

12419__1749237842art02.docx



My Files



My Files



Universidad Peruana Union

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid:::29566:465714039

Fecha de entrega

9 jun 2025, 7:46 a.m. GMT-5

Fecha de descarga

9 jun 2025, 7:54 a.m. GMT-5

Nombre de archivo

12419__1749237842art02.docx

Tamaño de archivo

7.7 MB

49 Páginas

8502 Palabras

50.244 Caracteres

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado
- Texto mencionado
- Coincidencias menores (menos de 8 palabras)

Exclusiones

- N.º de coincidencias excluidas

Fuentes principales

- 19%  Fuentes de Internet
- 11%  Publicaciones
- 16%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

-  **Texto oculto**
1 caracteres sospechosos en N.º de página
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

Fuentes principales

- 19% Fuentes de Internet
- 11% Publicaciones
- 16% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Fuentes principales

Las fuentes con el mayor número de coincidencias dentro de la entrega. Las fuentes superpuestas no se mostrarán.

1	Internet	repositorio.ucv.edu.pe	5%
2	Internet	hdl.handle.net	4%
3	Internet	biblio3.url.edu.gt	1%
4	Internet	repositorio.upsc.edu.pe	1%
5	Internet	www.coursehero.com	<1%
6	Publicación	Tuni Bravo, Sandra. "Relación de la transformación digital y la gestión administra...	<1%
7	Trabajos entregados	consultoriadeserviciosformativos on 2024-09-20	<1%
8	Internet	repositorio.unach.edu.pe	<1%
9	Trabajos entregados	Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC on 2024-05-06	<1%
10	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2024-08-07	<1%
11	Trabajos entregados	uncedu on 2024-09-26	<1%

12	Trabajos entregados	Universidad TecMilenio on 2024-02-05	<1%
13	Internet	doaj.org	<1%
14	Internet	repositorioacademico.upc.edu.pe	<1%
15	Trabajos entregados	Universidad TecMilenio on 2025-02-06	<1%
16	Internet	www.lareferencia.info	<1%
17	Trabajos entregados	UPAEP: Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla on 2024-10-14	<1%
18	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2016-06-09	<1%
19	Internet	cdn.www.gob.pe	<1%
20	Internet	repositorio.upse.edu.ec	<1%
21	Trabajos entregados	Universidad de Guayaquil on 2024-07-25	<1%
22	Trabajos entregados	Pontificia Universidad Catolica del Peru on 2025-04-23	<1%
23	Trabajos entregados	Universidad Andina del Cusco on 2023-05-09	<1%
24	Trabajos entregados	Universidad Cesar Vallejo on 2024-08-01	<1%
25	Trabajos entregados	Universidad Nacional Abierta y a Distancia on 2015-09-20	<1%

26	Internet	editorialibkn.com	<1%
27	Trabajos entregados	uncedu on 2025-02-19	<1%
28	Internet	www.researchgate.net	<1%
29	Publicación	Huanca Ponce, Vena Sairan. "La inteligencia colectiva y clima organizacional en la...	<1%
30	Publicación	Quispe Araca, Yhony Belizario. "Los estilos de aprendizaje y las competencias inv...	<1%
31	Trabajos entregados	Universidad Nacional Abierta y a Distancia, UNAD,UNAD on 2023-08-02	<1%
32	Internet	aprenderly.com	<1%
33	Internet	biblioteca.saluscampusdemadrid.com	<1%
34	Internet	ejemplosweb.de	<1%
35	Internet	oa.upm.es	<1%
36	Trabajos entregados	Universidad Peruana Del Centro on 2025-02-08	<1%
37	Trabajos entregados	Universidad San Ignacio de Loyola on 2025-05-03	<1%
38	Trabajos entregados	Universidad San Ignacio de Loyola on 2025-06-02	<1%
39	Trabajos entregados	Universidad Santo Tomas on 2019-04-07	<1%

40	Publicación	Zela Paricahua, Melissa. "Gobierno electrónico y gestión administrativa en la Mu...	<1%
41	Internet	repositorio.unap.edu.pe	<1%
42	Internet	www.psi.uba.ar	<1%

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad y Gestion Tributaria



**Impacto de la Gestion Administrativa en proceso de Adquisiciones
de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile-2024.**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Autores:

Giashira Huallpa Olivares
Rossy Leydi Quispe Mamani

Asesor:

Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva

Juliaca, Junio del 2025

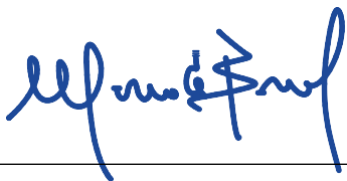
DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“Impacto de la Gestión Administrativa en proceso de Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile-2024”** de los autores **Giashira Huallpa Olivares y Rossy Leydi Quispe Mamani**, tiene un índice de similitud de 13%, verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Juliaca, a los 14 días del mes de abril del año 2025.



Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva

Asesor

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En Puno, Juliaca, Villa Chullunquiani, a los 08 día(s) del mes de mayo del año 2025
siendo las 11:00 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Filial Juliaca, bajo la
dirección del (de la) presidente (a): Mtra. Yolanda Alvaro Quispe el (la)
secretario(a): Dra. Milagros Choquehuanca Gutierrez y los demás miembros:
Mtro. Rodolfo Agustín Calli Sonco y el (la) asesor(a): Mtra. Nelly
Rosario Moreno Leyva con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis
titulado Impacto de la gestión administrativa en proceso de adquisiciones
de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024
del(los) bachiller/es:

- a) Giashira Huallpa Olivares
b) Rosy Leydi Quispe Mamani
c) _____

conducente a la obtención del título profesional de: Contador Público
(Denominación del Título Profesional)

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo
determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las
preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un
receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Giashira Huallpa Olivares

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>J6</u>	<u>B</u>	<u>Bueno</u>	<u>Muy Bueno</u>

Bachiller (b): Rosy Leydi Quispe Mamani

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>J6</u>	<u>B</u>	<u>Bueno</u>	<u>Muy Bueno</u>

Bachiller (c): _____

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final
y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

[Firma]
Presidente/a
[Firma]
Asesor/a
[Firma]
Bachiller (a)

[Firma]
Miembro
[Firma]
Bachiller (b)

[Firma]
Secretario/a
[Firma]
Miembro
[Firma]
Bachiller (c)



AGRADECIMIENTO

Agradecemos en primer lugar a Dios, por su guía y fortaleza en cada paso de este camino. A nuestros padres, Florencio, Yony, Modesto y Mercedes, por forjarnos en las personas que somos en la actualidad muchos de nuestros logros se los debemos y a nuestras familias donde nos motivaron constantemente para alcanzar nuestros anhelos.

A la Universidad Peruana Unión – Filial Juliaca, que, gracias a esta casa de estudios por brindarnos una educación de calidad, por ofrecernos un espacio de crecimiento intelectual, y por impulsarnos constantemente a ser mejor, y a nuestra asesora, Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva, por todas sus enseñanzas y apoyo desinteresado durante este proceso.

Gracias a todos los que, de alguna manera, contribuyeron a la realización de este trabajo.

Índice General

Agradecimiento.....	iv
Índice General.....	v
Índice de Gráficos	vi
Índice de Tablas	vi
Índice de Anexos.....	vii
 Resumen.....	 8
1. Introducción	10
1.2. Gestión administrativa – Administración de empresas.....	13
1.2.1. Adquisiciones de bienes y servicios	14
1.2.1.1. Para la adquisición de bienes:.....	15
1.2.1.2. Para la adquisición de servicios:	15
2. Metodología	16
3. Resultados	18
4. Discusión.....	24
5. Conclusiones y Recomendaciones.....	27
Referencias.....	29
Anexos	36

Índice de Gráficos

Gráfico 1. Gráfico de distribución normal y valores críticos. **Error! Bookmark not defined.**0-21

Índice de Tablas

Tabla 1. Tabla cruzada, proceso de adquisición – Yanatile 2024 18

Tabla 2. Tabla cruzada, adquisición de bienes – Yanatile 2024 19

Tabla 3. Tabla cruzada, adquisición de servicios – Yanatile 2024 19

Tabla 4. Valores para la correlación Rho Spearman 20

2 Tabla 5. Correlación de la variable gestión administrativa y proceso de adquisición 21

Tabla 6. Correlación de la variable gestión administrativa y dimensión adquisición de bienes .. 22

Tabla 7. Correlación "variable gestión administrativa y la dimensión adquisición" de servicios.23

Índice de Anexos

Anexo A. Evidencia de Sumisión del artículo en una revista de prestigio	38
Anexo B. Resolución de inscripción del perfil de Proyecto	39
Anexo C. Instrumento de recolección de datos	40-42
Anexo D. Validacion de Instrumento	43-48
Anexo E. Matriz de Consistencia.....	49
Anexo F. Operacionalizacion de variables.....	50

“Impacto de la Gestión Administrativa en proceso de Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile – 2024”

