

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Administración



**Gestión del conocimiento y gestión administrativa del
personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-
Ayaviri, periodo 2022**

Tesis para obtener el Título Profesional de Licenciada en Administración y
Negocios Internacionales

Autor:

Eliana Yency Ccallohuanca Atamari

Asesor:

Mtro. Amed Vargas Martínez

Juliaca, febrero de 2024

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo Mtro. Amed Vargas Martínez, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Administración, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“Gestión del conocimiento y gestión administrativa del personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, periodo 2022”** de la autora Eliama Yency Ccallohuanca Atamari tiene un índice de similitud de 15% verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Juliaca, a los 22 días del mes de mayo del año 2025.



Mtro. Amed Vargas Martínez

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS



En Puno, Juliaca, Villa Chullunquiari, a 06 día(s) del mes de febrero del año 2024, siendo las 11:00 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Lima, bajo la dirección del (de la) presidente(a):

Dr. John Herbert Cahuana Sanchez, el (la) secretario(a): Mtro. Lucas Fernando Meza Revatta, y los demás miembros Mtro. Wilson Cruz Mamani y el (la) asesor(a) Mtro. Amecí Vargas Martínez

con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis titulado: Gestión del conocimiento y gestión administrativa del personal de la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri, periodo 2022 del(los) (las) bachiller(es): a) Eliana Yency Ceallohuana Atamari

b) _____
c) _____

conducente a la obtención del título profesional de:

licenciada en Administración y Negocios Internacionales

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Eliana Yency Ceallohuana Atamari

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literales	Cualitativa	
Aprobado	15	B-	Buena	Muy Buena

Bachiller (b): _____


CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literales	Cualitativa	


Bachiller (c): _____

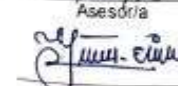
CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literales	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior


Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

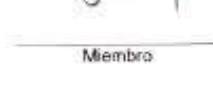

Presidente/a



Asesor/a


Bachiller (a)


Bachiller (b)


Secretario/a


Miembro


Bachiller (c)

Agradecimiento

Agradezco a Dios, por que hizo posible que mi vida se encuentre iluminada por su fortaleza y sabiduría, por permitirme culminar un peldaño más de mis metas y por darme la certeza que siempre estará conmigo.

A mis apreciados padres Oswaldo y Nancy y a mis queridos hermanos por ser la fuerza impulsora detrás de este logro. Su amor incondicional, apoyo constante y paciencia infinita han sido los pilares que sostuvieron este arduo camino académico.

A mi querida hija Itzel Lucero, quien ha sido testigo de mi esfuerzo para no rendirme, quien es mi motivo, mi orgullo, mi inspiración y la mayor bendición que la vida me ha dado.

Expreso mi más profundo agradecimiento al Mtro. Amed Vargas Martínez, mi asesor de tesis, por su valiosa experiencia, su constante apoyo y su infinita paciencia, los cuales fueron esenciales para llevar a cabo este trabajo. Su orientación no solo me brindó claridad en el ámbito académico, sino que también me impulsó a seguir adelante en los momentos de incertidumbre.

Por último, agradezco a la Universidad Peruana Unión que me ha permitido obtener mi tan ansiado título. Agradezco a cada directivo por su trabajo y por su gestión.

Índice

Agradecimiento.....	iv
Índice.....	v
Resumen.....	6
Abstract.....	7
1. Introducción.....	8
1.1. Planteamiento de problema.....	10
1.2. Justificación.....	11
1.2.1. Gestión del conocimiento.....	11
1.2.2. Gestión de administrativa.....	11
2. Metodología.....	14
2.1. Diseño.....	14
2.2. Participante.....	15
2.3. Instrumento.....	16
2.4. Análisis estadístico.....	17
2.5. Declaración sobre aspectos éticos.....	17
3. Resultados.....	18
3.1. Relación gestión del conocimiento y la gestión administrativa.....	19
3.2. Relación la dimensión planeación y gestión del conocimiento.....	19
3.3. Relación la dimensión organización y gestión del conocimiento...	20
3.4. Relación la dimensión dirección y gestión del conocimiento.....	20
3.5. Relación la dimensión control y gestión del conocimiento.....	20
4. Discusión.....	21
5. Conclusión.....	23
Referencias.....	25

Gestión del conocimiento y gestión administrativa del personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, Periodo 2022

Eliana Yency Ccallohuanca Atamari

Escuela Profesional de Administración, Universidad Peruana Unión, Perú

Resumen

Esta investigación tiene como finalidad examinar y comprender la relación que se establece respecto a la gestión del conocimiento y la gestión administrativa que se desarrolla en la Municipalidad Provincial de Melgar. Se trata de una indagación de tipo descriptivo correlacional, utilizando una técnica cuantitativa. La metodología empleada fue no experimental y de corte transversal. Se aplica a 34 colaboradores contratados en la modalidad del D. Leg. 276, D. Leg. 1057, y prestadores de Servicios No Personales de las Gerencias de Administración General y Planificación y Presupuesto, se hizo el uso de la técnica de la encuesta para recabar datos de los colaboradores que participan en los procesos de gestión administrativa dentro de la entidad. Tras el procesamiento de las encuestas, los resultados obtenidos muestran una notable correlación de Pearson entre las variables analizadas, se obtiene un valor de 0,741, organización, dirección y control muestra una correlación positiva de 0.739, 0.500, 0.651 y 0.700 respectivamente. por ende, se demuestra que existe una relación significativa entre las variables analizadas. Con una confiabilidad del 99 %, se puede afirmar que en el contexto estudiado hay una conexión directa, positiva y de intensidad moderada a alta,. Esto indica que, al incrementarse la gestión del conocimiento, también mejora la gestión administrativa correspondiente a la entidad edil de Melgar - Ayaviri.

Palabras Clave: gestión administrativa; gestión del conocimiento; municipalidad; personal.

Knowledge management and administrative management of the personnel of the Provincial Municipality of Melgar-Ayaviri, period 2022.

Abstract

The purpose of this research is to examine and understand the relationship between knowledge management and administrative management within the Provincial Municipality of Melgar. It is descriptive correlational research, using a quantitative technique. The methodology used was non-experimental and cross-sectional. It is applied to 34 collaborators hired in the modality of D. Leg. 276, D. Leg. 1057, and non-personal service providers of the General Administration and Planning and Budget Management, the survey technique was used to collect data from the collaborators who participate in the administrative management processes within the entity. After processing the surveys, the results obtained show a remarkable Pearson correlation between the variables analyzed, with a value of 0.741, which evidences a direct link between the variables. In addition, the relationship of the dimensions of planning, organization, direction and control shows a positive correlation of 0.739, 0.500, 0.651 and 0.700 respectively, therefore, it is affirmed that there is a significant relationship between the variables analyzed. With a reliability of 99%, it can be affirmed that in the context studied there is a direct, positive connection of moderate to high intensity, given that the bilateral significance value is 0.000. This indicates that, as knowledge management increases, administrative management also improves within the municipal entity of Melgar - Ayaviri.

Key Words: Administrative management; knowledge management; municipality; staff.

1. Introducción

Las organizaciones gubernamentales tienen un fin: no solo buscar la integración interna, sino también adaptarse a su entorno, lo que implica el adecuado desempeño de las responsabilidades inherentes a la gestión pública. Es muy importante propender a la búsqueda de la eficacia y eficiencia para crear conocimiento y contribuir al desarrollo de una organización, así como para tomar mejores decisiones basadas en conocimientos adquiridos y experiencias almacenadas. El manejo objetivo y real del conocimiento beneficiará tanto a los trabajadores que prestan servicio a la organización como a los usuarios, al proporcionar un óptimo servicio, mejor calidad y un clima organizacional adecuado.

El conocimiento en la actualidad es un activo imprescindible para la gestión en las entidades públicas. Esto significa que es importante estar en la capacidad de generar, aprender, transmitir y utilizar dichos conocimientos. Por ello, Briceño (2014), en su publicación acerca sobre el manejo del conocimiento dentro del sector de la administración pública, afirman que esto es esencial debido a varios factores: el aumento en la exigencia de eficiencia en la investigación dentro de la administración pública actual, junto con la digitalización y de integrar la inteligencia artificial en el desarrollo de sus actividades, lo cual requiere de una adecuada dirección y gestión del conocimiento para asegurar que los proyectos, procesos y aplicaciones generen beneficios para los ciudadanos.

En su tesis sobre gestión administrativa, Cáceres (2019) abordó un estudio sobre el análisis de los procesos administrativos y financieros del Centro de Producción de

Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano de la ciudad de Puno, correspondiente al periodo 2016-2018. La investigación se desarrolló dentro de un marco metodológico de naturaleza cuantitativa, adoptando un diseño de tipo no experimental y un nivel de alcance descriptivo. Para la obtención de datos, se utilizaron encuestas estructuradas y análisis documental. Como resultado principal, se determinó que el desempeño de la gestión administrativa en este proceso alcanza un nivel considerado como regular. Asimismo, el autor propuso una serie de lineamientos orientados a mejorar tanto la gestión administrativa como la financiera, con miras a una administración integral del Centro de Producción.

