

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



Una Institución Adventista

**Gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las Instituciones
Educativas de la Asociación Educativa Adventista
de Puno, 2019**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Por:

Bach. Adan Ramos Mamani
Bach. Judith Libertad Sucapuca Apaza

Asesor:

Mg. Victor Yujra Sucaticona

Juliaca, junio de 2020

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORÍA DEL INFORME DE TESIS

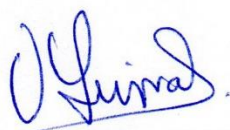
Yo, **Mg. Victor Yujra Sucaticona**, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que el presente informe de investigación titulado: "GESTIÓN DE CUENTAS POR COBRAR Y LA LIQUIDEZ DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO, 2019" constituye la memoria que presenta el Bachiller **Adan Ramos Mamani** y **Judith Libertad Sucapuca Apaza**, para aspirar al título de Profesional de Contador Público, cuya tesis ha sido realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo, firmo la presente declaración en Juliaca, a los 11 días del mes de noviembre del año 2020.



Mg. Victor Yujra Sucaticona


Asesor

**Gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las Instituciones
Educativas de la Asociación Educativa Adventista
de Puno, 2019**

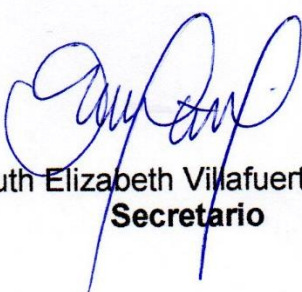
TESIS

Presentada para optar el título profesional de Contador Público

JURADO CALIFICADOR



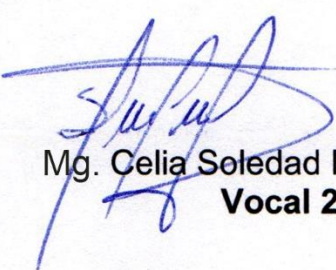
Dr. Jorge Alejandro Sánchez Garcés
Presidente



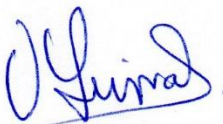
Mg. Ruth Elizabeth Villafuerte Alcántara
Secretario



CPC. Magali Apaza Pachauri
Vocal 1



Mg. Celia Soledad Machaca Tito
Vocal 2



Mg. Victor Yujra Sucaticona
Asesor

Juliaca, 10 de junio de 2020

Dedicatorias

En primer lugar, a Dios por darme la oportunidad de cumplir mis metas.

A mis padres: Lucila Mamani Yanapa y Ubaldo Burgos, por su apoyo incondicional y comprensión, así mismo por sus oraciones de cada día.

A la iglesia y seres queridos, por motivarme a seguir la carrera que soñé.

Autor. Adan Ramos Mamani

Primeramente a Dios por esta gran oportunidad de lograr mis metas.

A mis padres: Yudy Apaza Jara y Wenceslao Quispe Pari, por su amor y apoyo incondicional en esta carrera de mi vida, quienes fueron mi motor y motivo de seguir luchando y ser alguien.

A mis seres queridos quienes estuvieron motivándome seguir adelante.

A la iglesia el Faro por sus oraciones, y apoyo espiritual.

Autor. Judith Libertad Sucapuca Apaza

Agradecimiento

En primer lugar, a Dios, nuestro padre celestial, por su amor incondicional que nos brinda cada día, de igual manera a nuestra alma máter, la Universidad Peruana Unión, por guiarnos durante nuestra etapa profesional.

A nuestros apreciados profesores de la facultad de ciencias empresariales, por su ejemplo, su ayuda y su esfuerzo, que han servido de inspiración.

A nuestro asesor, el Mg. Victor Yujra Sucaticona, por las valiosas horas dedicadas. de asesoramiento de nuestro proyecto de tesis.

A nuestros dictaminadores C.P.C. Magali Apaza Pachauri y Mg. Celia Soledad Machaca Tito por ser nuestras guías en cada proceso de la tesis.

A la Asociación Educativa Adventista de Puno y a cada uno de sus instituciones por el apoyo moral y ser parte de nuestro proyecto de tesis.

