

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



**Control Interno y gestión administrativa en los trabajadores de la
municipalidad distrital de Marangani, Cusco, 2022**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Autor:

Ivan Apaza Quispe
Joel Irwin Colque Tecsi

Asesor:

Mg. Victor Yujra Sucaticona

Juliaca, diciembre de 2023

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo Mg. Victor Yujra Sucaticona, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANÍ, CUSCO, 2022”** de los autores Ivan Apaza Quispe y Joel Irwin Colque Tecsi tiene un índice de similitud de 19% verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad, a los 28 días del mes de diciembre del año 2023.



Mg. Victor Yujra Sucaticona

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS



En Puno, Juliaca, Villa Chullunquiari, a 28 día(s) del mes de diciembre del año 2023, siendo las 11:00 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Lima, bajo la dirección del (de la) presidente(a):

Felina Priester Kulla Calla

el (la) secretario(a): CPC Hugo Walter

Leonor Marca

y los demás miembros: Mtro. Ceoan Calla Bernedo

y el (la) asesor(a): Mg. Víctor Tujra

Susaticora

con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis titulado:

Control Interno y gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani, Cusco 2022.

del (los) (las) bachiller(es): a) Ivan Apaga Quipe

b) Joel Irwin Colque Teci

c)

conducente a la obtención del título profesional de:

Contador Público

(Denominación del Título Profesional)

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Ivan Apaga Quipe

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>15</u>	<u>B-</u>	<u>Buena</u>	<u>Muy Buena</u>

Bachiller (b): Joel Irwin Colque Teci

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>15</u>	<u>B-</u>	<u>Buena</u>	<u>Muy Buena</u>

Bachiller (c):

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

[Firma]
Presidente(a)

[Firma]
Asesor(a)

[Firma]
Bachiller (a)

[Firma]
Miembro

[Firma]
Bachiller (b)

[Firma]
Secretaría

[Firma]
Miembro

[Firma]
Bachiller (c)

INDICE GENERAL

INDICE DE ANEXOS	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT	vii
1 INTRODUCCIÓN	8
2 METODOLOGIA	14
3 RESULTADOS	16
4 DISCUSIÓN	19
5 CONCLUSIONES	21
REFERENCIAS	22

INDICE DE ANEXOS

Anexo A. Evidencia de sumisión a una revista indexada. _____	25
Anexo B. Resolución de Inscripción del perfil de proyecto de tesis en formato articulo ____	26
Anexo C. Matriz de consistencia _____	27
Anexo D. Operacionalización de Variables _____	29
Anexo E. Estadística e fiabilidad _____	31
Anexo F. Cuestionario de preguntas _____	32
Anexo G. Validación de instrumento _____	40
Anexo H. Constancia de autorización _____	46

Control Interno y gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani, Cusco, 2022

RESUMEN

En la actualidad, hablar sobre el control interno en los municipios es un tema indispensable, puesto que la población percibe que existe malversación de fondos y mal servicio de parte de quienes administran. Así mismo, la gestión administrativa en los municipios, muchas veces, es deficiente y poco comprendida por la población. Por lo mencionado, para el presente trabajo de estudio se planteó como objetivo determinar la relación que existe entre las actividades de control interno y la gestión administrativa según los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Marangani, Cusco, 2022. El enfoque de la investigación fue cuantitativo, de tipo descriptivo correlacional y de diseño no experimental de corte transversal. La población fueron los trabajadores de la municipalidad de Marangani, siendo una población finita y la muestra consistió por 53 colaboradores. La técnica que se utilizó para recoger la información fue la encuesta. En el resultado obtenido se puede ver que hay una correlación positiva moderada, Rho 0,632 y significativa sig. 0.000, entre el control interno y la gestión administrativa, evidenciando que un mayor control interno permite mejorar la gestión administrativa.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa, organización, presupuesto.

Internal control and administrative management in the workers of the district municipality of Marangani, Cusco, 2022

ABSTRACT

Currently, discussing internal control in municipalities is an essential topic, as the population perceives that there is misappropriation of funds and poor service from those in administration. Moreover, administrative management in municipalities is often deficient and not well understood by the public. For this study, the objective was to determine the relationship between internal control activities and administrative management, according to the workers of the District Municipality of Marangani, Cusco, in 2022. The research approach was quantitative, correlational descriptive, and utilized a non-experimental cross-sectional design. The population consisted of the workers of the Marangani municipality, representing a finite population, with a sample of 53 collaborators. The technique used to collect information was a survey. The results indicate a moderate positive correlation, Rho 0.632 and significant sig. 0.000, between internal control and administrative management, demonstrating that improved internal control enhances administrative management.

Keywords: *Internal control, administrative management, organization, budget.*

1 INTRODUCCIÓN

Los municipios distritales, provinciales y todos los existentes en el Perú, son entidades que corresponden al sector público nacional y son regidos bajo sus normas establecidas, exigidas bajo la constitución política del estado (Ley N° 27972, 2003). Los alcaldes de las municipalidades tienen una gran responsabilidad de administrar los recursos que se les haya otorgado de manera eficiente con transparencia y que contribuya en el desarrollo económico del Perú.

Sin embargo, la corrupción está enquistada en las organizaciones públicas, tal como lo señala una investigación de El Peruano (2022), el alcalde y otros 14 funcionarios, empleados del Municipio de Carabaylo, fueron detenidos por la fiscalía anticorrupción porque habrían beneficiado a empresas vinculadas a los allegados del burgomaestre. Pese a que se realizan auditorías a las municipalidades, esto no es suficiente para minimizar los actos de corrupción. Por lo cual consideramos que la corrupción es uno de los problemas en los municipios del Perú.