Según Bonifacio (2019) en el estudio de conocimiento y gestión administrativa por parte de los colaboradores de una institución educativa pública, tuvo como fin examinar la conexión entre ambas variables. Su investigación concluyó que existe una correlación significativa entre ellas, con un coeficiente de significancia Rho de Spearman igual a 0.000. También señaló que la gestión de la información apropiada contribuye al desarrollo de los mejores planes, procesos más eficientes y alienta la mejora continua de los empleados y los ciudadanos. Por su parte, Flores (2017) presentó una tesis centrada en la gestión del proceso y del conocimiento en instituciones educativas, con el propósito de reconocer el vínculo entre las variables analizadas. La indagación se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, con una estructura metodológica no experimental y de tipo transversal, trabajando con una muestra dada por 132 profesores. La metodología aplicada fue hipotético-deductiva, cuyos resultados evidenciaron una correlación significativa de las variables analizadas, registrando un coeficiente Rho de Spearman

igual a 0.675 y un valor $p=0.000$, resultando este último inferior al nivel de significancia fijado en 0.05.

1.1. Planteamiento de problema

A partir de lo expuesto en líneas anteriores, se plantean los siguientes problemas de investigación: como problema general, ¿Cómo se relaciona la gestión del conocimiento y la gestión administrativa en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, periodo 2022? Dentro de los problemas específicos se identificaron, 1. ¿Cómo se relaciona la gestión del conocimiento y la dimensión planeación en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, periodo 2022? 2. ¿Cómo se relaciona la gestión del conocimiento y la dimensión organización en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, periodo 2022? 3. ¿Cómo se relaciona la gestión del conocimiento y la dimensión dirección en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, periodo 2022? y 4. ¿Cómo se relaciona la gestión del conocimiento y la dimensión control en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, periodo 2022?

La finalidad central de esta investigación consiste en establecer la relación de la gestión del conocimiento y la gestión administrativa en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri, periodo 2022. Asimismo, los objetivos específicos son: 1. Determinar la relación de la gestión del conocimiento y la dimensión planeación en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri, periodo 2022. 2. Determinar la relación de la gestión del conocimiento y la dimensión organización en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri, periodo 2022. 3. Determinar la relación de la gestión del conocimiento y la dimensión dirección en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri, periodo 2022. 4. Determinar la relación de la gestión del

conocimiento y la dimensión control en el personal de la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri, periodo 2022.

1.2. Justificación

1.2.1. Gestión del conocimiento

En el sector público su fundamento son los valores y principios que rigen al Estado, así como en conocimientos científicos, tecnológicos y gerenciales. Sin embargo, resulta ineficaz si se limita únicamente a la información interna y no fomenta la colaboración con la sociedad. Para innovar y mejorar los procesos administrativos y productivos, es necesario descartar conocimientos obsoletos, incluso si están arraigados en la organización, e incorporar nuevas investigaciones y experimentaciones. Esto no solo optimiza el desempeño del sector público en beneficio de la ciudadanía, sino que además refuerza la confianza en las instituciones y en su capacidad de gestión (Aulianida et al. 2019).

El direccionamiento estratégico comienza con la identificación de riesgos y oportunidades, tanto del entorno interno como externo, que impactan en el desempeño de la entidad. Para ello, se emplean diversas metodologías y herramientas que ayudan a definir el camino más adecuado para su crecimiento, rentabilidad y sostenibilidad.

La efectividad de este proceso depende directamente de la cantidad, relevancia y confiabilidad del conocimiento utilizado en el análisis. En otras palabras, la calidad del direccionamiento estratégico está determinada por el nivel de comprensión que tenga la organización sobre los factores que influyen en su entorno y funcionamiento. Este conocimiento debe ser preciso y reflejar fielmente su realidad. Dentro de las estrategias actuales para lograr competitividad, sostenibilidad y desarrollo empresarial, el conocimiento

se establece como el recurso clave para obtener una ventaja competitiva (Cabrera e Izquierdo, 2001).

1.2.2. *Gestión de administrativa*

Según lo indicado por Münch (2015) “el proceso administrativo es un enfoque que ayuda a los líderes, como gerentes, ejecutivos o empresarios, a gestionar de manera eficaz una organización. Este proceso se compone de varias etapas que permiten estudiar y aplicar la administración.” (p.33).

Por otra parte, Hernández-Rodríguez y Palafox (2012) sostienen que “el proceso administrativo es esencial para que el administrador entienda cómo funciona una empresa, facilitando su planificación, conceptualización, gestión y optimización. Proporciona una perspectiva metodológica que estructura y agiliza la gestión y supervisión en el interior de la organización” (p.165).

Para Bernal y Sierra (2013), el proceso administrativo “incluye el dominio de los conocimientos, herramientas y métodos necesarios para llevar a cabo las tareas administrativas” (p. 16), y aborda los procedimientos relacionados con:

- ✓ Planeación: orienta a las organizaciones en la definición de su rumbo y futuro.
- ✓ Organización: implica la distribución de responsabilidades y la estructuración de las áreas funcionales.
- ✓ Dirección: implica orientar y coordinar al grupo de trabajo con el fin de lograr las metas planteadas.
- ✓ Control: evalúa el desempeño y proporciona retroalimentación para asegurar el cumplimiento de las metas.

Por otra parte, para Cano (2017) una organización, al ser un ente social, requiere de una estructura que integre de manera coherente sus componentes esenciales: los individuos, las funciones y la gestión. Para ello, el proceso administrativo se encarga de coordinar estos aspectos mediante la planificación, la organización de recursos, integración de medios, ejecución de actividades, supervisión de resultados y, especialmente, el desarrollo de mecanismos de comunicación que facilitan la difusión de ideas y garantizan la eficiencia.

Según Koontz y Weihrich (2007), todos los administradores realizan funciones administrativas, pero la cantidad de tiempo que destinan a cada una varía. Los directivos invierten más tiempo en la planificación y organización que los gerentes de nivel inferior. Por otro lado, los supervisores de primera línea dedican gran parte de su tiempo a la dirección. En cuanto al control, la diferencia en el tiempo empleado es mínima entre los distintos niveles de administración.

2. Metodología

2.1. Diseño

La investigación desarrollada es de tipo investigación cuantitativa, porque los resultados analizados se basan en evaluaciones de tipo numérico, como indican Hernández et al. (2014), que las investigaciones cuantitativas son aquellas cuyo objeto es recolectar y analizar datos numéricos, además de la identificación de promedios y tendencias, para establecer la conexión entre dos o más variables. Además, según Villanueva (2022), este tipo de investigación emplea técnicas estadísticas o matemáticas para evidenciar la frecuencia de una acción; se acoge a estas técnicas para examinar teorías o hipótesis sobre un fenómeno definido.

Además, el diseño de la investigación es de tipo no experimental. De acuerdo con Hernández et al. (2010), “este tipo de investigación no altera las variables según el criterio del investigador, lo que significa que no se genera variabilidad intencional en la variable independiente para observar sus efectos sobre otras” (p.149). Por otro lado, Villanueva (2022) señala que este tipo de indagación se sustenta en el análisis de fenómenos observados en el campo sin alterar ni manipular las variables, recolectando datos directamente para su posterior análisis.

También, se considera como alcance el descriptivo correlacional, porque busca comprobar la existencia de una relación entre múltiples variables, teorías o categorías dentro de un contexto o muestra específica; en algunos casos, se analiza únicamente la conexión entre dos variables (Hernández et al., 2014). Por ello es descriptivo porque tiene como fin especificar las propiedades o características relevantes de la situación que se desea analizar, observando los patrones de un grupo o comunidad (Hernández et al., 2014). En tanto, Ramos (2020) indica que en la investigación descriptiva se identifican las cualidades del fenómeno y se busca mostrar su presencia en un grupo parte.

Además, el diseño de la investigación es de tipo no experimental. De acuerdo con Hernández et al. (2010), “este tipo de investigación no altera las variables según el criterio del investigador, lo que significa que no se genera variabilidad intencional en la variable independiente para observar sus efectos sobre otras” (p.149). Por otro lado, Villanueva (2022) señala que este tipo de indagación se sustenta en el análisis de fenómenos observados en el campo sin alterar ni manipular las variables, recolectando datos directamente para su posterior análisis.

También, se considera como alcance el descriptivo correlacional, porque busca comprobar la existencia de una relación entre múltiples variables, teorías o categorías dentro de un contexto o muestra específica; en algunos casos, se analiza únicamente la conexión entre dos variables (Hernández et al., 2014). Por ello es descriptivo porque tiene como fin especificar las propiedades o características relevantes de la situación que se desea analizar, observando los patrones de un grupo o comunidad (Hernández et al., 2014). En tanto, Ramos (2020) indica que en la investigación descriptiva se identifican las cualidades del fenómeno y se busca mostrar su presencia en un grupo parte.

