N°(s) de Licencia(s) de conductor: K-48359285 Número de RUC: 20519604591

COD.	CANT.	UNID.	DESCRIPCION	PESO
	<u>01</u>	<u>UNO</u>	<u>Aditivo Impermeabilizante a base de cemento x 25 kg Sika Top 107 Revestimiento impermeable a base de Cemento Juego de 4 bades x 4,5 kg.</u>	

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 ING. ALFONSO VILLANUEVA CALAPUJ
 RESIDENTE DE OBRA
 C.I.P. 66914

GOBIERNO REGIONAL TACNA
 ING. WALTER FLORES
 DIRECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
 ORIGINAL FOTOCOPIA
 AREA DE ALMACEN ALMACEN N° 01
RECEPCION
11 SEP 2018
 HOJA: _____ FIRMA: _____
 RECIBIDO POR: _____

Tipo y Número del Comprobante de Pago: _____ OTROS: _____

MOTIVO DEL TRASLADO: VENTA VENTA SUJETA A CONFIRMACION COMPRA CONSIGNACION DEVOLUCION TRASLADO ENTRE ESTABLECIMIENTOS DE LA MISMA EMPRESA PARA TRANSFORMACION REGIDO DE BIENES TRANSFORMADOS EMISOR ITINERANTE ZONA PRIMARIA IMPORTACION EXPORTACION

RECIBIDO CONFORME
DESTINATARIO

Figura 4: Guía de remisión

Fuente: Archivo de Almacén Central

Factura: Es el comprobante de pago emitido por el proveedor donde se detalla los bienes a ser internados con los importes valorizados.



**COMERCIAL
CYJSA E.I.R.L.**

DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO DE ETERNIT, DRYWALL, GYPLAC, ADITIVOS SIKA, ALCANTARILLAS TMC, GAVIONES, TUBERIAS PVC UF, HDPE
 Email: ventast@cyjsa.pe - cyjsa_10@hotmail.com
 Calle 26 de mayo No 1730 P.J. Leoncio Prado TACNA-TACNA-TACNA
 Teléfono: 052-284194 Cel: 990808820 - 952669903

ELECTRONICA
R.U.C.: 20519604591
FACTURA ELECTRONICA
F001 - 2195

SEÑOR(ES):	GOBIERNO REGIONAL DE TACNA	VTA-09-00100
DIRECCION:	AV. GREGORIO ALBARRACIN N° 526	10:05:53 AM
R.U.C.:	20519752515	FECHA: 11-09-2018 OBS: CREDITO

CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	P.UNITARIO	IMPORTE
1.00	UND	-ADITIVO IMPERMEABILIZANTE A BASE DE CEMENTO X 25 KG - SIKA TOP 107 REVESTIMIENTO IMPERMEABLE A BASE DE CEMENTO JUEGO DE 4 BALDES X 4,5 KG .	308.00	308.00


SON: TRECIENTOS OCHO Y 00/100 SOLES	OP. GRAVADA:	S/	261.02
	RES.No. 112-005-0000094/ SUNAT fA9/pHGQ8/j/7lkiv1zTVjhLzKg=	IGV 18%:	S/ 46.98
		TOTAL:	S/ 308.00

Figura 5: Factura

Fuente: Archivo Almacén Central

Orden de Compra: Emitido por oficina de logística y servicios auxiliares donde se detalla los bienes a ser adquiridos el cual fue notificado al proveedor.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
TACNA 18.03.00

ORDEN DE COMPRA - GUÍA DE INTERNAMIENTO N° 0001287

N° Exp. SIAF : 000008353

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000931

1. DATOS DEL PROVEEDOR		2. CONDICIONES GENERALES	
Señor(es): COMERCIAL CYJSA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA Dirección: AV. JORGE BASADRE NRO. S/N P.J. LEONCIO PRADO TACNA - TACNA - TACNA / TACNA / TACNA RUC : 20519604591 Teléfono : 245576-4223371 Fax :		N° Cuadro Adquis: 001297 Tipo de Proceso : ASP N° Contrato : Moneda : S/ T/C :	
Concepto : (GR) AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE CALANA 500.../N° 3598			

Código	Cant.	Unid. Med.	Descripción	Precio	
				Unitario S/	Total S/
203400120325	1.	UNIDAD	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE A BASE DE CEMENTO X 225 kg - SIKATOP 107 REVESTIMIENTO IMPERMEABLE A BASE DE CEMENTO JUGGO DE 4 BALDES X 4,5 kg. FORMA DE ENTREGA: UNA SOLA. *LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA. *SI EL PROVEEDOR TIENE UN RETRASO EN LA ENTREGA DEL BIEN SE APLICARÁ MORA SEGÚN NUMERAL 8.9 DE LA DIRECTIVA APROBADA CON RER N° 627-2017-GR/GRY. * SEGUN LO ESTABLECIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PLAZO DE ENTREGA : 1 DIAS ***** (TRESCIENTOS OCHO Y 00/100 SOLES) *****	308.000000	308.00

AFECTACION PRESUPUESTAL					TOTAL S/	
Meta/Mnemónico	Cadena Funcional	FF/Rb	Clasif. Gasto	Monto	S/	
0082	18.040.0088.0082.2129736.4000049	5 - 18	2.6.2 3.5 4		308.00	308.00

Exonerado : 0.00
V. Venta : 281.02
I.G.V. : 46.98
Total : 308.00

RECIBIDO
CYJSA E.I.R.L.
10/09/18

Facturar a nombre de: GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Dirección: AV. GREGORIO ALBARRACIN NRO. 526 - TACNA 1269 / TACNA - TACNA - TACNA RUC : 20519752515
Agradecemos enviar los bienes a la siguiente dirección:
AV. MANUEL A. ODRÍA S/N / TACNA - TACNA - TACNA

ELABORADO POR: DE LOS REYES ASTORGA MARCO ANTONIO
RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUXILIARES
JEF. DE LA PLANTA DE ALMACEN

CUENTAS X PAGAR S/ 308.00
Fecha 09/18

NOTA IMPORTANTE:
- El Proveedor debe adjuntar a su Factura copia de la QIC atendida.
- Esta Orden es nula sin las firmas y sellos reglamentarios o autorizados.
- Nos reservamos el derecho de devolver la mercadería que no esté de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- El Contratista (Proveedor) se obliga a cumplir las obligaciones que le corresponden, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento

TESORERÍA

Figura 6: Orden de compra

Fuente: Archivo Almacén Central

Pedido: Emitido por las áreas solicitantes donde detallan los bienes a adquirir.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 18.03.00

o/c 1287

Fecha : 23/08/2018
Hora : 08:14
Página : 1 de 1



PEDIDO DE COMPRA N°

03598

UNIDAD EJECUTORA : 001 GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000931

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : (GRI) AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE CALANA 500 L/S EN LA PR DE TACNA
Entregar a Sr(a) : VILLANUEVA CALAPUJA ALFONSO
Fecha : 07/08/2018
Tarea : C0191 EJECUCION DE OBRA CALANA 500
Motivo : monto referencial s/ 300,00



FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pty	Act/Aj/Obj
5-18	0082	18	040	0088	0082	2129736	4000049

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
203400120325	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE A BASE DE CEMENTO X 225 kg	2.6.2 3.5 4	1,00	UNIDAD
	REVESTIMIENTO IMPERMEABLE A BASE DE CEMENTO JUEGO DE 4 BALDES x 4,5 kg.			

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ING. ALFONSO VILLANUEVA CALAPUJA
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 69914
Firma del Solicitante

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
ARC. PAMELA AIDA FLORES LAQUI
Gerente Regional de Infraestructura
Firma Autorizada



Figura 7: Pedido de compra

Fuente: Archivo de Almacén Central

Especificaciones Técnicas: Documento emitido por las áreas usuarias que solicitan la adquisición de un bien en los cuales detalla las características mínimas que debe contener el bien.



REGIÓN TACNA
Unidos todo es posible

**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB-GERENCIA DE OBRAS.**



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **AREA USUARIA Y DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA para la Obra "AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE CALANA 500 L/S EN LA PROVINCIA DE TACNA". Adquisición de materiales de construcción.
2. **FINALIDAD PUBLICA:**
Mejorar y ampliar las condiciones de suministro de agua potable que consume los pobladores de Tacna, lo cual se lograra con la ejecución de la obra: "AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE CALANA A 500 LPS EN LA PROVINCIA DE TACNA"
3. **ANTECEDENTES**
La obra "AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE DE CALANA 500 L/S EN LA PROVINCIA DE TACNA", se encuentra en ejecución física, por lo que se hace necesaria la adquisición de materiales para la culminación de las partidas presupuestadas en el Expediente Técnico aprobado.
4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**
Adquisición de materiales de construcción para la obra "AMPLIACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE CALANA A 500 LPS EN LA PROVINCIA DE TACNA"
5. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**
 - 5.1 **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES**
 - 5.1.1 **DESCRIPCIÓN CANTIDAD DEL BIEN**

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION
1	01	Unidad	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE A BASE DE CEMENTO X 225 Kg (REVESTIMIENTO IMPERMEABLE A BASE DE CEMENTO JUEGO DE 4 BALDES x 4.5 kg)

 - 5.1.2 **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**
Ítem 01 ADITIVO IMPERMEABILIZANTE A BASE DE CEMENTO X 225 Kg (REVESTIMIENTO IMPERMEABLE A BASE DE CEMENTO JUEGO DE 4 BALDES x 4.5 kg)

Es un producto predosificado, de dos componentes, de excelente impermeabilidad, adherencia y resistencias mecánicas, elaborado a base de cemento, áridos de granulometría seleccionada, aditivos especiales y una emulsión de resinas sintéticas

USOS

 - Como revestimiento impermeable en edificaciones y obras civiles, especialmente de tipo hidráulico, ya sea sobre concreto, mortero, albañilería u otros.
 - Como impermeabilizante superficial en túneles, canales, piscinas.
 - En subterráneos, estanques de agua, cimentaciones, fachadas, balcones, terrazas u otros.

CARACTERÍSTICAS / VENTAJAS

 - Excelente impermeabilidad aún bajo presión de agua, ya sea directa (estanques de agua) o indirecta (subterráneos).
 - Fácil aplicación.
 - Predosificado, es decir, se controlan las características y propiedades finales de la mezcla.
 - No presenta barrera al vapor.
 - Necesita de pequeños espesores (1,5 a 2,0 mm) para lograr la impermeabilidad equivalente a la de un tarrajeo tradicional de varios centímetros.
 - Una vez endurecido puede pintarse sobre él, sin dificultades.
 - Se aplica tanto en elementos interiores como a la intemperie.
 - Gran resistencia mecánica y Ligera flexibilidad.

ASPECTO
Parte A x 1,0 kg – Líquido
Parte B x 3,5 kg – Polvo
COLORES
Gris
PRESENTACIÓN
Juego de 4 baldes x 4,5 kg.







Figura 8: Especificaciones técnicas

Fuente: Archivo Almacén Central

Problemática en los procedimientos de internamientos y salidas de los bienes.

Por lo que se refiere a la problemática en los procedimientos de internamientos, existen algunas deficiencias en el manejo del almacén del G.R.T. las cuales se detallan a continuación.

- El bien no es conforme con las especificaciones técnicas solicitadas por parte de las Unidades Orgánicas solicitantes.
- Anteriormente salían los bienes sin la debida documentación correspondiente, para facilitar a las UO, para su posterior regularización.

La tabla 2 muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Enero del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 2: *Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas, Enero 2017*

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS ENERO 2017									
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO	UNIDAD DE MEDIDA
ALIMENTOS Y BEBIDAS	ACEITE VEGETAL	0	20	20	0	0	130.00	130.00	LITRO
ALIMENTOS Y BEBIDAS	FIDEO TALLARIN ESPAGETTI X 10 KG	0	3	3	0	0	105.00	105.00	UNIDAD
ALIMENTOS Y BEBIDAS	CAFE INSTANTANEO X 500 G	0	4	4	0	0	104.00	104.00	UNIDAD
PAPELERÍA EN GENERA	TIJERA DE METAL DE 8 IN	0	2	2	0	0	7.58	7.58	UNIDAD
PAPELERÍA EN GENERA	TINTA PARA TAMPON X 30 M.	0	5	5	0	0	8.90	8.90	UNIDAD
PAPELERÍA EN GENERA	PAPEL BOND 80 G TAMAÑO A3	0	10	10	0	0	626.82	626.82	MILLAR
EQUIPOS	IMPRESORA PLANOS - PLOTTERS	0	1	1	0	0	40,495.00	40,495.00	UNIDAD
EQUIPOS	MONITOR LED 18.5 in	0	2	2	0	0	680.00	680.00	UNIDAD
EQUIPOS	TECLADO USB	0	2	2	0	0	70.00	70.00	UNIDAD
RPTOS, ACCESORIOS Y TÓNER	DE IMPRESIÓN	0	3	3	0	0	756.39	756.39	UNIDAD
RPTOS, ACCESORIOS Y TÓNER	DE IMPRESIÓN	0	3	3	0	0	736.85	736.85	UNIDAD
RPTOS, ACCESORIOS Y TONER	DE IMPRESIÓN	0	4	4	0	0	580.47	580.47	UNIDAD
TOTALES							60,761.63	60,761.63	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna.