En la investigación que realizó Pachamama Radio (2023), un audio difundido por redes sociales revela que los regidores del alcalde pedían dinero a cambio de puestos de trabajo en la Municipalidad Provincial de Azángaro. Es así que muchas veces los que ocupan los puestos de trabajo dentro de la municipalidad no están capacitados para ocupar tal puesto, sino son personas que han apoyado en las campañas electorales o amistades del alcalde. Así se puede ver que hay accionar corrupto y mala administración de bienes otorgados a las municipalidades y por esas razones la población tiene mala percepción de las autoridades municipales.

Todas estas dificultades son las que atraviesan los organismos públicos y son estas las razones que nos llevan a investigar sobre el tema. Una vez que hayamos analizado y se vio

pertinente realizar la investigación se planteó el objetivo conocer la relación que existe entre control interno y la gestión administrativa en los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Marangani.

Melgarejo (2016) expone su investigación de control interno y gestión administrativa con el objetivo de determinar la relación de las variables control interno y gestión administrativa en los colaboradores del Municipio Provincial de Chota, 2016. Fue una investigación de enfoque cuantitativo. Se encuestó a 112 trabajadores del municipio provincial. La correlación obtenida fue de Spearman con 0.735 y un valor de sig.= 0.000 infiriendo que ambas variables muestran una alta correlación.

Meneses (2019) en su investigación sobre la gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia, 2019, que tuvo por objetivo señalar la relación que hay entre la gestión administrativa y el control interno. La investigación realizada se llevó a cabo con un diseño correlacional de carácter no experimental teniendo como población a 214 personas del municipio. La conclusión muestra que existe una relación de Spearman de 0.842, y el valor de sig.=0.05, concluyendo así que una buena gestión administrativa conllevará a un buen control administrativo.

Por otro lado, Morales (2018) en su trabajo de investigación control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018 con objetivo de determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa. La información recogida fue a través de la encuesta a 36 trabajadores, el diseño aplicado fue de tipo no experimental, y los resultados indican una correlación directa y significativa del 85,3% entre el control interno y la gestión administrativa.

El artículo de investigación realizado por Mendoza et al. (2018) sobre la influencia del control interno en la gestión administrativa del sector público tuvo el fin de promover y optimizar la efectividad, transparencia y finanzas realizadas en la entidad, a su vez, los servicios públicos brindados con mayor calidad; en la elaboración de su artículo se utilizó el método inductivo, analítico, con en el que llega a la conclusión de que el control interno carece de una definición adecuada.

Según la investigación a nivel internacional realizada por Serrano et al. (2017), quien tuvo por objetivo principal determinar si el control interno sirve como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable; en tanto, para elaborar su artículo utilizó el método cualitativo, de diseño bibliográfico documental y descriptivo. En cuanto a los hallazgos recogidos revelan que las organizaciones ejecutan la mayoría de los componentes del control interno, lo que asegura que sus actividades y operaciones se desarrollen de manera legal y racional en el contexto de la investigación realizada.

Mientras tanto, la Contraloría General de la República (2014) nos dice que los controles internos son procesos integrales implementados por los propietarios, gerentes y empleados de una empresa para eliminar riesgos y brindar una seguridad razonable de que se lograrán sus objetivos.

Por otro lado, Meléndez (2016) nos explica qué es un plan organizacional, conformado por un conjunto de iniciativas y métodos ordenados introducidos en el sector público para asegurar sus recursos y también ser una herramienta a para mejorar los procesos en una organización.

Para Fonseca (2011) el ambiente de control es el núcleo de cualquier organización; a su vez, las características de sus empleados en el ámbito donde laboran, generando un entorno donde todos realizan su trabajo y cumplen con los deberes.

Según Del Toro et al. (2005) la máxima autoridad debe fomentar un ambiente propicio para que el personal pueda permanecer en su puesto y cumplir con las responsabilidades de la empresa.

El análisis de riesgos es un componente del control interno e implica un procedimiento que identifica posibles peligros para el cumplimiento del objetivo; así mismo, se considera que los problemas pueden ser altos, moderados o bajos y se debe prestar mayor atención para resolverlos a la brevedad posible.

Según Fonseca (2011) la evaluación de riesgos consiste en comunicar en el tiempo oportuno y tomar acciones pertinentes sobre la ocurrencia del riesgo y además los riesgos se puede clasificar en alto, moderado y leve. En este sentido, podemos indicar que la comunicación oportuna es muy importante para asegurar el adecuado desarrollo de todas las tareas asignadas.

Castro y Esquivel (2011) las actividades de control son diversas las cuales abarcan procedimientos, políticas, mecanismos y un conjunto de medidas que se utilizan para guiar la gestión. Estas son importantes porque implican el curso de acción correcto para aplicar políticas y procedimientos.

En otra investigación realizada por Fonseca (2011) afirma que es fundamental evaluar en qué medida los sistemas de información y comunicación pueden ajustarse a las necesidades del negocio y puedan respaldar los objetivos del negocio para un control adecuado dentro de cada

puesto de la organización. Por otro lado, todos los participantes de la empresa deben tener una buena comunicación para labor eficiente en la empresa.

Según Fonseca (2011) el monitoreo y la supervisión evalúa que el control interno sea de calidad y permita al sistema responder dinámicamente y realizar cambios según lo requieran las circunstancias. Es de suma importancia considerar el uso adecuado del monitoreo y supervisión, ya que por medio de ello podemos dirigir recursos de manera eficaz y segura en las municipalidades.

La gestión administrativa se implementa en las empresas privadas o públicas las cuales se basan en un grupo de actividades, normas y procesos para direccionar a la organización en el cumplimiento de todos los metas establecidos. De acuerdo con Quiroa (2020), se entiende que la gestión administrativa se basa en el conjunto de medios y mecanismos que facilitan el uso de materiales, finanzas y recursos que posee una empresa a fin de lograr los objetivos fijados.

