

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental



**Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SSOMA),
enfocado en el seguimiento y evaluación del sistema de
gestión de los subcontratistas de la empresa Corporación
ESMETEL - PERU**

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional de
Ingeniero Ambiental

Autor:

Andy Samuel Gomero Alanya

Asesor:

Mg. Orlando Alan Poma Porras

Lima, diciembre 2025

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Yo Orlando Alan Poma Porras, docente de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura de la Escuela Profesional de Ingeniería Ambiental, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), enfocado en el seguimiento y evaluación del Sistema de Gestión de los subcontratistas de la empresa Corporación Esmetel.”** del autor Andy Samuel Gomero Alanya tiene un índice de similitud de 10 % verificable en el informe del programa Turnitin, para obtener el título profesional de Ingeniero Ambiental, y que fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Lima, a los 25 días del mes de Febrero del año 2026



Nombres y apellidos del asesor
Ing. Orlando Alan Poma Porras
DNI 06961919
ORCID <https://orcid.org/0000-0003-0033-7765>



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

En Lima, Naña, Villa Unión, a... 19 día(s) del mes de diciembre del año 2025 siendo las 09:30 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Lima, bajo la dirección del (de la) presidente(a):

Mg. Iliana Del Carmen Gutierrez Rodriguez el (la) secretario(a): Mg. Joel Hugo Fernandez Rojas y los demás miembros: Mg. Milda Amparo Cruz Huaranga Mg. Ericka Nayda Perales Dominguez y el (la) asesor(a) Ing. Orlando Alan Poma Porras con el propósito de administrar el acto académico de sustentación del trabajo de suficiencia profesional titulado:

Seguridad, salud ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) enfocado en la Elaboración, seguimiento y evaluación del sistema de gestión de Subcontratista de la empresa Corporación ESMETEL - Peru del(los) bachiller(es): a) Andy Samuel Gomero Alanya

b) conducente a la obtención del título profesional de:

Ingeniero Ambiental
(Determinación del Título Profesional)

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Andy Samuel Gomero Alanya

| CALIFICACIÓN | ESCALAS | | | Mérito |
|-----------------|-----------|-----------|------------------|----------------------|
| | Vigesimal | Literal | Cualitativa | |
| <u>Aprobado</u> | <u>17</u> | <u>B+</u> | <u>Muy bueno</u> | <u>Sobresaliente</u> |

Bachiller (b):

| CALIFICACIÓN | ESCALAS | | | Mérito |
|--------------|-----------|---------|-------------|--------|
| | Vigesimal | Literal | Cualitativa | |
| | | | | |

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

 Presidente/a

 Asesor/a

 Bachiller (a)

 Secretario/a

 Miembro

 Miembro

 Bachiller (b)

DEDICATORIA

A Janet Alanya Aliaga, mi Madre a
Edwin Gomero Rosas, mi Padre y mi
hermano Gabriel Gomero Alanya

Por su amor incondicional, su
sacrificio y por ser el pilar
fundamental de mi vida. Gracias por
haberme brindado la oportunidad de
estudiar, por su apoyo constante,

AGRADECIMIENTOS

En primer término, mi gratitud se dirige a Dios por haberme concedido la vida y la oportunidad de acumular experiencia valiosa en mi ámbito profesional.

Asimismo, extiendo mi agradecimiento a la Facultad de Ingeniería y Arquitectura por brindarme el espacio para desarrollar este proyecto, requisito indispensable para la obtención de mi título profesional.

Por último, reconozco el apoyo crucial de mis colegas, cuyo aliento y colaboración resultaron esenciales para mi crecimiento y para la consecución de mis objetivos.

INDICE

| | |
|---|----|
| 1. CAPÍTULO I DATOS GENERALES DE LA EMPRESA..... | 11 |
| 1.1. Razón Social, RUC, Dirección, Contacto..... | 11 |
| 1.2. Actividad Principal de la Empresa | 11 |
| 1.3. Reseña Histórica | 11 |
| 1.4. Visión y Misión..... | 12 |
| 1.4.1. Visión..... | 12 |
| 1.4.2. Misión | 12 |
| 1.5. Descripción del área donde el Bachiller realizó sus actividades | 12 |
| 2. CAPÍTULO II DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y ACTIVIDADES DEL BACHILLER..... | 14 |
| 2.1. Descripción del Cargo | 14 |
| 2.1.1. Marco legal aplicable al cargo del bachiller..... | 14 |
| 2.2. Descripción de las actividades del Bachiller | 15 |
| 2.2.1. Actividades como Practicante Preprofesional | 15 |
| 2.2.2. Actividades como Supervisor SSOMA - Obra Fe y Alegría 43 (2023 y 2024) | 16 |
| 2.2.3. Actividades como Supervisor SSOMA I.E STELLA MARIS N°6152 VILLA MARIA DEL TRIUNFO - LIMA (2025)..... | 22 |
| 3. CAPÍTULO III PRINCIPALES LOGROS DEL BACHILLER..... | 25 |
| 3.1. Programas ejecutados | 25 |
| 3.2. Documentos elaborados..... | 26 |
| 3.3. Premios | 26 |
| 4. CAPÍTULO IV CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES..... | 27 |
| 4.1. Conclusiones..... | 27 |

| | |
|----------------------------------|----|
| 4.2. Recomendaciones | 28 |
| 5. CAPÍTULO V BIBLIOGRAFIA | 29 |
| 6. CAPITULO VI ANEXOS | 31 |

INDICE DE FIGURAS

| | | |
|------------------|--|----|
| Figura 1 | Ubicación geográfica de la empresa Corporación Esmetel..... | 11 |
| Figura 2 | Capacitación acerca del uso de arnés de forma correcta | 17 |
| Figura 3 | Entrenamiento al personal de la obra de construcción | 17 |
| Figura 4 | Participación del personal obrero..... | 18 |
| Figura 5 | Identificación de los tachos de colores..... | 18 |
| Figura 6 | Capacitación brindado al personal de obra | 19 |
| Figura 7 | Capacitación de manejo de residuos sólidos | 19 |
| Figura 8 | Charla diaria de seguridad | 20 |
| Figura 9 | Sensibilización al personal de obra..... | 20 |
| Figura 10 | Participación del Simulacro de sismo y evacuación..... | 21 |
| Figura 11 | Protección colectiva en obra..... | 21 |
| Figura 12 | Charla diaria de seguridad..... | 23 |
| Figura 13 | Participación del Simulacro Nacional..... | 23 |
| Figura 14 | Inspección de extintores dentro de obra | 24 |
| Figura 15 | Etiquetado y buen almacenamiento de productos químicos | 24 |
| Figura 16 | Protección colectiva en los trabajos de alto riesgo..... | 25 |

RESUMEN

El presente informe trata sobre la gestión de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA), con un enfoque en el monitoreo y la evaluación del Sistema de Gestión de los subcontratistas de la empresa Corporación Esmetel. La principal problemática identificada fue la dificultad de los subcontratistas para implementar y mantener actualizados sus sistemas de gestión SSOMA en la Obra de construcción del Colegio Fe y Alegría 43 y Stella Maris N°6152 ambos ubicado en la ciudad de Lima - Perú, lo que puso de manifiesto la necesidad de establecer un seguimiento técnico permanente que garantice el cumplimiento de la normativa y la disminución de incidentes no deseados.

Con el objetivo de fortalecer y asegurar la operatividad de la gestión SSOMA de los subcontratistas, se llevaron a cabo acciones de supervisión técnica, capacitaciones y revisiones documentarias periódicas de sus sistemas de gestión. Los resultados fueron altamente positivos, ya que cada subcontratista consiguió elaborar y entregar su Dossier SSOMA dentro de los plazos establecidos, consolidando así la eficacia y sostenibilidad de sus respectivos sistemas de gestión SSOMA.

Palabras claves: SSOMA, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, Medio Ambiente.

SUMMARY

This report addresses the management of Occupational Health, Safety, and Environment (OHSE), focusing on the monitoring and evaluation of the management systems of subcontractors working for Corporation Esmetel. The main problem identified was the difficulty subcontractors faced in implementing and maintaining their OHSE management systems at the construction site of Fe y Alegría School No. 43 and Stella Maris School No. 6152, both located in Lima, Peru. This highlighted the need for ongoing technical monitoring to ensure compliance with regulations and reduce unwanted incidents.

To strengthen and ensure the effectiveness of the subcontractors' OHSE management, technical supervision, training, and periodic document reviews of their management systems were conducted. The results were highly positive, as each subcontractor successfully prepared and submitted their OHSE Dossier within the established deadlines, thus consolidating the effectiveness and sustainability of their respective OHSE management systems.

Keywords: SSOMA, Occupational Health and Safety Management System, Environment.

1. CAPÍTULO I

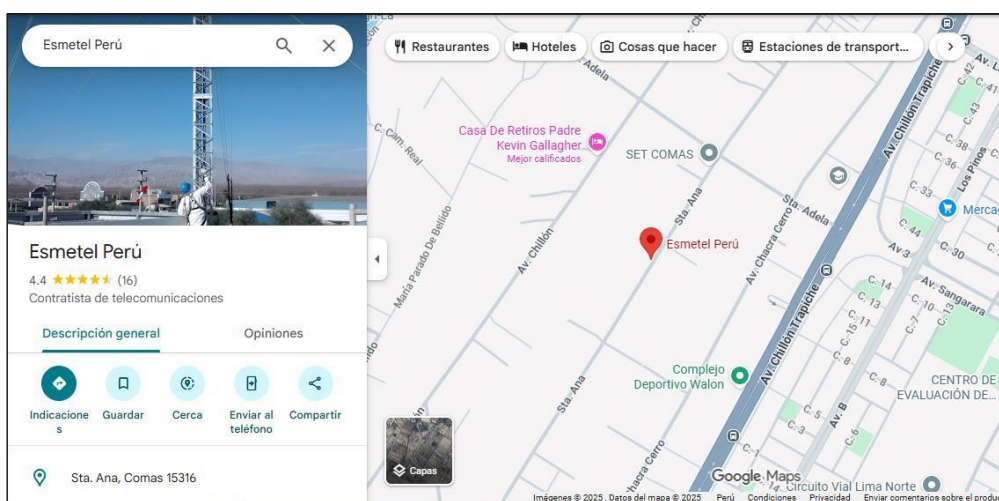
DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.1. Razón Social, RUC, Dirección, Contacto.

La CORPORACION ESMETEL- Comas”, con RUC número 20557171411, se localiza en el Jr. Daniel Alcides Carrión N°.152, distrito de Comas, provincia y departamento de Lima. gruposmetel@gmail.com y teniendo como una línea de teléfono +51 991442440

Figura 1

Ubicación geográfica de la CORPORACION ESMETEL



Nota: Google, s.f.

1.2. Actividad Principal de la Empresa

La CORPORACION ESMETEL es un equipo experimentado en la ejecución de proyectos de metalmecánica de primera categoría, teniendo como objetivo principal la satisfacción de las demandas específicas de nuestros clientes. Además, llevamos a cabo proyectos de construcción civil en general, proyectos de infraestructura de telecomunicaciones, entre otros.

1.3. Reseña Histórica

Somos un equipo experimentado en la ejecución de proyectos de metalmecánica de primera categoría, teniendo como objetivo principal la satisfacción de las demandas específicas de nuestros clientes. Además, llevamos a cabo proyectos de construcción civil en general, proyectos de infraestructura de telecomunicaciones, entre otros. Nuestra

capacidad productiva se respalda con una planta de fabricación de 5000 m² equipada con maquinaria especializada

1.4. Visión y Misión

1.4.1. Visión

Ser reconocidos como una organización posicionada en el mercado de la metalmecánica y proyectos de telecomunicaciones y en otros sectores.

1.4.2. Misión

Ejecutamos proyectos metalmecánicos y de telecomunicaciones a nivel nacional, brindando soluciones a los requerimientos de los clientes

1.5. Descripción del área donde el Bachiller realizó sus actividades

El siguiente documento hace mención sobre la importancia de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) dentro del entorno laboral. Este campo permite que cada trabajador tenga la oportunidad de adquirir nuevos conocimientos preventivos, fortalecer sus habilidades en seguridad y fomentar una cultura de autocuidado y responsabilidad colectiva. Del mismo modo, promueve la interacción entre los trabajadores tomando en cuenta los canales de comunicación efectivos, tanto verbales como no verbales, esenciales para prevenir accidentes y mantener un ambiente seguro. Además de comprender las normas, los trabajadores pueden procesar, aplicar y transmitir sus ideas preventivas basadas en la realidad de sus labores diarias. (Delgado Flores, 2023)

Para el Bachiller Andy Gomero, laborar en la CORPORACION ESMETEL representó una gran oportunidad de aprendizaje en el ámbito de la gestión de la seguridad ocupacional. Conocer a sus compañeros y entender cómo aplicar los procedimientos de seguridad con cada grupo de trabajo fue un gran reto al inicio, en parte por su poca experiencia inicial. Sin embargo, su deseo de brindar un trabajo seguro y de calidad la motivó a prepararse mejor en su rol y a

comprometerse con la prevención de riesgos laborales. (Fernández Guevara, 2024)

Presenciar la actitud positiva y la disposición de los trabajadores por aprender nuevas prácticas seguras lo motivó a mejorar cada día, implementando metodologías participativas que les permitieran relacionar la teoría de la seguridad con situaciones reales de su entorno laboral. Cabe destacar que los conocimientos adquiridos durante su formación profesional le facilitaron el desarrollo de múltiples actividades, haciendo más dinámicas y efectivas las capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Villalva Fernández, 2023)

Las reacciones ante las actividades preventivas fueron diversas; por ello, resultó fundamental mantener una participación activa y constante. Esta situación generó experiencias valiosas, ya que en cada área de trabajo existen distintos niveles de conocimiento y actitudes que debieron ser considerados antes de impartir una capacitación o aplicar una medida preventiva. Además, la comunicación efectiva fue esencial, pues algunos trabajadores suelen mostrar desinterés en seguir las normas o protocolos de seguridad. En estos casos, el papel del supervisor fue clave para fomentar el trabajo en equipo e incentivar la participación y responsabilidad de cada miembro del personal.

Las actividades de prevención se desarrollaron respetando las características individuales y condiciones laborales de los trabajadores, entendiendo que cada colaborador aprende y asimila la seguridad de forma diferente. En este sentido, se logró que los trabajadores relacionaran las normas de seguridad con su entorno real de trabajo, lo que permitió una comprensión más profunda de los riesgos y de las medidas de control necesarias para mitigarlos. Así, se alcanzó el objetivo de fortalecer la cultura preventiva dentro de la organización.

Finalmente, en el ámbito de la Seguridad y Salud en el Trabajo, cada trabajador tuvo la oportunidad de dar a conocer sus experiencias, conocimientos y sus valores adquiridos, contribuyendo a crear un ambiente laboral más seguro y humano. Se promovió el respeto mutuo, la cooperación y la comunicación abierta, reconociendo que cada persona tiene un rol fundamental en la prevención de accidentes. De esta manera, se consolidó un espacio donde la

seguridad no solo es una obligación, sino un compromiso diario con la vida y el bienestar de todos.

2. CAPÍTULO II

DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y ACTIVIDADES DEL BACHILLER

2.1. Descripción del Cargo

Supervisor SSOMA - Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

Durante mi desempeño como Supervisor SSOMA en obras de construcción civil, asumí la responsabilidad de garantizar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, promoviendo en todo momento una cultura preventiva sólida entre los trabajadores y el personal técnico. (Chimba Conterón, 2023)

El Bachiller Gomero realizó las funciones de manera comprometida y estratégica, orientando las actividades hacia la prevención de incidentes, la reducción de riesgos y la mejora continua de las condiciones laborales. Entre mis responsabilidades se incluyeron la elaboración y actualización de matrices IPERC, ATS y PETS, la ejecución de capacitaciones diarias, la supervisión del uso de EPP, el monitoreo ambiental de residuos y emisiones, y la coordinación directa con la residencia de obra, contratistas y supervisión externa.

La labor se caracterizó por el liderazgo, la comunicación efectiva y el compromiso constante con la seguridad, consolidando resultados positivos en cada proyecto ejecutado.

2.1.1. Marco legal aplicable al cargo del bachiller

| Normativa y Ley | Descripción |
|-----------------------------|---|
| Ley N° 29783 | Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Norma principal que establece las bases y principios de la prevención de riesgos laborales. |
| D.S. N° 005-2012-TR | Reglamento de la Ley N° 29783. Detalla la implementación de los sistemas de gestión de SST, responsabilidades, y el proceso de fiscalización. |
| D.S. N° 003-98-SA | Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR). Regula la cobertura de salud y pensiones para trabajadores de riesgo. |
| Ley N° 28611 | Ley General del Ambiente. Norma que establece los principios y la política ambiental nacional, y define la gestión ambiental sostenible. |
| Ley N° 27314 / D.L. N° 1278 | Ley General de Residuos Sólidos y su modificatoria (Decreto Legislativo), que regulan el manejo integral de residuos. |

| | |
|--|---|
| R.M. N° 480-2008-SA | Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales. |
| Normas Sectoriales (Ej: D.S. N° 024-2016-EM) | Reglamentos específicos para actividades de alto riesgo como minería, construcción, electricidad, etc. (Ejemplo de Minería). |
| ECA y LMP (Varios D.S.) | Estándares de Calidad Ambiental (ECA) y Límites Máximos Permisibles (LMP) para aire, agua, suelo, ruidos, etc. (D.S. N° 003-2017-MINAM para aire, D.S. N° 004-2017-MINAM para agua, entre otros). |
| ISO 45001 | Norma internacional para Sistemas de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (Implementación voluntaria). |
| ISO 14001 | Norma internacional para Sistemas de Gestión Ambiental (Implementación voluntaria). |
| RM-375-2008 | Norma Básica de Ergonomía |
| R.M. N°245-2021-TR | Guía del proceso de elección de representantes de los trabajadores ante el Subcomité de seguridad y salud en el trabajo en obras de construcción |
| R.M. N° 055-2020-TR | Aprueban el documento denominado “Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral” |
| R.M. N° 135-2020-MINSA | Aprueban documento denominado: Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario |
| R.M. N°571-2014/MINSA | Modifican Documento Técnico “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnostico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad” aprobado por la RM N°312-2011/MINSA |
| R.D. N°1011-2010-MTC/15 | Modifican la R.D. N°367-2010-MTC/15, sobre implementación del botiquín en los vehículos destinados a servicios de transporte. |

2.2. Descripción de las actividades del Bachiller

2.2.1. Actividades como Practicante Preprofesional

Durante el año 2023, el Supervisor SSOMA participó activamente en la implementación del sistema de gestión de seguridad, salud y medio ambiente en diversas obras de construcción civil. Entre sus principales funciones se destacan: (Oramas Osorio, 2023)

- Realizar inducciones de seguridad y charlas de 5 minutos al personal operativo.
- Desarrollar y actualizar matrices IPERC, ATS y PETS de acuerdo con las actividades específicas de obra.
- Coordinar con la residencia y jefatura de obra para implementar medidas correctivas ante observaciones.
- Ejecutar inspecciones de seguridad semanales e informes fotográficos de avance.
- Monitorear el manejo de residuos peligrosos y no peligrosos, garantizando la segregación adecuada y disposición final conforme a la normativa ambiental.

