

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN

FACULTAD DE TEOLOGÍA

Escuela Profesional de Teología



**Reseña y reflexiones de la planificación estratégica
pastoral en el Distrito Misionero de Chilete durante
los años 2021-2022**

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional
de Licenciado en Teología con Mención en Música

Autor:

Luis Angelo Sanchez Rimarachin

Asesor:

Mg. David Fernando Asmat Chávez

Lima, agosto de 2024

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Yo David Fernando Asmat Chávez, docente de la Facultad de Teología, Escuela Profesional de Teología, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“Reseña y reflexiones de la planificación estratégica pastoral en el Distrito Misionero de Chilate durante los años 2021-2022”** del autor Luis Angelo Sanchez Rimarachín tiene un índice de similitud de 13 % verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Lima, a los 16 días del mes de agosto del año 2024.



David Fernando Asmat Chávez

DEDICATORIA

Este trabajo está dedicado a mi querido Jesús, mi Dios y Salvador, por su gracia infinita hacia mí y por haberme llamado inmerecidamente al sagrado ministerio.

A Margarita Elizabeth, mi amada esposa, amiga y compañera de vida y del ministerio. Por su amor abnegado, paciencia y comprensión en la ardua e incesante labor de prepararnos y preparar a la iglesia para el encuentro con el Salvador.

A mis dos hijos Kristhel Yarelí Mariel y Thiago Jhair Misael porque ellos son el motor de mi vida. Mis hijos y mi esposa son mi primera iglesia y con ellos caminaremos juntos a la patria celestial.

A mis padres (Isabel y Segundo) por todo su respaldo y sus oraciones a Dios por mí, los cuales nos han sostenido hasta aquí. Sus consejos son valiosos para mí.

“En pos del ideal”

AGRADECIMIENTO

Este informe fue escrito y ahora documentado gracias en primer lugar al Dios de la providencia y de las oportunidades que hasta aquí nos ha ayudado, siendo Él nuestro guía, protector y compañero junto a mi familia en todas las aventuras misioneras vividas en estos casi diez primeros años de nuestro ministerio pastoral.

En segundo lugar, agradezco a mi familia (mi esposa y mis hijos) quienes incondicionalmente comparten conmigo todos los días las experiencias alegres, reconfortante y a veces tristes y desafiantes del ministerio.

En tercer lugar, agradezco a la iglesia de la cual me siento bendecido de ser parte, porque sin ella nuestra labor pastoral no tendría sentido, pues, nos formamos y nos preparamos junto a ella para cumplir con la misión hasta que Cristo vuelva.

Quiero expresar también mi gratitud sincera a mis profesores de la facultad de teología de mi querida UPeU, y a mis líderes del primer campo misionero (ANoP) que me vio nacer en el ministerio pastoral. Gracias a ellos por su apoyo, sus enseñanzas y por su consideración.

Finalmente, gracias a todos mis amigos y hermanos de la fe, líderes comprometidos con la misión que de una u otra manera influenciaron en nuestra caminata pastoral.

¡Gracias a todos por ser parte de este logro de la licenciatura!

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
Capítulo	
I. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN.....	7
Datos de la identidad de la institución	7
Actividad principal de la institución	7
Reseña histórica	7
Visión de la IASD mundial	9
Misión de la IASD mundial.....	9
Descripción del área donde el bachiller realizó sus actividades	9
II. DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y ACTIVIDADES DEL BACHILLER	15
Descripción del cargo pastoral.....	15
Descripción de las actividades del bachiller	17
Definiciones estratégicas.....	18
Visión del DM Chilete.....	18
Misión del DM Chilete	18
Administrar	18
Discipular	19
Evangelizar.....	22
III. PRINCIPALES LOGROS DEL BACHILLER	27
Capacitaciones	27
POA Distrital.....	29
Plan de trabajo por departamentos	30
Actividades y programas espirituales	30
Ayuno y oración	31
Media Vigilia.....	31
Sábados misioneros	32
Sábados de Fidelidad	33
Amigos de Esperanza	34
Escuela misionera	35
Escuela de Evangelistas.....	36
Rol de predicadores	37
PVI.....	38

Encuentros distritales y zonales.....	39
Grupos pequeños (GPs).....	39
Caravanas de Evangelismo.....	40
Campamentos	41
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	43
Conclusiones	43
Recomendaciones.....	44
Anexos	
Anexo 1: Copia de certificado de trabajo.....	45
Anexo 2: Copia de dictaminación favorable.....	46
Anexo 3: Plan operativo anual, DM Chilete, 2022	47
Anexo 4: Plan de trabajo por departamentos, DM Chilete	53
Anexo 5: Actividades y programas espirituales, DM Chilete.....	76
Anexo 6: Imágenes de capacitación.....	91
BIBLIOGRAFÍA	104

INTRODUCCIÓN

El plan estratégico tiene como objetivo el desarrollo organizado de la obra eclesiástica pastoral enfocado en las diferentes áreas que posee la iglesia, pero básicamente en: el Área administrativa, Área de evangelismo, y en el Área del discipulado. Asimismo, el plan estratégico nos permitirá tener presente en forma ordenada cada una de las diferentes actividades, proyectos y programas que la iglesia llegue a establecer y ejecutar a nivel mundial, distrital y local teniendo como meta principal el cumplimiento de la misión.

Debido a que la planificación está presente en todas las áreas de la vida, del trabajo y aun de la iglesia. Este informe se limitará a describir la planificación pastoral en el contexto del distrito misionero Chilete. No se pretende definir términos ni muchos menos explicar la teoría o establecer un modelo práctico de planificación pastoral sino apenas describir más bien un testimonio representativo del bachiller tocante a su trabajo como pastor distrital. Así, nuestro planteamiento respecto al asunto del informe se enfocará en una perspectiva narrativa y reflexiva.

Finalmente, este documento describe a partir de la experiencia pastoral del bachiller, la importancia de la planificación pastoral en los departamentos y/o ministerios de la iglesia en relación a sus funciones, objetivos y actividades estratégicas competentes, pues así como Dios tiene un plan de salvación; así también, su iglesia también debe tener un plan para cumplir la misión.

CAPÍTULO I

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Datos de la identidad de la institución

Razón social: Asociación Iglesia Adventista del Séptimo Día del Norte

RUC: N° **20538633021**

Dirección: Jr. Borodin 755 - Urb. Primavera, Trujillo

Contacto: CPC Jimmy Lévano Chambi

Correo: jimmy.levano@adventistas.org.pe

Actividad principal de la institución

La Asociación Nor Pacífico del Perú (ANoP en adelante), es una institución religiosa sin fines de lucro. Realiza actividades evangelísticas con el fin de llevar esperanza a las personas por medio de la Palabra de Dios. Asimismo, la obra adventista en todo el territorio de la ANoP contribuye al mejoramiento de la salud, el rescate de los valores morales, espirituales, intelectuales y cívicos de todos sus habitantes. Su actividad principal es el cumplimiento de la misión dada por Jesús en Mateo 28:19, 20.

Reseña histórica

Los inicios de la ANoP se remontan al 23 de noviembre del año 2000 donde se creó la Misión Nor Pacífico del Perú (MNPP, en adelante), cuyas instalaciones fueron inauguradas el 18 de marzo del 2001.

Para ese tiempo, dicho campo misionero se estableció con 23 distritos misioneros, 133 iglesias organizadas, 309 grupos organizados y 50,418 feligreses.

La obra adventista en esta parte del norte del país estuvo dirigida por varios ministros del evangelio, de los cuales; el Pr. Santos Corrales fue el primer presidente (aprox. 01 mes), luego el Pr. Gerardo Medina Alva (2001-2002), el Pr. Blas Mendoza Tenazoa (2003-2007), el Pr. Eliseo Sánchez Chávez (2008-2010), el Pr. Juan Saldaña (2011-2014), el Pr. Lucio Acuña Sánchez (2015-2016) y actualmente el presidente es el Pr. Carlos Requejo Paico desde el año 2017.

Así también, el primer secretario-tesorero en sus inicios fue el Pr. Sergio Mercado Rojas (2001-2003). Luego secretaría y tesorería fueron responsabilidades independientes. A partir de ese entonces, los siguientes secretarios fueron: el Pr. Arnulfo Chico (2004), el Pr. Elard Cabrera (2005-2006), el Pr. Jaime Vaca (2007-2008), el Pr. Jorge Reyes (2011-2014), el Pr. Carlos Requejo (2015), el Pr. Víctor Vásquez (2016-2017), el Pr. Jheferson Rivera Huarancca (2018), el Pr. Jairo Nureña Ramírez (2019-2022), y actualmente el secretario es el Pr. Juan Carlos Livaque Quintana.

Asimismo, los tesoreros fueron el Pr. Sergio Mercado (2001-2006), luego el Pr. Juan Concepción (2007), el hermano Nilton Acuña (2008), el Pr. Sergio Mercado (2009), el hermano Walter Farfán (2010), el hermano Nilton Acuña (2011-2015) y actualmente está el Mg. Jimmy Lévano Chambi desde el año 2016.

A medida que la obra de Dios iba creciendo y fortaleciéndose en dicho campo misionero, la MNPP cambio de status y comenzó a funcionar como Asociación a partir del 01 de enero de 2010 con las siglas de ANoP (Asociación Nor Pacífico del Perú), oficializado en el Congreso extraordinario que se llevó a cabo el 11 y 12 de diciembre de

2009 con el voto DSA 2009-121. Fue así que la nueva Asociación cuya sede principal es la Unión Peruana del Norte (ubicada en la Calle los Álamos 301-1 Chaclacayo, Lima, Perú), inicia sus actividades con 42 distritos misioneros, 260 iglesias organizadas, 511 grupos organizados y 72,494 feligreses.

En cuanto a la extensión geográfica y eclesiástica de la ANoP, cabe mencionar que está conformada por el Departamento de La Libertad que comprende las siguientes provincias: Ascope, Sánchez Carrión, Santiago de Chuco, Chepén, Otuzco, Pacasmayo, Virú, Pataz, Trujillo, Julcán, Gran Chimú y Bolívar; y así también por el departamento de Cajamarca con las siguientes provincias: Cajamarca, Celendín, San Marcos, San Pablo, San Miguel, Contumazá, Cajabamba, Chota y Hualgayoc.

Por último, la ANoP, a la fecha contamos con 74 distritos misioneros, 441 iglesias, 613 grupos organizados y 57,609 miembros.

Visión de la IASD mundial

La visión es:

En armonía con las grandes profecías de las Escrituras, entendemos que el clímax del plan de Dios es restaurar a toda su creación en completa armonía con su perfecta voluntad y justicia.

Misión de la IASD mundial

La misión es:

Hacer discípulos a todas las naciones, comunicando el evangelio eterno en el contexto del mensaje de los tres ángeles basado en Apocalipsis 14:6-12, invitándolos a aceptar a Jesús como su Salvador personal y a unirse a su iglesia remanente, instruyendo a las personas a servirle a Él como Señor y a prepararlos para su pronto regreso.

Descripción del área donde el bachiller realizó sus actividades

Desde el año 2016, el bachiller ha venido realizando sus labores pastorales en el campo misionero de la ANoP, donde se forjaron sus experiencias misioneras que poco a

poco consolidaron su eventual llamado y finalmente a posteriores su ordenación al ministerio evangélico.

A comienzos del año 2021, el bachiller es invitado para continuar con su labor pastoral en el distrito misionero (DM en adelante) Chilete de la ANoP donde actualmente a la fecha junto a su familia sirve a Dios y a la iglesia. En cuanto a los inicios del DM Chilete, su trayectoria se remonta al 8 de enero del año 1990, siendo los pastores Urías Sáenz y Raúl Valencia respectivamente quienes consolidaron y fortalecieron la obra adventista en esta parte de la provincia de Contumazá.

Posteriormente, el avance de la obra adventista en esta zona estuvo dirigida por varios ministros del evangelio tales como: el Pr. Andrés Gonzales (2001), luego el Pr. Víctor Vásquez (2002-2003), el Pr. Napoleón Cahuana (2004), el Pr. Juan Pichen (2005-2006), el Pr. Luis Bazán (2007-2008), el Pr. Jaime Jove (2009), luego el Pr. Joel Infante (2010-2011), el Pr. Yhon Chomba (2012-2014), el Pr. Absalón Orillo (2015), el Pr. Yovani Cruzate (2016-2017), asimismo, el Pr. Jaime Malca (2018-2020), y actualmente el Pr. Luis Angelo Sánchez desde el 2021.

Cabe considerar que, geográficamente, Chilete es uno de los nueve distritos políticos que conforman la provincia de Contumazá, ubicada en el departamento de Cajamarca. Limita por el norte con el distrito de San Bernardino (provincia de San Pablo); por el sur con el distrito de Santa Cruz de Toledo; por el este con el distrito de Tantarica; y por el oeste con la quebrada de Huertas (Contumaza).

Por otro lado, cabe resaltar también que, eclesiásticamente, Chilete como DM incluye algunos anexos y centros poblados de los distritos políticos ya mencionados anteriormente junto con los distritos de Magdalena.

El DM Chilete está conformado por un total de 35 iglesias, los cuales se organizan y dividen en cuatro zonas para una adecuada y eficaz atención pastoral ya que el 40% de iglesias están ubicadas en la parte ciudad y el 60% pertenecen a la zona altura y campo. En el siguiente cuadro se visualiza la zonificación del DM Chilete.

ZONAS	Nombre de Iglesia/Grupo/Filial		Estatus	Cantidad de miembros
ZONA I	1	Chilete central	I	112
	2	Maranatha	G	23
	3	Rosa de Sarón	G	17
	4	Salitre	G	18
	5	La Mónica	F	10
	6	El Laque	G	17
	7	El Ingenio	F	8
	8	San Bernardino	G	17
	9	La Succhita	F	9
	10	Loma de Huertas	F	9
	11	Chanta Cobdon	F	14
ZONA II	12	Huaquillas A	G	18
	13	Huaquillas B	F	6
	14	Zapotal A	G	17
	15	Zapotal B	F	9
	16	Hualabamba	G	19
	17	El Gigante	F	6
	18	Tuñad	G	17
	19	Nueva Jerusalen	F	9
	20	Puquio B	F	9

ZONA III	21	Magdalena A	I	41
	22	Magdalena B	I	35
	23	La Viña	G	18
	24	Jerusalen	G	16
	25	Macedonia	G	24
	26	Casaden	F	10
	27	Membrillo	F	10
	28	Mirme	F	8
	29	Puquio A	G	16
ZONA IV	30	Asunción	G	12
	31	Choropampa	G	19
	32	San Miguel	G	18
	33	Mollepata	G	20
	34	Pachani	G	17
	35	Catillambi	G	16

El DM Chilete tiene aproximadamente 33 años de trayectoria misionera, los cuales, han permitido su crecimiento cuantitativo en número de iglesias, congregaciones y filiales a lo largo de este tiempo, experimentando así *tempranamente* los años de su “primer amor” (Ap. 2:3, 4) para con Dios y con su obra.

No obstante, la fuerte demanda de los avances tecnológicos en las últimas dos décadas, la preservación y práctica de las tradiciones locales/regionales y recientemente la pandemia del Covid-19 han contrarrestado y socavado, por un lado, la espiritualidad y el compromiso de la hermandad en el avance de la obra, como también, la renuencia y falta de aceptación al evangelio por parte de la población misma. En otras palabras, el DM Chilete está atravesando lo que predijo la profecía respecto a la experiencia laodicense de tibieza espiritual que la iglesia tendría en el mundo (Apocalipsis 3:16).

Por otro lado, el DM Chilete presenta falta de compromiso para trabajar por medio de los grupos pequeños, pues hay poco interés a trabajar en equipo, y por un lado

se encontró que no existe mucha concientización sobre esta práctica bíblica. En algunas iglesias la falta de unidad y compañerismo es notorio, pues los problemas interpersonales repercuten e influyen en las relaciones de los feligreses.

Así también, en la mayoría de las iglesias, la asistencia sabática por las tardes es precaria. Hay poca presencia de niños y jóvenes, un 15% y un 10% respectivamente. La mayoría de jóvenes viajan fueran del distrito misionero y se establecen en las ciudades donde pueden encontrar mayores oportunidades para estudiar y ser profesionales.

Respecto al cumplimiento de los planes y actividades la deficiencia para trabajar en forma ordenada, responsable y organizada es muy notoria en la mayoría de dirigentes. Solo un 15% de la feligresía total está comprometida activamente con la obra misionera y un 20% sabe acerca de cuáles son sus funciones y sus objetivos en cuanto a sus cargos y/o departamentos. En resumen, el conformismo y falta de disposición en la hermandad son dos cosas con las cuales principalmente, el pastor distrital ha venido explorando.

Sumado a todo esto, la presencia de muchas iglesias evangélicas, propagan un tipo de competencia religiosa, de tal manera que crean confusión en la comunidad. Asimismo, hay muchas festividades con costumbres católicas que influyen aun en la misma hermandad pues los feligreses se ven comprometidos con tales cosas directa e indirectamente.

Por otra parte, el DM Chilete cuenta con la mayoría de sus iglesias con templo propio. Sus feligreses viven cerca con excepción de algunos en el campo. Además, la gente es bien receptiva a las campañas de proyección social y/o actividades comunitarias de impacto, y más aún, a aquellos eventos celebrados mundialmente tales como el día de la madre, del padre, de la mujer, navidad, entre otros, los cuales se convierten en ganchos

evangelizadores para contactar a la gente a fin de evangelizarlas con el método de Cristo o el método de dar estudios bíblicos.

Asimismo, las iglesias céntricas del DM poseen buenas relaciones con las instituciones y autoridades locales, quienes son aptos y prestos para apoyar en programas sociales y comunitarios propios de la iglesia tales como Caleb, Basta de silencio, feria de salud ADELANTE, campamentos, entre otros. En cuanto a la fidelidad en el DM, el número de miembros diezmantas y ofrendantes han crecido significativamente en estos dos últimos años, lo que permite que el presupuesto para la ejecución de actividades y programas en la iglesia y fuera de ella sean viables.

En resumen, el DM Chilete es un distrito en potencia que el bachiller en competencia viene administrando y liderando como pastor distrital.

CAPÍTULO II

DESCRIPCIÓN DEL CARGO Y ACTIVIDADES DEL BACHILLER

Descripción del cargo pastoral

Durante estos tres últimos años (2021-2023), el bachiller se ha desempeñado principalmente como pastor distrital del DM Chilete. Si bien, a la luz de la Biblia y del Espíritu de profecía, el trabajo de un pastor distrital¹ es multifacético, es decir, su función va desde ser un administrador, evangelista, predicador, visitador, consejero, maestro y un líder espiritual, entre otras cualidades que se fundamentan en la enseñanza bíblica de los dones espirituales referido por el apóstol Pablo en Romanos 12:6-8; 1 Corintios 12:28-31; Efesios 4:11-13. Como lo sugiere el siguiente párrafo:

Actualmente la causa de Dios necesita hombres y mujeres que posean raras calificaciones y buenas facultades de administración; [...] se necesita a quienes tengan una gran capacidad para el trabajo; quienes posean corazones cálidos y bondadosos, cabezas serenas, buen sentido y juzguen sin prejuicio; quienes estén santificados por el Espíritu de Dios, [...]; quienes tengan fuertes convicciones, claro entendimiento y corazones puros, llenos de simpatía; [...]; quienes procuren elevar y restaurar a la humanidad caída.²

¹Entiéndase por pastor distrital a alguien que fue eclesiásticamente nombrado o elegido por la Junta Directiva de una Asociación/Misión para actuar como obrero que sirve a un conjunto de iglesias de una determinada zona geográfica. Para más información, ver en Asociación General de la Iglesia Adventista del Séptimo Día, *Manual de Iglesia* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2022), 34-36.

²Elena G. de White, *Testimonios para la Iglesia* (Doral, FL: Asociación Publicadora Interamericana, 2008), 7:246-249

En tal sentido, el bachiller en teología que se preparó para servir a Dios y a su iglesia, entiende y cree que su tarea es tan delicada y especial pues va orientada a la salvación de las personas para el reino de Dios y a la preparación de la iglesia para encontrarse prontamente con Jesús, como se refiere en el siguiente párrafo:

Dios pide a los ministros que acepten su verdad, y lleven, en su nombre, el más solemne mensaje jamás dado al mundo, de levantar el estandarte de las verdades de la Biblia, y ejemplificar sus preceptos en su vida diaria [...] Lo que necesitamos en este tiempo peligroso es un pastorado convertido. Necesitamos hombres que acepten la pobreza de su alma, y quienes diligentemente busquen ser dotados del Espíritu Santo [...] El vino para dar un ejemplo correcto de un ministro del Evangelio. Trabajó constantemente por un objetivo; todos sus poderes fueron empleados en favor de la salvación del hombre, y cada acto de su vida llevaba ese fin.¹

Como se ha dicho anteriormente y bajo el contexto que implica ser un pastor distrital, el bachiller actualmente tiene la responsabilidad de pastorear a un distrito misionero conformado por 3 iglesias organizadas, 19 grupos organizados más 12 filiales²

Durante todo este tiempo (2021-), el trabajo pastoral del bachiller en el DM Chilete se ha desarrollado respecto a tres áreas estratégicas: la administración, la evangelización y el discipulado, siendo la primera de estas, el asunto que describirá el bachiller en relación al cumplimiento de la misión de Mateo 28:19, 20.

