

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas



**Informe de desempeño profesional en la asociación educativa
adventista de Puno en las áreas de docencia en computación e
informática, soporte tecnológico educativo y gestión de
tecnologías de la información 2019–2023**

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional de
ingeniero de sistemas

Autor:

Ronnie Rodriguez Mamani

Asesor:

Mg. Roel Dante Gómez Apaza

Juliaca, agosto de 2026

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo **Roel Dante Gómez Apaza**, docente de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **"INFORME DE DESEMPEÑO PROFESIONAL EN LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO EN LAS ÁREAS DE DOCENCIA EN COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA, SOPORTE TECNOLÓGICO EDUCATIVO Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2019–2023"** del autor Ronnie Rodríguez Mamani, tiene un índice de similitud de 17 % verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Juliaca, a los 17 días del mes de agosto del año 2026



Roel Dante Gómez Apaza

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



En Puno, Juliaca, Villa Chullunquiani, a 16 día(s) del mes de agosto del año 2026 a las 09:30 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Juliaca, bajo la dirección del (de la) presidente(a):

Mg. Nancy Esther Casildo Bedón, el (la) secretario(a): Mg. David Mamani Pan
y los demás miembros: Mg. Nélida Huamán Paco
Mg. Moises Condon Chaní y el (la) asesor(a) Mg. Roel Dante Goma Apaza

con el propósito de administrar el acto académico de sustentación del trabajo de suficiencia profesional titulado:

"Informe de desempeño profesional en la asociación educativa adventista de Puno en las áreas de docencia en computación e informática, soporte tecnológico educativo y gestión de tecnologías de información 2019-2023"
del(los) bachiller(es): a) Rodriguez Mamani Ronnie

b) _____

conducente a la obtención del título profesional de:

Ingeniero de Sistemas
(Denominación del Título Profesional)

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Rodriguez Mamani Ronnie

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	18	A-	Muy Bueno	Sobresaliente

Bachiller (b): _____

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

[Firma]
Presidente/a
[Firma]
Asesor/a
Rodriguez
Bachiller (a)

[Firma]
Miembro

[Firma]
Secretario/a
[Firma]
Miembro

Bachiller (b)

DEDICATORIA

A Dios, por ser mi guía constante, por brindarme fortaleza en los momentos difíciles y por iluminar mi camino para alcanzar esta importante meta profesional. Expreso mi más profundo agradecimiento a mis padres, quienes han sido el pilar fundamental de mi vida. A mi padre Alberto, por enseñarme con su ejemplo el valor del esfuerzo, la perseverancia y la responsabilidad. A mi madre Agustina, por su amor incondicional, su apoyo permanente y sus palabras de aliento en cada etapa de este proceso. De manera muy especial, agradezco a mi esposa Dolores por su amor, comprensión y confianza, gracias por acompañarme durante este camino, por apoyarme en los momentos de mayor exigencia y por los sacrificios que realizó para que pudiera alcanzar esta meta. Su paciencia, motivación y fe en mí fueron una fuente constante de fortaleza. Este logro es el resultado del esfuerzo compartido y del apoyo de quienes siempre creyeron en mí. Con gratitud y humildad, dedico este logro a Dios, a mis padres y a mi esposa.

ÍNDICE

1.	Datos generales de la empresa o institución	11
1.1.	Razón social, RUC, dirección contacto	11
1.2.	Actividad Principal de la Empresa o Institución	11
1.3.	Reseña Histórica.....	12
1.4.	Misión	15
1.5.	Visión	16
1.6.	Descripción donde el bachiller realizó sus actividades	16
2.	Descripción del cargo y actividades del bachiller.....	19
2.1.	Descripción del cargo Docente de Computación e Informática	22
2.1.1.	Contexto educativo y necesidad institucional	22
2.1.2.	Objetivos del área de Computación e Informática	23
2.1.3.	Planificación y desarrollo de experiencias de aprendizaje	24
2.1.4.	Desarrollo de competencias digitales y pensamiento computacional 24	
2.1.5.	Implementación de proyectos tecnológicos y robótica educativa..	25
2.1.6.	Elaboración de recursos educativos digitales.....	26
2.1.7.	Adaptación tecnológica durante la educación remota	26
2.1.8.	Evaluación y acompañamiento del aprendizaje.....	31
2.1.9.	Logros y contribuciones principales	31
2.1.10.	Desafíos y soluciones aplicadas	32
2.1.11.	Competencias profesionales desarrolladas	32
2.1.12.	Reflexión profesional.....	32
2.2.	Descripción del cargo Soporte Tecnológico Educativo	33
2.2.1.	Contexto institucional y necesidad tecnológica	34
2.2.2.	Objetivos del cargo.....	34
2.2.3.	Administración y mantenimiento de infraestructura tecnológica ...	35
2.2.4.	Soporte técnico a la comunidad educativa	36
2.2.5.	Gestión de laboratorios y redes institucionales	36
2.2.6.	Implementación y soporte de herramientas digitales educativas ..	37
2.2.7.	Capacitación y acompañamiento tecnológico docente.....	37

2.2.8.	Gestión de mejora tecnológica institucional.....	38
2.2.9.	Herramientas, tecnologías y recursos utilizados	38
2.2.10.	Gestión tecnológica durante la educación remota y semipresencial	39
2.2.11.	Principales logros y contribuciones realizadas	40
2.2.12.	Desafíos encontrados y soluciones implementadas.....	41
2.2.13.	Aporte a la transformación digital institucional.....	41
2.2.14.	Competencias profesionales desarrolladas	42
2.2.15.	Reflexión profesional.....	43
2.3.	Descripción del cargo Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información	43
2.3.1.	Contexto institucional y transformación digital educativa	44
2.3.2.	Gestión e implementación de plataformas educativas institucionales	44
2.3.3.	Capacitación y acompañamiento tecnológico a docentes y personal administrativo.....	45
2.3.4.	Desarrollo de soluciones tecnológicas para la gestión académica y administrativa.....	46
2.3.5.	Gestión de páginas web, redes sociales y plataformas corporativas digitales.....	47
2.3.6.	Coordinación tecnológica con instituciones educativas de la red .	48
2.3.7.	Gestión de requerimientos y mejora continua tecnológica	49
2.3.8.	Principales logros y contribuciones.....	49
2.3.9.	Competencias profesionales desarrolladas	49
2.3.10.	Reflexión profesional.....	50
3.	Descripción de las actividades del bachiller	51
3.1.	Docente de Computación e Informática	51
3.2.	Soporte Tecnológico Educativo	51
3.3.	Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información	52
4.	Principales logros del bachiller	52
4.1.	Proyectos o programas ejecutados	52
4.1.1.	Implementación y recuperación del laboratorio de cómputo, Colegio Adventista Luciano Chambi de Desaguadero & Colegio Adventista Puno.	52

4.1.2. Programa de capacitación tecnológica docente durante la educación remota y presencial	54
4.1.3. Programa de Robótica Educativa y Pensamiento Computacional	55
4.2. Metodología utilizada	56
4.3. Documentos, informes y materiales elaborados	57
4.4. Utilidad generada	58
4.5. Innovaciones	59
4.6. Premios y reconocimientos	59
5. Impacto Institucional y Legado	61
6. Reflexiones finales: ¿Qué queda por hacer?	62
7. Recomendaciones para instituciones similares	62
8. Conclusión general: una trayectoria de servicio e innovación	62
9. Anexos	64

LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Ubicación geográfica de la Asociación Educativa Adventista de Puno – Misión Peruana del Lago Titicaca (MPLT).....	11
Figura 2. Desarrollo de una sesión de aprendizaje mediante la plataforma académica PATMOS en el Colegio Adventista Puno (2021).	27
Figura 3. <i>Incorporación de recursos y actividades de aprendizaje en la plataforma académica PATMOS para cursos virtuales del Colegio Adventista Puno (2021).</i>	27
Figura 4. Administración de la planificación académica anual de los niveles Inicial, Primaria y Secundaria mediante la plataforma EDUCAR ICRMEDU (2021–2022).	28
Figura 5. Gestión de sesiones de aprendizaje, recursos educativos, evidencias y evaluaciones en la plataforma EDUCAR ICRMEDU (2021–2022).	28
Figura 6. Acceso y administración de la plataforma académica EAPORTAL / E-Class School para la gestión educativa institucional (2021–2023).	29
Figura 7. Gestión de recursos educativos, horarios y carga académica docente mediante la plataforma EAPORTAL / E-Class School (2021–2023).	29
Figura 8. Administración y seguimiento de sesiones de aprendizaje programadas para estudiantes del nivel secundario en la plataforma EAPORTAL / E-Class School (2021–2023).	29
Figura 9. Administración de instituciones educativas y gestión de usuarios mediante la plataforma HUB Educacional para la Asociación Educativa Adventista (2022–2023).	30
Figura 10. Gestión de procesos académicos, promoción estudiantil y administración de recursos institucionales mediante la plataforma HUB Educacional (2022–2023).	30
Figura 11. Laboratorio de cómputo implementado y operativo para el desarrollo de actividades académicas en el Colegio Adventista Luciano Chambi (2019).	53
Figura 12. Implementación y reapertura de la Sala de Innovación Tecnológica del Colegio Adventista Puno para el fortalecimiento de las competencias digitales (2022–2023).	53

Figura 13. Implementación de infraestructura tecnológica, conectividad de red y configuración de equipos para la operatividad de la Sala de Innovación Tecnológica del Colegio Adventista Puno (2022–2023).....	54
Figura 14. Participación estudiantil en concursos de Robótica Educativa organizados por la UGEL Puno, obteniendo el primer lugar en el concurso “Construcción y Programación de Modelos Robóticos” (2023).	55
Figura 15. Reconocimiento oficial mediante Resolución Directoral Regional N.º 3830-2023-DREP por la obtención del primer lugar en el concurso “Construcción y Programación de Modelos Robóticos” organizado en el ámbito de la UGEL Puno (2023).....	59
Figura 16. Reconocimiento otorgado por el Sistema de Gestión de la Calidad Educativa (SGCE) por la implementación de experiencias de aprendizaje alineadas a indicadores de calidad educativa (2021).....	60
Figura 17. Reconocimiento otorgado por el Sistema de Gestión de la Calidad Educativa (SGCE) por la implementación de experiencias de aprendizaje alineadas a indicadores de calidad educativa (2022).....	60

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Logros y contribuciones principales en el cargo de docente de Educación Primaria y Secundaria en el área de Tecnología e Innovación Educativa (2019–2023).	31
Tabla 2. Desafíos identificados y soluciones aplicadas durante el desempeño docente en Educación Primaria y Secundaria en el área de Tecnología e Innovación Educativa (2019–2023).	32
Tabla 3. Principales logros y contribuciones realizadas durante el desempeño como responsable del soporte tecnológico educativo (2019–2023).	40
Tabla 4. Desafíos identificados y soluciones implementadas durante el desempeño como responsable del soporte tecnológico educativo (2019–2023).	41
Tabla 5. Principales logros y contribuciones durante el desempeño en el cargo de Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información (2019–2023).	49
Tabla 6. Impacto institucional y principales contribuciones derivadas del desempeño profesional como docente, soporte tecnológico educativo y gestor administrativo de Tecnologías de la Información (2019–2023).	61

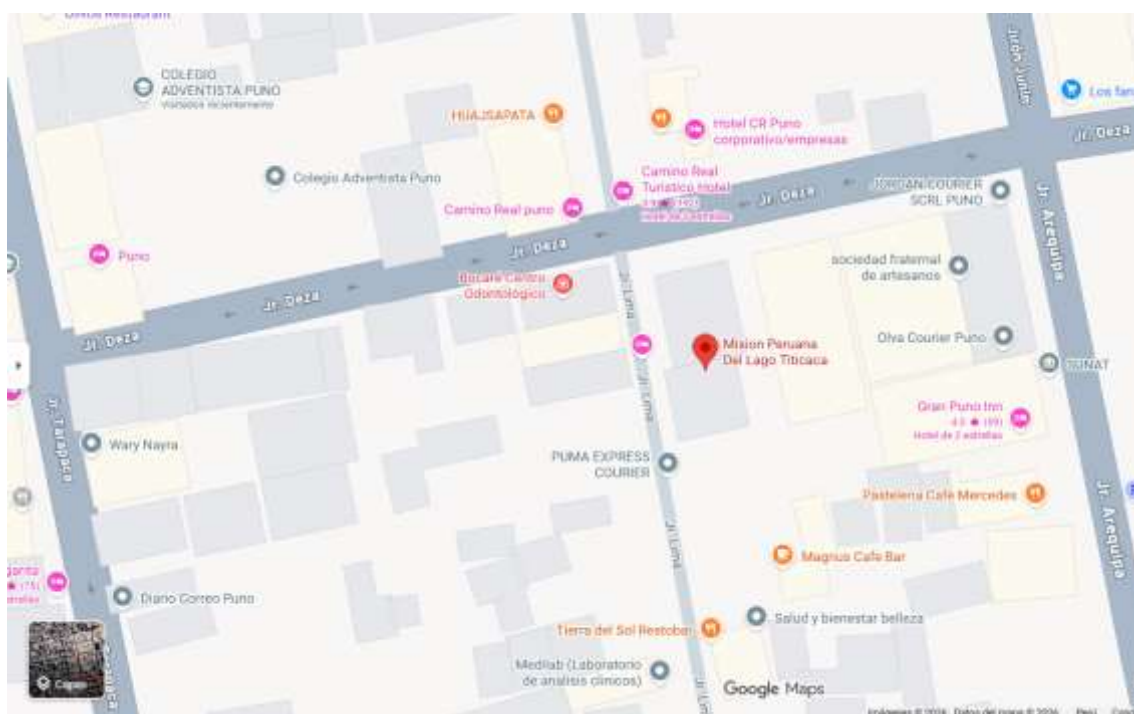
ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO – MPLT

1. Datos generales de la empresa o institución

1.1. Razón social, RUC, dirección contacto

Razón Social: Asociación Educativa Adventista de Puno / 20363347461 /

Dirección: Jr. Lima N.º 115, Puno, Perú / 952 719416 / mplt@adventistas.org



1.2. Actividad Principal de la Empresa o Institución

La Asociación Educativa Adventista de Puno tiene como actividad principal la prestación de servicios educativos en los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria, formando parte del Sistema Educativo Adventista de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

La institución desarrolla una educación integral centrada en el estudiante, promoviendo el desarrollo equilibrado de las dimensiones intelectual, física, social, emocional y espiritual. Su labor educativa busca formar ciudadanos íntegros, capaces de servir a la sociedad con valores cristianos, pensamiento crítico y compromiso ético.

Además de la enseñanza académica, la red educativa adventista impulsa programas de liderazgo, servicio comunitario, salud preventiva, formación espiritual, actividades deportivas, culturales y proyectos de responsabilidad social, contribuyendo al desarrollo sostenible de las comunidades donde se encuentra presente.

Actualmente, la Asociación Educativa Adventista de Puno administra diversas instituciones educativas distribuidas en varias provincias y distritos del departamento de Puno, brindando educación a miles de estudiantes y constituyéndose como una de las redes educativas privadas de mayor trayectoria en la región.

1.3. Reseña Histórica

Origen de la Educación Adventista en Puno

La historia de la educación adventista en el departamento de Puno tiene sus raíces a inicios del siglo XX y está estrechamente relacionada con la lucha por el acceso a la educación de las comunidades indígenas del altiplano peruano. Antes de la llegada de los misioneros adventistas, uno de los principales impulsores de esta causa fue don Manuel Zúñiga Camacho, líder indígena aimara nacido en Cutimbo, Puno, quien consideraba que la educación era la herramienta fundamental para lograr el desarrollo y la dignificación de su pueblo.

En el año 1902, Manuel Zúñiga Camacho fundó en Utawilaya, distrito de Platería, la denominada Escuela Libre para Indígenas, considerada por diversos investigadores como una de las primeras escuelas rurales destinadas a la población indígena del Perú y de Sudamérica. Esta iniciativa marcó un hito histórico en la lucha por la educación de las comunidades originarias del altiplano.

Posteriormente, en 1911 llegaron a la región los misioneros adventistas Fernando Stahl y Ana Stahl, quienes fortalecieron el trabajo educativo iniciado

por Zúñiga Camacho. Ambos desarrollaron una intensa labor educativa, sanitaria y social en favor de las comunidades aimaras alrededor del Lago Titicaca. Ese mismo año, Manuel Zúñiga se unió a la Iglesia Adventista y la escuela pasó a formar parte de la obra educativa adventista. En 1913 la institución fue trasladada a Platería, convirtiéndose con el tiempo en el actual Colegio Adventista Fernando Stahl.

Consolidación de la Educación Adventista

El éxito de las primeras escuelas adventistas permitió que la obra educativa se expandiera rápidamente por diferentes localidades del departamento de Puno. Durante las décadas siguientes, la Iglesia Adventista promovió la apertura de nuevas instituciones educativas destinadas a brindar educación integral basada en principios cristianos, formación académica y servicio a la comunidad.

Uno de los acontecimientos más importantes ocurrió en 1922 con la creación de la Normal Adventista del Titicaca en Juliaca, institución fundada para preparar maestros que atendieran las numerosas escuelas adventistas establecidas en las comunidades del altiplano. La institución inició sus actividades con 87 estudiantes bajo la dirección del misionero Archi F. Fields. Actualmente es reconocida como el Colegio Adventista del Titicaca, una de las instituciones educativas adventistas más emblemáticas del sur del Perú.

Asimismo, el 2 de diciembre de 1921 fue autorizada la denominada "Puno English School", considerada el origen del actual Colegio Adventista Puno. Su creación fue gestionada por el pastor Helmer H. Wilcox, superintendente de la entonces Misión del Lago Titicaca. La primera directora fue Gussie Field de Colburn. Más adelante, en 1946, la institución obtuvo reconocimiento oficial como Escuela Particular Mixta de Puno.

Fundación y Desarrollo de las Diferentes Sedes

A medida que la población adventista crecía y aumentaba la demanda educativa, se fueron estableciendo nuevas instituciones en diversas provincias y distritos de la región. Entre las instituciones más representativas se encuentran:

Colegio Adventista del Titicaca – Juliaca (1922).

Colegio Adventista Puno (origen en 1921).

Colegio Adventista Arturo Carcagno de Azángaro (1979).

Colegio Adventista Belén de Juliaca, incorporado a la Asociación Educativa Adventista de Puno en 2006.

Colegio Adventista Fernando Stahl de Platería, heredero de la primera escuela adventista del altiplano.

Posteriormente se establecieron otras instituciones educativas adventistas en diversas localidades de la región, fortaleciendo la presencia de la educación adventista en las provincias de Puno, San Román, Chucuito, El Collao, Azángaro, Yunguyo y otras jurisdicciones atendidas por la Misión Peruana del Lago Titicaca.

Crecimiento y Logros Institucionales

Durante más de un siglo de servicio educativo, la obra adventista en Puno ha contribuido significativamente al desarrollo de miles de niños y jóvenes. Entre sus principales logros destacan:

- Más de 120 años de influencia educativa desde las primeras escuelas impulsadas por Manuel Zúñiga Camacho.
- Más de 100 años de presencia institucional adventista en la ciudad de Puno.
- Formación de miles de profesionales, docentes, líderes comunitarios y servidores públicos.
- Expansión de la red educativa adventista a diversas provincias del departamento.
- Reconocimiento regional por la formación integral basada en valores cristianos.

- Participación destacada en actividades académicas, científicas, deportivas y culturales.
- Integración de tecnologías educativas y procesos de innovación pedagógica.
- La educación adventista ha contribuido no solamente al desarrollo académico de los estudiantes, sino también al fortalecimiento de valores éticos, espirituales y sociales que han beneficiado a numerosas familias de la región.

Filosofía Educativa

La filosofía educativa adventista se fundamenta en una visión integral del ser humano. Considera que la verdadera educación debe promover el desarrollo equilibrado de las facultades físicas, mentales, sociales y espirituales.

Bajo esta perspectiva, la educación no se limita a la transmisión de conocimientos, sino que busca formar personas con principios sólidos, capacidad de liderazgo, pensamiento crítico y vocación de servicio. Inspirada en los valores cristianos, la educación adventista promueve el respeto por la dignidad humana, la excelencia académica, la responsabilidad social y la preparación para una vida de servicio a Dios y a la comunidad.

