

**UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN**  
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
Escuela Profesional de Contabilidad



**Impacto de la gestión administrativa en proceso de adquisiciones de  
bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile, 2024**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

**Autores:**

Giashira Huallpa Olivares

Rossy Leydi Quispe Mamani

**Asesor:**

Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva

**Juliaca, mayo de 2025**

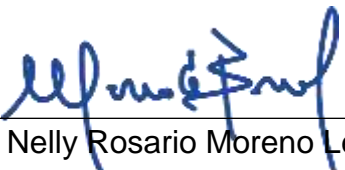
## DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

### DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“IMPACTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE, 2024”** de los autores **Giashira Huallpa Olivares** y **Rosy Leydi Quispe Mamani**, tiene un índice de similitud de 20%, verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Juliaca, a los 12 días del mes de mayo del año 2025.

  
Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva  
Asesor



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En Puno, Juliaca, Villa Chullunquiari, a los 08 día(s) del mes de mayo del año 2025, siendo las 11:00 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Filial Juliaca, bajo la dirección del (de la) presidente (a) Mtra. Yolanda Nuaro Quispe, el (la) secretario(a) Dra. Milagros Choquehuanca Gutierrez y los demás miembros Mtra. Rodrigo Agustín Calli Sonco y el (la) asesor(a) Mtra. Nelly Rogarío Moreno Leyva con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis titulado Impacto de la gestión administrativa en proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024 del(los) bachiller(es):

- a) Giashira Hualpa Olivares
b) Rossy Leydi Quispe Mamani
c)

conducente a la obtención del título profesional de Contador Público

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Giashira Hualpa Olivares

Table with columns: CALIFICACIÓN, ESCALAS (Vigesimal, Literal, Cualitativa), Mérito. Row 1: Aprobado, J6, B, Bueno, Muy Bueno

Bachiller (b): Rossy Leydi Quispe Mamani

Table with columns: CALIFICACIÓN, ESCALAS (Vigesimal, Literal, Cualitativa), Mérito. Row 1: Aprobado, J6, B, Bueno, Muy Bueno

Bachiller (c):

Table with columns: CALIFICACIÓN, ESCALAS (Vigesimal, Literal, Cualitativa), Mérito. Row 1: Empty

(\*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

Handwritten signatures and printed names for Presidente/a, Asesor/a, Bachiller (a), Miembro, Bachiller (b), Secretario/a, Miembro, and Bachiller (c).

# **Impacto de la gestión administrativa en proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile, 2024**

## **Resumen**

Los gobiernos de todo el mundo cuentan con regulaciones basadas en estándares legales para los procesos de “adquisición de bienes y servicios”, con la cual permite ejecutar las metas institucionales reduciendo así la probabilidad de gastos no autorizados e innecesarios. El objetivo del estudio residió en determinar la relación e impacto de la gestión administrativa frente al proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile. Bajo la metodología cuantitativa, la técnica que se esgrimo es la encuesta estructurada, se efectuó una revisión bibliográfica enteramente exhaustiva en base de datos. La población de estudio comprende 40 servidores públicos que laboran en el municipio Yanatile. Se evidenció que, si existe una correlación positiva moderada entre la gestión administrativa y los procesos de adquisición de bienes y servicios en la entidad estudiada, de acuerdo al nivel significancia de p-valor equivale a  $0.000 < 0.05$ , además, el coeficiente de un  $0.582^{**}$  Rho de Spearman, de acuerdo al rango estimado significa que si existe un impacto moderada frente al “proceso de adquisición de bienes y servicios”; esta implica una serie de actuados administrativos y de gestión, como la planificación, dirección, control en los procesos de adquisiciones, la que están vinculadas a los requerimiento, requisitos, licitación pública, adelantos, penalidades y demás procedimientos en la entidad; estos actuados deben de ser de acuerdo a las normas establecidas de tal forma que se tenga resultados eficientes, el estudio permite conocer los lineamientos de gestión administrativa y garantizar una buena gestión ya que es de interés para la comunidad académica

**Palabras clave:** Administración de empresas, Administración municipal, Bien público, Funcionario público, Servicio público.