Debido a que la administración abarca todas las cosas y está presente en todas las áreas la vida. El bachiller desde su llegada al DM Chilete se ha preocupado por la

¹Elena G, de White, El ministerio pastoral (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015), 34, 35, 315.

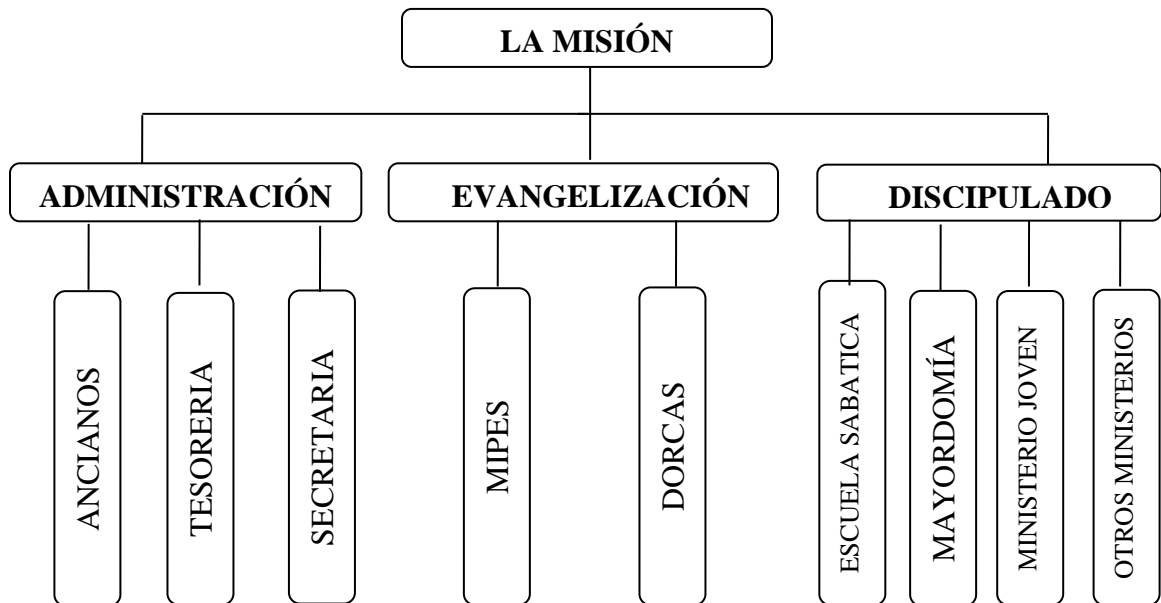
²Para aclarar los términos, se dice “iglesia organizada” a una cantidad de creyentes que va desde los 35 feligreses en adelante, a su vez, se dice “grupos organizado” a una cantidad de creyentes que va entre los 15 y 25 feligreses y se dice “filial” a una cantidad de 10 a 14 feligreses.

planificación de trabajo y capacitación constante a los dirigentes de iglesia para que estos a su vez, lleven a cabo sus funciones y objetivos en el cumplimiento de las actividades eclesiológicas y evangelísticas que el bachiller como pastor distrital prepara cada año para todas las iglesias del distrito misionero en relación al Plan Operativo Anual (POA, en adelante) o dicho de otro modo, plan de trabajo anual del campo misionero.

Es así que el bachiller en cumplimiento a su función como pastor distrital ha venido administrando el DM Chilete por medio de actividades espirituales, evangelísticas y sociales; todas estas establecidas por medio de un POA estratégico (local y distrital).

Descripción de las actividades del bachiller

Las actividades del bachiller como pastor distrital para el cumplimiento de la misión en el distrito misionero Chilete se desarrollaron siguiendo el bosquejo de las tres áreas estratégicas tal como se describen en el siguiente esquema:



El bachiller considera que, en lo que respecta a la planificación eclesiológica; estas tres áreas: la administración, la evangelización y el discipulado (AED, en adelante), son

los principales ejes estratégicos que constituyen la estructura misional para el establecimiento del POA en su DM a nivel local y distrital

A continuación, se describe las definiciones estratégicas que el bachiller juzgó conveniente emplear desde mediados del año 2021 en el contexto del DM de Chilete; donde los dirigentes u oficiales de iglesia fueron el agente funcional de la administración pastoral en relación a sus departamentos o ministerios competentes y habidos en dicha denominación.

Definiciones estratégicas

Este modelo de planificación estratégica sirve para ilustrar la forma en que se conducirán los dirigentes en sus respectivos ministerios.

Visión del DM Chilete

La visión es:

Ser un distrito misionero con líderes capacitados y comprometidos con la misión, a fin de evangelizar y plantar nuevas iglesias y ser un modelo en la adoración basada en los principios bíblicos de nuestra fe.

Misión del DM Chilete

La misión es:

Somos un distrito misionero de la Iglesia Adventista del Séptimo que predica el evangelio haciendo discípulos para el reino de Dios a fin de cumplir con la misión que Jesús nos encomendó, y así poder preparar un pueblo para encontrarse con Él en su pronto retorno a esta tierra.

Administrar

Objetivo general: Velar por un cuerpo de líderes capacitados a fin de tener una iglesia ordenada, organizada y bien implementada.

Objetivos específicos

Objetivo N° 1: Velar por una iglesia que cuente con un plan estratégico bien ejecutado.	
Estrategias	Responsable
1. Reuniones para supervisar el plan anual de trabajo (POA)	Pastor, Anciano, secretario
2. Capacitación distrital/zonal para los oficiales u dirigentes de la iglesia	Pastor, Anciano
3. Reuniones sobre actualización de membresía y otros documentos	Pastor, secretario
Indicadores	Metas
1. N° de reuniones	1 vez al trimestre
2. N° de capacitaciones	1 vez al trimestre
3. N° de reuniones de actualización	2 veces por semestre

Objetivo N° 2: Velar por el cuidado del edificio de la iglesia y sus implementos.	
Estrategias	Responsable
1. Planificación de obras de infraestructura para mejora de la iglesia local según sea su necesidad.	Pastor, Anciano, Tesorero, Secretaria
2. Reunión sobre selección y equipamiento de tecnología para uso de la iglesia local según sea su necesidad.	Pastor, Anciano, Tesorero, Secretaria
Indicadores	Metas
1. N° de obras de infraestructura	1 vez al año
2. N° de compra de equipos	1 compra por año

Discipular

Objetivo general: Velar por la formación integral de cada miembro de iglesia a fin facilitar su crecimiento y adoctrinamiento espiritual.

Objetivos específicos

Objetivo N° 1: Velar por el adoctrinamiento bíblico de los miembros de la iglesia.	
Estrategias	Responsable
1. Seminario de doctrinas y profecías.	Pastor, Escuela sabática, Ministerio Joven
2. Capacitación distrital/zonal/local para maestros de la Escuela Sabática.	Pastor, directores de ES, secretarios de ES y Líderes de GP
3. Concurso: Incentivados por el estudio de la Biblia y la Lección de Escuela sabática.	Escuela sabática, Ministerio Joven
Indicadores	Meta
1. N° de doctrinas y porcentaje de participación en el seminario	7 doctrinas por trimestre
2. N° de capacitaciones	1 vez por trimestre
3. N° de Concurso	Permanente

Objetivo N° 2: Velar por la mayordomía integral y por el estilo de vida de los miembros de iglesia	
Estrategias	Responsable
1. Encuentro distrital/zonal de reconocimiento y gratitud para miembros que diezman y ofrendan.	Equipo distrital de mayordomía, Ministerio de Mayordomía
2. Seminario taller de vida sana	Pastor, Ministerio de la Mujer, Diaconisas
3. Programación: Té entre amigas	Ministerio de la mujer
Indicadores	Meta
1. N° de encuentros distritales	Una vez al semestre
2. N° de seminarios de vida sana	3 seminarios por trimestre
3. N° de programaciones	1 vez por trimestre

Objetivo N° 3: Velar por la adoración de los miembros de iglesia basada en principios bíblicos y en nuestra filosofía adventista.	
Estrategias	Responsable
1. Programación y supervisión de los diferentes cultos espirituales de la iglesia local	Pastor, Anciano, Tesorero, Secretaria y demás dirigentes
2. Capacitaciones sobre reglamentos y normas (MI) para la iglesia local	Pastor, Anciano, Tesorero, Secretaria
3. Capacitación sobre la dirección de cultos y programas.	Pastor, Anciano, Tesorero, Secretaria y demás dirigentes
Indicadores	Metas
1. N° de programaciones y supervisión	Permanente
2. N° de capacitaciones	3 veces durante el año
3. N° de capacitaciones	Una vez por trimestre

Objetivo N° 4: Velar por la visitación pastoral de los miembros de iglesia	
Estrategias	Responsable
1. Visitados por Jesús en parejas visitadoras (Plan de Visitación Integral)	Pastor, Diaconía, Escuela sabática
2. Seminario de hogar y familia “Edificando familias de esperanza”	Ministerio de la mujer, Ministerio de la familia
3. Reunión de supervisión y monitoreo del PVI	Pastor, Diaconía, Escuela sabática
Indicadores	Meta
1. N° de visitas en parejas misioneras	1 visita por trimestre a cada familia
2. N° de seminarios	1 por trimestre
4. N° de monitoreo	1 vez al trimestre

Objetivo N° 5: Velar por el desarrollo espiritual de los miembros de iglesia y especialmente de las nuevas generaciones.	
Estrategias	Responsable
1. Encuentro distrital de JA: “Juventud victoriosa en Cristo”.	Pastor, Ministerio Joven

2. Retiro Espiritual a nivel distrital “Refrigerados por el poder de Dios”	Ministerio de la mujer, Ministerio de la familia, Escuela sabática
3. Campamento distrital/regional de JA, Conquistadores y Aventureros	Ministerio Joven, Club de Conquistadores y Aventureros
Indicadores	Meta
1. N° de encuentros	1 vez al semestre
2. N° de retiros espirituales	1 vez al semestre
3. N° de campamento	1 vez al año

Evangelizar

Objetivo general: Entrenar y equipar a los miembros de la iglesia a fin de prepararlos para el cumplimiento de la misión.

Objetivos específicos

Objetivo N° 1: Velar por el desenvolvimiento de los miembros de la iglesia en la testificación pública y personal	
Estrategias	Responsable
1. Supervisión y capacitación de evangelismo a través de grupos pequeños	Pastor, MIPES
2. Campañas de evangelismo: Febrero, Abril, Junio y Setiembre	MIPES, Coordinador de interesados
3. Capacitación y entrenamiento evangelístico a través de la testificación personal	MIPES, Líderes de Grupos pequeños
4. Amigos de Esperanza	ES, MIPES, Líderes de Grupos pequeños
Indicadores	Meta
1. N° de capacitaciones	1 vez por trimestre
2. N° de campañas evangelísticas	4 veces al año
3. N° de capacitaciones entrenadoras y Porcentaje de participación de los miembros de iglesia	3 veces durante el año 100%
4. N° de reuniones de Amigos de esperanza	2 veces por trimestre

Objetivo N° 2: Velar por el proyecto de siembra y cosecha que los miembros deben realizar en su entorno social cercano	
Estrategias	Responsable
1. Eventos de servicios comunitarios con propósitos educativos y misioneros a nivel distrital/Zonal/Local.	ASA (Dorcas)
2. Programa “Una estrellita en mi corona”	MIPES, Coordinador de interesados
3. Proyecto misionero “Plantando una iglesia para Jesús”.	Pastor, Grupos Pequeños
4. Reuniones para supervisar y monitorear los estudios bíblicos.	Pastor, MIPES, Coordinador de interesados
Indicadores	Metas
1. N° de eventos comunitarios	Semestral
2. N° de estudios bíblicos (interesados) por cada miembro de iglesia	1 estudio bíblico al trimestre
3. N° de iglesias plantadas	1 iglesia en dos años
4. N° de reuniones	1 vez por cada mes previo a la campaña

Dentro de este marco, y en función de las definiciones estratégicas descritas arriba, el bachiller se propuso realizar una serie de capacitaciones posterior a los nombramientos elegidos para el año 2022, donde todos los dirigentes u oficiales del DM Chilete, fueron debidamente convocados para ser primeramente concientizados, luego instruidos y preparados, a fin de que nuestros líderes realicen eficazmente las actividades estratégicas del POA en sus respectivos ministerios u departamentos a partir de sus funciones y objetivos precisamente definidos.

Así pues, a finales del año 2021, debido a que el DM está conformado por 35 iglesias (3 iglesias organizadas, 19 grupos organizados y 13 filiales), se estimó imprescindible la división o zonificación de iglesias de acuerdo a su ubicación geográfica y sobre todo por temas de una atención pastoral más eficiente, inmediata y práctica. De

allí que, el bachiller emprendió sus capacitaciones en el contexto de cada zona de su DM. Dichas capacitaciones se organizaron con la ayuda de los coordinadores zonales y sus asociados. En las cuatro zonas previamente establecidas y designadas se presentó y desarrolló un Seminario-Taller durante la mañana y tarde de un sábado, definiendo la teoría y la práctica respectivamente.

Considerando que, Dios no llama a gente preparada, sino a gente para preparar, y sabiendo que, Dios no llama a gente capacitada, sino a gente para capacitar (1 Corintios 1:24-31). La primera etapa sobre la planificación estratégica y eclesiástica en el DM Chilete consistió en la concientización de todos los dirigentes por las siguientes razones y factores: (a) Falta de compromiso y disposición. (b) Desconocimiento involuntario. (c) Negligencia u omisión voluntarias. (d) Indiferencia por las cosas y deberes cristianos. (e) Conformismo a hacer poco o nada. (f) Falta de organización y orden. (g) Presencia de flamantes dirigentes.

Cabe señalar que, este tipo de concientización obedeció no a filosofías o ideologías humanas, sino más bien a las verdades indiscutibles referidas en la Palabra de Dios (Ro. 12:1-8; 1 Co. 1:24-31; 7:7; 12:1-31; Efe. 4:11-16; 1 Ti. 4:13, 14; 1 Pe. 4:10, 11). En esta primera etapa, todos los dirigentes fueron estimulados y animados a explorar y comprender la necesidad de servir a Dios con los dones y talentos que Él nos ha dado para la edificación de su iglesia en el marco del cumplimiento de “la misión que es tarea de todos”, como solía decir un viejo y conocido refrán “Defensa civil es tarea de todos”.

Asimismo, como parte de la concientización se destacó la importancia de la comunión o devoción personal con Dios mediante la oración, el estudio de la Biblia y la testificación, así como también, la comunión en la iglesia; como una comunidad de

creyentes que se reúnen para adorar y servir a Dios (2 Corintios 4:1; 6:1; 1 Tesalonicenses 1:2-4; 1 Juan 1:3). En relación con la problemática expuesta arriba, acerca de los siete factores que el bachiller sopeso en el DM Chilete, se pudo notar también la falta de espiritualidad.

Desde una perspectiva más general, el bachiller siempre fue consciente de la realidad de su DM, pues entiende que la concientización no es algo acabado de un momento, de una fecha y que se puede lograr con un par de seminarios bíblicos, dinámicos e interactivos, al contrario, ésta forma parte de todo un proceso educativo que los miembros de iglesia y especialmente los dirigentes precisan consolidar en sus vidas a cada momento.

Posteriormente a comienzos del año 2022, la segunda etapa sobre la planificación estratégica y eclesiástica en el DM Chilete consistió en la instrucción y preparación hacia todos los dirigentes porque el bachiller juzga que hemos sido llamados para proveer una guía o dirigir administrativamente a la iglesia a fin de consumir no solo los planes denominacionales sino también los de Dios. Considerando también que, las actividades estratégicas dentro del POA distrital y local no tienen manos, no tienen ojos, ni pies. Mas nosotros somos las manos, los ojos y los pies. La iglesia necesita y requiere de líderes que tengan metas y objetivos bien definidos que deben ser implementados bajo la orientación, capacitación y supervisión del pastor distrital.

Cabe resaltar que, este tipo de capacitación se apoyó y se desarrolló sobre el bosquejo del AED y el formato de las definiciones estratégicas propuestas y descritas anteriormente. En esta segunda fase, todos los dirigentes para ser capacitados fueron

agrupados por categorías según sus ministerios o departamentos y básicamente de acuerdo a sus áreas estratégicas correspondientes.

Asimismo, como parte de la preparación de los dirigentes se destacó la importancia de que los tales deben estar familiarizados con sus funciones. En ese sentido, para el bachiller resulta claro la necesidad de enseñar constantemente a los dirigentes de iglesia, trazándoles metas y objetivos a partir de sus funciones.

Así también, por otro lado, el bachiller consideró realizar un monitoreo continuo, donde además de supervisar el avance y cumplimiento de las funciones, también se pueda evaluar el interés que los dirigentes locales tienen en sus departamentos, como conocer la responsabilidad y madurez espiritual de ellos, pues ninguna iglesia puede progresar cuando sus dirigentes son irresponsables e incompetentes.

Así pues, en el contexto del DM Chilete, el bachiller vio conveniente (después de la concientización, y preparación de los oficiales 2022), establecer fechas trimestrales de reuniones zonales junto con los dirigentes para observar la comprensión y praxis de sus funciones, objetivos y actividades estratégicas estipulados en el POA distrital como local.

Todo este proceso de capacitación-monitoreo-capacitación toma un tiempo valioso, pues lo que no es evaluado no puede ser mejorado.

CAPÍTULO III
PRINCIPALES LOGROS DEL BACHILLER

Capacitaciones

Ya que es necesario capacitar a la membresía para contar con un plan de trabajo a fin de guiar y enseñar a los dirigentes de iglesia en el desenvolvimiento de sus funciones. La capacitación del bachiller estuvo compuesta por los siguientes temas de acuerdo al bosquejo del AED:

Figura 1: Este seminario abarca los temas de Definiciones estratégicas: Visión, Misión, Análisis FODA y Objetivos generales y específicos (Ver Anexo 3).



Dicho seminario concientizó a los dirigentes de iglesia sobre la necesidad primordial de estar preparados cabalmente para servir a Dios con propósito en forma digna, ordenada y reverente. (1 Corintios 7:17; 14:40; 2 Timoteo 3:17).

Figura 2: Este seminario abarca el tema de sobre ¿Cómo establecer las Metas, Actividades estratégicas, Indicadores y presupuesto de un plan de trabajo?



Dicho seminario ofreció a los dirigentes de iglesia las orientaciones y recomendaciones necesarias sobre cómo preparar un plan de trabajo que les permita ejecutar sus funciones y/o responsabilidades en el marco de los ministerios establecidos u otorgados por la iglesia (1 Corintios 12:5, 6).

Figura 3: Este seminario abarca el tema de Funciones de los Departamentos



Este seminario concientizó a los dirigentes de iglesia sobre el conocimiento de sus funciones y objetivos competentes para su buen desempeño en la obra del Señor (1 Cor 12:4; Efe 4:12).

POA Distrital

Ya que es necesario contar con un plan de trabajo que sirva como ruta para el pastor distrital y para los dirigentes de iglesia en general. El bachiller desde su llegada al distrito misionero preparó un POA con el propósito de unificar las actividades estratégicas de la UPN y ANoP en relación a las actividades locales del DM Chilete. La preparación de dicho POA abarcó los 12 meses calendarios del año (Ver Anexo 3 y 6.1).

Figura 4: Plan operativo anual que abarca los meses enero a diciembre 2021 y 2022.



El POA ofreció a los dirigentes de iglesia la ruta de actividades con sus fechas respectivas siguiendo el Cronograma de la UPN y ANoP a fin de alcanzar los desafíos y metas del DM Chilete.

Plan de trabajo por departamentos

Este seminario permitió también la capacitación a todos los dirigentes en sus respectivos departamentos enseñándoles sobre cómo hacer su plan de trabajo local, basándose en las definiciones estratégicas del AED y según el área correspondiente a su ministerio. En dicha capacitación se fijaron blancos realistas que se puedan alcanzar con los recursos humanos y materiales disponibles.

Asimismo, los objetivos a corto y largo plazo se establecieron en relación a las funciones competentes de cada uno de los departamentos de iglesia. Para esta capacitación se usó el Manual de Iglesia; (un documento oficial de normas y reglamentos para el gobierno eclesiástico de la IASD a nivel mundial), entre otros manuales complementarios de la IASD. Así, el plan de trabajo de cada departamento tuvo la siguiente estructura:

- Felicitaciones
- Funciones
- Plan de Acción
- Objetivos
- Plan estratégico (Actividades e indicadores: trimestre, fecha y duración)
- Presupuesto del Plan de acción

En la sección de anexos describiremos en detalle el plan de trabajo por cada departamento. (Ver Anexo 4 y 6.2).

Actividades y programas espirituales

Si bien una iglesia sin metas, sin objetivos no puede avanzar ni progresar, tampoco podrá madurar y fortalecerse si no se mantiene activa y ocupada en el desarrollo de los dones, ministerios y actividades que el mismo Espíritu Santo constituyó para la edificación del cuerpo de Cristo a fin de cumplir con la gran comisión.

En ese sentido, el bachiller elaboró una serie de programaciones instructivas por medio de impresos físicos y digitales para facilitar la participación de los dirigentes de iglesia en el cumplimiento del POA a nivel distrital y local.