Según Segade (2007) la planeación es la preparación de estrategias, metas a alcanzar, programas, pronósticos y estimaciones relacionados con las actividades de la organización. Por otra parte, para Marcó et al. (2016) la planeación es el núcleo del inicio implica establecer las bases para guiar las actividades futuras que incluye el establecimiento de metas y las condiciones que se desean lograr. Por tanto, en su planificación se debe establecer los objetivos logrados y las líneas de actuación adecuadas.

Según Cano (2017), Una organización es un sistema compuesto por personas, procesos y recursos que se unen armoniosamente para lograr un objetivo común, para conseguir los resultados más beneficiosos para la organización. A menudo se puede pensar en las

organizaciones como sistemas, es decir, como un todo formado por varios elementos que trabajan en conjunto.

Ruiz (2012) explica que la dirección es un elemento del proceso de gestión destinado a coordinar los elementos humanos de una empresa. Esto significa que las personas responsables con un cierto nivel de autoridad generan no solo liderazgo, sino también motivación, comunicación, transformación organizativa e innovación. En tanto, para Segade, (2007) cuando ocurre un problema, la tarea del decididor será, en primera instancia, advertir su existencia y en segunda instancia, encontrar la solución adecuada.

Según la perspectiva de Mesa (2017) el control es un proceso que consiste en evaluar el desempeño de las diferentes áreas y las responsabilidades que deben cumplir en una organización. Normalmente significa comparar el rendimiento previsto y el obtenido para verificar que los objetivos se han cumplido de la manera eficiente, y adoptar las medidas correctivas necesarias. Hoy en día, las empresas más contemporáneas e innovadoras están aplicando técnicas de aprendizaje que les permiten replantear la forma de realizar las tareas y resolver los problemas para mejorar su funcionamiento y rendimiento.

2 METODOLOGIA

Según Balestrini (2000) indica que el marco metodológico es un conjunto de procedimientos que se utilizan en un proceso de investigación, su finalidad es hacer que estos procedimientos sean claros y organizados. En la presente investigación se describieron las características de cada una de las variables: control interno y gestión administrativa. Por lo tanto, se considera una investigación cuantitativa ya que los datos fueron analizados de manera objetiva, sin someterse a prueba de experimentos y tuvo un alcance correlacional.

Hernández et al. (2014) indica que los estudios correlacionales tienen como objetivo conocer la relación o grado de asociación que existe entre varios conceptos, categorías o variables en un contexto específico.

La investigación realizada es de diseño no experimental de corte transversal, por lo que no se ha manipulado ninguna de las dos variables que son materia de estudio.

Según Cortés & Iglesias (2004), un trabajo es no experimental cuando la investigación es aquella en la que las variables que se estudian no se alteran intencionalmente. Para la presente investigación las variables no se alteraron se mantuvieron tal cual, solo se analizaron.

El grupo de la población considerada para nuestra investigación es de 60 colaboradores, las cuales cooperaron de manera voluntaria abarcando las siguientes áreas: Contabilidad, Administración, Logística, Tesorería, Presupuesto, Planificación y por último Recursos Humanos. Para determinar la muestra, se utilizó un muestreo probabilístico, lo que resultó en la selección de 53 trabajadores administrativos. Para este estudio se consideró un margen de error de 5% y un nivel de confianza de 95%, utilizando valores de p y q de 0.5.

El cuestionario se tomó del estudio de la investigación realizada por Morales (2018) en su trabajo titulado: “Control interno y gestión administrativa en el municipio de Campamento, Colombia”. La encuesta propuesta fue evaluada y confirmada por tres expertos que mediante un informe de opinión decidieron que el instrumento era adecuado para la investigación, estableciendo con ello la fiabilidad del cuestionario; Para ello, se llevó a cabo una prueba piloto utilizando el coeficiente Alfa de Cronbach, obteniendo un resultado superior a 0,798.

Se identificó al personal de la municipalidad de Marangani para obtener su permiso y darles a conocer los objetivos del estudio, esperando que dieran las facilidades necesarias para realizar la encuesta; después de haber obtenido el permiso se ha procedido a realizar la encuesta.

El método de análisis de datos se realizó mediante un cuestionario de la variable control interno y la gestión administrativa, una vez concluida la recopilación de la información se hizo el tratamiento estadístico, empleando el Rho de Spearman, así mismo, se usó las tablas de Hernández et al. (2006) para la interpretación de los resultados.

3 RESULTADOS

Tabla 1

Información sociodemográfica

		Frecuencia	Porcentaje
Edad del encuestado	20-25 años	7	13.20%
	26-30 años	10	18.90%
	31-35 años	12	22.60%
	36 - 40 años	12	22.60%
	41 a más años	12	22.60%
Género del encuestado	Masculino	23	43.40%
	Femenino	30	56.60%
Nivel académico del encuestado	Primaria	5	9.40%
	Pregrado	20	37.70%
	Posgrado	7	13.20%
	Otros	21	39.60%

En la tabla 1 se visualiza la información sociodemográfica de los 53 colaboradores de la Municipalidad Distrital de Marangani, Cusco, 2022. En cuanto a la edad de los encuestados, vemos que el 26.60% tienen entre 36 a 40 años; mientras que, el 13.20% tienen entre 20 a 25 años.

En cuanto al género de los 53 trabajadores del Municipio distrital de Marangani, Cusco, 2022, el 56.60% son mujeres y el 43.40% son varones.

En cuanto al nivel académico de los trabajadores del Municipio distrital de Marangani, Cusco, 2022, el 39.60% no especifican su profesión (otros); el 37.70% tienen estudios de pregrado; el 13.20% tienen estudios de posgrado y el 9.40% tienen solamente estudios primarios.

Tabla 2*Correlación entre control Interno y la Gestión Administrativa*

		Correlación		
			Control Interno	Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Control Interno	Coeficiente de correlación	1000	,632
		Sig. (bilateral)	.	,000
	Gestión Administrativa	Coeficiente de correlación	,632**	1000
		Sig. (bilateral)	,000	.