El legado de Manuel Zúñiga Camacho, Fernando Stahl y Ana Stahl continúa vigente en cada una de las instituciones educativas administradas por la Asociación Educativa Adventista de Puno, cuyo compromiso sigue siendo formar ciudadanos íntegros capaces de contribuir positivamente al desarrollo de la sociedad.

1.4. Misión

Brindar una educación integral de excelencia basada en principios y valores cristianos, promoviendo el desarrollo armónico de las facultades físicas, mentales, sociales y espirituales de los estudiantes, preparándolos para servir a Dios, a su familia y a la sociedad.

1.5. Visión

Ser una red educativa reconocida por su excelencia académica, liderazgo cristiano e innovación educativa, formando ciudadanos íntegros comprometidos con la transformación positiva de la sociedad y el servicio a Dios.

1.6. Descripción donde el bachiller realizó sus actividades

Actividades realizadas en la Asociación Educativa Adventista de Puno – Misión Peruana del Lago Titicaca (MPLT)

Durante mi desempeño profesional en la Asociación Educativa Adventista de Puno – Misión Peruana del Lago Titicaca (MPLT) desarrollé funciones orientadas a la docencia, el soporte tecnológico educativo y la gestión de las Tecnologías de la Información, integrando conocimientos de ingeniería con estrategias pedagógicas para fortalecer los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión institucional.

Como Docente de Computación e Informática, asumí la responsabilidad de planificar, desarrollar y evaluar experiencias de aprendizaje dirigidas a estudiantes de los niveles de educación primaria y secundaria, promoviendo el desarrollo de competencias digitales, pensamiento computacional, programación y robótica educativa. Durante este periodo incorporé herramientas tecnológicas que permitieron modernizar las actividades académicas, entre ellas Scratch, Arduino, LEGO Education, Tinkercad, SketchUp, AutoCAD, así como diversas aplicaciones de Google Workspace, incluyendo Google Classroom, Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Formularios, Drive y Meet, favoreciendo metodologías activas y el aprendizaje basado en proyectos.

Como parte de mi compromiso con la innovación educativa, mantuve un proceso permanente de actualización profesional incorporando nuevas tecnologías y metodologías emergentes, entre ellas el uso de herramientas de Inteligencia Artificial, recursos digitales para el aprendizaje, plataformas

colaborativas y estrategias STEAM, con el propósito de ofrecer experiencias educativas acordes con las demandas tecnológicas actuales y fortalecer el desarrollo de competencias del siglo XXI en los estudiantes.

Asimismo, promoví la participación de los estudiantes en proyectos de innovación y concursos académicos relacionados con programación y robótica educativa, obteniendo resultados destacados a nivel regional durante el año 2023, contribuyendo al posicionamiento institucional y al fortalecimiento de la cultura de innovación dentro de la comunidad educativa.

De manera complementaria, desempeñé funciones como Responsable de Soporte Tecnológico Educativo, garantizando el adecuado funcionamiento de la infraestructura informática institucional mediante la instalación, configuración y mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, laboratorios de cómputo, redes de comunicación, periféricos y software institucional. Estas actividades permitieron asegurar la continuidad de los servicios tecnológicos utilizados por docentes, estudiantes y personal administrativo durante el desarrollo de las actividades académicas.

En el ámbito de la Gestión de Tecnologías de la Información, participé en la administración y optimización de los recursos tecnológicos institucionales, realizando acciones de organización de laboratorios de cómputo, administración básica de redes informáticas, inventario de equipos, implementación de mejoras tecnológicas y seguimiento al estado operativo de la infraestructura informática, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y educativos de la institución.

Durante el periodo de educación remota ocasionado por la pandemia, asumí un rol activo en la implementación, administración y soporte de plataformas educativas como PATMOS, ECLASS y HUB Educativo, herramientas utilizadas para la gestión académica, seguimiento estudiantil y comunicación institucional. Paralelamente, desarrollé programas de

capacitación dirigidos a docentes pertenecientes a las diferentes instituciones educativas de la Misión Peruana del Lago Titicaca, fortaleciendo sus competencias digitales para la adecuada utilización de estas plataformas en el desarrollo de las actividades pedagógicas.

Como parte de este proceso de acompañamiento institucional, elaboré tutoriales, manuales, materiales digitales y recursos audiovisuales difundidos mediante plataformas virtuales, facilitando la transferencia de conocimientos y permitiendo que docentes de diversas sedes educativas accedieran a procesos permanentes de capacitación tecnológica. Estas acciones contribuyeron significativamente al fortalecimiento de la transformación digital implementada por la institución durante el periodo de educación virtual.

Adicionalmente, promoví espacios de colaboración entre docentes y responsables tecnológicos de las diferentes instituciones educativas pertenecientes a la Misión Peruana del Lago Titicaca, impulsando el intercambio de experiencias, la resolución conjunta de problemas tecnológicos y la difusión de buenas prácticas relacionadas con el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación en el ámbito educativo.

La experiencia desarrollada durante este periodo fortaleció significativamente mis competencias profesionales en docencia, gestión de Tecnologías de la Información, administración de infraestructura tecnológica, soporte técnico especializado, capacitación docente, implementación de plataformas educativas, programación, robótica educativa, innovación tecnológica y transformación digital, permitiéndome integrar conocimientos propios de la Ingeniería de Sistemas con estrategias pedagógicas orientadas a la mejora continua de la calidad educativa y al desarrollo tecnológico institucional.

2. Descripción del cargo y actividades del bachiller

Cargo: Docente de Computación e Informática

Periodo: MARZO de 2019 – DICIEMBRE de 2023

=50 meses

Área: Educación

En este rol docente, promoví el desarrollo de competencias digitales y del pensamiento computacional en estudiantes de educación primaria y secundaria, mediante experiencias de aprendizaje en informática, programación y robótica educativa:

- Planificar y desarrollar sesiones de aprendizaje en el área de Computación e Informática, alineadas con el currículo institucional y las necesidades formativas de los estudiantes.
- Impartir clases a estudiantes de educación primaria y secundaria, promoviendo el desarrollo de competencias digitales, pensamiento computacional y ciudadanía digital.
- Diseñar y ejecutar actividades de aprendizaje en programación, informática y robótica educativa, adaptadas a los diferentes niveles de enseñanza.
- Elaborar materiales didácticos y recursos digitales que favorezcan el aprendizaje activo y significativo.
- Promover proyectos de innovación tecnológica que fomenten la creatividad, el trabajo colaborativo y la resolución de problemas.
- Orientar y acompañar a los estudiantes en el desarrollo de proyectos tecnológicos y en la participación en concursos académicos y de robótica.
- Evaluar de manera continua el progreso de los estudiantes, brindando retroalimentación oportuna para fortalecer sus competencias y habilidades tecnológicas.

Cargo: Soporte Tecnológico Educativo

Periodo: MARZO de 2019 – DICIEMBRE de 2023

=50 meses

Área: Tecnologías de la Información

En esta responsabilidad complementaria, aseguré la continuidad de los servicios tecnológicos institucionales mediante la instalación, configuración y mantenimiento de equipos, redes y recursos informáticos, brindando soporte oportuno a docentes, estudiantes y personal administrativo:

- Preparar, instalar, configurar y mantener equipos informáticos, software educativo, sistemas operativos y recursos tecnológicos destinados a las actividades académicas y administrativas de la institución.
- Ejecutar mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, laboratorios de cómputo, periféricos, proyectores, impresoras y demás dispositivos tecnológicos, garantizando su adecuado funcionamiento.
- Brindar soporte técnico a docentes, estudiantes y personal administrativo, atendiendo incidencias relacionadas con hardware, software, conectividad y herramientas digitales institucionales.
- Administrar y optimizar la infraestructura tecnológica institucional, incluyendo laboratorios de cómputo, redes LAN, puntos de conexión y recursos compartidos, asegurando disponibilidad y estabilidad del servicio.
- Implementar, configurar y brindar asistencia en plataformas educativas y herramientas digitales utilizadas para la gestión académica y el desarrollo de clases virtuales o presenciales.
- Capacitar y acompañar a docentes en el uso de herramientas tecnológicas, aplicaciones educativas y recursos digitales, promoviendo la integración de la tecnología en las experiencias de aprendizaje.

- Gestionar procesos de mejora tecnológica mediante la evaluación de necesidades, actualización de equipos, organización del inventario tecnológico y aplicación de buenas prácticas de seguridad informática.

Cargo: Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información

Periodo: MARZO de 2019 – DICIEMBRE de 2023

=50 meses

Área: Tecnologías de la Información y Gestión Educativa.

En esta responsabilidad complementaria, gestioné y optimicé los recursos tecnológicos institucionales, coordinando la implementación de plataformas educativas, la capacitación docente y las acciones orientadas a fortalecer la integración de las TIC en los procesos de enseñanza y gestión educativa:

- Capacitar a docentes y personal administrativo en el uso de herramientas digitales, plataformas educativas y sistemas institucionales como PATMOS, ECLASS y HUB Educativo, fortaleciendo sus competencias tecnológicas para la gestión académica.
- Diseñar y desarrollar materiales de capacitación, manuales, tutoriales, guías de uso y recursos digitales orientados a facilitar la adopción de nuevas herramientas tecnológicas dentro de la comunidad educativa.
- Participar en la implementación, configuración y administración de plataformas virtuales de aprendizaje utilizadas durante los procesos de educación remota, semipresencial y presencial, garantizando su adecuada integración institucional.
- Coordinar acciones de soporte, acompañamiento y seguimiento tecnológico dirigidas a instituciones educativas pertenecientes a la Misión Peruana del Lago Titicaca, atendiendo necesidades relacionadas con herramientas digitales y servicios tecnológicos.
- Gestionar requerimientos tecnológicos institucionales, identificando necesidades de actualización, mejora e implementación de recursos

digitales que contribuyan a optimizar los procesos educativos y administrativos.

- Promover estrategias de transformación digital mediante la incorporación de herramientas TIC, buenas prácticas tecnológicas y metodologías digitales aplicadas al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Supervisar el uso adecuado de plataformas, equipos y servicios tecnológicos institucionales, realizando seguimiento a su funcionamiento y proponiendo acciones de mejora continua para fortalecer la gestión educativa.

2.1. Descripción del cargo Docente de Computación e Informática

Durante el periodo comprendido entre marzo de 2019 y diciembre de 2023, desempeñé el cargo de Docente de Computación e Informática en el área de Educación, siendo responsable de promover el desarrollo de competencias digitales, pensamiento computacional y habilidades tecnológicas en estudiantes de educación primaria y secundaria.

Mi labor estuvo orientada a diseñar e implementar experiencias de aprendizaje basadas en el uso de tecnologías de información, programación y robótica educativa, buscando que los estudiantes no solo adquirieran conocimientos técnicos, sino que desarrollaran capacidades para analizar problemas, crear soluciones digitales y utilizar la tecnología de manera responsable dentro de su entorno académico y social.

2.1.1. Contexto educativo y necesidad institucional

Durante este periodo, las instituciones educativas enfrentaban el desafío de fortalecer la integración de las tecnologías digitales dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, promoviendo que los estudiantes pasaran de ser usuarios de tecnología a convertirse en creadores y solucionadores de problemas mediante herramientas digitales.

El área de Computación e Informática asumió un papel estratégico en la formación de estudiantes capaces de desenvolverse en entornos digitales, fortaleciendo competencias relacionadas con:

- Alfabetización digital.
- Pensamiento lógico y computacional.
- Programación.
- Resolución de problemas.
- Ciudadanía digital.
- Uso responsable de la tecnología.

Asimismo, durante el periodo de educación remota ocasionado por la pandemia del COVID-19, el área tecnológica adquirió mayor relevancia, siendo necesario adaptar estrategias pedagógicas y fortalecer el uso de plataformas digitales para mantener la continuidad del aprendizaje.

2.1.2. Objetivos del área de Computación e Informática

El trabajo desarrollado tuvo como principales objetivos:

- Desarrollar competencias digitales en estudiantes de primaria y secundaria.
- Fortalecer el pensamiento computacional mediante actividades de programación y resolución de problemas.
- Promover la creatividad y la innovación mediante proyectos tecnológicos.
- Integrar herramientas digitales como apoyo al aprendizaje.
- Fomentar el uso responsable, ético y seguro de la tecnología.

2.1.3. Planificación y desarrollo de experiencias de aprendizaje

Una de las principales responsabilidades fue la planificación y ejecución de sesiones de aprendizaje considerando las características y niveles educativos de los estudiantes.

Las actividades desarrolladas incluyeron:

a) Diseño de sesiones de aprendizaje

Se elaboraron experiencias educativas considerando:

- Competencias y capacidades del área.
- Nivel de desarrollo del estudiante.
- Aprendizaje basado en proyectos.
- Actividades prácticas y colaborativas.
- Evaluación continua del aprendizaje.

Las sesiones combinaron teoría y práctica, permitiendo que los estudiantes aplicaran los conocimientos adquiridos mediante ejercicios, retos tecnológicos y proyectos.

2.1.4. Desarrollo de competencias digitales y pensamiento computacional

El proceso formativo estuvo enfocado en que los estudiantes comprendieran la tecnología como una herramienta para crear soluciones.

Se trabajaron capacidades relacionadas con:

a) Pensamiento computacional:

- Descomposición de problemas.
- Identificación de patrones.
- Creación de algoritmos.

- Desarrollo del razonamiento lógico.

b) Programación:

Los estudiantes participaron en actividades utilizando herramientas y lenguajes adaptados a su nivel, desarrollando:

- Secuencias lógicas.
- Variables.
- Condicionales.
- Estructuras de programación.
- Diseño de soluciones digitales.

c) Ciudadanía digital:

Se promovió:

- Uso responsable de internet.
- Seguridad digital.
- Ética en el uso de información.
- Buenas prácticas tecnológicas.

2.1.5. Implementación de proyectos tecnológicos y robótica educativa

Una parte importante de la labor docente estuvo orientada al aprendizaje basado en proyectos, donde los estudiantes aplicaban sus conocimientos para crear productos tecnológicos.

Los proyectos desarrollados permitieron fortalecer:

- Creatividad.
- Trabajo colaborativo.
- Investigación.
- Pensamiento crítico.
- Resolución de problemas.

En el área de robótica educativa se promovió:

- Diseño de prototipos.
- Programación de dispositivos.
- Automatización de soluciones.
- Participación en actividades y concursos tecnológicos.

2.1.6. Elaboración de recursos educativos digitales

Como parte del proceso de enseñanza, se diseñaron materiales orientados a mejorar la comprensión y práctica de los estudiantes:

- Presentaciones interactivas.
- Guías prácticas.
- Tutoriales digitales.
- Actividades utilizando herramientas tecnológicas.
- Recursos multimedia.

Estos materiales permitieron complementar las sesiones presenciales y facilitar el aprendizaje autónomo.

2.1.7. Adaptación tecnológica durante la educación remota

Durante el periodo de educación virtual, se realizó la adaptación de estrategias pedagógicas mediante el uso de herramientas digitales para garantizar la continuidad educativa.

Las principales acciones fueron:

- Uso de plataformas educativas institucionales.
- Creación de recursos digitales para estudiantes.
- Orientación en el uso de herramientas virtuales.
- Seguimiento del aprendizaje mediante medios digitales.
- Adaptación de actividades prácticas al entorno virtual.

Unión Pensana del Sur | Educación Adventista | UPeU Patmos

Administrador | ACCES Educación | Ayuda

Selección el curso

CURSO DEMO
(Unión Pensana del Sur)

Sección 2

Añadir * Campos obligatorios

*Título:

Descripción:

Mostrar opciones avanzadas

Opciones avanzadas

Horas:

Minutos:

¿Es opcional?

¿Es calificable?

Visibilidad:

Copyright © 2020 UPeU | América/Lima | 20.07.36 Colegio Adventista Puno - Admin

Unión Pensana del Sur | Educación Adventista | UPeU Patmos

Administrador | ACCES Educación

CURSO DEMO
Avance de curso: **375%**

Añadir contenido * Campos obligatorios

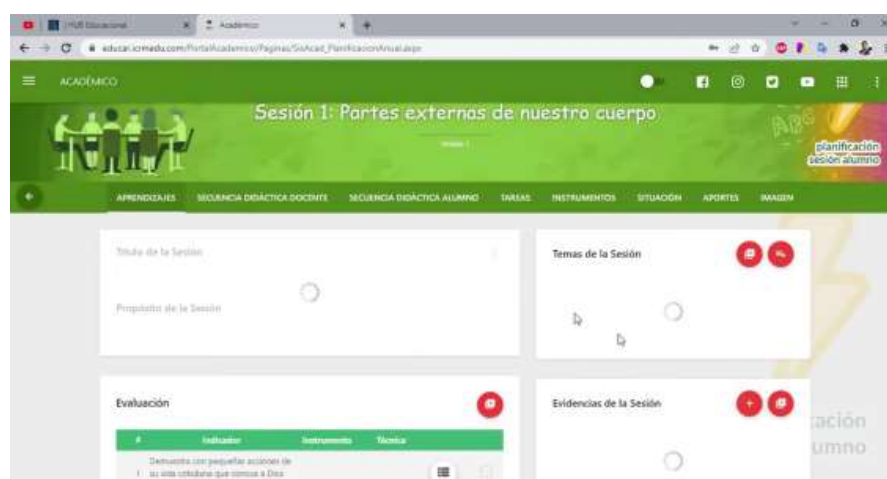
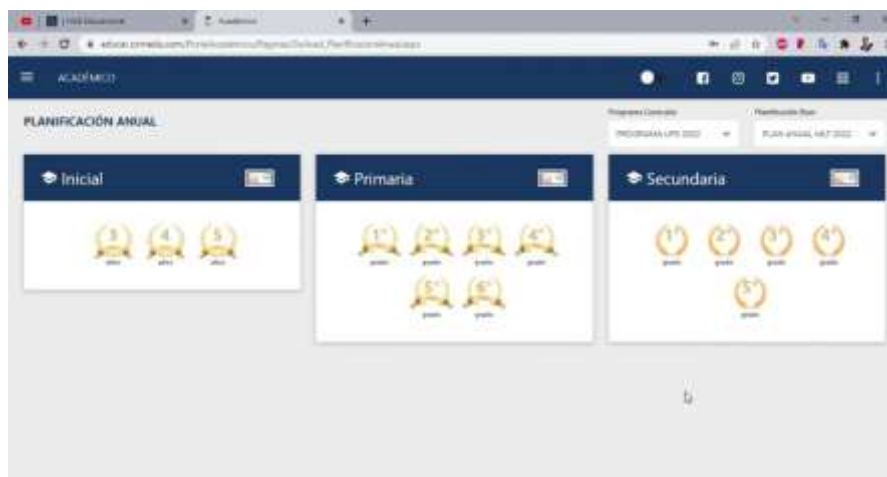
¿Qué recurso o actividad desea añadir al curso?