Resumen

Los gobiernos de todo el mundo cuentan con regulaciones basadas en estándares legales para los procesos de “adquisición de bienes y servicios”, con la cual permite ejecutar las metas institucionales reduciendo así la probabilidad de gastos no autorizados e innecesarios. El objetivo del estudio residió en determinar la relación e impacto de la gestión administrativa frente al proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile. Bajo la metodología cuantitativa, la técnica que se esgrimo es la encuesta estructurada, se efectuó una revisión bibliográfica enteramente exhaustiva en base de datos. La población de estudio comprende 40 servidores públicos que laboran en el municipio Yanatile. Se evidenció que, si existe una correlación positiva moderada entre la gestión administrativa y los procesos de adquisición de bienes y servicios en la entidad estudiada, de acuerdo al nivel significancia de p-valor equivale a 0.000 es < a 0.05, además, el coeficiente de un 0.582** Rho de Spearman, de acuerdo al rango estimado significa que si existe un impacto moderada frente al “proceso de adquisición de bienes y servicios”; esta implica una serie de actuados administrativos y de gestión, como la planificación, dirección, control en los procesos de adquisiciones, la que están vinculadas a los requerimiento, requisitos, licitación pública, adelantos, penalidades y demás procedimientos en la entidad; estos actuados deben de ser de acuerdo a las normas establecidas de tal forma que se tenga resultados eficientes, el estudio permite conocer los lineamientos de gestión administrativa y garantizar una buena gestión ya que es de interés para la comunidad académica

Palabras clave: Administración de empresas, Administración municipal, Bien público, Funcionario público, Servicio público.

Impact of administrative management in the process of procurement of goods and services in the district municipality of Yanatile, 2024

Abstract

Governments around the world have regulations based on legal standards for the processes of "acquisition of goods and services", which allows the execution of institutional goals, thus reducing the probability of unauthorized and unnecessary expenses. The objective of the study was to determine the relationship and impact of administrative management in the process of acquisition of goods and services in the district municipality of Yanatile. Under the quantitative methodology, the technique used is the structured survey, a completely exhaustive bibliographic review was carried out in the database. The study population includes 40 public servants who work in the Yanatile municipality. It was evidenced that, if there is a moderate positive correlation between administrative management and the processes of acquisition of goods and services in the studied entity, according to the significance level of p-value equivalent to 0.000 is <0.05, in addition, the coefficient of 0.582 ** Spearman's Rho, according to the estimated range means that there is a moderate impact on the "process of acquisition of goods and services"; This involves a series of administrative and management actions, such as planning, direction, control in the acquisition processes, which are linked to the requirements, requirements, public bidding, advances, penalties and other procedures in the entity; These actions must be in accordance with the established standards in such a way that efficient results are obtained. The study allows us to

know the administrative management guidelines and guarantee good management since it is of interest to the academic community.

Keywords: Business administration, Municipal administration, Public good, Public official, Civil servant

1. Introducción

A escala global, según, Roque (2024) la gestión es una actividad realizada por todas las organizaciones que buscan mecanismos específicos para mejorar el desarrollo de procesos y el desempeño del servicio al cliente.

Según, INEI (2023) el nivel departamental, la mayoría de los departamentos tienen bajas calificaciones de gestión gubernamental, sólo el 13,6% cree que el país está bien o muy bien gobernado. Con excepción de la provincia del Callao, con un (16,9%), la provincia principal de Lima un 13,8%, la tasa en 11 departamentos de Perú es superior a la media nacional (13,6%). Al mismo tiempo, el 74,6 por ciento de las personas en general piensa que la conducción del gobierno central es totalmente mala; por otro lado, las regiones que más se oponen al gobierno central; tenemos, Cusco (con una totalidad de 9,6%), seguidamente, Puno (86,5%), posteriormente, Ica 86,1%, Tumbes (85,8%) y Arequipa 85,4% por último, Huancavelica (78,2%). Dicho de otra manera, es vital conocer los efectos que las autoridades que tienen sobre los funcionarios en la ciudadanía, en el transcurso de la gestión municipal de bienes y servicios.

En vista de ello, la incorporación de la transparencia al proceso de compraventa de servicios y bienes se ha convertido en un componente indispensable dentro de la administración pública. Lo que se debe a que el Estado (incluidas todas las organizaciones públicas estatales) es

el comprador y contratista más importante y destina aprox. A estas actividades un 30% del presupuesto anual (Herrera y Mamani, 2023).

1 La gestión administrativa, Peña et al. (2022) se refiere a la coordinación de los movimientos laborales para llevarlas a cabo eficazmente con y a través de otras personas. Es imperativo que los bienes y servicios se gestionan adecuadamente, éste se convierte en el objetivo primordial de toda gestión. Además, una administración adecuada se forma en una sinergia continua y necesaria para hacer el mejor uso de los recursos, siempre limitados, para que las buenas decisiones tengan un impacto positivo en la organización (Soledispa et al., 2022).

2 De acuerdo a la problemática presenta el estudio tiene como objetivo: Determinar la relación e impacto de la gestión administrativa frente al proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024: El cual también describe la relación Alpha C. OE1, OE2, OE3 bajo la metodología cuantitativa. Por otro parte, La hipótesis plantea que una GA eficiente “impacta favorablemente en las adquisiciones, demostrando significativamente su relación moderada”.

11 La abreviatura "GA" se refiere a "Gestión Administrativa". En el contexto de una investigación, la Gestión Administrativa se enfoca en la planificación, organización, dirección y control de los recursos y procesos dentro de una organización para alcanzar sus objetivos.

Según Chiavenato (2011), la Gestión Administrativa implica "la aplicación de técnicas y principios para la planificación, organización, dirección y control de los recursos y procesos dentro de una organización, con el fin de alcanzar sus objetivos de manera eficiente y efectiva".

1.1. *Antecedentes y base teórica*

Hoz et al. (2022), quienes realizan una investigación y examinó la correlación entre el compromiso organizativo y la gestión administrativa entre 52 funcionarios administrativos, empleando una metodología cuantitativa y transversal. Por lo tanto, el coeficiente de Spearman indicó una correlación positiva entre ambos, constatando que la mejora de la toma de decisiones se ve facilitada por la gestión administrativa en la organización publica correspondiente.

Asca et al. (2021), desarrollan la pesquisa para indagar cómo la gestión administrativa influye en las técnicas de contratación del sector público, usando un enfoque cualitativo con casos y entrevistas. Los resultados revelan deficiencias en control, incumplimiento de plazos, manuales desfasados y planes incoherentes, aunque los organismos corrigen las irregularidades rápidamente.

En el Perú, Herrera y Mamani (2023), realizan una investigación en la Municipalidad de Mariscal N., Moquegua, se investigó la conexión entre la contratación de productos y servicios y la GA. Con enfoque cuantitativo y muestreo no probabilístico, participaron 35 de 50 trabajadores. Los resultados (valor < 0.5 y rho de Spearman 0.937) muestran una relación muy alta y positiva entre ambas variables mencionadas.

Ccaza et al. (2023), en su investigación en la Muni. Provincial de Azángaro exploró la relación entre la gestión administrativa y el control interno. Mostro, con un enfoque cuantitativa en treinta miembros del personal administrativo, se evidenció una fuerte asociación positiva entre ambas variables. Así, se concluye que mejorar el control interno contribuye directamente a optimizar la gestión administrativa, lo que resulta fundamental para fortalecer la administración de la institución.

5 El problema en la Municipalidad de Yanatile es la falta de personal calificado para llevar a cabo
4 la gestión administrativa, específicamente son procesos de adquisiciones. Esto parece ser la
38 causa de otras deficiencias en la gestión municipal, afectando la capacidad del municipio para
cumplir adecuadamente con sus funciones. Los procedimientos de adquisición son vitales para la
unidad de logística del municipio ya que la buena planificación y organización son esenciales
para lograr mejores resultados en la elección de bienes, servicios y actividades. La falta de
capacitación en las regulaciones del SNA (Sistema Nacional de Abastecimientos) en su vigencia,
también hace que el proceso sea menos efectivo y legal.

1.2. Gestión administrativa – Administración de empresas

2 Según, Chiavenato (2011), la gestión es el proceso mediante el cual un “gerente o equipo
14 directivo” decide lo que hay que hacer (los planes) tomando atribución de los objetivos y
resultados de la empresa, las necesidades que se han descubierto, los cambios que se desean. Las
nuevas actividades que se necesitan, las instrucciones de ejecución o los ajustes necesarios.
Utiliza los recursos de la organización con dirección y control para cumplir los objetivos con
rapidez y eficacia (Chiavenato, 2007).

4 Mientras tanto, Quiroa y López (2020) gestión administrativa, se encarga de asignar los recursos
20 de forma coordinada y eficaz; como resultado, cada función que incluye la planificación,
seguidamente la organización, posteriormente la dirección, finalmente la coordinación y el
control, se organiza para dirigir y supervisar el curso de acción más adecuado.