**La correlación es significativa en el nivel 0,01 (Bilateral).

En la tabla 2 de acuerdo con la información que se obtuvo según el cuadro el coeficiente es de 0,632 lo que implica que existe la relación positiva moderada entre la variable control interno y gestión administrativa; por lo tanto, podemos precisar que cuanto mayor sea el control interno, este permitirá de manera significativa en la mejora de la gestión administrativa para el municipio de distrital de Marangani, Cusco, y la Sig. Bilateral es de 0,000 < a 0.05, se rechaza la H0 y se acepta la H1.

Tabla 3*Correlación entre las dimensiones del Control Interno y la Gestión Administrativa*

		Correlación	
			Gestión Administrativa
Rho de Spearman	Ambiente de control	Coefficiente de correlación	,484**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	53
	Evaluación de riesgos	Coefficiente de correlación	,537**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	53
	Actividad de control	Coefficiente de correlación	,565**
		Sig. (bilateral)	0
		N	53
	Información y comunicación	Coefficiente de correlación	,514**
		Sig. (bilateral)	,000
		N	53
	Supervisión y monitoreo	Coefficiente de correlación	,424**
		Sig. (bilateral)	,002
		N	53

**La correlación es significativa en el nivel 0,01 (Bilateral).

En la tabla 2 se demuestra la Sig. Bilateral de 0,000 y 0,002 la cual es < 0.05 , se rechaza H_0 , y se acepta H_1 , asumiendo que si existe relación positiva moderada entre las dimensiones de control interno y la variable gestión administrativa. Además, el coeficiente de correlación para las dimensiones de, Ambiente de Control 0,484, Evaluación de Riesgos 0,537, Actividad de Control 0,565, Información y Comunicación 0,514, y por último la dimensión Supervisión y monitorio es de 0,424 considerando lo anterior, se afirma que existe una correlación positiva moderada entre las dimensiones de C.I. y la variable G.A.

4 DISCUSIÓN

Los resultados muestran que, si se aplican las tácticas a fin de mejorar el control interno, entonces la gestión administrativa mejorará considerablemente. No obstante, se encontró una investigación de Lozano et al. (2020) donde llegan a un resultado opuesto al nuestro, al afirmar que el control interno no es importante para los colaboradores de una entidad, en otras palabras, si se mejora el control interno no mejora la gestión administrativa. Aparentemente las diferencias se dan por la población enfocada y las realidades, las cuales son distintas, por otro lado, hay investigaciones que sí llegan al mismo resultado que se ha obtenido en el presente trabajo.

De la misma forma, en la investigación realizada de Castro (2021) se sostiene que la mejora en el diseño de control interno permite un avance más productivo en la gestión administrativa. Según la información obtenida se demuestra que los elementos de C.I. están trabajando en favor de la municipalidad, por otra parte, en nuestra investigación se determinó que hay una correlación positiva moderada entre el C.I y la G.A., lo que implica que el control interno es indispensable para que haya una excelente gestión en la municipalidad distrital de Marangani, dicho de otra manera, si los funcionarios se empeñan en mejorar el ambiente de control, evaluación de riesgos, actividades de control, supervisión y monitoreo, información y comunicación, la gestión administrativa será más eficaz y permitirá alcanzar los objetivos propuestos en favor de la población en todas las correlaciones.

El presente trabajo también coincide con la investigación de García (2022) que concluye que existe relación significativa entre el control interno y la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín, 2022.

Los resultados para la Municipalidad Distrital de Marangani son regularmente favorables, en tal sentido la municipalidad debería continuar con la implementación de control para continuar mejorando la gestión administrativa.

5 CONCLUSIONES

En la investigación se concluye que existe una correlación positiva moderada entre el control interno y la gestión administrativa en los trabajadores del Municipio Distrital de Marangani, Cusco, en el año 2022, obteniendo el resultado de 0,632 según la correlación de Spearman Rho, en el resultado obtenido significa que hay una correlación buena y moderada; de la misma forma, un mayor control interno, permite mejorar la gestión administrativa.

Existe relación entre, las dimensiones de control interno y el variable gestión administrativa en los trabajadores del Municipio Distrital de Marangani, obteniendo los siguientes resultados en la dimensiones de, ambiente de control 0,484, evaluación de riesgos 0,537, actividad de control 0,565, información y comunicación 0,514, y finalmente en la supervisión y monitorio es de 0,514 según la correlación de Spearman Rho, lo que se precisa según el resultado es una correlación buena y moderada, si se mejora estratégicamente en cada una de las dimensiones de control interno, el resultado será favorable para el municipio obteniendo mejores resultados.

Si se implementan las mejoras en el componente de control interno, creando un clima laboral agradable, fortaleciendo en la comunicación, concediendo todas las herramientas necesarias para detectar a tiempo los riesgos que puedan existir, si se aplica todo lo mencionado anteriormente será de gran beneficio para la municipalidad distrital de Marangani, Cusco, obteniendo los objetivos propuestos de la mejor manera, asimismo los pobladores de la municipalidad de Marangani quedarán satisfechos con la atención prestada.