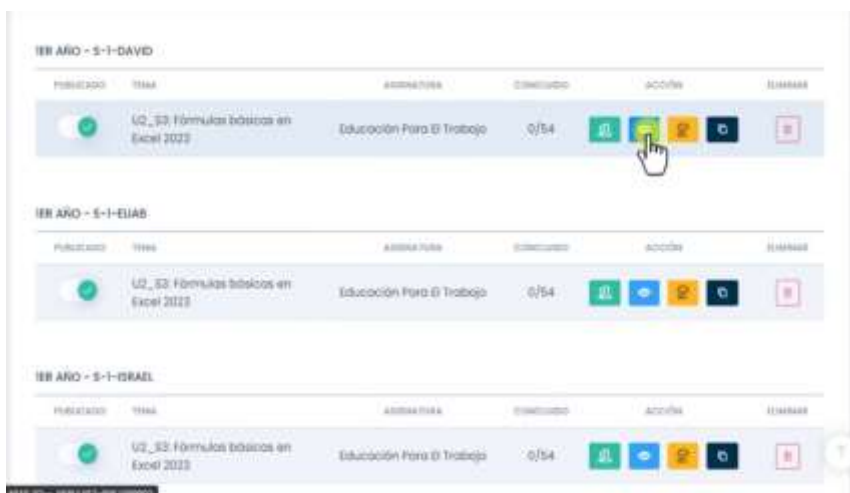
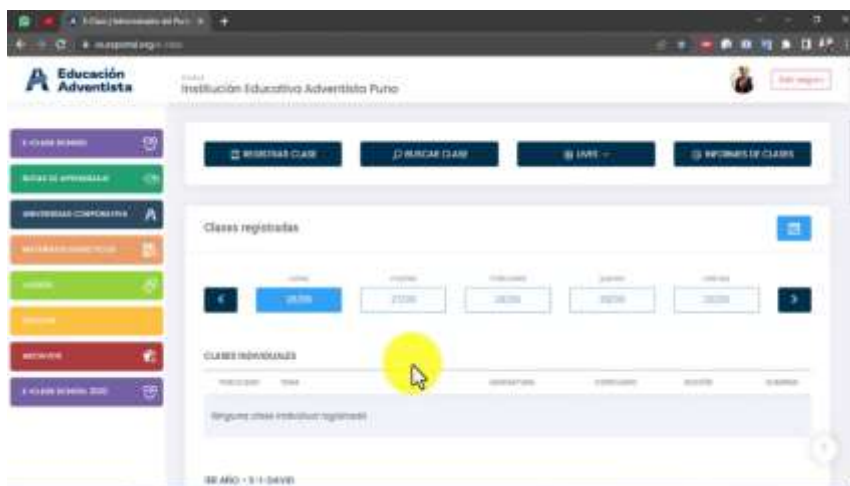
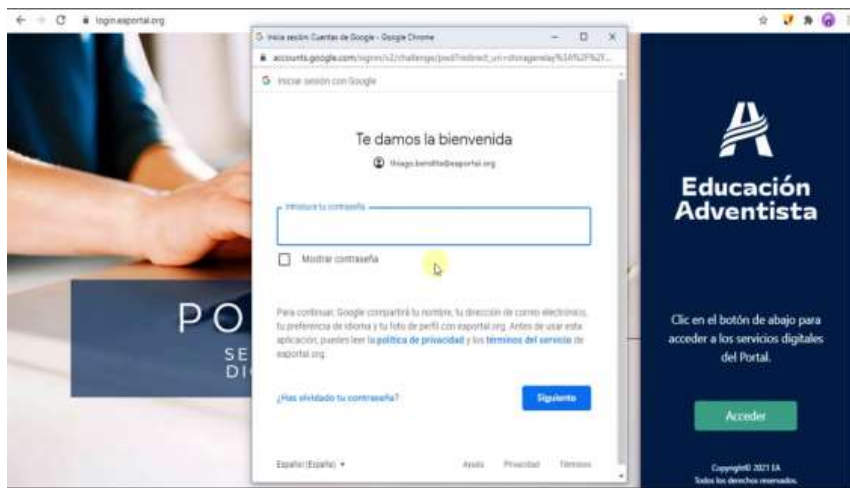
Añadir

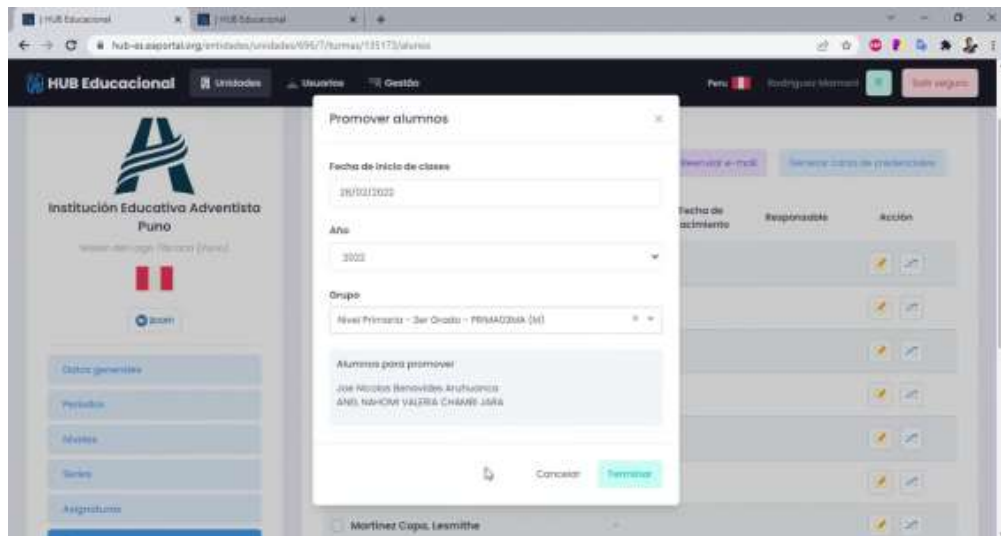
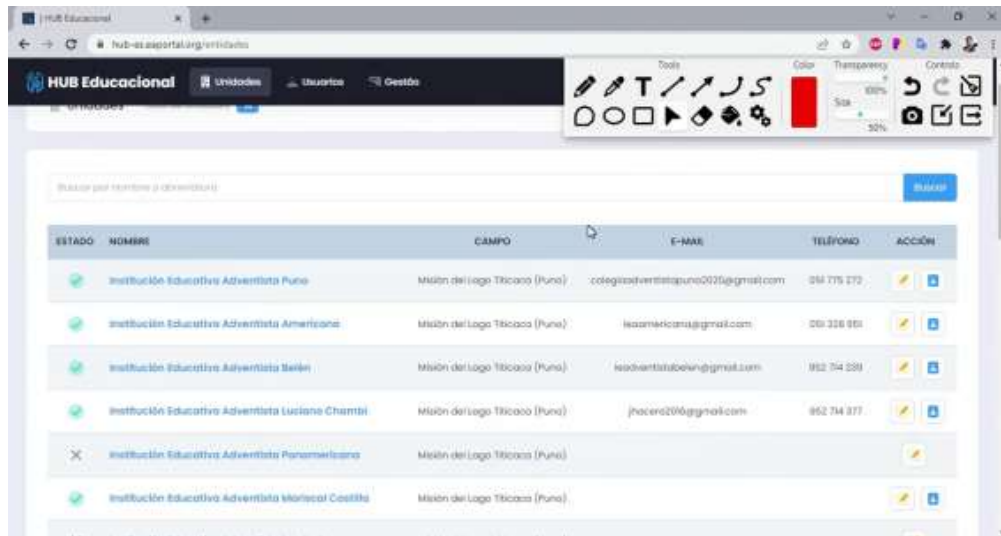
*Título:

*Contenido web:

Copyright © 2020 UPeU | América/Lima | 20.06.36 Colegio Adventista Puno - Admin







Esta etapa permitió fortalecer la capacidad de innovación docente y la integración efectiva de tecnologías en la educación.

2.1.8. Evaluación y acompañamiento del aprendizaje

El proceso de evaluación estuvo orientado a valorar tanto conocimientos técnicos como habilidades prácticas.

Se aplicaron estrategias como:

- Evaluación de proyectos tecnológicos.
- Prácticas de programación.
- Desarrollo de productos digitales.
- Exposiciones tecnológicas.
- Retroalimentación permanente.

El acompañamiento permitió identificar dificultades y fortalecer progresivamente las competencias digitales de los estudiantes.

2.1.9. Logros y contribuciones principales

Durante el desarrollo de esta experiencia profesional se lograron los siguientes aportes:

Logro	Impacto
Implementación de actividades de programación y robótica educativa	Desarrollo del pensamiento lógico y creativo en estudiantes
Creación de recursos digitales educativos	Mejora del aprendizaje práctico del área
Participación en proyectos tecnológicos	Fortalecimiento de la innovación estudiantil
Formación en competencias digitales	Preparación de estudiantes para entornos tecnológicos actuales
Adaptación a educación virtual	Continuidad del aprendizaje durante escenarios cambiantes

Tabla 1. Logros y contribuciones principales en el cargo de docente de Educación Primaria y Secundaria en el área de Tecnología e Innovación Educativa (2019–2023).

2.1.10. Desafíos y soluciones aplicadas

Desafío	Solución aplicada
Diferentes niveles de conocimiento tecnológico entre estudiantes	Actividades diferenciadas según grado y capacidad
Limitaciones para desarrollar prácticas tecnológicas durante educación remota	Uso de simuladores y recursos digitales
Necesidad de motivar el aprendizaje tecnológico	Aplicación de proyectos prácticos y retos tecnológicos
Adaptación docente al uso intensivo de plataformas digitales	Autoformación y aplicación progresiva de herramientas TIC

Tabla 2. Desafíos identificados y soluciones aplicadas durante el desempeño docente en Educación Primaria y Secundaria en el área de Tecnología e Innovación Educativa (2019–2023).

2.1.11. Competencias profesionales desarrolladas

Esta experiencia permitió fortalecer competencias como:

Competencias pedagógicas:

- Planificación curricular.
- Diseño de experiencias de aprendizaje.
- Evaluación por competencias.

Competencias tecnológicas:

- Programación educativa.
- Robótica educativa.
- Gestión de herramientas digitales.

Competencias de innovación:

- Diseño de proyectos tecnológicos.
- Resolución de problemas.
- Integración TIC en educación.

Competencias personales:

- Comunicación efectiva.
- Liderazgo estudiantil.
- Trabajo colaborativo.

2.1.12. Reflexión profesional

La experiencia como Docente de Computación e Informática permitió comprender que la tecnología en educación no debe limitarse al manejo de

herramientas digitales, sino convertirse en un medio para desarrollar creatividad, pensamiento crítico e innovación en los estudiantes.

El rol docente en esta área implica formar estudiantes capaces de comprender la tecnología, utilizarla responsablemente y aplicarla para resolver problemas reales de su entorno. Esta experiencia consolidó mis competencias en educación tecnológica y fortaleció mi visión sobre la importancia de integrar las TIC como elemento transformador dentro del proceso educativo.

2.2. Descripción del cargo Soporte Tecnológico Educativo

Durante el periodo comprendido entre marzo de 2019 y diciembre de 2023, desempeñé el cargo de Soporte Tecnológico Educativo en el área de Tecnologías de la Información, desarrollando actividades orientadas a garantizar la disponibilidad, funcionamiento y mejora continua de los recursos tecnológicos utilizados por las instituciones educativas pertenecientes a la Asociación Educativa Adventista.

Esta responsabilidad se desarrolló dentro de una red educativa conformada por diferentes instituciones, entre ellas el Colegio Adventista Puno, Colegio Adventista Luciano Chambi de Desaguadero y el Colegio Adventista Americana, donde se brindó soporte tecnológico para fortalecer los procesos académicos y administrativos mediante el uso adecuado de equipos informáticos, infraestructura de red, plataformas educativas y herramientas digitales.

Mi labor integró conocimientos de Tecnologías de la Información y Educación, permitiendo no solo atender requerimientos técnicos relacionados con hardware, software y conectividad, sino también acompañar a docentes y estudiantes en la incorporación de recursos tecnológicos como apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.2.1. Contexto institucional y necesidad tecnológica

Durante el periodo 2019-2023, las instituciones educativas enfrentaron un proceso de transformación tecnológica debido al crecimiento de las herramientas digitales dentro de la educación y, posteriormente, por la necesidad de implementar soluciones tecnológicas frente al escenario de educación remota generado por la pandemia del COVID-19.

Este contexto demandó fortalecer la infraestructura tecnológica institucional, garantizar la disponibilidad de equipos informáticos, mejorar los servicios de conectividad y acompañar a los docentes en el uso de plataformas digitales que permitieran mantener la continuidad educativa.

Dentro de este escenario, el rol de Soporte Tecnológico Educativo adquirió importancia estratégica, debido a que la tecnología dejó de ser únicamente un recurso complementario y pasó a convertirse en un elemento fundamental para la gestión académica y el desarrollo de las experiencias de aprendizaje.

2.2.2. Objetivos del cargo

Las principales metas desarrolladas desde esta función fueron:

- Garantizar la operatividad de los equipos tecnológicos utilizados en los procesos educativos y administrativos.
- Mantener la disponibilidad de laboratorios de cómputo y recursos digitales institucionales.
- Brindar asistencia técnica oportuna a docentes, estudiantes y personal administrativo.
- Facilitar la implementación de herramientas tecnológicas aplicadas a la educación.
- Promover buenas prácticas en el uso, mantenimiento y seguridad de los recursos informáticos.

2.2.3. Administración y mantenimiento de infraestructura tecnológica

Una de las principales responsabilidades estuvo relacionada con la administración y conservación de los recursos tecnológicos institucionales.

Las actividades desarrolladas comprendieron:

d) Instalación y configuración de equipos informáticos

Se realizó la preparación, instalación y configuración de equipos destinados a actividades académicas y administrativas, considerando:

- Instalación de sistemas operativos.
- Configuración de software institucional y educativo.
- Instalación de controladores y periféricos.
- Configuración de equipos para laboratorios de cómputo.
- Preparación de estaciones de trabajo para docentes y estudiantes.

Estas acciones permitieron asegurar que los equipos estuvieran disponibles y preparados para las actividades educativas.

e) Mantenimiento preventivo y correctivo

Se ejecutaron procesos periódicos de mantenimiento orientados a prolongar la vida útil de los equipos tecnológicos.

Las actividades incluyeron:

- Diagnóstico de fallas de hardware.
- Limpieza interna y optimización de equipos.
- Reinstalación y actualización de sistemas operativos.
- Corrección de problemas de software.

- Configuración de impresoras, proyectores y dispositivos periféricos.
- Recuperación de equipos con problemas de funcionamiento.

El mantenimiento permitió reducir interrupciones durante las actividades académicas y mejorar la disponibilidad de los recursos tecnológicos.

2.2.4. Soporte técnico a la comunidad educativa

El servicio de soporte estuvo dirigido a docentes, estudiantes y personal administrativo, atendiendo requerimientos relacionados con:

- Problemas de funcionamiento de equipos.
- Instalación y configuración de aplicaciones.
- Acceso a plataformas educativas.
- Problemas de conectividad.
- Uso de herramientas digitales.

La atención se realizó mediante diagnóstico, solución de incidencias y acompañamiento al usuario, buscando que los recursos tecnológicos fueran utilizados de manera eficiente.

2.2.5. Gestión de laboratorios y redes institucionales

Dentro de las funciones desarrolladas se consideró la administración y optimización de ambientes tecnológicos destinados al aprendizaje.

Las actividades comprendieron:

- Configuración y mantenimiento de laboratorios de cómputo.
- Organización de equipos tecnológicos.
- Verificación de conectividad.
- Configuración básica de redes LAN.
- Administración de recursos compartidos.

- Evaluación de necesidades de actualización tecnológica.

Estas acciones permitieron mantener espacios adecuados para el desarrollo de clases de Computación e Informática y otras áreas que requerían soporte tecnológico.

2.2.6. Implementación y soporte de herramientas digitales educativas

Como parte del proceso de transformación digital institucional, se brindó asistencia en el uso de plataformas y herramientas educativas utilizadas para fortalecer la enseñanza.

Las actividades incluyeron:

- Configuración y soporte de plataformas educativas institucionales.
- Acompañamiento a docentes en el uso de recursos digitales.
- Resolución de problemas relacionados con accesos y funcionamiento.
- Orientación para la incorporación de herramientas tecnológicas en las clases.

Durante el periodo de educación remota y semipresencial, estas acciones fueron fundamentales para mantener la continuidad de los procesos educativos.

2.2.7. Capacitación y acompañamiento tecnológico docente

Además del soporte técnico, se desarrollaron acciones de acompañamiento dirigidas a fortalecer las competencias digitales del personal docente.

Se realizaron actividades relacionadas con:

- Uso de herramientas digitales educativas.
- Manejo de plataformas institucionales.

- Aplicaciones para clases virtuales.
- Organización de recursos digitales.

Buenas prácticas para el uso de tecnología educativa.

Este acompañamiento permitió reducir dificultades tecnológicas y favorecer una mayor integración de las TIC dentro del proceso pedagógico.

2.2.8. Gestión de mejora tecnológica institucional

Como parte de la responsabilidad asignada, se participó en acciones orientadas a la mejora continua de los recursos tecnológicos mediante:

- Evaluación de necesidades institucionales.
- Organización del inventario tecnológico.
- Identificación de equipos que requerían actualización.
- Propuestas de optimización de recursos.
- Aplicación de buenas prácticas de seguridad informática.

Estas actividades contribuyeron a fortalecer la gestión tecnológica de las instituciones educativas pertenecientes a la red.

2.2.9. Herramientas, tecnologías y recursos utilizados

Durante el desarrollo de las funciones como Soporte Tecnológico Educativo, se aplicaron herramientas y conocimientos técnicos orientados a la administración, mantenimiento y soporte de la infraestructura tecnológica institucional.

Entre los principales recursos utilizados se consideran:

a) Sistemas operativos y software informático

- Instalación y configuración de sistemas operativos Windows.
- Instalación y actualización de software académico y administrativo.

- Configuración de aplicaciones requeridas para el desarrollo de actividades educativas.
- Administración de herramientas ofimáticas y recursos digitales.

b) Plataformas educativas y herramientas digitales

Se brindó soporte en herramientas utilizadas por la comunidad educativa, tales como:

- Plataformas institucionales de aprendizaje.
- Herramientas de videoconferencia y comunicación digital.
- Recursos educativos en línea.
- Servicios de almacenamiento y colaboración digital.

Estas herramientas permitieron fortalecer la comunicación, organización y desarrollo de actividades académicas en entornos presenciales y virtuales.

c) Infraestructura tecnológica y redes

Dentro de la gestión técnica se aplicaron conocimientos relacionados con:

- Mantenimiento de computadoras.
- Configuración básica de redes LAN.
- Conectividad de equipos.
- Administración de periféricos.
- Gestión de recursos tecnológicos compartidos.
- Diagnóstico de fallas de hardware y software.

2.2.10. Gestión tecnológica durante la educación remota y semipresencial

Uno de los principales desafíos del periodo 2019-2023 fue la adaptación tecnológica generada por la emergencia sanitaria del COVID-19, donde las

instituciones educativas tuvieron que migrar temporalmente hacia modelos de enseñanza remota.

En este escenario, el área de soporte tecnológico tuvo un papel fundamental para garantizar la continuidad educativa mediante:

- Preparación y configuración de equipos para docentes.
- Soporte en plataformas digitales utilizadas para clases virtuales.
- Orientación tecnológica al personal docente.
- Solución de problemas relacionados con conectividad y herramientas digitales.
- Acompañamiento en la adaptación de procesos educativos mediados por tecnología.

Esta experiencia permitió comprender la importancia de contar con una gestión tecnológica eficiente como soporte estratégico para la educación.

2.2.11. Principales logros y contribuciones realizadas

Durante el desarrollo de esta responsabilidad se alcanzaron los siguientes aportes:

Logro	Impacto generado
Mantenimiento y optimización de equipos informáticos institucionales	Mayor disponibilidad de recursos tecnológicos para estudiantes y docentes
Soporte técnico permanente a la comunidad educativa	Reducción de interrupciones durante las actividades académicas
Implementación y acompañamiento en herramientas digitales	Fortalecimiento del uso de TIC dentro del proceso educativo
Apoyo tecnológico durante la educación remota	Continuidad del servicio educativo durante escenarios de cambio
Capacitación y orientación a docentes	Mayor autonomía en el uso de recursos tecnológicos
Organización y mejora de recursos tecnológicos	Mejor administración de equipos e infraestructura institucional

Tabla 3. Principales logros y contribuciones realizadas durante el desempeño como responsable del soporte tecnológico educativo (2019–2023).

2.2.12. Desafíos encontrados y soluciones implementadas

Durante el desarrollo de la función se presentaron diversos retos relacionados con la gestión tecnológica educativa.

Desafío identificado	Solución aplicada	Resultado obtenido
Equipos con problemas de funcionamiento o bajo rendimiento	Mantenimiento preventivo, diagnóstico y optimización de equipos	Recuperación y prolongación de vida útil de recursos tecnológicos
Diferentes niveles de conocimiento tecnológico en docentes	Acompañamiento personalizado y capacitación práctica	Mayor confianza en el uso de herramientas digitales
Necesidad de implementar educación remota	Configuración de recursos tecnológicos y soporte en plataformas digitales	Continuidad del proceso educativo
Incremento de necesidades tecnológicas institucionales	Evaluación de requerimientos y priorización de soluciones	Mejor aprovechamiento de recursos disponibles
Problemas de conectividad y acceso a herramientas digitales	Diagnóstico técnico y configuración de equipos y redes	Mejora en la disponibilidad de servicios tecnológicos

Tabla 4. Desafíos identificados y soluciones implementadas durante el desempeño como responsable del soporte tecnológico educativo (2019–2023).

2.2.13. Aporte a la transformación digital institucional

El trabajo desarrollado desde el rol de Soporte Tecnológico Educativo contribuyó al proceso de transformación digital de las instituciones pertenecientes a la Asociación Educativa Adventista, fortaleciendo la integración de la tecnología dentro de los procesos educativos y administrativos.