2.2. Participante

En cuanto a la población de estudio, de acuerdo con Hernández et. al. (2010), se entiende como un “grupo de elementos o situaciones que satisfacen condiciones previamente definidas para ser incluidos en el estudio” (p. 174). En este contexto, la población objeto de esta indagación fueron los trabajadores que ejercen funciones dentro de la Municipalidad Provincial de Melgar.

Respecto al método de muestreo, Otzen y Manterola (2017) señalan que el muestreo no probabilístico por conveniencia permite al investigador seleccionar a los participantes que resultan accesibles y que están dispuestos a colaborar, basándose principalmente en la cercanía y facilidad de acceso a los sujetos. Por esta razón, se ha empleado el muestreo por conveniencia en este trabajo, ya que se selecciona al personal de la Municipalidad que interviene directamente en el proceso administrativo.

La muestra incluye a 34 colaboradores que pertenecen a los regímenes laborales del D. Leg. 276 (trabajador nombrado), D. Leg. 1057 (CAS), y prestadores de Servicios No

Personales de la Municipalidad Provincial de Melgar. Estos trabajadores son parte de las Gerencias de Administración General y Planificación y Presupuesto, y desempeñan un rol activo en la gestión administrativa de la entidad.

2.3. Instrumento

Para desarrollar este estudio, se decidió emplear la técnica de la encuesta, elaborándose dos cuestionarios basados en la escala de Likert. Estas encuestas fueron extraídas y adaptadas de dos fuentes: de la investigación de Huacasi (2021) sobre las “Prácticas de gestión del conocimiento y su influencia en la gestión organizacional de la Unidad Médico Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público de Tacna, 2018”; cuyo objetivo fue analizar cómo las prácticas de gestión del conocimiento impactan en la gestión organizacional de dicha unidad, mediante encuestas aplicadas a 39 colaboradores; y del estudio de Cáceres (2019), sobre la “Gestión del proceso de la administración y gestión financiera del Centro de Producción de Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad nacional del Altiplano - Puno, periodo 2016-2018”; cuyo propósito fue examinar el proceso administrativo y financiero del centro, utilizando como muestra a los trabajadores y los estados financieros de dicha entidad.

2.4. Análisis estadístico

La información recolectada fue tratada estadísticamente utilizando software SPSS versión 26.0. Dado que se tiene un tamaño de muestra inferior a 50, se aplica la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk. Los resultados obtenidos indican que las variables tienden a presentar una distribución normal, ya que el valor p es mayor a 0.05. En consecuencia, se

emplea la prueba de correlación de Pearson para examinar la relación entre las variables.

La estadística de fiabilidad del cuestionario sobre las dos variables muestra que, tras un estudio detallado de los elementos pertenecientes a las cualidades de ambas variables, la confiabilidad alcanza el 94%. El coeficiente Alfa de Cronbach, es un patrón de confiabilidad del instrumento psicométrico que realiza la utilización de la escala de Likert, que se basa en el cálculo del término medio de las correlaciones entre los ítems, cuanto mayor sea la fiabilidad es mejor. Respecto a este punto, Celina y Campo (2005) establece que el coeficiente alfa de Cronbach debe alcanzar un valor mínimo igual a 0,7; en caso de ser inferior, se interpreta que la escala presenta una consistencia interna deficiente o no satisfactoria. Este valor refleja la evaluación entre las preguntas: un valor superior a 0.7 indica una relación sólida, mientras que un valor inferior señala una relación débil. En este caso, se concluye que las preguntas tienen una relación fuerte.

2.5. Declaración sobre aspectos éticos

Este proyecto de investigación obtuvo la aprobación de los responsables, empleados y colaboradores de la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri. Los datos fueron recopilados con el consentimiento informado, asegurando el anonimato, la confidencialidad y la veracidad de la información mediante la codificación de los instrumentos. Además, se cumplieron los principios éticos establecidos.

3. Resultados

Tabla 1.

Análisis de los objetivos: Gestión del Conocimiento y la Gestión Administrativa

Correlacionales
Gestión del conocimiento

	Correlación de Pearson	,739**
Planeación	Sig. (bilateral)	,000
	N	34
	Correlación de Pearson	,500**
Organización	Sig. (bilateral)	,003
	N	34
	Correlación de Pearson	,651**
Dirección	Sig. (bilateral)	,000
	N	34
	Correlación de Pearson	,700**
Control	Sig. (bilateral)	,000
	N	34
	Correlación de Pearson	,741
Gestión administrativa	Sig. (bilateral)	,000
	N	34

3.1. Relación entre gestión del conocimiento y la gestión administrativa

Respecto al análisis del vínculo existente entre los aspectos de la gestión administrativa y gestión del conocimiento mostrado en la tabla 1, en donde el coeficiente de correlación de Pearson es igual a 0,741, lo cual afirma una relación altamente significativa. Con una significancia del 99%, se confirma que existe una "correlación directa positiva fuerte" entre ambas variables, dado que el valor de Sig. (bilateral) es 0.000, lo cual está por debajo del umbral de 0.01. Esto sugiere que la gestión administrativa es crucial en la entidad, y que una gestión administrativa más eficiente será el resultado de un fortalecimiento en la gestión del conocimiento, ya que esta impulsa procesos organizativos más efectivos y decisiones mejor fundamentadas. Ambas variables se encuentran estrechamente vinculadas.

3.2. Relación entre la dimensión planeación y gestión del conocimiento

Conforme a la Tabla 1 se observa un coeficiente de correlación de Pearson de 0.739, lo cual representa una relación altamente significativa. Con una confiabilidad del 99 %, se establece que se presenta una "correlación positiva alta y directa" respecto a la dimensión de planeación con la variable gestión del conocimiento, dado que el valor de Sig. (bilateral) es 0.000, por debajo del umbral de 0.01. Esto resalta la importancia clave de la planeación en la entidad. En resumen, el fortalecimiento de la gestión del conocimiento impactará favorablemente a los procedimientos de planeación, evidenciando así una conexión directa entre ambas variables.

3.3. Relación entre la dimensión organización y gestión del conocimiento

Conforme a la Tabla 1 se presenta un coeficiente de correlación de Pearson de 0.500, la cual indica una compensación significativa. Esto confirma, con un 99 % de confianza, la existencia de una relación positiva entre la variable gestión del conocimiento y la dimensión organización, ya que el valor de Sig. (bilateral) es 0.003, por debajo del umbral de 0.01. Esto destaca la relevancia de la variable organización en la Municipalidad. Dicho de otro modo, una mejora en la gestión del conocimiento también favorecerá la organización, lo que refleja una relación directa.

3.4. Relación entre la dimensión dirección y gestión del conocimiento

De acuerdo con el análisis indicado en la (tabla 1), nos presenta un valor de r de Pearson de 0.6510, lo que indica que la clasificación es altamente significativa. Así, con una confiabilidad del 99 %, se puede confirmar que hay una "asociación directa positiva moderada" entre la dimensión dirección y la variable gestión del conocimiento, dado que

el valor de Sig. (bilateral) es 0.000, por debajo del umbral de 0.01. Este resultado destaca la importancia de la dimensión dirección en la entidad. En otras palabras, una mejora en la gestión del conocimiento también favorecerá la dirección en la Municipalidad Provincial de Melgar, lo que demuestra una relación directa.

3.5. Relación entre la dimensión control y gestión del conocimiento

La Tabla 1 muestra un valor de r de Pearson de 0.700, lo que refleja una compensación altamente significativa. Con una confiabilidad del 99 %, se puede confirmar que hay una "correlación directa positiva alta" entre la dimensión Control y la variable Gestión del Conocimiento, en razón de que el valor de Sig. (bilateral) es 0.000, por debajo del umbral de 0.01. Esto destaca la importancia de la dimensión control en la municipalidad. Dicho de otro modo, una mejora en la gestión del conocimiento también fortalecerá el control en la Municipalidad Provincial de Melgar, lo que muestra una relación directa

3. Discusión

Dentro del marco teórico-conceptual de este estudio, se ha realizado un análisis detallado entre los resultados obtenidos y los hallazgos de investigaciones previas, empleando un enfoque racional y crítico que se apega a los estándares de integridad y honestidad en la investigación. Esta comparación ha permitido validar y contextualizar los resultados actuales, enriqueciendo así la comprensión de la temática abordada. Además, ha proporcionado un sólido respaldo a las conclusiones alcanzadas en este estudio, al evidenciar la consistencia y

relevancia de los hallazgos en relación con el conocimiento existente en el campo de estudio. Luego del análisis de la información recolectada, utilizando una confiabilidad del 99%, se confirma una “correlación directa positiva alta” respecto a la variable de gestión administrativa con la variable de gestión del conocimiento, puesto que el valor Sig. (bilateral) es 0.000, situándose por debajo del nivel crítico de 0.01 requerido.