Además, Barzola et al. (2023) la gestión administrativa se pueden medir desde tres aspectos:
planificación, evaluación y ejecución; en la organización existe una participación continua del
comité de dirección en el control de las actividades, lo que crea las condiciones previas para que
la empresa entre en crecimiento económico.

Soledispa et al. (2022), la planificación y gestión administrativa es el arte donde los líderes de una entidad anticipan su porvenir buscando estrategias y acciones en el manejo de recursos, que son necesarias para cumplir metas trazadas.

Robbins y Coulter (2009) en la GA nos dice que, “la organización es fundamental para definir la estructura de una identidad, coordinación esfuerzos, asignar responsabilidades y establecer flujos de comunicación efectivos. Destacan que una buena organización se adapta a cambios externos e internos, mejorar la eficiencia operativa alcanzando objetivos estratégicos”.

Además Kettl (2021), “una buena organización gubernamental facilita la coordinación entre agencias, mejora la transparencia, fortalece la capacidad de respuesta ante las demandas ciudadanas. Su enfoque es especialmente útil para entender cómo la estructura organizativa influye en la eficacia de la gestión pública”.

1.2.1. Adquisiciones de bienes y servicios

Según, Quiroa (2024) los bienes y servicios, son esencialmente todo lo que se crea para satisfacer nuestros deseos y necesidades. Considerando que los bienes como cosas que puede manejar, como alimentos, ropa o un móvil. Un servicio, en cambio, es un acto o tarea que alguien hace en su nombre, como arreglar su ordenador, cortarle el pelo o enseñarle aritmética. Chiavenato (2007), La actividad productiva es el proceso de obtención de estos bienes y servicios, con el fin de ello, es fabricar o suministrar un servicio que la gente necesita o desea. Este proceso convierte los recursos o materiales en bruto en artículos utilizables que encontramos y utilizamos en nuestra vida cotidiana.

Calle et al. (2024), las licitaciones gubernamentales son un pilar esencial en la administración estatal, donde las entidades del sector público se encargan de adquirir bienes, servicios, estos procedimientos, implican planeamiento, adjudicación y ejecución del contrato, son esenciales para asegurar que los fondos públicos sean empleados con eficacia.

1.2.1.1. Para la adquisición de bienes:

Según, Sanchez (2024) el bien es un objeto que se diferencia de un servicio ya que es tangible, se puede almacenarlo para su uso posterior, existen bienes para diferentes niveles económicos, bienes más barato y accesible y bienes más caros para quienes tienen más poder adquisitivo de proceso, para su contraprestación económica a cambio que se entrega de bienes a adquirir.

Balanzategui et al. (2022) este tipo de adquisiciones están reguladas por su naturaleza fluctuante y su proceso implica un análisis constante ya que su abordaje requiere de un comité que considere opiniones y decisiones.

Rusliadi et al. (2024), la adquisición de bienes estatales es, en esencia, una ejecución de la ley administrativa, permitiendo a las autoridades gubernamentales desempeñar sus roles y salvar a los ciudadanos de las acciones de los gobiernos, al tiempo que resguardan a sí mismas.

Establecer un órgano colegiado, sin olvidar que las normas tienen por objeto promover la aplicación de normas económicas, eficientes, eficaces, justas y honestas en la contratación de bienes y servicios (Sánchez et al., 2017).

1.2.1.2. Para la adquisición de servicios:

Sanchez (2024) los servicios son las actividades y acciones que satisfacen diversas necesidades puntuales del cliente a través de productos intangibles y personalizados, las más importantes funciones de los servicios son su inviolabilidad, su indivisibilidad, su heterogeneidad y la imposibilidad de almacenamiento.

Para los servicios, los desafíos globales como la innovación son necesaria para abordar obstáculos como la pobreza, la desigualdad social, contaminación, el cambio climático, la competitividad y la productividad mundiales y la inestabilidad institucional y macroeconómica. También ayuda a mejorar la eficiencia y la sostenibilidad de los mercados laborales, las infraestructuras, el transporte y el suministro de bienes y servicios (Carrillo, 2021).

Rojas et al. (2020), en los servicios, la excelencia reina en las valoraciones de los usuarios; cuando se combinan servicios con un producto tangible, se puede medir la felicidad del cliente, lo que evidencia el cumplimiento de un buen servicio.

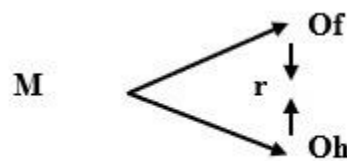
2. Metodología

De acuerdo con Hernandez et al. (2014), el presente proyecto de investigación utiliza una metodología cuantitativa, que es una técnica de recolección de datos a través del tiempo y el lugar para poder investigar teorías, el grado de asociación entre las variables estudiadas se mide mediante la aplicación de métodos estadísticos y matemáticos en el análisis de los datos (Briones, 1996).

Desde el punto de vista de, Arias (2012) el diseño no experimental presenta las variables tal y como se encuentran en el campo de investigación sin realizar ninguna modificación, para luego sistematizarlas sin inducir las ni manipularlas.

Hernandez et al. (2014) afirman que una población es “el conjunto de individuos que coinciden con un determinado número de características para el estudio” (p. 174). Dado que se trata de un estudio de caso, la población del estudio estará formada por 40 funcionarios del municipio de Yanatile, y la muestra también estará formada por 40 funcionarios.

Modelo:



Donde:

M: Muestra.

Of: Gestión administrativa

Oh: proceso de adquisición de bienes y servicios

r: Relación

40 funcionarios del municipio Yanatile conformaron la muestra no probabilística que se obtuvo por conveniencia; este grupo servirá como unidad de análisis, Hernández y Mendoza (2018) afirman que una muestra no probabilística es aquella que es representativa de las personas involucradas en un espacio y lugar determinado y se piensa que es una pequeña porción de la población de la cual se puede recolectar información importante.

La técnica manejada estuvieron la encuesta que se visualizara en el apartado de los anexos, por lo cual, el uso del cuestionario planteadas a preguntas para recopilar información de interés para el investigador e interpretar opiniones o análisis sobre temas de investigación seleccionados. Al contrario que en una entrevista, en este enfoque los participantes ojean la encuesta de antemano y dan su respuesta por escrito. No se obtienen respuestas directas de los encuestados, sino que se recogen las opiniones de un grupo de personas (Santiesteban, 2018).

El procesamiento de los datos fue en SPSS 26, software que sistematiza todo el desarrollo emanados, y posteriormente el análisis e comentario de los mismos, “la prueba de hipótesis en Rho Sperman”, de esta forma se mide, la gestión administrativa y proceso de adquisición con el uso del “SPSS” (Añasco, 2021; Añasco, 2021). El término "factoring" se refiere a una regla precisa para un determinado instrumento que permite medir o limitar variables específicas, y se utilizó para medir las variables de la investigación (Montañez y Palma, 2023).

3. Resultados

En el siguiente apartado se presentan los análisis obtenidos, posterior a la aplicación de las herramientas de investigación, consignando los factores de la gestión administrativa y proceso de adquisición, así como de los aspectos, en tablas de contingencia con método del “baremo o factorización”, en seguida se presentan:

Tabla 1

Tabla cruzada, proceso de adquisición – Yanatile 2024

			Gestión administrativa			Total
			Bajo	Medio	Alto	
Proceso adquisición	Bajo	N	4	1	0	5
		%	10,0%	2,5%	0,0%	12,5%
	Medio	N	6	10	2	18
		%	15,0%	25,0%	5,0%	45,0%
	Alto	N	0	17	0	17
		%	0,0%	42,5%	0,0%	42,5%
Total	N	10	28	2	40	
	%	25,0%	70,0%	5,0%	100,0%	

Fuente: Elaboración propia

Al verificar en la Tabla 1, en cuanto al proceso de adquisición y GA, del 100% sea relación o influencia, que refleja un (25.0%), es “nivel Medio, moderado”, seguido un (10.0%) es “nivel bajo, débil” y complementando con el “nivel alto, fuerte” (0.0). nos muestra moderado y sugiere que hay oportunidades de mejora en la gestión administrativa.

Tabla 2

Tabla cruzada, adquisición de bienes – Yanatile 2024

			Gestión administrativa (agrupada)			Total
			Bajo	Medio	Alto	
Adquisición bienes (agrupada)	Bajo	N	6	6	0	12
		%	15,0%	15,0%	0,0%	30,0%
	Medio	N	4	7	2	13
		%	10,0%	17,5%	5,0%	32,5%
	Alto	N	0	15	0	15
		%	0,0%	37,5%	0,0%	37,5%

	%	0,0%	37,5%	0,0%	37,5%
Total	N	10	28	2	40
	%	25,0%	70,0%	5,0%	100,0%

Fuente: Elaboración propia

Al verificar en la Tabla 2, en cuanto al adquisición de bienes y GA, del 100% sea relación o influencia, que refleja un (17.5%), es “nivel Medio”, seguido un (15.0%) es “nivel bajo” y complementando con el “nivel alto” (0.0). muestra un impacto moderado, hay oportunidades para mejorar ambos aspectos, que será útil para identificar problemas.