REFERENCIAS

- Balestrini, M. (2000). *Cómo se elabora el proyecto de investigación*. BL Consultores Asociados.
- Cano, C. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. Editorial UTADEO.
- Castro, E. (2021). *Sistema de control interno operativo para mejorar la gestión administrativa en la empresa burga & asesores asociados SCRL, Chiclayo 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad Señor de Sipán]. <https://hdl.handle.net/20.500.12802/8015>
- Contraloría General de la República. (2014). *Marco conceptual del control interno*. Revista Académica en Control Gubernamental.
- Cortés, M., & Iglesias, M. (2004). *Generalidades sobre Metodología de la investigación*. Colección Material Didáctico 10.
- Del Toro, J., Fonteboa, A., Armada, E., & Santos, C. (2005). *Control interno II Programa de preparación económica para cuadros*. Centro de Estudios Contables Financieros y de Seguros (CECOFIS).
- El Peruano. (2022, 24 de agosto). *Detienen a alcalde y funcionarios de la Municipalidad de Carabayllo por presunto caso de corrupción*. <https://www.elperuano.pe/noticia/184301-detienen-a-alcalde-y-funcionarios-de-la-municipalidad-de-carabayllo-por-presunto-caso-de-corrupcion>
- Fonseca, O. (2007). *Auditoría Gubernamental Moderna*. Instituto de investigación en accountability y control. IICO.
- Fonseca, O. (2011). *Sistemas de control interno para organizaciones*. Instituto de investigación en accountability y control. IICO.
- García, R. (2022). *Control interno y gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Huimbayoc, San Martín - 2022*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/94980/Garc%c3%ada_V_RI-SD.pdf?sequence=8&isAllowed=y
- Hernández, S., Fernández, C., & Baptista, P. (2006). *Metodología de la investigación*. McGraw Hill Education.
- Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). *Metodología de la investigación (6ª ed.)*. McGraw Hill Education.

- Ley N° 27972, Ley orgánica de municipalidades. (2003, 27 de mayo). [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/\\$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/BCD316201CA9CDCA05258100005DBE7A/$FILE/1_2.Compendio-normativo-OT.pdf)
- Lozano, E., Amasifuén, M., & Luna, E. (2020). *Control interno y gestión administrativa de la municipalidad provincial de Picota*. Revista Balance's de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, Vol. (8), 81-89. <https://revistas.unas.edu.pe/index.php/Balances/article/view/198>
- Marcó, F., Loguzzo, H., & Fedi, J. (2016). *Gestión y administración en las Organizaciones (2a ed.)*. Editorial UNAJ.
- Meléndez, J. (2016). *Control Interno*. Libros ULADECH Católica. <https://repositorio.uladech.edu.pe/handle/20.500.13032/6397>
- Melgarejo, N. (2016). *Control interno y gestión administrativa según trabajadores de la municipalidad provincial de Chota, 2016*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/9033>
- Mendoza-Zamora, W., García-Ponce, T., Delgado-Chávez, M., & Barreiro-Cedeño, I. (2018). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del sector público*. Dominio De Las Ciencias, 4(4), 206–240. <https://doi.org/10.23857/dc.v4i4.835>
- Meneses, P. (2019). *Gestión Administrativa y control interno en la municipalidad de Independencia*. [Tesis de maestría, Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle]. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UNEI_11c39cd36ad9caca768090f66f0706e1/Details
- Mesa, N. (2017, 19 de julio). El control como herramienta administrativa. *Contabilidad al día y algo más*. <https://contabilidadyalgomos.wordpress.com/2017/07/19/el-control-como-herramienta-administrativa/>
- Morales, Y. (2018). *Control interno y gestión administrativa en el municipio Campamento, Colombia, 2018*. [Tesis de maestría, Universidad Peruana Unión]. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2845/Yesned_Tesis_Maestro_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Pachamama Radio. (2023, 16 de octubre). *Audio revela repartija de cupos entre regidores de municipalidad de Azángaro*. <https://pachamamaradio.org/audio-revela-repartija-de-cupos-entre-regidores-de-municipalidad-de-azangaro/>
- Ruiz, P. (2012). *Dirección*. Red Tercer Milenio S.C.
- Segade, J. L. (2007). *Administración de organizaciones*. Buenos Aires, Argentina: Ediciones Macchi.
- Serrano, P., Señalin, L., Vega, F., & Herrera, J. (2017). *El control interno como herramienta indispensable para una gestión financiera y contable eficiente en las empresas bananeras del cantón Machala (Ecuador)*. *Espacios*, 39(3), 30. <https://www.revistaespacios.com/a18v39n03/a18v39n03p30.pdf>
- Meneses, P. P. (2019). *Gestión administrativa y control interno en la Municipalidad de Independencia*. Lima. Obtenido de <http://repositorio.une.edu.pe/handle/20.500.14039/3560>
- Madrigal Castro, Grace; Suárez Esquivel, Jorge;. (2011). *Control Interno*. Costa Rica. Obtenido de https://www.pgr.go.cr/wp-content/uploads/2017/04/Actividades-de-control_teoría.pdf
- Quiroa, M. (2020). *Gestión Administrativa*. <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

ANEXOS

Anexo A. Evidencia de sumisión a una revista indexada.

[AU] Recepción de Envío

1 mensaje

<noreply-ojs@upeu.edu.pe>

vie, 24 de nov de 2023 a la hora 2:51 p. m

Responder a: Comité Editor Apuntes Universitarios <apuntesuniversitarios@upeu.edu.pe>

Para: Ivan Apaza Quispe <ivanapazaq@gmail.com>

Estimado(a) Dr. Ivan Apaza Quispe,

Le informamos que hemos recibido correctamente el manuscrito titulado "Internal control and administrative management in the workers of the district municipality of Marangani, Cusco 2022" enviado a Apuntes Universitarios. Queremos agradecerle por considerar nuestra revista como medio para la difusión de su investigación.

El manuscrito será sometido a un proceso de revisión preliminar por parte del equipo editorial para garantizar que cumple con las directrices y estándares de la revista. Posteriormente, será enviado a revisión por pares. Lo(a) mantendremos informado(a) sobre el progreso de la revisión y cualquier otra información relevante relacionada con su envío. Para hacer seguimiento al estado de su manuscrito, puede utilizar el siguiente enlace:

URL del manuscrito: <https://apuntesuniversitarios.upeu.edu.pe/index.php/revapuntes/authorDashboard/submission/1603>

Agradecemos su paciencia durante este proceso y ante cualquier consulta o inquietud que pueda surgir, no dude en contactarnos.

Comité Editor Apuntes Universitarios
apuntesuniversitarios@upeu.edu.pe

Atentamente.