La función no se limitó únicamente a resolver problemas técnicos, sino que permitió generar condiciones para que docentes y estudiantes utilizaran la tecnología como una herramienta de aprendizaje, comunicación y gestión.

Desde esta perspectiva, el soporte tecnológico se convirtió en un componente estratégico para:

- Mejorar la experiencia educativa.
- Facilitar el acceso a recursos digitales.
- Fortalecer las competencias tecnológicas de los usuarios.
- Promover una cultura institucional orientada al uso eficiente de la tecnología.

2.2.14. Competencias profesionales desarrolladas

La experiencia adquirida durante este periodo permitió fortalecer competencias en diferentes áreas:

a) Competencias técnicas

- Administración y mantenimiento de equipos informáticos.
- Diagnóstico y solución de problemas tecnológicos.
- Configuración de software y periféricos.
- Gestión básica de redes y conectividad.
- Soporte de plataformas digitales educativas.

b) Competencias de gestión tecnológica

- Organización de recursos tecnológicos.
- Identificación de necesidades institucionales.
- Planificación de mantenimiento tecnológico.
- Gestión de incidencias y atención a usuarios.

c) Competencias educativas

- Integración de TIC en procesos de enseñanza.
- Capacitación y acompañamiento docente.
- Comprensión de necesidades tecnológicas dentro del contexto educativo.

d) Competencias personales

- Comunicación efectiva con usuarios.

- Capacidad de resolución de problemas.
- Trabajo colaborativo con equipos académicos y administrativos.
- Adaptabilidad ante nuevos escenarios tecnológicos.

2.2.15. Reflexión profesional

La experiencia como Soporte Tecnológico Educativo permitió consolidar una visión integral de la tecnología aplicada a la educación, comprendiendo que la gestión tecnológica institucional no consiste únicamente en mantener equipos funcionando, sino en crear las condiciones necesarias para que docentes y estudiantes puedan desarrollar sus actividades académicas mediante herramientas digitales confiables y accesibles.

El trabajo realizado dentro de la red de instituciones educativas pertenecientes a la Asociación Educativa Adventista permitió integrar conocimientos técnicos de Tecnologías de la Información con una perspectiva educativa, fortaleciendo competencias relacionadas con soporte, gestión tecnológica, capacitación y acompañamiento institucional.

Esta experiencia contribuyó significativamente a mi formación profesional, permitiéndome participar activamente en procesos de innovación educativa y transformación digital, donde la tecnología se convierte en un medio para mejorar los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión institucional.

2.3. Descripción del cargo Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información

Durante el periodo comprendido entre marzo de 2019 y diciembre de 2023, desempeñé funciones de Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información, orientadas a la planificación, implementación y optimización de recursos tecnológicos para fortalecer los procesos académicos, administrativos y comunicacionales de las instituciones educativas pertenecientes a la Asociación Educativa Adventista – Misión Peruana del Lago Titicaca.

Esta responsabilidad estuvo enfocada en la integración estratégica de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) dentro de la gestión educativa, mediante la implementación y administración de plataformas digitales, capacitación de docentes y personal administrativo, desarrollo de soluciones tecnológicas institucionales y acompañamiento a los colegios pertenecientes a la red educativa, entre ellos el Colegio Adventista Puno, Colegio Adventista Americana y Colegio Adventista Luciano Chambi de Desaguadero.

Mi labor permitió articular conocimientos de Tecnologías de la Información, desarrollo de software y gestión educativa, promoviendo la transformación digital institucional mediante soluciones orientadas a mejorar la enseñanza, optimizar procesos administrativos y fortalecer la comunicación digital con la comunidad educativa.

2.3.1. Contexto institucional y transformación digital educativa

Durante este periodo, las instituciones educativas experimentaron un proceso de incorporación progresiva de herramientas digitales para mejorar la gestión académica y administrativa. La necesidad de fortalecer los servicios tecnológicos se incrementó especialmente durante la etapa de educación remota y semipresencial ocasionada por la pandemia del COVID-19.

En este escenario, la gestión tecnológica adquirió un papel estratégico, no solo como soporte de plataformas existentes, sino como un medio para desarrollar soluciones adaptadas a las necesidades institucionales, automatizar procesos administrativos y acompañar a docentes y personal administrativo en la adopción de nuevas herramientas digitales.

2.3.2. Gestión e implementación de plataformas educativas institucionales

Una de las principales responsabilidades estuvo relacionada con la implementación, configuración y acompañamiento en el uso de plataformas educativas institucionales utilizadas por los colegios de la red.

Entre las plataformas gestionadas se encontraron:

- PATMOS.
- ECLASS.
- HUB Educacional.

Las actividades desarrolladas comprendieron:

- Configuración y puesta en funcionamiento de plataformas digitales.
- Orientación a docentes y administrativos para su utilización.
- Seguimiento de incidencias y necesidades de los usuarios.
- Apoyo en la organización de recursos educativos digitales.
- Acompañamiento durante los procesos de educación remota, semipresencial y presencial.

Estas acciones permitieron fortalecer la continuidad educativa y mejorar la integración de herramientas digitales dentro de los procesos académicos.

2.3.3. Capacitación y acompañamiento tecnológico a docentes y personal administrativo

Como parte de la gestión tecnológica educativa, se desarrollaron procesos de capacitación dirigidos a docentes y personal administrativo, orientados a fortalecer sus competencias digitales.

Las actividades realizadas incluyeron:

- Capacitación en plataformas educativas institucionales.
- Orientación sobre herramientas digitales aplicadas a la enseñanza.
- Elaboración de manuales, tutoriales y guías de uso.
- Desarrollo de recursos digitales de apoyo.
- Acompañamiento personalizado según las necesidades de cada usuario.

Estas acciones permitieron facilitar la adopción tecnológica y promover un uso más eficiente de las herramientas digitales disponibles.

2.3.4. Desarrollo de soluciones tecnológicas para la gestión académica y administrativa

Además de la administración de plataformas existentes, se desarrollaron soluciones informáticas orientadas a optimizar procesos internos de las instituciones educativas.

a) Sistema para generación de libretas de calificaciones

Como parte de las iniciativas de mejora tecnológica, se desarrolló una solución informática destinada a facilitar la generación de libretas de calificaciones de los estudiantes.

Esta herramienta permitió optimizar el procesamiento de información académica mediante:

- Organización estructurada de datos estudiantiles.
- Automatización del proceso de generación de reportes.
- Reducción de actividades manuales.
- Mayor rapidez en la elaboración de documentos académicos.
- Mejor disponibilidad de información para los procesos educativos.

Esta implementación contribuyó a mejorar la eficiencia administrativa relacionada con la gestión de evaluaciones y reportes académicos.

b) Sistema de control de asistencia mediante códigos QR

Durante el periodo comprendido en el 2022, se desarrolló para el Colegio Adventista Luciano Chambi de Desaguadero un sistema tecnológico de control

de asistencia mediante escaneo de códigos QR, destinado al área de Normas Educativas.

La implementación tuvo como finalidad mejorar el registro y seguimiento de asistencia estudiantil mediante un mecanismo digital que permitiera mayor organización y disponibilidad de información.

El sistema contempló:

- Generación de códigos QR para identificación.
- Registro digital de asistencia.
- Organización de datos para seguimiento institucional.
- Reducción del registro manual.
- Facilitación del control y monitoreo por parte del área responsable.

Esta solución representó una aplicación práctica de la tecnología para optimizar procesos administrativos dentro de la institución educativa.

2.3.5. Gestión de páginas web, redes sociales y plataformas corporativas digitales

Dentro de las funciones desarrolladas también se realizó la administración y acompañamiento de servicios digitales corporativos vinculados a la comunicación institucional de los colegios pertenecientes a la red educativa.

Las instituciones acompañadas incluyeron:

- Colegio Adventista Puno.
- Colegio Adventista Americana.
- Colegio Adventista Luciano Chambi de Desaguadero.

Las actividades realizadas comprendieron:

- Gestión y actualización de páginas web institucionales.
- Administración de contenidos digitales.
- Organización de información institucional publicada en medios digitales.
- Gestión de redes sociales corporativas.
- Seguimiento de plataformas digitales emergentes utilizadas por la institución.
- Apoyo en la difusión de actividades académicas, institucionales y comunicacionales.

Estas acciones permitieron fortalecer la presencia digital institucional y mejorar los canales de comunicación con estudiantes, familias y comunidad educativa.

2.3.6. Coordinación tecnológica con instituciones educativas de la red

Como parte de la responsabilidad asignada, se realizaron acciones de coordinación y seguimiento tecnológico con instituciones educativas pertenecientes a la Misión Peruana del Lago Titicaca.

Las actividades incluyeron:

- Identificación de necesidades tecnológicas.
- Seguimiento de requerimientos institucionales.
- Coordinación para implementación de herramientas digitales.
- Acompañamiento a responsables tecnológicos y administrativos.
- Propuesta de mejoras para optimizar recursos disponibles.

Esta coordinación permitió fortalecer la gestión tecnológica dentro de una red educativa con diferentes necesidades y niveles de implementación digital.

2.3.7. Gestión de requerimientos y mejora continua tecnológica

Desde la gestión administrativa de TI se realizó seguimiento a necesidades institucionales relacionadas con:

- Implementación de nuevas herramientas digitales.
- Actualización de recursos tecnológicos.
- Automatización de procesos administrativos.
- Optimización de servicios digitales.
- Mejora de plataformas utilizadas por la comunidad educativa.

La identificación de necesidades permitió desarrollar soluciones orientadas a mejorar la eficiencia institucional y generar valor mediante el uso estratégico de la tecnología.

2.3.8. Principales logros y contribuciones

Logro	Impacto generado
Implementación y acompañamiento de plataformas educativas institucionales	Fortalecimiento de procesos académicos digitales
Capacitación a docentes y administrativos	Mayor integración de TIC en actividades educativas
Desarrollo de sistema de generación de libretas	Optimización del proceso de evaluación académica
Desarrollo de control de asistencia mediante QR	Mejora del seguimiento administrativo estudiantil
Gestión de páginas web y redes sociales institucionales	Fortalecimiento de la comunicación digital
Acompañamiento tecnológico a colegios de la red	Mayor articulación y aprovechamiento de recursos digitales

Tabla 5. Principales logros y contribuciones durante el desempeño en el cargo de Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información (2019–2023).

2.3.9. Competencias profesionales desarrolladas

Esta experiencia permitió fortalecer competencias relacionadas con:

a) Gestión tecnológica:

- Administración de plataformas educativas.
- Gestión de servicios digitales.
- Implementación de soluciones tecnológicas.

b) Desarrollo e innovación:

- Automatización de procesos institucionales.
- Desarrollo de sistemas orientados a necesidades educativas.
- Aplicación de tecnología para mejorar procesos administrativos.

c) Gestión educativa:

- Capacitación docente.
- Integración de TIC en enseñanza.
- Comprensión de necesidades del entorno educativo.

d) Comunicación y liderazgo:

- Coordinación con diferentes instituciones.
- Acompañamiento tecnológico.
- Gestión de comunidades digitales.

2.3.10. Reflexión profesional

La experiencia desarrollada en el cargo de Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información permitió consolidar una visión integral de la tecnología aplicada al ámbito educativo, comprendiendo que la transformación digital requiere no solo implementar herramientas, sino también generar soluciones alineadas a las necesidades reales de las instituciones.

El desarrollo de plataformas, sistemas internos, servicios digitales y procesos de capacitación evidenció que la tecnología puede convertirse en un elemento estratégico para optimizar la gestión educativa, mejorar la comunicación institucional y fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Esta experiencia fortaleció mi perfil profesional al integrar conocimientos de Tecnologías de la Información, desarrollo de software, gestión educativa e innovación tecnológica, contribuyendo al proceso de modernización digital de las instituciones educativas pertenecientes a la Asociación Educativa Adventista.

3. Descripción de las actividades del bachiller

3.1. Docente de Computación e Informática

- Planificación y desarrollo de sesiones de aprendizaje en Computación e Informática para estudiantes de educación primaria y secundaria.
- Enseñanza de competencias digitales, pensamiento computacional, programación y ciudadanía digital.
- Diseño y ejecución de actividades prácticas en informática, programación y robótica educativa.
- Elaboración de materiales didácticos y recursos digitales para fortalecer el aprendizaje tecnológico.
- Desarrollo de proyectos de innovación tecnológica orientados a la creatividad, resolución de problemas y trabajo colaborativo.
- Evaluación y acompañamiento del aprendizaje de los estudiantes mediante retroalimentación continua.

3.2. Soporte Tecnológico Educativo

- Instalación, configuración y mantenimiento de equipos informáticos, software educativo y recursos tecnológicos institucionales.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de computadoras, laboratorios de cómputo, periféricos y dispositivos tecnológicos.
- Soporte técnico a docentes, estudiantes y personal administrativo en hardware, software, conectividad y herramientas digitales.
- Administración y optimización de infraestructura tecnológica, redes LAN y recursos informáticos institucionales.

- Implementación y soporte de plataformas educativas y herramientas digitales para actividades académicas presenciales y virtuales.
- Capacitación y acompañamiento a docentes en el uso de tecnologías aplicadas al proceso educativo.

3.3. Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información

- Implementación y administración de plataformas educativas institucionales como PATMOS, ECLASS y HUB Educacional.
- Capacitación a docentes y personal administrativo en herramientas digitales y recursos tecnológicos aplicados a la gestión educativa.
- Diseño de materiales, tutoriales y guías digitales para facilitar la adopción de nuevas tecnologías.
- Desarrollo e implementación de soluciones tecnológicas para la optimización de procesos académicos y administrativos.
- Gestión de páginas web, redes sociales y plataformas digitales institucionales de los colegios pertenecientes a la red educativa.
- Coordinación y seguimiento de servicios tecnológicos, promoviendo estrategias de transformación digital e integración de TIC en la educación.

4. Principales logros del bachiller

4.1. Proyectos o programas ejecutados

4.1.1. Implementación y recuperación del laboratorio de cómputo, Colegio Adventista Luciano Chambi de Desaguadero & Colegio Adventista Puno

- Al iniciar funciones en el año 2019, el laboratorio de cómputo del Colegio Adventista Luciano Chambi de Desaguadero no contaba con condiciones operativas adecuadas, encontrándose en un nivel aproximado de 0% de operatividad tecnológica.

- Se realizó el diagnóstico, mantenimiento, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos disponibles, logrando recuperar 12 equipos informáticos operativos, alcanzando aproximadamente un 85% de disponibilidad funcional del laboratorio.



- Se implementó y organizó la infraestructura de conectividad del laboratorio mediante cableado de red y configuración de acceso a internet, logrando alcanzar un nivel de 100% de conectividad operativa para el desarrollo de actividades académicas.





- Se participó en la implementación integral del nuevo laboratorio de informática, logrando dejar la Sala de Innovación Tecnológica 100 % operativa para el desarrollo de actividades académicas y de capacitación.
- Se configuraron los equipos portátiles, la infraestructura de red y los servicios tecnológicos asociados, garantizando condiciones adecuadas para estudiantes, docentes y visitantes.
- Para optimizar el proceso de instalación se empleó la herramienta DRBL, aplicando técnicas de despliegue simultáneo de sistemas operativos a través de la red, lo que permitió una configuración estandarizada y eficiente de todos los equipos.

4.1.2. Programa de capacitación tecnológica docente durante la educación remota y presencial

- Durante el periodo 2020 – 2022 se desarrollaron procesos de capacitación virtual dirigidos a un aproximado de 200 docentes pertenecientes a instituciones educativas de la red adventista, fortaleciendo sus competencias en herramientas digitales y plataformas educativas.

- Las capacitaciones estuvieron orientadas a docentes que inicialmente presentaban limitaciones en el uso de herramientas tecnológicas aplicadas a la enseñanza, logrando alcanzar aproximadamente un 80% de aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos en sus sesiones de aprendizaje virtuales y posteriormente presenciales.

- Se brindó acompañamiento continuo mediante tutoriales, asesorías personalizadas y resolución de incidencias relacionadas con plataformas educativas, herramientas digitales y recursos tecnológicos.

4.1.3. Programa de Robótica Educativa y Pensamiento Computacional

- Durante los años 2022 y 2023 se impulsó el desarrollo de competencias en programación y robótica educativa con estudiantes del Colegio Adventista Puno – nivel secundario.

- Se logró involucrar aproximadamente a 220 estudiantes en actividades relacionadas con programación, diseño y construcción de modelos robóticos, fortaleciendo el interés por la tecnología, innovación y resolución de problemas.



- Como resultado del proceso formativo, estudiantes participaron en concursos organizados por UGEL Chucuito y UGEL Puno, logrando obtener el primer lugar en el concurso “Construcción y Programación de Modelos Robóticos” en el año 2023, reconocido mediante Resolución Directoral Regional N.º 3830-2023-DREP.

- La experiencia desarrollada motivó a estudiantes a continuar su formación profesional en áreas tecnológicas, logrando que algunos egresados orienten su carrera hacia Ingeniería de Sistemas y especialidades relacionadas con tecnología.

4.2. Metodología utilizada

Durante las diferentes responsabilidades desempeñadas se aplicaron metodologías orientadas a la mejora continua, solución de problemas y transferencia tecnológica.

Entre las principales metodologías aplicadas se encuentran:

a) Gestión tecnológica basada en diagnóstico y mejora continua

- Identificación inicial de necesidades tecnológicas.
- Evaluación del estado de equipos, infraestructura y recursos digitales.
- Implementación progresiva de soluciones según disponibilidad institucional.
- Seguimiento y mejora permanente de los servicios tecnológicos.

b) Metodología Help Desk Escalable

Aplicación de un modelo organizado de atención tecnológica basado en:

- Registro de incidencias.
- Priorización de requerimientos.

- Diagnóstico técnico.
- Solución del problema.
- Seguimiento posterior.

Esta metodología permitió alcanzar aproximadamente un 95% de atención efectiva de requerimientos tecnológicos, considerando las condiciones presupuestales y recursos disponibles de cada institución educativa.

c) Aprendizaje basado en proyectos tecnológicos

Aplicado en el área de Computación e Informática mediante:

- Programación práctica.
- Robótica educativa.
- Resolución de problemas.
- Trabajo colaborativo.
- Desarrollo de prototipos tecnológicos.

4.3. Documentos, informes y materiales elaborados

Durante el periodo profesional se desarrollaron diversos recursos orientados a facilitar la integración tecnológica:

- Manual de uso de la plataforma educativa ECLASS, dirigido a estudiantes, docentes y padres de familia.
- Guías y tutoriales digitales para capacitación docente sobre plataformas educativas y herramientas tecnológicas.
- Material educativo digital para programación, informática y robótica educativa.
- Recursos audiovisuales publicados mediante el canal educativo Informática G21 ECLASS, con tutoriales, recomendaciones y estrategias aplicables para diferentes niveles educativos.

- Documentación técnica relacionada con mantenimiento, soporte tecnológico, configuración de equipos y gestión de incidencias.

4.4. Utilidad generada

a) Recuperación y fortalecimiento de infraestructura tecnológica

- La intervención realizada permitió transformar espacios tecnológicos con baja o nula operatividad en ambientes funcionales para el aprendizaje, pasando de un laboratorio sin disponibilidad efectiva a contar con equipos operativos y conectividad estable.

b) Mejora de competencias digitales docentes

- La capacitación a más de 200 docentes permitió fortalecer sus habilidades tecnológicas, logrando que incorporen herramientas digitales dentro de sus procesos educativos y mejoren la continuidad académica durante escenarios virtuales y presenciales.

c) Desarrollo del talento tecnológico estudiantil

- El programa de robótica permitió despertar el interés de aproximadamente 220 estudiantes por áreas relacionadas con programación, innovación e ingeniería, generando una mayor motivación hacia carreras tecnológicas.

d) Continuidad del servicio tecnológico institucional

- La aplicación de procesos organizados de soporte permitió mantener la disponibilidad de plataformas, equipos y herramientas digitales necesarias para el desarrollo de actividades académicas.

4.5. Innovaciones

- Implementación de procesos de recuperación tecnológica para laboratorios de cómputo con baja disponibilidad operativa.
- Aplicación de metodologías de soporte tecnológico basadas en Help Desk Escalable dentro del contexto educativo.
- Desarrollo de manuales y recursos digitales para facilitar la adopción tecnológica en estudiantes, docentes y familias.
- Creación de contenido educativo digital mediante el canal Informática G21 ECLASS como apoyo permanente para la comunidad educativa.
- Implementación de estrategias de robótica educativa orientadas al desarrollo del pensamiento computacional y participación competitiva estudiantil.