Así, las actividades y programas espirituales que el bachiller preparó y desarrolló en el marco de la planificación estratégica de su distrito misionero se caracterizaron por ser devocionales, interactivas, evangelísticas y de confraternización fueron las siguientes:

Ayuno y oración

Si Cristo ayuno y oró para llevar a cabo su obra y cumplir la misión, cuanto más su iglesia debiera con más fervor dedicar días especiales al ayuno y oración¹, ya que esto, es también parte importante de la comunión con Dios. Si bien es cierto, la práctica del ayuno se realiza de diferentes maneras y por diferentes motivos.

Dentro de la planificación pastoral del Bachiller se programaron seis ayunos en todo el distrito misionero, una cada dos meses con la finalidad de concientizar en la hermandad la necesidad de la consagración y compromiso de nuestras vidas con la obra de Dios y con los ministerios de su iglesia. En la sección de anexos se comparte la programación de dicha actividad (Ver Anexo 5.1).

Media Vigilia

Al igual que el ayuno, la vigilia es importante para fortalecer más nuestra comunión con Dios. Elena G. de White (EGW en adelante) dice en uno de sus libros: “Se pide a la iglesia de Dios que cumpla su vigilia, por peligrosa que sea, ora sea corta o

¹Elena G. de White, *Consejos sobre el régimen alimenticio* (Buenos Aires: Casa Editora Sudamericana), 223.

larga. El pesar no brinda excusas para ser menos vigilantes. La tribulación no debe inducirnos al descuido, sino a duplicar la vigilancia. Por su ejemplo Cristo indicó a su iglesia cuál es la fuente de su fuerza en tiempo de necesidad, angustia y peligro”.¹

En ese sentido, siguiendo el consejo de Jesús que nos insta a velar en oración y el ejemplo de la iglesia cristiana primitiva (Marcos 13:35-37; 1 Pedro 4:7; 5:8), en el DM Chilete se realizó dicha actividad espiritual con el propósito de consolidar el hábito de pasar más tiempo en la oración y en el estudio de las doctrinas y profecías características de la fe adventista a la luz de la Biblia. En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de dicha actividad (Ver Anexo 5.2 y 6.8).

Sábados misioneros

Elena G. de White arguye que “ha habido poco espíritu misionero entre los adventistas observadores del sábado, y que el verdadero espíritu misionero ha abandonado las iglesias que han hecho tan exaltada profesión; sus corazones ya no bullen encendidos de amor por las almas y del deseo de guiarlas al aprisco de Cristo”.²

De allí que, hoy en día la participación en la obra misionera de dar estudios bíblicos es muy deficiente, debido a que, la mayor parte de la hermandad se haya ocupada durante la semana en sus labores cotidianas y seculares. A tal efecto, el Bachiller considerando que cada primer sábado de mes el mensaje es dedicado al departamento de MIPES (ministerio personal y escuela sabática), juzgó necesario reforzar los primeros

¹Elena G. de White, *Joya de los testimonios* (Florida, Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2008), 1:222.

²Elena G. de White, *Servicio cristiano* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012), 45.

sábados de cada mes con la finalidad de avivar el espíritu misionero en la iglesia bajo la realización de una programación especial caracterizada por la visitación, interacción, capacitación y movilización misioneras. En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de dicha actividad para cada primer sábado (Ver Anexo 5.3).

Sábados de Fidelidad

Para el bachiller tanto el evangelismo (la obra misionera), como la mayordomía (o fidelidad) deben estar entrelazadas entre sí. Ambos son los dos brazos que hacen posible el cumplimiento de la misión. Sin embargo, en el DM Chilete lamentablemente la fidelidad de la hermandad era muy carente. De igual forma, EGW ya lo había comentado anteriormente al inferir que “las iglesias están debilitadas y enfermas debido a la infidelidad de las personas”.¹

No es novedad que dentro de la hermandad haya miembros de iglesia que tengan posiciones contrarias a la mayordomía de los diezmos y las ofrendas. Y que esto por falta de enseñanza este confundiendo o arrastrando a los demás. En tal sentido, EGW afirma categóricamente que “la gente ha robado a Dios, y el error ha sido tolerado, porque el ministro ha descuidado tristemente esta rama de la obra y es muy cohibido al no querer desagradar a sus hermanos. Ella enfatizaba que el Señor “espera que sus mayordomos sean fieles en reprobando y corregir cualquier error de acuerdo con la norma que Dios ha dado en su Palabra y no de acuerdo con sus propias ideas e impulsos”.²

¹Elena G. de White, *El Evangelismo* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015), 270.

²Elena G. de White, *El Ministerio pastoral* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015), 295.

En este contexto, el Bachiller considerando que cada tercer sábado de mes es dedicado al departamento de Mayordomía, y siendo que ésta abarca todas las áreas de la vida de un cristiano que ha sido llamado a ser fiel en todo, en lo poco o en lo mucho que Dios le ha dado (Mateo 25;21, 23). El bachiller juzgó necesario reforzar los terceros sábados de cada mes con la propuesta de una programación especial caracterizada por la capacitación, interacción y motivación a ser fieles mayordomos. En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de dicha actividad para tercer sábado (Ver Anexo 5.4).

Amigos de Esperanza

De acuerdo con EGW en uno de sus libros se refiere que “los que desean trabajar para Dios, deben empezar en casa, en su propio vecindario, *entre sus propios amigos* pues allí se encontrará un campo misionero favorable”.¹ Asimismo, comenta que “no hacemos sino una pequeña parte de la obra que él (Cristo) desea que hagamos entre nuestros vecinos y amigos”.²

Por esta razón, el bachiller incluyó esta actividad de Amigos de Esperanza que es propia del departamento de MIPES y Evangelismo de la DSA pues busca consolidar la ganancia de almas para Cristo por medio de reuniones de camaradería donde se fomenta la amistad, el compañerismo y la confianza hacia nuestros amigos de esperanza (estudiantes de la Biblia, simpatizantes y ex-adventistas), creando además sobre todo un

¹Elena G. de White, *Mensajes para los jóvenes* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015), 145.

²Elena G. de White, *El Ministerio de la bondad* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012), 77.

ambiente que permita junto a ellos el estudio de la Biblia en forma dinámica y amena en el marco de los grupos pequeños.

De acuerdo con lo dicho, el bachiller considero esta actividad como un gancho evangelizador dentro de su POA para ser programada y desarrollada dos veces al trimestre bajo la coordinación de la Directiva de Escuela sabática y MIPES junto a los líderes de grupos pequeños de la iglesia. Dicha actividad se realiza un sábado de tarde después del culto divino.

En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de dicha actividad cada dos sábados al trimestre (Ver Anexo 5.10).

Escuela misionera

EGW fue muy enfática al decir que “cada iglesia debe ser escuela práctica de obreros cristianos donde sus miembros deberían aprender a dar estudios bíblicos, a dirigir y enseñar clases en las escuelas sabáticas, a auxiliar al pobre y cuidar al enfermo, y trabajar en pro de los inconversos”.¹ En tal sentido, el bachiller juzgó necesario el funcionamiento de la escuela misionera en el DM Chilete (que es propia del departamento de MIPES y Evangelismo de la UPN), con el fin de promover la preparación doctrinal y misionera de cada miembro de iglesia en la testificación personal por medio del método de Cristo y del método de dar estudios bíblicos.

Dicha actividad se puede realizar dos veces al mes. Así, la escuela misionera en el DM Chilete sirvió como un centro de entrenamiento discipulador para todos los miembros de iglesia, especialmente los que practican el arte de dar estudios bíblicos.

¹Elena G. de White, *Consejos sobre el régimen alimenticio* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2008), 565.

En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de dicha actividad bajo la dirección del MIPES y los Líderes de GP cada dos domingos al mes (Ver Anexo 5.6 y 6.9).

Escuela de Evangelistas

EGW creía en el avance de la obra por medio de evangelistas. Así lo refiere en las siguientes líneas: “debemos tener también, en nuestras ciudades, evangelistas consagrados, por medio de los cuales ha de presentarse un mensaje tan decididamente como para despertar a los oyentes”.¹ “Los evangelistas de nuestro tiempo deben ser colaboradores de Cristo”.²

Es por eso, que el bachiller cree también que la escuela de evangelistas actualmente como un frente discipulador de la ANoP, sirve para impulsar la formación evangelizadora y misionera de un equipo especial y selecto de miembros de iglesia, dispuestos y comprometidos a ser predicadores evangelistas en el distrito misionero. D

Dicha escuela se puede realizar una o dos veces al mes. En ese sentido, el bachiller, convocó a una reunión de capacitación a los dirigentes de iglesia a fin de invitar y comprometer a los que sintieran en su corazón el llamado de Dios a formar parte de este equipo evangelizador.

Así, en el DM Chilete, la escuela de evangelistas se fue consolidando más y más durante algunas sesiones posteriores al punto de formar un equipo de 15 predicadores

¹Elena G. de White, *El Evangelismo* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015), 127.

²Elena G. de White, *Joya de los testimonios* (Florida, Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2008), 3:313.

laicos que según el POA son entrenados una vez al mes (sábado o domingo) para realizar dos caravanas de evangelismo (siembra y cultivo) por trimestre en las cuatro zonas del DM. En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de dicha actividad bajo la coordinación del pastor distrital y la directiva de la escuela de evangelistas (Ver Anexo 5:5 y 6.4).

Rol de predicadores

En relación a la escuela de evangelistas, el bachiller considero como parte fundamental de su labor pastoral la organización de un Rol de predicadores con el fin de velar por el adoctrinamiento bíblico, el cuidado del mensaje de la predicación en los pulpitos de la iglesia y la preservación de la identidad cristiana adventista en el DM Chilete.

Esto obedece a lo que EGW escribe en unos de sus libros al decir que “la predicación es una pequeña parte de la obra que ha de ser hecha por la salvación de las almas. El Espíritu de Dios convence a los pecadores de la verdad, y los pone en los brazos de la iglesia. Los predicadores pueden hacer su parte, pero no pueden nunca realizar la obra que la iglesia debe hacer”.¹

Por consiguiente, el rol se estableció para funcionar cada último sábado de mes donde los predicadores son designados para visitar, motivar, monitorear y predicar en las diferentes iglesias del DM Chilete. En la sección de anexos se comparte el formato de la

¹Elena G. de White, *Consejos para la iglesia* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012), 103.

programación de dicho rol bajo la coordinación del pastor distrital y los coordinadores zonales y asociados del DM Chilete (Ver Anexo 5.7 y 6.5).

PVI

Ya que es necesario conocer a todos los hermanos a fin de animarlos y fortalecerlos en la fe mediante la visitación personal en sus hogares. Elena G. de White dice lo siguiente en uno de sus libros: “Quienes han conocido la verdad por mucho tiempo necesitan buscar fervientemente al Señor, para que sus corazones estén llenos de una determinación de trabajar por su prójimo. Hermanos y hermanas, visitad a los que viven cerca de vosotros y por medio de actos de simpatía y bondad procurad alcanzar sus corazones”.¹

El bachiller en ese sentido considero como parte esencial la implementación del Plan de visitación integral (PVI), un programa espiritual de la IASD que busca la conservación de los miembros de iglesia por medio de la oración y el estudio de la Biblia en forma intencional. Así, el PVI prácticamente es un rol de visitación realizado por parejas visitadoras que se compone por los dirigentes que son parte de la Junta directiva de iglesia. El objetivo de dicho rol es la visitación sistemática a todas las familias de la iglesia una vez por trimestre. En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de dicha actividad (Ver Anexo 5.8 y 6.7).

¹Elena G. de White, *Consejos Sobre La Salud* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012), 554.

Encuentros distritales y zonales

Dentro del POA, el bachiller estableció los Encuentros distritales y zonales con el fin de concentrar a la hermandad para ser capacitada, motivada e instruida en las diferentes actividades de la DSA, UPN y ANoP. Asimismo, estos encuentros con la membresía propiciaron momentos de confraternización e interacción espirituales y sociales.

En el marco de esta actividad, el bachiller organizó Encuentros de Ancianos y directores de iglesia, de secretarías, de tesoreros, de MIPES, de mayordomos; encuentros de jóvenes, de niños y adolescentes, de damas y de grupos pequeños, bajo el soporte espiritual interno de las prioridades de la UPN, que es el RID (reavivar, involucrar, discipular) para el cumplimiento de la misión. En la sección de anexos se comparte el diseño de la programación de cada uno de estos encuentros distritales o zonales (Ver Anexo 5.12 y 6.14).

Grupos pequeños (GPs)

El bachiller cree que las reuniones de los grupos pequeños han sido divinamente inspiradas en la Biblia y en el Espíritu de profecía como parte del estilo de vida de la iglesia para evangelizar, adoctrinar, discipular, y confraternizar en el cumplimiento de la gran comisión. Así, lo afirma Elena G. de White al decir que “si hay muchos miembros de iglesia, organícense en pequeños grupos para trabajar no solo por los miembros de la iglesia sino también en favor de los incrédulos”.¹

¹Elena G. de White, *Joya de los testimonios* (Florida, Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana,), 3:84, 85.

En ese sentido, el bachiller se propuso a desafiar a las iglesias de su distrito misionero para reactivar los grupos pequeños ya que tal práctica había sido descuidada después de la pandemia del Covid-19. Así, por medio de seminarios y capacitaciones a la iglesia en los encuentros zonales se comprometió a los líderes para realizar las reuniones de grupo pequeño en forma intencional y con un enfoque netamente evangelístico, pues los GPs bien ejecutados son una fuente de grandes bendiciones en la conservación de la feligresía y para la ganancia de almas para Cristo. En la sección de anexos se comparte el formato de la programación de esta actividad (Ver Anexo 5.9 y 6.6).

Caravanas de Evangelismo

Porque el pastor está preocupado por la salvación de las personas y porque es su deber sagrado.¹ El bachiller en el DM Chilete con la ayuda y participación de su equipo de evangelistas estableció dentro de su POA dos semanas de evangelismo (una de siembra y una de cultivo) por trimestre, considerando de forma especial las tres principales semanas de evangelismo de cosecha de la DSA y UPN, a saber, evangelismo de Semana Santa (abril), evangelismo CALEB (julio) y evangelismo de Primavera (setiembre) Ver Anexo 6.10.

Así, el bachiller como pastor distrital bajo esta actividad estratégica se propuso a alcanzar su blanco de bautismos a nivel distrital. En la sección de anexos se comparte el diseño de la programación de la Caravana de evangelismo (Ver Anexo 5.11 y 6.10).

¹La obra evangélica...ha de ocupar más y más el tiempo de los siervos de Dios. Ver Elena G. de White, *El Evangelismo* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana), 16.

Campamentos

En el DM Chilete esta actividad espiritual, social y recreacional es una de las más aclamadas por los adolescentes y los menores, a saber, los conquistadores y aventureros respectivamente. En lo que va hasta la fecha los conquistadores van participando de dos campamentos; uno como campo ANoP y otra distrital. Mientras que los aventureros solo han participado de un AVENTURI como campo.

Dentro del POA, el bachiller estimó conveniente la realización de estos eventos también como distrito porque permite que los adolescentes y menores sean motivados, entrenados e instruidos en la vida cristiana. Así, por los menos, el bachiller propuso al DM Chilete la realización de un campamento para cada club en distintas fechas del año (Ver Anexo 6.11).

Servicio de comunión

De acuerdo al manual de la IASD, se recomienda que la iglesia debe celebrar el servicio de comunión una vez por trimestre. En base a esta sugerencia, el bachiller como pastor distrital considero dentro de su POA la realización de este rito sagrado como una oportunidad para renovar nuestro compromiso con Dios y para restaurar las relaciones interpersonales de la hermandad por medio de la reconciliación fraternal. El servicio de comunión que abarca el rito de humildad y la Cena del Señor sirven además en el DM Chilete para la consagración y preparación espiritual de la iglesia ante los grandes desafíos que tiene (Ver Anexo 13).

Aniversarios de iglesia

Si bien estos aniversarios son ocasiones especiales que aluden a los años de vida eclesiástica de una determinada iglesia que viene militando en fe la cristiana. En el DM Chilete planteó la realización de aniversarios en el contexto de la mayor celebración que existe en el cielo cuando un pecador se arrepiente (Lucas 15:7, 10), en otras palabras, se concientizó a los dirigentes de iglesia que los aniversarios no debieran ser celebraciones pomposas sin sentido, si la iglesia no se prepara a celebrar la ganancia de nuevas almas para Cristo mediante el bautismo.

En ese sentido, el bachiller como pastor distrital viene consolidando poco a poco esta premisa en medio de ideas y costumbres que, con la ayuda de Dios, la hermandad va entendiendo más y más (Ver Anexo 6.12).

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

El autor de dicho informe cree que la planificación está presente en toda organización y la iglesia no es una excepción. Todo el tiempo planificamos y a veces no somos conscientes de ello. Como obreros del Señor necesitamos ser conscientes que no debiéramos dejar nada al azar y así evitaremos la confusión, el estrés, la preocupación y la tensión laboral que muchas veces es el pan cotidiano de la mayoría de pastores en la grey del Señor.

Asimismo, hay un dicho muy conocido que dice así: debemos pensar antes de actuar y lo mismo debiera ser en cuanto a la administración pastoral de la iglesia: debemos planificar antes de actuar.

Por consiguiente, el propósito de este informe que ha reunido las experiencias vividas del bachiller como pastor distrital es que sirva apenas como un testimonio sugestivo y estimulante para otros pastores novel como lo es el autor de este informe que reconoce que la obra pastoral es un largo camino de aprendizaje continuo.

Se concluye que la importancia de la planificación eclesiástica y estratégica de un pastor va más allá de administrar un negocio secular. Pues, si bien es cierto en el sentido estricto de la palabra, la iglesia no es una empresa que se pueda gestionar de forma arbitraria ya que somos servidores de Cristo, y administradores de los misterios y de la

multiforme gracia de Dios (1 Corintios 4:1. 2; 1 Pedro 4:10). El bachiller comprende finalmente que la importancia de la planificación eclesiástica y estratégica de un pastor estriba en el hecho de servir para administrar, evangelizar y discipular a la iglesia que Dios le confió a fin de prepararla para el encuentro glorioso con el esposo que es Cristo.

Recuerde que planificar es administrar, planificar es evangelizar, planificar es discipular. Todo por amor y para salvar, ese es el bien final.

Recomendaciones

Si bien, hoy en día la obra pastoral en la iglesia confronta grandes desafíos pues vivimos en un mundo que cada vez más revoluciona. De allí surge la necesidad de que los pastores y los líderes de la iglesia deben estar capacitados profesionalmente a fin de facilitar su crecimiento y desarrollo espirituales por medio no solo de su comunión con Dios sino también de su comunión con la iglesia para el desenvolvimiento eficiente de las funciones que competen a sus ministerios y/o departamentos.

Por otro lado, tener un plan de trabajo puede parecer tedioso y complicado para el obrero y la misma iglesia, sin embargo, es mejor saber cómo y dónde empezar para saber cómo y a donde llegar. Así pues, se deben realizar los planes más sabios y adecuados en cada departamento de la iglesia, utilizando todos los recursos existentes creados por el hombre y que puedan estar al alcance de la mano. Así también, se deben fijar blancos realistas que se puedan alcanzar con los recursos humanos y materiales disponibles.

En conclusión, el bachiller recomienda este informe como una ilustración representativa que pueda servir de guía para cada pastor novel que posee la vocación y que ha sido llamado por Dios y por la IASD.

ANEXOS

Anexo 1: Copia de certificado de trabajo



IGLESIA
ADVENTISTA
DEL SÉPTIMO DÍA

Ca. Borodin N° 755
Urb Primavera
Teléfono: 416 9700

CONSTANCIA DE TRABAJO

El que suscribe, Jimmy Abel Lévano Chambi, representante legal de la *“Asociación Iglesia Adventista del Séptimo Día Peruana del Norte”*, con RUC N° 20538633021, a través de la presente hace **CONSTAR** que:

SANCHEZ RIMARACHIN LUIS ANGELO

(D.N.I. N° 46461277)

Labora en esta Institución, desde el 01 de marzo de 2016 a la fecha, desempeñándose como Pastor Distrital.

Se extiende la presente a solicitud del interesado para los fines que estime conveniente.

Trujillo, 20 de febrero del 2023.

ASOCIACIÓN IGLESIA ADVENTISTA DEL SÉPTIMO DÍA
PERUANA DEL NORTE
Jimmy Abel Lévano Chambi
REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 2: Copia de dictaminación favorable

Anexo 3: Plan operativo anual, DM Chilete, 2022

Actividades detalladas

- Estamos empezando un nuevo año 2022. Y este primer sábado se realizará el **Desfile de Grupos pequeños y Parejas disculpadoras**
- Asimismo, TODO el DISTRITO participara de un **SÁBADO de AYUNO y ORACIÓN. MEDIA VIGILIA**, en todo el DISTRITO MISIONERO.
- Si deseas ser parte del EQUIPO PODEROSO de **EVANGELISTAS**, entonces, estas invitado a participar de un **Encuentro el 8 de Enero en LaViña.**
- **VIENEN** Evangelistas de **TRUJILLO** la ultima semana de Enero.