A continuación la tabla 3 es un resumen de la tabla 2, puesto que en la tabla 3 está agrupada por rubros o familias de los ingresos y las salidas valorizadas.

En este sentido la figura 9, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Enero, se puede apreciar que el 76% de los ingresos y salidas fue por la compra de equipos, 10% por papelería, 10% alimentos y un 4% repuesto y accesorios.

Tabla 3: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Enero 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS ENERO 2017					
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL	%
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	6,070.60	6,070.60	0	9.99%
PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA	0	5,953.44	5,953.44	0	9.80%
EQUIPOS	0	46,005.00	46,005.00	0	75.71%
RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	0	2,733.58	2,733.58	0	4.50%
TOTALES	0	60,762.62	60,762.62	0	100%

Fuente: Elaboración Propia

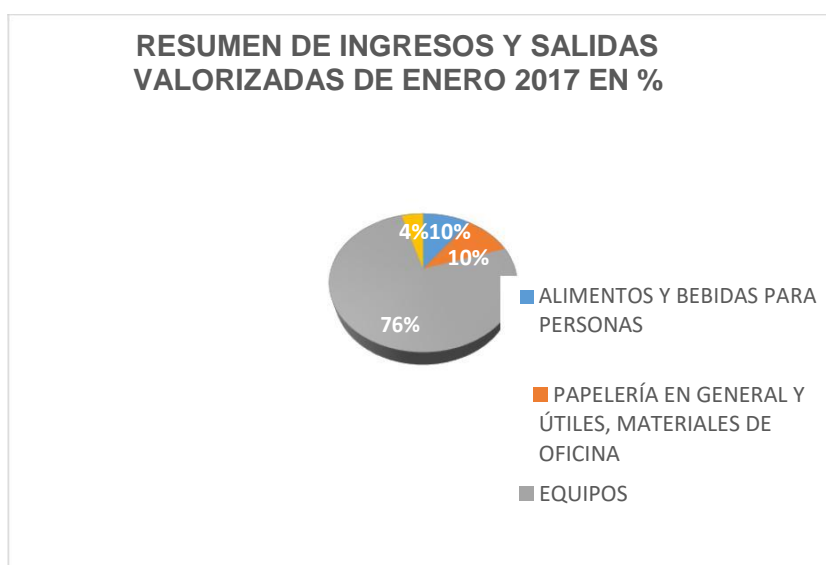


Figura 9: Ingresos y salidas valorizadas de Enero 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 4, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Febrero de 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 4: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas de Febrero 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS FEBRERO 2017									
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO	UNIDAD DE MEDIDA
ALIMENTOS Y BEBI	CAFE INSTANTANEO X 200 G	0	5	5	0	0	130.00	130.00	UNIDAD
ALIMENTOS Y BEBI	CAFE INSTANTANEO X 500 G	0	12	12	0	0	1,008.00	1,008.00	UNIDAD
ALIMENTOS Y BEBI	CAFE MOLIDO X 1 KG	0	3	3	0	0	330.00	330.00	UNIDAD
ALIMENTOS Y BEBI	QUINUA PERLADA	0	10	10	0	0	150.00	150.00	KLG
UTILES DE LIMPIEZ	JABON LIQUIDO DESENGRAS	0	14	14	0	0	273.00	273.00	UNIDAD
UTILES DE LIMPIEZ	PAPEL HIGIENICO (ROLLO PER	0	5	5	0	0	97.50	97.50	UNIDAD
UTILES DE LIMPIEZ	SERVILETA DE PAPEL DE UNA	0	6	6	0	0	222.00	222.00	UNIDAD
UTILES DE LIMPIEZ	BLOQUEADOR SOLAR SPF 90	0	1000	1000	0	0	3,500.00	3,500.00	UNIDAD
ENVASES Y EMBAL	BOLSA DE POLIETILENO 60 CM	0	700	700	0	0	490.00	490.00	UNIDAD
ENVASES Y EMBAL	CINTA DE EMBALAJE 2 IN X 55	0	3	3	0	0	5.55	5.55	UNIDAD
ENVASES Y EMBAL	CINTA ADHESIVA PARA EMBA	0	6	6	0	0	29.95	29.95	UNIDAD
ENVASES Y EMBAL	CINTA ADHESIVA PARA EMBA	0	6	6	0	0	11.12	11.12	UNIDAD
EQUIPOS Y MUEBL	MAQUINA ESPIRALADORA	0	1	1	0	0	805.00	805.00	UNIDAD
EQUIPOS Y MUEBL	SURTIDOR DE AGUA ELECTRIC	0	1	1	0	0	699.00	699.00	UNIDAD
EQUIPOS Y MUEBL	ARMARIO DE MELAMINA	0	2	2	0	0	2,600.00	2,600.00	UNIDAD
EQUIPOS Y MUEBL	SILLA FIJA DE METAL	0	20	20	0	0	4,000.00	4,000.00	UNIDAD
EQUIPOS Y MUEBL	SILLA GIRATORIA DE METAL C	0	1	1	0	0	680.00	680.00	UNIDAD
EQUIPOS Y MUEBL	SILLA GIRATORIA DE METAL C	0	1	1	0	0	450.00	450.00	UNIDAD
HERRAMIENTAS	BARRETA DE FIERRO HEXAGO	0	8	8	0	0	320.00	320.00	UNIDAD
HERRAMIENTAS	LLANTA PARA CARRETILLA TIP	0	40	40	0	0	1,800.00	1,800.00	UNIDAD
HERRAMIENTAS	LLANTA PARA CARRETILLA TIP	0	3	3	0	0	135.00	135.00	UNIDAD
HERRAMIENTAS	REGLA DE ALUMINIO DE USO	0	15	15	0	0	900.00	900.00	UNIDAD
HERRAMIENTAS	NIVEL DE MANO DE ALUMINI	0	5	5	0	0	125.00	125.00	UNIDAD
HERRAMIENTAS	NIVEL DE ALUMINIO 48 in	0	2	2	0	0	100.00	100.00	UNIDAD
MATERIALES DE C	TUBO DE PVC PARA DESAGUE	0	1	1	0	0	120.00	120.00	UNIDAD
MATERIALES DE C	PEGAMENTO PARA PVC X 1/4	0	2	2	0	0	80.00	80.00	UNIDAD
MATERIALES DE C	PEGAMENTO LATEX PARA PO	0	12	12	0	0	439.32	439.32	UNIDAD
MATERIALES DE C	ESPATULA 2 in	0	15	15	0	0	75.00	75.00	UNIDAD
MATERIALES DE C	CERILLA (PALO DE FOSFORO)	0	3	3	0	0	6.00	6.00	DECENA
PAPELERÍA EN GEN	SUJETADOR PARA PAPEL (TIP	0	4	4	0	0	11.94	11.94	EMP X 50
PAPELERÍA EN GEN	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO)	0	20	20	0	0	10.00	10.00	UNIDAD
PAPELERÍA EN GEN	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO)	0	3	3	0	0	10.50	10.50	DOC.
PAPELERÍA EN GEN	BINDER CLIP (CLIP BILLETERO)	0	2	2	0	0	13.00	13.00	DOC.
RPTOS, ACCESORI	TÓNER DE IMPRESIÓN	0	9	9	0	0	2,056.26	2,056.26	UNIDAD
RPTOS, ACCESORI	TÓNER DE IMPRESIÓN	0	1	1	0	0	228.50	228.50	UNIDAD
RPTOS, ACCESORI	TÓNER DE IMPRESIÓN	0	2	2	0	0	455.90	455.90	UNIDAD
RPTOS, ACCESORI	TÓNER DE IMPRESIÓN	0	6	6	0	0	1,032.00	1,032.00	UNIDAD
RPTOS, ACCESORI	TÓNER DE IMPRESIÓN	0	4	4	0	0	960.00	960.00	UNIDAD
RPTOS, ACCESORI	MOUSE OPTICO	0	5	5	0	0	95.00	95.00	UNIDAD
RPTOS, ACCESORI	MEMORIA PORTATIL USB (ME	0	3	3	0	0	180.00	180.00	UNIDAD
SEGURIDAD: REPU	CASCO DE SEGURIDAD DE PLA	0	11	11	0	0	418.00	418.00	UNIDAD
SEGURIDAD: REPU	CASCO DE SEGURIDAD DE PLA	0	35	35	0	0	350.00	350.00	UNIDAD
SEGURIDAD: REPU	BARBIQUEJO DE NYLON PARA	0	42	42	0	0	378.00	378.00	UNIDAD
VESTUARIO, ZAPA	CHALECO DE DRIL CON CINTA	0	3	3	0	0	165.00	165.00	UNIDAD
VESTUARIO, ZAPA	CHALECO DE DRIL CON LOGO	0	11	11	0	0	440.00	440.00	UNIDAD
VESTUARIO, ZAPA	POLO DE ALGODON PIQUE M	0	7	7	0	0	210.00	210.00	UNIDAD
VESTUARIO, ZAPA	GUANTE DE BADANA UNISEX	0	20	20	0	0	180.00	180.00	PAR
							131,771.49	131,771.49	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 5, es un resumen de la tabla 4, puesto que la tabla 5 está agrupada por rubros o familias de los ingresos y las salidas valorizadas.

En este sentido la figura 10, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Febrero, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes, fue del rubro de aseo y limpieza con un 19% de rotación.

Tabla 5: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Febrero 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS FEBRERO 2017				
RUBRO	SALDO	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO INICIAL FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	20,236.14	20,236.14	0
ÚTILES DE LIMPIEZA	0	5,577.90	5,577.90	0
ENSERES Y ACCESORIOS	0	9,131.00	9,131.00	0
ENVASES Y EMBALAJES	0	555.12	555.12	0
EQUIPOS Y MUEBLES	0	12,355.46	12,355.46	0
HERRAMIENTAS	0	13,873.00	13,873.00	0
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	0	9,487.22	9,487.22	0
PAPELERÍA EN GENERAL	0	25,497.38	25,497.38	0
RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	0	14,657.27	14,657.27	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	4,510.00	4,510.00	0
VESTUARIO,	0	15,891.00	15,891.00	0
TOTALES		131,771.49	131,771.49	0