En su investigación sobre la gestión del conocimiento y la gestión administrativa entre los empleados de una organización estatal, Bonifacio (2019) su objetivo consistió en analizar la relación existente entre estos dos factores en una entidad dedicada a la administración de la educación pública. La conclusión principal fue que se presenta una relación significativa entre las variables estudiadas, con un coeficiente de correlación de rangos de Spearman igual 0.000. Además, enfatizó que la gestión precisa de la información es fundamental no solo para tomar decisiones correctas, sino también para desarrollar planes más efectivos, mejorar los procesos y promover una mejora continua, beneficiando tanto a los trabajadores involucrados en la gestión como a los ciudadanos que reciben.

Respecto a la gestión administrativa, Cáceres (2019) analizó el proceso administrativo y financiero del Centro de Producción de Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, durante el período 2016-2018. Utilizó una metodología cuantitativa, empleando un diseño no experimental y un enfoque descriptivo, empleando técnicas como encuestas estructuradas y análisis documental. La principal conclusión de su estudio fue que el personal evaluó la gestión administrativa como regular. Dado que la gestión administrativa está vinculada a la gestión del conocimiento, un desempeño regular de la primera puede generar una menor eficiencia de la segunda en la organización.

Por otro lado, Flores (2017) desarrolló una tesis enfocada en la gestión de procesos y del conocimiento dentro de instituciones educativas, con el propósito de identificar la relación existente entre las variables analizadas. La indagación se basó con un enfoque cuantificable, con un esquema no experimental y de tipo transversal. Se aplicaron encuestas a una muestra compuesta por 132 docentes. La metodología adoptada fue de carácter hipotético-deductivo. Los resultados indicaron un vínculo relevante entre las variables, evidenciada por un coeficiente Rho de Spearman igual a 0.675 y un valor-p igual a 0.000, inferior al estadístico de significancia de 0.05.

Los hallazgos de este estudio, junto con las investigaciones previas consultadas, corroboran la existencia de un vínculo sustancial entre la gestión del conocimiento y la gestión administrativa. Estos resultados subrayan la relevancia crítica de estas variables en el funcionamiento óptimo de las operaciones institucionales del ámbito público. En consecuencia, su aplicación efectiva conlleva a generar mejoras significativas en los servicios ofrecidos a la población de la Provincia de Melgar.

4. Conclusión

Tras una exhaustiva investigación, se han obtenido resultados significativos que permiten concluir varias cuestiones relevantes. En primer lugar, al examinar la conexión respecto a la gestión del conocimiento y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Melgar, se observa un fuerte coeficiente de correlación lineal de Pearson, alcanzando un valor=0.741. Este resultado demuestra una correlación muy significativa entre ambas variables, respaldada por una confiabilidad del 99%. Se confirma que presenta una "correlación directa positiva alta" en la relación que vincula la gestión del proceso

administrativo con la gestión del conocimiento, ya que el valor Sig. (bilateral) es de 0.000, situándose por debajo del umbral de 0.01 requerido. Los resultados también destacan que la planeación es percibida como muy importante por los encuestados, lo que resalta la relevancia de la gestión administrativa en la entidad. En resumen, una mejora en la gestión del conocimiento contribuirá igualmente a mejorar la gestión administrativa, mostrando una relación directamente proporcional.

En cuanto a los objetivos específicos, según los resultados expuestos, se puede concluir que los resultados obtenidos muestran una relación de alta significancia en relación con las dimensiones de planeación, dirección, organización, control y la gestión del conocimiento. de este modo, se puede confirmar con un 99% de confianza que en el campo de estudio existe una correlación positiva directa de moderada a alta. Asimismo, los resultados evidencian que un aumento en la gestión del conocimiento conducirá igualmente a una optimización de cada uno de los componentes de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Melgar.

En consecuencia, se recomienda a la Municipalidad Provincial de Melgar que se tome mayor interés en el estudio de los temas de gestión del conocimiento y gestión administrativa y cuáles son las ventajas de los mismos, por lo que con una buena gestión administrativa y gestión del conocimiento se obtendrá mejoras y mayor satisfacción para los ciudadanos.

Asimismo, se sugiere a los representantes de la dirección de las gerencias, subgerencias y oficinas se recomienda que extienda los temas de la gestión administrativa y conocimiento

dentro de la Municipalidad Provincial de Melgar y que los mismos estén disponibles para el libre acceso de todos los trabajadores de la entidad.

Referencias

- Aulianida, D., Liestyasari, S. I., & Ch, S. R. (2019). Premio Nacional de Tecnología e Innovación. *In Journal of Chemical Information and Modeling*. 53 (9): 1689–1699.
- Bernal Torres, C. A., & Sierra Arango, H. D. (2013). Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI. En C. A. Bernal Torres, & H. D. Sierra Arango, Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI (pág. 16). Bogotá: PEARSON.
- Bonifacio Luna, Y. R. (2019). Gestión del conocimiento y gestión administrativa en el personal de la sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Román-2019. *Universidad Peruana Unión*, 16-59.
- Caceres, M. L. (2019). *Gestión del proceso de la administración y gestión financiera del Centro de Produccion de Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodo 2016-2018*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano Puno.
- Cano Plata, C. A. (2017). La administración y el proceso administrativo. EUMED, 24.
- Chiavenato, I. (2011). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. México: McGrawHill.
- Evoli, J. (2009). *Planeación estrategica*. El cid editor.

- Fernandez Rojas, G. (2015). Gestión administrativa y económica de los centros de investigación y servicios - cis de la universidad nacional del altiplano – puno, periodos 2012 Y 2013. Repositorio UNAP.
- Hernández y Rodríguez, S. J., & Palafox de Anda, G. (2012). Administración. En S. J. Hernández y Rodríguez, & G. Palafox de Anda, Administración (pág. 165). México DF: McGrawHill
- Hernandez, H., Cardona, D., & Del Rio, J. (2017). Proyección de la Innovación 93 Tecnológica y Gestión Administrativa en las Pequeñas Empresas. scielo.
- Hernández, S. R., Fernández, C. C., & Baptista, L. P. (2010). Metodología de la Investigación. En R. Hernández Sampieri, Metodología de la Investigación (pág. 149). Mexico D.F.: McGRAW- HILL.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2007). Elementos de la administración. Mexico D.F.: McGraw-Hill Interamericana.
- Münch Galindo, L. (2015). Administración. En L. Münch Galindo, Administración. Proceso administrativo, clave del éxito empresarial. (pág. 33). México: PEARSON EDUCACIÓN
- Lopez, P. A., & Mariño, A. A. (2010). Hacia una evolución en el campo del conocimiento de la disciplina administrativa: de la administración de empresas a la gestión de organizaciones. Redalyc, 92.
- Torres Hernández, Z. (2014). Administración estratégica. Mexico D.F.: Grupo Editorial Patria.

Anexos

Anexo 1. Evidencia de sumisión

[CADM] Envío recibido Recibidos

 **Revista Ciencias Administrativas** <info@revistas.unlp.edu.ar>
para mí

Jan, 5 feb 2024, 10:15 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Eliana Yency Ccallohuanca Atamari

Gracias por enviarnos su manuscrito "Un artículo Gestión del Conocimiento y Gestión Administrativa del Personal de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, Período 2022: Gestión del Conocimiento y Gestión Administrativa" a Ciencias Administrativas. Gracias al sistema de gestión de revistas online que usamos podrá seguir su progreso a través del proceso editorial identificándose en el sitio web de la revista:

URL del manuscrito: <https://revistas.unlp.edu.ar/CADM/authorDashboard/submission/16479>
Nombre de usuario/a: eccallohuanca

Si tiene cualquier pregunta no dude en contactar con nosotros/as. Gracias por tener en cuenta esta revista para difundir su trabajo.

Revista Ciencias Administrativas

Equipo Editorial Revista Ciencias Administrativas
<https://revistas.unlp.edu.ar/CADM>

Por favor, no dude en ponerse en contacto si tiene alguna pregunta o inquietud: revistacadm@econo.unlp.edu.ar

Anexo 2. Resolución de expedito



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

RESOLUCIÓN N° 0156-2022/UPeU-FCE-CF

Ñaña, Lima, 30 de marzo de 2022

VISTO:

El expediente de los (las) bachiller (es), de la Escuela Profesional de Administración, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Peruana Unión,

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Peruana Unión tiene autonomía académica, administrativa y normativa, dentro del ámbito establecido por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad;

Que la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, mediante sus reglamentos académicos y administrativos, ha establecido las formas y procedimientos para la aprobación e inscripción del proyecto de trabajo de tesis en formato artículo y la designación o nombramiento del asesor para la obtención del título profesional;

Que los(las)/el(la) bachiller(es), ha(n) solicitado la inscripción de su perfil de proyecto de tesis, y la designación de Asesor, encargado de orientar y asesorar la ejecución del perfil de proyecto de tesis en formato artículo;

Estando a lo acordado en la sesión del Consejo de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, celebrada el 30 de marzo de 2022, y en aplicación del Estatuto y el Reglamento General de Investigación de la Universidad;

SE RESUELVE:

Aprobar la inscripción del perfil de proyecto de tesis en formato artículo (Art. 52.4), DESIGNAR el ASESOR (Art. 53), docente experimentado en investigación, con conocimiento en la temática de estudio, metodología de investigación, el cual es NOMBRADO PARA MONITOREAR, GUIAR, ORIENTAR Y SUPERVISAR la ejecución del perfil de proyecto de tesis, asimismo, se les dispone un plazo máximo de doce (12) meses para la ejecución (Art. 54).