Tabla 3:
Tabla cruzada, adquisición de servicios – Yanatile 2024

			Gestión administrativa (agrupada)			Total
			Bajo	Medio	Alto	
Adquisición servicios (agrupada)	Bajo	N	8	11	1	20
		%	20,0%	27,5%	2,5%	50,0%
	Medio	N	2	5	1	8
		%	5,0%	12,5%	2,5%	20,0%
	Alto	N	0	12	0	12
		%	0,0%	30,0%	0,0%	30,0%
Total	N	10	28	2	40	
	%	25,0%	70,0%	5,0%	100,0%	

Fuente: Elaboración propia

Se aprecia en la Tabla 3, en cuando al adquisición de servicios y GA, del 100% sea relación o influencia, que reflejada en un (20.0%), es “nivel bajo”, seguido un (12.5%) es “nivel medio” y complementando con el “nivel alto” (0.0). sugiere que hay oportunidades de mejora en la gestión administrativa.

Prueba de hipótesis mediante Rho Spearman

Tabla 4:
Valores para la correlación Rho Spearman

Valor de Rho	Significado
-1	correlación negativa grande y perfecta
0,9-a99	correlación negativa muy alta
0,7 a 0,89	correlación negativa alta
0,4 a 0,69	correlación negativa moderada
0,2 a 0,39	correlación negativa baja

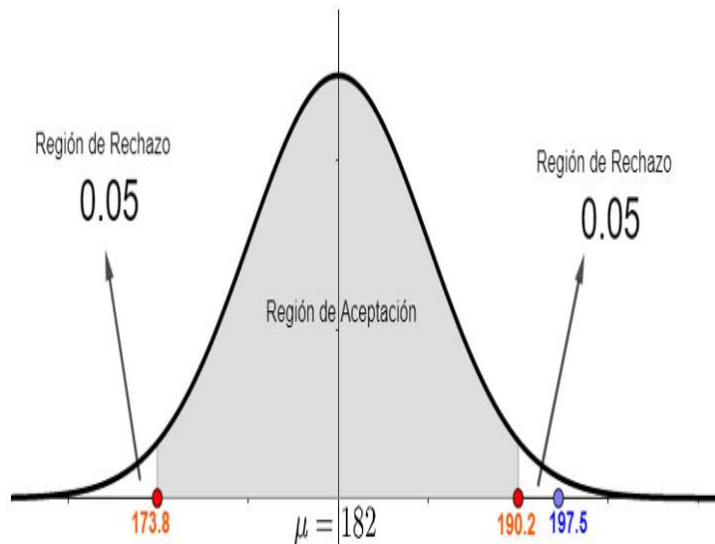
0,01 a 0,019	correlación negativa muy baja
0,00	correlación nula
0,01 a 0,19	correlación positiva muy baja
0,2 a 0,39	correlación positiva baja
0,4 a 0,69	correlación positiva moderada
0,7 a 0,89	correlación positiva alta
0,9 a 0,99	correlación positiva muy alta
1,00	correlación positiva grande y perfecta

Fuente: Rangos Spearman, Martínez et al. (2009).

La Tabla 4 detalla los valores del coeficiente de correlación de Pearson (**Rho**), el cual mide la relación lineal entre dos variables. Los valores cercanos a **-1** indican una **correlación negativa perfecta** (una variable aumenta mientras la otra disminuye), mientras que los valores cercanos a **1** indican una **correlación positiva perfecta** (ambas variables aumentan o disminuyen juntas). Los valores intermedios, como **0.4 a 0.69** (correlación moderada) o **0.7 a 0.89** (correlación alta), reflejan la fuerza y dirección de la relación, siendo **0** la ausencia de correlación.

Una correlación positiva moderada (0.4 a 0.69) impacta en la relación entre las variables, ya que indica una tendencia general hacia una relación positiva entre las variables, lo que significa que a medida que una variable aumenta, la otra variable también tiende a aumentar. Sin embargo, también revela que hay una cantidad significativa de variación que no se explica por la relación entre las variables, lo que sugiere que hay otros factores que influyen en la relación.

Figura 1:
Figura de distribución normal y valores críticos



Fuente: Elaboración propia, a través del SPSS

La Figura 1 muestra una distribución normal con una media (μ) de 1.82 y regiones de rechazo en los extremos, cada una con un área de 0.05 (5%). Los valores críticos para las regiones de rechazo son 173.8 y 197.5, mientras que la región de aceptación se encuentra entre estos valores. De acuerdo a los valores se rechaza la hipótesis nula, se acepta la hipótesis alterna indicando que existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones. Este contribuye para determinar que la gestión administrativa impacta significativamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile.

Tabla 5:

Correlación de la variable gestión administrativa y proceso de adquisición

		Gestión administrativa	Proceso adquisición
Rho de Spearman	Gestión administrativa		
	Coeficiente*de C.	1,000	,582**
	Sig. * (bilateral)	.	,000
	N	40	40
Proceso adquisición	Coeficiente*de C.	,582**	1,000
	Sig. (bilateral)	,000	.
	N	40	40

Fuente: Elaboración propia

Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 5 se visualiza, el grado de relación entre las variables gestión administrativa y proceso de adquisición, donde precia una conexión entre las variables objeto de estudio del p-valor igual a 0.000 es < a 0.05, Como resultado, el rango de Spearman calculado indica que el cociente es de 0,5822** Rho de Spearman, lo que apreciamos una conexión afirmativa moderado entre la gestión administrativa y el proceso de adquisición de bienes y servicio. Se determina que la gestión administrativa conlleva una serie de procedimientos administrativos y de gestión que requieren organizar, dirigir y supervisar el proceso de adquisición de bienes y servicios; por ende, existe un vínculo moderado entre la gestión administrativa y el proceso de adquisición.

Tabla 6:
Correlación de la variable gestión administrativa y la dimensión adquisición de bienes

			Gestión Administrativa	Adquisición de Bienes
Rho de Spearman	Gestión administrativa	Coefficiente de C.	1,000	,448**
		Sig. (bilateral)	.	,004
		N	40	40
	Adquisición bienes	Coefficiente de C.	,448**	1,000
		Sig. (bilateral)	,004	.
		N	40	40

Fuente: Elaboración propia

Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 6 se observa, el grado de asociación entre la variable gestión administrativa y subsiguiente, adquisición de bienes donde: El grado de significancia del valor p igual a 0.004 es < 0.05, Esto demuestra que existe un vínculo entre la variable y la dimensión estudiadas. Tanto como, el factor “Rho de Spearman es 0,448**” según el intervalo calculado de Spearman el rango calculado de Spearman significa que hay un vínculo positivo moderada entre la “gestión

administrativa y la gestión y el proceso de adquisición de bienes”. La conclusión es que la gestión administrativa y el proceso de adquisición, que conlleva una serie de procesos administrativos, como planificación, gestión y control, están en cierto modo relacionados. Estos procesos también están relacionados con la formulación de requisitos, las certificaciones de requisitos y el proceso de licitación, entre otras cosas.

Tabla 7:

Correlación de la “variable gestión administrativa y la dimensión adquisición” de servicios

		Gestión administrativa	Adquisición de servicios
“Rho de Spearman”	Gestión administrativa		
	Coeficiente de correlación	1,000	,422**
	Sig. (bilateral)	.	,004
	N	40	40
	Adquisición de servicios		
	Coeficiente de correlación	,422**	1,000
	Sig. (bilateral)	,004	.
	N	40	40

Fuente: Elaboración propia

Nota: **. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

En la Tabla 7 se visualiza, el grado de correlación entre la variable gestión administrativa y la dimensión adquisición de servicios donde: El grado de significancia de “valor p equivale a 0. 004 es < a 0.05”, lo demuestra que la variable y subyacente están correlacionadas. Por eso, el coeficiente que es de 0,422***Rho de Spearman, según el intervalo previsto por Spearman, indica que la GA y el proceso de adquisición de servicios tienen una relación algo positiva. Se determina que la gestión administrativa si tiene un vínculo moderado frente al proceso de adquisición de servicios; la cual implica una serie de procedimientos administrativos y de gestión la planificación, dirección, control, las que están vinculadas a la formulación de

requerimientos, requisitos, contrata de consultores, contratación directa, adelantos y penalidades.

Se utilizaron tablas cruzadas como técnica estadística descriptiva para identificar patrones y relaciones preliminares entre las categorías de la variable gestión administrativa (GA) y las dimensiones del proceso de adquisiciones (bienes y servicios). Estas permiten observar la distribución conjunta de dos variables y facilitan la interpretación de tendencias en los datos y posibles asociaciones antes de aplicar pruebas estadísticas más robustas Hernández et al. (2014). Este análisis exploratorio sirvió como base para justificar la aplicación del coeficiente de correlación de Spearman, la tabla cruzada es una herramienta útil para analizar y presentar datos de manera clara y concisa, lo que facilita la toma de decisiones y la identificación de áreas de mejora.