Enero 2022

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
						1 Desfile de GP y Parejas Disculpadoras
						Sábado de AYUNO
2 Vigilia en todo el Distrito	3	4	5	6	7	8 Encuentro distrital de Evangelistas La Viña
9	10	11	12	13	14	15
16 Capacitación ECV	17	18	19	20	21 Evangelismo	22
23	24	25	26	27	28	29
Semana de Evangelismo SIEMBRA, CULTIVO –Evangelistas de Trujillo						
						BAUTISMO

Actividades detalladas

- El Ministerio del Menor organiza y prepara la Escuela cristiana vacacional con la participación de niños adventistas y NIÑOS NO ADVENTISTAS.
- Junta Administrativa con todos los Dirigentes de Zona Chilete y Huaquillas 2022 en Chilete.
- El Ministerio de la Mujer con el apoyo del Departamento de Mayordomía y Jóvenes realizan los 10 DÍAS de Ayuno y Oración.
- Sábado 19 de Febrero **Ayuno y Oración** y **Media Vigilia** el 20 de Febrero.
- **APERTURA** de los Clubes de Aventureros y Conquistadores el 26 de Febrero.

Febrero 2022

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
30	31	1	2	3	4	5
Escuela Cristiana Vacacional “El Mundo de los Insectos”						
6	7	8	9	10	11 Junta Administrativa: Zona Chilete y Huaquillas	12
10 Días de oración y 10 horas de Ayuno						
13	14	15	16	17	18	19
10 Días de oración y 10 horas de Ayuno						
						Sábado de AYUNO
20 Vigilia en todo el Distrito	21	22	23	24	25	26 Apertura de Clubes: Conquistadores Aventureros
27	28					

47

Marzo 2022

Actividades detalladas

- **Junta Administrativa** con todos los Dirigentes 2022 de la Zona Magdalena y Asunción el 5 de Marzo.
- **Desfile de Grupos pequeños y Parejas discipuladoras** en la gran Convención de Escuela sabática.
- Se INICIA el **PLAN DEVOCIONAL** de Lectura “Reavívanos Otra Vez” el 6 de Marzo.
- Semana de Evangelismo “La Voz de la Juventud” bajo la dirección de todos los Jóvenes.
- **Semana de oración de Mayordomía** del 20 al 26 con Festival de Fidelidad y Cena del Señor.
- **Día JA** 19 de Marzo.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1	2	3	4	5
					Junta Administrativa: Zona Magdalena y Asunción	
6	7	8	9	10	11	12
						Convención de ES y Desfile de GP y PD
Reavívanos Otra Vez Plan devocional 21 días.				INICIO: 6 de Marzo		
13	14	15	16	17	18	19
Semana de Evangelismo “La Voz de la Juventud”						DÍA del J.A
Reavívanos Otra Vez Plan devocional 21 días.						
20	21	22	23	24	25	26
Semana de oración de Mayordomía						Cena del Señor
Reavívanos Otra Vez Plan devocional 21 días. FINAL: 26 de Marzo						Festival de Fidelidad
27	28	29	30	31		

Abril 2022

Actividades detalladas

- En cada zona del Distrito se llevará a cabo el Sábado 1 de Abril el Entrenamiento de GP y Parejas Discipuladoras.
- El Sábado 9 de Abril se realizará el IMPACTO de Esperanza con la entrega del libro misionero 2022.
- TODO el Distrito Misionero Chileno participará de la Semana Santa EL AMOR VIVE del 10 al 16 de Abril con grandes bautismos para Cristo.
- El Sábado 23 de Abril es sábado de Fidelidad y de Ayuno en todo el Distrito Misionero.
- Media Vigilia en todo el Distrito misionero el domingo 24 de Abril.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
					Entrenamiento de GP y Parejas Discipuladoras	
3	4	5	6	7	8	9
						SEMANA SANTA
Impacto Esperanza Libro misionero						
10	11	12	13	14	15	16
Semana Santa: EL AMOR VIVE						Gran cierre de BAUTISMOS
17	18	19	20	21	22	23
						Sábado de Fidelidad
Sábado de AYUNO						
24	25	26	27	28	29	30
Vigilia en todo el Distrito						Aniversario UPEU

Mayo 2022

Actividades detalladas

- A partir de este Sábado 14 cada MIPES iniciara la ACTUALIZACIÓN del Reporte de Estudiantes de la Biblia.
- La Caravana CONTINUA con los Evangelistas Locales del 15 al 21 de Agosto, donde solo participarán las Iglesias de Magdalena A, B, La Viña, Salitre, Zapotal B y San Bernardino.
- Media Semana de Oración LA VOZ DEL MENOR.
- Día de Niño y del Aventurero el sábado 21 de Mayo.
- ANIVERSARIO de Hualabamba.
- PASEO distrital el domingo 29 de Mayo. Confirmar hasta el sábado 21 de Mayo con tu Director JA.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
Actualización Reporte de Estudios bíblicos						
15	16	17	18	19	20	21
Media Semana de Evangelismo: La Voz del Menor					Día del Niño y del Aventurero	
Caravana de Evangelismo SIEMBRA - Evangelistas Locales						
22	23	24	25	26	27	28
Aniversario de Hualabamba						
29	30	31				
PASEO Distrital						

Junio 2022

Actividades detalladas

- **Día de la Mujer Adventista** el 4 de Junio en el Templo de La Viña con **Inscripción de 12.00.**
- **JUNIO es MES de la FAMILIA** en todo el DM Chilete: Del 6 al 11 Semana de oración en Zona Magdalena y Zona Asunción. Del 13 al 18 Semana de oración en Zona Chilete y Zona Hualabamba.
- **Retiro de Confraternización en el campo** que cada iglesia debe coordinar para el Domingo 12 de Junio.
- Día del Anciano y Director el 18 de Junio.
- Cierre de Pedidos de SUSCRIPCIONES el 25 de Junio.
- AVENTURI del 24 al 26 de Junio.
- Cierre de Incripciones CALEB el 25 de Junio

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
			1	2	3	4
Sábado Misionero de la Mujer LA VIÑA						
5	6	7	8	9	10	11
Semana de La Familia "Fortalecidos para vencer" en la Zona Magdalena y Zona Asunción ENCUENTRO ZONAL en Magdalena B el 11 de Junio						
12	13	14	15	16	17	18
Retiro de confraternización familiar	Semana de La Familia "Fortalecidos para vencer" en la Zona Magdalena y Zona Asunción ENCUENTRO ZONAL en Chilete el 18 de Junio					Día del Anciano
19	20	21	22	23	24	25
Cierre y Entrega de Hojas Pedido de Suscripciones 2022 hasta el sábado 25 de Junio						AVENTURI del 24 al 26
26	Cierre de Pago de Incripciones CALEB hasta el 25 de Junio. KIT Básico: 25.00 que incluye polo y seguro. KIT Completo: 66.00 que incluye polo, seguro, pin, mochila y seguro					

Julio 2022

Actividades detalladas

- El 1 y 2 de Julio se realizará el sábado misionero junto con un Ayuno espiritual en todo el distrito misionero.
- El 9 de Julio habrá Encuentro zonales en el Distrito misionero y los zonales dirigirán dicha programación.
- Del 10 al 16 de Julio se llevará a cabo el CALEB a nivel distrital y nuestros Evangelistas ya estas distribuidos en las iglesias que participaran.
- El 17 de Julio será Vigilia en todo el Distrito misionero.
- Ofrenda Nuevo Tiempo ES AHORA el sábado 23 de Julio.
- CALEB en Piura.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
					1	2
					Sábado misionero y de AYUNO	
3	4	5	6	7	8	9
					Encuentro Por Zonas	
10	11	12	13	14	15	16
Campana de Cosecha Caleb DISTRITAL						
17	18	19	20	21	22	23
Vigilia en todo el Distrito						Ofrenda Anual Nuevo Tiempo
24	25	26	27	28	29	30
Campana de Cosecha Caleb UPN						

Agosto 2022

Actividades detalladas

- Media Vigilia de cierre de la 1era Jornada del SEE.
- MIPES de cada iglesia con el apoyo de su Directiva local coordinan y realizan un Programa de SABADO MISIONERO el 6 de Agosto.
- Semana de Oración de Mayordomía e inicio de la 2da Jornada de 40 días.
- Del 12 al 14 de Agosto es el Campamento distrital de Conquistadores.
- Encuentro zonal de Menores, Sábado de Talentos. **Inscripciones** hasta el 13 de Agosto.
- Semana familiar del 22 al 27 de Agosto
- 31 de Agosto, Cierre de Pagos de Suscripciones 2023.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
31	1	2	3	4	5	6
			Vigilia en todo el Distrito			Entrenamiento del Equipo Discipulador-LOCAL
7	8	9	10	11	12	13
Inicio de 2da Jornada de 40 Madrugadas	Semana de oración de Mayordomía				Campamento Distrital de Conquistadores	
14	15	16	17	18	19	20
					Encuentro ZONAL de Menores: Sábado de Talentos TARDE	La Succhita
21	22	23	24	25	26	27
	Semana de Evangelismo familiar					Proyecto "Basta de silencio"
						Pachani
28	29	30	31			
Proyecto "Basta de silencio"	Cierre de Pagos Suscripciones Maná					

Setiembre 2022

Actividades detalladas

- El 2 y 3 de Setiembre se realizará El Encuentro Regional de Damas en Magdalena “Mujer Fiel y Misionera” con la Departamental de MM de la UPN y ANoP.
- El 9 y 10 de Setiembre es Aniversario de Membrillo.
- Del 11 al 17 de Setiembre se realizará la Semana del pañuelo durante el día y durante las noches la semana de Evangelismo del Conquistador.
- 17 de Setiembre, Día del Conquistador.
- Del 18 al 24 se realizará la Semana de la Esperanza y cosecha de bautismos en el distrito misionero.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
					Encuentro Regional de DAMAS	
4	5	6	7	8	9	10
					Aniversario de MEMBRILLO	
11	12	13	14	15	16	17
Semana del pañuelo y Evangelismo conquistador						Día Mundial del Conquistador
18	19	20	21	22	23	24
Semana de la Esperanza—Cosecha de Bautismo						
25	26	27	28	29	30	

Octubre 2022

Actividades detalladas

- El sábado 1 de Octubre habrá Encuentro de Grupos Pequeños en la iglesia de Chilete central. Y el sábado 8 de Octubre en Magdalena “A”. Participan los miembros de iglesia de dichas zonas.
- Vigilia de poder, el domingo 9 de Octubre en todo el DM.
- Media Semana de Oración en GP en las casas, no en los templos.
- Los mayordomos de iglesia realizan el Sábado de Fidelidad y de AYUNO para el sábado 15.
- 16 de Octubre INICIO: Escuela Misionera.
- Semana de Siembra del 17 al 22 en GP Impacto de SIEMBRA. “YO VOY”.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	
						1	
						Encuentro de Grupos pequeños en Acción Zona CHILETE	
2	3	4	5	6	7	8	
					Encuentro de Grupos pequeños en Acción Magdalena “A”		
9	10	11	12	13	14	15	
Vigilia en todo el Distrito	Media Semana de oración REAVIVAMIENTO y REFORMA INICIAN LOS NUEVOS NOMBRAMIENTOS 2023				Sábado de Fidelidad EDM		
					Sábado de AYUNO		
16	17	18	19	20	21	22	
Inicio de Escuela Misionera CHILETE	Semana de Siembra Masiva en Centros Evangelismo de GP				Día del Pastor IMPACTO de SIEMBRA “YO VOY”		
23	24	25	26	27	28	29	
Inicio de Escuela Misionera Magdalena					Aniversario de Salitre		
30	31	CAMPORI ANoP Del 28 de octubre al 1 de Noviembre					

Noviembre 2022

Actividades detalladas

- Los Evangelistas aperturan sus Centros de Evangelismo de S. Santa el 05/11.
- El sábado 5 de Noviembre es Encuentro de Grupos Pequeños en Macedonia y El sábado 19 en Huaquillas "A".
- Del 7 al 12 de Noviembre es "La Voz del Menor" con un sábado de Talentos KIDS y TEENS.
- Los mayordomos y el EDM organizan el sábado de Fidelidad para el 19/11.
- Del 14 al 19 de Noviembre es la Semana de Evangelismo Juvenil con un ENCUENTRO de JOVENES el 19/11.
- Encuentro de Evangelistas y Equipo Discipulador el 26.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1	2	3	4	5
			Vigilia en todo el Distrito	Escuela Misionera CHILETE Viernes 04/11	Encuentro de Grupos pequeños en Acción MACEDONIA	
					Apertura de Centros de Evangelismo	
6	7	8	9	10	11	12
Inicio Escuela Misionera Huaquillas	Semana de Evangelismo: La Voz del Menor				Encuentro de Menores: Sábado de Talentos APERTURA	
				Escuela Misionera Magdalena Viernes 11/11	Mollepata	
13	14	15	16	17	18	19
Inicio Escuela Misionera SALITRE	Semana de Evangelismo de Jóvenes				Encuentro de Jóvenes "Juventud Victoriosa" 19 de Noviembre	
					Sábado de Fidelidad EDM	
20	21	22	23	24	25	26
					Encuentro Regional de Evangelistas y del Equipo Discipulador	
27	28	29	30			

Diciembre 2022

Actividades detalladas

- El sábado 3 de Diciembre comienza la actualización y multiplicación de Grupos Pequeños 2023.
- Vigilia en todo el DM el domingo 4.
- Del 5 al 10 de Diciembre es Semana de oración en la iglesia de Chilete central
- El domingo 11 de Diciembre es Clausura de los de Conquis y Aventureros.
- Los mayordomos y el EDM realizan el sábado de Fidelidad para el 17/12.
- El sábado 18 de Diciembre es "Más amor en navidad", y cada iglesia se organizará para dar viveres y ropa a las familias mas necesitadas en su localidad.
- Las vacaciones pastorales empiezan el 18.

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				1	2	3
					Actualización y MULTIPLICACIÓN de GPs	
					TUÑAD	
4	5	6	7	8	9	10
Vigilia en todo el Distrito	Semana de Oración de Gratitud				Aniversario de Chilete Central	
					CENA del Señor	
11	12	13	14	15	16	17
CLAUSURA de los Clubes de Conquistadores y Aventureros					"Más amor en Navidad"	
					Sábado de Fidelidad EDM	
18	19	20	21	22	23	24
Inicio de Vacaciones pastorales						
25	26	27	28	29	30	31

Anexo 4: Plan de trabajo por departamentos, DM Chilete

Anexo 4.1: Plan de trabajo de Ancianos de iglesia

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Anciano de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Cumple con el Perfil de un Dirigente: a) Líder espiritual. b) Evangelista. c) Maestro. d) Visitador. e) Entrenador. f) Capacitador. g) Administrador.
2. Es la mano derecha del Pastor distrital, sus ojos y sus oídos espirituales.
3. Vela para que los cultos de la iglesia se realicen en forma ordenada y organizada.
4. Supervisa y monitorea el cumplimiento de las actividades y de las funciones de los departamentos de iglesia.
5. Promueve la CRM (Comunión, Relación y Misión) y las 6 Metas del Discipulado.
6. Implementa y define un Rol o turno de atención en los cultos de iglesia sea semanal, quincenal o mensual.
7. Asesora y aconseja a los departamentos de la iglesia dándoles las orientaciones necesarias para su debido funcionamiento.
8. Dirige y oficia las reuniones y/o Juntas administrativas en ausencia del pastor distrital y con autorización de su persona.
9. Dirige y oficia los ritos de la iglesia (Cena del Señor, ungimiento de enfermos, servicio fúnebre y dedicación de niños).
10. Solo en casos de emergencia o en ausencia del pastor distrital y con la autorización del presidente de la Asociación/Misión, el anciano ordenado puede officiar el bautismo.
11. La autoridad y la obra de un anciano ordenado se limitan a la iglesia local que lo eligió. Solo en casos especiales y/o cuando el pastor distrital lo requiera conveniente o necesario; un anciano ordenado puede asesorar en alguna actividad a cualquier iglesia de su distrito misionero
12. Es responsable de promover y cooperar con las actividades y/o programas aprobados por la Asociación.
13. Delega y distribuye las responsabilidades a los distintos departamentos según sean sus funciones respectivas.
14. En ausencia, avisa al pastor o al primer anciano, sea que viaje o reciba alguna invitación para predicar en alguna iglesia del distrito o fuera de ella.
15. Trabaja estrechamente con el pastor distrital.
16. Procura conducir a la iglesia hacia una experiencia cristiana más profunda y plena.
17. Al ser elegido un nuevo anciano, el anterior ya no funciona como tal, pero puede ser elegido para cualquier otro cargo en la iglesia.
18. Promueve y predica en los cultos regulares de la iglesia (domingo, miércoles y sábados).
19. Está pendiente de que las cosas de la iglesia marchen en orden.
20. Es Líder de un Grupo pequeño y/o Maestro discipulador de una Unidad de Acción.

Plan de Acción de Ancianos

Objetivos:

1. Tener un rol de visitación trimestral (una vez por trimestre) a las familias de mi iglesia.
2. Reavivar, involucrar y discipular a los miembros de mi iglesia.
3. Ser un Evangelista comprometido de mi iglesia y de mi distrito misionero.
4. Monitorear y supervisar la ejecución del plan de trabajo local, zonal y distrital de la iglesia.
5. Servir a Dios y a su iglesia todo por amor.
6. Velar por el crecimiento y fortaleza espiritual de mi iglesia.
7. _____.
8. _____.
9. _____.

Plan Estratégico para Ancianos 2022								
Administrar-----Discipular-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Cena del Señor	25 de Marzo	6 de Mayo	2 de Setiembre					
2. Ayuno y oración	01/01 y 19/02	23 de Abril	16 de Julio	15 de Octubre				
3. Vigilias de Poder	02/01 y 20/02	24 de Abril	17 de Julio	16 de Octubre				
4. Consejería espiritual y confraternización	Una vez al Trimestre	Una vez al Trimestre	Una vez al Trimestre	Una vez al Trimestre				
5. Juntas administrativas: <u>Zona Chilete con Zona Huaquillas, Zona Magdalena con Zona Asunción</u>	12 de Febrero y 5 de Marzo Zonales	25 de Junio y 2 de Julio Zonales		1 de Octubre Dirigentes de todo el Distrito				
6. Retiros espirituales (Local y Zonal)		1 vez en el 1er Semestre (Local)		1 vez en el 2do Semestre (Zonal)				

Presupuesto de Plan de Acción de Ancianos 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Cena del Señor		Subvencionado	Subvencionado	Subvencionado				
2. Ayuno y oración		S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00				
3. Vigilias de Poder		S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00				
4. Consejería espiritual y confraternización					
5. Juntas administrativas		S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00				
TOTAL por Trimestre		S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 45.00			

NOTAS:

 Firma de compromiso de honor

Anexo 4.2: Plan de trabajo de Tesorería

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Tesorero de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Es el custodio de todos los fondos de la iglesia (Diezmos, ofrendas, proyecto local, etc.).
2. Lleva el control exacto de los ingresos y egresos de la iglesia por sus departamentos.
3. Especifica las salidas o gastos con sus respectivos recibos (*Boletas* con el nombre de **IASD-NORTE**, o en todo caso *Factura* con el **RUC 20538633021**).
4. Es ejemplo de fidelidad devolviendo los diezmos y ofrendas que pertenecen al Señor.
5. Entrega y prepara una vez por trimestre, con la ayuda del pastor cartas confidenciales de reconocimiento a los hermanos fieles y a aquellos que no lo son, para concientizarles en su mayordomía cristiana.
6. Informa sobre el balance económico de la iglesia en cada Junta de Iglesia.
7. Es responsable en el conteo y recojo de los diezmos y ofrendas todos los sábados después del culto divino en compañía de 2 dirigentes (Anciano o director de iglesia, mayordomo, diacono).
8. Está consciente de que todo gasto o salida de dinero de la tesorería que exceda los S/50.00, tiene que estar presupuestado y votado en la Junta de iglesia o por el Área administrativa.
9. Está atento a los gastos regulares (presupuesto) de la iglesia para entregar el dinero o dejarlo al departamento encargado.
10. Registra y llena los informes de tesorería fidedignamente en el ACMS, y de manera física sin manchones, ni enmendaduras en los recibos, ni en los libros de remesa.
11. Trabaja en sociedad con el mayordomo de iglesia.
12. Deposita el dinero de la Remesa, las Suscripciones y Materiales de iglesia en las cuentas respectivas de la ANoP.
13. Recalca a los hermanos a ser fieles al Señor devolviendo sus diezmos y ofrendas.
14. No presta, ni alquila, ni da a trabajar el dinero de los fondos de iglesia.
15. Cierra la Remesa el PENULTIMO SABADO de cada MES y lo entrega hasta el martes antes del último sábado de mes.
16. Si hay pérdida interna (en la casa, trabajo) de dinero, el tesorero es el único responsable de aquello, y por lo tanto debe restituirlo. En caso de robo se presenta la denuncia policial, si es en la calle o asalto.
17. Respeta al pastor y a los demás dirigentes. Facilita las cosas en vez de entorpecerlas o complicarlas.
18. Entrega los recibos a los donantes a tiempo para dar mayor confiabilidad a los hermanos.
19. Debe enseñar a los hermanos que anoten correctamente en su sobre lo que dio y para que dio.
20. Realiza una auditoria interna cada 3 meses para presentar su informe trimestral del balance económico de la iglesia en la Junta administrativa de iglesia en pleno.
21. Paga puntualmente sus obligaciones: luz, agua, y arbitrios de iglesia.
22. Cuando algún departamento solicita dinero y no hay, sabe decir con palabras correctas sin herir susceptibilidades. Y está dispuesto a dar cambio, si así lo solicitan los donantes.