Fuente: Elaboración propia

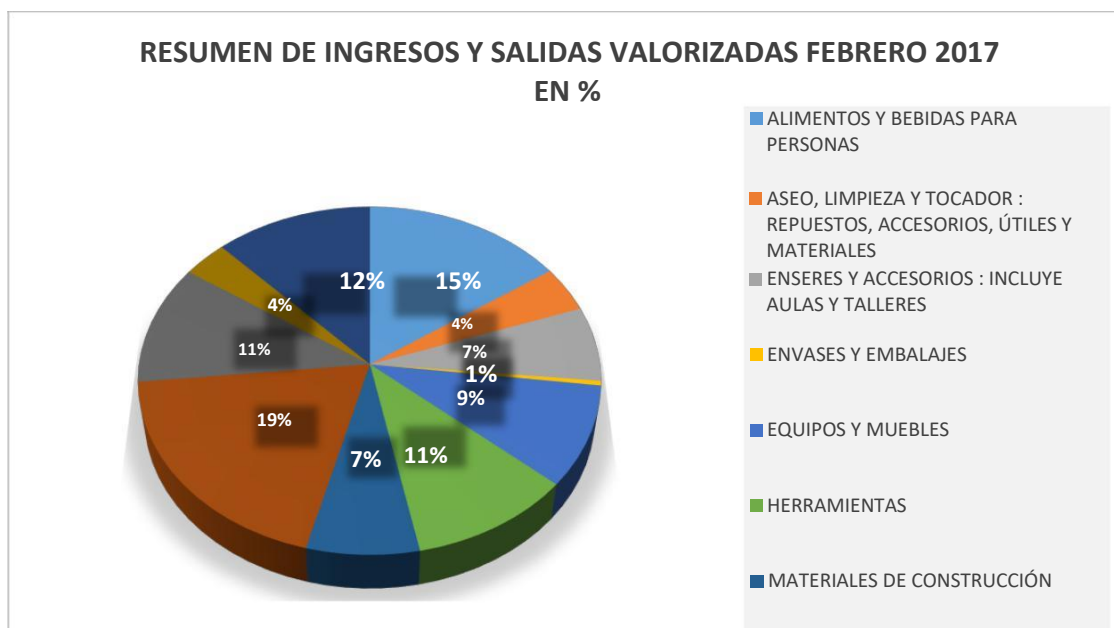


Figura 10: Ingresos y salidas valorizadas de Febrero 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 6, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Marzo del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 6: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Marzo 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS MARZO 2017								
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO
ALIMENTOS	CAMOTE MO	0	10	10	0	0	25.00	25.00
ALIMENTOS	OLLUCO	0	10	10	0	0	60.00	60.00
ASEO, LIMPI	CERA AL AGU	0	7	7	0	0	294.00	294.00
ASEO, LIMPI	CERA LIQUID	0	1	1	0	0	32.50	32.50
ASEO, LIMPI	CERA AL AGU	0	5	5	0	0	90.00	90.00
ASEO, LIMPI	CERA EN PAS	0	4	4	0	0	172.00	172.00
ASEO, LIMPI	DESINFECTA	0	2	2	0	0	16.00	16.00
MATERIALES	ACEITE DE TR	0	1.5	1.5	0	0	32.70	32.70
MATERIALES	GRASA EP2 X	0	40	40	0	0	11,000.00	11,000.00
MATERIALES	CALAMINA G	0	6	6	0	0	132.00	132.00
MATERIALES	PLANCHA ON	0	169	169	0	0	24,674.00	24,674.00
MATERIALES	TEE PRINCIP	0	27	27	0	0	264.60	264.60
ENSERES Y A	CARRETILLA	0	15	15	0	0	1,950.00	1,950.00
ENSERES Y A	DISPENSADO	0	15	15	0	0	1,275.00	1,275.00
MAQUINARI	RACK (OTRO	0	1	1	0	0	75.00	75.00
MAQUINARI	RACK PARA T	0	1	1	0	0	75.00	75.00
MAQUINARI	RACK PARA R	0	1	1	0	0	75.00	75.00
PAPELERÍA	E BORRADOR B	0	24	24	0	0	24.00	24.00
PAPELERÍA	E BORRADOR	0	1	1	0	0	12.00	12.00
PAPELERÍA	E TABLERO AC	0	6	6	0	0	54.00	54.00
PAPELERÍA	E BOLIGRAFO (	0	24	24	0	0	48.00	48.00
PAPELERÍA	E LIBRO DE AC	0	5	5	0	0	70.00	70.00
PAPELERÍA	E PAPEL LUSTR	0	25	25	0	0	7.50	7.50
PAPELERÍA	E PAPEL LUSTR	0	65	65	0	0	22.50	22.50
PAPELERÍA	E CARTULINA S	0	100	100	0	0	40.00	40.00
PAPELERÍA	E LIGA DE JEBE	0	1	1	0	0	15.00	15.00
PROCES. AUT	TINTA DE IM	0	2	2	0	0	264.00	264.00
PROCES. AUT	TINTA DE IM	0	2	2	0	0	910.00	910.00
PROCES. AUT	TINTA DE IM	0	2	2	0	0	910.00	910.00
SEGURIDAD:	CINTA PLAST	0	6	6	0	0	240.00	240.00
SEGURIDAD:	MALLA DE PL	0	5	5	0	0	225.00	225.00
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	13	13	0	0	596.00	596.00
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	3	3	0	0	36.00	36.00
VESTUARIO,	BOTA DE JEB	0	2	2	0	0	70.00	70.00
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	8	8	0	0	3,320.00	3,320.00
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	3	3	0	0	1,260.00	1,260.00
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	6	6	0	0	480.00	480.00
							552,152.84	552,152.84

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 7, es un resumen de la tabla 6, puesto que en la tabla 7 está agrupada por rubros o familias de los ingresos y las salidas valorizadas.

En este sentido la figura 11, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Marzo, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de materiales de construcción con un 45% de rotación.

Tabla 7: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Marzo 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS MARZO 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	39,568.46	39,568.46	0
UTILES DE LIMPIEZA	0	19,097.50	19,097.50	0
ENSERES Y ACCESORIOS	0	920.50	920.50	0
ENVASES Y EMBALAJES	0	445.50	445.50	0
EQUIPOS Y MUEBLES	0	852.50	852.50	0
HERRAMIENTAS	0	2,359.30	2,359.30	0
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	0	245,678.90	245,678.90	0
PAPELERÍA EN GENERAL	0	145,000.00	145,000.00	0
RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	0	1,205.16	1,205.16	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	57,723.02	57,723.02	0
VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	0	39,302.00	39,302.00	0
TOTALES		552,152.84	552,152.84	0

Fuente: Elaboración propia

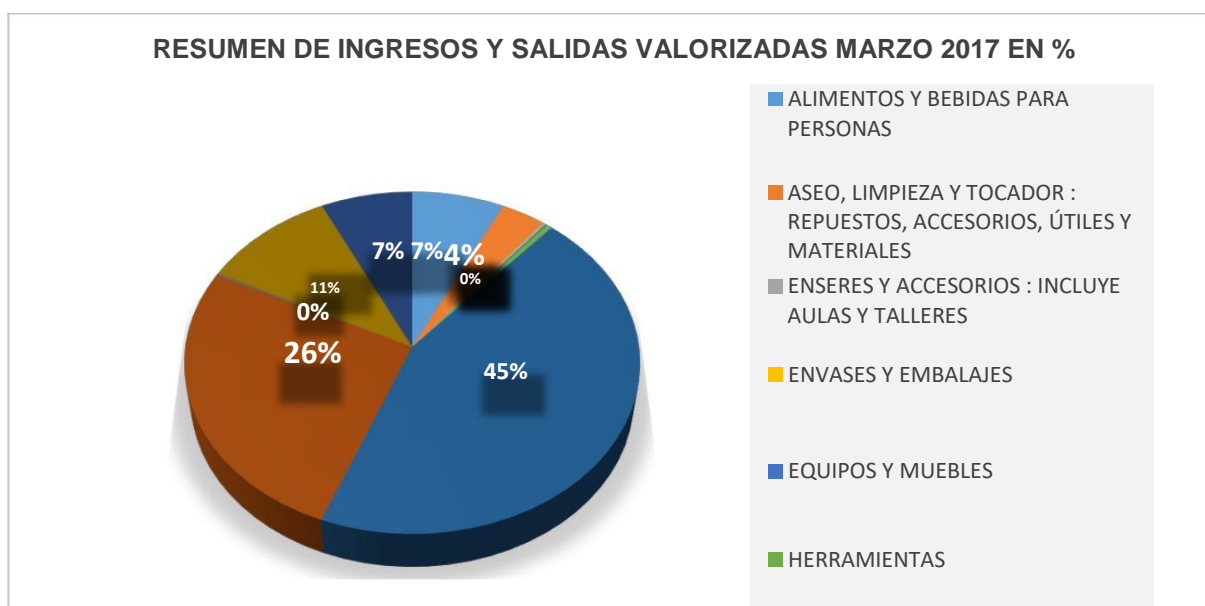


Figura 11: Ingresos y salidas valorizadas de Marzo 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 8, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Abril del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 8: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Abril 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS ABRIL 2017								
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO
ALIMENTOS	LECHUGA CR	0	9	9	0	0	18.00	18.00
ALIMENTOS	PORO (POR	0	5	5	0	0	15.00	15.00
ALIMENTOS	AJI AMARILL	0	2	2	0	0	10.00	10.00
ASEO, LIMPI	TRAPEADOR	0	3	3	0	0	67.50	67.50
ASEO, LIMPI	PAPEL HIGIE	0	2	2	0	0	8.00	8.00
ASEO, LIMPI	PAPEL HIGIE	0	6	6	0	0	288.00	288.00
ASEO, LIMPI	PAPEL TOALL	0	12	12	0	0	24.00	24.00
ASEO, LIMPI	PAPEL TOALL	0	28	28	0	0	277.20	277.20
ASEO, LIMPI	PAPEL TOALL	0	14	14	0	0	70.00	70.00
ASEO, LIMPI	PAPEL TOALL	0	12	12	0	0	60.00	60.00
ASEO, LIMPI	SERVILLETA	0	8	8	0	0	24.00	24.00
ASEO, LIMPI	SERVILLETA	0	4	4	0	0	10.00	10.00
ASEO, LIMPI	SERVILLETA	0	30	30	0	0	75.00	75.00
ASEO, LIMPI	BLOQUEADO	0	10	10	0	0	320.00	320.00
ASEO, LIMPI	BLOQUEADO	0	12	12	0	0	30.00	30.00
ASEO, LIMPI	GEL ANTIBAC	0	8	8	0	0	56.00	56.00
MATERIALES	CLAVO DE AC	0	120	120	0	0	552.00	552.00
MATERIALES	CLAVO DE AC	0	1000	1000	0	0	150.00	150.00
MATERIALES	CLAVO DE AC	0	90	90	0	0	414.00	414.00
MATERIALES	CLAVO DE AC	0	90	90	0	0	414.00	414.00
MATERIALES	CLAVO DE AC	0	36	36	0	0	151.20	151.20
MATERIALES	CLAVO DE AC	0	90	90	0	0	414.00	414.00
MATERIALES	TORNILLO DE	0	2	2	0	0	52.00	52.00
PAPELERÍA E	BORRADOR B	0	24	24	0	0	24.00	24.00
PAPELERÍA E	BORRADOR	0	1	1	0	0	12.00	12.00
PAPELERÍA E	TABLERO AC	0	6	6	0	0	54.00	54.00
PAPELERÍA E	BOLIGRAFO (	0	24	24	0	0	48.00	48.00
PAPELERÍA E	LIBRO DE AC	0	5	5	0	0	70.00	70.00
PAPELERÍA E	PAPEL LISTR	0	25	25	0	0	7.50	7.50
PAPELERÍA E	PAPEL LISTR	0	65	65	0	0	22.50	22.50
PAPELERÍA E	CARTULINA S	0	100	100	0	0	40.00	40.00
PAPELERÍA E	LIGA DE JEBE	0	1	1	0	0	15.00	15.00
PROCES. AUT	TINTA DE IM	0	2	2	0	0	264.00	264.00
PROCES. AUT	TINTA DE IM	0	2	2	0	0	910.00	910.00
PROCES. AUT	TINTA DE IM	0	2	2	0	0	910.00	910.00
SEGURIDAD:	CINTA PLAST	0	6	6	0	0	240.00	240.00
SEGURIDAD:	MALLA DE PL	0	5	5	0	0	225.00	225.00
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	13	13	0	0	596.00	596.00
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	3	3	0	0	36.00	36.00
VESTUARIO,	BOTA DE JEB	0	2	2	0	0	70.00	70.00
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	8	8	0	0	3,320.00	3,320.00
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	3	3	0	0	1,260.00	1,260.00
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	6	6	0	0	480.00	480.00
							760,205.92	760,205.92

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 9, es un resumen de la tabla 8, puesto que en la tabla 9 está agrupada por rubros o familias de los ingresos y las salidas valorizadas.