Tesis:	Código	CP	Título	Asesor	Dictaminadores
Elisa Nancy Collomansa Anasari	201120999	Administración y Negocios Internacionales	Gestión del conocimiento y gestión administrativa del personal de la Municipalidad Provincial de Moquegua- Ayacucho, periodo 2021.	Mtro. Anad Vargas Martore	Dictaminador 1: Mtro. Lucas Fernando Maza Ravera Dictaminador 2: Mtro. Wilson Cruz Mamani



Regístrese, comuníquese y archívese:

Dra. Maritza Soledad Arana Rodríguez
DECANA



Dra. Karina Elizabeth Paredes Abanto
SECRETARIA ACADÉMICA

Anexo 3. Instrumentos



**UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE MELGAR – AYAVIRI**

Objetivo:

Estimado trabajador, el presente cuestionario tiene por propósito obtener su percepción acerca de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri.

Instrucciones:

Lea cuidadosamente cada una de las interrogantes y marque con una (X) la que considere correcta; favor responder todo el cuestionario.

Respuestas a utilizar:

- 1= Muy disconforme; nunca
- 2= Disconforme; casi nunca
- 3= Regular; neutral
- 4= Conforme; casi siempre
- 5= Muy conforme; siempre

Área en la que labora

Ítem	Consideraciones	1	2	3	4	5
1	¿Conoce usted el Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Melgar Ayaviri y se encuentra documentado formalmente?					
2	¿Usted participó en la elaboración del Plan Operativo Institucional?					
3	¿Conoce usted la visión y misión organizacional de la Municipalidad Provincial de Melgar, está acorde a la actividad que realiza y según lo que establece la Municipalidad Provincial de Melgar?					
4	¿En el proceso de planeación se realiza un análisis periódico de nuestra organización en cuanto a capacidades, recursos, servicios y políticas?					
5	¿Considera usted que los objetivos y planes establecidos por la Municipalidad Provincial de Melgar son reales y viables?					
6	¿Se elaboraron por escrito planes de acción que despliegan las estrategias al resto de la organización, usted participa activamente en el desarrollo de los mismos?					
7	¿Hay un esquema de valores definido y documentado que guía las relaciones de la Municipalidad Provincial de Melgar con nuestros usuarios, proveedores, empleados, instituciones públicas, instituciones privadas y la sociedad en general?					

8	¿La Municipalidad tiene un organograma estructural documentado, actualizado y aprobado po la Municipalidad Provincial de Melgar - Ayaviri?					
9	¿Con respecto a la división del trabajo considera usted que está claramente definido las funciones de cada área de la Municipalidad Provincial de Melgar?					
10	¿Conoce usted instrumentos de Gestión (Manual de Organización y Funciones, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Organización de Funciones u Otros) y fueron comunicados de manera clara para el cumplimiento de estos?					
11	¿Considera usted que su trabajo esta orientado al cumplimiento de los objetivos organizacionales de la Municipalidad Provincial de Melgar?					
12	¿Conoce usted las actividades que debe realizar diariamente en su puesto de trabajo?					
13	¿Las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Melgar son adecuadas y cuenta usted con el material necesario para realizar su trabajo con calidad?					
14	¿Recibe usted capacitación por parte de la Municipalidad Provincial de Melgar para garantizar las prestaciones de servicios de calidad y mejorar sus conocimientos?					
15	¿La comunicación es efectiva hacia los niveles inferiores y superiores para alcanzar las metas y objetivos de la Municipalidad Provincial de Melgar?					
16	¿El estilo de liderazgo existente en la Municipalidad Provincial de Melgar ayuda al desarrollo de la organización?					
17	¿Existen problemas administrativos y operativos relacionados con el ambiente de trabajo en la Municipalidad Provincial de Melgar?					
18	¿La dirección participa activamente en la formación de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Melgar?					
19	¿Su jefe inmediato favorece la comunicación informal en función del cumplimiento de las actividades en la unidad organizativa?					
20	¿Se realizan reuniones periódicas con todo el personal para analizar la gestión realizada por la Municipalidad Provincial de Melgar?					
21	¿Los niveles superiores favorecen sus iniciativas y creatividad para lograr la solución de los problemas de la Municipalidad Provincial de Melgar?					
22	¿Las actividades de control se realizan de forma constante e integrada durante la ejecución de las operaciones?					
23	¿Existe evaluaciones periódicas sobre el cumplimiento de metas y objetivos por área para el seguimiento de las estrategias?					
24	¿Cuándo en las evaluaciones de control se determinan deficiencias, se establecen las causas y las opciones para solventarlas?					

25	¿Dentro de la Municipalidad Provincial de Melgar se encuentra claramente establecido el manejo adecuado de información entre las distintas áreas?					
26	¿Realiza la Municipalidad Provincial de Melgar el análisis de sus Estados Financieros al finalizar el período y este es comunicado al personal?					
27	¿Se realizan reuniones periódicas para la revisión de los planes establecidos y participan todos los miembros de la Municipalidad Provincial de Melgar?					
28	¿Los objetivos alcanzados son comparados con el presupuesto asignado, participa usted en la verificación del nivel de cumplimiento en base a lo presupuestado?					
29	¿Existe una cultura de rendición de cuentas con características de integridad, confiabilidad y oportunidad?					



Una Institución Adventista

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR –
 AYAVIRI**

Objetivo:

Estimado trabajador, el presente cuestionario tiene por propósito obtener su percepción acerca de la gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri.

Instrucciones:

Lea cuidadosamente cada una de las interrogantes y marque con una (X) la que considere correcta; favor responda todo el cuestionario.

Respuestas a utilizar:

- 1= Muy disconforme; nunca
- 2= Disconforme; casi nunca
- 3= Regular; neutral
- 4= Conforme; casi siempre
- 5= Muy conforme; siempre