Plan de Acción de Tesorería

Objetivos

1. Crecer un 20% en la sexta Meta “Donantes fieles” – Diezmantes y ofrendantes.
2. Presentar el Informe de diezmantas y ofrendantes de mi iglesia mensual (Junta de iglesia) y trimestralmente (Junta administrativa).
3. Promover el crecimiento de donantes para el proyecto local de mi iglesia.
4. Cerrar y entregar puntualmente y con responsabilidad la remesa de mi iglesia.
5. Depositar y cancelar a tiempo los costos de materiales de iglesia, suscripciones, entre otros.
6. _____.
7. _____.
8. _____.

Plan Estrategico para Tesoreria 2022								
Administrar-----Discipular-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Informe del Balance economico de la iglesia	Mensual en cada Junta de Iglesia	Mensual en cada Junta de Iglesia	Mensual en cada Junta de Iglesia	Mensual en cada Junta de Iglesia				
2. Semanas de Oración de Mayordomía	20 al 26 de Marzo		7 al 13 de Agosto					
3. Reuniones del Equipo zonal de Mayordomía	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre				
4. Entrega de Cartas de Fidelidad a los donantes fieles	Cada fin de Trimestre	Cada fin de Trimestre	Cada fin de Trimestre	Cada fin de Trimestre				
5. Informe del Balance economico de cada iglesia (Junta Administrativa)	12 de Febrero y 5 de Marzo Trimestral	25 de Junio y 2 de Julio Trimestral		1 de Octubre Dirigentes de todo el Distrito				

Presupuesto de Plan de Acción de Tesorería 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Informe del Informe del Balance economico de la iglesia	.....	.....	.....	.....
2. Gigantografía de Mayordomía	.....	Subvencionado en Mayordomía		Subvencionado en Mayordomía				
3. Copias para el Equipo distrital de Mayordomía	Subvencionado en Mayordomía	Subvencionado en Mayordomía	Subvencionado en Mayordomía	Subvencionado en Mayordomía				
4. Copias de Cartas de Fidelidad a los donantes fieles	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 15.00	.....			
TOTAL x Trimestre	S/ 15.00	S/ 15.00	S/ 15.00		S/ 45.00			

NOTAS:

Firma de compromiso de honor

Anexo 4.3: Plan de trabajo de Secretaria

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Secretaria de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Lleva las actas de todas las juntas de iglesia. Las ordinarias y extraordinarias, por eso está en cada una de esas reuniones. Si en caso, no se encuentra, deja encargada a la sub., o en cualquiera de los casos a un anciano o dirigente que tome nota los acuerdos.
2. Redacta los acuerdos fielmente, conforme al formato de secretaria, sin disminuir ni agregar nada.
3. Mantiene los libros de Feligresía y de actas en custodia y no presta a nadie los acuerdos.
4. Actualiza la Feligresía de iglesia por categorías (Adultos, jóvenes, adolescentes y niños bautizados y las familias).
5. Elabora, publica y notifica la lista de cumpleaños de los miembros de iglesia por cada mes y lo presenta ante la iglesia por medio de un cuadro de periódico mural.
6. Identifica y elabora la lista de hermanos en apostasía (los que se retiraron o ya no asisten a la iglesia), para poder organizar posteriormente parejas visitadoras que visiten a dichos hermanos.
7. Prepara a tiempo con el pastor distrital y los dirigentes las agendas para las Juntas de iglesia.
8. Anota inmediatamente en el libro de la iglesia a los recién bautizados.
9. Prepara y publica un directorio de los miembros de iglesia con su número de celulares y dirección donde viven.
10. Facilita las cartas de traslados de los hermanos en el sistema ACMS, así como las exoneraciones, recomendaciones o cualquier documento que los hermanos soliciten; previa firma del pastor o anciano de iglesia.
11. Maneja el plan de trabajo de la iglesia, y verifica el avance de cada departamento.
12. Es muy confidente en cuanto los acuerdos tomados en la junta de iglesia.
13. Está siempre presente en los bautismos para el llenado de las fichas bautismales y para extender los certificados a los hermanos que se bautizan.
14. Publica mensualmente el Rol de ancianos, así como el rol de predicación, etc.
15. Informa y registra en el ACMS el informe integrado de departamentos a fines de cada trimestre.
16. Está presente en las reuniones administrativas para informar del trabajo de los departamentos de iglesia.

Plan de Acción de Secretaria

Objetivos

1. Ser minucioso en la exactitud de los registros de la iglesia.
2. Redactar las actas y los acuerdos de la iglesia con precisión y rapidez.
3. Trabajar esmeradamente en la actualización de los miembros.
4. Manejar el sistema ACMS.
5. Informar y revisar sobre el plan de trabajo de los departamentos cada fin de trimestre en la reunión administrativa de la iglesia en pleno.
6. Tener el directorio de los miembros de iglesia (número de celulares y dirección), especialmente de todos los dirigentes.
7. Publicar y recordar en el periódico mural y en el whatsapp, sobre los cumpleaños de los miembros de iglesia por cada mes.
8. Mantener el periódico mural actualizado con los anuncios, fechas especiales o programas de la iglesia.
9. Elaborar la lista de miembros de iglesia por categorías (Adultos, jóvenes, adolescentes y niños bautizados y las familias).
10. _____.
11. _____.

Plan Estrategico para Secretaria 2022								
Administrar-----Disciplinar-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Preparar el informe de cumpleaños de los miembros de iglesia en pleno.	Cuadro de todos los cumpleaños por cada mes. Presentación 15 de Enero	Informar los Cumpleaños cada fin de mes en la Iglesia en el momento de anuncios	Informar los Cumpleaños cada fin de mes en la Iglesia en el momento de anuncios	Informar los Cumpleaños cada fin de mes en la Iglesia en el momento de anuncios				
2. Inicio y termino de Actualización de Feligresia de mi iglesia por categorias	Inicio: 15 de Enero. Termino: 12 de Febrero							
3. Programa para ExAdventistas en Grupos Pequeños REENCUENTRO	Informe de Hermanos retirados a rescatar. 12 de Febrero.			20 al 26 de Noviembre				
4. Sesión de Consentimiento y aplicación 7me en los miembros de iglesia.		Inicio: 2 de Abril Termino: 25 de Junio						

Presupuesto de Plan de Acción de Secretaria 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Materiales para Cuadro de cumpleaños de la Iglesia	S/ 50.00							
2. Actualización de Feligresia, Exoneraciones, y otros documentos	S/ 5.00		S/ 5.00					
3. Encuentro de ExAdventistas en la iglesia Decoración y presentes				S/ 100.00				
TOTAL x Trimestre	S/ 55.00		S/ 5.00	S/ 100.00	S/ 160.00			

NOTAS:

 Firma de compromiso de honor

Anexo 4.4: Plan de trabajo de MIPES

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como MIPES de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Une fuerzas con el pastor distrital y los dirigentes de la iglesia en la ganancia de almas para Dios.
2. Motiva y conduce a los miembros de iglesia en la Evangelización por medio del Método de Cristo, Parejas discipuladoras y Grupos pequeños.
3. Predica en el Culto divino y capacita por la tarde de cada primer sábado de mes.
4. Gusta de predicar y dar estudios bíblicos.
5. Informa el avance del trabajo misionero con cifras y testimonios cada primer sábado y según el programa establecido por la ANoP o el Pastor distrital.
6. Concientiza y desafía a la iglesia a una constante Siembra, Cultivo, Cosecha y Discipulado.
7. Organiza y coordina las Semanas o campañas evangelísticas con el pastor distrital y los dirigentes de iglesia de acuerdo al plan de la ANoP y del distrito misionero.
8. Supervisa y monitorea con la directiva de Escuela sabática, el plan de estudios bíblicos y la lista de interesados de la Biblia por medio de la Credencial del Discípulo y del Registro de Escuela Sabática.
9. Dirige y convoca a reunión mensual a los Líderes y Co-Líderes de los Grupos pequeños.
10. Está en constante búsqueda de nuevos candidatos para el bautismo, trabajando arduamente con el coordinador de interesados para que cada sábado proporcione nombres de las visitas y realizar el estudio con ellos, llevándoles a la decisión del bautismo.
11. Tiene bajo su responsabilidad la clase bíblica, con los que deciden estudiar la Biblia cada sábado.
12. Procura tener buenas relaciones con los hermanos, y con el pastor distrital.
13. Sueña con la ganancia de almas.
14. Moviliza e inspira a la iglesia para alcanzar el blanco de bautismos anual.
15. Supervisa la participación activa de los grupos pequeños y de las parejas discipuladoras.
16. Trabaja en sociedad con la directiva de Escuela sabática.
17. Es Líder de un Grupo pequeño y Maestro discipulador de una Unidad de Acción.

Plan de Acción de MIPES

Objetivos

1. Ser el impulsor del Evangelismo con la ayuda del Espíritu Santo en mi iglesia, velando para que sea una iglesia misionera que cumple la misión.
2. Trazar planes misioneros y dar cada hermano un lugar de trabajo.
3. Equipar a los hermanos con materiales evangelísticos para predicar el evangelio.
4. Evaluar mensual y trimestralmente el avance de la obra misionera de acuerdo a los planes.
5. Supervisar y monitorear que todos los departamentos estén enfocados en el Evangelismo.
6. Promover el Evangelismo personal a través de las parejas discipuladoras y su vez el evangelismo público a través de los grupos pequeños.
7. Desafiar y movilizar a los miembros de iglesia en la plantación de nuevas iglesias.
8. Organizar y ejecutar la escuela de Maestros discipuladores quincenalmente con la ayuda del pastor distrital.
9. Trabajar estrechamente con los líderes de grupo pequeño para la multiplicación de nuevos GPs en mi iglesia.
10. Evaluar todos los sábados el trabajo de las Unidades de Acción antes del Repaso de la Lección, aplicando los 15 minutos misioneros.
11. _____.
12. _____.

Plan Estrategico para MIPES 2022								
Administrar-----Discipular-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Escuela discipuladora: Nucleo discipulador (Maestros y PD)	Un Domingo o Viernes por mes	Un Domingo o Viernes por mes	Un Domingo o Viernes por mes	Un Domingo o Viernes por				
2. Caravanas de Evangelismo	Enero y Marzo	Mayo y Junio	Julio y Agosto	Octubre y Noviembre				
3. Entrenamiento de Parejas discipuladoras y GP		2 de Abril	6 de Agosto	3 de Diciembre				
4. Semana Santa: El Amor Vive		9 al 16 de Abril						
5. Evangelismo de Primavera y Evangelismo REENCUENTRO			18 al 24 de Setiembre	20 al 26 de Noviembre				
6. Evangelistas de Trujillo	21 al 29 de Enero	6 al 14 de Mayo	26/08 al 3 de Setiembre					
7								

Presupuesto de Plan de Acción de MIPES 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Escuela discipuladora	.....	.....	.....	.....
2. Pasajes de Evangelistas Locales								
3. Copias de Entrenamiento	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00				
4. Decoración para Semana Santa		S/ 80.00						
5. Decoración Evangelismo	.....	.....	S/ 80.00	S/ 40.00				
6. Pasajes de Evangelistas de Trujillo	S/ 110.00	S/ 110.00	S/ 110.00	.....			
TOTAL por Trimestre	S/ 115.00	S/ 195.00	S/ 195.00	S/ 45.00	S/ 550.00			

NOTAS:

Firma de compromiso de honor

Anexo 4.5: Plan de trabajo de Aventureros

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Director del Club de Aventureros de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Propicia y promueve el espíritu de aventura y exploración que hay en cada niño.
2. Es una persona espiritual y líder para promover las actividades del club.
3. Los consejeros que conforman la directiva del club son personas consagradas que dan un enfoque espiritual en la mente de los pequeños, pues en esta edad, los niños son más sensibles a las cosas espirituales y las impresiones que quedan son de mucha utilidad para la vida posterior.
4. La directiva está conformada por personas dinámicas y enérgicas que tienen simpatía y paciencia en la dirección de los niños.
5. La directiva coordina, planifica y desarrolla sus programas o sesiones tres veces al mes.
6. La directiva considera siempre necesario reunirse con sus consejeros e instructores una vez al mes para monitorear el avance de sus actividades (plan de trabajo), como también coordinar la delegación y participación de ciertas responsabilidades.
7. Se provee de materiales de enseñanza de las especialidades, recurriendo incluso a la tecnología. Visita las siguientes páginas www.clubdeaventureros.jimdofree.com y www.somosaventureros.cl entre otras WEBS.
8. Trabaja las clases espirituales los días sábados y las clases prácticas o de actividad física los días domingos según se acuerde o ajuste a las actividades.
9. Motiva la participación de los niños en las diferentes sesiones, y actividades de aventureros a nivel local, distrital o de la ANoP.
10. Organiza actividades sociales tales como paseo, retiros, etc., teniendo en cuenta la seguridad y la autorización de los padres.
11. Motiva a los padres de familia a que cooperen con el club acompañándoles en las actividades principales que se realicen. Siendo que los padres deben trabajar hombro a hombro con los directivos de este departamento su participación es más activa que en la de conquistadores.
12. Motiva y propicia en los niños el espíritu misionero en las actividades espirituales tales como: semanas de evangelismo, repartición del libro misionero, etc.
13. Incentiva, coordina y supervisa la preparación de materiales con anticipación.
14. Logra que el club de aventureros sea una agencia ganadora de almas para Cristo. Un aventurero haciendo a otro aventurero.
15. Recalca y comprueba que el club cuente con el seguro denominacional para cada uno de sus integrantes.
16. La directiva, sus consejeros e instructores son los primeros en aspirar a ser Guías Mayores.
17. Los consejeros e instructores son responsables en el desarrollo de los cuadernillos de actividades y especialidades de los aventureros en las fechas establecidas según el Plan de trabajo.
18. La directiva del club solicita a su pastor distrital la revisión y firma respectivas de los requisitos cumplidos y desarrollados en los cuadernillos de trabajo. Esto es recomendable solo en el caso de no contar con un Guía Mayor en su club.
19. La directiva coordina los programas especiales tales como: día del aventurero, y fechas especiales como el día de la madre, del padre, día del pastor, etc.

Plan de Acción del Club de Aventureros

Objetivos:

1. Reclutar más niños por medio del club de aventureros.
2. Programar por lo menos 1 investidura en todo el año y uniformar a todo el club de aventureros.
3. Participar de un Aventuri.
4. Tener un Plan de Trabajo anual, supervisado y monitoreado mensualmente.
5. Consolidar un equipo de gente 100% comprometida y apasionada por el club de aventureros.
6. Alcanzar el blanco de bautismo del club de aventureros por medio de la SIEMBRA y COSECHA.

Plan Estrategico del Club de Aventureros 2022								
Administrar-----Discipular-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Apertura del Club	5 de Marzo							
2. Retiro espiritual y Paseo (Fuera)		Semestral		Semestral				
3. Aniversario del Club			18 de Agosto					
4. Semana de Evangelismo "La Voz del Menor"		15 al 21 de Mayo	18 al 24 de Setiembre	6 al 12 de Noviembre				
5. Día del niño y del Aventurero		21 de Mayo						
6. Campamento de Aventureros	ANoP	ANoP	ANoP	ANoP				
7. Clausura del Club				Propuesta 4 de Diciembre				
8. Reunión Local y Distrital del Club	Local (Mensual)	Local (Mensual)	Local (Mensual)	Local (Mensual)				

Presupuesto de Plan del Club de Aventureros 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Decoración de Apertura	S/ 100.00	Subvencionado	Subvencionado	Subvencionado				
2. Aniversario del Club			S/ 50.00					
2. Decoración de Evangelismo								
3. Gigantografía Día del Aventurero		S/ 50.00						
5. Campamento del Club		.....	.....	Inscripción				
6. Clausura del Club				S/ 50.00				
TOTAL por Trimestre	S/ 100.00	S/ 50.00	S/ 50.00	S/ 50.00	250.00			

NOTAS:

 Firma de compromiso de honor

Anexo 4.6: Plan de trabajo de Conquistadores

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Director wdel Club de Conquistadores de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Propicia y promueve el espíritu de aventura y exploración que hay en cada niño y adolescente.
2. Es una persona espiritual y líder para promover las actividades del club.
3. Los consejeros que conforman la directiva del club son personas consagradas que sirve de ejemplo a las nuevas generaciones.
4. La directiva está conformada por personas dinámicas y enérgicas y tienen carisma en la dirección de los adolescentes.
5. Gusta y se siente bien trabajar con las mentes juveniles.
6. La directiva coordina, planifica y desarrolla sus programas o sesiones tres veces al mes.
7. La directiva considera siempre necesario reunirse con sus consejeros e instructores una vez al mes para monitorear el avance de sus actividades (plan de trabajo), como también coordinar la delegación y participación de ciertas responsabilidades.
8. Se provee de materiales de enseñanza de las especialidades, recurriendo incluso a la tecnología. Visita las siguientes páginas www.conquislike.org y www.conquismania.com entre otras WEBS.
9. Trabaja con las clases espirituales los días sábados y las clases prácticas o de actividad física los días domingos según se acuerde o ajuste a las actividades.
10. Motiva la participación de los chicos en las diferentes sesiones, en los campamentos y convenciones de conquistadores a nivel local, distrital o de la ANoP.
11. Organiza actividades sociales tales como paseo, retiros, etc., teniendo en cuenta la seguridad y la autorización de los padres.
12. Motiva a los padres de familia a que cooperen con el club acompañándoles en las actividades principales que se realicen.
13. Motiva y propicia en los niños y adolescentes el espíritu misionero en las actividades espirituales tales como: semanas de evangelismo, repartición del libro misionero y participación activa en las campañas evangelísticas, etc.
14. Incentiva, coordina y supervisa la preparación de materiales con anticipación.
15. Logra que el club de conquistadores sea una agencia ganadora de almas para Cristo. Un conquistador haciendo a otro conquistador.
16. Recalca y comprueba que el club cuente con el seguro denominacional para uno de sus integrantes.
17. La directiva, sus consejeros e instructores son los primeros en aspirar a ser Guías Mayores.
18. Los consejeros e instructores son responsables en el desarrollo de los cuadernillos de actividades y especialidades de los conquistadores en las fechas establecidas según el Plan de trabajo.
19. La directiva del club solicita a su pastor distrital la revisión y firma respectivas de los requisitos cumplidos y desarrollados en los cuadernillos de trabajo. Esto es recomendable solo en el caso de no contar con un Guía Mayor en su club.
20. La directiva coordina los programas especiales tales como: Semana del Pañuelo, día del conquistador, y fechas especiales como el día de la madre, del padre, día del pastor, etc.

Plan de Acción del Club de Conquistadores

Objetivos:

1. Reclutar más niños y adolescentes por medio del club de conquistadores.
2. Programar por lo menos 1 investidura en todo el año.
3. Realizar, coordinar y planificar un campamento distrital de conquistadores.
4. Tener un Plan de Trabajo anual, supervisado y monitoreado mensualmente.
5. Consolidar un equipo de gente 100% comprometida y apasionada por el club de conquistadores.
6. Uniformar a todo el club de conquistadores de forma que el club esté preparado en la participación de eventos de su comunidad eclesíastica y política.
7. Alcanzar el blanco de bautismo del club de conquistadores por medio de la SIEMBRA y COSECHA.

Plan Estrategico del Club de Conquistadores 2022								
Administrar-----Discipular-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Apertura del Club (Previa Semana de Evangelismo)	21 al 26 de Febrero							
2. Retiro espiritual y Paseo (Fuera)		Semestral		Semestral				
3. Aniversario del Club			18 de Agosto					
4. Semana del Pañuelo y Evangelismo Conquistadores			11 al 16 de Setiembre					
5. Día del Conquistador			17 de Setiembre					
6. Campamento de Conquistadores				28 al 30 de Octubre				
7. Clausura del Club				Propuesta 4 de Diciembre				
8. Reunión Local y Distrital del Club	Local (Mensual)	Distrital (Trimestral)	Local (Mensual)	Distrital (Trimestral)				

Presupuesto de Plan del Club de Conquistadores 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Decoración de Apertura	S/ 70.00	Subvencionado	Subvencionado	Subvencionado				
2. Aniversario del Club								
2. Decoración de Evangelismo			S/ 50.00					
3. Gigantografía Día del Conquistador			S/ 50.00					
5. Campamento del Club		.....	.....	S/ 100.00				
6. Clausura del Club				S/ 80.00				
TOTAL por Trimestre	S/ 70.00		S/ 100.00	S/ 180.00	350.00			

NOTAS:

 Firma de compromiso de honor

Anexo 4.7: Plan de trabajo de Mayordomía

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Mayordomo de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Promueve la Fidelidad en las cuatro áreas de la vida cristiana: las 4 T (Templo, Talentos, Tesoros, Tiempo).
2. Está atento a que el tesorero entregue a tiempo los recibos a los donantes fieles.
3. Anima a la hermandad con amor y paciencia a entregar sus diezmos y ofrendas, cuidar su cuerpo, tiempo y talentos a Dios.
4. Organiza con la Junta de Iglesia las visitas a los miembros de iglesia.
5. Lleva un control de la visitación trimestralmente a las familias de la iglesia para fidelizarlas.
6. Coordina y realiza las semanas de oración de impacto de mayordomía de la ANoP y del Distrito misionero.
7. Predica cada tercer sábado en el culto divino y por la tarde capacita a la hermandad para una fidelidad integral.
8. Organiza el Festival de sábado de fidelidad local de cada semestre en la iglesia.
9. Es el que vela por el cumplimiento del presupuesto de la iglesia.
10. Vela para que los dirigentes sean fieles en sus diezmos, visitándoles a sus hogares con el pastor o pareja visitadora.
11. Presenta seminarios de fidelidad para la iglesia.
12. Vela por el gasto ordenado del dinero de la iglesia.
13. Trabaja en unidad con el Equipo Distrital de Mayordomía (EDM).
14. Apoya y acompaña en los impactos de visitación que el EDM o la misión planifica para la iglesia.
15. Está atento que la iglesia no tenga deudas, ni con el SEHS, ANoP, municipio, etc.
16. Trabaja en sociedad con el Tesorero de la iglesia.
17. Está atento al uso semanal de la lectura del pulpito y del PROVAD y VED en el Culto Divino.
18. Promueve el uso de los fondos de la iglesia especialmente en el Evangelismo.
19. Participa y asiste a la reunión de la comisión de Mayordomía junto con el Pastor.
20. Es Líder de un Grupo pequeño y Maestro discipulador de una Unidad de Acción.