En este sentido la figura 12, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Abril, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de materiales de construcción con un 37% de rotación. **Tabla 9:** Resumen de Inventario, ingresos y salidas valorizadas Abril 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS ABRIL 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	23,850.00	23,850.00	0
UTILES DE LIMPIEZA	0	12,670.00	12,670.00	0
ENSERES Y ACCESORIOS	0	5,800.00	5,800.00	0
ENVASES Y EMBALAJES	0	5,700.00	5,700.00	0
EQUIPOS Y MUEBLES	0	259,679.00	259,679.00	0
HERRAMIENTAS	0	45,788.00	45,788.00	0
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	0	278,678.90	278,678.90	0
PAPELERÍA EN GENERAL	0	45,967.00	45,967.00	0
PROCES. AUTOM. DE DATOS : RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	0	18,750.00	18,750.00	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	57,723.02	57,723.02	0
VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	0	5,600.00	5,600.00	0
TOTALES		760,205.92	760,205.92	0

Fuente: Elaboración propia

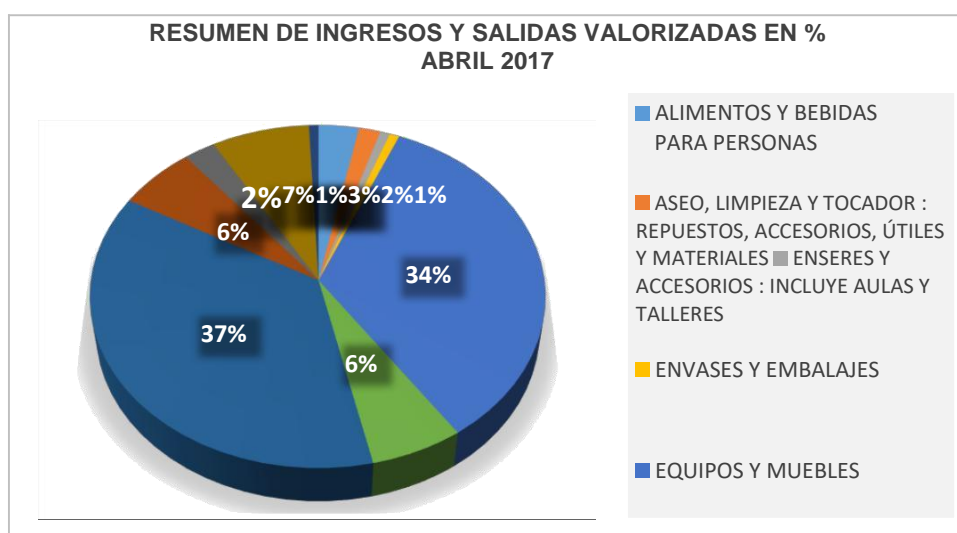


Figura 12: Ingresos y salidas valorizadas de Abril 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 10, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Mayo del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 10: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Mayo 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS MAYO 2017											
NOMBRE	NOMBRE DE	STOCK				STOCK	SALDO	VALOR DE		VALOR DE	UNIDAD DE
GRUPO	ITEM	INICIAL	INGRESOS	SALIDAS		ACTUAL	VALOR	INGRESO	EGRESO	MEDIDA	
ALIMENTOS	BEBIDA GASE	0	30	30	0	0	0	195.00	195.00	UNIDAD	
ALIMENTOS	AGUA MINER	0	26	26	0	0	0	83.20	83.20	UNIDAD	
ASEO,	LIMPI PAPEL HIGIE	0	5	5	0	0	0	140.00	140.00	UNIDAD	
ASEO,	LIMPI PAPEL TOALL	0	8	8	0	0	0	40.00	40.00	UNIDAD	
ASEO,	LIMPI PAPEL TOALL	0	24	24	0	0	0	288.00	288.00	UNIDAD	
ASEO,	LIMPI SERVILLETA	0	12	12	0	0	0	36.00	36.00	UNIDAD	
ASEO,	LIMPI GEL ANTIBAC	0	4	4	0	0	0	38.00	38.00	UNIDAD	
ASEO,	LIMPI GEL ANTIBAC	0	12	12	0	0	0	108.00	108.00	UNIDAD	
ENVASES Y E	BOLSA DE PO	0	12	12	0	0	0	504.00	504.00	CIENTO	
ENVASES Y E	BOLSA DE PO	0	1	1	0	0	0	55.00	55.00	CIENTO	
ENVASES Y E	BOLSA DE PO	0	1200	1200	0	0	0	192.00	192.00	UNIDAD	
ENVASES Y E	CINTA DE EM	0	20	20	0	0	0	60.00	60.00	UNIDAD	
ENVASES Y E	CINTA ADHE	0	8	8	0	0	0	21.00	21.00	UNIDAD	
ENVASES Y E	CINTA DE PL	0	3	3	0	0	0	36.00	36.00	UNIDAD	
HOSPITALIZA	ESTERILIZAD	0	1	1	0	0	0	16,350.00	16,350.00	UNIDAD	
PRODUCTOS	TINTURA DE	0	1	1	0	0	0	40.00	40.00	UNIDAD	
INSTRUMEN	BALANZA DE	0	1	1	0	0	0	50.00	50.00	UNIDAD	
INSTRUMEN	REFRACTOM	0	1	1	0	0	0	1,003.00	1,003.00	UNIDAD	
INSTRUMEN	TENSIOMETR	0	1	1	0	0	0	310.00	310.00	UNIDAD	
ENSERES Y A	ARREGLO FL	0	6	6	0	0	0	1,650.00	1,650.00	UNIDAD	
ENSERES Y A	BOTIQUIN D	0	1	1	0	0	0	214.50	214.50	UNIDAD	
ENSERES Y A	BOTIQUIN D	0	1	1	0	0	0	370.00	370.00	UNIDAD	
ENSERES Y A	CARRETILLA	0	5	5	0	0	0	750.00	750.00	UNIDAD	
ENSERES Y A	CILINDRO HE	0	15	15	0	0	0	1,200.00	1,200.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	CINTA ADHE	0	6	6	0	0	0	18.00	18.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	CINTA ADHE	0	4	4	0	0	0	12.00	12.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	GRAPA 26/6	0	3	3	0	0	0	72.00	72.00	DECENA	
PAPELERÍA E	SUJETADOR	0	1	1	0	0	0	6.00	6.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	SUJETADOR	0	9	9	0	0	0	40.50	40.50	EMP X 50	
PAPELERÍA E	SUJETADOR	0	3	3	0	0	0	9.00	9.00	EMP X 50	
PAPELERÍA E	SUJETADOR	0	2	2	0	0	0	10.00	10.00	EMP X 50	
PROCES.	AUTCINTA DE IM	0	1	1	0	0	0	49.50	49.50	UNIDAD	
PROCES.	AUTMOUSE OPTI	0	1	1	0	0	0	23.00	23.00	UNIDAD	
PROCES.	AUTMOUSE OPTI	0	1	1	0	0	0	27.00	27.00	UNIDAD	
PROCES.	AUTMEMORIA P	0	4	4	0	0	0	110.00	110.00	UNIDAD	
PROCES.	AUTMEMORIA P	0	3	3	0	0	0	156.00	156.00	UNIDAD	
EQUIPO DE C	BOLSA VERA	0	1500	1500	0	0	0	3,750.00	3,750.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	CINTA PLAST	0	1	1	0	0	0	70.00	70.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	5	5	0	0	0	225.00	225.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	LENTE DE PR	0	6	6	0	0	0	51.00	51.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	MASCARILLA	0	4	4	0	0	0	60.00	60.00	EMP X 50	
SEGURIDAD:	MASCARILLA	0	1	1	0	0	0	30.00	30.00	EMP X 50	
SEGURIDAD:	GUANTE DE B	0	6	6	0	0	0	54.00	54.00	PAR	
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	1	1	0	0	0	380.00	380.00	PAR	
VESTUARIO,	POLO DE ALG	0	8	8	0	0	0	224.00	224.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	POLO DE ALG	0	39	39	0	0	0	1,248.00	1,248.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	POLO DE ALG	0	4	4	0	0	0	100.00	100.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	CASACA TER	0	4	4	0	0	0	1,360.00	1,360.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	BUZO DE TAS	0	15	15	0	0	0	750.00	750.00	UNIDAD	
Totales								448,561.48	448,561.48		

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 11, es un resumen de la tabla 10, puesto que en la tabla 11 está agrupada por rubros o familias de los ingresos y las salidas valorizadas.

En este sentido la figura 13, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Mayo, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de materiales de construcción con un 37% de rotación.

Tabla 11: Resumen de Inventario, ingresos y salidas valorizadas Mayo 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS MAYO 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	29,860.50	29,860.50	0
UTILES DE LIMPIEZA	0	12,298.80	12,298.80	0
ENSERES Y ACCESORIOS	0	8,970.00	8,970.00	0
ENVASES Y EMBALAJES	0	5,690.00	5,690.00	0
EQUIPOS Y MUEBLES	0	113,567.00	113,567.00	0
HERRAMIENTAS	0	45,788.00	45,788.00	0
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	0	150,875.70	150,875.70	0
PAPELERÍA EN GENERAL	0	23,631.92	23,631.92	0
RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	0	14,476.56	14,476.56	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	4,950.00	4,950.00	0
VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	0	38,453.00	38,453.00	0
TOTALES		448,561.48	448,561.48	0