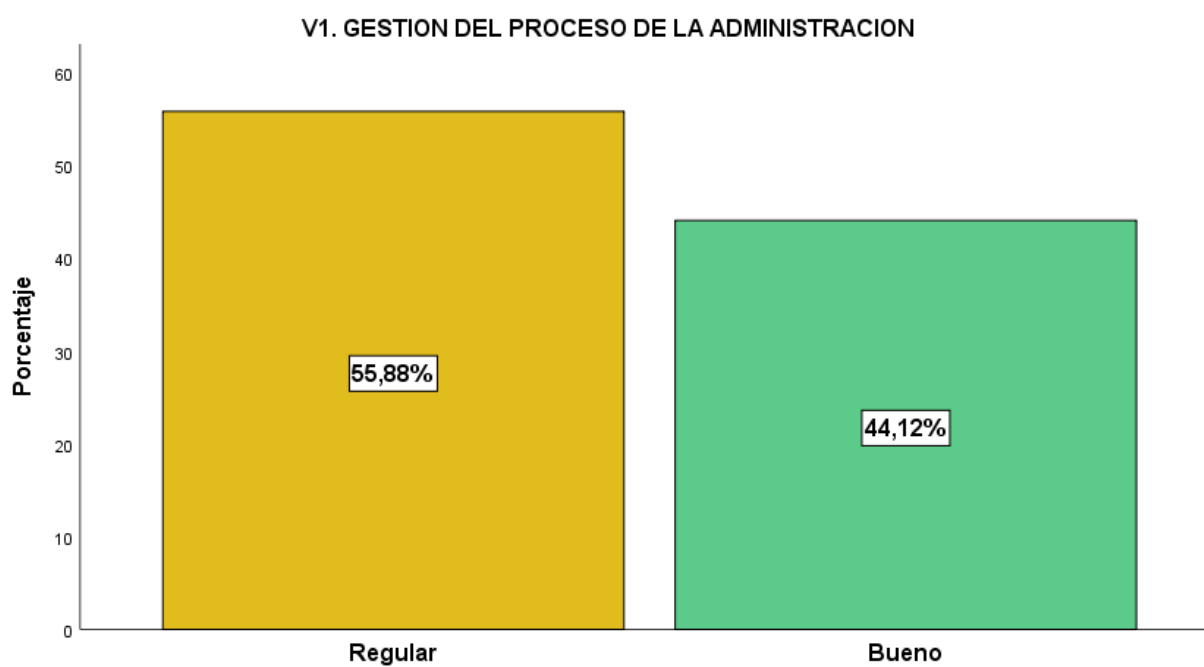
Área en la que labora

Ítem	Consideraciones	1	2	3	4	5
	ALMACENAMIENTO					
1	El almacenamiento del know-how, la experiencia, el conocimiento que surge se desarrolla o adquiere de manera eficaz.					
2	El almacenamiento del know-how, la experiencia, el conocimiento que surge se desarrolla o adquiere de manera eficiente.					
3	En la institución se habilita la infraestructura informacional existente en función del almacenamiento de conocimientos.					
4	En la institución se habilita la infraestructura informacional existente en función del almacenamiento de experiencias.					
	APLICACIÓN Y PROTECCIÓN					
5	En la institución se establece como política de trabajo la reutilización de la experiencia positiva almacenada en función de los procesos de decisiones eficientemente.					
6	En la institución se establece como política de trabajo la reutilización de la experiencia positiva almacenada en función de los procesos de decisiones eficazmente.					
7	En la institución se introduce en la evaluación del desempeño directivo el empleo de conocimiento explícito, en los procesos de decisiones de manera eficaz.					
8	En la institución se introduce en la evaluación del desempeño directivo el empleo de conocimiento explícito, en los procesos de decisiones de manera eficiente.					
	ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTO					
9	Se usa el conocimiento obtenido a partir de otras entidades					

	del sector.					
10	Se usa el conocimiento obtenido a partir de instituciones de investigaciones públicas.					
11	Se dedica recursos a la obtención de conocimiento externo.					
12	Se utiliza internet para obtener conocimiento externo.					
13	Se anima a los trabajadores a participar en equipos de proyecto con expertos externos.					
14	La institución cuenta con una base de datos o sistema similar con información relacionada con las lecciones aprendidas de situaciones que se enfrentaron en el pasado, a fin de mejorar los resultados en el futuro.					
15	Existe en la institución un flujo de información y puesta en común, multidireccional, sin nodos ni filtro.					
16	La comunicación en la institución se hace en forma activa, preguntando acerca de lo que necesitan los demás.					
	TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS					
17	La institución cuenta con información de los principales resultados obtenidos por áreas de trabajo o proyectos emprendidos de manera eficiente.					
18	La institución cuenta con información de los principales resultados obtenidos por áreas de trabajo o proyectos emprendidos de manera eficiente.					
19	La institución pone a disposición de las áreas, la conexión en red que permita el uso de la herramienta informática para viabilizar la transferencia de la información y el conocimiento de manera eficiente.					
20	La institución pone a disposición de las áreas, la conexión en red que permita el uso de la herramienta informática para viabilizar la transferencia de la información y el conocimiento de manera eficiente.					

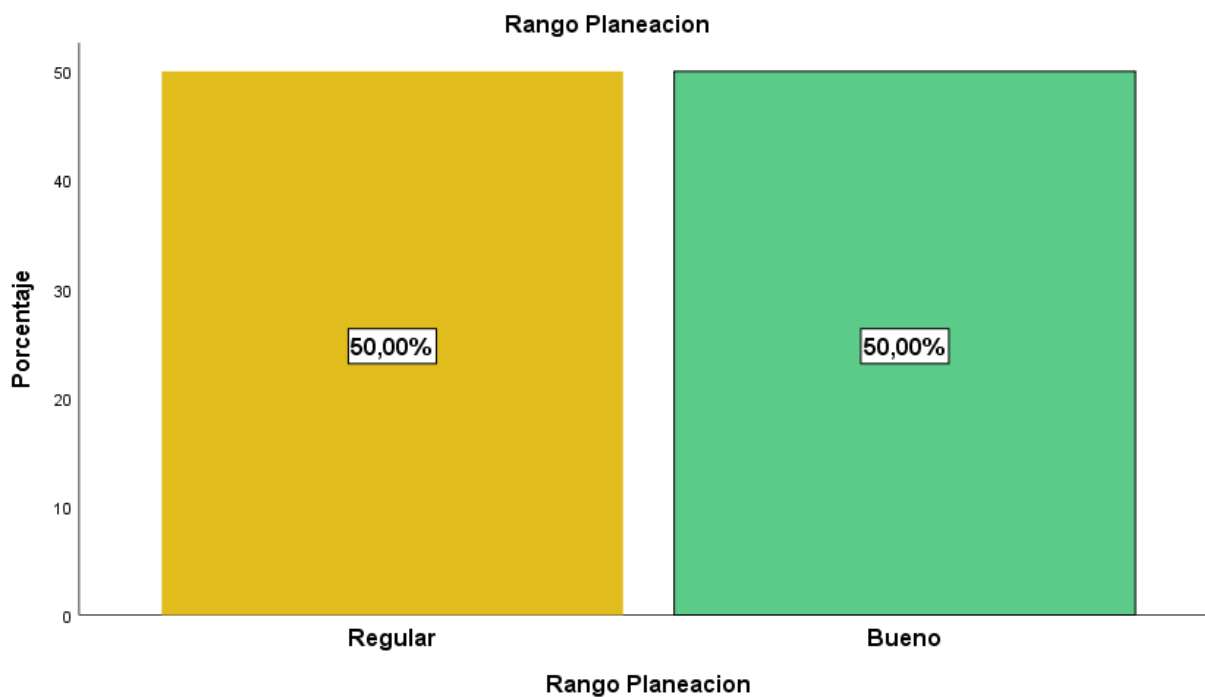
V1. GESTION DEL PROCESO DE LA ADMINISTRACION

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	19	55,9	55,9	55,9
	Bueno	15	44,1	44,1	100,0
	Total	34	100,0	100,0	



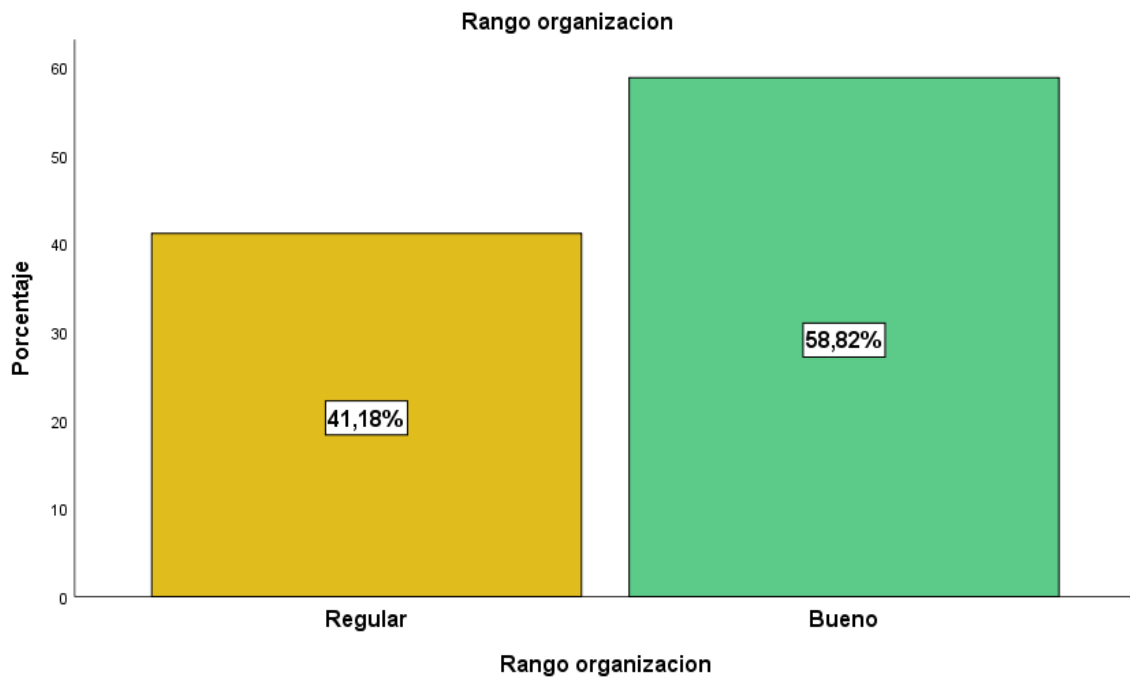
Rango planeación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	17	50,0	50,0	50,0
	Bueno	17	50,0	50,0	100,0
	Total	34	100,0	100,0	