4.6. Premios y reconocimientos

UNIDAD EDUCATIVA	PROFESOR	ALUMNO	PROYECTO	PUNTAJE
UNIDAD EDUCATIVA "JOSÉ MARÍA PÍO"	DR. JOSÉ MARÍA PÍO	ALUMNO JOSÉ MARÍA PÍO	PROYECTO "CONSTRUCCIÓN Y PROGRAMACIÓN DE MODELOS ROBÓTICOS"	95.00

- Reconocimiento mediante Resolución Directoral Regional N.º 3830-2023-DREP, emitida por la Dirección Regional de Educación Puno, por obtener el primer lugar en el concurso **“Construcción y Programación de Modelos Robóticos” – 2023.**



- Reconocimiento otorgado por SGCE (Sistema de Gestión de la Calidad Educativa) durante los años 2021 y 2022, por la implementación de experiencias de aprendizaje alineadas a indicadores de calidad educativa.
- Participación destacada en concursos de robótica educativa organizados por la UGEL Chucuito y UGEL Puno durante el periodo 2019.

5. Impacto Institucional y Legado

Mi desempeño como Docente de Computación e Informática, Soporte Tecnológico Educativo y Gestor Administrativo de Tecnologías de la Información contribuyó a:

- ✓ Fortalecer las competencias digitales y el pensamiento computacional de estudiantes y docentes.
- ✓ Modernizar y ampliar la infraestructura tecnológica de las instituciones educativas de la red adventista.
- ✓ Optimizar procesos académicos y administrativos mediante la implementación de plataformas y soluciones digitales propias.
- ✓ Impulsar una cultura de innovación y mejora continua basada en el uso pedagógico y estratégico de las TIC.
- ✓

Área	Logro	Beneficio institucional
Docencia	Participación de aproximadamente 220 estudiantes en proyectos de programación y robótica, con obtención del primer lugar regional en 2023.	Mayor interés por las carreras tecnológicas y fortalecimiento de las competencias digitales.
Soporte Tecnológico	Recuperación del laboratorio del Colegio Adventista Luciano Chambi hasta alcanzar un 85 % de operatividad y 100 % de conectividad.	Disponibilidad de espacios adecuados para el aprendizaje y la capacitación.
Gestión TI	Capacitación aproximada a más de 200 docentes, logrando una aplicación efectiva cercana al 80 % de las herramientas aprendidas.	Integración sostenible de las TIC en las modalidades virtual y presencial.
Innovación Tecnológica	Implementación de sistemas para libretas de calificaciones, control de asistencia mediante QR y reapertura de la Sala de Innovación Tecnológica del Colegio Adventista Puno.	Optimización de procesos institucionales y fortalecimiento de la transformación digital.

Tabla 6. Impacto institucional y principales contribuciones derivadas del desempeño profesional como docente, soporte tecnológico educativo y gestor administrativo de Tecnologías de la Información (2019–2023).

6. Reflexiones finales: ¿Qué queda por hacer?

Aún existen oportunidades para seguir fortaleciendo la gestión tecnológica educativa:

- ✓ Incorporar herramientas de análisis de datos e inteligencia artificial para apoyar la toma de decisiones pedagógicas.
- ✓ Continuar ampliando programas de robótica y programación a más niveles educativos.
- ✓ Consolidar procesos de capacitación permanente para docentes y personal administrativo.
- ✓ Fortalecer las políticas de seguridad y protección de la información institucional.

7. Recomendaciones para instituciones similares

- ✓ Priorizar la formación continua en competencias digitales.
- ✓ Invertir en mantenimiento preventivo e infraestructura tecnológica sostenible.
- ✓ Promover proyectos interdisciplinarios de innovación y robótica educativa.
- ✓ Impulsar el desarrollo de soluciones tecnológicas adaptadas a las necesidades institucionales.
- ✓ Fomentar la colaboración entre docentes, directivos y responsables de tecnología.

8. Conclusión general: una trayectoria de servicio e innovación

El desempeño de las funciones de Docente de Computación e Informática, Soporte Tecnológico Educativo y Gestión Administrativa de Tecnologías de la Información me permitió comprender que la tecnología adquiere su verdadero valor cuando se pone al servicio de las personas y de la misión educativa. A lo largo de este periodo, cada clase impartida, cada equipo recuperado, cada plataforma implementada y cada solución

desarrollada representaron una oportunidad para fortalecer la calidad de la educación y generar cambios positivos y duraderos en la comunidad escolar.

La experiencia adquirida me permitió evolucionar desde la atención de necesidades técnicas inmediatas hasta la planificación e implementación de proyectos de transformación digital con impacto institucional. Asimismo, confirmó que la innovación educativa no depende únicamente de la incorporación de nuevas herramientas, sino del compromiso permanente con la mejora continua, la capacitación y el acompañamiento humano.

Los resultados alcanzados en la formación de estudiantes motivados por la tecnología, la capacitación de docentes, la modernización de laboratorios y la optimización de procesos académicos y administrativo, constituyen un legado de servicio y colaboración que trasciende el ámbito técnico. Esta trayectoria reafirma mi convicción de que la excelencia educativa se construye mediante la integración armónica de conocimiento, vocación de servicio y uso responsable de la tecnología, siempre orientados a formar personas íntegras, competentes y comprometidas con el desarrollo de la sociedad.

9. Anexos

Anexo A: Copia de certificados de los años de experiencia laboral en Asociación educativa Adventista de Puno



ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO

Asociación Educativa
Adventista Puno

Sede Administrativa
Jr. Lima N° 115
Jr. Deza N° 349
Puno - Perú
Telf. (051) 351702
(051) 352082
Fax (051) 352784

El que suscribe, en representación de la ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO con RUC N° 20363347461

CERTIFICA

Que, RODRIGUEZ MAMANI Ronnie, identificado(a) con DNI / CE N° 44596574, ha laborado en esta institución, desde el viernes, 1 de Marzo de 2019 hasta el martes, 31 de Diciembre de 2019, desempeñándose como Profesor Educación Secundaria en el Colegio Adventista de Desaguadero.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

PUNO, miércoles, 1 de Enero de 2020



Ronnie Mamani Pari
Ronnie Mamani Pari
Representante Legal

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto Supremo N° 001-96-TR del 01/02/1996
Expedido en Series
RUC: 20963347461

Código: 44596574 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie Cargo: Profesor de Computación e Inf. N° CUSPP: 44596574 DNI: Omp Sist. Pensión: INGRESOS	Mes de pago: Marzo de 2019 Fecha de ingreso: 1/03/2019 Días trabajados: 30 Horas trabajadas: 120 Horas extras: 0
--	---

APORTACIONES del trabajador	DESCUENTOS
Remuneración Básica 1,397.76 ONP 181.71 Total de aportes del trabajador 181.71	Descuentos Autorizados 139.78
APORTACIONES del empleador ESSalud 125.80 Total de aportes del empleador 125.80	Total Descuentos 139.78
Total Ingresos 1,397.76	NETO A PAGAR 1,076.27

domingo, 31 de Marzo de 2019


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto Supremo N° 001-96-TR del 01/02/1996
Expedido en Series
RUC: 20963347461

Código: 44596574 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie Cargo: Profesor de Computación e Inf. N° CUSPP: 44596574 DNI: Omp Sist. Pensión: INGRESOS	Mes de pago: Abril de 2019 Fecha de ingreso: 1/03/2019 Días trabajados: 30 Horas trabajadas: 120 Horas extras: 0
--	---

APORTACIONES del trabajador	DESCUENTOS
Remuneración Básica 1,397.76 ONP 181.71 Total de aportes del trabajador 181.71	Descuentos Autorizados 139.78
APORTACIONES del empleador ESSalud 125.80 Total de aportes del empleador 125.80	Total Descuentos 139.78
Total Ingresos 1,397.76	NETO A PAGAR 1,076.27

martes, 30 de Abril de 2019


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Ejercido en Sucesión
RUC: 20363547461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 090
Sist. Pensión: INGRESOS

Mes de pago: Mayo de 2019
Fecha de ingreso: 1/03/2019
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 120
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	181.71	Descuentos Autorizados	139.78
		Total de aportes del trabajador	181.71		
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud	125.80		
Total Ingresos	1,397.76	Total de aportes del empleador	125.80	Total Descuentos	139.78

viernes, 31 de Mayo de 2019

 EMPLEADOR
  TRABAJADOR
 NETO A PAGAR 1,076.27

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Ejercido en Sucesión
RUC: 20363547461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 090
Sist. Pensión: INGRESOS

Mes de pago: Junio de 2019
Fecha de ingreso: 1/03/2019
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 120
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	181.71	Descuentos Autorizados	139.78
		Total de aportes del trabajador	181.71		
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud	125.80		
Total Ingresos	1,397.76	Total de aportes del empleador	125.80	Total Descuentos	139.78

domingo, 30 de Junio de 2019

 EMPLEADOR
  TRABAJADOR
 NETO A PAGAR 1,076.27

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574 Decreto Supremo N° 001-96-TR del 01/02/1998 Mes de pago: Julio de 2019
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie Expirado en Solas Fecha de ingreso: 1/03/2019
 Cargo: Profesor de Computación e Inf. Nro: 2036347461 Días trabajados: 30
 N° CUSPP: 44596574 DNI: Otro Horas trabajadas: 120
 Sist. Pensión: Horas extras: 0
INGRESOS

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	181.71
Gratificaciones	931.84	Adelanto De Remuneraciones	1,114.14
Identificación Extraordinaria	83.87	Descuentos Autorizado	139.78
Asignación por Día de Profesión	208.00		
Total Ingresos	2,621.47	Total de aportes del trabajador	181.71
		APORTACIONES del empleador	125.80
		ESSalud	125.80
		Total de aportes del empleador	125.80
		Total Descuentos	1,376.29

miércoles, 31 de Julio de 2019

EMPLEADOR **TRABAJADOR** **NETO A PAGAR** **1,063.47**

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574 Decreto Supremo N° 001-96-TR del 01/02/1998 Mes de pago: Agosto de 2019
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie Expirado en Solas Fecha de ingreso: 1/03/2019
 Cargo: Profesor de Computación e Inf. Nro: 2036347461 Días trabajados: 30
 N° CUSPP: 44596574 DNI: Otro Horas trabajadas: 120
 Sist. Pensión: Horas extras: 0
INGRESOS

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	181.71
		Descuentos Autorizados	139.78
Total Ingresos	1,397.76	Total de aportes del trabajador	181.71
		APORTACIONES del empleador	125.80
		ESSalud	125.80
		Total de aportes del empleador	125.80
		Total Descuentos	139.78

sábado, 31 de Agosto de 2019

EMPLEADOR **TRABAJADOR** **NETO A PAGAR** **1,076.27**

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expedido en Suces
RUC: 20363347461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: Onp
Sist. Pensiún: INGRESOS

Mes de pago: Setiembre de 2019
Fecha de ingreso: 1/03/2019
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 120
Horas extras: 0

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	181.71
		Diezmios	139.78
Total de aportes del trabajador		181.71	
APORTACIONES del empleador			
ESSalud	125.80		
Total de aportes del empleador		125.80	
Total ingresos	1,397.76	Total Descuentos	139.78

Lunes, 30 de Setiembre de 2019


EMPLEADOR


TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,076.27

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expedido en Suces
RUC: 20363347461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: Onp
Sist. Pensiún: INGRESOS

Mes de pago: Octubre de 2019
Fecha de ingreso: 1/03/2019
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 120
Horas extras: 0

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	181.71
		Diezmios	139.78
Total de aportes del trabajador		181.71	
APORTACIONES del empleador			
ESSalud	125.80		
Total de aportes del empleador		125.80	
Total ingresos	1,397.76	Total Descuentos	139.78

Jueves, 31 de Octubre de 2019


EMPLEADOR


TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,076.27

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSSP: 44596574
 DNI: Cnp
 Sist. Pensi: INGRESOS

Mes de pago: Noviembre de 2019
 Fecha de ingreso: 1/03/2019
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 126
 Horas extras: 0

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	181.71
CTS - Semestral	776.53		
		Diezmios	139.78
		CTS - Semestral - Depositado	776.53
Total de aportes del trabajador	181.71		
APORTACIONES del empleador			
Essalud	125.80		
Total de aportes del empleador	125.80	Total Descuentos	916.31
Total Ingresos	2,174.29		

Sábado, 30 de Noviembre de 2019


EMPLEADOR


TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,076.27

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSSP: 44596574
 DNI: Cnp
 Sist. Pensi: INGRESOS

Mes de pago: Diciembre de 2019
 Fecha de ingreso: 1/03/2019
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 114
 Horas extras: 0

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,397.76	ONP	333.13
Vacaciones Truncas	1,164.80		
Gratificaciones	1,397.76		
Beneficiaciones Extraordinarias	125.80		
Asignación por Navidad	200.00		
CTS - Proporcional	271.05		
Total de aportes del trabajador	333.13		
APORTACIONES del empleador			
Essalud	230.63		
Total de aportes del empleador	230.63	Total Descuentos	1,999.81
Total Ingresos	4,557.17		

Martes, 31 de Diciembre de 2019


EMPLEADOR


TRABAJADOR

NETO A PAGAR
2,224.23



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de la ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO con Ruc N° 20363347461

CERTIFICA

Que, RODRIGUEZ MAMANI RONNIE, identificado(a) con DNI / CE N° 44596574, ha laborado en esta institución, desde el domingo, 1 de marzo de 2020 hasta el jueves, 31 de diciembre de 2020, desempeñándose como profesor de Computación en el Colegio Adventista de Desaguadero.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

PUNO, viernes, 1 de enero de 2021



Eliás Mamani Pari
Representante Legal

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO
Sede Administrativa: Jr. Lima 115 Puno – Perú
Cel. 939799561. educacionmit@aeapuno.edu.pe

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expedido en Suces
RUC: 20103147461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 0191
Sist. Pensión: INGRESOS

Mes de pago: Marzo de 2020
Fecha de ingreso: 1/03/2020
Días trabajados: 13
Horas trabajadas: 154
Horas extras: 0

Remuneración Básica		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
1,476.00	CNP	191.88	Desuentos Autorizados	147.60	
Total de aportes del trabajador		191.88			
APORTACIONES del empleador					
	ESSalud	132.84			
Total Ingresos	1,476.00	Total de aportes del empleador	132.84	Total Descuentos	147.60

Martes, 31 de Marzo de 2020

NETO A PAGAR 1,136.52

EMPLEADOR TRABAJADOR

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expedido en Suces
RUC: 20103147461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 0191
Sist. Pensión: INGRESOS

Mes de pago: Abril de 2020
Fecha de ingreso: 1/03/2020
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 120
Horas extras: 0

Remuneración Básica		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
1,254.60	CNP	163.10	Desuentos Autorizados	125.46	
Total de aportes del trabajador		163.10			
APORTACIONES del empleador					
	ESSalud	112.91			
Total Ingresos	1,254.60	Total de aportes del empleador	112.91	Total Descuentos	125.46

Jueves, 30 de Abril de 2020

NETO A PAGAR 966.04

EMPLEADOR TRABAJADOR

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSPP: 44596574
 DNI: Onp
 Sist. Pensión: INGRESOS

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20363147461

Mes de pago: Mayo de 2020
 Fecha de ingreso: 1/03/2020
 Días trabajados: 31
 Horas trabajadas: 147
 Horas extras: 0

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,840.90	CTS Semestral - Depositada	184.09
Vacaciones Truncas	306.86		
Gratificación Proporcional a ley 29551	613.70		
Bonificación extraordinaria - proporcional	55.23		
CTS - Semestral	391.35		
CTS - Proporcional	99.99		
Total de aportes del trabajador	239.32		
APORTACIONES del empleador			
ESSalud	165.68		
Total de aportes del empleador	165.68	Total Descuentos	375.44
Total Ingresos	3,109.03		

domingo, 31 de Mayo de 2020

NETO A PAGAR 2,493.27

EMPLEADOR TRABAJADOR

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSPP: 44596574
 DNI: Onp
 Sist. Pensión: INGRESOS

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20363147461

Mes de pago: Junio de 2020
 Fecha de ingreso: 1/03/2020
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 88
 Horas extras: 0

APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	870.10	Descuentos Autorizados	87.01
Total de aportes del trabajador	113.11		
APORTACIONES del empleador			
ESSalud	78.31		
Total de aportes del empleador	78.31	Total Descuentos	87.01
Total Ingresos	870.10		

martes, 30 de Junio de 2020

NETO A PAGAR 669.98

EMPLEADOR TRABAJADOR

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574 Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998 Mes de pago: Julio de 2020
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie Exprimado en Soles Fecha de ingreso: 1/03/2020
 Cargo: Profesor de Computación e Inf. RUC: 20369347461 Días trabajados: 081
 N° CUSPP: 44596574 Horas trabajadas: 092
 DNI: 0161 Horas extras: 0
 Sist. Pensions:

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	870.10	ONP	113.11	Descuentos Autorizados	87.01
Gratificación	103.35				
Bonificación extraordinaria	9.30				
Total Ingresos	982.75	Total de aportes del trabajador	113.11	Total Descuentos	87.01
		APORTACIONES del empleador			
		Essalud	78.31		
		Total de aportes del empleador	78.31		
				NETO A PAGAR	782.63





EMPLEADOR **TRABAJADOR** **viernes, 31 de Julio de 2020**

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574 Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998 Mes de pago: Agosto de 2020
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie Exprimado en Soles Fecha de ingreso: 1/03/2020
 Cargo: Profesor de Computación e Inf. RUC: 20369347461 Días trabajados: 31
 N° CUSPP: 44596574 Horas trabajadas: 84
 DNI: 0161 Horas extras: 0
 Sist. Pensions:

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	870.10	ONP	113.11	Descuentos Autorizados	87.01
Total Ingresos	870.10	Total de aportes del trabajador	113.11	Total Descuentos	87.01
		APORTACIONES del empleador			
		Essalud	78.31		
		Total de aportes del empleador	78.31		
				NETO A PAGAR	669.98





EMPLEADOR **TRABAJADOR** **Jueves, 31 de Agosto de 2020**

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expedido en Selva
RUC: 20363347461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: Onp
Sist. Pension: INGRESOS

Mes de pago: Setiembre de 2020
Fecha de ingreso: 1/03/2020
Días trabajados: 31
Horas trabajadas: 88
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	870.10	ONP	113.11	Descuentos Autorizados	87.01
		Total de aportes del trabajador		113.11	
		APORTACIONES del empleador		78.31	
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
870.10		78.31		87.01	

miércoles, 30 de Setiembre de 2020

NETO A PAGAR 669.98

EMPLEADOR **TRABAJADOR**

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expedido en Selva
RUC: 20363347461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: Onp
Sist. Pension: INGRESOS

Mes de pago: Octubre de 2020
Fecha de ingreso: 1/03/2020
Días trabajados: 31
Horas trabajadas: 88
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	870.10	ONP	113.11	Descuentos Autorizados	87.01
		Total de aportes del trabajador		113.11	
		APORTACIONES del empleador		78.31	
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
870.10		78.31		87.01	

venerdì, 01 de Octubre de 2020

NETO A PAGAR 669.98

EMPLEADOR **TRABAJADOR**

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronise
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSDP: 44596574
DMI: Onp
Sist. Pensions:
INGRESOS

Decreto suprativo N° 001-98/TR del 01/02/1998
Expresado en Series
RUC: 20963347463

Mes de pago: **Noviembre de 2020**
Fecha de ingreso: **1/03/2020**
Días trabajados: **30**
Horas trabajadas: **84**
Horas extras: **0**

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	870.10	OMP	113.71	Descuentos Autorizados	87.00
					
		Total de aportes del trabajador	113.71		
		APORTACIONES del empleador			
		ESsalud	78.31		
DECLARACIÓN					
Total Ingresos	870.10	Total de aportes del empleador	78.31	Total Descuentos	87.00

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e I
N° CUSPP: 44596574
DNI: Onp
Sist. Pasion: INGRESOS

E PAGOS DE REMUN
Decreto supremo Nº 001-98-TR del 01/02/1998
Expresado en Soles

Mes de pago: **Diciembre de 202**
 Fecha de ingreso: **1/03/202**
 Días trabajados: **3**
 Horas trabajadas: **12**
 Horas extras:

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador	DESCUENTOS
Remuneración Bruta	\$70.10	ONP	113.11
			Desuentos Asegurados
		Total de aportes del trabajador	113.11
		APORTACIONES del empleador	
		ESalud	78.31
Total ingresos	\$70.10	Total de aportes del empleador	78.31
		Total Descuentos	87.31

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de la ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO con RUC Nº 20363347461

CERTIFICA

Que, RODRIGUEZ MAMANI Ronnie, identificado(a) con DNI / CE Nº 44596574, ha laborado en esta institución, desde el lunes, 1 de Marzo de 2021 hasta el viernes, 31 de Diciembre de 2021, desempeñándose como Profesor Educacion Secundaria en Colegio Adventista Americana de Juliaca.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

PUNO, sábado, 1 de Enero de 2022




Elías Mamani Pari
Representante Legal

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP: 44596574
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 2096347461

Mes de pago: Marzo de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 101
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
		Total de aportes del trabajador		172.90	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		119.70	
		Seguro VIDA LEY		47.08	
Total ingresos	1,330.00	Total de aportes del empleador	166.78	Total Descuentos	133.00

miércoles, 31 de Marzo de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,024.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP: 44596574
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 2096347461

Mes de pago: Abril de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 97
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
		Total de aportes del trabajador		172.90	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		119.70	
Total ingresos	1,330.00	Total de aportes del empleador	119.70	Total Descuentos	133.00

viernes, 30 de Abril de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,024.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expirado en Setis
RUC: 20169347461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor Educación Secundaria
N° CUSPP:
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Mes de pago: Mayo de 2021
Fecha de ingreso: 1/03/2021
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 96
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
CTS - Semestral	245.84			CTS Semestral - Depositada	245.84
		Total de aportes del trabajador			
		172.90			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		119.70	
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
1,575.84		119.70		378.84	

Lunes, 31 de Mayo de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,024.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expirado en Setis
RUC: 20169347461

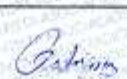
Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor Educación Secundaria
N° CUSPP:
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Mes de pago: Junio de 2021
Fecha de ingreso: 1/03/2021
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 93
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
		Total de aportes del trabajador			
		172.90			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		119.70	
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
1,330.00		119.70		133.00	

miércoles, 30 de Junio de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,024.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

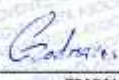
Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Exprimado en Soles
 RUC: 20969347461

Mes de pago: Julio de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 97
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
Gratificaciones	886.67			Adelanto De Remuneraciones	100.00
Bonificaciones Extraordinaria	79.80			Gratificaciones Semestral - Depositada	859.82
Asignaciones por festividades	100.00				
Total Ingresos		Total de aportes del trabajador		Total Descuentos	
2,396.47		172.90		1,209.47	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		119.70	
		Total de aportes del empleador			
		119.70			

sábado, 31 de Julio de 2021

 EMPLEADOR

 TRABAJADOR

NETO A PAGAR 1,014.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Exprimado en Soles
 RUC: 20969347461

Mes de pago: Agosto de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 97
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
Total Ingresos		Total de aportes del trabajador		Total Descuentos	
1,330.00		172.90		133.00	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		119.70	
		Total de aportes del empleador			
		119.70			

martes, 31 de Agosto de 2021

 EMPLEADOR

 TRABAJADOR

NETO A PAGAR 1,024.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-96-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20963347461

Mes de pago: Setiembre de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 96
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Diezmos	181.50
Asignaciones de Festividades	335.00			Adelanto De Remuneraciones	150.00
Asignación por el Día de la Profesión	150.00				
		Total de aportes del trabajador	172.90		
		APORTACIONES del empleador:			
		ESSalud	119.70		
Total Ingresos	1,815.00	Total de aportes del empleador	119.70	Total Descuentos	331.50

jueves, 30 de Setiembre de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,310.60

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-96-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20963347461

Mes de pago: Octubre de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 93
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
		Total de aportes del trabajador	172.90		
		APORTACIONES del empleador:			
		ESSalud	119.70		
Total Ingresos	1,330.00	Total de aportes del empleador	119.70	Total Descuentos	133.00

domingo 31 de Octubre de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,024.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-08-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20363347461

Mes de pago: Noviembre de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 97
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	172.90	Descuentos Autorizados	133.00
CTS - Semestral	738.89			CTS Semestral - Depositada	38.89
		Total de aportes del trabajador			
		172.90			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		119.70	
		Total de aportes del empleador			
		119.70			
Total Ingresos				Total Descuentos	
2,068.89				871.89	

martes, 30 de Noviembre de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
 1,024.10

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor Educación Secundaria
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-08-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20363347461

Mes de pago: Diciembre de 2021
 Fecha de ingreso: 1/03/2021
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 101
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,330.00	ONP	316.98	Descuentos Autorizados	414.53
Vacaciones Truncas	1,108.33			Adelanto De Remuneraciones	214.00
Gratificaciones	1,330.00			Gratificaciones Semestral - Depositada	1,304.73
Bonificaciones Extraordinaria	119.70			Canasta Navideña	43.30
Asignaciones por Navidad	214.00				
Canasta Navideña	43.30				
CTS - Proporcional	758.61				
		Total de aportes del trabajador			
		316.98			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		219.45	
		Total de aportes del empleador			
		219.45			
Total Ingresos				Total Descuentos	
4,403.94				1,976.56	

viernes, 31 de Diciembre de 2021


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
 2,110.40

CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de la ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO con RUC Nº 20363347461

CERTIFICA

Que, RODRIGUEZ MAMANI Ronnie, identificado(a) con DNI / CE Nº 44596574, ha laborado en esta institución, desde el martes, 1 de Marzo de 2022 hasta el sábado, 31 de Diciembre de 2022, desempeñándose como Profesor Educación Secundaria en el Colegio Adventista Puno - Puno.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

PUNO, domingo, 1 de Enero de 2023



C.P.C. Daniel Velasquez Mamani
Representante Legal

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSPP: 44596574
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20363347461

Mes de pago: Marzo de 2022
 Fecha de ingreso: 1/03/2022
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 161
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Dietas	162.43
		Total de aportes del trabajador		211.15	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		102.79	
		Seguro VIDA LEY		57.50	
Total ingresos	1,624.26	Total de aportes del empleador	203.68	Total Descuentos	162.43

jueves, 31 de marzo de 2022


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,250.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSPP: 44596574
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Expresado en Soles
 RUC: 20363347461

Mes de pago: Abril de 2022
 Fecha de ingreso: 1/03/2022
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 147
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Dietas	162.43
		Total de aportes del trabajador		211.15	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
Total ingresos	1,624.26	Total de aportes del empleador	146.18	Total Descuentos	162.43

sábado, 30 de abril de 2022


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,250.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expresado en Soles
RUC: 20969347461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Mes de pago: Mayo de 2022
Fecha de ingreso: 1/03/2022
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 154
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Diezmios	162.43
CTS - Semestral	307.65			CTS - Semestral - Depositada	307.65
		Total de aportes del trabajador			
		211.15			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
Total ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
1,931.91		146.18		470.08	

martes, 31 de mayo de 2022



EMPLEADOR



TRABAJADOR

NETO A PAGAR

1,250.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expresado en Soles
RUC: 20969347461

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Mes de pago: Junio de 2022
Fecha de ingreso: 1/03/2022
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 154
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Diezmios	162.43
		Total de aportes del trabajador			
		211.15			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
Total ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
1,624.26		146.18		162.43	

jueves, 30 de junio de 2022



EMPLEADOR



TRABAJADOR

NETO A PAGAR

1,250.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Exprimado en Soles
 RUC: 20983347461

Mes de pago: Julio de 2022
 Fecha de ingreso: 1/03/2022
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 147
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Diezmios	162.43
Gratificaciones	1,082.84			Adelanto de Remuneración	370.00
Bonificación Extraordinaria	97.46			Gratificación Semestral - Depositada	1,062.27
Asignación por Día de Profesión	370.00				
Total de ingresos		Total de aportes del trabajador		Total Descuentos	
3,174.56		211.15		1,749.73	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
		Total de aportes del empleador			
		146.18			
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
3,174.56		146.18		1,749.73	

domingo, 31 de julio de 2022


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,213.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
 Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
 Cargo: Profesor de Computación e Inf.
 N° CUSPP:
 DNI: 44596574
 Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
 Exprimado en Soles
 RUC: 20983347461

Mes de pago: Agosto de 2022
 Fecha de ingreso: 1/03/2022
 Días trabajados: 30
 Horas trabajadas: 161
 Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Diezmios	162.43
Total de ingresos		Total de aportes del trabajador		Total Descuentos	
1,624.26		211.15		162.43	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
		Total de aportes del empleador			
		146.18			
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
1,624.26		146.18		162.43	

miércoles, 31 de agosto de 2022


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,250.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expresado en Soles
RUC: 20363347461

Mes de pago: Setiembre de 2022
Fecha de ingreso: 1/03/2022
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 154
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Diezmos	199.43
Asignaciones por Festividades	370.00				
Total de ingresos		Total de aportes del trabajador		Total Descuentos	
1,994.26		211.15		199.43	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
		Total de aportes del empleador			
		146.18			
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
1,994.26		146.18		199.43	

Viernes, 30 de setiembre de 2022


EMPLEADOR


TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,583.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Código: 44596574
Nombre: Rodríguez Mamani, Ronnie
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expresado en Soles
RUC: 20363347461

Mes de pago: Octubre de 2022
Fecha de ingreso: 1/03/2022
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 162
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Diezmos	162.43
Total de ingresos		Total de aportes del trabajador		Total Descuentos	
1,624.26		211.15		162.43	
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
		Total de aportes del empleador			
		146.18			
Total Ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
1,624.26		146.18		162.43	

Lunes, 31 de octubre de 2022


EMPLEADOR


TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,250.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expresado en Soles
RUC: 20863347461

Código: 44596574
Nombre: **Rodríguez Mamani, Ronnie**
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Mes de pago: **Noviembre de 2022**
Fecha de ingreso: 1/03/2022
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 154
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	211.15	Diezmios	162.43
CTS - Semestral	902.37			CTS - Semestral - Depositada	902.37
		Total de aportes del trabajador			
		211.15			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		146.18	
Total ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
2,526.63		146.18		1,064.8	

miércoles, 30 de noviembre de 2022


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
1,250.68

Asociación Educativa Adventista De Puno

BOLETA DE PAGOS DE REMUNERACIONES

Decreto supremo N° 001-98-TR del 01/02/1998
Expresado en Soles
RUC: 20863347461

Código: 44596574
Nombre: **Rodríguez Mamani, Ronnie**
Cargo: Profesor de Computación e Inf.
N° CUSPP: 44596574
DNI: 44596574
Sist. Pensión: Onp

Mes de pago: **Diciembre de 2022**
Fecha de ingreso: 1/03/2022
Días trabajados: 30
Horas trabajadas: 147
Horas extras: 0

INGRESOS		APORTACIONES del trabajador		DESCUENTOS	
Remuneración Básica	1,624.26	ONP	387.11	Diezmios	524.71
Vacaciones Truncas	1,177.59			Adelanto De Remuneraciones	300.00
Gratificaciones	1,624.26			Gratificaciones Semestral - Depositada	1,604.73
Bonificaciones Extraordinaria	200.00			Canasta Navideña	50.35
Asignación por Navidad	300.00				
Canasta Navideña	50.35				
CTS - Proporcional	270.71				
		Total de aportes del trabajador			
		387.11			
		APORTACIONES del empleador			
		ESSalud		268.00	
Total ingresos		Total de aportes del empleador		Total Descuentos	
5,247.17		268.00		2,117.51	

sábado, 31 de diciembre de 2022


 EMPLEADOR


 TRABAJADOR

NETO A PAGAR
2,556.23



CERTIFICADO DE TRABAJO

El que suscribe, en representación de la ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO con RUC N° 20363347461

CERTIFICA

Que, RODRIGUEZ MAMANI Ronnie, identificado(a) con DNI / CE N° 44596574, ha laborado en esta institución, desde el miércoles, 1 de Marzo de 2023 hasta el domingo, 31 de Diciembre de 2023, desempeñándose como Profesor Educación Secundaria en el Asociación Educativa Adventista de Puno.

Se expide el presente documento de acuerdo a Ley, para los fines que el interesado crea conveniente.

PUNO, lunes, 1 de Enero de 2024

Pastor Alave Jiménez
Representante Legal

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO
Administrativa: Jr. Lima N° 115 Puno - Perú
Cel: 951290153 - palavegthmitaeap@gmail.com

ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO



Expedida en: Sucre
Decreto Supremo N° 001-08-TR del 22-01-08
PLC: 2032374761

Nombre: ROLDAN GUEZ MAMANI, Romeo
Código: 01635023
Código CURSE: 35 / 1815
Fecha de Matriculación: 30 / 10 / 15
Nombre de DNE: 4438274

INGRESOS	APORTES DEL TRABAJADOR			DESGUENTOS	
	Seguro Médico Mensual	Seguro A La Vejez (LAV)	Seguro de Cesantía	Gratificación - Desempeño	Ahorros
TOTAL	1,833.30	1,833.30	1,833.30	1,833.30	1,833.30

NETO A PAGAR

1,833.30

21 Marzo del 2022



EMPLEADOR
ROLDAN GUEZ MAMANI, Romeo
DNE: 4438274



Unión Peruana de Empleados Unificados
Calle 10 de Mayo 1000, Lima 1000
Teléfono: 011 422 1111 - 422 1112



ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO

Expedida en: Sucre
Decreto Supremo N° 001-08-TR del 22-01-08
PLC: 2032374761

Nombre: ROLDAN GUEZ MAMANI, Romeo
Código: 01635023
Código CURSE: 35 / 1815
Fecha de Matriculación: 30 / 10 / 15
Nombre de DNE: 4438274

INGRESOS	APORTES DEL TRABAJADOR			DESGUENTOS	
	Seguro Médico Mensual	Seguro A La Vejez (LAV)	Seguro de Cesantía	Gratificación - Desempeño	Ahorros
TOTAL	1,833.30	1,833.30	1,833.30	1,833.30	1,833.30

NETO A PAGAR

1,833.30

30 Abril del 2022



EMPLEADOR
ROLDAN GUEZ MAMANI, Romeo
DNE: 4438274



Unión Peruana de Empleados Unificados
Calle 10 de Mayo 1000, Lima 1000
Teléfono: 011 422 1111 - 422 1112



ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO

Expedido en Solís
Decreto Suplico N° 01-98 TR del 22-01-98
RUC: 20053547451

GEORGEZ MAJANI, Contable
 Profesor Educación Secundaria
 06/03/2017
 1456076

Mesa de Pago:
 Fecha de Ingreso:
 Fecha de Cierre:
 Días / Horas Trabajados:
 Vencimiento:
 AFP:

Junio 06 2012
 01/03/03
 26 / 178
 8
 CVP 1999

INGRESOS		AFORTES DEL TRABAJADOR		DESCUENTOS	
Sueldo Básico Mensual		Importe a la Hora de Cotización		Contribución - Seguro - Aduis-3024	
TOTAL	1,890.20	Coté	246.78	TOTAL	182.03
	1,890.20	TOTAL	246.78		182.03
		AFORTES DEL EMPLEADOR			
		Esencial	176.43		
		TOTAL	176.43		

NETO A PAGAR 1.455,50

31 Mayo del 2009



BULEADOR
Abaixo: Jamaras Faltas
DME: 40150474



TRABAJADOR
RODRIGUEZ MAMANI, Rómulo
DNI 44386274



CONTACT: 01203 254111
WWW.MANAGEMENTSOLUTIONS.CO.UK



ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUÑO

Expedido en Salas
Decreto Supremo N° 001-88 TR del 22-01-88
RUC: 20360347451

Nome:
 Cargo:
 Código SSALUD:
 Código CUSC:
 Fecha de Matriculacion:
 Número de DNI:

RODRIGUEZ NAIMAN, Román
Professor, Education Secondary
0502511087
44390574

INGRESOS		AFORTES DEL TRABAJADOR		DESCUENTOS	
Banco (Miles Mensual)		Imputado a La Renta y Categoría		Donación - Electro - Registrados	
1,800.00	CNP	245.73	00		189.33
1,800.00					189.33
TOTAL		245.73		TOTAL	
		AFORTES DEL EMPLEADOR			
		Excmo/3	170.12		
		TOTAL	170.12		

31 Agosto del 2027



EMP LEADOR
Name: Ernest Paez
DNI: 40110474



TRABAJADOR
RODRIGUEZ MARIANA, RANILLO
CNE: 94596874



TRABAJADOR
RODRIGUEZ MARIANA, RANILLO
CNE: 94596874





ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO

Expresado en Soles
Decreto Supremo N° 001-98 TR del 22-01-98
RUC: 20263347461

Nombre: RODRIGUEZ MAUQUA, Romie
Cargo: Profesor Educación Secundaria
Código ESSALUD: 02/08/1987
Código CUSSE: 4458574
Número de DNI: 4458574

Mes de Pago: 09/09/2023
Fecha de Pago: 30 / 09 / 23
Días / Horas Trabajadas: 31
Vacaciones: 0
APP: 0

INGRESOS		APORTES DEL TRABAJADOR		DESCUENTOS	
Salario Básico Mensual	1,418.50	Seguro A La Vejez y Cargos	30	Empleador - Cuentas - Autorizadas	220.33
Asignación Por Familiares	407.50	ONP	245.73	Asignación De Remuneraciones	400.00
TOTAL	2,294.25	TOTAL	245.73	TOTAL	620.33
		APORTES DEL EMPLEADOR	170.12		
		Seguro	170.12		
		TOTAL	170.12		

NETO A PAGAR

1,418.50

30 Septiembre del 2023

EMPLEADOR
Alvaro Jiménez Pastor
DNI: 40110474



TRABAJADOR
RODRIGUEZ MAUQUA, Romie
DNI: 4458574



Unión Peruana de Empleados Unificados
Asociación Civil
Calle Comercio 100, Lima, Perú
Teléfono: 011-421 1234
Fax: 011-421 1235



ASOCIACION EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO

Expresado en Soles
Decreto Supremo N° 001-98 TR del 22-01-98
RUC: 20263347461

Nombre: RODRIGUEZ MAUQUA, Romie
Cargo: Profesor Educación Secundaria
Código ESSALUD: 02/08/1987
Código CUSSE: 4458574
Número de DNI: 4458574

Mes de Pago: 09/09/2023
Fecha de Pago: 30 / 09 / 23
Días / Horas Trabajadas: 31
Vacaciones: 0
APP: 0

INGRESOS		APORTES DEL TRABAJADOR		DESCUENTOS	
Salario Básico Mensual	1,418.50	Seguro A La Vejez y Cargos	30	Empleador - Cuentas - Autorizadas	220.33
Asignación Por Familiares	407.50	ONP	245.73	Asignación De Remuneraciones	400.00
TOTAL	2,294.25	TOTAL	245.73	TOTAL	620.33
		APORTES DEL EMPLEADOR	170.12		
		Seguro	170.12		
		TOTAL	170.12		

NETO A PAGAR

1,418.50

30 Octubre del 2023

EMPLEADOR
Alvaro Jiménez Pastor
DNI: 40110474



TRABAJADOR
RODRIGUEZ MAUQUA, Romie
DNI: 4458574



Unión Peruana de Empleados Unificados
Asociación Civil
Calle Comercio 100, Lima, Perú
Teléfono: 011-421 1234
Fax: 011-421 1235

BOLETA DE PAGO DE REMUNERACIONES

Asociación Educativa Adventista De Puno



Empleado en Solas
Decreto Supremo N° 001-48 TR del 22-01-98
RUC: 2035337161

Miembro:
Cargo: CDSALUD
Código CDS: 0633/1997
Número de DNI: 44385714

RODRIGUEZ MAMANI, Rómulo
Profesor Educación Secundaria

Mes de Pago: Noviembre del 2023
Fecha de Ingreso: 01/03/2023
Fecha de Cese: 30/11/23
Días / Horas Trabajados: 30 / 175
Vacaciones: 0
AFP: CUP 19990

INGRESOS		APORTES DEL TRABAJADOR		DESCUENTOS	
Salario Básico Mensual	1,899.35	Retiro a la Vejez y Vejez	60	Comisión - Obrero y Administrativo	189.08
CTS - Percepción	1,663.60	COP	245.73	Comisión Nacional	1,009.60
TOTAL	3,562.95	TOTAL	245.73	Quinto de CTS Semestral	1,248.60
		APORTES DEL EMPLEADOR		TOTAL	
		Esocial	170.12		
		TOTAL	170.12		