Este año fue clave para fortalecer la conciencia preventiva en el personal y consolidar la participación activa de los trabajadores en la identificación de riesgos. Se promovió el compromiso con la seguridad como valor principal en cada etapa constructiva. (Caqui Mendoza, 2022)

2.2.2. Actividades como Supervisor SSOMA – Obra Fe y Alegría 43 (2024)

En 2024, el Supervisor SSOMA asumió nuevas responsabilidades en obras de mayor envergadura, orientadas a la optimización del sistema de gestión SSOMA. Entre las principales acciones desarrolladas se destacan: (Aliaga Briceño & De la Cruz Landeo, 2024)

- Supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad en excavaciones, trabajos en altura, izaje de cargas y soldadura.
- Coordinar con el área técnica la implementación de controles ingenieriles y barreras de seguridad física.
- Ejecutar simulacros de emergencia (incendio, evacuación y primeros auxilios) y mantener actualizado el plan de contingencias.
- Controlar el ruido, polvo y emisiones en zonas críticas de la obra.
- Brindar capacitaciones semanales al personal y contratistas sobre temas de seguridad, salud y medio ambiente.
- Realizar seguimiento de indicadores de desempeño (KPI's) como frecuencia, severidad, accidentabilidad y cumplimiento legal.

Durante este año se logró reducir notablemente los actos y condiciones subestándar, evidenciando un mayor compromiso del equipo de obra y un fortalecimiento del liderazgo preventivo.

Figura 2

Capacitación acerca del uso de arnés de forma correcta



Nota. Se realizó el entrenamiento a los trabajadores acerca del uso correcto de los equipos contra caídas.

Figura 3

Entrenamiento al Personal de la obra de construcción



Nota. Se realizó el entrenamiento al personal de obra de construcción previo a los simulacros.

Figura 4
Participación del personal obreros



Nota. Se llevo a cabo la delimitación de área de trabajo

Figura 5
Identificación de los tachos de colores



Nota. Se identifico los tachos de colores según la normativa vigente.

Figura 6
Capacitación brindado al personal de obra



Nota. Se llego a desarrollar la charla de primeros auxilios al personal.

Figura 7
Capacitación de manejo de residuos solidos



Nota. Se realizo la capacitación de manejo de los Residuos Sólidos

Figura 8
Charla diaria de seguridad



Nota. Se realizó la Charla diaria de seguridad al personal de la obra de construcción, teniendo como tema “importancia de nuestras manos.”

Figura 9
Sensibilización al personal de obra



Nota. Sensibilización al personal de obra con el objetivo de minimizar los incidentes de trabajo.

Figura 10
Participación del Simulacro de sismo y evacuación



Nota. Todo el personal de la obra participo del simulacro de sismo y evaluación programado en el plan de preparación y respuesta ante emergencia.

Figura 11
Protección colectiva en obra



Nota. Protección colectiva dentro del proyecto I.E. Fe y Alegria 43 - Ventanilla- Lima.

2.2.3. Actividades como Supervisor SSOMA – I.E STELLA MARIS

N°6152 VILLA MARIA DEL TRIUNFO - LIMA (2025)

En 2025, el Supervisor SSOMA consolidó su experiencia liderando la gestión integral de SSOMA en proyectos de edificación y obras civiles, priorizando la mejora continua y el cumplimiento de los estándares internacionales. Las principales acciones fueron: (Salazar Alegría, 2018)

- Implementar programas de observación conductual (BBS) para promover comportamientos seguros.
- Supervisar el cumplimiento de los procedimientos críticos de alto riesgo.
- Coordinar con los responsables de obra la evaluación de desempeño en seguridad de contratistas y subcontratistas.
- Gestionar la documentación SSOMA ante auditorías internas y externas, asegurando la trazabilidad de registros.
- Controlar los aspectos e impactos ambientales de la obra: manejo de residuos, vertimientos, emisiones y control del consumo de recursos naturales.
- Desarrollar campañas de salud ocupacional (vacunación, control médico, ergonomía y pausas activas).

El año 2025 estuvo marcado por la consolidación de la cultura SSOMA, alcanzando altos niveles de cumplimiento normativo y una notable reducción de incidentes. El liderazgo proactivo y la comunicación efectiva con los trabajadores permitieron mantener entornos de trabajo seguros y sostenibles. (Mendoza Reyes, 2021)

Fotografías de Actividades desarrolladas:

Figura 12
Charla diaria de seguridad



Nota. Desarrollo la charla diaria de seguridad, dirigido a todo el personal de obra.

Figura 13
Participación del simulacro nacional



Nota. Se desarrollo el simulacro nacional con todo el personal de obra. Se tuvo el apoyo de cada de ellos en la evacuación.

Figura 14

Inspección de extintores dentro de obra



Nota. Se desarrollo la inspección mensual de los extintores que se encuentran en obra.

Figura 15

Etiquetado y buen almacenamiento de productos químicos



Nota. Se hizo el rotulado y el debido almacenamiento de los productos químicos que se utilizaran en la obra..

Figura 16

Protección colectiva en los trabajos de alto riesgo



Nota. Señalización y protección colectiva en las actividades de alto riesgo.

3. CAPÍTULO III

PRINCIPALES LOGROS DEL BACHILLER

3.1. Programas ejecutados

Durante los años 2023, 2024 y 2025, el Supervisor SSOMA lideró la planificación y ejecución de simulacros de emergencia en las obras de construcción, orientados a fortalecer la preparación del personal frente a situaciones de riesgo.

Estos ejercicios prácticos tuvieron como objetivos:

- Promover la cultura preventiva mediante la participación activa y organizada de los trabajadores.
- Fomentar la respuesta rápida, la comunicación efectiva y la solidaridad entre brigadistas y colaboradores.
- Incrementar la autoconfianza del personal en la aplicación de los procedimientos de evacuación y primeros auxilios.
- Estimular la observación, el trabajo en equipo y la disciplina en situaciones críticas.

Desde inicios de cada año, se estableció un cronograma de simulacros de incendio, sismo y primeros auxilios, en coordinación con las jefaturas de obra. Los trabajadores fueron capacitados semanalmente sobre el uso de extintores, rutas de evacuación, puntos de reunión y control de emergencias, consolidando un ambiente laboral más seguro y preparado ante cualquier eventualidad

3.2. Documentos elaborados

Mejora del sistema de gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente enfocado en incrementar la sostenibilidad de una empresa se enfoca en analizar los beneficios de un sistema de gestión integrado en SSOMA (Ramiro Cuba Miranda Cesar Mercado Rivero, n.d.)

Se logro de manera satisfactoria la gestión documental en todas las obras de construcción en los que participe, ya que desarrolle y entregue dentro de los plazos establecidos los Dossiers de SST, Medio Ambiente (MA) y Salud Ocupacional (SO)

Los documentos ejecutados fueron planes, matrices IPERC, procedimientos, registros y reportes de seguimiento, los cuales fueron aprobados por el cliente, lo que evidencia un nivel de cumplimiento normativo y contractual satisfactorio

3.3. Premios

(No Aplica)

4. CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

- Durante los años de gestión, el bachiller en Seguridad y Salud en el Trabajo tuvo la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en su formación profesional y en las distintas obras donde laboró, desarrollando e implementando programas preventivos mediante capacitaciones, charlas de sensibilización, simulacros y actividades de integración orientadas al fortalecimiento de la cultura preventiva. Estas experiencias resultaron altamente favorables para asumir nuevos retos en proyectos de diversa magnitud, adaptando las estrategias de seguridad según las características de cada frente de trabajo y los riesgos asociados a las diferentes actividades constructivas. (Cuba Mercado & Mercado Rivero, 2022)

4.2. Como Supervisor SSOMA, logró conformar equipos de trabajo comprometidos con la seguridad, promoviendo la participación activa del personal operativo y técnico en la identificación e peligros, evaluación y control de riesgos. Asimismo, el seguimiento permanente al cumplimiento de las normas, procedimientos y estándares internos permitió fortalecer la disciplina operativa, reducir incidentes y garantizar condiciones laborales seguras y saludables en todos los proyectos ejecutados. (Quispe Cruz, 2023)

4.3. Recomendaciones

Para la CORPORACION ESMETEL:

- Se recomienda continuar fortaleciendo la cultura preventiva mediante programas de capacitación continua, campañas de sensibilización y simulacros periódicos de emergencia que involucren a todo el personal de obra. Es esencial fomentar el trabajo en equipo entre las áreas operativas, de producción y SSOMA para cumplir los objetivos de seguridad establecidos por la empresa.
- Además, se sugiere mantener una comunicación constante con la jefatura y los líderes de cada frente de trabajo para coordinar eficazmente las actividades preventivas y promover un entorno laboral seguro, ordenado y saludable. Finalmente, resulta fundamental proponer y desarrollar proyectos de mejora continua en materia de gestión de riesgos, medio ambiente y salud ocupacional, garantizando la sostenibilidad y el bienestar de todos los trabajadores.

5. CAPÍTULO V

BIBLIOGRAFIA

Delgado Flores, A. (2023). Gestión de riesgo laboral e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo en la planta de valorización y relleno sanitario Tarapoto [Tesis de licenciatura, Universidad Peruana Unión]. Universidad Peruana Unión.

Fernández Guevara, D. (2024). Implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la empresa Grupo KOAJ S.A.C. [Trabajo de suficiencia profesional, Universidad Peruana Unión]. Universidad Peruana Unión.

Villalva Fernández, R. N. (2023). Propuesta de medidas de control para disminuir el riesgo relacionado con la exposición al ruido generado en la Mueblería Santa Anita, ubicada en el sector rural del cantón Salcedo [Tesis de maestría, Escuela Politécnica Nacional]. Escuela Politécnica Nacional.

Chimba Conterón, S. J. (2023). Evaluación de las medidas de control y prevención para disminuir el riesgo de estrés térmico en el cuarto de máquinas de un hospital de Quito [Tesis de maestría, Escuela Politécnica Nacional]. Escuela Politécnica Nacional.

Oramas Osorio, E. D. (2023). Evaluación ergonómica y propuesta de rediseño de puesto de trabajo en el área administrativa de una empresa de servicios del sector de la construcción [Tesis de maestría, Escuela Politécnica Nacional]. Escuela Politécnica Nacional.

Caqui Mendoza, E. M. (2022). Diseño de un sistema integrado de gestión de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente para la constructora CCS contratistas [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Hermilio Valdizán]. Universidad Nacional Hermilio Valdizán.

Aliaga Briceño, A. S., & De la Cruz Landeo, E. (2024). Propuesta de implementación de un sistema de gestión de seguridad y salud ocupacional para controlar riesgos laborales, unidad minera Negra Huanusha [Tesis de licenciatura, Universidad Continental].

Salazar Alegría, L. W. (2018). Influencia de la seguridad y salud ocupacional en el desempeño del personal en la ejecución del proyecto: Mejoramiento y sustitución de la infraestructura de la Institución Educativa Gómez Arias Dávila [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional Agraria de la Selva].

Mendoza Reyes, J. J. (2021). La seguridad y salud en el trabajo y su influencia en el desempeño laboral de los trabajadores de la empresa Mining Solutions Perú SAC, de la región Moquegua 2020 [Tesis de licenciatura, Universidad José Carlos Mariátegui].

Arnica Durand, H. H. (2023). Diseño de un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo basado en la Ley 29783 para disminuir los riesgos en la IE El Gran Poder de Jesús Arequipa 2023 [Tesis de licenciatura, Universidad Continental].

Cuba Mercado, R., & Mercado Rivero, C. (2022). Implementación de un plan de seguridad y salud ocupacional en las labores de mantenimiento, planchado y pintura en la empresa Fátima Car Service SRL - Cusco - 2021 [Tesis de licenciatura, Universidad Continental].

Quispe Cruz, E. J. (2023). Gestión de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en la empresa Operaciones Ambientales Servicios Íntegros de Salubridad (OASIS-B SAC), Arequipa - 2022 [Trabajo de suficiencia profesional, Universidad Continental].

6. CAPITULO VI

ANEXOS



CONSORCIO SAN MATEO

CERTIFICADO DE TRABAJO

El Consorcio San Mateo, Con el Representante Legal el **SR. EDWIN CANDIOTTI VARGAS** Con N° DNI 41532237 Certifica que:

El **Sr. Andy Samuel Gomero Alanya** con DNI 735438G0 estuvo laborando en el Consorcio desde 15/11/2024 - al 30/06/2025 donde se desempeñó en el Cargo de **Supervisor SSOMA**. Durante el tiempo de su permanencia, ha demostrado Puntualidad, honestidad y responsabilidad en la prestación de servicios

Se emite este Documento en cumplimiento a lo dispuesto en el **D.S. N° 001-G6- TR**, Reglamento de la ley de fomento del empleo.

Lima, 30 de Junio del 2024

CONSORCIO "SAN MATEO"
.....
REPRESENTANTE COMUN
Edwin Candiotti Vargas

Nombre y firma



CERTIFICADO DE TRABAJO


Xertek Life certifica que:

El Sr. Andy Samuel Gomero Alanya con **DNI 73543890** laboró en nuestra empresa como Analista de Monitoreo desde el 04 de Agosto del 2023 hasta el 31 de Enero 2024.

Durante este periodo, el Sr. Gomero ha demostrado seriedad y responsabilidad en el desempeño de las funciones que le fueron asignadas.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Miraflores, 11 de Junio de 2025



Rafael Calderón
Jefe Recursos Humanos
XERTEK LIFE S.A.C.



CERTIFICADO DE TRABAJO

GESTION MINERA INTEGRAL, con R.U.C. N° **20602670130** certifica que el **Sr. GOMERO ALANYA ANDY SAMUEL**, identificado con DNI Nro. **73543890**, trabajó en nuestra empresa desde el **13 de Febrero de 2024** hasta el **06 de Marzo de 2024**, desempeñando el cargo **OPERARIO DE MEDIO AMBIENTE** en el área **MEDIO AMBIENTE**.

Se expide el presente a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

LURIGANCHO, 19 de Marzo de 2024.


GESION MINERA INTEGRAL S.A.C.
MIGUEL BUTRON D.
Gerente General

CERTIFICADO DE TRABAJO

La empresa **TRANSCORD S.R.L.** con RUC 20513208597, con domicilio legal en Calle 3 Mz. B Lt 8 - Urb. La Roncadora - Santa Clara - Ate Vitarte, debidamente representado por el Sr. **Widman Córdova Atachagua**, identificada con DNI N° 10178710 ante usted expongo:

CERTIFICA:

Que, el Sr. **ANDY SAMUEL GOMERO ALANYA** con DNI N° 73543890, laboró en nuestra empresa como **ASISTENTE DE SSMA** durante el periodo comprendido desde el 14/08/2024 hasta 15/11/2024, demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

Se expide la presente a solicitud de la interesada, para los fines que crea conveniente.

Lima, 20 de noviembre del 2024.



TRANSCORD S.R.L.
WIDMAN CORDOVA ATACHAGUA
GERENTE GENERAL



CERTIFICADO DE TRABAJO

EL QUE SUSCRIBE EN REPRESENTACION DE **CORPORACION ESMETEL E.I.R.L.**
CON RUC
20557171411.


CERTIFICA QUE:

EL **SR. ANDY SAMUEL GOMERO ALANYA**, IDENTIFICADO CON **D.N.I. 73543890**,
LABORO EN NUESTRA EMPRESA COMO **SUPERVISOR SSOMA** DESDE **EL 01 DE
JULIO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025**, DEMOSTRANDO PUNTUALIDAD,
RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA EN LOS TRABAJOS QUE SE LE
ENCOMENDARON.

SE EXPIDE LA PRESENTE CERTIFICADO DE TRABAJO, A SOLICITUD DEL
INTERESADO PARA LOS FINES QUE ESTIME CONVENIENTE.

CORPORACION ESMETEL E.I.R.L.