Plan de Acción de Mayordomía

Objetivos

1. Crecer un 20% en la sexta Meta “Donantes Fieles” – Diezmantes y ofrendantes.
2. Presentar el Informe de diezmantas y ofrendantes de mi iglesia trimestralmente.
3. Mejorar el número de miembros que devuelven el diezmo.
4. Mejorar el número de miembros que dan su ofrenda y su pacto.
5. Realizar el festival de fidelidad local de mi iglesia 2 veces al año.
6. Organizar y ejecutar un plan de visitación integral con el apoyo de la Junta de Iglesia.
7. Promover y realizar la reunión mensual de evaluación con la comisión de mayordomía.
8. Capacitar y concientizar a los miembros de iglesia para una mayordomía cristiana fiel.
9. Hacer que el tesorero informe periódicamente en la Junta de iglesia el balance de los fondos locales.
10. Velar porque todas las actividades de la iglesia tengan un adecuado uso de los fondos por medio de un presupuesto.
11. _____:
12. _____:

Plan Estrategico para Mayordomía 2022								
Administrar-----Discipular-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Seminarios de Sábado de Fidelidad integral	26 de Marzo	23 de Abril	13 de Agosto	15 de Octubre				
2. Semanas de Oración de Mayordomía	20 al 26 de Marzo		7 al 13 de Agosto					
3. Reuniones del Equipo zonal de Mayordomía	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre				
4. Festival de Fidelidad Local	26 de Marzo		13 de Agosto					
5. Festival de Fidelidad Zonal				19 de Noviembre				
6								

Presupuesto de Plan de Acción de Mayordomía 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Copias de Seminario de Sábado de Fidelidad	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00				
2. Gigantografía de Mayordomía	S/ 50.00	.....	S/ 50.00	.....			
3. Copias para el Equipo distrital de Mayordomía	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.00				
4. Gigantografía Festival de Fidelidad Zonal	.....	.....	.....	S/ 80.00				
TOTAL x Trimestre	S/ 60.00	S/ 10.00	S/ 60.00	S/ 90.00	S/ 220.00			

NOTAS:

Firma de compromiso de honor

Anexo 4.8: Plan de trabajo de Escuela sabática

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Director (a) de Escuela Sabática de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Convierte a la Escuela sabática en la agencia ganadora de almas, el eje de estudio de la Palabra de Dios, el centro de confraternización entre hermanos y la movilización misionera.
2. Planifica y coordina la programación de Escuela sabática por medio de la directiva dos veces al mes en forma intercalada haciendo participar a los demás grupos pequeños en la dirección de dicha programación los sábados correspondientes de mañana.
3. Promueve y enfatiza el Estudio de la Biblia y de la Lección de Escuela sabática.
4. Fomenta las suscripciones al MANÁ espiritual para el año siguiente en toda la iglesia.
5. Coordina y desarrolla con el apoyo de la Junta de iglesia y de los líderes de GP, las actividades programadas por la ANoP y por el Distrito misionero.
6. Supervisa y evalúa la participación activa y la puntualidad de líderes y miembros de los GPs, los viernes de noche y los sábados de mañana.
7. Tiene a cargo la reunión de líderes mensual en coordinación con el MIPES y el pastor de iglesia.
8. Debe asegurarse de que los blancos y los objetivos de la Escuela sabática se implementen en todas sus divisiones.
9. Establece planes evangelizadores junto con los líderes de GP.
10. Se asegura del buen funcionamiento de todas las divisiones y las clases de Escuela sabática.
11. Coordina y prepara la realización de fechas o programas especiales tales como: Desfile de grupos pequeños, Amigos de esperanza, Día mundial de Escuela Sabática y Encuentro de Líderes de GP.
12. Preside la reunión de la Escuela sabática con su directiva una vez por mes.
13. Planifica estrategias para rescatar a los miembros ausentes y a los ex miembros.
14. Procura tener buenos programas habiéndolos preparado con anticipación.
15. Comienza a tiempo y termina su programa a tiempo.
16. Trabaja en sociedad con el MIPES de iglesia.

Secretaría de Escuela sabática

Funciones:

1. Mantiene los registros y las estadísticas al día. Asimismo, distribuye y recoge los registros de asistencia de cada unidad de acción o GP.
2. Verifica que los registros hayan sido tomados y busca los datos que falten. Asimismo, escribe cada nuevo trimestre los nombres de los miembros de Unidades en los nuevos registros de asistencia, manteniendo actualizada la lista de los miembros de la ES (bautizados y no bautizados y los inactivos).
3. Tiene la Tabla comparativa al día y bien registrado. Asimismo, verifica si los líderes llenan correctamente sus registros de ES, y está dispuesta a presentar el informe mensual y trimestral de la ES.

Plan de Acción de Escuela sabática

Objetivos

1. Nutrir a la iglesia con el estudio sistemático de la Biblia a través del folleto de ES.
2. Organizar y promover en forma dinámica el consejo de maestros con los líderes de GP los sábados muy de mañana o entre semana.
3. Crecer un 20% en las Suscripciones 2023 en mi iglesia, motivando el plan de ahorros por sábado.
4. Organizar, coordinar y ejecutar con la ayuda del pastor y del MIPES un Rol de Grupos pequeños que realicen actividad misionera (un sábado al mes) para plantar nuevas iglesias en las zonas del distrito misionero sin presencia adventista.

Plan Estrategico para Escuela Sabatica 2022								
Administrar-----Disciplinar-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1º	2º	3º	4º
1. Desfile de Grupos pequeños. Evaluación de Tabla comparativa	4 de Marzo (Local)		1 de Julio (Zonal)	7 de octubre (Local)				
2. Concurso Yo estudio mi Biblia y mi Lección de ES	Inicio: 4 de Marzo			Final: 7 de Octubre				
3. Reunión mensual con la comisión directiva de ES	Mensual. Inicio: Fines de Enero	Mensual	Mensual	Mensual				
4. Vigilias por Grupo pequeño	Mensual	Mensual	Mensual	Mensual				
5. Programa de Condecoración a PD evangelizador				25 de Noviembre				
6. Amigos de ESPERANZA	4 de Febrero	4 de Marzo	1 de Julio	7 de Octubre				

Presupuesto de Plan de Acción de Escuela Sabatica 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1º	2º	3º	4º
1. Gigantografía de Desfile GP	S/ 80.00							
2. Copias para el Concurso biblico y Premiación al 1er, 2do y 3er lugar	.....	.....	.....	S/ 100.00				
3. Reunión mensual con la ES								
4. Premiación a PD				S/ 120.00				
5. Amigos de Esperanza	Cada GP	Cada GP	Cada GP	Cada GP				
TOTAL x Trimestre	S/ 80.00			S/ 220.00	S/ 300.00			

NOTAS:

Firma de compromiso de honor

Anexo 4.9: Plan de trabajo de Ministerio de la Mujer

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrada como Directora del Ministerio de la Mujer de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. El propósito principal del departamento del Ministerio de la Mujer es capacitar, asistir y apoyar a las mujeres en su calidad de discípulas de Jesucristo.
2. Desafía a las mujeres de la iglesia en la ganancia de almas para Cristo: “Una Dama gana otra dama”.
3. Fomenta el crecimiento personal y la renovación espiritual entre las mujeres.
4. Forma un equipo integrado por mujeres interesadas en trabajar por el Señor y por otras damas.
5. Evalúa las necesidades de las mujeres de su iglesia por medio de encuestas, para preparar programas y actividades que atiendan esas necesidades.
6. Coordina y ejecuta las actividades del Ministerio de la Mujer programadas por la ANoP y por el Distrito misionero tales como: 10 días de oración y 10 horas de ayuno, Encuentro de damas, día de la mujer adventista, Feria Salud, Basta de silencio, semanas de oración, vigiliyas, etc.
7. Organiza su Plan de visitación solo a las damas de su iglesia en coordinación con su directiva y Junta de iglesia una vez por trimestre.
8. Planifica actividades de confraternización solo con todas las damas de la iglesia tales como cumpleaños, Entre amigas, retiros espirituales, caminatas, etc.
9. Establece y promueve la reunión de GP “Discípulas de Jesús” mensualmente, solo con todas las damas de la iglesia.
10. Trabaja en sociedad con el Ministerio de Hogar y Familia.
11. Coordina y organiza los cultos de los miércoles de Poder con la participación de los miembros de iglesia y especialmente de las damas.
12. Prepara y delega el programa de los cultos de miércoles de Poder semanal o mensualmente.
13. Censa a todas las damas que asisten a la iglesia, sean adventistas bautizadas o no, desde los 18 años en adelante, considerando los siguientes datos: nombres completos, fecha de nacimiento, celular, etc.
14. Organiza y desarrolla los cinco ministerios de la Mujer: **a) Ministerio de Evangelismo:** Incentiva a las damas de su iglesia en la predicación del Evangelio a través de su GP de damas, Basta de silencio o dando estudios bíblicos, **b) Ministerio de Conservación:** Se preocupa por la participación activa de las damas, involucrándolas en las actividades misioneras, sociales y espirituales, a fin de mantenerlas y fortalecerlas en la fe, **c) Ministerio de Oración Intercesora:** Forma grupos de oración en la iglesia y hogares. Promueve la oración intercesora los miércoles de Poder y en todas las semanas de consagración o evangelismo, **d) Ministerio de Recepción:** Da la bienvenida a las visitas y amigos en los GPs o en la iglesia. Despierta en la hermandad el deseo de ser hospitalarios. Trabaja en unión y coordinación con el departamento de diaconisas, y **e) Ministerio de Vida Plena:** Promueve la participación de la hermandad en actividades físico, social, emocional, mental y espiritual por medio de Seminarios, talleres, retiros espirituales y caminatas de poder, etc.

Plan de Acción de Ministerio de la Mujer

Objetivos

1. Involucrar a las damas de la iglesia en la ganancia de otras damas que aún no conocen a Dios.
2. Preparar y ejecutar con puntualidad y responsabilidad los cultos de miércoles de Poder.
3. Delegar e involucrar a todas las damas en la participación y desenvolvimiento de sus dones para el Señor en la iglesia.
4. Organizar y coordinar con anticipación las actividades, eventos y programas competentes al Ministerio de la Mujer, establecidas por la ANoP y el distrito misionero.
5. Promover la reunión mensual de GP de damas.
6. Supervisar y monitorear los cinco ministerios de la mujer con sus coordinadoras respectivas.

Plan Estrategico Ministerio de la Mujer 2022								
Administrar-----Discipular-----Evangelizar								
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. 10 Días de oración y 10 horas de Ayuno	8 al 18 de Febrero							
2. Semana de Evangelismo Femenino		28 de mayo al 3 de Junio						
3. Sábado Misionero de la Mujer		3 de Junio						
4. Encuentro Distrital de Damas								
5. Té, Entre amigas	Trimestral							
6. Semana de oración: "Basta de Silencio".			20 al 26 de Agosto					
7. Retiro Espiritual y social de Damas								
8. PreTrimestral: Liderazgo de Damas	Cada fin de Trimestre	Cada fin de Trimestre	Cada fin de Trimestre	Cada fin de Trimestre				
9. Más amor en Navidad				16 y 17 de Diciembre				

Presupuesto de Plan de Acción de Ministerio de la Mujer 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Decoración 10 días de oración	S/ 80.00							
2. Decoración para Evangelismo femenino y Día de la Mujer Adventista		S/ 80.00						
3. Decoración Encuentro de Damas			S/ 120.00					
3. Entre amigas Decoración		S/ 80.00						
4. Media Semana de oración: Basta de Silencio Decoración			S/ 50.00					
5. Materiales de Liderazgo para Damas	S/ 50.00							
TOTAL x Trimestre	S/ 130.00	S/ 160.00	S/ 170.00		S/ 460.00			

NOTAS:

 Firma de compromiso de honor

Anexo 4.10: Plan de trabajo de Ministerio Joven

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Director del Ministerio Joven de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Inspira y moviliza a la juventud de la iglesia en procura de cumplir la misión y visión de la iglesia.
2. Tiene en mente el desarrollo integral de la juventud; mental, espiritual y social, así como el físico.
3. Prepara los programas Cristo-céntricos en coordinación con su Directiva desde las 4:50 pm a 6:00 pm los sábados de tarde.
4. Trabaja a favor y por medio de los jóvenes para ganar a otros jóvenes.
5. Es un líder de un Grupo pequeño.
6. Tiene una reunión mensual con su directiva.
7. Tiene buena relación con los demás dirigentes y el resto de la juventud.
8. Incentiva a la participación en las actividades programadas por el Ministerio Joven de la ANoP y de su Distrito misionero (Campamentos, CALEB, Retiros espirituales y caminatas, etc.).
9. Involucra a los jóvenes de la iglesia en actividades significativas que los lleven a ser miembros activos de iglesia.
10. Vela por la devoción personal de cada joven por medio del Reavivados por su Palabra (o el año bíblico) y la lección de Escuela sabática.
11. Organiza y desarrolla las actividades o reuniones sociales de todos los jóvenes, cumpleaños, juegos recreativos, etc.
12. Moviliza a la juventud de la iglesia en el rescate de otros jóvenes ya retirados.
13. Dirige una o dos veces al mes junto con su directiva el programa de culto joven los sábados de tarde. Asimismo, coordina y delega dicha programación involucrando a los grupos pequeños en forma intercalada bajo la dirección de un Rol de grupos pequeños organizados para dirigir el culto joven.
14. Impulsa la formación de clubes (aventureros, conquistadores, líderes JA).
15. Se involucra junto con los demás departamentos (Escuela sabática, Ministerio de la Mujer, Ministerio del Menor, y los Clubes de Conquistadores y Aventureros.
16. Planea uno o dos campamentos al año, donde asistan la mayor cantidad de jóvenes.
17. Tiene la responsabilidad de realizar el Día del Joven adventista y la Semana de La Voz de la Juventud.
18. Está sujeto a las directivas de la Junta de la iglesia.
19. Vela y supervisa el funcionamiento del Grupo pequeño JA.
20. Organiza una Semana de oración para consagración y compromiso solo para Jóvenes.
21. Da énfasis en la movilización juvenil para las fechas especiales: Navidad, día del Padre, de la Madre, aniversario, año nuevo, etc.
22. Hace su programa con anticipación.
23. Mantiene un liderazgo de servicio, transmitiendo ese valor en la juventud para las tareas que la iglesia requiera como: campañas, limpieza, pintado del templo, etc.

Secretaria JA

1. Está atento al desarrollo del programa viendo que falta y solucionando aquello.
2. Lleva el registro exacto de todos los jóvenes de la iglesia con sus respectivos datos.
3. Es puntual. Llega media hora antes del programa y alista todo para que el programa salga excelente.
4. Vigila para que la comisión de recepción funcione en los programas JA.
5. Presenta su informe trimestral de actividades JA.

Plan de Acción de Ministerio Joven

Objetivos

1. Involucrar, entrenar y equipar a los JA en la ganancia de almas (otros jóvenes).
2. Proveer de actividades que respondan a las necesidades de los JA.
3. Lograr que los JA tengan una vida espiritual y devocional consistente.
4. Involucrar a toda la hermandad en la participación y dirección de los Cultos JA por medio de los GP.

Plan Estrategico para Ministerio Joven 2022								
Administrar-----			Discipular-----		Evangelizar			
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. Semana de Evangelismo: "La Voz de la Juventud"	12 al 18 de Marzo		Una vez por Semestre					
2. Día del Joven Adventista	18 de Marzo							
3. Caminatas de Poder	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre	Una vez por Trimestre				
4. CALEB UPN Julio			20 al 29 de Julio					
5. Cena de Gala: "Amigos por siempre"	14 de Febrero							
6. Campamento distrital de Jovenes								
7. Reunión trimestral de Confraternización y Planificación	Una vez por Mes	Una vez por Mes	Una vez por Mes	Una vez por Mes				
8. Retiro espiritual y social de JA	19 de Marzo		3 de Setiembre					
9								

Presupuesto de Plan de Acción de Ministerio Joven 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Decoración Evangelismo JA	S/ 70.00		S/ 80.00					
2. Gigantografía Día del JA	S/ 50.00							
3. Decoración Cena de Gala	S/ 80.00							
4. CALEB UPN			Inscripción personal					
5. Decoración de Evangelismo Joven								
6. Materiales Campamento distrital JA				S/ 120.00				
TOTAL x Trimestre	S/ 200.00		S/ 80.00	S/ 120.00	S/ 400.00			

NOTAS:

Firma de compromiso de honor

Anexo 4.11: Plan de trabajo de ministerio infantil y del adolescente

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrada como Directora del Ministerio Infantil y del Adolescente de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

1. Logra que la Sociedad de menores realice su programa los sábados de tarde de 3:50 pm hasta las 4:50 pm.
2. Reúne mensualmente a toda la directiva del ministerio del menor para preparar y tomar acuerdos para las próximas actividades.
3. Promueve y desarrolla actividades sociales de confraternización entre los niños de la iglesia.
4. Planifica y coordina los Pre-Trimestrales del ministerio del menor.
5. Trabaja en equipo y en armonía con su directiva y con los padres de los niños del ministerio infantil.
6. Forma a los niños en una relación amante y de servicio por Jesús, fortaleciéndolos en su vida espiritual.
7. Planifica y coordina las fechas especiales tales como: Día del niño y del Aventurero, día de la madre, día del padre, Navidad, etc.
8. Se preocupa porque todos los niños se suscriban a su lección de escuela sabática, creando estrategias junto a las maestras de las clases.
9. Propone las Maestras a la Junta directiva de Escuela sabática y organiza las clases por edades.
10. Realiza reuniones trimestrales con los padres para informar las actividades del siguiente trimestre.
11. Organiza y ejecuta un plan de visitación con la ayuda de las maestras a todos los niños del ministerio del menor, especialmente, los que llegan tarde, o asisten regularmente o no tienen lección de ES.
12. Trabaja en sociedad con el club de aventureros.
13. Hace participar a los niños en cada programa y evento de la ANoP o del distrito misionero (Semanas de oración del menor, encuentro de talentos, retiros espirituales, caminatas, etc.).
14. Organiza, planifica y supervisa la Escuela Cristiana de vacaciones.

Secretaria-Tesorerera

1. Elabora la lista de datos de todos los niños de la iglesia (0 a 12 años), y también de los niños no adventistas o no bautizados que visitan la iglesia.
2. Se preocupa por la visitación y celebración de cumpleaños de los niños de la iglesia.
3. Registra todos los acuerdos que se tomen en las reuniones de la directiva del ministerio del menor.
4. Prepara el Rol de Maestras que tendrán la adoración infantil en el culto divino y la Sociedad de menores los sábados de tarde.

Maestra de menores

1. Llega temprano a la clase y estudia con anticipación la parte que le corresponde.
2. Tiene todos sus materiales preparados con anticipación, lo guarda y lo cuida si ya lo uso.
3. Corrige los errores de los niños con mucho amor y paciencia.
4. Visita a los niños de su clase para animarlos y asesorarlos.
5. Hace el plan de ahorro con los niños para su suscripción del siguiente año.

Directora de Escuela Cristiana de Vacaciones

1. Asiste a la capacitación junto a todas las maestras que apoyaran en la realización de la ECV.
2. Define con anticipación el presupuesto y lo presenta a la Junta de iglesia.
3. Promociona la ECV en la iglesia y la comunidad.
4. Reúne a todo el equipo para preparar los materiales.

Plan de Acción de Ministerio de la Mujer

Objetivos

1. Crecer en un 20% de Suscripciones de menores en cada clase desde Cuna hasta Juveniles.
2. Involucrar a los niños y maestras en la dirección de todos los programas de Sociedad de menores los sábados de 3:50 pm a 4:50 pm.
3. Ganar a otros niños no adventistas para el Reino de los cielos.
4. Organizar y desarrollar 2 Semanas de oración del Menor y un Encuentro de talentos KIDS.
5. Ejecutar un plan de visitación trimestral a los niños de la iglesia con la compañía de las Maestras.