Equipo Editorial
Apuntes Universitarios.
apuntesuniversitarios@upeu.edu.pe

Anexo B. Resolución de Inscripción del perfil de proyecto de tesis en formato articulo



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

RESOLUCIÓN N° 0195-2022/UPeU-FCE-CF

Ñaña, Lima, 29 de junio de 2022

VISTO:

El expediente de los (las) bachiller (es), de la Escuela Profesional de Contabilidad, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Peruana Unión,

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Peruana Unión tiene autonomía académica, administrativa y normativa, dentro del ámbito establecido por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad;

Que la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, mediante sus reglamentos académicos y administrativos, ha establecido las formas y procedimientos para la aprobación e inscripción del proyecto de trabajo de tesis en formato articulo y la designación o nombramiento del asesor para la obtención del título profesional;

Que los(las)/el(la) bachiller(es), ha(n) solicitado la inscripción de su perfil de proyecto de tesis, y la designación de Asesor, encargado de orientar y asesorar la ejecución del perfil de proyecto de tesis en formato articulo;

Estado a lo acordado en la sesión del Consejo de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, celebrada el 29 de junio de 2022, y en aplicación del Estatuto y el Reglamento General de Investigación de la Universidad;

SE RESUELVE:

Aprobar la inscripción del perfil de proyecto de tesis en formato articulo (Art. 52.4), **DESIGNAR el ASESOR** (Art. 53), docente experimentado en investigación, con conocimiento en la temática de estudio, metodología de investigación, el cual es **NOMBRADO PARA MONITOREAR, GUIAR, ORIENTAR Y SUPERVISAR** la ejecución del perfil de proyecto de tesis, asimismo, se les dispone un plazo máximo de doce (12) meses para la ejecución (Art. 54).

Testistas	Código	CP	Título	Asesor	Dictaminadores
Ivan Apaza Quipe	200711076	Contabilidad	Control interno y gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangari, Cusco 2022	Mg. Victor Yujra Sotoca	Dictaminador 1: CPC. Hugo Walter Larico Marco
Jed Erwin Colque Tosi	200920656				Dictaminador 2: Mg. Yasmari Saiz Lupaca Chata

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dra. Maritza Soledad Arana Rodriguez
DECANA



Dra. Karina Elizabeth Parede Abanto
SECRETARIA ACADEMICA

Carretera Central Km. 19 - Ñaña. Telef. 359-0060 / 359-0061, Fax: 359-0063, Casilla 3564, Lima 1, Perú
E-mail: asistentedecanato.fce@upeu.edu.pe

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
3. ¿Qué relación existe entre las actividades de control y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - cusco 2022?	3. Determinar la relación que existe entre actividades de control y la gestión administrativa según los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - cusco 2022	3. Existe una relación significativa entre las actividades de control y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - cusco 2022		Encuesta
4. ¿Qué relación existe entre información y comunicación y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - cusco 2022?	4. Determinar la relación que existe entre información y comunicación y la gestión administrativa según los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - cusco 2022	4. Existe una relación significativa entre información y comunicación y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - cusco 2022	Variable Independiente Gestión Administrativa	Instrumento de recolección de datos
5. ¿Qué relación existe entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - Cusco 2022?	5. Determinar la relación que existe entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa según los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - Cusco 2022	5. Existe una relación significativa entre las actividades de supervisión y la gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani - Cusco 2022		Instrumento Cuestionario

Anexo D. Operacionalización de Variables

Control interno y gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani, Cusco, 2022

Título	Variable	Dimensiones	Indicadores	Fuentes de Información	Instrumento
	Variable 1: Control Interno	1. Ambiente de Control	Integridad personal y profesional Competencia Filosofía de la dirección Estructura organizacional Políticas y prácticas de recursos humanos		
		2. Evaluación de Riesgos	Identificación de los riesgos Valoración de los riesgos Respuesta de los riesgos		
		3. Actividades de Control	Procedimientos de autorización y aprobación Segregación de funciones Controles sobre el acceso a los recursos y archivos Revisión de desempeño operativo, proceso y actividades.		
			Información		

Título	Variable	Dimensiones	Indicadores	Fuentes de Información	Instrumento
Control interno y gestión administrativa en los trabajadores de la municipalidad distrital de Marangani, Cusco 2022		4. Información Y comunicación	Comunicación	Cuestionario de Control Interno	Cuestionario con escala de opinión y actitudes de Likert.
		5. Supervisión y Monitoreo	Evaluación de la calidad del control interno		
	Variable 2 Gestión administrativa	1. Planeación	Procedimiento	Cuestionario de gestión administrativa	Cuestionario con escalas de opinión y actitudes de Likert.
			Presupuesto		
		2. Organización	Especialización		
			Atención al cliente		
		3. Dirección	Liderazgo		
			Comunicación		
			Supervisión		
		4. Control	Fomento al avance		
Concurrente					
Retroalimentación					

Anexo E. Estadística e fiabilidad

Alfa de Cronbach	Nº de elementos
.941	60

Anexo F. Cuestionario de preguntas

Cuestionario de control interno

Estimado(a) trabajador(a), con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto al Control interno en la Municipalidad Distrital de Marangani, para lo cual te solicitamos tu colaboración, respondiendo todas las preguntas. Los resultados nos permitirán proponer sugerencias para mejorar el Control interno.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

A) Datos generales

I. Edad

1. 20 – 25 años
2. 26 – 30 años
3. 31 – 35 años
4. 36 – 40 años
5. 41 a más años

II. Genero

1. Masculino
2. Femenino

III. Nivel académico

1. Primaria
2. Pregrado
3. Postgrado
4. Otros

B) INFORMACION SOBRE LAS VARIABLES DE INVESTIGACION

Indicaciones: Por favor lea cuidadosamente las preguntas y marque la alternativa correcta (1 – 5).