NETO A PAGAR

1,455.90

30 Noviembre del 2023



EMPLEADOR
Rómulo Jiménez Pastor
DNI: 40110474

RODRIGUEZ MAMANI, Rómulo
DNI: 44385714

BOLETA DE PAGO DE REMUNERACIONES

Asociación Educativa Adventista De Puno



Empleado en Solas
Decreto Supremo N° 001-48 TR del 22-01-98
RUC: 2035337161

Miembro:
Cargo: CDSALUD
Código CDS: 0633/1997
Número de DNI: 44385714

RODRIGUEZ MAMANI, Rómulo
Profesor Educación Secundaria

Mes de Pago: Diciembre del 2023
Fecha de Ingreso: 01/03/2023
Fecha de Cese: 30/12/23
Días / Horas Trabajados: 30 / 182.5
Vacaciones: 0
AFP: CUP 19990

INGRESOS		APORTES DEL TRABAJADOR		DESCUENTOS	
Salario Básico Mensual	1,919.35	Retiro a la Vejez y Vejez	60	Comisión - Obrero y Administrativo	611.66
Compendio por Tiempo de Servicios - CTS	315.04	COP	450.31	Comisión Nacional	181.86
Bono por Insuficiencia de Horas	15.00	APORTES DEL EMPLEADOR		Quinto de CTS Semestral	1,009.60
Asignación por Vacaciones	1,376.22	TOTAL	311.82	Comisión de Remuneraciones	430.08
Indemnización	1,376.22	TOTAL	311.82	TOTAL	3,653.18
Quinto - 8. Bono	1,350.25				
Reintegración Exonerada	170.12				
TOTAL	3,671.96				

NETO A PAGAR

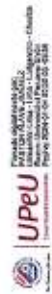
2,924.35

31 Diciembre del 2023



EMPLEADOR
Rómulo Jiménez Pastor
DNI: 40110474

RODRIGUEZ MAMANI, Rómulo
DNI: 44385714




REPÚBLICA DEL PERÚ
UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN

La Rectora de la Universidad
Por cuanto: El Consejo Universitario en su sesión del Dieciocho de Setiembre del 2014
ha acordado conferir el

GRADO ACADÉMICO DE
Bachiller en Ingeniería de Sistemas

a *Ronnie Rodríguez Mamani*

Aprobado por la Facultad de Ingeniería y Arquitectura
con fecha Diez de Setiembre del 2014

Por tanto: Se le expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal y se le conceda los
privilegios y beneficios que las leyes de la República le otorgan.
Dado y firmado en Naña, Lima a los Diecisiete días de Noviembre del 2014


Registro
Libro N° 13-A Folio 1999



Rectora


Secretario General


Decano de la Facultad


Secretario Académico

Anexo C: Certificado del Curso de Análisis de Datos de GOOGLE

Certificado 001



<https://coursera.org/share/6dc79774efd6d1cbd4407d91bd6941f8>

Certificado 002



<https://coursera.org/share/815c738fe926f14b092a3ee7ca054500>

Certificado 003



<https://coursera.org/share/50ab5a0e2a124cf2018a8894a30e2e76>

Certificado 004



<https://coursera.org/share/7cb25f49f9e1c11ead5147e72c19e30b>

Google

May 10, 2018

RONNIE RODRIGUEZ MAMANI

completed 100%

Analyze Data to Answer Questions

curso en línea autorizado por Google y ofrecido a través de Coursera

Anala Boring

Anala Boring
Global Director of Google-Coursera Certificates

COURSE
CERTIFICATE

coursera

Verify at:
<https://coursera.com/verify/CXKMG5D86Z>

Coursera certifies the identity of this person and his participation in the course.

This certificate certifies that the named individual completed the course successfully through the Coursera platform. It does not certify the content of the course or the quality of the education provided. Coursera is not responsible for the content of the course or the quality of the education provided. Coursera is not responsible for the content of the course or the quality of the education provided.

98

Google

May 22, 2018

RONNIE RODRIGUEZ MAMANI

completed on: 2018

Google Data Analytics Capstone: Complete a Case Study

an online course awarded by Google and offered through Coursera

Amanda Perry

Amanda Perry
Global Educator of Google Career Certificates

COURSE CERTIFICATE

coursera

EDUCATION FOR EVERYONE
COURSE CERTIFICATE

Verify at:
<https://coursera.org/verify/N419VC12V4U>

Coursera confirms the identity of this person and his participation in all courses.

This certificate is valid as long as the holder's name and the course title remain the same. It is not a guarantee of future success. It is a record of past achievement. It is not a guarantee of future success. It is a record of past achievement. It is not a guarantee of future success. It is a record of past achievement.

99

Certificado 009



<https://coursera.org/share/e0530ee6752348e08b2c40fae3e9612e>

Certificado. Análisis de Datos de Google



<https://coursera.org/share/7f0f5fcc2e1ccb982edbbe686019994d>

Anexo D: Imágenes y fotos adicionales



Imagen 1. Laboratorio de cómputo operativo del Colegio Adventista Luciano Chambi (2019).

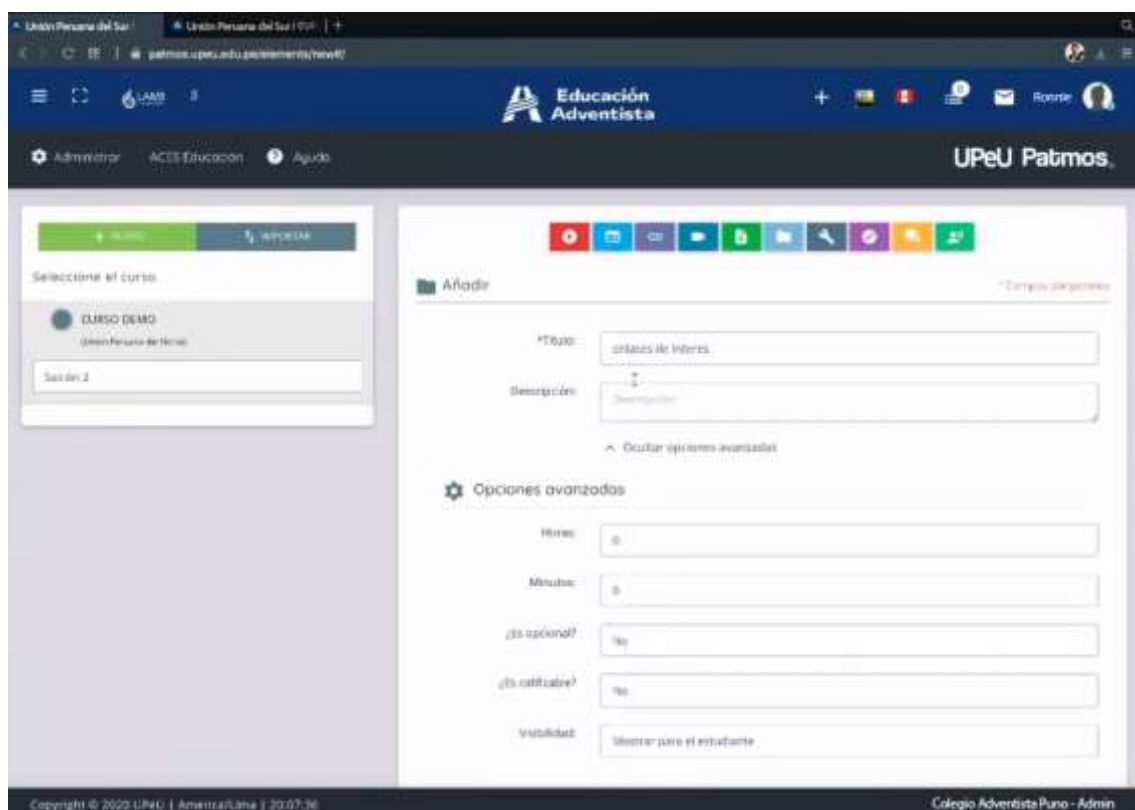


Imagen 2. Desarrollo de sesiones de aprendizaje en la plataforma PATMOS (2021).

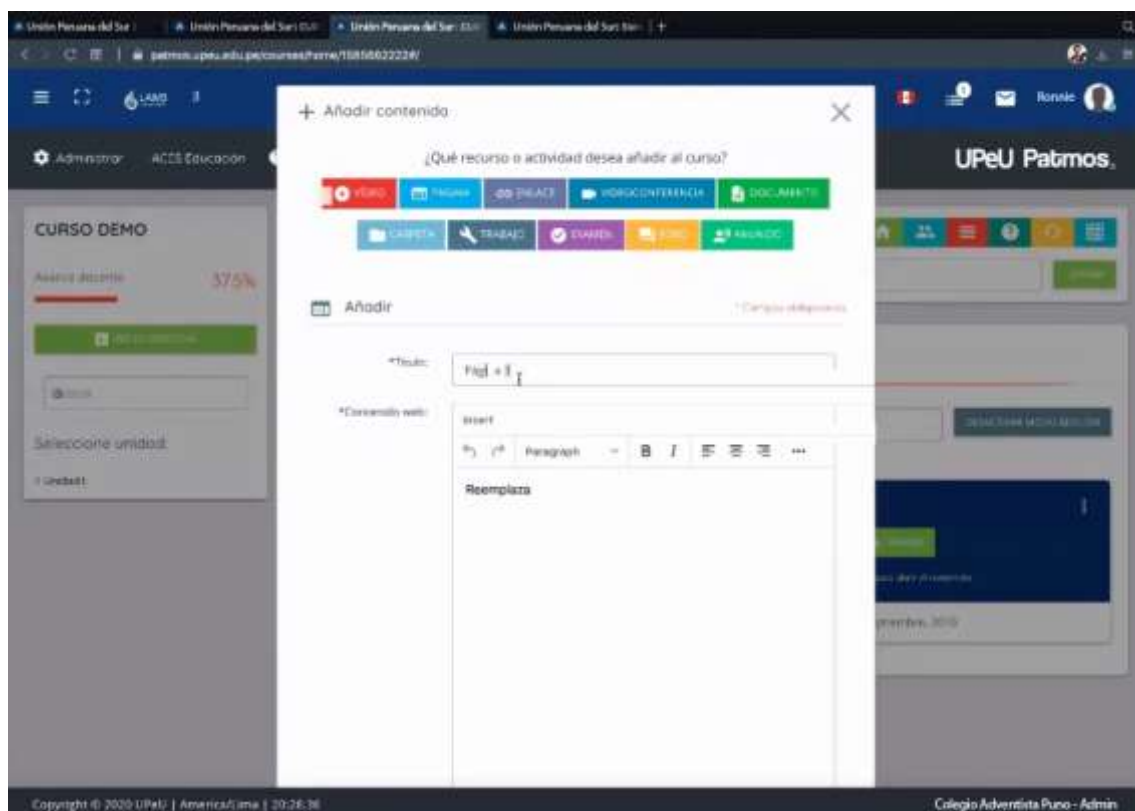


Imagen 3. Gestión de recursos educativos en la plataforma PATMOS (2021).

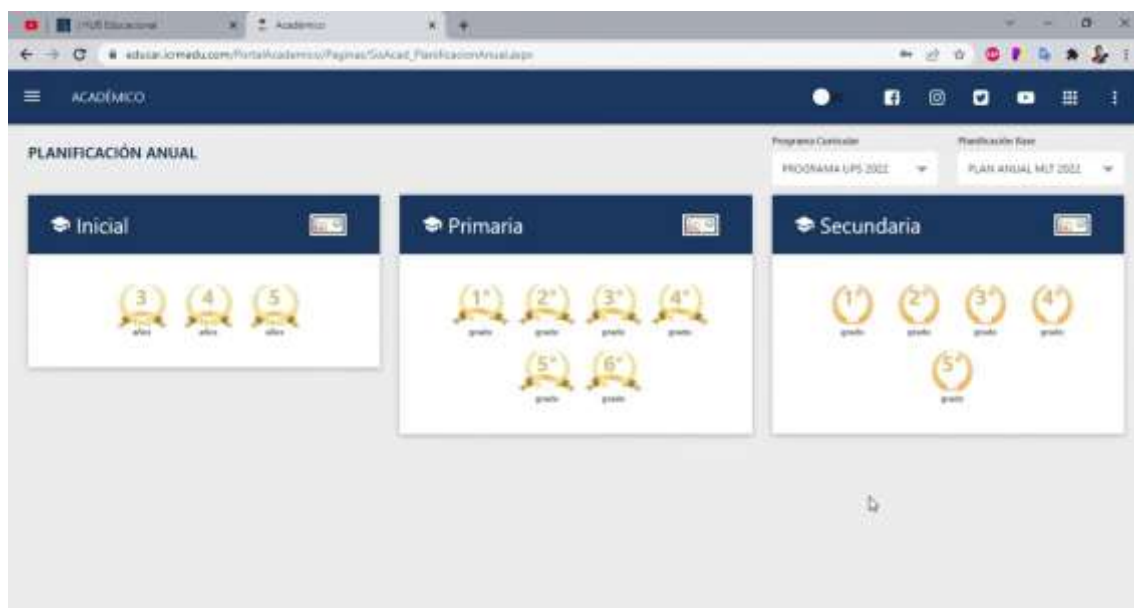


Imagen 4. Planificación académica en la plataforma EDUCAR ICRMEDU (2021–2022).

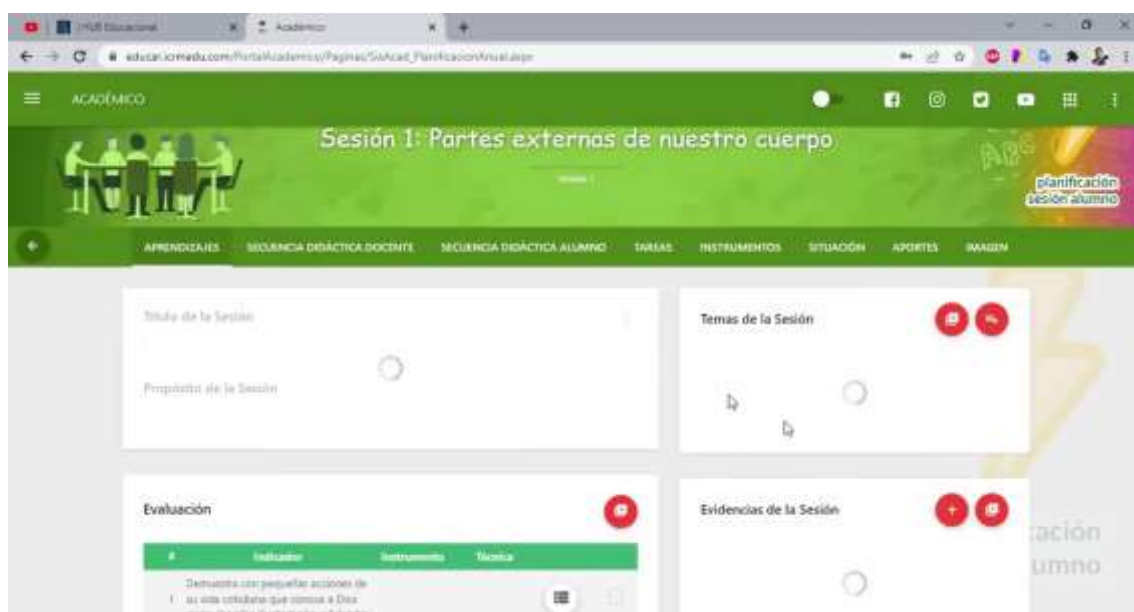


Imagen 5. Gestión de sesiones y evaluaciones en la plataforma EDUCAR ICRMEDU (2021–2022).

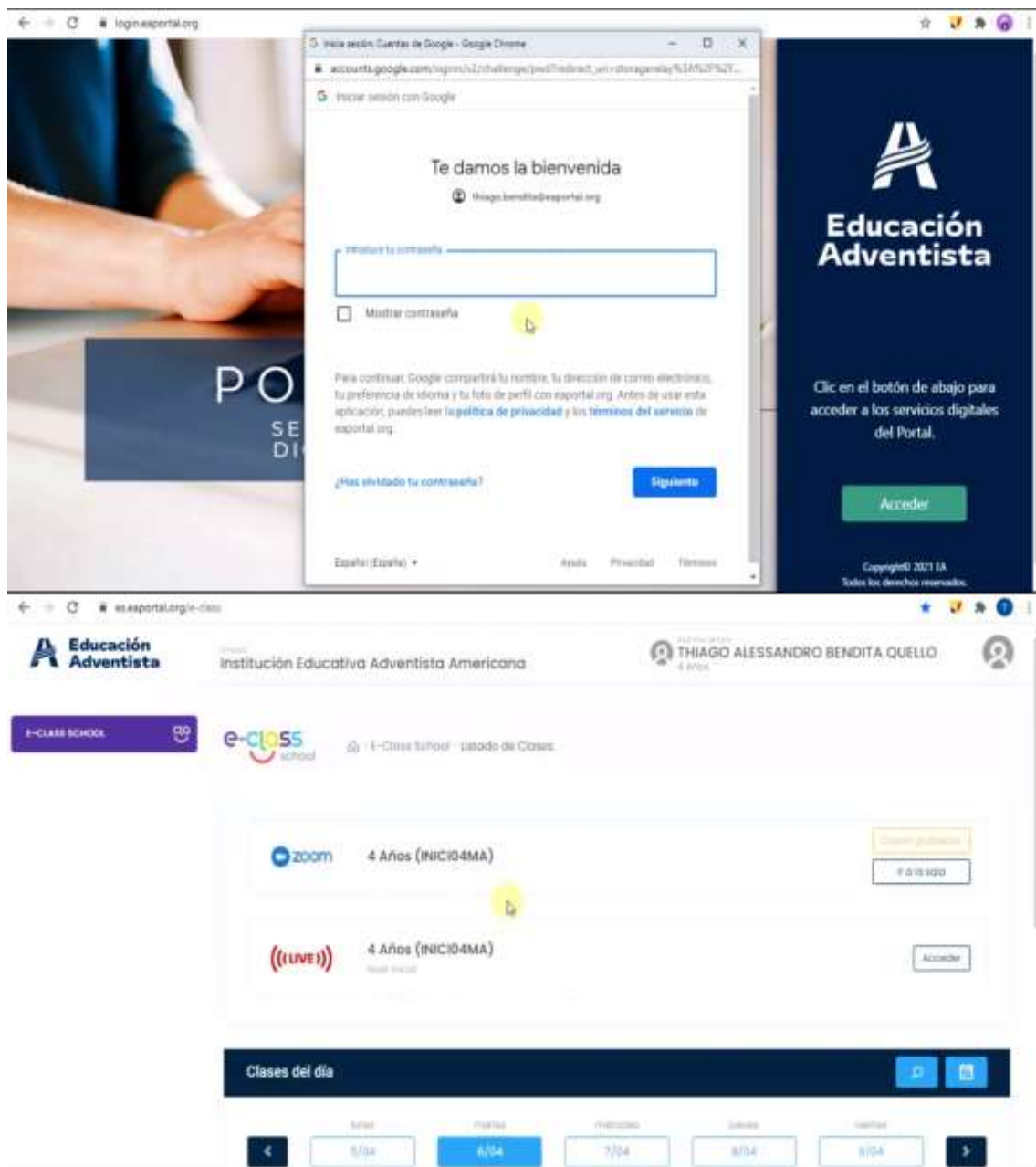


Imagen 6. Administración de la plataforma EAPORTAL / E-Class School (2021–2023).