Uver B. Martínez Diestra
GERENTE GENERAL

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSION PUBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO PAQUETE 05 - ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 Página 1 de 24 |




ETAPA 02 – ESCUELA PERMANENTE

PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE - INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS


I.E. 6152 STELLA MARIS – DISTRITO VILLA MARIA DEL TRIUNFO

| REV N° | FECHA | DESCRIPCIÓN | ELAB. POR | REV. POR | APROB. POR |
|--------|------------|-------------------------|---|--|---|
| C0 | 11/07/2025 | Emitido para Aprobación | Andy Gomero Alanya Supervisor SSOMA | Jappsem Valeriano Mamani Jefe de Proyectos | Uver Martinez Diestra Gerente General |
| | | Firmas |  |  |  |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 2 de 24 |

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 |
| 1.1 Términos de Referencia | 3 |
| 2. OBJETIVO DEL PLAN | 10 |
| 3. ALCANCE DE LA OBRA | 10 |
| 4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL EMPLEADOR | 10 |
| 5. POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO . | 12 |
| 6. PRESUPUESTO | 13 |
| 7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 13 |
| 7.1 Organización | 13 |
| 7.2 Responsabilidades | 14 |
| 8. ELEMENTOS DEL PLAN | 15 |
| 8.1 Objetivos, metas y programa de seguridad y salud en el Trabajo de la obra | 15 |
| 8.2 Supervisor de seguridad y salud en el trabajo | 16 |
| 8.3 Identificación de RRLD y contractuales relacionados con la seguridad y salud en el trabajo | 16 |
| 8.4 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de los controles operacionales, su metodología y procedimiento | 16 |
| 8.5 Mapas de riesgos | 17 |
| 8.6 Plan de vigilancia de la salud de los/las trabajadores/as | 18 |
| 8.7 Procedimientos de trabajo para las labores de alto riesgo | 18 |
| 8.8 Programa de capacitación, sensibilización y entrenamiento | 18 |
| 8.9 Formatos de los registros del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo | 19 |
| 8.10 Programa de inspecciones | 19 |
| 8.11 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales | 22 |
| 8.12 Auditorías | 22 |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 3 de 24 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 8.13 | Gestión de mejora continua de la seguridad y salud en el trabajo..... | 22 |
| 8.14 | Plan de respuesta ante emergencias | 22 |
| 8.15 | Plan de Medio Ambiente..... | 22 |
| 9. | Anexos | 23 |
| 9.1 | Anexo 1 Estructura Matriz IPERC | 23 |
| 9.2 | Anexo 2 Plan de Respuestas ante Emergencias | 24 |


1. INTRODUCCIÓN

El presente Plan SSOMA es aplicable para el proyecto de INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS que se ejecutará en la **I.E. 6152 STELLA MARIS del distrito de VILLA MARIA DEL TRIUNFO**. Este documento debe ser tomado en cuenta como un instrumento básico, realimentado a medida del desarrollo de la obra, ya que no debe ser considerado como algo inamovible, sino que debe "ser dinámico" y todos los integrantes de la obra, con su aporte, ser capaces de modificar aquello que deba ser modificado y perfeccionar lo que sea necesario.

1.1 Términos de Referencia


Para los fines del presente reglamento, se emplearán los siguientes términos:

- **Accidente de Trabajo (AT):** Todo suceso repentino por causa de actividades laborales y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional una invalidez o la muerte. También se denomina accidente de trabajo, aquél que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aún fuera del lugar y horas de trabajo. Según la gravedad, los accidentes de trabajo con lesiones personales pueden ser:
 - a) Accidente leve: Cuando el resultado de la evaluación médica, determina en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
 - b) Accidente incapacitante: El resultado de la evaluación médica, da lugar a un descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
 - *Total Temporal:* Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
 - *Parcial permanente:* Si la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de sus funciones del mismo.
 - *Total permanente:* Cuando la lesión genera la pérdida anatómica funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo.
 - c) Accidente mortal: Si las lesiones producen muerte del trabajador.
- **Accidentalidad:** Se refiere a la "frecuencia o índice de accidentes". Se debe emplear este término cuando se quiera hacer referencia a la frecuencia o índice de las lesiones corporales o enfermedades que sufren los trabajadores con ocasión o a consecuencia del trabajo que ejecutan por cuenta ajena.
- **Acción correctiva:** Implementación de soluciones para reducción o eliminación de problemas identificados.
- **Acción preventiva:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad potencial u otra situación indeseable.
- **Actividad:** Ejercicio u operaciones industriales o de servicios desempeñadas por el empleador en concordancia con la normatividad vigente.
- **Actividad económica:** Se refiere al tipo de producción o comercialización de bienes o prestación de servicios que realiza la empresa.
- **Actividades Peligrosas:** Operaciones o servicios en las que el objeto de fabricar, manipular, expender

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 Página 4 de 24 |


o almacenar productos o sustancias es susceptible de originar riesgos graves por explosión, combustión, radiación, inhalación u otros modos de contaminación similares que impacten negativamente en la salud de las personas o los bienes.

- **Ambiente, centro de trabajo o centro de labores:** Lugar donde los trabajadores desempeñan las labores encomendadas o asignadas.
- **Amenaza:** Es un fenómeno, sustancia actividad humana o condición peligrosa que puede ocasionar la muerte, lesiones u otros impactos a la salud, al igual que daños de la propiedad.
- **Análisis de riesgos:** Proceso llevado a cabo para comprender la naturaleza del riesgo y determinar el nivel de riesgo.
- **Análisis de Trabajo Seguro (AST o ATS):** Es un formato en el que se describen las actividades que realizará el personal para identificar los peligros y evaluar los riesgos, y así establecer las medidas de control que adoptará para prevenir accidentes.
- **Andamio:** Es una estructura provisional de metal, que permite mantener plataformas horizontales y elevadas utilizadas para sostener personas y/o materiales necesarios para los trabajos en altura.
- **Arnés de Cuerpo Completo:** Arnés de sujeción para detener la caída de una persona, siendo obligatorio el uso para todo el personal que trabaja a una altura superior a 1.80 metros.
- **Apto:** Trabajador sano o con hallazgos clínicos que no generan pérdida de capacidad laboral ni limitan el normal ejercicio de su labor.
- **Apto con Restricciones:** Aquel trabajador que, a pesar de tener algunas patologías, o condiciones pre patológicas puede desarrollar la labor habitual teniendo ciertas precauciones, para que estas no pongan en riesgo su seguridad, disminuyan su rendimiento, o puedan verse agravadas deben ser incluidos en programas de vigilancia específicos.
- **Asegurados Obligatorios del SCTR:** Totalidad de trabajadores del centro de trabajo en el cual se desarrollan las actividades de riesgo previstas en el anexo 5 del D.S. N° 009-97-SA, sean empleados u obreros, sean eventuales, temporales o permanentes.
- **Auditoría:** Procedimiento sistemático, independiente y documentado para evaluar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Autoridad Competente:** Ministerio, entidad gubernamental o autoridad pública encargada de reglamentar, controlar y fiscalizar el cumplimiento de las disposiciones legales.
- **Baranda:** Es un elemento horizontal fijo que se extiende a lo largo de los bordes de los andamios.
- **Base de apoyo / Husillo:** Es una base regulable sobre la que se inicia el montaje de los cuerpos de andamios, esta base permite nivelar la estructura y lograr un buen apoyo en el suelo.
- **Brigada de Emergencia:** Conjunto de trabajadores organizados, capacitados y autorizados por el titular de actividad minera para dar respuesta a emergencias, tales como incendios, hundimientos de minas, inundaciones, grandes derrumbes o deslizamientos, entre otros.
- **Capacitación:** Actividad que consiste en instruir conocimientos teóricos y prácticos a los participantes.
- **Carga:** Cualquier objeto susceptible de ser movido. Incluye, por ejemplo, la manipulación de personas (como los pacientes en un hospital) y la manipulación de animales en una granja o en una clínica veterinaria. Se considerarán también cargas los materiales que se manipulen, por ejemplo, por medio de una grúa u otro medio mecánico, pero que requieran aún del esfuerzo humano para moverlos o colocarlos en su posición definitiva.
- **Carga de trabajo:** Es el conjunto de requerimientos físicos y mentales a los que se ve sometido el trabajador a lo largo de su jornada laboral.
- **Carga física de trabajo:** Conjunto de requerimientos físicos a los que la persona está expuesta a lo largo de su jornada laboral y que, de forma independiente o combinada, pueden alcanzar un nivel de intensidad, duración o frecuencia suficientes para causar un daño a la salud a las personas expuestas.
- **Carga mental de trabajo:** Es el esfuerzo intelectual que debe realizar el trabajador, para hacer frente al conjunto de demandas que recibe en el curso de realización de su trabajo. Este factor valora la carga mental a partir de los siguientes indicadores:
 - a) Las presiones de tiempo: contempla a partir del tiempo asignado a la tarea, la recuperación de retrasos y el tiempo de trabajo con rapidez.
 - b) Esfuerzo de atención: este viene dado, por una parte, por la intensidad o el esfuerzo de concentración o reflexión necesarias para recibir las informaciones del proceso y elaborar las


| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 5 de 24 |

respuestas adecuadas y por la constancia con que debe ser sostenido este esfuerzo. El esfuerzo de atención puede incrementarse en función de la frecuencia de aparición de incidentes y las consecuencias que pudieran ocasionarle durante el proceso por una equivocación del trabajador.

- c) **La fatiga percibida**: la fatiga es una de las principales consecuencias que se desprende de una sobrecarga de las exigencias de la tarea.
- **Causas de los accidentes**: Criterios que permiten comprender las razones por las cuales ocurre un accidente. Se dividen en:
 - a) **Falta de control**: Son fallas, ausencias o debilidades administrativas en la conducción de la empresa o servicio y en la fiscalización de las medidas de protección de la salud en el trabajo.
 - b) **Causas Básicas**: Referidas a factores personales y factores de trabajo:
 - **Factores Personales**. Referidos a limitaciones en experiencias, fobias y tensiones presentes de manera personal en el trabajador.
 - **Factores del Trabajo**. Referidos al trabajo, las condiciones y medio ambiente de trabajo: organización, métodos, ritmos, turnos de trabajo, maquinaria, equipos, materiales, dispositivos de seguridad, sistemas de mantenimiento, ambiente, procedimientos, comunicación, entre otros.
 - c) **Causas Inmediatas**: Debidas a los actos y/o condiciones subestándares
 - **Condiciones Subestándares**. Toda condición en el entorno de trabajo que puede causar un accidente.
 - **Actos Subestándares**. Toda acción o práctica incorrecta ejecutada por el trabajador que puede causar un accidente.
 - **Código de señales y colores**: Sistema que establece los requisitos para el diseño, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad.
 - **Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo**: Órgano bipartito y paritario constituido por representantes de la empresa y trabajadores, con las facultades y obligaciones previstas por las normas vigentes, destinado a la consulta regular y periódica de las condiciones de trabajo, a la promoción y vigilancia del programa de gestión en seguridad y salud en el trabajo de la empresa, favoreciendo el bienestar y desarrollo laboral.
 - **Competencia**: Capacidad para aplicar conocimientos y habilidades con el fin de alcanzar los resultados previstos.
 - **Condiciones de salud**: Conjunto de variables objetivas de orden fisiológico, psicológico y sociocultural que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora.
 - **Condición de trabajo**: Característica de un puesto de trabajo con influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud del trabajador.
 - **Condiciones del Ambiente de Trabajo**: Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.
 - **Consecuencia**: Se refiere al nivel que pueden tener las lesiones daños o enfermedades que pueden provocar la ocurrencia de un evento o exposición peligrosa.
 - **Contaminación cruzada**: Transferencia de contaminantes, en forma directa o indirecta, desde una fuente de contaminación a un alimento. Es directa cuando hay contacto del alimento con la fuente contaminante; y, es indirecta cuando la transferencia se da a través del contacto del alimento con vehículos o vectores contaminados, como superficies vivas (manos), inertes (utensilios, equipos, entre otras), exposición al ambiente, insectos, entre otros.
 - **Contaminante**: Cualquier agente biológico o químico, materia extraña u otras sustancias no añadidas intencionalmente a los alimentos y que puedan comprometer la inocuidad o la aptitud de éstos.
 - **Contratista**: Persona o empresa que presta servicios remunerados a la empresa en base a especificaciones, plazos y condiciones convenidos.
 - **Control de riesgos**: Es el proceso de toma de decisión, mediante la evaluación de la información de riesgos, para tratar o reducir los riesgos, para implantar medidas correctivas, exigir su cumplimiento y evaluación periódica de su eficacia.
 - **Cultura de seguridad o cultura de prevención**: Conjunto de valores principios y normas de comportamiento y conocimiento que comparten los miembros de una organización, con respecto a la prevención de incidentes accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.


| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 6 de 24 |

- **Delimitación del área:** Medida de prevención colectiva que tiene por objeto limitar el área o zona de peligro de caída de personas y prevenir el acercamiento de personas a ésta. La delimitación de la zona de peligro de caída de personas se hará mediante cintas de color amarillo o rojo.
- **Desempeño:** Resultado medible.
- **Desempeño de la Seguridad y Salud en el Trabajo:** Desempeño relacionado con la eficacia de la prevención de lesiones y deterioro de la salud para los trabajadores y de la provisión de lugares de trabajo seguros y saludables.
- **Diagnóstico Médico:** Procedimiento científico que permite conocer la naturaleza de una enfermedad o lesión, mediante la observación y estudio detallado de los síntomas, signos y pruebas complementarias.
- **Emergencia:** Accidente o suceso que acontece de manera absolutamente imprevista, tales como: incendios, explosivos, sismos deslizamientos, accidentes y otros.
- **Empleador:** Toda persona natural o jurídica que emplea trabajadores.
- **Enfermedad ocupacional o profesional:** Es una enfermedad contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo relacionados al trabajo.
- **Equipos de protección personal (EPP):** Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud.
- **Ergonomía:** Llamada también ingeniería humana, es la ciencia que busca optimizar la interacción entre el trabajador, máquina y ambiente de trabajo con el fin de adecuar los puestos, ambientes y la organización del trabajo a las capacidades y limitaciones de los trabajadores, con el fin de minimizar el estrés y la fatiga y con ello incrementar el rendimiento y la seguridad del trabajador.
- **Escalera:** Estructura compuesta de peldaños para subir o bajar de un nivel a otro.
- **Estadística de accidentes:** Sistema de registro y análisis de la información de accidentes, orientada hacia el empleo de la misma para reducir los índices de accidentabilidad.
- **Estándares de seguridad y salud en el trabajo:** Normas de diverso origen (legal, reglamentario, administrativo y/o voluntario) que establecen las obligaciones, los derechos y las regulaciones en materias de seguridad y salud en los lugares de trabajo, aplicables a las actividades económicas en general, o según el riesgo asociado, las características de la entidad empleadora y/o su ubicación geográfica. Cada trabajador debe estudiar cuidadosamente aquellas reglas de seguridad aplicable a sus funciones asignadas. El cumplimiento de estas reglas de seguridad tiene carácter obligatorio y se consideran como requisito para el empleo. Si se le ordena a un trabajador realizar una labor que podría ser de alto riesgo y el considera que no se le brinda las condiciones de protección adecuadas, deberá comunicar a su jefe inmediato dicha situación, debiéndose analizar el caso y brindar las condiciones óptimas de seguridad y salud. Si el trabajador no se considera que se han cubierto sus requerimientos para un trabajo seguro, se procederá a la suspensión del trabajo.
- **Evaluación de riesgos:** Proceso mediante el cual se establece la probabilidad y la gravedad de que los peligros identificados se manifiesten, obteniéndose la información necesaria para estar en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad y el tipo de acciones preventivas que debe adoptarse.
- **Exámenes médicos de pre ocupacional:** Son evaluaciones médicas que se realizan al trabajador antes de que éste sea admitido en un puesto de trabajo, tiene por objeto determinar el estado de salud al momento del ingreso y su aptitud para el puesto de trabajo.
- **Examen médico ocupacional:** Son evaluaciones médicas que se realizan al trabajador durante la vigencia del vínculo laboral; tiene por objeto la detección precoz de patologías ocupacionales y la promoción de la salud. Asimismo, permite definir la eficiencia de las medidas preventivas y de control que se toman y el impacto de estas, así como la reorientación de dichas medidas.
- **Exámenes de retiro:** Evaluaciones médicas realizadas al trabajador una vez concluido el vínculo laboral. Mediante estos exámenes se busca detectar enfermedades ocupacionales y comunes, secuelas de accidente de trabajo y en general lo gravado por el trabajo.
- **Exposición:** Condiciones de trabajo que implican un determinado nivel de riesgo a los trabajadores.
- **Factores de riesgo psicosociales:** Se llaman así, a aquellas condiciones que se encuentran presentes en una situación laboral y que están directamente relacionadas con el ambiente, la


| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 7 de 24 |

organización, el contenido del trabajo y la realización de las tareas, y que afectan el bienestar o a la salud (física, psíquica y social) del trabajador, así como al desarrollo del trabajo.