Escala Valorativa

CODIGO	CATEGORÍA	
S	Siempre	1
CS	Casi siempre	2
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	4
N	Nunca	5

Variable 1: Control Interno

VARIABLE 1: CONTROL INTERNO						
D1	AMBIENTE DE CONTROL	S	CS	AV	CN	N
1	Se ha definido lineamientos de comportamiento ético en la dependencia donde usted trabaja de acuerdo con las funciones específicas designadas.					
2	El proceso de inducción le facilitó a usted conocer la cultura organizacional y el ejercicio de sus funciones.					
3	Se aplica en la entidad la evaluación de desempeño de manera periódica.					
4	La alta dirección comunicó los lineamientos y las acciones de la entidad para el cumplimiento de su objeto social.					
5	Se promueve la Misión y Visión en la entidad.					
6	La estructura organizacional facilita la comunicación entre los diferentes niveles de la entidad.					
D2	EVALUACIÓN DE RIESGOS					
7	Se han identificado los riesgos que afectan el desarrollo de los procesos de la entidad.					
8	Se han identificado los efectos que pueden presentarse si se materializan los riesgos.					
9	La entidad está aplicando acciones con el fin de evitar, reducir, transferir o asumir riesgos.					

10	La entidad cuenta con los recursos para administrar los riesgos.					
11	Están identificados los controles para prevenir los riesgos en la entidad.					
12	Los responsables de los procesos realizan periódicamente evaluaciones de riesgos en sus actividades.					
D3	ACTIVIDADES DE CONTROL					
13	Las políticas trazadas facilitan la medición del desempeño de los procesos y de los servidores que los desarrollan.					
14	Los procesos en que participa su área de trabajo están diseñados, documentados y comprometidos.					
15	La entidad cuenta con políticas y procedimientos efectivos para detectar y prevenir los riesgos.					
16	Los procesos tienen definidos controles en las actividades críticas para prevenir situaciones de riesgo.					
17	Los controles definidos han contribuido a reducir los riesgos.					
18	En su área se cumple con las políticas y procedimientos establecidos en el Manual de Procedimientos.					
D4	SISTEMA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN					
19	Se cuenta con información sobre la satisfacción de los usuarios frente a la calidad en la presentación de los servicios.					

20	Se ha tenido en cuenta las sugerencias realizadas por los servidores de la entidad para el mejoramiento continuo.					
21	La entidad cumple con los parámetros normativos establecidos para la gestión documental.					
22	La comunicación interna ha contribuido al fortalecimiento de los resultados de los procesos de la entidad.					
23	Los medios de comunicación utilizados por la entidad influyen sobre el clima organizacional.					
24	Los medios de comunicación contribuyen a la retroalimentación para el mejoramiento continuo.					
D5	SUPERVISIÓN y MONITOREO					
25	Existen procedimientos para supervisar y monitorear cuando los controles son omitidos.					
26	La alta dirección toma acciones adecuadas y oportunas para corregir las deficiencias reportadas por la función de auditoría interna.					
27	Es independiente la función de la auditoría interna (en términos de auditoría y relaciones de reportes) de las actividades que auditan.					
28	Tienen los auditores internos autoridad para examinar cualquier aspecto de las operaciones de la entidad.					

29	Son reportados los resultados de la actividad de la auditoría interna a la alta dirección.					
30	Existen actas o registros de revisión de avances de las recomendaciones dadas por la auditoría interna.					

CUESTIONARIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Estimado (a) trabajador, con el presente cuestionario pretendemos obtener información respecto a la Gestión Administrativa en la Municipalidad Distrital de Marangani, para lo cual solicitamos su colaboración respondiendo todas las preguntas. Los resultados nos permitirán proponer sugerencias para mejorar la Gestión Administrativa.

Marque con una (X) la alternativa que considera pertinente en cada caso.

Escala Valorativa

CODIGO	CATEGORÍA	
S	Siempre	1
CS	Casi siempre	2
AV	A veces	3
CN	Casi nunca	4
N	Nunca	5

Variable 2: Gestión Administrativa

VARIABLE 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
D1	PLANEACION	S	CS	AV	CN	N
1	En la administración municipal se planifica los procedimientos administrativos en función a objetivos.					

2	El diagnóstico es la base esencial para la planificación de la gestión administrativa municipal.					
3	En la planificación se articula con las normas relacionadas al presupuesto institucional.					
4	La planificación especifica las normas de gestión consensuado en todas las áreas.					
5	La planificación de la gestión involucra la participación de todos los trabajadores.					
6	En la planificación se considera aspectos de reformulación de objetivos.					
7	La planificación articula los procedimientos de gestión entre las áreas de la alcaldía.					
8	La planificación cumple la gestión administrativa señalada en el manual operativo.					
D2	ORGANIZACIÓN					
9	La estructura administrativa se desarrolla en función a la competencia del trabajador.					
10	Los equipos de trabajo son designados en consenso con los trabajadores.					
11	Los procedimientos organizativos del personal están de acuerdo a las funciones normativas.					

12	La estructura organizacional del municipio es especificada con claridad y transparencia.					
13	La organización de actividades responde a los procesos de planificación.					
14	La estructura funcional determina la capacidad del trabajador en función a metas.					
D3	DIRECCIÓN					
15	La gestión está dirigida con un liderazgo claro y conciliador.					
16	La dirección encamina los procesos administrativos en función a la misión y visión.					
17	La dirección fomenta las relaciones armoniosas entre todo el personal.					
18	La dirección valora las capacidades de todos los trabajadores y funcionarios.					
19	La dirección promueve el logro de objetivos a la brevedad con eficacia.					
20	La gestión administrativa controla el desempeño del personal.					
21	La gestión administrativa controla el desempeño de la alta dirección.					
22	La gestión administrativa realiza la reingeniería de procesos en pro de mejora continua.					