Plan Estrategico del Ministerio Infantil y del Adolescente 2022								
		Administrar-----Discipular-----Evangelizar						
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1°	2°	3°	4°
1. ECV 2023: Un viaje por el mar de Galilea	6 al 11 de Febrero			Capacitación ECV 2024: Noviembre				
2. 10 Días de oración infantil y Adolescente	26 de febrero al 3 de marzo							
3. Semana Santa del Menor		26/03 al 1 de Abril						
4. Semanas de Evangelismo "La Voz del Menor"		14 al 20 de Mayo						
5. Encuentro de Menores: Sábado de Talentos KIDS. Zonal y Distrital		Sábado de Talentos Inicio: 20 de Mayo	19 de Agosto (Zonal)	18 de Noviembre (Distrital)				
6. Capacitación del Ministerio infantil "Pre Trimestral"	1er fin de Trimestre (Zonal)	2do fin de Trimestre (Zonal)	3er fin de Trimestre (Distrital)	4to fin de Trimestre (Zonal)				
7. Retiro espiritual y social de Menores (Un Domingo Zonal y Distrital)		21 de Mayo (Zonal)	1 de Octubre (Distrital)					
8. Evangelismo de Primavera del Menor			17 al 23 de Setiembre					

Presupuesto de Plan de Acción del Ministerio Infantil y del Adolescente 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1°	2°	3°	4°
1. Decoración ECV 2023	S/ 250.00							
2. Decoración 10 días de oración infantil y del adolescente	S/ 50.00							
3. Decoración Semana Santa del Menor		S/ 50.00						
4. "La Voz del Menor" Decoración		S/ 50.00						
5. Encuentro de Menores Gigantografía		S/ 70.00		S/ 130.00				
6. Capacitación distrital del Ministerio infantil Materiales	S/ 50.00							
7. Retiro espiritual de Menores	.....	.....	.....	.....
8. Decoración Evangelismo Primavera			Subvencionado					
TOTAL x Trimestre	S/ 350.00	S/ 170.00		S/ 130.00	S/ 650.00			

NOTAS:

Firma de compromiso de honor

Anexo 4.12: Plan de trabajo de Diaconía

¡FELICIDADES!

Usted fue nombrado como Diacono (a) de nuestra Iglesia, y porque creemos y confiamos en su capacidad y disposición al servicio de Dios en su Iglesia: aquí compartimos el plan de Trabajo 2022 de su departamento.

Funciones:

- Ocuparse de los servicios de la iglesia y del edificio de la iglesia tanto interior como exterior. Considerando que es la casa de Dios.
- Verificar los platillos de las ofrendas o alfólies que estén presentables. Verificar las instalaciones de la luz, agua, etc. de la iglesia.
- Preocuparse que el templo este pintado, limpio y en orden. Si hay algo que arreglar lo arregla en el debido momento.
- Manejar las llaves de la iglesia. Ayudar y participar en todos los ritos de la iglesia. Cuidar de las propiedades de la iglesia para que no se deterioren.
- Verificar las instalaciones de la luz, agua, etc. de la iglesia.
- Diáconos y diaconisas trabajan juntos en la Cena del Señor, bautismos, y culto divino recibimiento de diezmos y ofrendas.
- Las diaconisas trabajan asociadas a las Dorcas en el kilo misionero. Mantener limpio y con higiene los manteles de la iglesia.
- Diáconos y diaconisas supervisan el rol de limpieza de la iglesia en general por cada familia o grupo pequeño.
- Organizar la repartición del kilo misionero en coordinación con las Dorcas de la iglesia y otros departamentos.

Objetivos

- Mantener y conservar el orden, la disciplina, la limpieza y la reverencia en la iglesia durante los cultos.
- Investir a su Equipo de diaconía con una indumentaria representativa que les identifique.

Plan Estrategico para Diaconía 2022								
Administrar-----			Discipular-----			Evangelizar		
Actividades:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	1º	2º	3º	4º
1. Cena del Señor: Trimestral		27 de Mayo	19 de Agosto	18 de Noviembre				
2. Ayuno y oración: Trimestral	18 de Febrero	27 de Mayo	19 de Agosto	18 de Noviembre				
3. Vigilias de Poder: Trimestral	12 de Marzo	25 de Junio	3 de Setiembre	3 de Diciembre				
4. Presentación de Indumentaria		MAYO						
5. Compra de Túnicas y materiales nuevos		JUNIO						
6. Faenas totales del Templo	Una vez al Trimestre	Una vez al Trimestre	Una vez al Trimestre	Una vez al Trimestre				
Presupuesto de Plan de Acción de Diaconía 2022								
Presupuesto de Materiales:	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Se realizó Si o No			
	Costo	Costo	Costo	Costo	1º	2º	3º	4º
1. Cena del Señor		S/ 60.00	S/ 60.00	S/ 60.00				
2. Vigilias de Poder		.....	.....	.....	
3. Entrega del Kilo Misionero		Colaboración de hermanos	Colaboración de hermanos	Colaboración de hermanos				
4. Ayuno y oración		.....	.....	.....	
5. Compra de Túnicas y manteles nuevos		Fondo de Tesorería y colaboración de hermanos	Fondo de Tesorería y colaboración de hermanos	Fondo de Tesorería y colaboración de hermanos				
6. Faenas totales del Templo		S/ 60.00	S/ 60.00	S/ 60.00	S/ 180.00			

Anexo 5: Actividades y programas espirituales, DM Chilete

Anexo 5.1: Programa de Ayuno y oración

Día de Ayuno y Oración en todo el DM CHILETE

Objetivos

1. Fortalecer la vida espiritual de cada miembro de iglesia, invitándole cada día a caminar con Jesús, haciendo de Él su mejor amigo.
2. Concientizar a cada miembro de iglesia que para nuestra comunión con Dios se requiere hacer de la oración un estilo de vida.
3. Enfatizar a cada miembro de iglesia la necesidad de estudiar la Biblia para estar protegido de las artimañas de Satanás tales como las tentaciones, los desánimos y la falta de compromiso con Dios y su iglesia.
4. Mostrar a cada miembro de iglesia que nuestra comunión con Dios está incompleta si solo nos dedicamos y conformamos a orar y a estudiar la Biblia sin la testificación.
5. Señalar a cada miembro de iglesia que la oración y el estudio de la Biblia en forma esporádica, no son parte de una comunión real con Jesús.
6. Hacer que cada miembro de iglesia entienda y acepte que la comunión con Jesús nos lleva naturalmente a tener comunión con su iglesia.
7. Involucrar a cada miembro de iglesia en la testificación personal por Jesús, haciéndole sentir que la predicación del Evangelio no es una opción sino una necesidad individual.

Programación del día Viernes 12 de noviembre			
Hora	Actividad	Responsable	Duración
7:35 Pm	Espacio de cantos		20´
7:55 Pm	Bienvenida: Himno #248 y oración inicial		10´
8:06 Pm	1era Ofrenda musical		4´
8:10 Pm	1era oración intercesora. Motivo: Reconocimiento y confesión de pecados para pedir el perdón divino personalmente.		10´
8:21 Pm	2da Ofrenda musical		4´
8:25 Pm	Mensaje: El Fundamento del Reavivamiento: La Palabra		35´
9:00 Pm	2da oración intercesora. Motivo: Pedir a Dios el cambio de nuestra mente y nuestro carácter.		7´
9:08 Pm	Himno #270 y oración final		6´
9:14 Pm	Agradecimientos y despedida		1´

Programación del día sábado 13 de noviembre. MAÑANA			
Hora	Actividad	Responsable	Duración
8:35 Am	Espacio musical	Equipo multimedia	10´
8:45 Am	Espacio de cantos	Director de cantos	15´
9:00 Am	Bienvenida: Himno #534 y oración	Directiva de Escuela sabática	6´
9:06 Am	1era ofrenda musical		4´
9:10 Am	Informe misionero o Testimonio		10´
9:20 Am	12 minutos misioneros: Planificación de estudios bíblicos, visita y reunión de GP	Líderes de GP y MIPES	12´
9:32 Am	Repaso de la Lección 7: La Ley y la Gracia	En general o por GP	38´
10:09 Am	Despedida: Himno #254 y oración final		6´
10:14 Am	Espacio de cantos	Equipo multimedia	6´

10:20 Am	Himno congregacional #190		5´
10:25 Am	Lo que NO ES y lo que SI ES el AYUNO	PPT	16´
10:40 Am	1era Oración intercesora. Motivo: Que el ayuno de fortaleza en la vida de cada miembro mediante el bautismo del Espíritu Santo.		7´
10:47 Am	Espacio de cantos	Equipo multimedia	3´
10:50 Am	ANUNCIOS y coordinaciones	Dirigente encargado	20´
11:10 Am	Entrada de la Plataforma al Culto de adoración con el Himno #61		5´
11:15 Am	Bienvenida: Himno #203 y oración inicial		6´
11:21 Am	Recojo de Diezmos y ofrendas con el Himno #524		6´
11:27 Am	Ofrenda musical		4´
11:32 Am	Sermón: Tema 4: La Reforma espiritual		38´
12:10 Pm	2da Oración intercesora. Motivo: Que Dios sensibilice y concientice a la iglesia para una Reforma.		7´
12:17 Pm	Despedida: Himno #190 y oración final		6´
12:23 Pm	Indicaciones: Visitación a hermanos enfermos, estudiantes de la Biblia, etc.	Dirigente encarga	2´
ESPACIO DE CANTOS en el Templo y 1 película cristiana de consagración: CUARTO DE GUERRA			

Programación del día sábado 13 de noviembre. TARDE			
Hora	Actividad	Responsable	Duración
2:00 Pm	El verdadero AYUNO es visitar a las viudas, huérfanos y enfermos. VISITACIÓN.	Líderes de GP y MIPES	1 hora y 45´
3:45 Pm	Final de la visitación	Grupos pequeños	15´
4:00 Pm	Espacio musical	Equipo multimedia	10´
4:10 Pm	Espacio de cantos	Director de cantos	10´
4:20 Pm	Bienvenida: Himno #205 y oración inicial		5´
4:25 Pm	1era ofrenda musical		4´
4:29 Pm	1era Oración intercesora. Motivo: Familias más unidas para iglesias más unidas	Por grupos pequeños y uno finaliza la oración	8´
4:37 Pm	2da ofrenda musical		4´
4:40 Pm	1er Mensaje: Tema 5: Crecimiento y cambio		35´
5:15 Pm	2da oración intercesora: Grupos pequeños y parejas discipuladoras más comprometidos en la predicación		8´
5:23 Pm	3era ofrenda musical		3´
5:25 Pm	2do Mensaje: Tema 6: Testimonio y Servicio		35´
6:00 Pm	Despedida del Sábado con el Himno #550 y oración de gratitud final		10´

Anexo 5.2: Media vigilia de oración

Media Vigilia de Poder en todo el DM CHILETE

Objetivos

1. Fortalecer la vida espiritual de cada miembro de iglesia, invitándole cada día a caminar con Jesús, haciendo de Él su mejor amigo.
2. Mostrar a cada miembro de iglesia que la oración es una necesidad y no una opción.
3. Señalar a cada miembro de iglesia que debemos orar en forma intencional y con propósito.
4. Hacer que cada miembro de iglesia entienda que la oración debe ser su estilo de vida.
5. Presentar a Jesús como nuestro modelo de vida de oración.
6. Presentar los principios de oración que caracterizaron a la iglesia cristiana primitiva y aplicarlos en nuestra iglesia HOY.
7. Consolidar en cada miembro de iglesia el hábito de velar en oración de forma personal para estar fortalecido en la fe.

Programación de Media Vigilia NOCHE			
Hora	Actividad	Responsable	Duración
7:40 Pm	Espacio musical	Director de multimedia	15´
7:55 Pm	Espacio de cantos	Directores de cantos	15´
8:10 Pm	BIENVENIDA	Ministerio de la Mujer	5´
8:15 Pm	Himno inicial #376 y primera oración		5´
8:20 Pm	1era Ofrenda musical por un grupo de niños.		5´
8:25 Pm	1er Testimonio de una oración contestada o de agradecimiento.		10´
8:35 Pm	1er Mensaje: La Oración en la vida Jesús		35´
9:10 Pm	1era Oración intercesora por grupos de 4 (Orar por más unidad, más amor, más compromiso en la iglesia).		10´
9:20 Pm	Espacio de cantos	Directores de cantos	10´
9:30 Pm	Dinámica (Preguntas bíblicas o concurso)	Director de Jóvenes o Asociado	10´
9:40 Pm	2da Ofrenda musical por un grupo de jóvenes.		5´
9:45 Pm	2do Mensaje: La Oración en la iglesia primitiva		35´
10:20 Pm	2da Oración intercesora, por los estudiantes de la Biblia, familias no adventistas, ex adventistas, por las iglesias que conforman el distrito misionero.		10´
10:30 Pm	Espacio de cantos	Directores de cantos	10´
10:40 Pm	2do Testimonio de una oración por salud o dificultad		10´
10:50 Pm	3er Mensaje: La Oración en el tiempo del fin		40´
11:30 Pm	3era Oración intercesora por los dirigentes de la Iglesia y por la familia pastoral.		10´
11:40 Pm	Canto y oración final y agradecimiento	Ministerio de la Mujer	10´
11:50 Pm	COMPARTIR		10´
12:00 Pm	DESPEDIDA		

Anexo 5.3: Programación oficial de sábados misionero



PROGRAMACIÓN OFICIAL
SÁBADOS MISIONEROS
En todo el DM Chilete



HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN
8:00 Am	Consejo de Maestros	Directiva de E.S. y MIPES	1 hora
9:00 Am	Espacio de cantos	Director de cantos y equipo de sonido	14 minutos
9:14 Am	Inicio de Esc. sabática: Bienvenida, himno y oración inicial	Directiva de Esc. Sabática o grupo pequeño encargado	6 minutos
9:20 Am	Ofrenda musical		4 minutos
9:24 Am	Informe misionero		10 minutos
9:34 Am	Examen de la Lección de ES	Cada Líder de GP	11 minutos
9:45 Am	15 minutos: Pasar lista y actividades misioneras	Líderes de Unidad de acción o GP	15 minutos
10:00 Am	Repaso de la lección	Por Grupos pequeños	30 minutos
10:30 Am	Despedida de E.S.: Himno y oración final		6 minutos
10:36 Am	Inicio con el Himno #552 TALLER INTERACTIVO de Evangelismo en GP	MIPES, Líderes de Unidad de acción o GP	24 minutos
11:00 Am	ANUNCIOS y coordinaciones	Anciano o director de turno	12 minutos
11:12 Am	Espacio de cantos	Director de cantos	4 minutos
11:16 Am	Entrada de la plataforma Himno # 61		2 minutos
11:18 Am	Bienvenida: Himno #558 y oración inicial		6 minutos
11:24 Am	Recojo de diezmos y ofrendas: Primero Niños y luego Adultos		6 minutos
11:30 Am	Ofrenda musical		4 minutos
11:35 Am	Rincón de niños	SI EN CASO HUBIERA	10 minutos
11:45 Am	Mensaje		35 minutos
12:20 Pm	Despedida: Himno #577 y oración final		5 minutos
12:25 Pm	Salida de la Plataforma		
ALMUERZO y REPOSO 12:30 Pm hasta 2:30 Pm			
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN
2:40 Pm	Reunión en el templo de TARDES MISIONERAS	MIPES y líderes con sus miembros de GP	30 minutos
3:10 Pm	Visitas MISIONERAS ESTUDIOS BÍBLICOS	TODOS haciendo la obra	1 hora y 20 minutos
4:30 Pm	ESCUELA MISIONERA Entrenamiento Local	MIPES y líderes con sus miembros de GP	40 minutos
5:10 Pm	Espacio de cantos		5 minutos
5:15 Pm	CULTO JOVEN		1 hora
6:15 Pm	ANUNCIOS de los Departamentos JA, E. Sabática., M. Mujer, etc.		5 minutos
6:20 Pm	Despedida del Sábado: Himno y oración final		5 minutos
6:25 Pm	DESPEDIDA Total		
JUEGOS SOCIALES o DEPORTE 8:00 Pm			

NOTA: El MIPES tiene esta programación OFICIAL para todos los primeros sábados de cada mes.

Anexo 5.4: Programa oficial de sábados de fidelidad



PROGRAMACIÓN OFICIAL
SÁBADOS de FIDELIDAD
En todo el DM Chilete



HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN
8:00 Am	Consejo de Maestros	Directiva de E.S. y MIPES	1 hora
9:00 Am	Espacio de cantos	Director de cantos y equipo de sonido	14 minutos
9:14 Am	Inicio de Esc. sabática: Bienvenida, himno y oración inicial	Directiva de Esc. Sabática o grupo pequeño encargado	7 minutos
9:21 Am	Ofrenda musical		4 minutos
9:25 Am	Informe misionero		10 minutos
9:34 Am	Examen de la Lección de ES	Cada Líder de GP	11 minutos
9:45 Am	15 minutos: Pasar lista y actividades misioneras	Líderes de Unidad de acción o GP	15 minutos
10:00 Am	Repaso de la lección	Por Grupos pequeños	30 minutos
10:30 Am	Despedida de E.S.: Himno y oración final		6 minutos
10:36 Am	Inicio con el Himno #193 TALLER INTERACTIVO de MAYORDOMÍA en GP	Mayordomo, Líderes de Unidad de acción o GP	24 minutos
11:00 Am	ANUNCIOS y coordinaciones	Anciano o director de turno	12 minutos
11:12 Am	Espacio de cantos	Director de cantos	4 minutos
11:16 Am	Entrada de la plataforma Himno # 61		2 minutos
11:18 Am	Bienvenida: Himno #248 y oración inicial		6 minutos
11:24 Am	Recojo de diezmos y ofrendas: Primero Niños y luego Adultos		6 minutos
11:30 Am	Ofrenda musical		4 minutos
11:35 Am	Rincón de niños		10 minutos
11:45 Am	Mensaje		35 minutos
12:20 Pm	Despedida: Himno #253 y oración final		5 minutos
12:25 Pm	Salida de la Plataforma		
ALMUERZO y REPOSO 12:30 Pm hasta 2:30 Pm			
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN
2:40 Pm	Reunión en el templo de Tardes misioneras	Mayordomo y líderes con sus miembros de GP	30 minutos
3:10 Pm	Visitas MISIONERAS ESTUDIOS BÍBLICOS	TODOS haciendo la obra	1 hora y 20 minutos
4:30 Pm	SEMINARIOS de FIDELIDAD	Mayordomo y líderes con sus miembros de GP	40 minutos
5:10 Pm	Espacio de cantos		5 minutos
5:15 Pm	CULTO JOVEN		1 hora
6:15 Pm	ANUNCIOS de los Departamentos JA, E. Sabática., M. Mujer, etc.		5 minutos
6:20 Pm	Despedida del Sábado: Himno y oración final		5 minutos
6:25 Pm	DESPEDIDA Total		
JUEGOS SOCIALES o DEPORTE 8:00 Pm			

NOTA: El MAYORDOMO tiene esta programación OFICIAL para todos los primeros sábados de cada mes.

ESCUELA DE EVANGELISTAS

NOMBRE: Mensajeros de Esperanza.

LEMA: No basta ser adventista, hay que ser Evangelista.

Objetivos Generales:

- ❖ Formar, consolidar y adoctrinar un equipo especial de predicadores en nuestro distrito misionero CHILETE.
- ❖ Comprometer y ayudar al distrito misionero CHILETE en el cumplimiento de la Misión.
- ❖ Contar con un equipo especial de predicadores para evangelizar los lugares o las zonas donde aún no hay presencia adventista.
- ❖ Mantener encendida la antorcha de la verdad del Evangelio. Como dice el corito “La Iglesia nunca se detiene, predicando va”.
- ❖ Ejecutar y establecer planes evangelísticos a corto y largo plazo.

Objetivos específicos:

- ❖ Conservar y preservar nuestra identidad cristiana adventista.
- ❖ Velar por el adoctrinamiento bíblico de nuestra iglesia.
- ❖ Involucrar a nuestra iglesia en la predicación del Evangelio.
- ❖ Cuidar del “mensaje” de la predicación en nuestra iglesia.
- ❖ Discipular a nuestra iglesia en la predicación del Evangelio.
- ❖ Fortalecer y afianzar nuestra fe cristiana adventista.
- ❖ Promover el Evangelismo personal y público en nuestras iglesias.
- ❖ Fomentar los estudios bíblicos en nuestras iglesias.
- ❖ Participar activamente de las semanas de evangelismo.

ESCUELA DE EVANGELISMO por Zonas

Fechas: Una vez al Mes

Lectura de Estudio: El Deseado de todas las gentes

3 CAPÍTULOS por cada mes

DESAFIOS o logros: *Caravanas de Evangelismo* 2 veces por Trimestre; y *Rol de Predicadores* cada último sábado de mes

Escuela Misionera

Objetivo: “Cada uno salvando a uno”

“De Dos en Dos”

Hora	Actividad	Responsable	Duración
7:50 Pm	Espacio de cantos	Un Líder de GP	10´
8:00 Pm	Bienvenida: Canto lema y oración inicial	Pastor o MiPES	5´
8:05 Pm	Ofrenda musical		4´
8:10 Pm	Desarrollo de Curso interactivo	Cada Líder con su GP	13´
8:23 Pm	Oración intercesora	Una dama	7´
8:30 Pm	Reporte de Estudios bíblicos	MiPES	8´
8:38 Pm	Preguntas controversiales	PASTOR	25´
9:03 Pm	Canto y oración final		5´
9:08 Pm	Compartir		7´
9:15 Pm	Agradecimiento, invitación y despedida	Maestros de ceremonia	2´

NOTA:

- ❖ La Escuela misionera se realizará en una concentración de Grupos pequeños en el templo donde los líderes participaran activamente.