Fuente: Elaboración propia

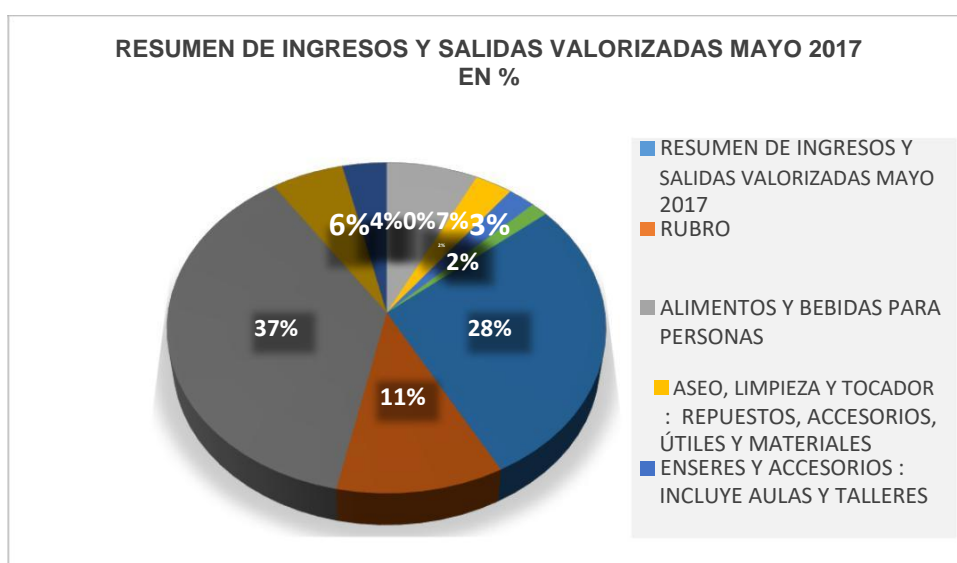


Figura 13: Ingresos y salidas valorizadas de Mayo 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 12, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Junio del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 12: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Junio 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS JUNIO 2017									
NOMBRE	NOMBRE DE	STOCK	STOCK		SALDO	VALOR DE	VALOR DE	UNIDAD DE	
GRUPO	ITEM	INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	ACTUAL	VALOR	INGRESO	EGRESO	MEDIDA
ALIMENTOS	GALLETA REL	0	5	5	0	0	17.50	17.50	UNIDAD
ALIMENTOS	MATE SURTI	0	1	1	0	0	7.00	7.00	UNIDAD
ALIMENTOS	TE FILTRANT	0	2	2	0	0	13.50	13.50	UNIDAD
ASEO, LIMPI	ACIDO MURI	0	3	3	0	0	15.00	15.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	CERA LIQUID	0	6	6	0	0	90.00	90.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	AMBIENTAD	0	6	6	0	0	42.00	42.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	LEJIA (HIPOC	0	3	3	0	0	21.00	21.00	UNIDAD
MATERIALES	CAJA DE REG	0	16	16	0	0	752.00	752.00	UNIDAD
MATERIALES	TANQUE DE	0	2	2	0	0	2,300.00	2,300.00	UNIDAD
MATERIALES	MADERA TRI	0	76	76	0	0	4,180.00	4,180.00	UNIDAD
MATERIALES	MADERA TRI	0	15	15	0	0	1,785.00	1,785.00	UNIDAD
MATERIALES	PALO EUCALI	0	14	14	0	0	252.00	252.00	UNIDAD
ENSERES Y A	JUEGO DE LE	0	2	2	0	0	660.00	660.00	UNIDAD
ENSERES Y A	JUEGO DE LE	0	2	2	0	0	620.00	620.00	UNIDAD
ENSERES Y A	JUEGO DE LE	0	2	2	0	0	500.00	500.00	UNIDAD
ENSERES Y A	TACHO DE M	0	6	6	0	0	960.00	960.00	UNIDAD
ENSERES Y A	ESQUINERO	0	200	200	0	0	300.00	300.00	UNIDAD
MAQUINARI	CIZALLA	0	1	1	0	0	120,000.00	120,000.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	CINTA ADHE	0	5	5	0	0	12.50	12.50	UNIDAD
PAPELERÍA E	CINTA ADHE	0	24	24	0	0	60.00	60.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	GOMA EN BA	0	1	1	0	0	28.18	28.18	DOC.
PAPELERÍA E	INDEX TABS	0	2	2	0	0	11.00	11.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	CINTA MASK	0	20	20	0	0	86.00	86.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	CINTA MASK	0	5	5	0	0	12.50	12.50	UNIDAD
PROCES.	AUTTECLADO PA	0	7	7	0	0	476.00	476.00	UNIDAD
PROCES.	AUTCILINDRO FO	0	1	1	0	0	615.00	615.00	UNIDAD
PROCES.	AUTMOUSE OPTI	0	7	7	0	0	175.00	175.00	UNIDAD
PROCES.	AUTMEMORIA P	0	4	4	0	0	96.00	96.00	UNIDAD
PROCES.	AUTMEMORIA P	0	1	1	0	0	58.00	58.00	UNIDAD
EQUIPO DE C	FRAZADA AN	0	18	18	0	0	810.00	810.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	LETRERO DE	0	60	60	0	0	240.00	240.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	CASCO DE SE	0	15	15	0	0	150.00	150.00	UNIDAD
VESTUARIO,	MALETIN DE	0	1	1	0	0	1,900.00	1,900.00	UNIDAD
VESTUARIO,	TELA FRANEL	0	16	16	0	0	96.00	96.00	METRO
VESTUARIO,	CHALECO DE	0	6	6	0	0	210.00	210.00	UNIDAD
VESTUARIO,	CHALECO DE	0	15	15	0	0	570.00	570.00	UNIDAD
VESTUARIO,	OVEROL DE D	0	15	15	0	0	1,500.00	1,500.00	UNIDAD
VESTUARIO,	OVEROL DE D	0	15	15	0	0	975.00	975.00	UNIDAD
VESTUARIO,	CORTAVIENT	0	16	16	0	0	128.00	128.00	UNIDAD
VESTUARIO,	CASACA DE D	0	4	4	0	0	240.00	240.00	UNIDAD
VESTUARIO,	GUANTE DE	0	12	12	0	0	120.00	120.00	PAR
							613,935.34	613,935.34	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 13, es un resumen de la tabla 12, puesto que en la tabla 13 está agrupada por rubros o familias tanto los ingresos y las salidas valorizadas.

En este sentido la figura 14, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Junio, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de materiales de construcción con un 49% de rotación.

Tabla 13: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Junio 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS JUNIO 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	9,810.78	9,810.78	0
UTILES DE LIMPIEZA	0	864.60	864.60	0
ENSERES Y ACCESORIOS : INCLUYE AULAS Y TALLERES	0	5,800.00	5,800.00	0
ENVASES Y EMBALAJES	0	5,700.00	5,700.00	0
EQUIPOS Y MUEBLES	0	189,679.00	189,679.00	0
HERRAMIENTAS	0	65,788.00	65,788.00	0
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	0	298,978.90	298,978.90	0
PAPELERÍA EN GENERAL	0	13,303.20	13,303.20	0
PROCES. AUTOM. DE DATOS : RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	0	11,749.86	11,749.86	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	3,974.00	3,974.00	0
VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	0	8,287.00	8,287.00	0
TOTALES		613,935.34	613,935.34	0

Fuente: Elaboración propia

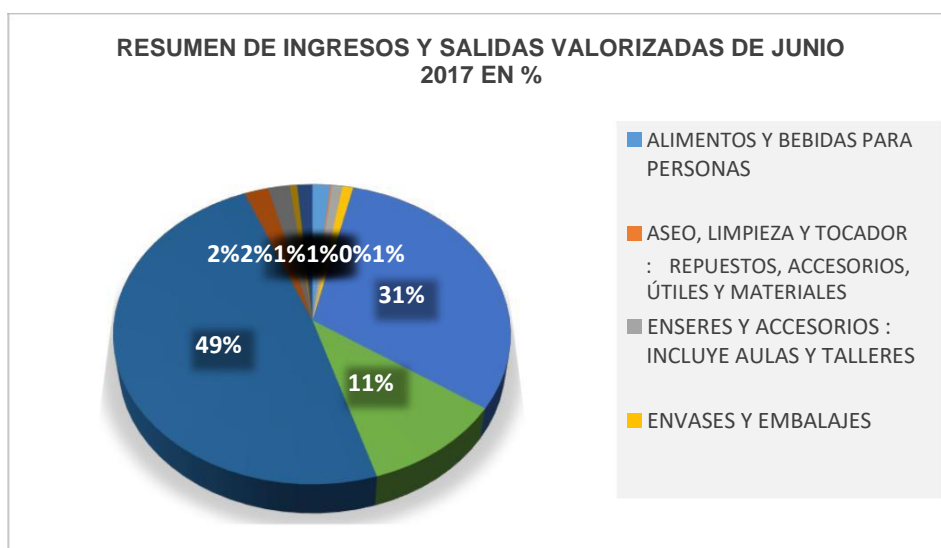


Figura 14: Ingresos y salidas valorizadas de Junio 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 14 muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Julio del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 14: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Julio 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS JULIO 2017										
NOMBRE	NOMBRE DE	STOCK			STOCK		SALDO	VALOR DE		VALOR DE UNIDAD DE
GRUPO	ITEM	INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	ACTUAL	VALOR	INGRESO	EGRESO	MEDIDA	
ALIMENTOS	CARAMELO D	0	8	8	0	0	36.00	36.00	CIENTO	
ALIMENTOS	SURTIDO DE	0	20	20	0	0	140.00	140.00	UNIDAD	
ALIMENTOS	LECHE EVAP	0	2	2	0	0	146.40	146.40	EMP X 24	
ALIMENTOS	GALLETA PAR	0	30	30	0	0	105.00	105.00	UNIDAD	
ALIMENTOS	GALLETA PAR	0	20	20	0	0	1,300.00	1,300.00	UNIDAD	
ALIMENTOS	GALLETA INT	0	50	50	0	0	30.00	30.00	UNIDAD	
ASEO, LIMPI	MONDADIEN	0	2	2	0	0	6.00	6.00	UNIDAD	
ASEO, LIMPI	PAÑO ABSO	0	3	3	0	0	30.00	30.00	UNIDAD	
ASEO, LIMPI	JABON DE TO	0	5	5	0	0	10.00	10.00	UNIDAD	
ASEO, LIMPI	JABON DE TO	0	4	4	0	0	22.00	22.00	UNIDAD	
ASEO, LIMPI	PAPEL HIGIE	0	5	5	0	0	97.50	97.50	UNIDAD	
MATERIALES	TRAMPA PVC	0	5	5	0	0	90.00	90.00	UNIDAD	
MATERIALES	CHICOTE DE	0	26	26	0	0	291.20	291.20	UNIDAD	
MATERIALES	INODORO CO	0	6	6	0	0	1,333.20	1,333.20	UNIDAD	
ENVASES Y E	CINTA DE EM	0	24	24	0	0	72.00	72.00	UNIDAD	
ENVASES Y E	CINTA ADHE	0	6	6	0	0	21.00	21.00	UNIDAD	
ENVASES Y E	CINTA ADHE	0	5	5	0	0	15.00	15.00	UNIDAD	
ENSERES Y A	CORTINA DE	0	12	12	0	0	1,255.00	1,255.00	UNIDAD	
ENSERES Y A	BALDE DE PL	0	10	10	0	0	99.00	99.00	UNIDAD	
ENSERES Y A	TINA BATEA	0	3	3	0	0	36.00	36.00	UNIDAD	
MAQUINARI	MOTOCICLET	0	4	4	0	0	42,360.00	42,360.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	NOTA AUTO	0	10	10	0	0	25.00	25.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	BORRADOR B	0	4	4	0	0	4.00	4.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	CORRECTOR	0	18	18	0	0	25.06	25.06	UNIDAD	
PAPELERÍA E	CORRECTOR	0	2	2	0	0	33.42	33.42	DOC.	
PAPELERÍA E	ENGRAPADO	0	3	3	0	0	42.13	42.13	UNIDAD	
PAPELERÍA E	ENGRAPADO	0	10	10	0	0	140.42	140.42	UNIDAD	
PAPELERÍA E	PORTA LAPIC	0	2	2	0	0	7.00	7.00	UNIDAD	
PAPELERÍA E	REGLA DE ME	0	3	3	0	0	10.50	10.50	UNIDAD	
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	1	1	0	0	40.00	40.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	2	2	0	0	120.00	120.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	2	2	0	0	130.00	130.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	CASCO DE SE	0	1	1	0	0	45.00	45.00	UNIDAD	
SEGURIDAD:	CASCO DE SE	0	2	2	0	0	100.00	100.00	UNIDAD	
SÍMBOLOS,	DMEDALLA DE	0	220	220	0	0	1,188.00	1,188.00	UNIDAD	
SÍMBOLOS,	DGALVANO	0	10	10	0	0	580.00	580.00	UNIDAD	
SÍMBOLOS,	DRECORDATO	0	10	10	0	0	810.00	810.00	UNIDAD	
SEGURIDAD I	EXTINTOR DE	0	3	3	0	0	285.00	285.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	TELA FRANEL	0	10	10	0	0	50.00	50.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	BLUSA DE TE	0	2	2	0	0	150.00	150.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	CAMISA DE D	0	2	2	0	0	150.00	150.00	UNIDAD	
VESTUARIO,	CAMISA DE D	0	2	2	0	0	110.00	110.00	UNIDAD	
							226,008.25	225,579.25		

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 15, es un resumen de la tabla 14, puesto que en la tabla 15 está agrupada por rubros o familias tanto los ingresos y las salidas valorizadas.

En ese sentido la figura 15, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Julio, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de materiales de construcción con un 55% de rotación.

Tabla 15: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Julio 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS JULIO 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	5,285.15	5,285.15	0
UTILES DE LIMPIEZA	0	914.10	914.10	0
ENSERES Y ACCESORIOS	0	1,800.00	1,800.00	0
ENVASES Y EMBALAJES	0	3,700.00	3,700.00	0
EQUIPOS Y MUEBLES	0	42,360.00	42,360.00	0
HERRAMIENTAS	0	3,500.00	3,500.00	0
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	0	124,843.04	124,843.04	0
PAPELERÍA EN GENERAL	0	11,180.96	11,180.96	0
RPTOS, ACCESORIOS Y MATERIALES	0	5,500.00	5,500.00	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	3,298.00	3,298.00	0
VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	0	23,198.00	23,198.00	0
TOTALES		225,579.25	225,579.25	0