D4	CONTROL					
23	La entidad cuenta con manuales y reglamentos relacionados a los procedimientos de autorización y aprobación de los diversos procesos.					
24	Se aplica controles a los procedimientos administrativos relacionados a la recepción de documentos entre las diversas áreas.					
25	Existen controles a los procedimientos internos de cada área u oficina.					
26	Se revisan periódicamente los manuales y reglamentos de los procedimientos administrativos.					
27	Se toma en cuenta las opiniones del personal para la revisión y mejoramiento de los manuales y reglamentos de los procesos administrativos.					
28	Los manuales y reglamentos internos contribuyen al logro de los objetivos de la entidad.					
29	Existen procedimientos que estén dirigidos al control y supervisión de los productos finales de cada área u oficina.					
30	Se realiza en la entidad validaciones de cumplimiento de las normas y reglamentos internos.					

Anexo G. Validación de instrumento

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Control Interno

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple con el objetivo propuesto?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
2. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
4. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100
6. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar?
7. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar?

Fecha (d/m/a): 02 febrero 2022 Firma: [Firma]
Validado por: CDC HEVER MAMANI MACO Grado Académico: COLEGIADO
Institución: UNIVERSIDAD PERUANA UNION Ciudad/País: JULIACA - PERÚ

(A continuación, se adjunta el Instrumento de Recolección de Datos)

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Gestión Administrativa

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

8. ¿Considera usted que el instrumento cumple con el objetivo propuesto?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

9. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

10. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

11. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

12. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

13. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar?

14. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar?

Fecha (d/m/a): 02 de febrero 2022 Firma: 

Validado por: C.A. HEVER MAMANI PAREO Grado Académico: COLEGIADO

Institución: UNIVERSIDAD PERUANA UNION Ciudad/País: JULIACA - PERU

(A continuación, se adjunta el Instrumento de Recolección de Datos)

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Control Interno

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple con el objetivo propuesto?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

2. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

4. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

6. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar?


7. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar?

Fecha (d/m/a): 04/03/2022 Firma:

Validado por: Hugo Jaime Mendoza Calapuja Grado Académico: Magister

Institución: Universidad A. Costa Cacabes Velasquez Ciudad/País:

(A continuación, se adjunta el Instrumento de Recolección de Datos)


Hugo J. Mendoza Calapuja
Contador Público Colegiado Certificado
MATRICULA N° 4035 - AQP
CPCC N° 00013130

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Gestión Administrativa

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

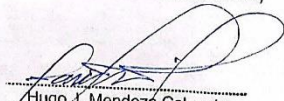
8. ¿Considera usted que el instrumento cumple con el objetivo propuesto?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 **90** 100
9. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 **100**
10. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 **90** 100
11. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?
0 10 20 30 40 50 60 70 **80** 90 100
12. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?
0 10 20 30 40 50 60 70 80 **90** 100
13. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar?
14. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar?

Fecha (d/m/a): 04/03/2022 Firma:

Validado por: Hugo Jaime Mendoza Calapuja Grado Académico: Magister

Institución: Universidad Andrés Bello Centro Velizquez Ciudad/País: Perú

(A continuación, se adjunta el Instrumento de Recolección de Datos)


Hugo J. Mendoza Calapuja
Contador Público Colegiado Certificado
MATRICULA N° 4035-AQP
CPCC N° 00013130

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Control Interno

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

1. ¿Considera usted que el instrumento cumple con el objetivo propuesto?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

2. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

3. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

4. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

5. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

6. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar? *Ninguno*

7. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar?

Fecha (d/m/a): *15-02-2022* Firma: *[Firma]*

Validado por: *EUGENIA COBOSNA MARZO* Grado Académico: *COLEGIO*

Institución: *UNIV. ANDRÉS BÓGOTAS VERASOLÉ* Ciudad/País: *CIUCA*

(A continuación, se adjunta el Instrumento de Recolección de Datos)

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

Gestión Administrativa

INSTRUCCIÓN:

Sírvase encerrar dentro de un círculo, el número porcentual que usted considera que responde a la afirmación.

8. ¿Considera usted que el instrumento cumple con el objetivo propuesto?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

9. ¿Considera usted que este instrumento contiene los conceptos propios del tema que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

10. ¿Estima usted que la cantidad de ítems que se utiliza son suficientes para tener una visión comprensiva del asunto que se investiga?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

11. ¿Considera usted que si aplicara este instrumento a grupos similares se obtendrían datos también similares?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

12. ¿Estima usted que los ítems propuestos permiten una respuesta objetiva de parte de los informantes?

0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

13. ¿Qué ítems cree usted que se podría agregar?

14. ¿Qué ítems cree usted que se deben eliminar?



Fecha (d/m/a): 15-02-2022 Firma: 

Validado por: EWER COBARRA RIVERA Grado Académico: COLEGADO

Institución: UNIV. ANDINO "NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ" Ciudad/País: JULIACA

(A continuación, se adjunta el Instrumento de Recolección de Datos)

Anexo H. Constancia de autorización

 **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI**
CANCHIS - CUSCO - PERÚ
RECONOCIDA EL 29-08-1834  Gestión 2019-2022

CONSTANCIA DE AUTORIZACION


EL QUE SUSCRIBE, GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARANGANI, REGION CUSCO.

AUTORIZA:

Al señor Joel Irwin Colque Tecsi identificado con DNI N°43415845 e Iván Apaza Quispe identificado con DNI N° 45356667 estudiantes de la Universidad Peruana Unión, tienen el permiso o autorización correspondiente para que realicen en esta Municipalidad Distrital de Marangani lo estudios necesarios, para realizar sus investigaciones con fines académicos, desde el mes de agosto hasta el tiempo que se requiera esperando que se haga con responsabilidad y uso adecuado de los datos que se recabe.

Se le expide el presente documento a solicitud de los interesados para los fines convenientes.

Marangani, 07 de agosto de 2020.


Ing. *León Marroquín Roque*
GERENTE MUNICIPAL
DNI 42341

Plaza de Armas S/N
contactos@munimarangani.gob.pe

municipalidad distrital de marangani gestión 2019 - 2022
www.munimarangani.gob.pe