- **Factores de riesgo disergonómico:** Es aquel conjunto de atributos de la tarea o del puesto, más o menos claramente definidos, que inciden en aumentar la probabilidad de que un sujeto, expuesto a ellos, desarrolle una lesión en su trabajo. Incluyen aspectos relacionados con la manipulación manual de cargas, sobre esfuerzos, posturas de trabajo, movimientos repetitivos.
- **Fatiga:** Consecuencia lógica del esfuerzo realizado y dentro de unos límites que permitan al trabajador recuperarse después de una jornada de descanso. Este equilibrio se rompe si la actividad laboral exige al trabajador energía por encima de sus posibilidades, con el consiguiente riesgo para la salud.
- **Gases:** Fluidos sin forma emitidos por los equipos diésel, explosivos y fuentes naturales, que ocupan cualquier espacio que esté disponible para ellos.
- **Gestión de Riesgos:** Procedimiento que permite, una vez caracterizado el riesgo, la aplicación de las medidas más adecuadas para reducir al mínimo los riesgos determinados y mitigar sus efectos, al tiempo que se obtienen los resultados esperados.
- **Historia clínica:** Documento médico legal, en el que se registra los datos de identificación y de los procesos relacionados con la atención del paciente, en forma ordenada, integrada, secuencial e inmediata a la atención que el médico u otros profesionales de salud brindan al paciente o usuario de salud y que son refrendados con la firma manuscrita o digital de los mismos. Las historias clínicas son administradas por las IPRESS.
- **Hojas de Seguridad (Hoja MSDS):** Documento formal proporcionado por el fabricante que contiene información sobre características y peligros reales o potenciales de una sustancia.
- **Horas-hombre trabajadas:** Número total de horas trabajadas bajo ciertas condiciones ambientales del personal propio y contratistas, incluye operación, producción, transporte, vigilancia, etc.
- **Identificación de peligros:** Proceso mediante el cual se reconoce que existe un peligro y se define sus características.
- **Incidente:** Cualquier suceso no esperado ni deseado que, NO dando lugar a pérdidas de la salud o lesiones a las personas, puede ocasionar daños a la propiedad, equipos, medio ambiente, pérdidas de producción.
- **Incidente peligroso:** Todo suceso que puede causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Inducción:** Capacitación inicial dirigida a otorgar conocimientos e instrucciones al trabajador para que ejecute su labora en forma segura, eficiente y correcta. Se divide normalmente en:
 - a) **Inducción General:** Capacitación al trabajador sobre temas generales como política, beneficios, servicios, facilidades, normas, prácticas, y el conocimiento del ambiente laboral de la empresa, efectuada antes de asumir su puesto.
 - b) **Inducción Específica:** Capacitación que brinda al trabajador la información y el conocimiento necesario que lo prepara para su labor específica.
- **Inspección:** Proceso de verificación directa que acopia datos sobre el trabajo, sus procesos condiciones, medidas de protección y cumplimiento de los dispositivos legales en SST.
- **Inspector:** Representante del Ministerio de Trabajo encargado de fiscalizar el cumplimiento de la normatividad vigente sobre la materia.
- **Investigación de accidentes e incidentes:** Proceso de recopilación y evaluación de evidencias que conduce a determinar las causas de los accidentes e incidentes y que permite tomar las acciones correctivas y prevenir la recurrencia de los mismos.
- **Lesión:** Daño físico u orgánico que sufre una persona como consecuencia de un accidente de trabajo u enfermedad ocupacional.
- **Línea de Vida:** Son componentes de un sistema / equipo de protección de caídas, consistentes en una cuerda de nylon o cable de acero galvanizado instalada en forma horizontal o vertical, estirada y sujeta a dos puntos de anclaje para otorgar movilidad al personal que trabaja en altura, dependiendo de las distancias se instalarán accesorios para disipar la energía que se produce durante la caída.
- **Mapa de riesgo:** Es un plano de las condiciones de trabajo, que puede utilizar diversas técnicas para identificar y localizar problemas y las propias acciones de promoción y protección de la salud de los trabajadores a nivel de una empresa o servicio.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 8 de 24 |

- **Matriz IPERC.** Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Medidas de Control.
- **Manipulación manual de cargas:** Cualquier operación de transporte o sujeción de una carga por parte de uno o varios trabajadores, como el levantamiento, la colocación, el empuje, la tracción o el desplazamiento, que por sus características o condiciones ergonómicas inadecuadas entrañe riesgos, en particular dorso – lumbares, para los trabajadores.
- **Mecanismo de anclaje:** Equipos de diferentes diseños y materiales que abrazan una determinada estructura o se instalan en un punto para crear un punto de anclaje. Estos mecanismos cuentan con argollas que permiten la conexión de los equipos personales de protección contra caídas.
- **Medidas de prevención:** Acciones con el fin de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo, dirigidas a proteger la salud de los trabajadores y cuya implementación constituye una obligación tanto de los inmediatos superiores competentes como de los trabajadores a quienes va dirigido.
- **Medidas de Protección:** Conjunto de acciones individuales o colectivas que se implementan para detener la caída de personas y objetos una vez ocurra o para mitigar sus consecuencias.
- **Peligro:** Cualquier situación que puede ser una acción o una condición que tiene el potencial de producir un daño sobre una determinada persona o cosa. Ese daño puede ser físico y por ende producir alguna lesión física o una posterior enfermedad, según corresponda. Las situaciones peligrosas son latentes y suelen ser el primer paso del desarrollo de una situación de emergencia.
- **Pérdida:** Es un daño en recursos personales y/o materiales; carencia privación de lo que se poseía.
- **Plan de emergencia:** Conjunto de medidas a aplicar antes, durante y después de que se presenta una emergencia, propone una serie de procedimientos alternativos al funcionamiento de la organización frente a cualquier eventualidad; ya sean materiales o personales.
- **Permiso Escrito de Trabajo de Alto Riesgo (PETAR):** Formato mediante el cual se verifican las medidas de seguridad necesarias a adoptar por todo el personal involucrado que permitan autorizar realizar una actividad de alto riesgo por parte del área de seguridad y salud en el trabajo u otra área de similares responsabilidades.
- **Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS):** Procedimientos escritos de trabajo seguro, documento que describe de manera clara y concreta la forma correcta de realizar determinadas operaciones, trabajos o tareas que pueden generar daños sino se realizan en la forma determinada.
- **Posicionamiento de Trabajo:** procedimientos mediante los cuales se mantendrá o sostendrá el trabajador a un lugar específico de trabajo, limitando la caída libre de éste a 2 pies (0.60 m) o menos.
- **Posturas forzadas:** Se definen como aquellas posiciones de trabajo que supongan que una o varias regiones anatómicas dejan de estar en una posición natural de confort para pasar a una posición que genera hiperextensiones, hiperflexiones y/o hiperrotaciones osteoarticulares, con la consecuente producción de lesiones por sobrecarga.
- **Primeros auxilios:** Técnicas y procedimientos de carácter inmediato limitado, temporal, no profesional que recibe una persona, víctima de un accidente o enfermedad repentina.
- **Programa anual de seguridad y salud en el Trabajo:** Conjunto de actividades de prevención en SST que establece la organización, servicio o empresa para ejecutar a lo largo del año.
- **Proactividad:** Actitud favorable en el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo con diligencia y eficacia.
- **Puesto de trabajo:** Trabajo total asignado a un trabajador individual, está constituido por un conjunto específico de funciones, deberes y responsabilidades. Supone en su titular ciertas aptitudes generales, ciertas capacidades concretas y ciertos conocimientos prácticos relacionados con las maneras internas de funcionar y con los modos externos de relacionarse. También se denomina puesto de trabajo al lugar donde el trabajador desarrolla su actividad laboral.
- **Recipiente:** Cilindro de metal o contenedor de plástico, fijo o móvil en el que los residuos se depositan para su almacenamiento.
- **Residuos Sólidos:** Residuo sólido es cualquier objeto, material, sustancia o elemento resultante del consumo o uso de un bien o servicio, del cual su poseedor se desprenda o tenga la intención u obligación de desprenderse, para ser manejados priorizando la valorización de los residuos y en último caso, su disposición final.
- **Residuos Líquidos:** Son residuos generados del aseo y las necesidades fisiológicas del personal de obra provenientes de los baños químicos portátiles y lavamanos.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 9 de 24 |

- **Residuos Sólidos Peligrosos:** aquéllos que, por sus características o el manejo al que son o van a ser sometidos, representan un riesgo significativo para la salud o el ambiente. (DL 1278).
- **Residuo sólido no aprovechable:** Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo. Son residuos sólidos que no tienen ningún valor comercial, requieren tratamiento y disposición final y por lo tanto generan costos de disposición.
- **Residuos no municipales:** Los residuos del ámbito de gestión no municipal o residuos no municipales, son aquellos de carácter peligroso y no peligroso que se generan en el desarrollo de actividades extractivas, productivas y de servicios. Comprenden los generados en las instalaciones principales y auxiliares de la operación.
- **Recolección:** Acción de recoger los residuos para transferirlos mediante un medio apropiado, para luego continuar su posterior manejo, en forma sanitaria, segura y ambientalmente adecuada.
- **Relleno sanitario:** Instalación destinada a la disposición sanitaria y ambientalmente segura de los residuos en los residuos municipales a superficie o bajo tierra, basados en los principios y métodos de la ingeniería sanitaria y ambiental.
- **Representante de los trabajadores:** Trabajador elegido de conformidad con la legislación vigente, para actuar en nombre de los trabajadores ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Riesgo:** Probabilidad que, en un área de trabajo, persona o bien vulnerables, experimenten una pérdida debido a una amenaza en un espacio y durante un periodo de tiempo.
- **Riesgo laboral:** probabilidad de que la exposición a un factor o proceso peligroso en el trabajo cause enfermedad o lesión.
- **Salud ocupacional:** Actividad multidisciplinaria que promueve y protege la salud de los trabajadores, esta busca controlar accidentes y enfermedades mediante la reducción de las condiciones de riesgo.
- **Seguridad:** conjunto de medidas técnicas educacionales, médicas y psicológicas empleadas para prevenir accidentes, tendientes a eliminar las condiciones inseguras del ambiente y a instruir o convencer a las personas acerca de la necesidad de implantación de prácticas preventivas.
- **Señalización del área:** Medida de prevención colectiva que incluye entre otros, avisos informativos que indican con letras o símbolos gráficos el peligro de caída de personas y objetos.
- **Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo:** Conjunto de elementos interrelacionados o interactivos que tienen por objeto establecer una política y objetivos de seguridad y salud en el trabajo y los mecanismos y acciones necesarios para alcanzar dichos objetivos.
- **Tarea:** Acto o secuencia de actos agrupados en el tiempo, destinados a contribuir a un resultado final específico, para el alcance de un objetivo.
- **Trabajo en Altura:** Se considera trabajo en altura a todo aquel que se realice en distintos niveles a partir de 1.80 metros, tomados desde la plataforma donde se apoyan los pies, hasta la superficie inmediatamente inferior; siempre y cuando no exista una barrera de protección o que el operador deba atravesarla para realizar la tarea.
- **Trabajo en Caliente:** Es aquel que involucra o genera llama abierta, chispas o desprendimiento de calor, que pueden entrar en contacto con materiales combustibles o inflamables; o con equipos o maquinarias que los contengan o puedan ocasionar un incendio o explosión.
- **Trabajo repetitivo:** Movimientos continuos mantenidos durante un trabajo que implica la acción conjunta de los músculos, los huesos, las articulaciones y los nervios de una parte del cuerpo y que puede provocar en esta misma zona la fatiga muscular, la sobrecarga, el dolor y, por último, una lesión.
- **Trabajos con pantallas de visualización de datos:** Involucra la labor que realiza un trabajador en base al uso del hardware y el software (los que forman parte de la ofimática). Se consideran trabajadores usuarios de pantallas de visualización a todos aquellos que superen las 4 horas diarias o 20 horas semanales de trabajo efectivo con dichos equipos.
- **Trastornos de músculo esqueléticos:** Son lesiones de músculos, tendones, nervios y articulaciones que se localizan con más frecuencia en cuello, espalda, hombros, codos, muñecas y manos. Reciben nombres como: contracturas, tendinitis, síndrome del túnel carpiano, lumbalgias, cervicalgias, dorsalgias, etc. El síntoma predominante es el dolor, asociado a la inflamación, pérdida de fuerza y dificultad o imposibilidad para realizar algunos movimientos.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 10 de 24 |

- **Vigilancia en Salud Ocupacional:** Sistema de alerta orientado a la actuación inmediata, para el control y conocimiento de los problemas de salud en el trabajo. El conjunto de acciones que desarrolla proporcionan conocimientos en la detección de cualquier cambio en los factores determinantes o condicionantes de la salud en el Trabajo.

2. OBJETIVO DEL PLAN

El presente plan SSOMA de la obra INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS, previsto para el proyecto “**I.E. 6152 STELLA MARIS – VILLA MARIA DEL TRIUNFO**”, tiene como objetivo el logro de resultados específicos, realistas y posibles de aplicar en la obra.

Por ello, todo el personal en todos los niveles tiene la obligación de contribuir con su cumplimiento, para lo cual nos planteamos los siguientes compromisos:

- Reducir la ocurrencia y días perdidos como consecuencia de accidentes de trabajo.
- Prevenir enfermedades y estados pre patológico.
- Mejorar las condiciones de seguridad en el trabajo.
- Identificar normas legales nacionales y/o internacionales en materia de SST adoptadas por la empresa.
- Capacitar al personal para evaluar riesgos inherentes a las funciones de su puesto de trabajo.
- Asegurar una adecuada previsión y atención de situaciones de emergencia.
- Favorecer la mejora continua del Sistema de Gestión SSOMA.
- Promover una cultura ambiental sostenible.

3. ALCANCE DE LA OBRA

Las indicaciones de este plan alcanzan a todas las actividades a realizarse en la obra de INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS, ubicada en la **I.E: STELLA MARIS, distrito de VILLA MARIA DEL TRIUNFO, LIMA**, y su cumplimiento tiene carácter obligatorio para todo el personal que participa directamente en la realización de los trabajos, incluyendo visitantes y terceros en general.

4. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL EMPLEADOR

CORPORACIÓN ESMETEL E.I.R.L. asume el compromiso de ejecutar sus proyectos bajo la premisa de proteger la Salud e Integridad Física de todos sus trabajadores, cumpliendo estrictamente el desarrollo del presente Plan SSOMA.

Para ello se ha tomado como referencia la Ley N° 29783 y su D.S. N° 005-2012-TR, así como de sus modificatorias, además de la normativa legal D.S. N° 011-2019-TR como de la NTE G-050, y demás normas relacionadas, a fin de desarrollar la gestión de procesos enmarcados dentro de la filosofía de la mejora continua.

A continuación, se detallan los ejes del SGSST de la empresa:

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 11 de 24 |




La estructura documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo está constituida según el D.S. N° 005-2012-TR en el artículo 32 y su modificatoria, además de lo estipulado en el artículo 33 del mismo D.S. N° 005-2012-TR y su modificatoria.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSION PUBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 12 de 24 |

5. POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Bajo el compromiso de salvaguardar la integridad física y mental de sus trabajadores, CORPORACIÓN ESMETEL E.I.R.L., ha elaborado su política de: "SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, la cual ha sido difundida a todos sus colaboradores, y que está a disposición del personal o entidad que lo requiera, expresado en el siguiente documento:


| | | |
|---|---|---|
|  | POLITICA | Código: CE-SIG-PO-001 Versión: 01 Fecha: 09.01.2023 Página: 1 de 1 |
| | SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | |


CORPORACION ESMETEL EIRL, es una empresa metalmeccánica con experiencia dedicada al "Diseño, fabricación y mantenimiento de estructuras metálicas y polímeros; diseño, ejecución y mantenimiento de obras civiles, sistemas eléctricos, sistemas de seguridad, sistemas contra incendios y sistemas sanitarios; diseño, ejecución, implementación, y mantenimiento de estaciones de telecomunicaciones y despliegue de fibra óptica" que en el marco de su Sistema Integrado de Gestión establece los siguientes compromisos.

Compromisos:

- Diseñar y fabricar con estándares internacionales, entregando nuestros productos en la fecha establecida con el cliente.
- Brindar un servicio enfocado en la satisfacción del cliente.
- Asegurar que se cumplan todos los requisitos legales y otros requisitos que son de aplicación a las actividades de la empresa y las normativas que suscriba, manteniendo actualizados dichos requisitos.
- Prevenir la contaminación ambiental en todos los aspectos de la prestación del servicio establecido dentro del alcance.
- Apoyarse con personal competente y proveedores calificados que nos ayuden a cumplir con los requerimientos de calidad.
- Conocer y gestionar los aspectos ambientales que se generen en el desarrollo de las actividades que puedan tener un impacto significativo sobre el medio ambiente, utilizando procesos, prácticas o materiales que eviten reduzcan o controlen la contaminación.
- Poner en práctica el uso sostenible de nuestros recursos, así como la protección de los ecosistemas en los lugares de trabajo que realicemos con el fin único de proteger el medio ambiente.
- Comunicar, consultar y fomentar la participación activa de los trabajadores en el Sistema Integrado de Gestión.
- Se compromete a adoptar todas aquellas medidas destinadas a gestionar las condiciones de seguridad y salud en las que se desarrollan los trabajos, con objeto de eliminar los peligros y minimizar los riesgos que pudieran sufrir los empleados, proveedores, visitantes o cualquier otra persona con acceso a nuestros lugares de trabajo.
- Asegurar la eficacia y mejora continua del Sistema de gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente.

La Política se comunica a todas las personas que trabajen para la organización o en nombre de ella y está a disposición de las partes interesadas que la solicite.


Ulver Martínez
 Gerente General

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 13 de 24 |

6. PRESUPUESTO

Para la obra de **INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS**, previsto para el proyecto “**I.E. 6152 STELLA MARIS – VILLA MARIA DEL TRIUNFO**”, se considera el presupuesto de: S/. 25 000 para la implementación de la partida de Seguridad y Salud en el Trabajo de obra.

En las cuales se consignan las siguientes actividades:

- Implementación y administración del plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Equipos de protección individual.
- Equipos de protección colectiva.
- Señalización temporal de seguridad.
- Capacitación en seguridad y salud.
- Recursos para respuestas ante emergencias en seguridad y salud durante el trabajo.