4. Discusión

Los hallazgos de este estudio confirman que existe una relación moderada y positiva entre la gestión administrativa y los procesos de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile. Esto se refleja en el coeficiente de correlación de Spearman (0.582, $p < 0.05$), que demuestra cómo una gestión administrativa eficiente puede contribuir al desarrollo de adquisiciones más efectivas.

Las investigaciones anteriores respaldan estos resultados. Por ejemplo, Ramal et al. (2023), encontraron que la gestión logística tiene un impacto significativo en las políticas y procedimientos relacionados con adquisiciones, destacando la importancia de cumplir con objetivos claros para optimizar los resultados. Sin embargo, Solórzano et al. (2022) reportaron una correlación más alta (0.889), lo que indica que el nivel de influencia puede depender del contexto y las características de cada institución.

Rusliadi et al. (2024) existe una ligera discrepancia ya mencionan que, los proyectos se aprecian riesgos para los “bienes y servicios” su relación en las que incluyen retrasos en la producción de documentos de respaldo para el proceso de adquisiciones, el desempeño de los proveedores registrados en licitaciones que no coinciden con los requisitos de los usuarios, solicitudes no válidas. los documentos presentados por los proveedores, los errores en la realización de evaluaciones administrativas.

Cevallos y Intriago (2023) se alinean a los resultados ya que, de un total de 56 proyectos fueron adquiridos públicamente durante el período de análisis, de los cuales el 36% se adquirió a través de catálogos electrónicos, el 21% a través de pequeñas compras, el 16% a través de subastas inversas y el 11% a través de adquisiciones notorias. Entre ellos se aprecia relación de variables estudiadas, que representan el 7%, las citas y exposiciones el 4% y los contratos directos el 2%.

2 Para el objetivo específico 1, los resultados evidencian que existe una conexión significativa moderado entre “la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de bienes en la municipalidad distrital de Yanatile”.

Arévalo et al. (2022) concuerdan en los hallazgos, donde se determinó que la gestión de adquisiciones es una estrategia competitiva para Agroindustrias; es un componente del desempeño y además ayuda al negocio a crecer y aumentar su rentabilidad; esto representa una ventaja relativa en una escala con un promedio ponderado de 59, que se encuentra en el medio de la gestión media y buena.

2 Según, Velasquez (2022) se alinea al resultado obtenido ya que 0,7 es el coeficiente de correlación obtenido. Dado que la hipótesis se acepta al nivel de significación de 0,000, se puede afirmar que existe un fuerte vínculo entre la gestión de la administración y el proceso de selección o reclutamiento de activos en la estructura público en Madre de Dios.

Syamsuddin et al. (2023) convergen con el estudio donde, demuestran que cuanto mayor sea la competencia, la denuncia de irregularidades mayor será el nivel de detección de fraudes en la adquisición de bienes y servicios, estas guardan incidencia de las auditorías de competencias, denunciantes y probabilidad en la detección de fraudes en la adquisición de bienes.

García et al. (2024) concuerdan ya que el trabajo virtual en la gestión administrativa con un impacto del 24%, lo que demuestra su elemento valioso que impacta y agravia en la compra de bienes, por lo que se recomienda “implementar políticas claras que permitan eficazmente esta modalidad”, que incluye a todos los actores involucrados para compra de bienes.

2 Para el objetivo específico 2, los resultados muestran que existe una asociación sustancial moderada entre “la gestión administrativa y el procedimiento de contratación de servicios en el municipio de distrito de Yanatile”.

6 Jaelani et al. (2024) la eficacia de GA (gestión administrativa) en la licitación electrónica
4 dentro del indicador, tiene un impacto positivo en el proceso de “adquisición de servicios” para apresurar el desarrollo de Enrekang Regency, la interpretación de estos resultados es que cuanto mayor sea el éxito de los objetivos, mejor será el proceso adquirir servicios en Enrekang Regency.

Perez et al. (2022), los datos revelan que los gobiernos disponen de un conjunto de instrumentos que pueden mejorar su actuación en cualquier ámbito de la economía, los cuales se integran en una red de procedimientos diseñados para alcanzar objetivos corporativos, públicos o privados en prestar servicios adecuados; crear y mantener estrategias de relaciones positivas para optimizar la calidad en el servicio contractual.

Muñoz y Chiriboga (2023), convergen ya que refieren una gestión adecuada de la adjudicación pública no sólo mejora la naturaleza de los servicios públicos, sino que también disminuye la tasa de corrupción en la dirección pública y fomenta el crecimiento económico local. Por tanto, la implementación de la administración pública en servicios bajo la gestión por resultados, especialmente en las ciudades, es muy importante.

D'Armas y Estrada (2024) difiere ligeramente ya que, para el caso estudiado existe una fuerte correlación entre el “clima laboral gestión administrativa”, la presencia de conflictos, la “gestión administrativa” ejercida por los directivos y los niveles resultantes de rotación de personal serán resaltantes para mejorar en las instituciones.

5. Conclusiones

Se determinó que existe una correlación moderadamente positiva entre la gestión administrativa y los procesos de adquisición de bienes y servicios” en el municipio de Yanatile, de acuerdo al “nivel significancia de p-valor equivale a 0.000 es < a 0.05”, Además, el coeficiente es de 0,582***Rho de Spearman, según el rango estimado de Spearman, indica una correlación moderadamente positiva, esto indica que vive una asociación moderada entre “la gestión administrativa y los procesos de adquisición de bienes y servicios”, dado que estos

procesos implican una serie de procedimientos dirección y de gestión, como la planificación, y el control.

2 Se ha evidenciado, según el grado de relevancia, parte por una asociación algo favorable entre la gestión administrativa y el procedimiento de contratación en el municipio de Yanatile, donde “p-valor equivale a 0.004 es < a 0.05”, mientras, el coeficiente es de 0.448***Rho de Spearman, según al rango estimado de Spearman significa que tiene una correlación positiva moderada; es decir que la gestión administrativa si tiene una conexión e impacto moderada frente al proceso de adquisición de bienes; conforme a las programaciones administrativas y de gestión se establece actuados como, la planificación, dirección, control estas, además, están vinculadas a la formulación de requerimientos, requisitos, certificaciones, proceso de licitación, entre otros.

Se ha evidenciado, que una correlación positiva moderada entre la gestión administrativa y el proceso de contratación de servicios, donde el “nivel de significancia de p-valor equivale a 0.004 es < a 0.05”, además, el Rho de Spearman es 0.422***según al rango estimado de Spearman significa que “existe una correlación positiva moderada entre la gestión administrativa y el proceso de contratación de servicios; por lo tanto, que la gestión administrativa si tiene una relación moderada frente al proceso de adquisición de servicios”; por ende, se establece una serie de procedimientos administrativos y de gestión la planificación, dirección, control, las que están vinculadas a la formulación de requerimientos, requisitos, contrata de consultores, contratación directa, adelantos y penalidades.

En el municipio de Yanatile, los procedimientos de adquisición de bienes y servicios muestran una relación moderadamente positiva con la gestión administrativa. Según esta relación, aún existen posibilidades de aumentar la productividad y reducir el margen de error, incluso si la gestión existente contribuye a garantizar una gestión adecuada de las adquisiciones. Por ello, una propuesta opinión para fortalecer esta relación sería “la implementación de programas de capacitación continua en temas de GA y adquisiciones que estén alineados con las normas del Sistema Nacional de Adquisiciones (SNA)”. Como también “se utilizarían tecnologías de análisis predictivo y gestión automatizada para detectar riesgos y agilizar los procedimientos de contratación; Además de acelerar los tiempos de reacción, esto disminuiría la posibilidad de fraude y error humano”. Por el cual, incluiría evaluar “el rendimiento de la inversión en tecnologías y cómo afectan a la eficiencia y la transparencia del proceso de contratación pública”. finalmente, este estudio no solo puede potenciar el conocimiento sobre GA y BS sino, sugiere estrategias prácticas que pueden aplicarse en futuros contextos de la investigación, que ayudara en los aspectos claves.

Referencias

Añasco-Huariccallo, L. (2021). Responsabilidad social empresarial en el proceso de gestión de conflictos sociales: caso Puno-Perú. *Revoluciones*, 3(3), 52–68. <https://revistarevoluciones.com/index.php/rr/article/view/51>

Añasco-Huariccallo, L. (2021). *Factores que inciden en el conflicto socioambiental entre la empresa minera Aruntani S.A.C. y la comunidad campesina de Chivay - Distrito de Vilavila, 2018*. Universidad Nacional del Altiplano.