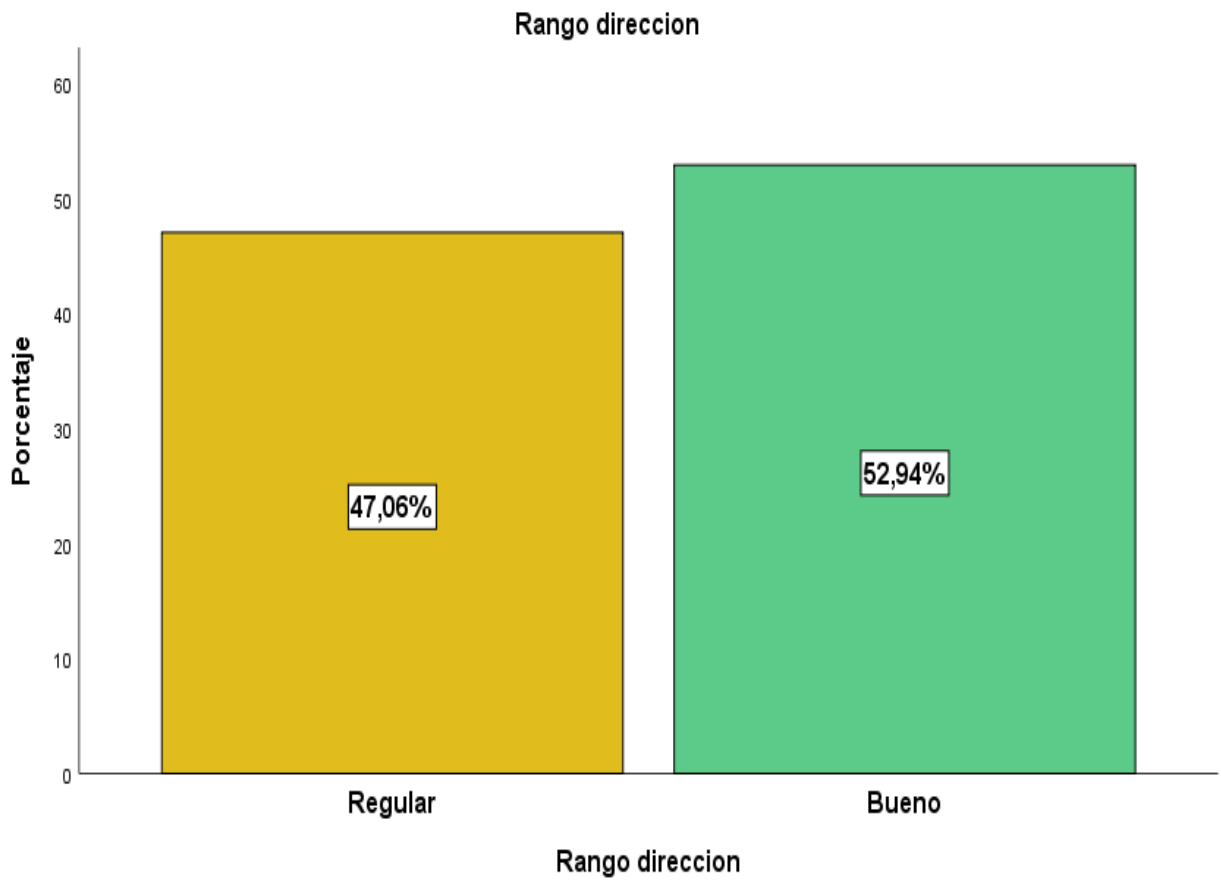
Rango organización

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	14	41,2	41,2	41,2
	Bueno	20	58,8	58,8	100,0
	Total	34	100,0	100,0	



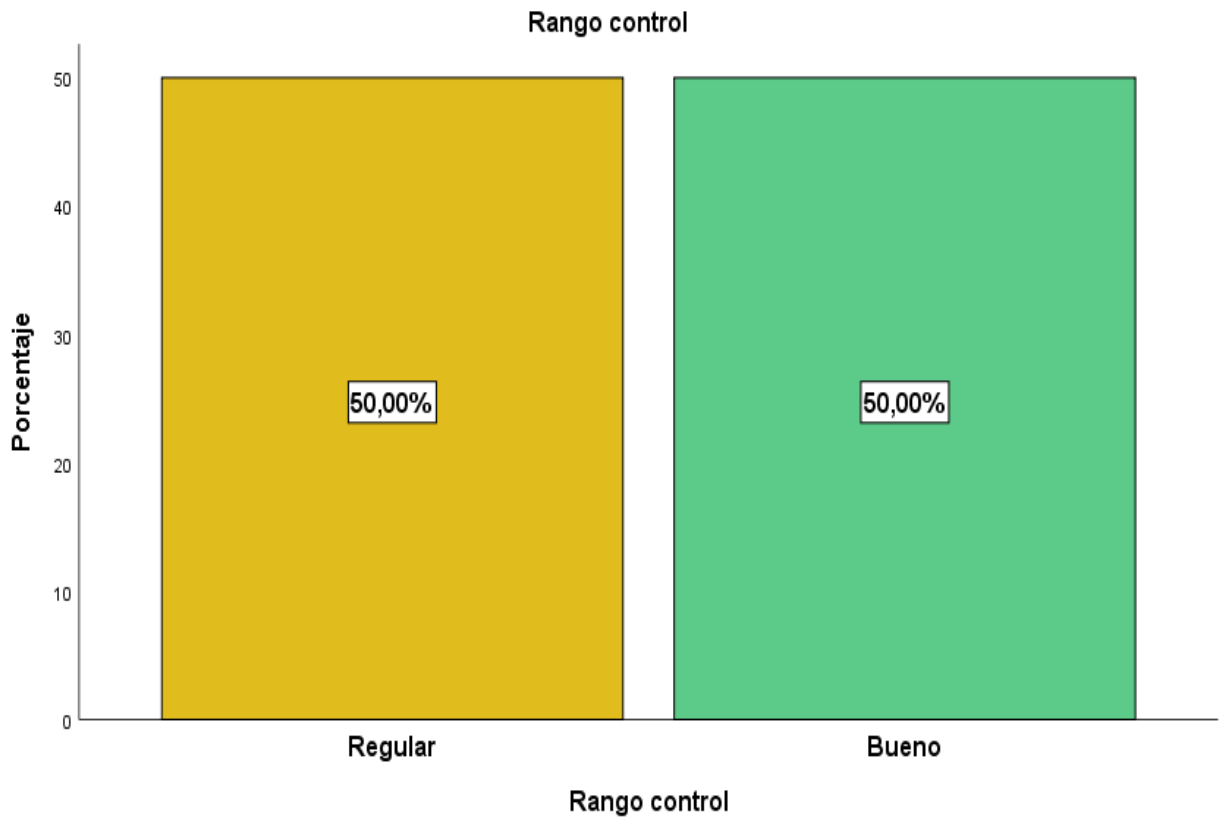
Rango dirección

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	16	47,1	47,1	47,1
	Bueno	18	52,9	52,9	100,0
	Total	34	100,0	100,0	



Rango control

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	17	50,0	50,0	50,0
	Bueno	17	50,0	50,0	100,0
	Total	34	100,0	100,0	



Rango V2

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	22	64,7	64,7	64,7
	Bueno	12	35,3	35,3	100,0
	Total	34	100,0	100,0	

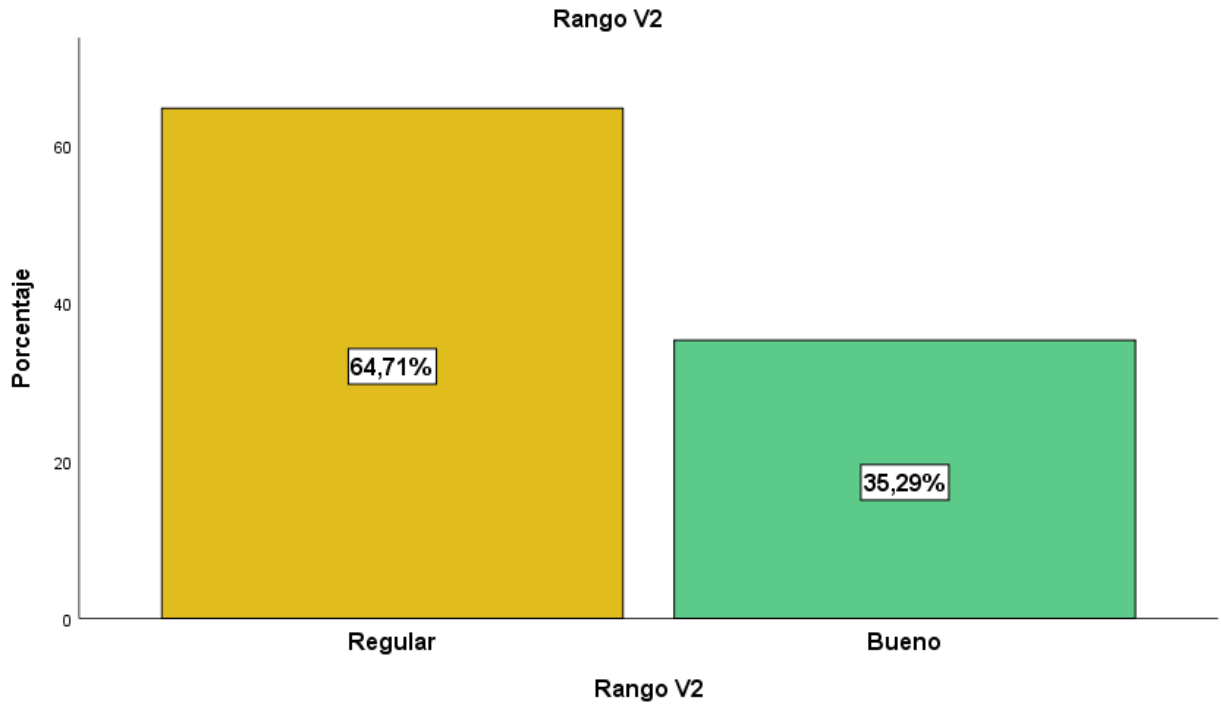


Tabla cruzada Rango V1*Rango V2

		Rango V2		Total	
		Regular	Bueno		
Rango V1	Regular	Recuento	16	3	19
		% del total	47,1%	8,8%	55,9%
	Bueno	Recuento	6	9	15
		% del total	17,6%	26,5%	44,1%
Total	Recuento	22	12	34	
	% del total	64,7%	35,3%	100,0%	