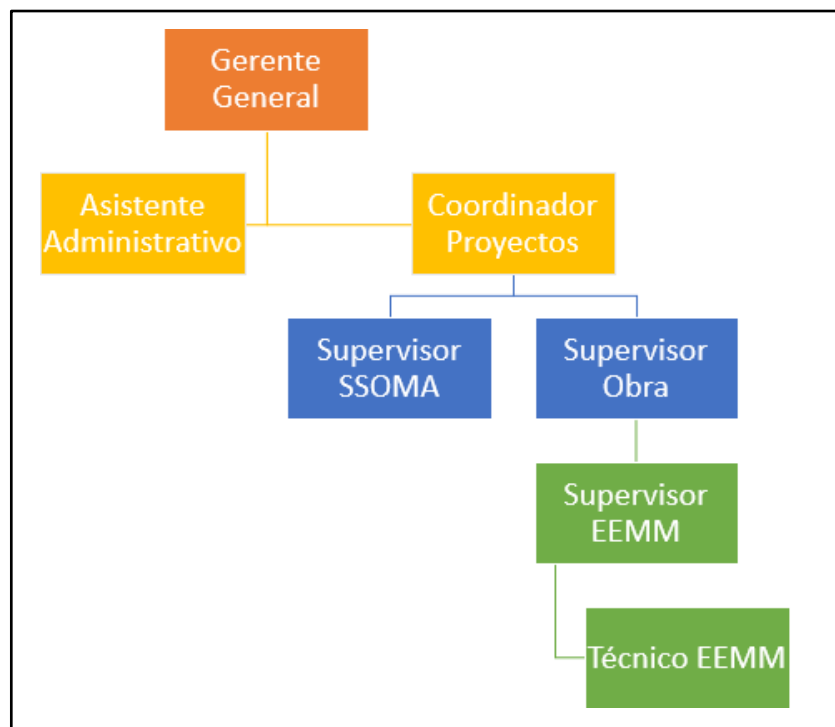
7. ORGANIZACIÓN Y RESPONSABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

7.1 Organización

La obra cuenta con un área de SSOMA, quien asesora directamente al Supervisor de Obra, en el cumplimiento de las directrices centrales de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Nuestro Liderazgo está basado en el compromiso de Gerencia General para con el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, a implementarse en la obra **INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS**, previsto para el proyecto “**I.E. 6152 STELLA MARIS – VILLA MARIA DEL TRIUNFO**”.

A nivel de organización se cuenta con el siguiente Organigrama en función al proyecto:



| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 14 de 24 |

7.2 Responsabilidades

La planificación para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descansa en la participación activa de todos los integrantes en el proyecto, teniendo las siguientes responsabilidades específicas para la implementación y ejecución del presente Plan SSOMA:

| N° | CARGO | FUNCIONES |
|----|------------------------------|--|
| A. | Gerente General | <ul style="list-style-type: none"> - Delegar las funciones y autoridad necesaria al personal encargado del desarrollo, aplicación y resultados del tema de gestión de la SST. - Aprobar las políticas, objetivos, metas, programas y procedimientos de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. - Proporcionar recursos materiales, humanos y económicos para hacer cumplir el presente procedimiento. - Reunirse periódicamente con el área SSOMA para evaluar el Sistema de Gestión y el cumplimiento del presente plan. |
| A. | Coordinador Proyectos | <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo que sean necesarios para el desarrollo de la actividad preventiva en obra. - Promover que todos los trabajadores reciban, al inicio de la relación laboral, la inducción, capacitación y entrenamiento sobre los riesgos laborales presentes en la obra y en el puesto de trabajo. |
| B. | Supervisor SSOMA | <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar a las Gerencias y Jefaturas en la implementación del plan y los programas de seguridad salud y medio ambiente de la obra. - Asesorar y según solicitud, participar en las investigaciones de accidentes en coordinación con las gerencias implicadas y los jefes de las áreas afectadas. Liderar las respuestas a emergencias en coordinación con el Jefe de Operaciones y los responsables de las áreas implicadas. - Coordinar con el Coordinador de Proyectos, los recursos necesarios para la efectividad del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. - Participar en la realización de inspecciones, llevar una base de datos y realizar el seguimiento a las acciones correctivas. - Desarrollar y revisar los procedimientos de trabajo seguro de acuerdo con los resultados de las observaciones de los puestos de trabajo y las evaluaciones de riesgos. - Llevar los registros de SSOMA de acuerdo a ley y según contrato. |
| C. | Supervisor de Obra | <ul style="list-style-type: none"> - Garantizar el cumplimiento del Plan durante toda la obra, hasta la finalización y entrega del proyecto. - Coordinación con el Supervisor de SST de la secuencia de la Implementación, plazos y responsables, así como del control del avance de la implementación y análisis de las correcciones necesarias. - Vigilar que todos/as los/las trabajadores/as estén informados y conozcan los reglamentos, instrucciones, especificaciones técnicas de trabajo, avisos y demás documentos escritos o gráficos relativos a la prevención de los riesgos laborales; - Asumir las responsabilidades indicadas por su Jefe sobre el control de los aspectos ambientales y las acciones para la reducción de impactos ambientales dentro de las instalaciones de la sucursal a su cargo. - Corregir de inmediato aquellas prácticas de trabajo inseguras o insalubres. Dirigir la ejecución del plan de emergencias en la sucursal a su cargo. - Promover la participación de los trabajadores en los eventos relacionados a la SSOMA. |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 15 de 24 |

F. Trabajadores

- Realizar sus tareas de acuerdo a los procedimientos de trabajo establecidos.
- Obedecer todas las instrucciones verbales o escritas impartidas por el supervisor o PDR y acatar las indicaciones de avisos, carteles y/o señales de seguridad existentes en el área de trabajo y alrededores.
- Usar obligatoriamente los EPP's que se les proporcione para la obra.
- Reportar incidentes y accidentes a su Jefe inmediato y al Encargado SSOMA, participando de la investigación de la misma, de ser el caso.
- Velar y cuidar por el cuidado integral de su salud, así como de los demás trabajadores con los que se relaciona.
- Participar en la elaboración de Análisis de Trabajo Seguro (ATS) de en cada una de las tareas que lo requieran.
- Participar activamente en cada una de las actividades programadas, campañas de sensibilización, capacitaciones, charlas y otras.

8. ELEMENTOS DEL PLAN

8.1 Objetivos, metas y programa de seguridad y salud en el Trabajo de la obra


- Objetivos y metas de seguridad y salud en el trabajo

| Objetivos | Indicadores | Unidad | Meta | Responsable |
|--|--|----------------|------|-------------------------------------|
| Elaborar Matriz IPERC | $\frac{\# \text{ de matriz iperc realizada}}{\# \text{ de matriz iperc propuesta}} * 100$ | Porcentaje (%) | 100% | Supervisor SST |
| Llevar a cabo Programa de Capacitaciones SSOMA | $\frac{\# \text{ de capacitaciones ejecutadas}}{\# \text{ de capacitaciones programadas}} * 100$ | Porcentaje (%) | 100% | Supervisor SST / Supervisor de Obra |
| Llevar a cabo Programa de Inspecciones SSOMA | $\frac{\# \text{ de inspecciones ejecutadas}}{\# \text{ de inspecciones programadas}} * 100$ | Porcentaje (%) | 100% | Supervisor SST / Supervisor de Obra |
| Reportar Estadísticas de Accidentabilidad | $\frac{\# \text{ de reportes realizados}}{\# \text{ de reportes programados}} * 100$ | Porcentaje (%) | 100% | Supervisor SST / Supervisor de Obra |

- Programa de seguridad y salud en el trabajo propuesto para la obra

El Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo es un conjunto de actividades de prevención en seguridad y salud en el trabajo que se establece en la obra para ejecutarlo a lo largo que dure el proyecto. El área de SSOMA de la obra realizará un control para verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- ✓ Respecto a las actividades a realizar se tomará en cuenta la prevención de los riesgos críticos o que son importantes o intolerables.
- ✓ El programa contiene actividades, detalle, responsables, recursos y plazos de ejecución. Mediante el Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se establecen las actividades y responsabilidades con la finalidad de prevenir accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales y proteger la salud de los trabajadores tanto del personal directo como subcontratistas.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 16 de 24 |

8.2 Supervisor de seguridad y salud en el trabajo

El Supervisor SSOMA de obra se encarga principalmente de identificar y resolver los problemas concernientes a la Seguridad y Salud Ocupacional presente en la obra, además de promover una cultura de prevención, debe asesorar y vigilar el cumplimiento de lo dispuesto por el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) del cliente, así como de la normativa nacional concerniente a la SST, favoreciendo el bienestar laboral para lo cual nos trazamos unas metas a alcanzar.

Dentro de los compromisos del Supervisor SSOMA se encuentra:

- Consolidar una cultura de SSO (valores, conciencia, conocimiento)
- Propiciar la participación del personal (interés, pro acción, Cooperación).
- Ser un canal de comunicación y Coordinación (Capacitación, Retroalimentación).

8.3 Identificación de RRLL y contractuales relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

Durante la ejecución de la obra se cumplirá con lo dispuesto en la legislación laboral, respecto a:

- Ley N° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222. Ley que Modifica la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 001-2021-TR. Modificatoria Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de SST.
- R.M. N° 050-2013-TR. Aprueban Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. N° 375-2008-TR. Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómicos.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- R.M. N° 510-2005/MINSA. Manual de Salud Ocupacional.
- D.S. N° 003-1998-SA. Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA - Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos obligatorios por Actividad.
- R.L. N° 29008. Resolución Legislativa que aprueba el Convenio N° 127 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) relativo al peso máximo de la carga que puede ser transportada por un trabajador.
- R.M. N° 042-87-TR. Resolución Ministerial contenido mínimo del Botiquín de Primeros Auxilios.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (Norma G.010, 020, 050)
- Ley N° 28611. Ley General del Ambiente.
- D.L. N° 1278. Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- D.S. 014-2017-MINAM. Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.

8.4 Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de los controles operacionales, su metodología y procedimiento

Para la obra se elaboró una matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (**ver anexo 1**), en la cual se identifica aquellos peligros y aspectos que se presenten en la obra antes y durante la ejecución de los trabajos establecidos en esta.

La metodología empleada es el la proporcionada por JJC INGENIERIA Y CONSTRUCCION, donde el nivel de riesgo se determina combinando la probabilidad con la gravedad del daño.

Es preciso mencionar que, para elaborar y entender la matriz de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles, se cuenta con el procedimiento de Identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles (ver procedimiento).

A continuación, se detalla los distintos niveles de riesgos con su puntuación y la interpretación de cada uno de estos:

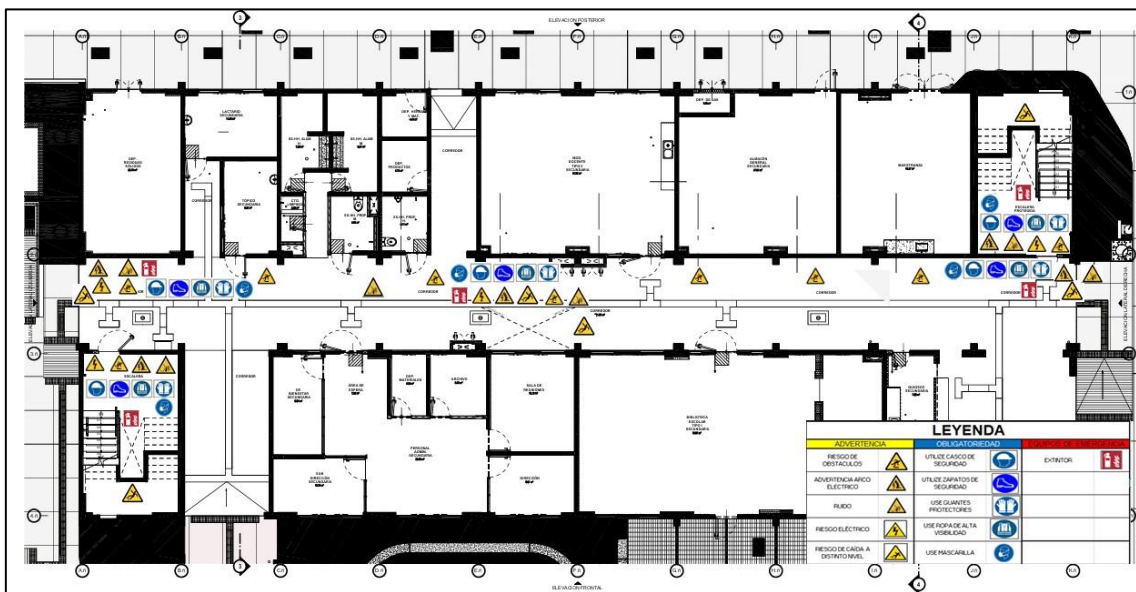
| Gravedad | | Menor | Temporal | Permanente | Mortalidad | Catastrófica |
|---------------|---|-------|----------|------------|------------|--------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Muy probable | A | 15 | 10 | 6 | 3 | 1 |
| Probable | B | 19 | 14 | 9 | 5 | 2 |
| Posible | C | 22 | 18 | 13 | 8 | 4 |
| Poco Probable | D | 24 | 21 | 17 | 12 | 7 |
| Muy raro | E | 25 | 23 | 20 | 16 | 11 |

8.5 Mapas de riesgos

Para la obra se elaborará un mapa de riesgos o llevará señaléticas de seguridad adecuadas a la realidad del sitio, el cual, según las condiciones de trabajo, se empleará diversas técnicas para identificar y localizar los problemas y las acciones de promoción y protección de la salud de los trabajadores en la organización del empleador y los servicios que presta.

El mapa de riesgos es una herramienta participativa y necesaria para llevar a cabo las actividades de localizar, controlar, dar seguimiento y representar en forma gráfica, los agentes generadores de riesgos que ocasionan accidentes, incidentes peligrosos, otros incidentes y enfermedades ocupacionales en el trabajo.

Aunado a esto se realiza el mapa de evacuación, el cual indica las vías seguras de evacuación durante una emergencia o un simulacro. La simbología a usar está acorde a la Norma Técnica Peruana 399.010-1-2016: Señales de Seguridad.



| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 18 de 24 |

8.6 Plan de vigilancia de la salud de los/las trabajadores/as

La vigilancia de la salud en obra tiene por finalidad proteger y actuar tempranamente sobre los hallazgos detectados en la salud de los/las trabajadores/as, así como reevaluar la actividad preventiva.

La planificación de la vigilancia comprende de lo siguiente:

- Exámenes médicos ocupacionales.
- Certificado de aptitud médico ocupacional.
- Descanso médico.
- Conservación de la información de la vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Estadísticas de accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades profesionales diagnosticadas.
- Resultados de las investigaciones sobre accidentes de trabajo, incidentes peligrosos y enfermedades profesionales diagnosticadas.
- Registro de las enfermedades relacionadas con el trabajo.

8.7 Procedimientos de trabajo para las labores de alto riesgo

En la obra se contará con los siguientes trabajos de alto riesgo:

- Trabajos en altura
- Trabajos en caliente

La empresa cuenta con procedimientos de trabajo para las actividades a realizar, donde se detalla las secuencias de cada trabajo; así como contar con la herramienta de gestión de riesgos para los trabajos de alto riesgo mencionados, se elaboró el Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro para el proceso a realizar: **(ver anexo 2 – estructura)**

8.8 Programa de capacitación, sensibilización y entrenamiento

El objetivo principal en la obra es sensibilizar a los trabajadores sobre los riesgos a los que están expuestos durante el desarrollo de sus actividades y brindar las herramientas / medios necesarios para hacer frente a estos y evitar el desarrollo de accidentes y/o enfermedades ocupacionales.

- a. Inducción para el nuevo personal
 Todos los trabajadores recibirán una inducción general de orientación básica por parte del cliente no menor a 3 horas donde se tocarán temas del sistema de gestión de SST como lo son sus principales documentos (política de seguridad y salud ocupacional, Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional), instrumentos para la gestión del riesgo (IPERC, PETAR, PETS, ATS), la exposición a agentes contaminantes, código de colores y señales, así como primeros auxilios y plan de emergencia.
- b. Capacitación específica
 La capacitación específica se llevará a cabo por parte del cliente no menor a 5 horas donde se tocarán temas respecto a trabajos de alto riesgo y/o similares.
- c. Capacitaciones en obra
 Se realizará los siguientes cursos en obra:
 (1) IPERC. Horas mínimas: 2

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 19 de 24 |

(2) Uso de Equipos de Protección Personal (EPP). Horas mínimas: 2

| DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TRABAJADORES | INTERVALO FRECUENCIA | PROGRAMADO / EJECUTADO | MES | | |
|------------------------------------|---|-----------------------------|----------------------|------------------------|------------|-------|---|
| | | | | | MES 1 | MES 2 | |
| A. CAMPAÑAS DE CAPACITACIÓN | | | | | | | |
| 1.- | CAPACITACIÓN EN IPERC | - ALTA DIRECCIÓN - SSOMA | TODOS | Mensual | Programado | | X |
| | | | | | Ejecutado | | |
| 2.- | USO Y CUIDADO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL | - ALTA DIRECCIÓN - SSOMA | TODOS | Mensual | Programado | | X |
| | | | | | Ejecutado | | |

8.9 Formatos de los registros del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

El mantenimiento de registros del sistema de gestión de seguridad y salud de la obra se conservará hasta la culminación de los trabajos en esta, los cuales se entregará conjunta al Dossier de la obra.

Los formatos a utilizar para la obra se nombran a continuación:

- Fo.EDU-COL-ES-02-01 Lista de Chequeo para Equipos Anticaídas Rev.0
- Fo.EDU-COL-ES-02-02 Rev.0 Permiso de Trabajo en Altura
- Fo.EDU-COL-ES-08-01 Rev.0 Permiso para Trabajos en Caliente
- Fo.EDU-COL-ES-14-01 Análisis de Trabajo Seguro Rev.0 (3)
- Insp. Botiquín de Primeros Auxilios
- PI. EDU-COL-ES-21-01 Insp. Extintores Mensual Rev.0
- PI.EDU-COL-09-02 Inspección General Rev.0
- PI.EDU-COL-09-06 Herramientas eléctricas Rev.0
- PI.EDU-COL-09-08 Equipos de soldadura Rev.0
- PI.EDU-COL-09-19 Rev. 0 Lista de Chequeo para Escaleras
- Registro Entrega de EPP


8.10 Programa de inspecciones

El objetivo de las inspecciones es detectar oportunamente los actos y/o condiciones subestándares, para corregirlos antes de que se produzcan accidentes, y para actuar evitando la reaparición de estos peligros.