Arévalo, M., Inga, D., & Quispe, J. (2022). Gestión de compras como estrategia competitiva en una empresa agroindustrial. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 3745–3758. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3353

Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica* (6ª ed.). Editorial Episteme. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigación-F.G.-Arias-2012-pdf-1.pdf>

Asca, P., Ramos, O., Espinoza, R., & Espinoza, R. (2021). Administrative management in procurement processes in a public sector entity. *Journal of Business and Entrepreneurial*, 5(3), 46–54. <https://journalbusinesses.com/index.php/revista/article/view/190/497>

Balanzategui, R., Vega, J., & López, A. (2022). Cadena de suministro de bienes y servicios en las empresas industriales. *Polo Del Conocimiento*, 7(1), 978–997. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i1.3523>

Barzola, I., Flores, W., Daza, P., Flores, C., Flore, J., & Flores, A. (2023). Importancia de la planificación para mejorar la gestión administrativa en las empresas públicas de turismo, Ecuador. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 2707–2724. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/4617/7029>

Briones, G. (1996). *Metodología de la investigación cuantitativa en las ciencias sociales*. ICFES. <https://doi.org/10.1038/2191218a0>

Carrillo, J. (2021). La compra pública de innovación: retos y oportunidades para el desarrollo de la I + d + i desde la demanda pública. *Veritas Et Scientia*, 62, 38–59. <https://doi.org/10.18800/iusetveritas.202101.002>

Ccaza, A., Ccaza, E., Ticona, A., & Yujra, V. (2023). Control interno y gestión administrativa en la Gerencia de Administración de la Municipalidad Provincial de Azángaro, 2020. *UNACIENCIA*, 16(31), 51–77.

Cevallos, J., & Intriago, C. (2023). Compras públicas y su incidencia en el proceso de adquisición de bienes y servicios en portoparques EP. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada YACHASUN*, 7(13), 194–211.

Chiavenato, I. (2007). *Introducción a la teoría general de la administración*. McGraw-Hill.

Chiavenato, I. (2011). *Administración de los recursos humanos: El capital humano de las organizaciones*. McGraw - Hill. https://www.sijufor.org/uploads/1/2/0/5/120589378/administracion_de_recursos_humanos_-_chiavenato.pdf

Calle, A., Valle, C., Rivera, D., & Tubay, K. (2024). Auditoría a la contratación de bienes y servicios en el sector público. *Ciencia y Desarrollo*, 27(2), 171–182. <http://revistas.uap.edu.pe/ojs/index.php/CYD/index>

D’Armas, M., & Estrada, C. (2024). Administrative management and its relationship to administrative staff turnover: a case study in an Ecuadorian public institution. *LACCEI*, 1–8. <https://doi.org/10.18687/LACCEI2024.1.1.1892>

García, D., Medina, C., Atoche, M., Ladera, M., Atoche, P., & Atoche, J. (2024). El teletrabajo en la gestión administrativa dentro del marco de los ODS, en una institución pública peruana. *Lifestyle & SDGs Review*, 4, 311–320. <https://doi.org/10.47172/2965-730X.SDGsReview.v4.n00.pe01957>

Hernández, R., & Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw-Hill. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>

Herrera, V., & Mamani, Y. (2023). Adquisición de bienes/servicios y gestión administrativa en la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto, Moquegua, Perú. *Innovación Empresarial*, 3(2), 1–17. <https://doi.org/10.37711/rcie.2023.3.2.30>

Hoz, L., García, T., & Pérez, M. (2022). Asociación entre la gestión administrativa y el compromiso laboral en una dependencia pública. *Gestión*, 8(1), 45–77.

INEI. (2023). *Percepción sobre gobernabilidad, democracia y confianza en las instituciones*. Instituto Nacional de Estadística e Informática. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5069901/Perú%3A Percepción Ciudadana sobre Gobernabilidad%2C Democracia y Confianza en las Instituciones%3A Enero-Junio 2023.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/5069901/Perú%3A%20Percepción%20Ciudadana%20sobre%20Gobernabilidad%2C%20Democracia%20y%20Confianza%20en%20las%20Instituciones%3A%20Enero-Junio%202023.pdf)

Jaelani, Achmad, R., & Palmarudi, M. (2024). El efecto de la eficacia de la licitación electrónica en el proceso de adquisición de bienes y servicios para acelerar desarrollo en Enrekang Regency. *Revista Internacional de Tendencias y Tecnología de Ingeniería*, 72(9), 355–360. <https://doi.org/10.14445/22315381/IJETT-V72I9P132>

Kettl, D. (2021). *Organizational theory and the role of governments structure*. En *The Politics of the Administrative Process* (pp. 1–480). <https://us.sagepub.com/en-us/sam/politics-of-the-administrative-process/book278661#preview>

Martínez, R. M., Tuya, L., Martínez, M., Pérez, A., & Cánovas, A. M. (2009). El coeficiente de correlación de los rangos de Spearman caracterización. *Revista Habanera de Ciencias Médicas*, 8(2), 1–20. <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=180414044017>

Montañez, J., & Palma, A. (2023). Propuesta para la elaboración de baremos de un instrumento en trabajos de investigación. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(6), 7418–7436. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i6.9284

Muñoz-Solórzano, Y. E., & Chiriboga-Mendoza, F. R. (2023). Análisis de la gestión de las compras públicas en la economía local y latinoamericana, perspectivas sectoriales. *Revista Científica Multidisciplinaria Arbitrada YACHASUN*, 7(12), 2697–3456.

Peña, D., Sánchez, M., & Sancan, L. (2022). Gestión administrativa y su impacto en la calidad del servicio. *Mundo de La Investigación y El Conocimiento*, 6(1), 120–131. [https://doi.org/10.26820/recimundo/6.\(suppl1\).junio.2022.120-131](https://doi.org/10.26820/recimundo/6.(suppl1).junio.2022.120-131)

Perez, W., Serrano, J., Colcha, R., & Moreno, M. (2022). Gestión administrativa y calidad de servicio de acuerdo a la normativa legal. *Polo Del Conocimiento*, 7(2), 1077–1088. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i1.3634>

Quiroa, M. (2024). *Bienes y servicios: Qué son y cómo diferenciarlos*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/bienes-y-servicios.html>

Quiroa, M., & López, J. (2020). *Gestión administrativa*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/gestion-administrativa.html>

Ramal, E., Vigil, M., & Quispe, O. (2023). Gestión logística y adquisición de bienes y servicios en una escuela de postgrado. *Podium*, 44, 67–80. <https://doi.org/10.31095/podium.2023.44.5>

Roque, C. (2024). Relevancia de la gestión administrativa empresarial. *Gestión En El Tercer Milenio*, 27(53), 405–416. <https://doi.org/10.15381/gtm.v27i53.28392>

Rojas-Martínez, C., Niebles-Nuñez, W., Pacheco-Ruíz, C., & Hernández-Palma, H. (2020). Quality service as a key element of social responsibility in small and medium size enterprises. *Información Tecnológica*, 31(4), 221–232. <https://doi.org/10.4067/S0718-07642020000400221>

Robbins, S. P., & Coulter, M. (2009). *Administración*. <https://www.ceut.edu.mx/Biblioteca/books/Administraci%C3%B3n/Administraci%C3%B3n-Robbins.pdf>

Rusliadi, Parung, H., & Pahlavi, C. (2024). Análisis de riesgos para la adquisición de bienes y servicios dentro de las obras públicas de la regencia de Enrekang departamento. *Revista Internacional de Tendencias y Tecnología de Ingeniería*, 72(9), 344–349. <https://doi.org/10.14445/22315381/IJETT-V72I9P130>

Sánchez, J. (2024a). *Bien: Qué es y sus principales tipos*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/bien.html>

Sánchez, J. (2024b). *Servicio: Qué es, características y ejemplos*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/servicio.html>

Sánchez, J., Sánchez, M., & Urbina, M. (2017). Fortalecimiento de capacidades para mejorar los procesos de contrataciones y adquisiciones del estado en el "Centro vacacional Huampaní", 2014. *UCV-HACER*, 6(1). <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=521758009008>

Santiesteban, E. (2018). *Metodología de la investigación para las ciencias contables*. Edacun. http://edacunob.ult.edu.cu/bitstream/123456789/87/1/Metodologia%28Ciencias_Contables%29.pdf

Soledispa-Rodríguez, X., Pionce-Choez, J., & Sierra-González, M. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Ciencias Económicas y Empresariales*, 8(1), 280–294. <http://dx.doi.org/10.23857/dc.v8i1.2571>

Solórzano, J., Velezmoro, Y., & Ormeño, L. (2022). Gestión de adquisiciones públicas y la gestión por resultados de una entidad castrense peruana en tiempos de Covid-19. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 6(5), 3804–3825. https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v6i5.3359

Syamsuddin, Rahmawati, Indrijawati, A., & Bandang, A. (2023). Effect of competence, whistleblower, and probity audit on the detection of fraud in the procurement of goods/services with emotional intelligence as a moderating variable. *International Journal of Professional Business Review*, 8(4), 1–24. <https://doi.org/10.26668/businessreview/2023.v8i4.1525>

Velasquez, Y. (2022). *Los procesos de adquisición y gestión administrativa de los servidores administrativos en una entidad pública de Madre de Dios*, 2022. Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/99449/Velasquez_CYM-SD.pdf?sequence=4

Anexos

Anexo A. Evidencia de Sumisión del artículo en una revista de prestigio



Revistas OJS
Para Tú

13 mar



Saludos.