Tabla cruzada Rango Planeacion*Rango V2

		Rango V2		Total	
		Regular	Bueno		
Rango Planeacion	Regular	Recuento	16	1	17
		% del total	47,1%	2,9%	50,0%
	Bueno	Recuento	6	11	17
		% del total	17,6%	32,4%	50,0%
Total	Recuento	22	12	34	
	% del total	64,7%	35,3%	100,0%	

Tabla cruzada Rango organizacion*Rango V2

		Rango V2		Total	
		Regular	Bueno		
Rango organizacion	Regular	Recuento	12	2	14
		% del total	35,3%	5,9%	41,2%
	Bueno	Recuento	10	10	20
		% del total	29,4%	29,4%	58,8%
Total	Recuento	22	12	34	
	% del total	64,7%	35,3%	100,0%	

Tabla cruzada Rango direccion*Rango V2

		Rango V2		Total	
		Regular	Bueno		
Rango direccion	Regular	Recuento	15	1	16
		% del total	44,1%	2,9%	47,1%
	Bueno	Recuento	7	11	18
		% del total	20,6%	32,4%	52,9%
Total	Recuento	22	12	34	
	% del total	64,7%	35,3%	100,0%	

Tabla cruzada Rango control*Rango V2

		Rango V2		Total	
		Regular	Bueno		
Rango control	Regular	Recuento	16	1	17
		% del total	47,1%	2,9%	50,0%
	Bueno	Recuento	6	11	17
		% del total	17,6%	32,4%	50,0%
Total	Recuento	22	12	34	
	% del total	64,7%	35,3%	100,0%	

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístic	gl	Sig.	Estadístic	gl	Sig.
	o			o		
Gestion del proceso	,131	34	,001	,962	34	,001
D1. Planeacion	,145	34	,002	,939	34	,000
D2. Organizacion	,135	34	,000	,962	34	,000
D3. Direccion	,158	34	,000	,912	34	,002
D4. Control	,172	34	,002	,945	34	,001
V2. Gestion del conocimiento	,081	34	,000*	,971	34	,000
D1. Almacenamiento	,143	34	,000	,946	34	,001
D2. Aplicacion y proteccion	,172	34	,002	,938	34	,003
D3. Adquisicion del conocimiento	,100	34	,001*	,975	34	,000
D4. Transferencias de conocimientos	,185	34	,002	,936	34	,000

Correlaciones

		Gestión del proceso	V2. Gestión del conocimiento
Gestión del proceso	Correlación de Pearson	1	,741**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
V2. Gestión del conocimiento	Correlación de Pearson	,724**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlaciones

		D1. planeación	V2. Gestión del conocimiento
D1. planeación	Correlación de Pearson	1	,739**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
V2. Gestión del conocimiento	Correlación de Pearson	,726**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlaciones

		D2. Organización	V2. Gestión del conocimiento
D2. Organización	Correlación de Pearson	1	,500**
	Sig. (bilateral)		,003
	N	34	34
V2. Gestión del conocimiento	Correlación de Pearson	,467**	1
	Sig. (bilateral)	,005	
	N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlaciones

		D3. Dirección	V2. Gestión del conocimiento
D3. dirección	Correlación de Pearson	1	,651**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
V2. Gestión del conocimiento	Correlación de Pearson	,642**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Correlaciones

		D4. Control	V2. Gestión del conocimiento
D4. Control	Correlación de Pearson	1	,700**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	34	34
V2. Gestión del conocimiento	Correlación de Pearson	,691**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	34	34

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

BASE EVIDENCIA (1) [Leer Compendio] [Ver] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Misceláneas Aplicaciones Ventana Ayuda

Muestra: 15 de 15 variables

	V1	DV1	DV2	DV3	DV4	V2	DV2	DV3	DV4	OP	D1	D2	D3	D4	V2
1	113	27	28	28	32	82	17	16	32	17	Bueno	Buena	Buena	Buena	Buena
2	105	25	24	26	30	77	16	15	30	17	Regular	Regular	Regular	Buena	Buena
3	122	29	30	30	33	75	13	15	31	16	Bueno	Buena	Buena	Buena	Buena
4	102	24	23	25	30	79	14	14	29	13	Regular	Regular	Regular	Regular	Buena
5	108	25	23	25	27	71	14	16	25	16	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
6	106	26	24	26	30	76	14	16	25	13	Regular	Buena	Regular	Buena	Buena
7	84	20	19	20	25	58	12	11	27	8	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
8	132	32	33	33	34	88	17	18	26	18	Bueno	Buena	Buena	Buena	Buena
9	88	21	21	21	25	65	12	14	27	12	Regular	Regular	Regular	Buena	Regular
10	118	29	29	30	31	82	17	16	32	17	Bueno	Buena	Buena	Buena	Buena
11	117	27	28	32	30	77	15	15	30	17	Bueno	Buena	Buena	Buena	Buena
12	119	28	30	29	32	75	13	15	31	16	Bueno	Buena	Buena	Buena	Buena
13	108	27	27	25	29	78	14	14	29	13	Bueno	Buena	Buena	Regular	Buena
14	93	22	25	21	25	66	14	13	27	12	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
15	91	20	20	19	24	63	12	11	25	14	Regular	Regular	Buena	Regular	Regular
16	89	21	23	20	25	62	9	16	24	13	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
17	118	27	28	32	31	81	10	11	27	13	Bueno	Buena	Buena	Buena	Regular
18	109	26	28	27	28	79	16	13	28	14	Bueno	Buena	Buena	Buena	Regular
19	104	25	27	26	28	80	14	13	28	13	Regular	Regular	Buena	Buena	Regular
20	111	26	28	27	30	79	14	14	27	15	Bueno	Buena	Buena	Buena	Regular
21	91	20	27	20	28	67	12	10	24	11	Regular	Regular	Buena	Regular	Regular
22	115	28	26	32	29	74	16	14	26	15	Bueno	Buena	Buena	Buena	Buena
23	89	22	23	20	24	68	13	11	22	10	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
24	93	20	25	20	28	67	12	10	23	12	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
25	88	24	23	24	27	68	14	14	28	12	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
26	91	22	25	20	24	65	12	12	22	13	Regular	Regular	Regular	Regular	Regular
27	104	25	28	24	29	80	13	15	27	14	Regular	Regular	Buena	Regular	Buena

Vista de datos 10/03/2015

BASE EVIDENCIA (1).sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rel
1	V1	Númérico	8	0	Gestion del pro...	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
2	D1V1	Númérico	8	0	D1. Planeacion	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
3	D2V1	Númérico	8	0	D2. Organizacion	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
4	D3V1	Númérico	8	0	D3. Direccion	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
5	D4V1	Númérico	8	0	D4. Control	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
6	V2	Númérico	8	0	V2. Gestion del...	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
7	D1V2	Númérico	8	0	D1. Almacena...	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
8	D2V2	Númérico	8	0	D2. Aplicacion...	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
9	D3V2	Númérico	8	0	D3. Adquisicion...	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Escala	Entrada
10	D4V2	Númérico	8	0	D4. Transferenc...	Ninguna	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
11	GP	Númérico	8	2	Rango V1	(1,00, Bajo)	Ninguna	10	Derecha	Nominal	Entrada
12	D1	Númérico	8	2	Rango Planeaci...	(1,00, Bajo)	Ninguna	10	Derecha	Nominal	Entrada
13	D2	Númérico	8	2	Rango organiza...	(1,00, Bajo)	Ninguna	10	Derecha	Nominal	Entrada
14	D3	Númérico	8	2	Rango direccion...	(1,00, Bajo)	Ninguna	10	Derecha	Nominal	Entrada
15	D4	Númérico	8	2	Rango control	(1,00, Bajo)	Ninguna	10	Derecha	Nominal	Entrada
16	V22	Númérico	8	2	Rango V2	(1,00, Bajo)	Ninguna	10	Derecha	Nominal	Entrada
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											