El Programa de inspecciones de seguridad se elabora para cumplir con los siguientes objetivos:

- Identificar las desviaciones (actos y condiciones) respecto a lo estipulado en los estándares de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Detectar el no cumplimiento de las instrucciones de trabajo seguro.
- Verificar que los equipos, maquinarias, vehículos, herramientas, instalaciones, implementos y estructuras provisionales utilizados ingresen y se mantengan en condiciones operacionales seguras.
- Identificar peligros, riesgos y aspectos ambientales que no fueron considerados al momento de aplicar el procedimiento de identificación de peligros y evaluación de riesgos e identificación de aspectos ambientales.
- Verificar la correcta, adecuada y oportuna implementación de acciones preventivas, así como también la eficacia de estas.
- Verificar el orden y limpieza, que es la condición donde no existen cosas innecesarias en el lugar de trabajo y las cosas necesarias se encuentran en su respectivo lugar, además de verificar la correcta distribución de los residuos.
- Mostrar el compromiso de la línea de mando con la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSION PUBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 20 de 24 |

|  | | Programada 1 Aplazada 2 Ejecutada 3 | PROGRAMA DE INSPECCIONES DE SST EN OBRA | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--|--|-----------------|-----------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|----------------------|
| NOMBRE DE LA OBRA: INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS (I.E. 6152 STELLA MARIS – VILLA MARIA DEL TRIUNFO) | | | | | | EMPRESA: Corporación Esmetel EIRL | | | | | | | | | |
| Actividad | Frecuencia | Responsable | Fecha de inicio: dd/mm/aa Fecha de término: dd/mm/aa | | | | | | | | | | | | Observaciones |
| | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | |
| | | | SEMANA 1 | SEMANA 2 | SEMANA 3 | SEMANA 4 | SEMANA 5 | SEMANA 6 | SEMANA 7 | SEMANA 8 | SEMANA 9 | SEMANA 10 | SEMANA 11 | SEMANA 12 | |
| INSPECCIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inspección de arnés | SEMANAL CADA APLIQUE | o DE Residente de obra/Supervisor de SST/Capataz | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Inspección de EPP básicos y específicos | MENSUAL | Residente de obra/Supervisor de SST/Capataz | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 22 de 24 |

8.11 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales

La investigación de todo incidente, accidente de trabajo y enfermedad profesional, se investigará, conforme con lo dispuesto en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005- 2012-TR y modificatorias, asegurando la implementación de las medidas correctivas que se establezcan como resultado de la misma.

Se realizará la investigación bajo la metodología y el procedimiento establecido en el procedimiento de Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

Cuando suscite un incidente o accidente se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Elaborar el informe de investigación del accidente que contiene, además de los resultados, los documentos físicos o digitales sustentatorios de dicha investigación.
- Poner en conocimiento del Comité, el Subcomité o Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo de la obra, y el Comité Técnico de Coordinación en Seguridad y Salud en el Trabajo, el resultado de las investigaciones realizadas y las medidas correctivas que se establezcan, a través de medios físicos o digitales.
- Reportar a la Autoridad Administrativa de Trabajo todo accidente de trabajo mortal e incidente peligroso dentro de las veinticuatro (24) horas de ocurrido el suceso, a través del Sistema Informático de Accidentes de Trabajo, Incidentes Peligrosos y Enfermedades Ocupacionales – SAT o el que haga sus veces, que se encuentra en el portal institucional del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Contestar seis preguntas básicas:
 - ❖ ¿Quién resultó afectado?
 - ❖ ¿Dónde ocurrió el accidente?
 - ❖ ¿Cuándo ocurrió el accidente?
 - ❖ ¿Qué sucedió en el momento del accidente?
 - ❖ ¿Cómo ocurrió el accidente?
 - ❖ ¿Por qué ocurrió el accidente?

Además, se tendrá en cuenta lo tipificado en las pautas generales para la investigación de accidentes de trabajo (Anexo 1 del D.S. 011-2019-TR "Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo").

8.12 Auditorías

No aplica por la ejecución del tiempo del proyecto.

8.13 Gestión de mejora continua de la seguridad y salud en el trabajo

En la obra se asegura la gestión de mejora continua en materia de seguridad y salud en el trabajo a través de la supervisión eficaz, inspecciones y otras herramientas de gestión de seguridad y salud en el trabajo

8.14 Plan de respuesta ante emergencias

Las directrices para una adecuada respuesta ante emergencias se encuentran plasmadas en el documento: **(Ver anexo 2).**

8.15 Plan de Medio Ambiente

Los desechos generados por las actividades de instalación de barandas como de pasamanos serán segregados en los puntos de acopio que se encuentran en obra.



9. Anexos

9.1 Anexo 1 Estructura Matriz IPERC

| IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--|---|--|---|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|---|---|---|--|--|---|--|--|
| EMPRESA: CONSORCIO EDUCARE | | | | | Servicio de SST | | | SI | Me | Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo | | SI | Me | Programa Anual de SST | | SI | Me | Examen Ocupacional | | SI | Me | Fecha de elaboración: | 10/06/2025 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROYECTO: "Mejoramiento del Servicio Educativo de la Institución Educativa 6152 STELLA MARIS, Distrito de Villa El Salvador - Provincia De Lima - Departamento De Lima" | | | | | DIRECCIÓN: IE 6152 STELLA MARIS - VILLA EL SALVADOR | | | DISTRITO: Villa el Salvador | | | PROVINCIA: Lima | | DEPARTAMENTO: Lima | | ACTIVIDAD: INSTALACIÓN DE BARANDAS & PASAMANOS | | RUC: 20610063374 | | Revisión: | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | PROCESO | ACTIVIDADES | TAREA | RUTINARIA / NO RUTINARIA | RESPONSABLE | PELIGRO | RIESGOS | | MEDIDAS DE CONTROL EXISTENTE | EVALUACIÓN DE RIESGOS Y MEDIDAS DE CONTROL | | | | | | | | | | | | | | PUESTO DE TRABAJO APlicable AL PROCESO / ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | EVENTO | CONSECUENCIA | | Evaluación y control existente de riesgo | | | | Evaluación y control adicional de riesgo | | | | Control de riesgo residual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | CRITICIDAD | PROBABILIDAD | SEVERIDAD | RESIDUAL | CRITICIDAD | PROBABILIDAD | SEVERIDAD | RESIDUAL | REVISIÓN | VALIDACIÓN | MONITOREO | COMUNICACIÓN | PREVENCIÓN | PROTECCIÓN | | REACTIVACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | VERIFICACIÓN DE ÁREA DE TRABAJO | Trabajo de personal a zona de trabajo | | NO RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 201 Volar en mantenimiento (Trabaja volador) | Atrapalla | Fractura, mortalidad | 1. Personal con app's/báscas: esperar de seguridad, postado de cinta reflectiva, quantum, pata moqueltes, casco de seguridad (obligatorio), lentes de seguridad. 2. Personal con indicación de seguridad. 3. Uso de sanas habilidades para el trabajo post-ansal. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Alto | X | X | 1. Charla de inicio de jornada. 2. Elaboración de ATS y PTAR según corresponda. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores | SUPERVISORES, OPERADORES, AYUDANTES | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | NO RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 602 Reducción de velocidad | Exposición a radiación solar, deshidratación | Quemadura, cataratas, pérdida de visión, mareos, desorientación | 1. Detención de Ocho de la zona. 2. Detención de carretera. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | X | 1. Limitar los tiempos a la redacción de actividades. 2. Detención de bloqueo de señal. 3. Charla sobre golpe de calor. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores | SUPERVISORES, OPERADORES, AYUDANTES | | | |
| 3 | | | | RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 911 Fuga de ruido en equipo | Exposición a ruido | Hipertensión, fatiga, pérdida de atención. | 1. Detención de trabajar en silencio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | X | 1. Charla sobre protección auditiva. 2. Detención del personal para disminuir las horas de exposición. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores Revisión de lugares con alta de ruido | SUPERVISORES, OPERADORES, AYUDANTES | |
| 4 | | | | RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 103 Objeto en altura sobre la cabeza (objeto suspendido en el aire) | Aplazamiento, caída de objeto | Cantusuras, laceración, muerte | 1. Personal con app's/báscas: esperar de seguridad, postado de cinta reflectiva, quantum, pata moqueltes, casco de seguridad (obligatorio), lentes de seguridad. 2. Personal con indicación de seguridad. 3. Uso de sanas habilidades para el trabajo post-ansal. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Alto | X | X | 1. Charla de inicio de jornada. 2. Elaboración de ATS y PTAR según corresponda. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores | SUPERVISORES, OPERADORES, AYUDANTES |
| 5 | | NO RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 105 Escala en mal estado, irregular | Cuadir | Golpes, contusiones, fracturas | 1. Personal con app's/báscas: esperar de seguridad, postado de cinta reflectiva, quantum, pata moqueltes, casco de seguridad (obligatorio), lentes de seguridad. 2. Personal con indicación de seguridad. 3. Uso de sanas habilidades para el trabajo post-ansal. 4. Batucón de primer auxilio. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | X | 1. Orden y limpieza en las zonas de trabajo. 2. Resolución del área de trabajo de personal y personal de obra. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores | SUPERVISORES, OPERADORES, AYUDANTES |
| 6 | | RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 1011 Movimiento de objeto | Sobrecarga de mano y muñeca | Colembros, coarancia, fatiga | 1. Personal con curarabro ergonomía. 2. Batucón de primer auxilio. 3. Posar activo. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | 1. Rotación del personal para disminuir las horas de exposición. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores | SUPERVISORES, OPERADORES, AYUDANTES | | |
| 7 | | RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 1005 Movimiento repetitivo | Exposición a movimientos repetitivos | Colembros, coarancia, fatiga | 1. Personal con curarabro ergonomía. 2. Posar activo. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | 1. Rotación del personal para disminuir las horas de exposición. 2. Instructivo de activación. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores | SUPERVISORES, OPERADORES, AYUDANTES | |
| 8 | | RUTINARIA | GERENTE GENERAL / RESIDENTE / SUPERVISORES / JEFE DE GRUPO | 107 Par con objeto | Caída de mínima nivel | Golpes, contusiones, fracturas | 1. Personal con app's/báscas: esperar de seguridad, postado de cinta reflectiva, quantum, pata moqueltes, casco de seguridad (obligatorio), lentes de seguridad. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | X | 1. Charla de inicio de jornada. 2. Presección de área. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Medio | X | Supervisión permanente por supervisor/es supervisores |

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | Revisión: C0 |
| | CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Emisión: 10/06/2025 |
| | | Página 24 de 24 |

9.2 Anexo 2 Plan de Respuestas ante Emergencias

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|-----------------------|---|------------------|---|--------------------|---|---|---|--|---|--|---|---|---|--|----|-------------------------------------|----|---------------------------|----|------------------|----|
|  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Revisión: C0 Emisión: 10/06/2025 Página 1 de 14 |  | PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - ESCUELAS BICENTENARIO DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CONTRATO: PAQUETE 05 – ESCUELAS LIMA 05 REGIÓN: LIMA | Revisión: C0 Emisión: 10/06/2025 Página 2 de 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ETAPA 02 – ESCUELA PERMANENTE</p> <p style="text-align: center;">PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS - INSTALACIÓN DE BARANDAS Y PASAMANOS</p> <p style="text-align: center;">I.E. 6152 – DISTRITO VILLA VILLA EL SALVADOR</p> | | | <p style="text-align: center;">ÍNDICE</p> <table border="0"> <tr><td>1. INTRODUCCIÓN</td><td>3</td></tr> <tr><td>2. ALCANCE</td><td>3</td></tr> <tr><td>3. OBJETIVOS</td><td>3</td></tr> <tr><td>4. EVALUACIÓN DE RIESGOS E IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES CRÍTICAS</td><td>4</td></tr> <tr><td>5. NIVELES DE EMERGENCIA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN</td><td>4</td></tr> <tr><td>6. ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA A LOS NIVELES DE EMERGENCIAS</td><td>6</td></tr> <tr><td>7. COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</td><td>9</td></tr> <tr><td>8. PROTOCOLOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS</td><td>10</td></tr> <tr><td>9. ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS</td><td>12</td></tr> <tr><td>10. MEJORA CONTINUA</td><td>12</td></tr> <tr><td>11. ANEXOS</td><td>13</td></tr> </table> | | | 1. INTRODUCCIÓN | 3 | 2. ALCANCE | 3 | 3. OBJETIVOS | 3 | 4. EVALUACIÓN DE RIESGOS E IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES CRÍTICAS | 4 | 5. NIVELES DE EMERGENCIA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN | 4 | 6. ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA A LOS NIVELES DE EMERGENCIAS | 6 | 7. COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 9 | 8. PROTOCOLOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS | 10 | 9. ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS | 12 | 10. MEJORA CONTINUA | 12 | 11. ANEXOS | 13 |
| 1. INTRODUCCIÓN | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. ALCANCE | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. OBJETIVOS | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. EVALUACIÓN DE RIESGOS E IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES CRÍTICAS | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. NIVELES DE EMERGENCIA PARA EL DESARROLLO DEL PLAN | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA A LOS NIVELES DE EMERGENCIAS | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. PROTOCOLOS DE RESPUESTA A EMERGENCIAS | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. ENTRENAMIENTO Y SIMULACROS | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. MEJORA CONTINUA | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. ANEXOS | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**PERMISO PARA TRABAJO EN HORARIO EXTENDIDO, NOCTURNO O FERIADO**

| | | | |
|-----------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| OBRA: | | EMPRESA: | |
| ÁREA DE TRABAJO: | | ESPECIALIDAD | |
| TRABAJO A REALIZAR : | | SECTOR | |
| FECHA DEL PERMISO: | | HORA DE INICIO DEL PERMISO: | HORA DE FIN DEL PERMISO: |

CONSIDERACIONES:
El permiso sólo es válido por el tiempo especificado. El permiso de trabajo debe estar ubicado en un lugar visible mientras se realiza el trabajo.
De cambiar las condiciones de trabajo se debe emitir un nuevo permiso.
Los pre-requisitos exigidos en este permiso deberán ser completados antes de emitir el mismo.
El formato deberá presentarse hasta una hora antes del horario de trabajo habitual.

PERSONAL QUE SUPERVISARÁ EL TRABAJO NOCTURNO:

| CAPATAZ / SUPERVISOR | INGENIERO DE PRODUCCIÓN | JEFE Y/O SUPERVISOR DE SSOMA |
|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| NOMBRE Y FIRMA: | NOMBRE Y FIRMA: | NOMBRE Y FIRMA: |

| SEGURIDAD EN EL ÁREA DE TRABAJO | SI | NO | N/A |
|---|-----------|-----------|------------|
| El área de trabajo ¿Ha sido inspeccionada para asegurar que no existen riesgos potenciales identificados en la planificación del trabajo? | | | |
| ¿Se han identificado los procedimientos y equipos de emergencia? | | | |
| ¿Se ha elaborado el ATS para la tarea? | | | |
| ¿Se ha elaborado el Check List para la actividad? | | | |
| ¿Se cuenta con adecuada iluminación para realizar el trabajo? | | | |
| ¿El personal cuenta con los equipos de protección personal adecuados para la actividad? | | | |
| ¿Se han tomado las precauciones necesarias para asegurar que no se estén realizando otras actividades en el área de trabajo? | | | |
| Durante el desarrollo de la actividad, ¿se contará con supervisión permanente de un Ingeniero de Producción? | | | |
| ¿Existirá la supervisión de un Ingeniero de SST de obra durante la actividad? | | | |

SE OTORGA PERMISO PARA ESTE TRABAJO AL SIGUIENTE PERSONAL:

| N° | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | CARGO | FIRMA |
|-----------|---------------------------|------------|--------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

INFORMACIÓN GENERAL:

| | | | |
|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Obra: | Lugar de Trabajo: | Empresa: | CORPORACION ESMETEL E.I.R.L. |
|--------------|--------------------------|-----------------|-------------------------------------|

Vigencia del Permiso: Desde las _____ hrs del día ____ / ____ / ____ Hasta las _____ hrs del día ____ / ____ / ____

Descripción del Trabajo a realizar:

LISTA DE CHEQUEO:

| | SI | NA |
|--|----|----|
| Se ha comprobado que el personal ha recibido entrenamiento para trabajos en altura | | |
| Cada trabajador está familiarizado con los equipos de protección Anticaídas a emplear y conoce su correcto uso | | |
| Los trabajadores tienen certificación de examen de altura física. | | |
| Se ha hecho una evaluación de riesgos de la tarea previo al ingreso del personal | | |
| Se le informó al personal las condiciones peligrosas | | |
| Las plataformas, andamios, escaleras o equipos de elevación se encuentran en buen estado y estabilizados | | |
| Existen puntos de anclaje y líneas de vida, de tal manera que el trabajador se pueda sujetar en todo momento | | |
| Se ha inspeccionado la zona de trabajo e implementado controles | | |
| Se tiene un sistema de comunicación con las labores de altura | | |
| Las condiciones climáticas permiten un trabajo seguro | | |
| Existe un plan o procedimiento de rescate, para contingencias de caídas | | |
| Se ha instalado letreros de advertencia y/o acordonamientos de seguridad en la parte inferior | | |

PERMISOS ADICIONALES:

OTRAS CONDICIONES DEL TRABAJO:

| | | | | |
|---------------------------------|--|------------------------|--|--|
| Trabajos en Caliente | | Trabajos en Excavación | | |
| Bloqueo y Señalización | | Otros _____ | | |
| Trabajos en Espacios Confinados | | No Aplica | | |

PROTECCIÓN PERSONAL:

PROTECCIÓN COLECTIVA:

| | | | | | | | | | |
|---------|--|---------|--|-------------------|--|----------------------------|--|--------------------|--|
| Casco | | Lentes | | Orejas | | Respirador | | Redes de seguridad | |
| Guantes | | Ropa | | Barbiqueo | | Línea anclaje + Abs Impact | | Cables Salvavidas | |
| Zapatos | | Tapones | | Arnés para cuerpo | | Otros _____ | | Otros _____ | |

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y COMENTARIOS:

 (Por Ejemplo Tarjetas de Bloqueo Mecánico, Eléctrico, u otras controles)

SOLICITUD DEL PERMISO DE TRABAJO:

| | | | |
|---------------|--------------------------------|---------------------|-------|
| Fecha: | Jefe de grupo / Capataz | | |
| Hora: | | | |
| | | Apellidos y Nombres | Firma |

AUTORIZACIÓN LUEGO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL ÁREA, EQUIPOS Y PERSONAL:

Certifico que todas las precauciones requeridas han sido tomadas y que se ha controlado los riesgos y los equipos necesarios para el trabajo seguro en altura han sido entregados:

| | | | |
|---------------|--------------------------------|---------------------|-------|
| Fecha: | Ingeniero de Producción | | |
| Hora: | | | |
| | | Apellidos y Nombres | Firma |
| Fecha: | V°B SSOMA | | |
| Hora: | | | |
| | | Apellidos y Nombres | Firma |

Nota: Cualquier incumplimiento a los puntos tratados significa la anulación del permiso y por ende la suspensión del trabajo hasta una nueva evaluación

| No. | APELLIDOS Y NOMBRES (Nombre completo con letra imprenta) | EMPRESA | PUESTO | DNI | FIRMA |
|-----|---|---------|--------|-----|-------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

| |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
| |
| |
| |
| |
| |

LISTA DE CHEQUEO PARA EQUIPOS ANTICAÍDAS (ARNÉS - LÍNEA DE ANCLAJE)

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|--------------|---------------|
| EMPRESA: Corporación Esmetel E.I.R.L. | | ACTIVIDAD ECONÓMICA: Metalmecánica | | RUC: 20557171411 | | DIRECCIÓN: Jr. Daniel Alcides Carrión 152 - Urb. Santa Luzmila | | |
| DISTRITO: COMAS | | DEPARTAMENTO: LIMA | | PROVINCIA: LIMA | | N° DE TRABAJADORES EN OBRA: | | |
| OBRA / PROYECTO: | | LUGAR DE TRABAJO: | | CAPATAZ / SUPERVISOR RESPONSABLE: | | COLOR DEL MES | | |
| TIPO DE INSPECCIÓN: PLANEADA <input type="checkbox"/> RUTINÁRIA <input type="checkbox"/> | | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN: Revisar o inspeccionar visual y táctilmente todos los equipos de protección contra caídas para asegurarse de que son seguros y funcionan correctamente. | | | | Amarillo | Verde | Negro |
| | | | | | | Azul | Rojo | Blanco |

CRITERIOS PARA LA INSPECCION (llenar los campos de inspección con B = BUENO M = MALO N/A = NO APLICA)

Piezas metálicas: Rajadura, puntas salidas, distorsión, corrosión, daño químico, daño por calor o demasiado desgaste

Correas o eslingas: Desgaste, desempalme, torceduras, nudos, costuras rotas o salidas, abrasión, con aceite o grasas, partes muy viejas, muy sucias, con quemaduras, resecaadas, con pintura

| N° | Nombres y Apellidos del Trabajador / Personal Competente | Arnés de Cuerpo Entero | | | | | | Línea de Anclaje | | | | | Fecha | Hora | Observaciones | |
|----|--|------------------------|---------|----------|-------------|---------|----------|------------------|--------|-----------------------|---------|---------|-------|------|---------------|----------|
| | | Código | Eslinga | Hebillas | Anillos "D" | Anillos | Costuras | Limpieza | Código | Absorbedor de impacto | Ganchos | Eslinga | | | | Limpieza |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nota: Si se observan cortes, abrasiones, quemaduras, deshilachados o cualquier otro tipo de daño, el equipo debe ser inmediatamente descartado y reemplazado por otro en buen estado.

| | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|
| Revisado / Inspeccionado por: | Firma: | Fecha: |
| Jefe Inmediato: | Firma: | Fecha: |

| N° | Nombres y Apellidos del Trabajador / Personal Competente | Arnés de Cuerpo Entero | | | | | | Línea de Anclaje | | | | | Fecha | Hora | Observaciones | | | | |
|---|--|------------------------|---------|----------|-------------|---------------|---------|------------------|--------|-----------------------|---------|---------------|----------|------|---------------|--------------|--|--|--|
| | | Código | Eslinga | Hebillas | Anillos "D" | Anillos | Ganchos | Limpieza | Código | Absorbedor de impacto | Ganchos | Eslinga/Soga | | | | Limpieza | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | | | | | |
| Observaciones: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones de seguimiento / Comentarios / Conclusiones y Recomendaciones : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisado / Inspeccionado por: | | | | | | Firma: | | | | | | Fecha: | | | | | | | |
| Jefe Inmediato: | | | | | | Firma: | | | | | | Fecha: | | | | | | | |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSOMA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES (Nombre completo con letra imprenta) | | | | | | CARGO | | | | | | FECHA | | | | FIRMA | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS (Nombre completo con letra imprenta) | EMPRESA | PUESTO | DNI | FIRMA | ¿Reporta algún accidente? | |
|-----|---|---------|--------|-----|-------|---------------------------|----|
| | | | | | | SI | NO |
| 1 | | | | | | SI | NO |
| 2 | | | | | | SI | NO |
| 3 | | | | | | SI | NO |
| 4 | | | | | | SI | NO |
| 5 | | | | | | SI | NO |
| 6 | | | | | | SI | NO |
| 7 | | | | | | SI | NO |
| 8 | | | | | | SI | NO |
| 9 | | | | | | SI | NO |
| 10 | | | | | | SI | NO |
| 11 | | | | | | SI | NO |
| 12 | | | | | | SI | NO |
| 13 | | | | | | SI | NO |
| 14 | | | | | | SI | NO |
| 15 | | | | | | SI | NO |
| 16 | | | | | | SI | NO |
| 17 | | | | | | SI | NO |
| 18 | | | | | | SI | NO |
| 19 | | | | | | SI | NO |
| 20 | | | | | | SI | NO |
| 21 | | | | | | SI | NO |
| 22 | | | | | | SI | NO |
| 23 | | | | | | SI | NO |
| 24 | | | | | | SI | NO |
| 25 | | | | | | SI | NO |

| |
|---|
| OBSERVACIONES / DETALLE DE OCURRENCIAS: |
| |
| |
| |
| |

| SEDE/PROYECTO | | FECHA DE INSPECCIÓN | HORA DE INSPECCIÓN | TIPO DE INSPECCIÓN | | | |
|--|---|---------------------|--------------------|--------------------|-------------|------|---------------|
| | | | | PLANEADA | NO PLANEADA | OTRO | |
| | | | | | | | |
| NÚMERO DE BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS | | ÁREA DE INSPECCIÓN | | | | | |
| UBICACIÓN (Nivel, Eje, Zona) | | | | | | | |
| (*) Conforme: C, No Conforme: NC, No Aplica: - | | | | | | | |
| ITEM | ACCESORIOS DE LA ESTACION DE EMERGENCIA | CANT. | U.M. | C | NC | N/A | OBSERVACIONES |
| 1 | Paquetes de guantes quirúrgicos | 2 | UND | | | | |
| 2 | Frasco de yodopovidoma 120 ml solución antiséptico | 1 | UND | | | | |
| 3 | Frasco de agua oxigenada mediano 120 ml | 1 | UND | | | | |
| 4 | Frasco de alcohol mediano 250 ml | 1 | UND | | | | |
| 5 | Paquetes de gasas esterilizadas de 10 cm X 10 cm | 5 | UND | | | | |
| 6 | Paquetes de apósitos | 8 | UND | | | | |
| 7 | Rollo de esparadrapo 5 cm X 4,5 m | 1 | UND | | | | |
| 8 | Rollos de venda elástica de 3 pulgadas X 5 yardas | 2 | UND | | | | |
| 9 | Rollos de venda elástica de 4 pulgadas X 5 yardas | 2 | UND | | | | |
| 10 | Paquete de algodón x 100 g | 1 | UND | | | | |
| 11 | Venda triangular | 1 | UND | | | | |
| 12 | Paletas baja lengua (para entablillado de dedos) | 10 | UND | | | | |
| 13 | Frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 x 1 litro (para lavado de heridas) | 1 | UND | | | | |
| 14 | Paquetes de gasa tipo jelonet (para quemaduras) | 2 | UND | | | | |
| 15 | Frascos de colirio de 10 ml | 2 | UND | | | | |
| 16 | Tijera punta roma | 1 | UND | | | | |
| 17 | Pinza | 1 | UND | | | | |
| 18 | Camilla rígida | 1 | UND | | | | |
| 19 | Frazada | 1 | UND | | | | |
| RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | | | | |
| CARGO | | | | | | | |
| FIRMA | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN | | | | | | | |
| NOMBRES Y APELLIDOS | | | | | | | |
| CARGO | | | | | | | |
| FIRMA | | | | | | | |

INFORMACIÓN GENERAL:

| | | | |
|-------|-------------------|----------|------------------------------|
| Obra: | Lugar de Trabajo: | Empresa: | CORPORACIÓN ESMETEL E.I.R.L. |
|-------|-------------------|----------|------------------------------|

Vigencia del Permiso: Desde las _____ hrs del día ____/____/____ Hasta las _____ hrs del día ____/____/____

Descripción del Trabajo a realizar:

| LISTA DE CHEQUEO: | SI | NA |
|---|----|----|
| Los equipos que se van a utilizar se encuentran inspeccionados y operativos | | |
| Se monitoreó la atmósfera, niveles de oxígeno y/o la presencia de vapores, gases inflamables, tóxicos | | |
| Se retiraron los materiales inflamables, trapos, polvo, haciendo segura el área | | |
| Se verificó sobre la superficie de trabajo no haya presencia de derrames de combustible o líquidos inflamables. | | |
| Se cubrieron o aislaron materiales combustibles no removibles | | |
| Conexiones a tierra en buen estado y correctamente instaladas | | |
| Se limpió el equipo de todo combustibles | | |
| La ventilación es adecuada | | |
| La vigilancia de fuego será hasta por 1 hora después de concluido el trabajo | | |
| Los Equipos contraincendios están disponibles y el personal sabe manejarlos | | |

| PERMISOS ADICIONALES: | OTRAS CONDICIONES DEL TRABAJO: |
|-----------------------|--------------------------------|
|-----------------------|--------------------------------|

| | | |
|---------------------------------|------------------------|--|
| Trabajos en Altura | Trabajos de Excavación | |
| Bloqueo y Consignación | Otros _____ | |
| Trabajos en Espacios Confinados | No Aplica | |

| PROTECCIÓN PERSONAL: | PROTECCIÓN COLECTIVA: |
|----------------------|-----------------------|
|----------------------|-----------------------|

| | | | | |
|---------|---------------|-------------------|--------------------|------------------|
| Casco | Lentes | Orejas | Mandil, Escarpines | Mencionar: |
| Guantes | Ropa Especial | Barbiquejo | Careta | Mantas Ignífugas |
| Zapatos | Tapones | Prot Respiratoria | Otros _____ | |

| EXPLOSIVIDAD: | PROTECCION CONTRA INCENDIO: |
|---------------|-----------------------------|
|---------------|-----------------------------|

| | | | | |
|----------------|-------|------|------|-------------|
| Inicial | Fecha | Hora | %LIE | Extintor |
| Continua | | | | Otros _____ |
| Cada ___ Horas | | | | Otros _____ |

MEDIDAS COMPLEMENTARIAS Y COMENTARIOS:

SOLICITANTE DEL PERMISO:

| | | | |
|--------|-------------------------|---------------------|-------|
| Fecha: | Jefe de grupo / Capataz | Apellidos y Nombres | Firma |
| Hora: | | | |

AUTORIZACIÓN LUEGO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL ÁREA, EQUIPOS Y PERSONAL:

Certifico que todas las precauciones requeridas han sido tomadas y que se ha controlado los riesgos y los equipos necesarios para el trabajo seguro en caliente han sido entregados:

| | | | |
|--------|-------------------------|---------------------|-------|
| Fecha: | Ingeniero de Producción | Apellidos y Nombres | Firma |
| Hora: | | | |
| Fecha: | V°B° SSOMA | Apellidos y Nombres | Firma |
| Hora: | | | |

Nota: Cualquier incumplimiento a los puntos tratados significa la anulación del permiso y por ende la suspensión del trabajador hasta una nueva evaluación

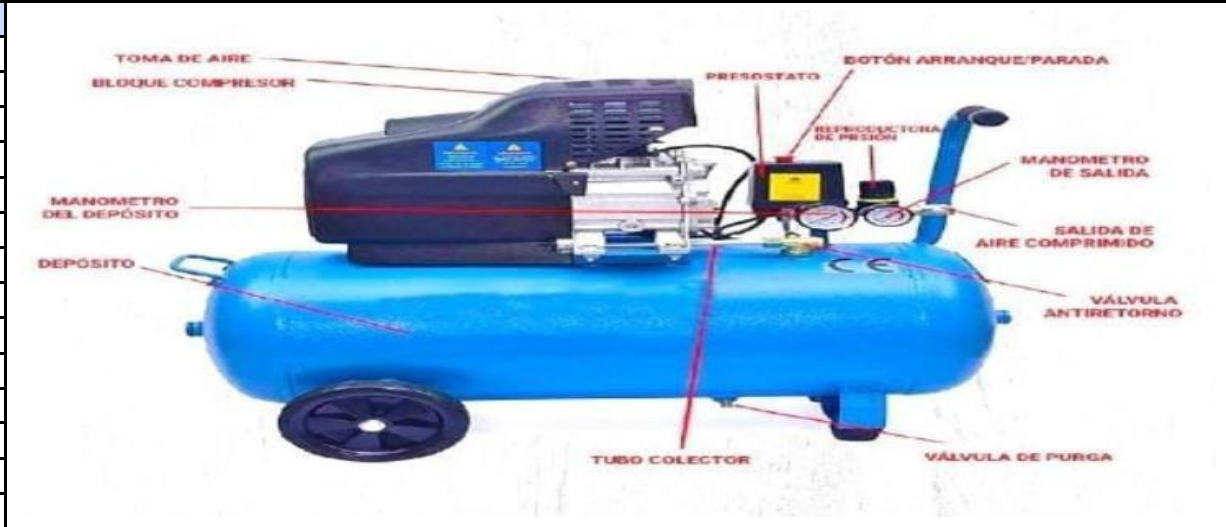
| No. | APELLIDOS Y NOMBRES (Nombre completo con letra imprenta) | EMPRESA | PUESTO | DNI | FIRMA |
|-----|--|----------------|---------------|------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |

| |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
| |
| |
| |
| |

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|---------------|----------------------------------|--|
| EMPRESA: | Corporación Esmetel E.I.R.L. | ACTIVIDAD ECONÓMICA | METALMECÁNICA | RUC | 20557171411 |
| DIRECCIÓN | Jr. Daniel Alcides Carrión 152- Urb. Santa Luzmila | DISTRITO | COMAS | DEPARTAMENTO | LIMA |
| | | | | PROVINCIA | LIMA |
| PROYECTO: | | TRABAJADORES ON OBRA | | HORA | |
| TIPO DE INSPECCIÓN | PLANEADA | | RUTINARIA | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN | Detectar / prevenir fallas en la compresora. |

| | | | |
|--------------------------------|--|--------------------|--|
| RESPONSABLE DEL SECTOR: | | EQUIPO | |
| ÁREA: | | Nº DE SERIE | |

| ACCESORIOS DEL EQUIPO | BUEN ESTADO | MAL ESTADO |
|-------------------------------|-------------|------------|
| 1. TOMA DE AIRE | | |
| 2. BLOQUE COMPRESOR | | |
| 3. PRESOSTATO | | |
| 4. BOTON DE ARRANQUE / PARADA | | |
| 5. REDUCTORA DE PRESION | | |
| 6. MANOMETRO DE SALIDA | | |
| 7. SALIDA DE AIRE COMPRIMIDO | | |
| 8. VALVULA ANTIRETORNO | | |
| 9. MANOMETRO DEL DEPOSITO | | |
| 10. DEPOSITO | | |
| 11. VALVULA DE PURGA | | |
| 12. TUVO COLECTOR | | |
| 13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | |
| 14. RUEDAS DE POSICIONAMIENTO | | |



OBSERVACIONES/ CONCLUSIONES/ RECOMENDACIONES:

| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Nombre y Firma del Operario / Capataz | Nombre y Firma del Supervisor | Fecha Próxima de Inspección |
|---------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|

| RESPONSABLE DEL REGISTRO (*Debe ser llenado por área de SSOMA) | | | |
|--|-------|-------|-------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | FECHA | FIRMA |
| | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|--|---|------------------------|--------------|--|
| EMPRESA: Corporación Esmetel E.I.R.L. | | | ACTIVIDAD ECONÓMICA: Metalmecánica | | | RUC: 20557171411 | | | |
| DIRECCIÓN: Jr. Daniel Alcides Carrión 152 - Urb. Santa Luzmila | | DISTRITO: COMAS | | | DEPARTAMENTO: LIMA | | PROVINCIA: LIMA | | |
| | | | | | | N° DE TRABAJADORES EN OBRA/SEDE: | | HORA: | |
| PROYECTO / SEDE: | | | | | | | FECHA: | | |
| TIPO DE INSPECCIÓN: <input type="checkbox"/> PLANEADA <input type="checkbox"/> RUTINÁRIA | | | | | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN: Detectar / prevenir fallas en los extintores portátiles. | | | | |
| ÁREA: | | | | | FRECUENCIA: Mensual | | | | |

| ITEM | NUMERO | N° DE SERIE DE EXTINTOR | CAP | TIPO | TARJETA | FECHA DE FAB. | ESTADO | | P.H. | VTO. | UBICACIÓN |
|------|--------|-------------------------|-----|------|---------|---------------|--------|---|------|------|-----------|
| | | | | | | | B | M | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

NOTA: En los extintores de CO₂ se debe registrar su peso.