Anexo 5.7: Rol de predicados por zonas

Pr. Luis Angelo Sánchez R.		Coordinadores: Diego Huayhua y José Goicochea						Fecha: Octubre a Diciembre	
Fecha	Sábado 8 de octubre	Sábado 22 de octubre	Sábado 29 de octubre	Sábado 5 de Noviembre	Sábado 12 de Noviembre	Sábado 26 de Noviembre	Sábado 3 de Diciembre	Sábado 17 de Diciembre	Sábado 31 de Diciembre
Iglesia									
Choropampa	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Diego Huayhua	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Damasio Leyva	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	José Goicochea
San Miguel	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Rosas Tuesta	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Diego Huayhua	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Segundo Sánchez
Mollepata	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	José Goicochea	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Dennis Mendoza	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Rosas Tuesta
Asunción	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Dennis Mendoza	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	José Goicochea	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Damasio Leyva
Catillambi	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Segundo Sánchez	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Rosas Tuesta	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Dennis Mendoza
Pachani	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Damasio Leyva	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Segundo Sánchez	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Diego Huayhua

Pr. Luis Angelo Sánchez R.		Coordinadores: Enrique Saldaña y Oscar Pisco						Fecha: Octubre a Diciembre	
Fecha	Sábado 8 de octubre	Sábado 22 de octubre	Sábado 29 de octubre	Sábado 5 de Noviembre	Sábado 12 de Noviembre	Sábado 26 de Noviembre	Sábado 3 de Diciembre	Sábado 17 de Diciembre	Sábado 31 de Diciembre
Iglesia									
La Monica	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Miguel Moncada	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Alberto Castrejon	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Fernando Moncada
El Ingenio	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Alejandro Pisco	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Miguel Moncada	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Luis Vergara
El Laque	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Marco Alcantara	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Ignacio Vigo	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Benedicto Briones
San Bernardino	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Ignacio Vigo	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Enrique Saldaña	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Miguel Moncada
La Succhita	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Benedicto Briones	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Fredy Tasilla y Oscar Pisco	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Ignacio Vigo
Loma de Huertas	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Enrique Saldaña	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Benedicto Briones	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Fredy Tasilla y Oscar Pisco
Chanta Cobdon	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Fredy Tasilla y Oscar Pisco	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Marco Alcantara	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Enrique Saldaña
Salitre	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Fernando Moncada	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Luis Vergara	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Alberto Castrejon
Tabacal	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Luis Vergara	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Fernando Moncada	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Marco Alcantara

EVANGELISMO INTEGRADO		ROL DE PREDICADORES DE LA ZONA II: "HUAQUILLAS"							PERIODO IV TRIMESTRE 2022	
Pr. Luis Angelo Sánchez R.		Coordinadores: Mercedes Briones y Gilberto Culqui							Fecha: Octubre a Diciembre	
Fecha	Sábado 8 de octubre	Sábado 22 de octubre	Sábado 29 de octubre	Sábado 5 de Noviembre	Sábado 12 de Noviembre	Sábado 26 de Noviembre	Sábado 3 de Diciembre	Sábado 17 de Diciembre	Sábado 31 de Diciembre	
Iglesia										
El Gigante	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Lenin Vasquez y David Chilon	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Manuel Tantalean	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Lenin Vasquez y David Chilon	
Huaquillas B	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Hugo León León	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Alberto Guarnis	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Hugo León León	
Zapotal A	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Rafael Alvarado	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Rafael Alvarado	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Rafael Alvarado	
Zapotal B	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Mercedes Briones	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Mercedes Briones	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Mercedes Briones	
Tuñad	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Manuel Tantalean	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Hugo León León	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Julio Cubas	
Nueva Jerusalem	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Lina Chugnas	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Julio Cubas	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Manuel Tantalean	
Hualabamba	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Julio Cubas	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Lina Chugnas	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Lina Chugnas	
Puquio B	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Pastor Distrital	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Lenin Vasquez y David Chilon	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Santos Zamora	
Huaquillas A	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Alberto Guarnis	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Maximo Verastegui	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Alberto Guarnis	

EVANGELISMO INTEGRADO		ROL DE PREDICADORES DE LA ZONA III: "MAGDALENA"							PERIODO IV TRIMESTRE 2022	
Pr. Luis Angelo Sánchez R.		Coordinadores: Arik Alcantara y Wilmar Obando							Fecha: Octubre a Diciembre	
Fecha	Sábado 8 de octubre	Sábado 22 de octubre	Sábado 29 de octubre	Sábado 5 de Noviembre	Sábado 12 de Noviembre	Sábado 26 de Noviembre	Sábado 3 de Diciembre	Sábado 17 de Diciembre	Sábado 31 de Diciembre	
Iglesia										
La Viña	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Edmundo León	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Santos Zamora	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Guillermina Mendoza	
Jerusalem	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Gilberto Culqui	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Alvaro Alcantara	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Gilberto Culqui	
Macedonia	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Juan Obando	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Martin Alcantara	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Wilmar Obando	
Casaden	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Wilmar Obando	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Juan Obando	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Martin Alcantara	
Membrillo	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Martin Alcantara	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Pastor Distrital	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Santos Zamora	
Puquio A	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Santos Zamora	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Gilberto Culqui	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Angel Guarnis	
El Mirme	Encuentro distrital de Dirigentes	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Guillermina Mendoza	Sabado misionero: MIPES	Vigilia en todo el Distrito misionero	Guillermina Mendoza	Sabado misionero: MIPES	Sabado de Fidelidad: Mayordomía	Edmundo León	

Anexo 5.8: PVI: Plan de visitación integral

ROL DE VISITACION ANUAL D M CHILE TE																																																																																																		
CRONOGRAMA DE VISITACION A LAS FAMILIAS																																																																																																		
Nº DE ORD	NOMBRE DE LA FAMILIA	PAREJAS VISITADORAS																																																																																																
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE																																																																																					
1	01 TACILLA CERCADO	PASTOR DISTRITAL Y ESPOSA	WILMAR OBANDO OBANDO JUAN OBANDO GALARRETA	LUIS VERGARA PLASENCIA OSCAR PISCO SOTO	MANUELA HOYOS ALVARADO CECILIA CHACON VARGAS	02 JULIA GUTIERREZ	03 ARROYO ANGULO	04 ANA LEON MOSTACERO	05 AURELIA MILLAN	06 ALCANTARA VILLANUEVA	07 MENDOZA POLANCO	08 BELERMINA CASTREJON PEREZ	09 MONCADA CALDERON	10 BERTHA BAZAN																																																																																				
	2														11 CECILIA CHACON VARGAS	ANGEL GUARNIZ MENDOZA ALBERTO GUARNIZ NARRO	PASTOR DISTRITAL Y ESPOSA	ESTHER MONCADA CALDERON HAYDEE NUÑEZ REVILLA	IRIS REVILLA DAVALOS SILVIA SANCHEZ HORNA	12 CLAUDINA PADILLA	13 DANITZA ZANES DELGADO	14 ETELVINA SOTO MOSTACERO	15 ELVA MOSTACEO LEON	16 PASCUALA BRIONES SANCHEZ	17 ODILA SOTO MOSTACERO	18 ENMA CORDOVA ALVITES	19 PISCO QUIROZ	20 MARIA CASTREJON																																																																						
															3														21 MARTUTINA PRETEL	ABNER TACILLA GUTIERREZ MIGUEL MONCADA QUISPE	EDMUNDO LEON MENDOZA IDELFONSO GALARRETA OBANDO	PASTOR DISTRITAL Y ESPOSA	LUIS VERGARA PLASENCIA OSCAR PISCO SOTO	22 VIGO ALVAREZ	23 MONCADA HOYOS	24 FLORINDA HERRERA	25 SANCHEZ CASTREJON WILDER	26 MOSTACERO TOCAS	27 TACILLA VIGO	28 HERNANDEZ CABANILLAS	29 ALVA DIAZ GISELA	30 BRIONES VIGO																																																								
																													4														31 VERGARA NUÑEZ	GUILLERMINA MENDOZA NARRO MARILU ARANA DIAZ	YGNACIO VIGO CABANILLAS TOMAZA ALVAREZ CHAVEZ	FERNANDO MONCADA CALDERON ALEJANDRO PISCO VALDEZ	PASTOR DISTRITAL Y ESPOSA	32 REVILLA DAVALOS IRIS	33 RIOS CHOMBA MARIA	34 ALCANTARA VALIENTE JHON	35 BRIONES BAZAN MARIA LILIAN	36 GONZALES PRETEL	37 CARRERA VARGAS	38 CASTAÑEDA BARBOZA JULIA	39 FERNANDEZ DELGADO	40 TANTALEAN VASQUEZ LETICIA																																										
																																											5														41 ANGULO PRETEL LIDIA	WILMAR OBANDO OBANDO JUAN OBANDO GALARRETA	MARTHA VIGO CABANILLAS ENMA QUIROZ MINCHAN	PASTOR DISTRITAL Y ESPOSA	ABNER TACILLA GUTIERREZ MIGUEL MONCADA QUISPE	42 TANTALEAN VASQUEZ	43 RAMOS CHOLAN LUCILA	44 HERNANDEZ ALVA ANGEL	45 CHAVARRIA AYAY	46 CORDOVA DIAZ ALEJANDRINA	47 PALOMINO ESPINOZA LUZ	48 ALVA DIAZ MANUELA	49 CARRASCO GLORIA	50 CARRERA VILLENA																												
																																																									6														51 PEREZ CULQUI MARIA NELY	EDMUNDO LEON MENDOZA IDELFONSO GALARRETA OBANDO	PASTOR DISTRITAL Y ESPOSA	YGNACIO VIGO CABANILLAS TOMAZA ALVAREZ CHAVEZ	ESTHER MONCADA CALDERON HAYDEE NUÑEZ REVILLA	52 MARTHA CASTREJON	53 MARTHA MONCADA	54 MONCADA QUISPE MIGUEL ANGEL	55 ANGULO NORMA	56 MARIN MUÑOZ ORFELINDA	57 ANGULO PRETEL OSWALDO	58 LOJE MONT OYA VILMA	59 PRETEL VICTORIA	60 MOSTACERO LEON														
																																																																							7														61 PISCO VALDEZ SEGUNDO ALEJANDRO	PASTOR DISTRITAL Y ESPOSA	ANGEL GUARNIZ MENDOZA ALBERTO GUARNIZ NARRO	MANUELA HOYOS ALVARADO CECILIA CHACON VARGAS	FERNANDO MONCADA CALDERON ALEJANDRO PISCO VALDEZ	62 CASTREJON ISIDRO	63 MOSTACERO TOCAS SHIRLEY	64 SANCHEZ HORNA SILVIA	65 VARGAS PRETEL TERESITA	66 ASTO ALVITES VIOLETA	67 COBA TEJADA HILDA	68 CHAVARRIA AYAY ZULEMA	69 VARGASSONIA	70 CATALINA SALITRE

Anexo 5.9: Programación de Grupo pequeño y Consejo de maestros



PROGRAMACIÓN OFICIAL
Noches de Grupo Pequeño y
Consejo de Maestros



Programación de Noche de Grupo Pequeño			
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN
7:45 Pm	Espacio de cantos	Delegar a un responsable	15 minutos
8:00 Pm	Bienvenida: Canto y oración inicial	Maestro de ceremonia:	6 minutos
8:07 Pm	Confraternización: Saludo e interacción entre TODOS	Líder o Co-Líder de Grupo pequeño	15 minutos
8:22 Pm	Ofrenda musical		4 minutos
8:26 Pm	Oración Intercesora	Delegar a un responsable	4 minutos
8:30 Pm	Dinámica bíblica		10 minutos
8:40 Pm	<u>Reflexión o Comentario</u> del Reavivados por su Palabra o 40 madrugadas		7 minutos
8:47 Pm	ESTUDIO INTERACTIVO	Líder o Co-Líder de GP	18 minutos
9:05 Pm	<u>RETROALIMENTACIÓN</u> Preguntas y Respuestas	Todos participan	7 minutos
9:12 Pm	Despedida: Canto y oración final	Director de cantos	4 minutos
9:16 Pm	Despedida con posible compartir		14 minutos
9:30 Pm	Hasta la próxima reunión		
Programación de CONSEJOS DE MAESTROS			
HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DURACIÓN
7:50 Am	Espacio de cantos	Delegar a un Líder de GP	13 minutos
8:03 Am	Bienvenida: Himno y oración inicial	Directiva de Escuela sabática	5 minutos
8:08 Am	Confraternización: Evaluación interactiva entre TODOS	ANCIANO CONSEJERO	10 minutos
8:18 Am	Oración intercesora	Delegar a un Líder de GP	4 minutos
8:22 Am	MEAC: Breve bosquejo del Repaso de la lección de ES.	Pastor distrital	15 minutos
8:37 Am	Reporte de Actividades misioneras	Cada Líder de GP	13 minutos
8:50 Am	Informe de Estudiantes de la Biblia	MIPES	6 minutos
8:56 Am	Despedida: Himno y oración final	Delegar a un Líder de GP	4 minutos
SIGUE...Programación de Escuela sabática			

Programación especial

“Amigos de Esperanza”

Hora	Actividad	Responsable	Duración
12:25 Pm	Concentración en la Casa de Esperanza	Anfitrión de GP	12´
12:37 Pm	Bienvenida al GP	Líder de GP:	6´
12:43 Pm	Espacio de interacción	Co-Líder	7´
12:50 Pm	Almuerzo de camaradería		40´
1:30 Pm	Espacio de cantos		15´
1:45 Pm	Bienvenida y oración		5´
1:50 Pm	DINAMICA		15´
2:05 Pm	Reflexión o Video de <u>Familia</u> o de <u>Salud</u>		15´
2:20 Pm	Preguntas de Retroalimentación		15´
2:35 Pm	Agradecimiento		5´
2:40 Pm	Canto y oración final		5´
2:45 Pm	Despedida		5´

NOTA: Esta reunión se organizará con anticipación en la Unidad de Acción con el apoyo de Líder de GP quien delegará la programación. El anfitrión de la casa de Esperanza es parte del GP que cede su casa para dicha reunión.

Caravana de Evangelismo

Objetivo: “Hay que sembrar para cosechar”

“La Esperanza es Jesús”

Hora	Actividad	Responsable	Duración
7:15 Pm	Llegada de comisiones	TODOS Coordinando	15´
7:30 Pm	Espacio de cantos	Directores de canto:	10´
7:40 Pm	Película	Multimedia	25´
8:05 Pm	Bienvenida: Canto lema y oración inicial	Maestro de ceremonia:	7´
8:12 Pm	Sorpresas		9´
8:21 Pm	Ofrenda musical		4´
8:25 Pm	Mensaje	PASTOR	35´
9:00 Pm	Canto y oración final		5´
9:05 Pm	Compartir		10´
9:15 Pm	Agradecimiento, invitación y despedida	Maestros de ceremonia	2´
9:17 Pm	Coordinaciones	Pastor y Comisiones	12´

NOTA:

- ❖ Tener en cuenta el PAUTEO de cada participación.
- ❖ Considerar un pequeño compartir tres noches durante la semana.

Anexo 5.12: Programación de Encuentro distrital o zonal

**Programación de Encuentro Zonal y Distrital
“Una Iglesia en Movimiento”**

Hora	Actividad	Responsable	Duración
9:10 Am	Dirección de cantos	Rosmeri Gutiérrez y Elena Chávez	10´
9:20 Am	Inicio de Escuela sabática: Bienvenida	Guillermina Mendoza	2´
9:22 Am	Himno inicial: nº 534	Rosa Narro	3´
9:25 Am	Oración inicial:	Lucila Arce	2´
9:27 Am	Ofrenda musical:	Iglesia de San Miguel	4´
9:31 Am	Informe misionero:	Elmer Livaque	10´
9:41 Am	Repaso de la Lección: Panel de Líderes	Panelistas: José Goicochea Ángel Mendoza Wilmar Obando Martin Alcántara Edmundo León Moderador: JA	38´
10:18 Am	Himno final:	Lucila Arce	3´
10:21 Am	Oración final:	Rosa Narro	2´
10:23 Am	Agradecimientos	Guillermina Mendoza	2´
10:25 Am	Entrega de materiales	Elmer Livaque	14´
10:39 Am	Canto Congregacional: Como hermanos	Rosmeri Gutiérrez y Elena Chávez	4´
10:43 Am	Informe de METAS 2022	Pr. Ángel Sánchez	22´
11:05 Am	ANUNCIOS	Encargado	10´
11:15 Am	Dirección de cantos	Rosmeri Gutiérrez y Elena Chávez	5´
11:20 Am	Ingreso de la Plataforma Himno: nº 61	Juan Obando Alberto Guarniz Idelfonso Obando	3´
11:23 Am	Oración congregacional	Pastor distrital	2´
11:25 Am	Bienvenida:	Juan Obando	2´
11:27 Am	Himno inicial: 591	Alberto Guarniz	3´
11:30 Am	Oración inicial:	Idelfonso Obando	2´
11:32 Am	Recojo de Diezmos y ofrendas:	Himno nº 524 Juan Obando	4´
11:36 Am	Oración por los diezmos y ofrendas	Juan Obando	1´
11:37 Am	Ofrenda musical	Iglesia de La Viña	4´
11:41 Am	Mensaje	Pastor Distrital	38´
12:19 Pm	Llamado de Compromiso	Pastor distrital	3´
12:21 Pm	Himno final: 593	Idelfonso Obando	4´
12:23 Pm	Oración final	Alberto Guarniz	2´

12:25 Pm	Despedida	Sale Plataforma	5`
12:30 - 2:10 Pm	ALMUERZO (1 hora y 45 minutos)		

Programación de Tarde			
Hora	Actividad	Responsable	Duración
2:20 Pm	Dirección de cantos	Rosmeri Gutiérrez y Elena Chávez	10`
2:30 Pm	Seminario discipulado/mayordomía:		35`
3:05 Pm	Bienvenida:	Marilú Arana	2`
3:07 Pm	Canto Lema: Has de mi un Discípulo	Gleni Paredes	4`
3:11 Pm	Oración inicial:	Rosmeri Gutiérrez	2`
3:13 Pm	Ofrenda musical	Iglesia de Jerusalén	4`
3:17 Pm	Oración intercesora:	Lucila Arce	6`
3:23 Pm	Seminario doctrinal:	Pastor distrital	37`
4:00 Pm	Ofrenda musical	Iglesia de Magdalena B	4`
4:04 Pm	PAUSA ACTIVA	Iglesia de Magdalena A	6`
4:10 Pm	Seminario capacitación:	Pastor distrital	37`
4:47 Pm	Retroalimentación interactiva	Dirigentes	13`
5:00 Pm	Ofrenda musical	Iglesia de Mollepata	4`
5:04 Pm	Video de reflexión	Equipo multimedia	5`
5:09 Pm	Seminario profético:	Pastor distrital	37`
5:45 Pm	Preguntas y respuestas	Iglesia al Pastor	10`
5:55 Pm	Oración de Compromiso	Pastor Distrital	5`
6:00 Pm	Anuncios/agradecimientos	Encargado	5`
6:05 Pm	Himno final 550	Despedida del Sábado	3`
6:08 Pm	Oración final	Anciano de turno	2`
6:10 Pm	DESPEDIDA	TODOS	
8:10 - 10:00 Pm	JUEGOS SOCIALES		

Anexo 6: Imágenes de capacitación

Anexo 6.1: Imágenes de Capacitación sobre el POA distrital



Anexo 6.2: Imágenes de capacitación sobre el Plan de trabajo de departamento



Anexo 6.3: Dirigentes de iglesia recibiendo su Plan de trabajo



Anexo 6.4: Sesión de la Escuela de evangelismo



Anexo 6.5: Reunión con los Dirigentes para definir el Rol de predicadores



Anexo 6.6: Participando de la programación del Grupo pequeño



Anexo 6.7: Visitación a las familias con el PVI



Anexo 6.8: Participando de la Media vigilia



Anexo 6.9: Participando de la Escuela misionera



Anexo 6.10: Realizando la caravana de evangelismo por 15 días



Anexo 6.11: Participando de un campamento con los conquistadores y aventureros



Anexo 6.12: Bautismo en el aniversario de Hualabamba



Anexo 6.13: Hermanos de Chilete participando del servicio de comunión



Anexo 6.14: Damas del DM Chilete participando de un Encuentro distrital y zonal



BIBLIOGRAFÍA

- Díaz Figueroa, Jorge E., ed. *Administración básica para Iglesias y Ministerios cristianos*. El Paso, Texas: Editorial Mundo Hispano, 2008.
- Bustos Catalán, Hazael. *Administradores del Señor*. California: S.N., 1996.
- Luna A., Guillermo. *Hacia una administración eficaz*. Miami, Florida: Editorial Betania, 1985.
- G. de White, Elena. *Testimonios para la Iglesia*. Doral, FL: Asociación Publicadora Interamericana, 2008
- G. de White, Elena. *El ministerio pastoral*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015.
- G. de White, Elena. *Joya de los testimonios*. Florida, Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2008.
- G. de White, Elena, *Servicio cristiano*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012.
- G. de White, Elena, *El Evangelismo* (Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015.
- G. de White, Elena. *Mensajes para los jóvenes*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2015.
- G. de White, Elena. *El Ministerio de la bondad*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012.
- G. de White, Elena. *Consejos sobre el régimen alimenticio*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2008.
- G. de White, Elena. *Consejos para la iglesia*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012.
- G. de White, Elena. *Consejos Sobre La Salud*. Buenos Aires: Asociación Casa Editora Sudamericana, 2012.