Fuente: Elaboración propia

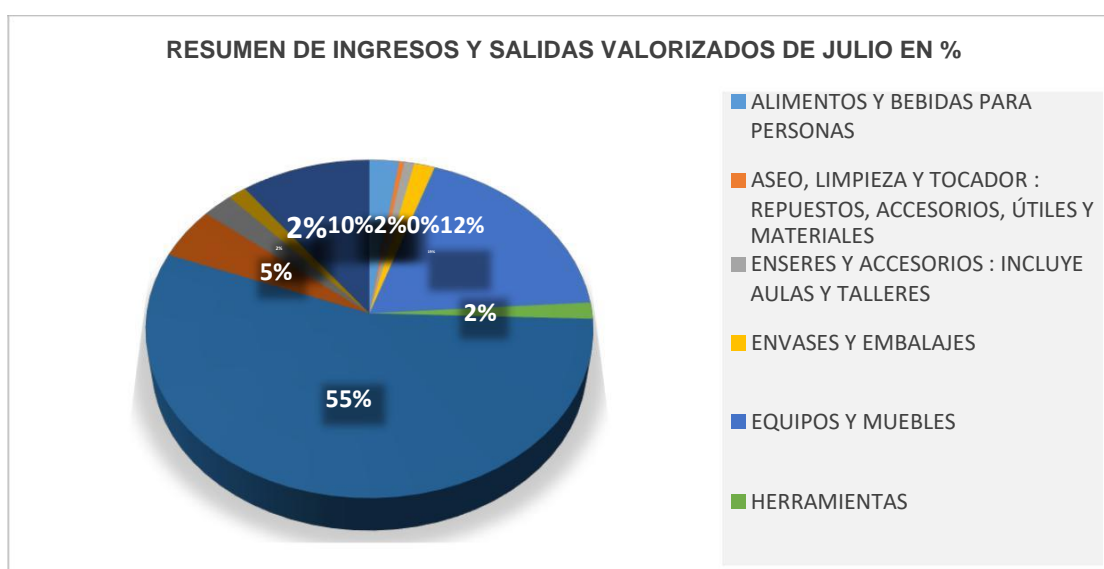


Figura 15: Ingresos y salidas valorizadas de Junio 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 16, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Agosto del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 16: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Agosto 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS AGOSTO 2017									
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO	UNIDAD DE MEDIDA
ALIMENTOS	VINAGRE TIN	0	2	2	0	0	5.00	5.00	UNIDAD
ALIMENTOS	MERMELADA	0	1	1	0	0	9.00	9.00	UNIDAD
ALIMENTOS	MANJAR BLA	0	1	1	0	0	10.50	10.50	UNIDAD
ALIMENTOS	MANZANA D	0	4	4	0	0	10.80	10.80	KLG
ALIMENTOS	GELATINA X	0	2	2	0	0	85.00	85.00	UNIDAD
ALIMENTOS	GELATINA X	0	12	12	0	0	33.60	33.60	UNIDAD
ALIMENTOS	SILLO X 1 L	0	2	2	0	0	5.00	5.00	UNIDAD
ALIMENTOS	MATE DE CO	0	1	1	0	0	6.00	6.00	UNIDAD
ALIMENTOS	TE FILTRANT	0	1	1	0	0	5.50	5.50	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	1	1	0	0	28.00	28.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	4	4	0	0	24.00	24.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	ESPONJA DE	0	4	4	0	0	6.00	6.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	SERVILLETA	0	5	5	0	0	45.70	45.70	UNIDAD
ASEO, LIMPI	BLOQUEADO	0	10	10	0	0	335.00	335.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	BLOQUEADO	0	30	30	0	0	75.00	75.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	BLOQUEADO	0	2	2	0	0	224.00	224.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	CORRECTOR	0	34	34	0	0	47.34	47.34	UNIDAD
PAPELERÍA E	ENGRAPADO	0	1	1	0	0	66.08	66.08	UNIDAD
PAPELERÍA E	PERFORADO	0	3	3	0	0	105.00	105.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	REGLA DE ME	0	3	3	0	0	36.00	36.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	TABLERO DE	0	2	2	0	0	12.98	12.98	UNIDAD
PAPELERÍA E	TIJERA DE M	0	1	1	0	0	5.00	5.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	PORTA CD D	0	1	1	0	0	8.00	8.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	CUCHILLA PA	0	4	4	0	0	14.00	14.00	UNIDAD
PROCES. AUT	TONER DE IM	0	2	2	0	0	999.00	999.00	UNIDAD
PROCES. AUT	TONER DE IM	0	25	25	0	0	4,693.45	4,693.45	UNIDAD
PROCES. AUT	CABLE UTP C	0	7	7	0	0	5,040.00	5,040.00	UNIDAD
PROCES. AUT	CABLE DE FIB	0	157	157	0	0	1,221.46	1,221.46	METRO
PROCES. AUT	MOUSE OPTI	0	5	5	0	0	100.00	100.00	UNIDAD
PROCES. AUT	MOUSE OPTI	0	5	5	0	0	100.00	100.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	LENTE DE SE	0	18	18	0	0	180.00	180.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	GUANTE DE	0	16	16	0	0	160.00	160.00	PAR
SEGURIDAD:	CASCO DE SE	0	16	16	0	0	160.00	160.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	BARBIQUEJO	0	18	18	0	0	81.00	81.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	TAPON DE O	0	18	18	0	0	108.00	108.00	UNIDAD
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	15	15	0	0	1,125.00	1,125.00	PAR
VESTUARIO,	CAMISA DE D	0	14	14	0	0	490.00	490.00	UNIDAD
VESTUARIO,	PANTALON D	0	14	14	0	0	518.00	518.00	UNIDAD
VESTUARIO,	CORTAVIENT	0	16	16	0	0	152.00	152.00	UNIDAD
VESTUARIO,	CASACA DE D	0	6	6	0	0	450.00	450.00	UNIDAD
							119,395.24	119,824.24	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 17, es un resumen de la tabla 16, puesto que en la tabla 17 está agrupada por rubros o familias tanto los ingresos y las salidas valorizadas.

En ese sentido la figura 16, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Agosto, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de materiales de construcción con un 49% de rotación.

Tabla 17: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Agosto 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS AGOSTO 2017					
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL	
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	4,841.40	4,841.40	0	
UTILES DE LIMPIEZA	0	709.70	709.70	0	
EQUIPOS Y MUEBLES	0	40,337.50	40,337.50	0	
HERRAMIENTAS	0	3,500.00	3,500.00	0	
MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	0	58,856.52	58,856.52	0	
PAPELERÍA EN GENERAL	0	8,155.12	8,155.12	0	
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	689.00	689.00	0	
VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	0	2,735.00	2,735.00	0	
TOTALES		119,824.24	119,824.24	0	

Fuente: Elaboración propia

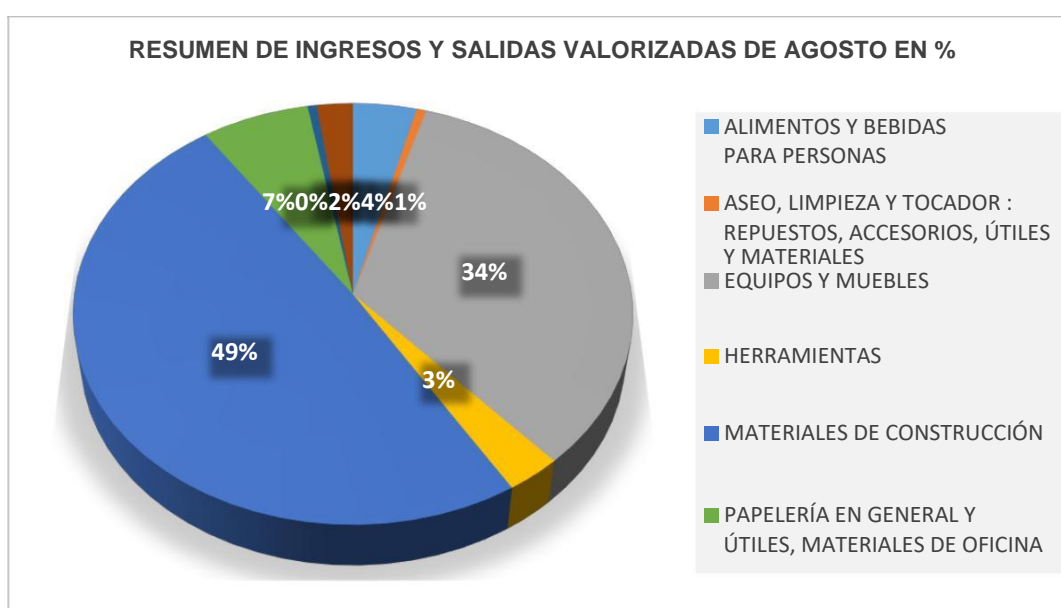


Figura 16: Ingresos y salidas valorizadas de Agosto 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación con la tabla 18, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Setiembre del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 18: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Setiembre 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS SETIEMBRE 2017									
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO	UNIDAD DE MEDIDA
ALIMENTOS	MATE DE CO	0	1	1	0	0	6.00	6.00	UNIDAD
ALIMENTOS	TE FILTRANT	0	1	1	0	0	5.50	5.50	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	1	1	0	0	28.00	28.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	4	4	0	0	24.00	24.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	ESPONJA DE	0	4	4	0	0	6.00	6.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	GOMA EN BA	0	3	3	0	0	91.33	91.33	DOC.
PAPELERÍA E	ARCHIVADO	0	24	24	0	0	86.66	86.66	UNIDAD
PAPELERÍA E	ARCHIVADO	0	12	12	0	0	54.00	54.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	ARCHIVADO	0	30	30	0	0	135.00	135.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	FOLDER MAN	0	8	8	0	0	40.00	40.00	EMP X 25
PAPELERÍA E	FORRO DE PL	0	9	9	0	0	40.46	40.46	UNIDAD
PAPELERÍA E	FORRO DE PL	0	12	12	0	0	53.95	53.95	UNIDAD
PAPELERÍA E	SOBRE MANI	0	12	12	0	0	48.00	48.00	EMP X 25
PAPELERÍA E	BORRADOR B	0	24	24	0	0	11.04	11.04	UNIDAD
PAPELERÍA E	CORRECTOR	0	34	34	0	0	47.34	47.34	UNIDAD
PAPELERÍA E	ENGRAPADO	0	1	1	0	0	66.08	66.08	UNIDAD
PAPELERÍA E	PERFORADO	0	3	3	0	0	105.00	105.00	UNIDAD
PAPELERÍA E	REGLA DE ME	0	3	3	0	0	36.00	36.00	UNIDAD
PROCES. AUT	TONER DE IM	0	2	2	0	0	999.00	999.00	UNIDAD
PROCES. AUT	CABLE DE FIB	0	157	157	0	0	1,221.46	1,221.46	METRO
PROCES. AUT	MOUSE OPTI	0	5	5	0	0	100.00	100.00	UNIDAD
PROCES. AUT	MOUSE OPTI	0	5	5	0	0	100.00	100.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	LENTES DE SE	0	18	18	0	0	180.00	180.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	GUANTE DE	0	16	16	0	0	160.00	160.00	PAR
SEGURIDAD:	CASCO DE SE	0	16	16	0	0	160.00	160.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	BARBIQUEJO	0	18	18	0	0	81.00	81.00	UNIDAD
SEGURIDAD:	TAPON DE O	0	18	18	0	0	108.00	108.00	UNIDAD
VESTUARIO,	ZAPATO DE C	0	15	15	0	0	1,125.00	1,125.00	PAR
VESTUARIO,	CAMISA DE D	0	14	14	0	0	490.00	490.00	UNIDAD
VESTUARIO,	PANTALON D	0	14	14	0	0	518.00	518.00	UNIDAD
VESTUARIO,	CORTAVIENT	0	16	16	0	0	152.00	152.00	UNIDAD
							21,147.00	21,147.00	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 19, es un resumen de la tabla 18, puesto que en la tabla 19 está agrupada por rubros o familias tanto los ingresos y las salidas valorizadas.

En ese sentido la figura 17, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Setiembre, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de vestuario y papelería ambas con un 22% de rotación.