En la base de datos tenemos registrados dos artículos que son de su autoría:

Impacto de la gestión administrativa en proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024

Percepción de la gestión de tesorería en las iglesias confesionales de la Región Puno, Perú

Según las políticas editoriales, sólo podemos publicar uno de los dos en el número actual y ya el otro procederemos a publicarlo en un número siguiente. En este caso, tomaremos el artículo Percepción de la gestión de tesorería en las iglesias confesionales de la Región Puno, Perú para publicarlo en el número actual.

O si por el contrario, desisten de no publicar el segundo nos lo hacen saber para no tenerlo dentro del proceso.

Quedamos atentos a cualquier comentario.

Anexo B. Resolución de inscripción del perfil de Proyecto



“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO”

RESOLUCIÓN N° 392-C-2024/UPeU-FCE-CF

Ñaña, Lima, 13 de agosto de 2024

VISTO:

El expediente, de (del) la (las, los) bachiller(es): **Giashira Huallpa Olivares**, identificado(a) con código Universitario N° 201712435 y **Rosy Leydi Quispe Mamani**, identificado(a) con código Universitario N° 201712395, de la Escuela Profesional de Contabilidad, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Peruana Unión,

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Peruana Unión tiene autonomía académica, administrativa y normativa, dentro del ámbito establecido por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad;

Que la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Peruana Unión, mediante sus reglamentos académicos y administrativos, ha establecido las formas y procedimientos para la aprobación e inscripción del perfil de proyecto de tesis en formato artículo y la designación o nombramiento del asesor para la obtención del título profesional;

Que **Giashira Huallpa Olivares y Rosy Leydi Quispe Mamani**, ha(n) solicitado: la inscripción del perfil de proyecto de tesis titulado “*Impacto de la gestión administrativa y adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024*” y la designación del Asesor, encargado de orientar y asesorar la ejecución del perfil de proyecto de tesis en formato artículo;

Estando a lo acordado en la sesión del Consejo de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, celebrada el 13 de agosto de 2024, y en aplicación del Estatuto y el Reglamento General de Investigación de la Universidad;

SE RESUELVE:

Aprobar la inscripción del perfil de proyecto de tesis en formato artículo (Art. 52.4), DESIGNAR el ASESOR (Art. 53), docente experimentado en investigación, con conocimiento en la temática de estudio, metodología de investigación, el cual es NOMBRADO PARA MONITOREAR, GUIAR, ORIENTAR Y SUPERVISAR la ejecución del perfil de proyecto de tesis, asimismo, se les dispone un plazo máximo de doce (12) meses para la ejecución (Art. 54).

Tesistas	Código	CP	Título	Asesor	Dictaminadores
Giashira Huallpa Olivares	201712435	Contabilidad y Gestión Tributaria	Impacto de la gestión administrativa y adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024	Mtra. Nelly Rosario Moreno Leyva	Dictaminador 1: Mtra. Milagros Choquehuanca Gutierrez Dictaminador 2: Mtro. Rodolfo Agustín Calli Sonco

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dra. Maritza Soledad Arana Rodríguez
DECANA



Dra. Karina Elizabeth Paredes Abanto
SECRETARIA ACADÉMICA

Anexo C. Instrumento de recolección de datos



CONSENTIMIENTO INFORMADO

Título de la investigación: “Impacto en la gestión administrativa en proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024”

Propósito y procedimientos

Se me ha comunicado que el título de esta investigación es “**Impacto en la gestión administrativa en proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024**”. El objetivo de este estudio es: Determinar la relación e impacto de la gestión administrativa frente al proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024. Este proyecto está siendo realizado por Giashira Huallpa Olivares, Rossy L. Quispe Mamani; La Universidad Peruana Unión es el patrocinador del proyecto. El cuestionario será impreso y transcrito el 20 de setiembre de 2024, y tomará alrededor de 30 minutos completarlo. Los datos recogidos a través del cuestionario serán utilizados para crear un producto escrito. Además, los investigadores se comprometen a mantener en privado la información personal de los participantes y a no publicarla en ninguna publicación o archivo.

Participación voluntaria

Se me ha comunicado que mi participación en el estudio es completamente voluntaria y la opinión vertida en el cuestionario es completamente anónima, además tengo el derecho de retirar mi consentimiento en cualquier punto antes que el informe esté finalizado, sin ningún tipo de penalización. Lo mismo se aplica por mi negativa inicial a la participación en este proyecto.

Preguntas e información

Se me ha comunicado que si tengo cualquier pregunta acerca de mi consentimiento o acerca del estudio puedo comunicarme con:

Nombre	Institución	Teléfono	E-mail
Giashira Huallpa Olivares	Universidad Peruana Unión	961 361 621	grashira.huallpa@upeu.edu.pe
Rossy L. Quispe Mamani	Universidad Peruana Unión	928 342 690	rossy.quispe@upeu.edu.pe

He leído el consentimiento y he oído las explicaciones orales del investigador. Mis preguntas concernientes al estudio han sido respondidas satisfactoriamente. Como prueba de consentimiento voluntario para participar en este estudio, firmo a continuación.

Firma del encuestado

Nombres y apellidos: _____

DNI: _____

Proyecto: Impacto en la gestión administrativa en proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024

CUESTIONARIO

N°

Buen día, el presente cuestionario tiene como propósito obtener información respecto a su apreciación para el desarrollo de la tesis que se titula “IMPACTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE, 2024”, el cual nos permitirá conocer y analizar el impacto de la gestión administrativa en el proceso de adquisición de bienes y servicios. Por ende, se solicita su apoyo en responder a las preguntas/ítems propuestos en este cuestionario. La información proporcionada será tratada anónimamente. Muchas gracias por su apoyo.

INSTRUCCIÓN:

Utilice un bolígrafo para llenar el cuestionario, recuerde, no hay respuestas correctas o incorrectas. El propósito de las siguientes preguntas y respuestas es establecer su opinión personal, así que lea atentamente y encierre en un círculo o marque con una cruz (X) la respuesta que considere correcta. Recuerde NO se debe marcar dos o más alternativas.

CONFIDENCIALIDAD:

La información recogida es totalmente confidencial y de uso estricto del investigador con fines académicos.

I. DATOS GENERALES											
1	Sexo	Masculino			1	Femenino					2
2	Estado civil	Soltero	1	Casado	2	Divorciado	3	Viudo			4
3	Edad	18 a 22	1	23 a 27	2	28 a 32	3	33 a 37	4	38 a mas	5
4	Experiencia en años	1		2		3		4		5 a mas	
5	Función principal en la municipalidad	Gerente	1	Sub gerente	2	Especialis ta	3	Auxiliar	4	Practica nte	5

ESCALA DE VALORACIÓN DE LAS ALTERNATIVAS DE RESPUESTA

Nunca	A veces	Siempre
1	2	3

N°	Ítems / Propositiones	1	2	3
II. GESTIÓN ADMINISTRATIVA				

6	La gestión administrativa cumple con sus objetivos trazados dentro de la planificación			
7	La gestión administrativa tiene resultados positivos en la planificación y organización			
8	La gestión administrativa mejora la dirección (comunicación, motivación) dentro de la municipalidad			
9	La gestión administrativa tiene resultados positivos en la dirección			
10	La gestión administrativa mejora en el control institucional			
11	La gestión administrativa mejora en la organización de la institución			
12	La gestión administrativa tiene resultados positivos en la organización			
III. ADQUISICIONES DE BIENES				
13	En la gestión administrativa formulan oportunamente requerimientos en bienes			
14	En la gestión administrativa se cumplen los requisitos y las certificaciones según TDR			
15	En la gestión administrativa para la adquisición de bienes se realiza por licitación pública			
16	En la gestión administrativa para la adquisición de bienes se realiza por adjudicaciones simplificadas			
17	En la gestión administrativa para la adquisición de bienes se realiza por contratación directa			
18	En la gestión administrativa para la adquisición de bienes se cumplen oportunamente los adelantos			
19	En la gestión administrativa para la adquisición de bienes se hacen cumplir las penalidades			
20	En la gestión administrativa para la adquisición de bienes se cumplen los contratos de acuerdo a ley			
21	En la gestión administrativa para la adquisición de bienes se aprueban oportunamente los informes de la ejecución contractual			
IV. CONTRATACION DE SERVICIOS				
22	En la gestión administrativa se formulan oportunamente requerimientos para servicios			
23	En la gestión administrativa se cumplen los requisitos y las certificaciones según TDR de servicios			
24	En la gestión administrativa para la adquisición de servicios se realiza por licitación pública			
25	En la gestión administrativa para la adquisición de servicios se realiza por adjudicaciones simplificadas			
26	En la gestión administrativa para la adquisición de servicios se realiza por subcontratas			
27	En la gestión administrativa para la adquisición de servicios se cumplen oportunamente los pagos y adelantos			
28	En la gestión administrativa para la adquisición de servicios se hacen cumplir oportunamente las penalidades			
29	En la gestión administrativa para la adquisición de servicios se cumplen los contratos de acuerdo a ley			
30	En la gestión administrativa para la contratación de servicios se aprueban oportunamente los informes de la ejecución contractual			

Gracias por su colaboración.