Observaciones / Conclusiones / Recomendaciones:

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Nombre y Firma del Inspector | Nombre y Firma del Inspector/SSOMA | Fecha Próxima Inspección |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------------|

RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSOMAC)

| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | FECHA | FIRMA |
|---------------------|-------|-------|-------|
| | | | |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--|-------------------------|
| EMPRESA: CORPORACION ESMETEL E.I.T.L. | | ACTIVIDAD ECONÓMICA: Carpintería Metálica | | RUC: 20557171411 |
| DIRECCIÓN: Es JR. Daniel Alcides Carrión, Urb. Santa Luzmila 152. | DISTRITO: COMAS | DEPARTAMENTO: LIMA | | PROVINCIA: LIMA |
| | | N° DE TRABAJADORES EN OBRA: | | HORA: |
| PROYECTO: | | | | FECHA: |
| TIPO DE INSPECCIÓN: <input type="checkbox"/> PLANEADA <input type="checkbox"/> RUTINARIA | | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN: Detectar / prevenir fallas en el orden y limpieza. | | |
| RESPONSABLE DEL SECTOR: | | ÁREA: | | |

| Estructura (condición a verificar o inspeccionar) | ¿Se encuentra en buena condición? | | | Observaciones |
|---|-----------------------------------|----|----|---------------|
| | Si | No | NA | |
| Accesos | | | | |
| ¿Las áreas de tránsito permanecen libres de obstáculos o sustancias deslizantes? | | | | |
| ¿Las vías de tránsito peatonal permanecen despejadas? | | | | |
| ¿Existen áreas de tránsito definidas hacia el frente de trabajo? | | | | |
| ¿Los pisos permanecen libres de obstáculos o sustancias deslizantes? | | | | |
| ¿El acceso a los equipos extintores es directo y libre de obstáculos? | | | | |
| Maquinaria y equipo | | | | |
| ¿Se encuentra definido las áreas para estacionamiento de maquinaria o equipo pesado? | | | | |
| ¿Las máquinas o equipos se encuentran limpias y libres de todo material innecesario (filtraciones de aceite y grasa)? | | | | |
| ¿Las máquinas o equipos cuentan con cuñas o tacos de seguridad? | | | | |
| Herramientas | | | | |
| ¿Se está asignando un lugar para guardar las herramientas en forma ordenada? | | | | |
| ¿Se traslada las herramientas en contenedores adecuados? | | | | |
| ¿Se controla los despuntes, con clavos doblados o libres de éstos? | | | | |
| ¿Las herramientas cuentan con la cinta del color del mes correspondiente? | | | | |
| Acopios | | | | |
| ¿Existen sectores definidos para el acopio de diferentes materiales? | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| ¿Los materiales se encuentran apilados en áreas niveladas (horizontales) y estables (que no se hundan)? | | | | |
| ¿Se cuenta con durmientes y cuñas de madera en el apilamiento de tubos/material de sección circular? | | | | |
| ¿Los materiales acopiados están claramente identificados y etiquetados? | | | | |
| ¿Las áreas de acopio se encuentran delimitadas, cuentan con un cerco perimetral? | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| CALIFICACIÓN / CONCLUSIÓN | | | | B | R | M |
|----------------------------------|--|--|--|----------|----------|----------|
| Estado General del Área | | | | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------|
| Nombre y Firma del Responsable del Sector | | Nombre y Firma del Inspector | Fecha Próxima Inspección |
|---|--|------------------------------|--------------------------|

Nota: Donde dice NO CUMPLE o NO TIENE, el supervisor es el responsable de justificar la NO IMPLEMENTACIÓN de dicho elemento.

| RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSOMA) | | | |
|--|-------|-------|-------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | FECHA | FIRMA |
| | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|------------------------|----------------------|----------|---------------|-------------------|
| EMPRESA: Corporación Esmetel E.I.R.L. | | ACTIVIDAD ECONÓMICA: Metalmecánica | | RUC: 20557171411 | | N° DE TRABAJADORES EN OBRA: | | COLOR DEL MES | | | |
| DIRECCIÓN: Jr. Daniel Alcides Carrión 152 - Urb. Santa Luzmila | | | DISTRITO: COMAS | | DEPARTAMENTO: LIMA | | PROVINCIA: LIMA | | Amarillo | Enero / Julio | |
| PROYECTO: | | | | | ÁREA: | | | | | Verde | Febrero / Agosto |
| TIPO DE INSPECCIÓN: <input type="checkbox"/> PLANEADA <input type="checkbox"/> RUTINARIA | | | | | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN: Detectar / prevenir fallas en las herramientas manuales y/o eléctricas. | | | | | Rojo | Marzo / Setiembre |
| SUPERVISOR / CAPATAZ: | | | | | ACTIVIDAD / TAREA: | | | | | Azul | Abril / Octubre |
| | | | | | | | | | | Negro | Mayo / Noviembre |
| | | | | | | | | | | Blanco | Junio / Diciembre |

CRITERIOS PARA LA INSPECCIÓN

DONDE: BUENO = MALO = NO APLICA = N/A

| | | |
|--|---|--|
| A = ALMACENAMIENTO ADECUADO | E = EMPALMES Y CONEXIONES ELECTRICAS | I = INTERRUPTOR DE TRABAJO CONTINUO |
| B = CONDICIONES GENERALES | F = CORDONES ELECTRICOS O MANGUERAS | J = INTERRUPTORES Y/O BOTONES DE ENCENDIDO |
| C = AJUSTES CORRECTOS | G = GUARDAS Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD | K = INTERRUPTOR DE BLOQUEO |
| D = ESTADO DEL MANGO (ERGONOMICO Y LISO) | H = ESTADO DE LOS DISCOS O BROCAS | L = PRUEBA DE AISLAMIENTO |

| ITEM | CODIGO | HERRAMIENTA | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | OBSERVACION | RESPONSABLE | FECHA | HORA | FIRMA |
|------|--------|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------|-------------|-------|------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ITEM | CODIGO | HERRAMIENTA | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | OBSERVACION | RESPONSABLE | FECHA | HORA | FIRMA |
|--|--------|-------------|---|---|---|-------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|---|---|-------------|-------------|----------|--------------|-------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | __/__/__ | | |
| OBSERVACIONES / CONCLUSIONES / RECOMENDACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Firma del Operario / Capataz | | | | | | Nombre y Firma del Supervisor | | | | | | Fecha Próxima Inspección | | | | | | | |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSOMA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | | | | | CARGO | | | | | | FECHA | | | | | | FIRMA | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO O PUESTO | EQUIPO DE PROTECCIÓN BÁSICO | | | | | | | | | | | | | EQUIPO DE PROTECCIÓN ESPECÍFICO | | | | | | | | | | | | | FIRMA | OBSERVACIONES | | | | | | |
|--|---------------------|----------------|-----------------------------|----------|-----------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|---------------|--------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|------------|------------------|-------|---------------|--------|--|--------------|--|--|--|
| | | | Casco de seguridad | Uniforme | Barrilejo | Lentes de seguridad | Zapatos de seguridad | Gautes multirreflex | Chaleco de seguridad | Tapones auditivos | Respirador de media cara | Cartuchos / filtros | Lentes tipo goggle | Careta facial | Careta de soldador | Gafas de oxigenista | Orejeras tipo copa | Protector metatarsal | Gautes anti impacto | Gautes de cuero reforzado | Gautes para soldador de T4 | Gautes de nitrilo | Gautes dieléctricos | Zapatos dieléctricos | Ropa de cuero (casaca + pantalón) | Mandil de cuero | Escarpines | Bloqueador solar | | | Capcán | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Comentarios / Conclusiones y Recomendaciones : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones de seguimiento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisado / Inspeccionado por: | | | | | | | | | | | | | | | Cargo: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | Firma: | | | | | | |
| Jefe Inmediato: | | | | | | | | | | | | | | | Cargo: | | | | | | | | | | Fecha: | | | | | Firma: | | | | | | |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSOMA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | | | | | | | | | | | | | | N° DNI | | | | | CARGO | | | | | EMPRESA | | | | | FECHA | | | FIRMA | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| EMPRESA: CORPORACION ESMETEL E.I.R.L. | | ACTIVIDAD ECONÓMICA: METALMECANICA | | RUC: 20557171411 | |
|---|------------|---|--|--------------------------|------------------------|
| DIRECCIÓN: JR. DANIEL ALCIDES CARRION 152 URB. SANTA LUZMILA | | DISTRITO: COMAS | DEPARTAMENTO: LIMA | | PROVINCIA: LIMA |
| | | INSPECCIÓN N°: | N° DE TRABAJADORES EN OBRA: | | HORA: |
| Obra/Proyecto: “ Fabricación e instalación de barandas metálicas y pasamanos de la I.E. N° 6152 Stella Maris en el Distrito de Villa María del Triunfo - Provincia de Lima - Departamento de Lima” | | | | | FECHA: |
| TIPO DE INSPECCIÓN: <input type="checkbox"/> PLANEADA <input type="checkbox"/> RUTINÁRIA | | | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN: Detectar / prevenir fallas en soplador de aire | | |
| RESPONSABLE DEL SECTOR: | | | MARCA DE EQUIPO: | | |
| ÁREA: | | | N° DE SERIE: | | |
| Puntos de Inspección | Resultados | | | Observaciones | |
| | Si | No | NA | | |
| Posee protección | | | | | |
| Protección en buenas condiciones | | | | | |
| Cable de conexión | | | | | |
| Enchufe de conexión | | | | | |
| Cable de alimentación en buen estado | | | | | |
| Operatividad de interruptor de encendido | | | | | |
| Tubo de protección en buen estado | | | | | |
| Gatillo de puesta en marcha | | | | | |
| Gatillo de parada | | | | | |
| Dispositivo de funcionamiento constante | | | | | |
| Carcasa (cuerpo principal y asa) sin daños | | | | | |
| Está almacenado adecuadamente | | | | | |
| CALIFICACIÓN / CONCLUSIÓN | | | | MB | B |
| Estado general del equipo | | | | | |
| Nombre y firma del operario/ capataz | | Nombre y firma del inspector | | Fecha próxima inspección | |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSMA) | | | | | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | | CARGO | | FECHA | FIRMA |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|-------------------------|------------------------|
| EMPRESA: Corporación Esmetel E.I.R.L. | | ACTIVIDAD ECONÓMICA: METALMECÁNICA | | RUC: 20557171411 | |
| DIRECCIÓN: Jr. Daniel Alcides Carrión 152 - Urb. Santa Luzmila | | DISTRITO: COMAS | DEPARTAMENTO: LIMA | | PROVINCIA: LIMA |
| | | | N° DE TRABAJADORES EN OBRA: | | HORA: |
| PROYECTO: | | | | | FECHA: |
| TIPO DE INSPECCIÓN: <input type="checkbox"/> PLANEADA <input type="checkbox"/> RUTINARIA | | | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN: Detectar / prevenir fallas en las amoladoras portátiles y herramientas eléctricas manuales. | | |
| RESPONSABLE DEL SECTOR: | | | EQUIPO: | | |
| ÁREA: | | | N° DE SERIE: | | |

| Puntos de Inspección | ¿Se encuentra en buena condición? | | | Observaciones |
|---|-----------------------------------|----|----|---------------|
| | Si | No | NA | |
| Posee protección | | | | |
| Protección en buenas condiciones | | | | |
| Cable de conexión | | | | |
| Enchufe de conexión | | | | |
| Posee puesta a tierra | | | | |
| Posee doble aislación dieléctrica | | | | |
| El disco utilizado está de acuerdo a las RPM del equipo | | | | |
| Gatillo de puesta en marcha | | | | |
| Gatillo de parada | | | | |
| Dispositivo de funcionamiento constante | | | | |
| Carcasa (cuerpo principal y asa) | | | | |
| Disco de corte (sierra circular) | | | | |
| Tiene protector de disco | | | | |
| Está almacenado adecuadamente | | | | |
| Estado del mango (ergonómico y liso) | | | | |
| Existen empalmes y conexiones eléctricas | | | | |

| CALIFICACIÓN / CONCLUSIÓN | MB | B | R | M |
|---------------------------|----|---|---|---|
| Estado general del equipo | | | | |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Nombre y Firma del Operario / Capataz | Nombre y Firma del Inspector | Fecha próxima inspección |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|

| RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSOMA) | | | |
|---|-------|-------|-------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | FECHA | FIRMA |
| | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------------------------------------|--|
| EMPRESA: Corporación Esmetel E.I.R.L. | | ACTIVIDAD ECONÓMICA: Metalmecánica | | RUC: 20557171411 | |
| DIRECCIÓN: Jr. Daniel Alcides Carrión 152 - Urb. Santa Luzmila | | DISTRITO: Comas | | DEPARTAMENTO: LIMA | |
| | | | | PROVINCIA: LIMA | |
| | | | | N° DE TRABAJADORES EN OBRA: | |
| | | | | HORA: | |
| PROYECTO: | | | | FECHA: | |
| TIPO DE INSPECCIÓN: <input type="checkbox"/> PLANEADA <input type="checkbox"/> NO PLANEADAS <input type="checkbox"/> OTROS | | | OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN: Detectar / prevenir fallas en los equipos de soldadura. | | |
| RESPONSABLE DEL SECTOR: | | | EQUIPO: | | |
| ÁREA: | | | N° DE SERIE / CODIGO: | | |

| CONDICION DEL EQUIPO | | | | | | | | |
|--|-------------|----------|----------------------|-----------------|---|-----|-----|---------------|
| B (Bueno) | R (Regular) | M (Malo) | N/A (No aplica) | N/C (No cuenta) | | | | |
| PERSONAL QUE COMPONE LA CUADRILLA | | | | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | Apellidos y Nombres: | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | Apellidos y Nombres: | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | Apellidos y Nombres: | | | | | |
| Apellidos y Nombres: | | | Apellidos y Nombres: | | | | | |
| SOLDADORA/ MOTOSOLDADORA | | | B | R | M | N/A | N/C | OBSERVACIONES |
| Estado general de equipo | | | | | | | | |
| Puesta a tierra | | | | | | | | |
| Cables de alimentación | | | | | | | | |
| Cable pinza porta electrodo | | | | | | | | |
| Cable de masa | | | | | | | | |
| Pinza porta electrodo | | | | | | | | |
| Pinza de masa | | | | | | | | |
| El porta electrodo está en buenas condiciones y aislado | | | | | | | | |
| Cuenta con carcasa metálica de protección | | | | | | | | |
| El botón de encendido funciona correctamente | | | | | | | | |
| La pinza del cable a tierra está correctamente adherido al cable de contacto | | | | | | | | |
| La manija de regulación de amperaje funciona correctamente | | | | | | | | |
| El cableado de conexión se encuentra sin cortes y en buen estado | | | | | | | | |
| TABLERO ELÉCTRICO DE LA MOTOSOLDADORA | | | B | R | M | N/A | N/C | OBSERVACIONES |
| Llave diferencial | | | | | | | | |
| Llave termomagnética | | | | | | | | |
| Voltímetro | | | | | | | | |
| Tomacorrientes con puesta a tierra | | | | | | | | |

| EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL | B | R | M | N/A | N/C | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|-----|-----|---------------|
| Mandil para soldador | | | | | | |
| Chaqueta de soldador | | | | | | |
| Guantes de soldador | | | | | | |
| Escarpines | | | | | | |
| Mascara para soldador | | | | | | |
| Anteojos de seguridad | | | | | | |
| Casco de seguridad | | | | | | |
| Guantes (ayudante) | | | | | | |
| Calzado de seguridad | | | | | | |
| Protector facial | | | | | | |
| Protector auditivo | | | | | | |
| Protección respiratoria | | | | | | |
| EQUIPO AUXILIAR | B | R | M | N/A | N/C | OBSERVACIONES |
| Tablero eléctrico (portátil de obra o fijo) | | | | | | |
| Llaves termomagnéticas del tablero de obra | | | | | | |
| Llaves diferenciales del tablero de obra | | | | | | |
| Tomacorrientes | | | | | | |
| Extintor | | | | | | |
| Botiquín de primeros auxilios | | | | | | |

| CALIFICACIÓN / CONCLUSIÓN | B | R | M |
|---------------------------|---|---|---|
| Estado General del Equipo | | | |

| | | |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|
| Nombre y Firma del Operario / Capataz | Nombre y Firma del Inspector | Fecha Próxima Inspección |
|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------|

Nota: Donde dice NO CUMPLE O NO CUENTA, el supervisor es el responsable de justificar la FALTA DE IMPLEMENTACIÓN de dicho elemento.

| RESPONSABLE DEL REGISTRO (* Debe ser llenado por área de SSOMA) | | | | |
|---|-----|-------|-------|-------|
| APELLIDOS Y NOMBRES | DNI | CARGO | FECHA | FIRMA |
| | | | | |