Tabla 19: Resumen de Inventario, ingresos y salidas valorizadas Setiembre 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS SETIEMBRE 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	4,580.00	4,580.00	0
UTILES DE LIMPIEZA	0	2,500.00	2,500.00	0
HERRAMIENTAS	0	3,500.00	3,500.00	0
PAPELERÍA EN GENERAL	0	4,500.00	4,500.00	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	1,500.00	1,500.00	0
VESTUARIO, ZAPATERÍA Y ACCESORIOS, TALABARTERÍA Y MATERIALES TEXTILES	0	4,567.00	4,567.00	0
TOTALES		21,147.00	21,147.00	0

Fuente: Elaboración propia

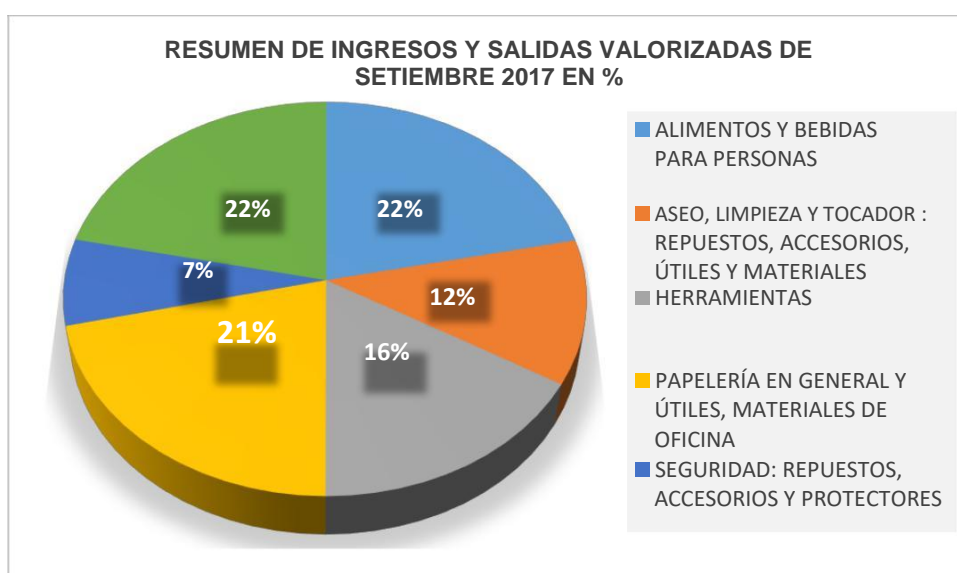


Figura 17: Ingresos y salidas valorizadas de Setiembre 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación a la tabla 20, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Octubre del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 20: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Octubre 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS OCTUBRE 2017									
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO	UNIDAD DE MEDIDA
ALIMENTOS	HOJUELA DE	0	150	150	0	0	1,650.00	1,650.00	KLG
ALIMENTOS	ARROZ SUPE	0	1500	1500	0	0	5,250.00	5,250.00	KLG
ALIMENTOS	AVENA X 300	0	1500	1500	0	0	3,750.00	3,750.00	UNIDAD
ALIMENTOS	AZUCAR RUB	0	1500	1500	0	0	5,250.00	5,250.00	KLG
ALIMENTOS	GALLETA SAL	0	24	24	0	0	67.20	67.20	UNIDAD
ALIMENTOS	GALLETA DU	0	10	10	0	0	35.00	35.00	UNIDAD
ALIMENTOS	GALLETA BA	0	100	100	0	0	70.00	70.00	UNIDAD
AIRE ACOND	EQUIPO PAR	0	2	2	0	0	3,980.00	3,980.00	UNIDAD
AIRE ACOND	EQUIPO PAR	0	1	1	0	0	4,500.00	4,500.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	ACIDO MURI	0	48	48	0	0	336.00	336.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	ACIDO MURI	0	3	3	0	0	60.00	60.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	1	1	0	0	23.50	23.50	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	5	5	0	0	40.00	40.00	KLG
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	2	2	0	0	12.00	12.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	60	60	0	0	168.00	168.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	KRESO X 1 ga	0	12	12	0	0	216.00	216.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	LEJIA (HIPOC	0	5	5	0	0	17.50	17.50	UNIDAD
ASEO, LIMPI	LEJIA (HIPOC	0	3	3	0	0	36.00	36.00	LITRO
ASEO, LIMPI	LEJIA (HIPOC	0	40	40	0	0	480.00	480.00	GALON
ASEO, LIMPI	LIMPIA VIDR	0	6	6	0	0	42.00	42.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	LIMPIA VIDR	0	24	24	0	0	312.00	312.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	SILICONA PA	0	18	18	0	0	630.00	630.00	GALON
ASEO, LIMPI	DESINFECTA	0	100	100	0	0	500.00	500.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	SODA CAUST	0	1	1	0	0	8.00	8.00	KLG
ASEO, LIMPI	ESCOBA BAJ	0	12	12	0	0	120.00	120.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	ESCOBA DE C	0	22	22	0	0	264.00	264.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	ESPONJA DE	0	75	75	0	0	75.00	75.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	RECOGEDOR	0	1	1	0	0	18.50	18.50	UNIDAD
ASEO, LIMPI	RECOGEDOR	0	1	1	0	0	6.80	6.80	UNIDAD
ASEO, LIMPI	RECOGEDOR	0	26	26	0	0	258.00	258.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	TRAPEADOR	0	48	48	0	0	432.00	432.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	TRAPEADOR	0	48	48	0	0	480.00	480.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	TRAPO INDU	0	18	18	0	0	99.00	99.00	KLG
ASEO, LIMPI	PAÑO ABSO	0	6	6	0	0	48.00	48.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	GUANTE DE J	0	25	25	0	0	200.00	200.00	PAR
PAPELERÍA	E BINDER CLIP	0	5	5	0	0	54.00	54.00	UNIDAD
PAPELERÍA	E BINDER CLIP	0	3	3	0	0	9.00	9.00	DOC.
PAPELERÍA	E BINDER CLIP	0	5	5	0	0	15.00	15.00	DOC.
Totales							13,680.00	13,680.00	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 21, es un resumen de la tabla 20, puesto que en la tabla 21 está agrupada por rubros o familias tanto los ingresos y las salidas valorizadas.

En ese sentido la figura 18, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Octubre, y se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de alimentos con un 48%.

Tabla 21: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Octubre 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS OCTUBRE 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	6,580.00	6,580.00	0
ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	0	1,800.00	1,800.00	0
PAPELERÍA EN GENERAL Y ÚTILES, MATERIALES DE OFICINA	0	4,500.00	4,500.00	0
SEGURIDAD: REPUESTOS, ACCESORIOS Y PROTECTORES	0	800.00	800.00	0
TOTALES		13,680.00	13,680.00	0

Fuente: Elaboración propia

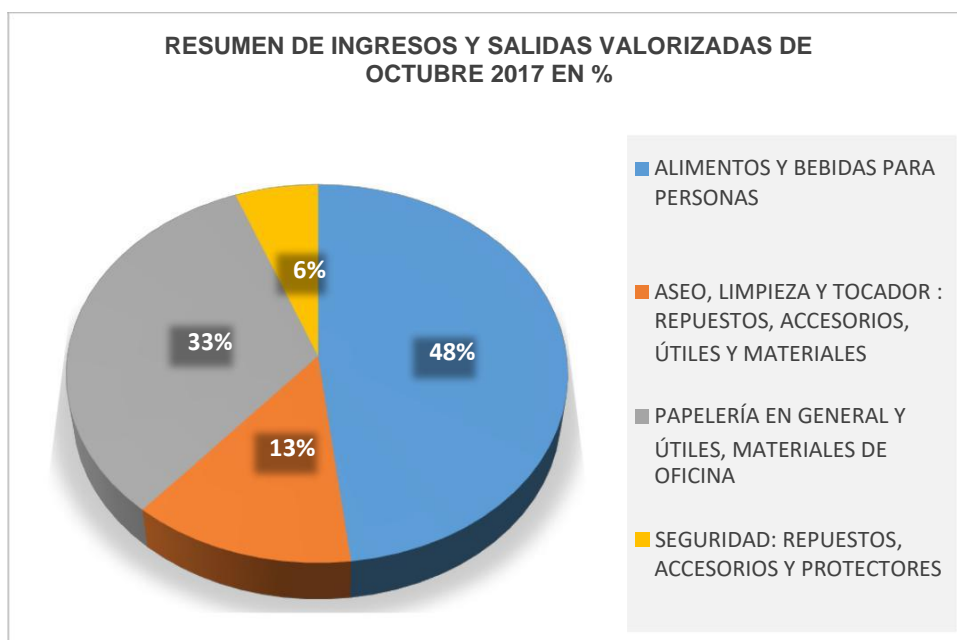


Figura 18: Ingresos y salidas valorizadas de Octubre 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación a la tabla 22, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Noviembre del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 22: *Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Noviembre 2017*

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS NOVIEMBRE 2017									
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO	UNIDAD DE MEDIDA
ALIMENTOS	FIDEO SURTI	0	360	360	0	0	306.00	306.00	UNIDAD
ALIMENTOS	ARROZ EXTR	0	90	90	0	0	360.00	360.00	KLG
ALIMENTOS	AVENA X 17	0	180	180	0	0	160.20	160.20	UNIDAD
ALIMENTOS	AZUCAR RUB	0	90	90	0	0	333.00	333.00	KLG
ALIMENTOS	ATUN EN GR	0	300	300	0	0	840.00	840.00	UNIDAD
ALIMENTOS	CONSERVA D	0	180	180	0	0	648.00	648.00	UNIDAD
ALIMENTOS	LECHE EVAP	0	300	300	0	0	930.00	930.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	DETERGENTE	0	2	2	0	0	15.00	15.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	TOALLA DE F	0	15	15	0	0	217.50	217.50	UNIDAD
ASEO, LIMPI	JABON DE TO	0	6	6	0	0	30.00	30.00	UNIDAD
REPUESTOS	WINCHA DE	0	3	3	0	0	84.00	84.00	UNIDAD
REPUESTOS	WINCHA DE	0	1	1	0	0	45.00	45.00	UNIDAD
REPUESTOS	TÓNER DE IM	0	3	3	0	0	619.75	619.75	UNIDAD
REPUESTOS	TELA FRANEL	0	10	10	0	0	65.00	65.00	METRO
							4,653.45	4,653.45	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 23, es un resumen de la tabla 22, puesto que en la tabla 23 está agrupada por rubros o familias tanto los ingresos y las salidas valorizadas.

En ese sentido la figura 19, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Noviembre, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de alimentos con un 77%.

Tabla 23: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Noviembre 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS NOVIEMBRE 2017				
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	3,577.20	3,577.20	0
ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	0	262.50	262.50	0
REPUESTOS	0	813.75	813.75	0
TOTALES		4,653.45	4,653.45	0

Fuente: Elaboración propia

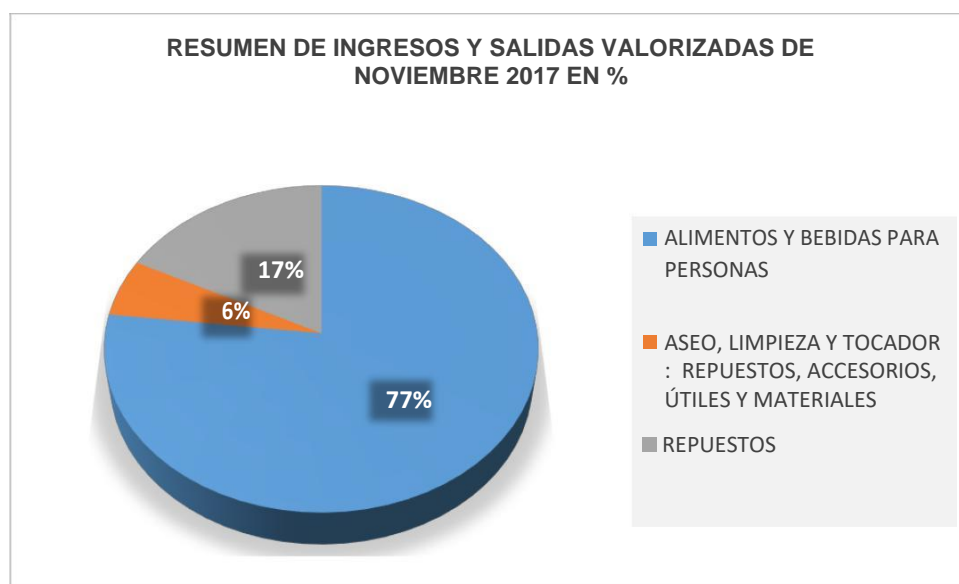


Figura 19: Ingresos y salidas valorizadas de Noviembre 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

En relación a la tabla 24, muestra en resumen los diferentes bienes que ingresaron y salieron en el mes de Diciembre del 2017, las cuales están valorizadas.