Anexo D. Validación del Instrumento

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Validación por Juicio de Expertos – Validación de Contenido

Título de la investigación: Impacto de la Gestión Administrativa en el Proceso de Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile, 2024.

Autores del instrumento: Giashira Huallpa Olivares, Rossy Leydi Quispe Mamani

INSTRUCCIONES:

Estimado(a) evaluador(a):

El presente instrumento tiene como finalidad recolectar información sobre la relación entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en el ámbito municipal. Su validación es crucial para garantizar la validez de contenido, coherencia conceptual y pertinencia de los ítems que lo conforman.

Le solicitamos evaluar cada una de las siguientes afirmaciones marcando la alternativa que mejor represente su opinión, utilizando la siguiente escala:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

Bloque único de evaluación del instrumento:

Nº	Criterio de evaluación	1	2	3	4	5
1	El instrumento cumple con el objetivo propuesto.	☐	☐	☐	☐	☒
2	Los ítems abordan los conceptos propios del tema investigado.	☐	☐	☐	☐	☒
3	La cantidad de ítems es suficiente para obtener una visión integral del problema.	☐	☐	☐	☐	☒
4	El instrumento produciría resultados similares si se aplicara en contextos o grupos similares.	☐	☐	☐	☐	☒
5	Los ítems permiten obtener respuestas objetivas por parte de los informantes.	☐	☐	☐	☐	☒

Sugerencias del evaluador:

6. ¿Qué ítems considera que se podrían agregar al instrumento?

.....

7. ¿Qué ítems considera que deberían eliminarse o reformularse?

.....

8. Observaciones generales sobre el instrumento:

.....

Datos del evaluador:

Fecha (dd/mm/aaaa): 20-09-2020

CPC Juan Coila Espinoza
JEFE UNIDAD DE ECONOMIA
RED SALUD SAN ROMAN

Firma:

Nombre del evaluador: Juan Coila Espinoza

Grado académico: Magister - Auditoría y Planificación Contable

Institución / lugar de trabajo: Red de Salud San Román

Ciudad / País: Juliaca - Perú

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Validación por Juicio de Expertos – Validación de Contenido

Título de la investigación: Impacto de la Gestión Administrativa en el Proceso de Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile, 2024.

Autores del instrumento: Giashira Huallpa Olivares, Rossy Leydi Quispe Mamani

INSTRUCCIONES:

Estimado(a) evaluador(a):

El presente instrumento tiene como finalidad recolectar información sobre la relación entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en el ámbito municipal. Su validación es crucial para garantizar la validez de contenido, coherencia conceptual y pertinencia de los ítems que lo conforman.

Le solicitamos evaluar cada una de las siguientes afirmaciones marcando la alternativa que mejor represente su opinión, utilizando la siguiente escala:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

Bloque único de evaluación del instrumento:

Nº	Criterio de evaluación	1	2	3	4	5
1	El instrumento cumple con el objetivo propuesto.	☐	☐	☐	☒	☐
2	Los ítems abordan los conceptos propios del tema investigado.	☐	☐	☐	☐	☒
3	La cantidad de ítems es suficiente para obtener una visión integral del problema.	☐	☐	☐	☐	☒
4	El instrumento produciría resultados similares si se aplicara en contextos o grupos similares.	☐	☐	☐	☐	☒
5	Los ítems permiten obtener respuestas objetivas por parte de los informantes.	☐	☐	☐	☐	☒

Sugerencias del evaluador:

6. ¿Qué ítems considera que se podrían agregar al instrumento?

.....

7. ¿Qué ítems considera que deberían eliminarse o reformularse?

.....

8. Observaciones generales sobre el instrumento:

.....

Datos del evaluador:

Fecha (dd/mm/aaaa): 20-09-2025

Firma: [Firma manuscrita]

Nombre del evaluador: DAVID TITO DIAZ

Grado académico: MAESTRO EN GESTION PUBLICA

Institución / lugar de trabajo: UNIV. CESAR VALLEJO

Ciudad / País: TRUJILLO - PERU

HOJA DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Validación por Juicio de Expertos – Validación de Contenido

Título de la investigación: Impacto de la Gestión Administrativa en el Proceso de Adquisiciones de Bienes y Servicios en la Municipalidad Distrital de Yanatile, 2024.

Autores del instrumento: Giashira Huallpa Olivares, Rossy Leydi Quispe Mamani

INSTRUCCIONES:

Estimado(a) evaluador(a):

El presente instrumento tiene como finalidad recolectar información sobre la relación entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones en el ámbito municipal. Su validación es crucial para garantizar la validez de contenido, coherencia conceptual y pertinencia de los ítems que lo conforman.

Le solicitamos evaluar cada una de las siguientes afirmaciones marcando la alternativa que mejor represente su opinión, utilizando la siguiente escala:

- 1 = Totalmente en desacuerdo
- 2 = En desacuerdo
- 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- 4 = De acuerdo
- 5 = Totalmente de acuerdo

Bloque único de evaluación del instrumento:

Nº	Criterio de evaluación	1	2	3	4	5
1	El instrumento cumple con el objetivo propuesto.	☐	☐	☐	☐	☒
2	Los ítems abordan los conceptos propios del tema investigado.	☐	☐	☐	☐	☒
3	La cantidad de ítems es suficiente para obtener una visión integral del problema.	☐	☐	☐	☐	☒
4	El instrumento produciría resultados similares si se aplicara en contextos o grupos similares.	☐	☐	☐	☐	☒
5	Los ítems permiten obtener respuestas objetivas por parte de los informantes.	☐	☐	☐	☐	☒

Sugerencias del evaluador:

6. ¿Qué ítems considera que se podrían agregar al instrumento?

Ninguno. Todo está bien.

7. ¿Qué ítems considera que deberían eliminarse o reformularse?

Ninguno.

8. Observaciones generales sobre el instrumento:

Datos del evaluador:

Fecha (dd/mm/aaaa): 20-09/2020

Firma: Econ. Rogelio Edgar Condori Chamblí
JEFE AREA PROGRAMACIÓN

Nombre del evaluador: Rogelio Edgar Condori Chamblí

Grado académico: Magister: Marketing y Finanzas

Institución / lugar de trabajo: Red de Salud San Ram.

Ciudad / País: Juliaca, Perú

Anexo E. Matriz de consistencia

Problema de investigación	Objetivo	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Método - diseño
Problema general ¿Cuál es la relación e impacto de la gestión administrativa frente al proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024?	Objetivo general Determinar la relación e impacto de la gestión administrativa frente al proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024.	Hipótesis general Existe una relación significativa e impacto positivo entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de bienes y servicios en la municipalidad distrital de Yanatile, 2024.	Gestión administrativa	Planificación Dirección Control	Organización y definir objetivos Delegación de funciones Uso adecuado de recursos Comunicación Motivación Liderazgo Organización Determinar metas Supervisión de actividades Evaluación del personal	Método: Cuantitativo
Problemas específicos ¿Cómo la gestión administrativa se relaciona frente al proceso de adquisición de bienes en la municipalidad distrital de Yanatile? ¿De que manera la gestión administrativa se relaciona frente al proceso de adquisición de servicios en la municipalidad distrital de Yanatile?	Objetivos específicos Explicar la relación de la gestión administrativa frente al proceso de adquisición de bienes en la municipalidad distrital de Yanatile Describir la relación de la gestión administrativa frente al proceso de adquisición de bienes en la municipalidad distrital de Yanatile	Hipótesis específicas Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de bienes en la municipalidad distrital de Yanatile. Existe una relación significativa entre la gestión administrativa y el proceso de adquisiciones de servicios en la municipalidad distrital de Yanatile	Proceso de adquisiciones	Adquisición de bienes Adquisición o contratación de servicios	Formulación del requerimiento Requisitos y certificaciones Licitación publica Adjudicación simplificada Selección de consultores Contrataciones directas Resolución de contrato Adelantos Penalidades Sub contratas Aprobación	Diseño: No experimental Muestra: No probabilística.
Técnica e Instrumentos		Escala de medición		Población y Muestra		

Técnicas:
Encuesta

Instrumentos:
Cuestionario estructurado

Escala de
Likert (1-2-3-
4-5)

Para la realización de la investigación, la población y la muestra está conformada por 40 funcionarios y trabajadores que están directamente involucrados en la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Yanatile

Anexo F. Operacionalización de la Variable

Variables	Dimensiones	Indicadores
Gestión administrativa	Planificación	Organización y definir objetivos Delegación de funciones Uso adecuado de recursos
	Dirección	Comunicación Motivación Liderazgo Organización
	Control	Determinar metas Supervisión de actividades Evaluación del personal
Proceso de adquisiciones		Formulación del requerimiento Requisitos y certificaciones
	Adquisición de bienes	Licitación publica Adjudicación simplificada Selección de consultores Contrataciones directas
	Adquisición o contratación de servicios	Resolución de contrato Adelantos Penalidades Sub contrata Aprobación