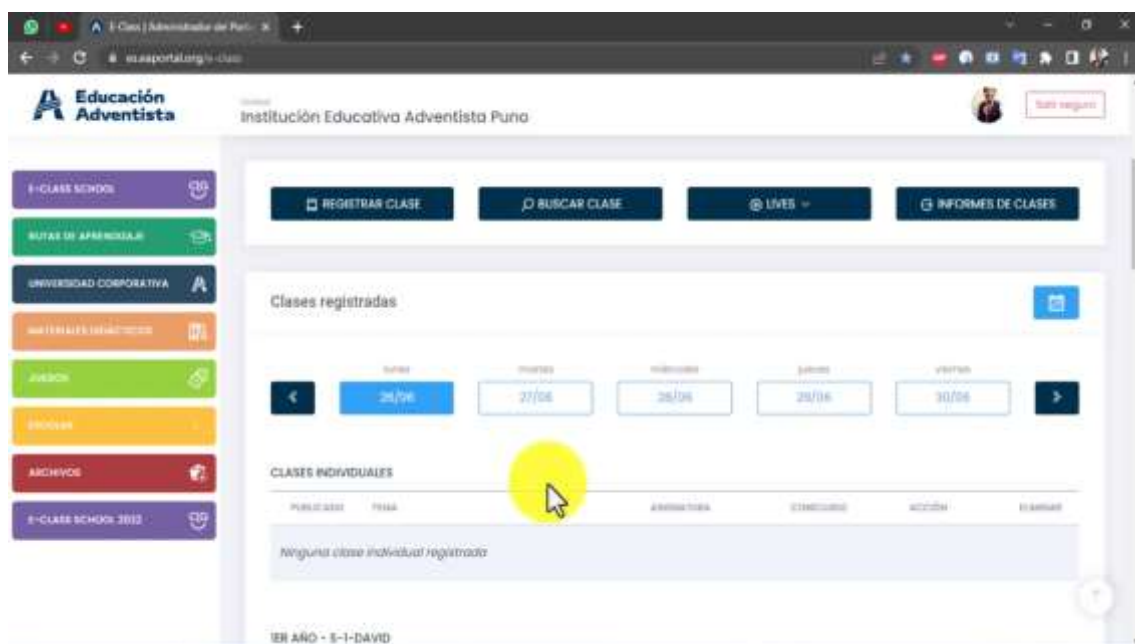


Imagen 7. Gestión de recursos y carga académica en EAPORTAL / E-Class School (2021–2023).

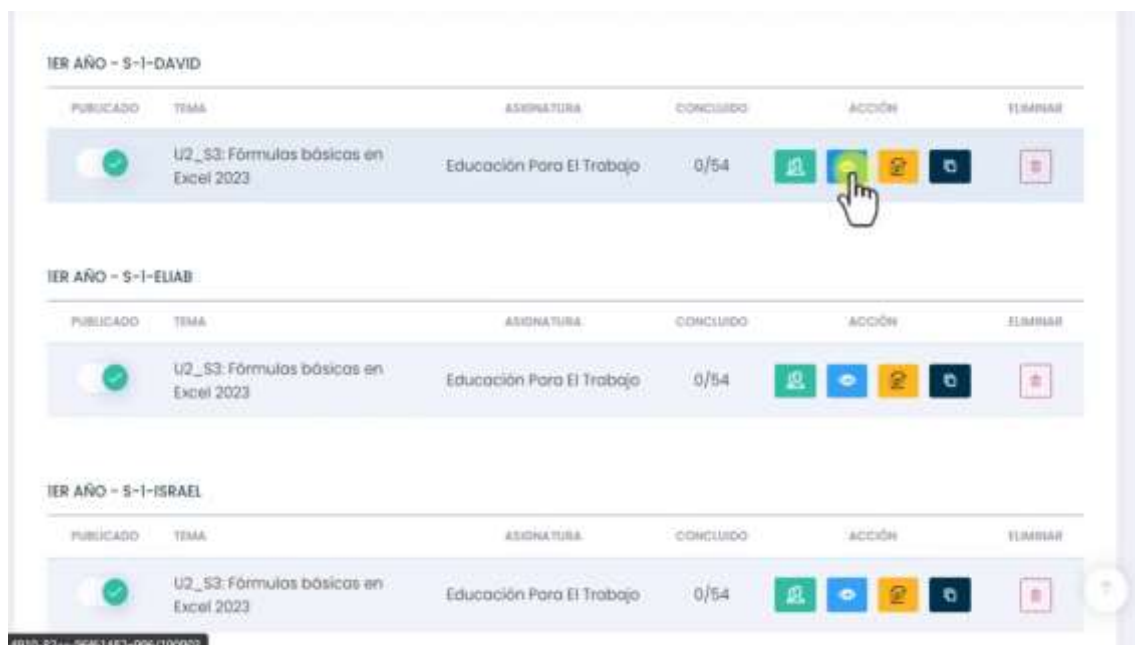


Imagen 8. Seguimiento de sesiones de aprendizaje en EAPORTAL / E-Class School (2021–2023).



Imagen 9. Transmisión en vivo de actividades institucionales de la Asociación Educativa Adventista de Puno (2021–2023).



Imagen 10. Cobertura mediante transmisión en vivo de actividades institucionales de la Asociación Educativa Adventista de Puno (2021–2023).

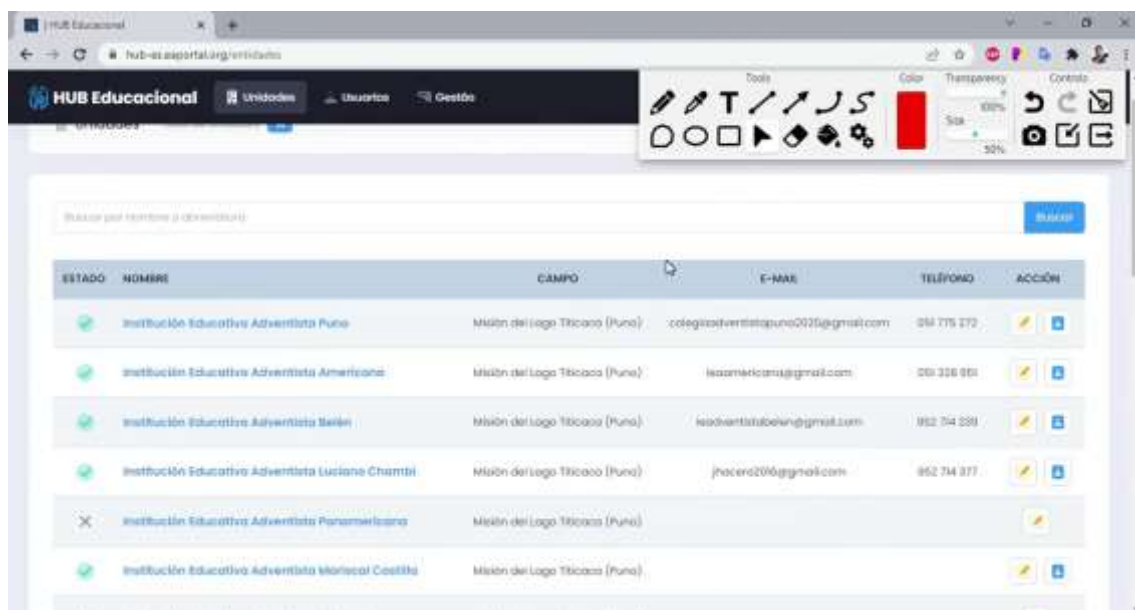


Imagen 11. Administración de instituciones y usuarios en HUB Educacional (2022–2023).

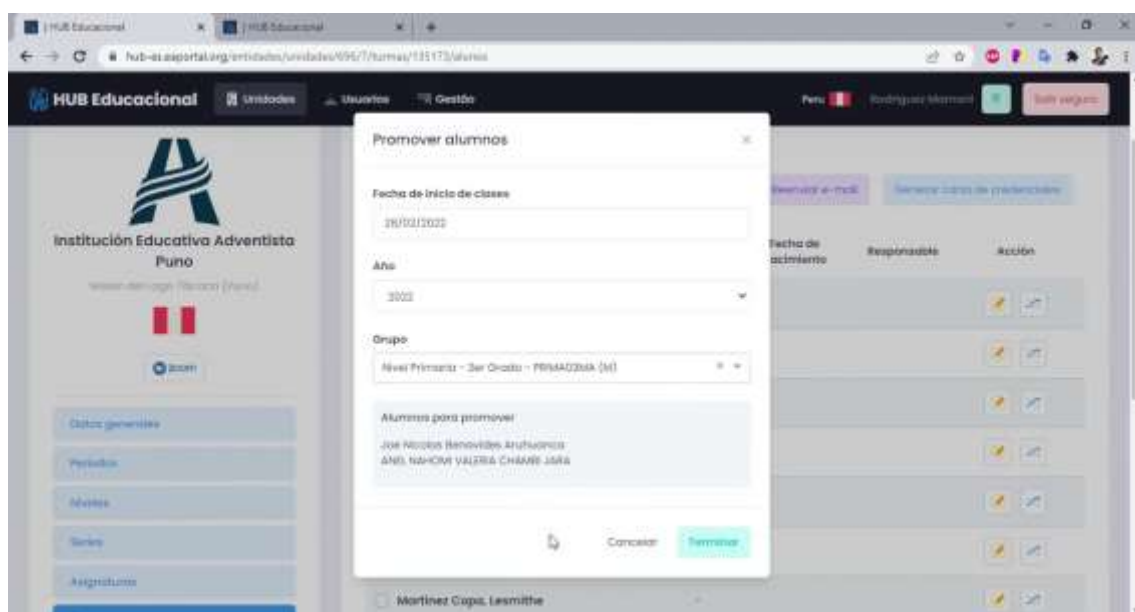


Imagen 12. Gestión de procesos académicos en HUB Educacional (2022–2023).



Imagen 13. Reapertura de la Sala de Innovación Tecnológica del Colegio Adventista Puno (2022–2023).



Imagen 15. Equipo de Robótica de Educación Primaria en el Encuentro de Robótica UPeU–CATA (2023).



Imagen 16. Obtención del primer lugar en la categoría Zumo del Encuentro de Robótica UPeU–CATA (2023).



Imagen 17. Participación en el concurso de Robótica Educativa de la UGEL Puno (2023).



INTERESADO

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 3830-2023-DREP.

Puno, 29 NOV 2023

Visto, el Informe N° 011-2023-GRVORDS-DREP-DGPEEE-DGP, de fecha 17 de noviembre del 2023, correspondiente a la Etapa DRE Puno de los Juegos Florales Escolares Nacionales - Modalidad presencial y no presencial - 2023, la Resolución Viceministerial N° 061-2023-MINEDU, y otras actuadas.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 0525-2005-ED, se instituyen los Juegos Florales Escolares como actividad educativa de la Educación Básica Regular, con el objetivo de estimular en los estudiantes la sensibilidad y el interés por la creación y expresión artística, así como promover el desarrollo y la formación integral de los estudiantes a través de la práctica artística;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 474-2022-MINEDU, de fecha 30 de noviembre del 2022, modificada por las Resoluciones Ministeriales N° 143-2023-MINEDU y N° 183-2023-MINEDU, se aprueba la Norma Técnica denominada "Especificaciones para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la educación básica para el año 2023", cuyo sub numeral 9.2 del numeral 5 establece, como concursos relevantes para el año escolar 2023, entre otros, a los Juegos Florales Escolares Nacionales, el Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas", la XIX Olimpiada Nacional Escolar de Matemática, el Concurso Nacional Ciencia y Emprendimiento, la XXXI Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka" y establecen los bases para el desarrollo del concurso Juegos Florales Escolares Nacionales en sus diversas etapas, las mismas que, como Anexo, forman parte integrante de la presente resolución;

Que, mediante Resolución Viceministerial N° 091-2023-MINEDU, de fecha 01 de julio del 2023, se aprueban las Bases Generales y Específicas de los Concursos Educativos 2023, que contienen los Juegos Florales Escolares Nacionales, el Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas", la XIX Olimpiada Nacional Escolar de Matemática, el Concurso Nacional Ciencia y Emprendimiento y la XXXI Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología "Eureka" y establecen los bases para el desarrollo del concurso Juegos Florales Escolares Nacionales en sus diversas etapas, las mismas que, como Anexo, forman parte integrante de la presente resolución;

Que, mediante Informe N° 011-2023-GRVORDS-DREP-DGPEEE-DGP, la Comisión Organizadora de la Etapa DRE - JFEN en la modalidad presencial y no presencial 2023, informa sobre el desarrollo y los resultados de la etapa DRE y remite todas las actuaciones durante el desarrollo de los Juegos Florales Escolares Nacionales - Etapa DRE Puno 2023, recomendando reconocer, y facilitar a todos las personas que participen en diferentes comisiones, formen parte del jurado calificador y colaboradores de este concurso nacional;

Que, estando conforme lo actuado por parte de la Dirección de Gestión Pedagógica, visado por la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Dirección Regional de Educación Puno;

De conformidad con lo establecido en el Decreto Ley N° 25162, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510, La Ley N° 26944, Ley de la Reforma Magisterial; Su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 504-2013-ED y sus modificatorias; y el Reglamento de Organización y Funciones de la DRE Puno por Decreto Supremo N° 015-2001-ED; ROR N° 2126-2023-DRE-PUNO.

ARTE TRADICIONAL	2da	SANJA	JORGE BAGADRE JOYAWAN	ESPINOZA QUESPE GUIDO ALFREDO	4204388
	3ra	EL COLLADO	JOSE CARLOS MARATEGUI	AFARIYA TOONAR ROQUELO	9131271
POESIA	1ra	YUNGUYO	MICHAELA BASTIDAS	LORONDO SANCOS ROSA LUIS	4506357
	2da	PUNO	GRAN URBANO ESCOBAR SAN CARLOS	FRANCO SANCHEZ MARIA DEL CARMEN	9138445
	3ra	EL COLLADO	POLYRONICO REGIONAL DON SOICO	JACINTO JACINTO GUIDO ELIER	4506357
HISTORIETAS INTERACTIVAS	1ra	CARANAYA	JOSE ANTONIO ENRIQUE	HERRADIA OLIVERA SONY DENNIS	7782398
	2da	AZANGAR O	JOSE DOMINGO CHOLEBIBANGA	ENRIQUEZ QUESPE LITA MARITZA	0155543
	3ra	S.A. DE PUNTA	SAN ANTONIO DE PUNTA	USARTE QUESPE HENRY AMERICO	4336797
CONSTRUCCION Y PROGRAMACION DE MODELOS ROBOTICOS	1ra	PUNO	ADVERTISTA PUNO	RODRIGUEZ MANABAY ROMAN	4438578
	2da	YUNGUYO	PARAMERICAR	UCHARICO FARIAN RAFAEL JAVIER	7616812
	3ra	CHUCUITO JULI	MARIA ABASCION GALINDO	JIMENEZ PEREZES CARMEN YOLITA	4111000

Artículo 5°.- Reconocer y Facilitar a los docentes miembros de las diferentes áreas y disciplinas que ocuparon los tres primeros puestos del ámbito de la Dirección Regional de Educación, de los Juegos Florales Escolares Nacionales - Etapa DRE Puno 2023, categoría "C", por permitir la organización y el desarrollo de este Concurso Educativo Nacional, en contribución a la formación integral de los estudiantes, en el proceso del logro de competencias a través de la práctica artística cultural y tecnológica, según el siguiente detalle:

DISCIPLINA	PUESTO	VOSEL	INE	DOCENTE ASESOR	D.N.I.
DANZA	1ra	PUNO	SAN JUAN BAUTISTA	VAZO ARCELA LUIS ROMULO	7477292
	2da	AZANGAR O	SAN JERONIMO	CACERES CALVO CAROLINA	02919178
	3ra	YUNGUYO	MICHAELA BASTIDAS	LARICO FOMAROS ANA ROSMERY	7333013
BAILE URBANO	1ra	CARANAYA	JOHANNES KEPLER	QUESPE SONCCO EDWIN GIBALDO	13751628
	2da	PUNO	OLIVERO SAN CARLOS	UCHIRIENSIS SILECAR RUDOLFO	0154508
	3ra	SAN ROMAN	SANTA CATALINA	ZURIGA LAURA SAN CARLOS	4608457
DANZA TRADICIONAL	1ra	CHUCUITO JULI	SERVIS DE DIOS	YAMARICO QUESPE HELAN	8838203
	2da	PUNO	COAR PUNO	ZAMARRA WALON JULIO COHEN	01023602
	3ra	CHUCUITO JULI	TELEFONO CATAORIA	CANCIA QUIROGA CAROL ROSARIO	6187776
CANTO SOLISTA	1ra	PUNO	SAN JUAN BAUTISTA	FLORES GUTIERREZ JUAN CARLOS	70122228
	2da	LIMBA	PUR CARAMILLA	MAMANI CHUZA ANTONETA	4354508
	3ra	SAN ROMAN	PERU 988	PAQUEN ROPUNTE INQUIO GINO	0168023
ENSEMBLE INSTRUMENTAL	1ra	PUNO	SAN JUAN BAUTISTA	FLORES GUTIERREZ JUAN CARLOS	70122228
	2da	CHUCUITO JULI	MARIA ABASCION GALINDO	AFARIYA CHING OLIVER FLOTE	82407158

DISCIPLINA	PUESTO	VOSEL	INE	DOCENTE ASESOR	D.N.I.
DANZA TRADICIONAL	1ra	MELGAR	CEBA - MARINO MELGAR	VELLAVERA YUCRA MARCO GUILLERMO	0294817
	2da	SAN ROMAN	CEBA - VICENTE MENDOZA DAU	DUCHO KAKANDA LUIS MARIANA	4748333
	3ra	AZANGAR O	CEBA - MARIANA	QUESPE CHOCQUE ALFREDO YUNCA CHAYNA LUIS	0155780
PINTURA	1ra	SAN ROMAN	CEBA - SANTA ROSA	YUNCA CHAYNA LUIS PABLO	4313067
	2da	SANJA	CEBA - HORACIO STALLIS GARCIA	LOPEZ CONDORI WILBER	4506357
	3ra	CHUCUITO JULI	CEBA - TIRANI CROCA	REYES SUCASARE ELISABETH	0294266
ESCALFURA	1ra	SAN ROMAN	CEBA - SANTA ROSA	ZAMATA CHOCQUE HUGO	0178888
	2da	HUANCAVE	CEBA - HERIBERTO LUZA BRITEL	WALTER SUCA HUASIPUNO LUIS MARINA	8287178
	3ra	SAN ROMAN	CEBA - YOHAN MANUEL	SOTOMAYOR QUESPE CARMEN BETTY	8207331
ARTE TRADICIONAL	1ra	AZANGAR O	CEBA - MARIANA	AFARIYA CHING OLIVER FLOTE	82407158
	2da	MELGAR	CEBA - MARINO MELGAR	VELLAVERA YUCRA MARCO GUILLERMO	0294817

Artículo 7°.- Registrar como mérito en sus carpetas de evaluación personal de cada uno de los profesionales que se especifican en los artículos precedentes.

Regístrese y comuníquese.

FIRMADO ORIGINAL

ROMULO MARCOS BORDA ASCENCIO
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN PUNO



RECEBIDO
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
PUNO

Imagen 18. Resolución Directoral Regional N.º 3830-2023-DREP por el primer lugar en Robótica Educativa (2023).

YouTube Studio - Canal: Informática G21 Eclass

Panel de Control: Panel, Contenido, Estadísticas, Comunidad, Subtítulos, Selección de contenido, Impresos, Personalización, Modificación de perfil, Configuración, Enviar sugerencias.

Lista de Videos:

Video	Visibilidad	Fecha	Visualizaciones	Comentarios
Instalación y Trucos Tips	Privado	7 jun 2022	11	0
Educar descarga "plan anual, sesiones y recursos"	Público	24 feb 2022	37	0
Apertura Año electivo 2022	Público	24 feb 2022	27	0
Bug al iniciar sesión en la plataforma de Eclass	Público	20 may 2021	307	0
Vincular Cuenta Zoom Eclass	Público	20 may 2021	199	0

YouTube - Página Pública

Videos populares:

- Bug al iniciar sesión en la plataforma de Eclass (307 visualizaciones · hace 5 años)
- Vincular Cuenta Zoom Eclass (199 visualizaciones · hace 5 años)
- Educar descarga "plan anual, sesiones y recursos" (27 visualizaciones · hace 4 años)
- Apertura Año electivo 2022 (27 visualizaciones · hace 4 años)
- Sesión en Eclass (36 visualizaciones · hace 3 años)

Videos:

- Sesión en Eclass (36 visualizaciones · hace 3 años)
- Educar descarga "plan anual, sesiones y recursos" (27 visualizaciones · hace 4 años)
- Apertura Año electivo 2022 (27 visualizaciones · hace 4 años)
- Bug al iniciar sesión en la plataforma de Eclass (307 visualizaciones · hace 5 años)
- Vincular Cuenta Zoom Eclass (199 visualizaciones · hace 5 años)

Imagen 19. Canal de YouTube **Informática G21 Eclass** con clases de Computación, Robótica Educativa y Programación.