Tabla 24: Resumen de inventario ingresos y salidas valorizadas Diciembre 2017

REPORTE INVENTARIO DE INGRESO Y SALIDAS VALORIZADAS DICIEMBRE 2017									
NOMBRE GRUPO	NOMBRE DE ITEM	STOCK INICIAL	INGRESOS	SALIDAS	STOCK ACTUAL	SALDO VALOR	VALOR DE INGRESO	VALOR DE EGRESO	UNIDAD DE MEDIDA
ALIMENTOS	FIDEO SURTI	0	360	360	0	0	306.00	306.00	UNIDAD
ALIMENTOS	ARROZ EXTR	0	90	90	0	0	360.00	360.00	KLG
ALIMENTOS	AZUCAR RUB	0	90	90	0	0	333.00	333.00	KLG
ALIMENTOS	BEBIDA GASE	0	40	40	0	0	260.00	260.00	UNIDAD
ALIMENTOS	BEBIDA GASE	0	40	40	0	0	260.00	260.00	UNIDAD
ALIMENTOS	AGUA MINER	0	50	50	0	0	950.00	950.00	UNIDAD
ALIMENTOS	AGUA DE ME	0	10	10	0	0	180.00	180.00	UNIDAD
ALIMENTOS	ATUN EN GR	0	300	300	0	0	840.00	840.00	UNIDAD
ALIMENTOS	CARAMELO D	0	4	4	0	0	24.00	24.00	CIENTO
ALIMENTOS	CONSERVA D	0	180	180	0	0	648.00	648.00	UNIDAD
ALIMENTOS	LECHE EVAP	0	300	300	0	0	930.00	930.00	UNIDAD
ALIMENTOS	GALLETA DE	0	18	18	0	0	57.60	57.60	UNIDAD
ALIMENTOS	GALLETA REL	0	18	18	0	0	63.00	63.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	AMBIENTAD	0	3	3	0	0	18.00	18.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	PAPEL HIGIE	0	2	2	0	0	40.00	40.00	UNIDAD
ASEO, LIMPI	SERVILLETA	0	6	6	0	0	15.00	15.00	UNIDAD
REPUESTOS	YPLATO DESC	0	300	300	0	0	33.00	33.00	UNIDAD
REPUESTOS	YPLATO DESC	0	2	2	0	0	14.00	14.00	CIENTO
REPUESTOS	YCUCHARITA	0	2	2	0	0	5.00	5.00	CIENTO
REPUESTOS	YVASO DESCA	0	300	300	0	0	39.00	39.00	UNIDAD
REPUESTOS	YVASO DESCA	0	300	300	0	0	117.00	117.00	UNIDAD
REPUESTOS	YVASO DESCA	0	2	2	0	0	13.00	13.00	CIENTO
REPUESTOS	YTENEDOR DE	0	300	300	0	0	15.00	15.00	UNIDAD
REPUESTOS	YPLATO DESC	0	3	3	0	0	18.00	18.00	CIENTO
REPUESTOS	YPLATO HOND	0	1	1	0	0	22.50	22.50	CIENTO
REPUESTOS	YDISCO DURO	0	1	1	0	0	295.00	295.00	UNIDAD
TOTALES							5,856.10	5,856.10	

Fuente: Base de Datos del SIGA Gobierno Regional de Tacna

Ahora bien la tabla 25, es un resumen de la tabla 24, puesto que en la tabla 25 está agrupada por rubros o familias tanto los ingresos y las salidas valorizadas.

En ese sentido la figura 20, nos muestra el porcentaje de ingresos y salidas valorizadas del mes de Diciembre, se puede apreciar que la mayor rotación de bienes fue del rubro de alimentos con un 89%.

Tabla 25: Resumen de inventario, ingresos y salidas valorizadas Diciembre 2017

RESUMEN DE INGRESOS Y SALIDAS VALORIZADAS DICIEMBRE 2017					
RUBRO	SALDO INICIAL	INGRESOS VALORIZADOS	SALIDAS VALORIZADAS	SALDO FINAL	
ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS	0	5,211.60	5,211.60	0	
ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, ÚTILES Y MATERIALES	0	73.00	73.00	0	
REPUESTOS	0	571.50	571.50	0	
TOTALES		5,856.10	5,856.10	0	

Fuente: Elaboración propia

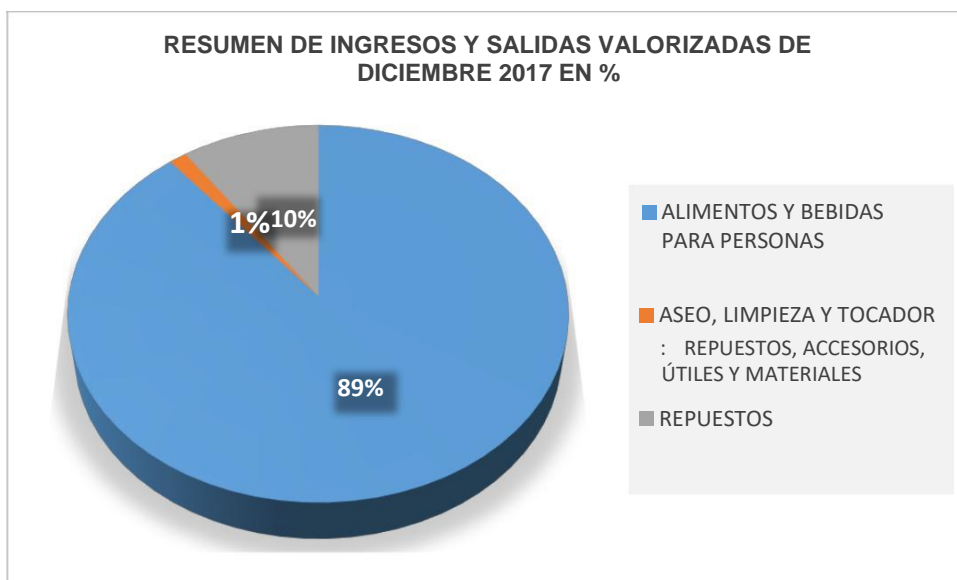


Figura 20: Ingresos y salidas valorizadas de Diciembre 2017 en porcentaje

Fuente: Elaboración propia

Capítulo VI. Conclusiones y Recomendaciones

6.1. Conclusiones

Del análisis realizado en esta investigación, se concluyen los siguientes aspectos:

- a) Con respecto al Ingreso de los bienes al Área de Almacén, se realiza con la orden de compra notificada al proveedor, la cual va hacer recibida solo si cumple las características descritas en las especificaciones técnicas, sin embargo ha ocurrido que en algunas ocasiones, que se ha recibido bienes sin las características descritas en las especificaciones técnicas, lo cual ha conllevado a que las oficinas solicitantes rechacen los bienes solicitados y todo por no revisar correctamente la documentación.
- b) En cuanto a la salida de los bienes, se realiza con su pedido de comprobante de salida (pecosa), la cual tiene que contener las firmas de las personas autorizadas, para que se pueda realizar el retiro de los bienes, sin embargo la burocracia que existe, hace que el tiempo de retiro de los bienes sea prolongado, causando que los bienes se deterioren o mermen en caso de bienes como los alimentos o a falta de todas las respectivas firmas, para el retiro de los bienes se los entregan para que posteriormente se regularicen.
- c) Por lo que se refiere al ingreso de los bienes en el sistema SIGA, se realiza con la guía de remisión emitida por el proveedor, la salida de los bienes con la pecosa que se puede visualizar una vez ingresado en el sistema, por lo tanto, el SIGA es un sistema que permite que el manejo de la documentación sea más sencilla, pues facilita para obtener reportes oportunos de los bienes

ingresados y retirados, además se puede obtener en detalle los bienes valorizados por centro de costos y por cada periodo.

6.2. Recomendaciones

Una vez concluido el informe de suficiencia profesional, se considera interesante como recomendaciones de este estudio las siguientes:

- a) Antes del ingreso de los bienes al almacén, se debe de verificar correctamente las especificaciones técnicas, las cuales describen las características mínimas que debe contener el bien adquirido, para luego proseguir con el internamiento de los bienes.
- b) El siguiente punto es que todos los bienes sean retirados con su respectiva pecos, para evitar la regularización posterior y se pueda llevar un control adecuado de los bienes.
- c) En definitiva que todos los bienes de los diferentes almacenes, sean ingresados al software SIGA, para llevar un mejor control y tener los reportes oportunamente.

Referencias

- Bernal Pisfil, F. (15 de Marzo de 2007). Proceso de Adquisiciones y Contrataciones del Estado - Expediente de Contratación. *Actualidad Empresarial*(130), 1-4.
- Cari Sucasaca, P. Y. (2015). Control interno de inventarios y su influencia en la organización contable de la ferreterías (comercialización de fierros aceros y afines) de la ciudad de Juliaca periodo 2014. Puno, Perú.
- Castillo Vasquez, C. (15 de Marzo de 2012). Control de Inventarios. *Actualidad Empresarial*(250), 2.
- Cori Morón , A. S. (2012). El Control Patrimonial de Altas y Bajas de Bienes y Muebles y su Influencia en el nivel de Consistencia del Estado de Situación Financiera en la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann-Tacna, año 2012. Tacna. Obtenido de http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/990/TM150_Cori_Moron_AS%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Corona Medina, E. (Febrero de 2002). Analisis, administración y control de inventarios en empresas de manufactura (un enfoque conceptual). Obtenido de <http://cdigital.dgb.uanl.mx/te/1020147068.PDF>
- Díaz Corredera, Y. (2012). La Logística Empresarial y la Administración del Inventario. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*(168), 16. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2012/ydc.html>
- Gabulle Huamán , M. d. (2017). Uso del Módulo Patrimonio - Siga (sistema integrado de gestión administrativa) y la conformidad del usuario en el INSN-SB. Lima 2016. Lima. Obtenido de

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/8836/Gabulle_HMDC.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Laveriano, W. (15 de Enero de 2010). Importancia del Control de Inventarios en la Empresa. *Actualidad Empresarial*(198), 1.

Mamani Mamani, D. L. (2015). Incidencia de Control Interno en la Gestión del Área de Almacén en la Municipalidad Provincial de Puno. Puno. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2161/Mamani_Mamani_Dania_Luz.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Misari Argandoño, M. A. (2012). *El Control Interno de Inventarios y la Gestión en las Empresas de Fabricación de Calzado en el Distrito de Santa Anita (Tesis de pregrado) Universidad San Martín de Porres*. Obtenido de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/570/3/misari_ma.pdf

Sierra y Acosta, J., Guzmán Ibarra, M. V., & García Mora, F. (2015). *Administración de Almacenes y Control de Inventarios*. Obtenido de <http://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/1444.pdf>

Vidal Holguín, C. J. (2010). *Fundamentos de Control y Gestión de Inventarios*. Cali, Colombia : Universidad del Valle.

Zapata Cortes, J. A. (2014). *Fundamentos de la Gestión de Inventarios*. Medellín, Colombia : Esumer Institución Universitaria.

Anexos

Anexo 1: Matriz de consistencia

TITULO	PROBLEMA GENERAL	OBJETIVOS	VARIABLES	METODOLOGÍA
Control de inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017	<p>¿Cómo se realizó el control de inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017?</p> <p>ESPECIFICOS</p> <p>a) ¿Cómo se realizó el control de ingreso de bienes en el Gobierno Regional de Tacna?</p> <p>b) ¿Cómo se realizó el control de la salida de bienes en el Gobierno Regional de Tacna?</p> <p>c) ¿Cómo se realizó los ingresos y salidas de PECOSAS en el módulo Almacén del SIGA?</p>	<p>Analizar como son los resultados del control de inventario aplicando el software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017</p> <p>ESPECIFICOS</p> <p>a) Describir como es control de ingreso bienes en el Gobierno Regional de Tacna.</p> <p>b) Describir como es el control de salidas de bienes en el Gobierno Regional de Tacna.</p> <p>c) Describir como son los ingresos y salidas de PECOSAS en el módulo Almacén del SIGA.</p>	<p>Variable Fáctica</p> <p>Control de inventario</p>	<p>1. Tipo de Investigación: Cuantitativo</p> <p>2. Método de Investigación: Descriptivo</p> <p>3. Población: Gobierno Regional de Tacna</p> <p>4. Muestra: Almacén Central</p>

Anexo 3: Carta de revisión Lingüística

CARTA DE REVISIÓN LINGÜÍSTICA

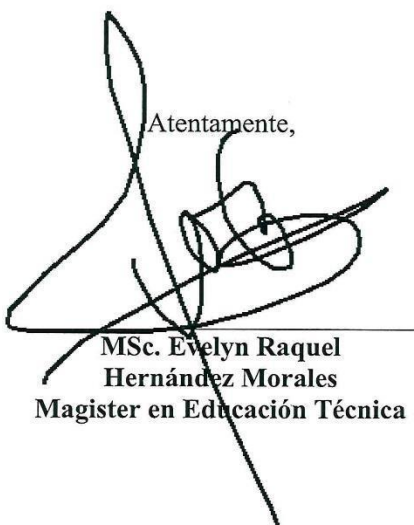
Lima, 14 Noviembre de 2018

Señor:

Ubert Joel Llacho Vara

Me complace informarle que su informe de suficiencia profesional, titulado: *“Control de Inventario Aplicando el Software SIGA, en el Gobierno Regional de Tacna, 2017”*, ha sido revisado y corregido, bajo los criterios de redacción lingüística y académica; por tanto dejo constancia mediante la presente, que el informe está apto para ser publicado como trabajo académico.

Atentamente,



**MSc. Evelyn Raquel
Hernández Morales
Magister en Educación Técnica**