Índice

Dedicatorias	II
Agradecimiento.....	V
Resumen.....	XII
Introducción	XIV
Capítulo I.....	16
Problema de investigación.....	16
1.1. Identificación del problema	16
1.2. Formulación del problema de investigación.....	17
1.2.1. Problema general.	17
1.2.2. Problemas específicos.....	17
1.3. Objetivos de la investigación.....	18
1.3.1. Objetivo general.....	18
1.3.2. Objetivos específicos.	18
1.4. Justificación	18
1.4.1. Justificación social.	18
1.4.2. Justificación teórica.	19
1.4.3. Justificación metodológica.	19
1.5. Presuposición filosófica.....	20
Capítulo II	22
Revisión de la literatura	22
2.1. Antecedentes de la investigación.....	22
2.1.1. Antecedentes internacionales.....	22
2.1.2. Antecedentes nacionales	23
2.1.3. Antecedentes locales	25
2.2. Marco teórico	27
2.2.3. Gestión de cuentas por cobrar.....	28
2.2.3.1. Políticas de cobranza.	29
2.2.3.2. Políticas de crédito.....	37
2.2.4. Liquidez.	40
2.2.4.1. Ratios de liquidez.....	41
2.3 Marco conceptual.....	45
2.3.1 gestión de cuentas por cobrar.....	45

2.3.2 Liquidez.....	48
2.3.2.1. Ratios de liquidez.....	48
Capítulo III.....	50
Materiales y métodos.....	50
3.1. Tipo de investigación.....	50
3.2. Diseño de investigación.....	50
3.3. Descripción del lugar de ejecución.....	51
3.4. Población y muestra.....	52
3.4.1 población.....	52
3.4.2 muestra.....	53
3.5. Formulación de la hipótesis.....	54
3.6. Identificación de variables.....	55
3.7. Operacionalización de variables.....	56
3.8. Instrumentos de recolección de datos.....	56
3.9. Técnicas de recolección de datos.....	57
3.10. Validación de instrumentos.....	57
3.11. Confiabilidad del instrumento.....	57
3.12. Plan de procesamiento de datos.....	58
Capítulo IV.....	60
Resultados y discusiones.....	60
4.1. Resultados.....	60
4.2. Discusión.....	67
Capítulo V.....	71
Conclusiones y recomendaciones.....	71
5.1. Conclusiones.....	71
5.2. Recomendaciones.....	73
Referencias bibliográficas.....	75
Anexos.....	79

Índice de Tablas

Tabla 1 Pasos que Sigue el Emisor y Receptor	32
Tabla 2 Niveles de análisis del ratio de liquidez corriente	43
Tabla 3 Niveles de análisis	44
Tabla 4 Lista de Instituciones y ubicación de la AEAP	52
Tabla 5 Población de los administradores de las Instituciones de la AEAP	54
Tabla 6 Operacionalización de la variables	56
Tabla 7 Parámetros de liquidez corriente	58
Tabla 8 Parámetros de liquidez inmediata.....	58
Tabla 9 Parámetros de capital de trabajo.....	59
Tabla 10 Grado de relación según coeficiente de correlación.....	59
Tabla 11 Parámetros de nivel gestión de cuentas por cobrar	59
Tabla 12 Descripción de la gestión de cuentas por cobrar de las instituciones educativas de la AEAP, 2019.....	60
Tabla 13 Descripción de la liquidez corriente de las instituciones educativas de la AEAP, 2019	61
Tabla 14 Descripción de la liquidez inmediata de las instituciones educativas de la AEAP, 2019	62
Tabla 15 Descripción del capital de trabajo de las instituciones educativas de la AEAP, 2019	63
Tabla 16 Correlación entre la gestión de cuentas por cobrar y liquidez corriente de las instituciones educativas de la AEAP, 2019.	64
Tabla 17 Correlación entre la gestión de cuentas por cobrar y liquidez inmediata de las instituciones educativas de la AEAP, 2019.....	65
Tabla 18 Correlación entre la gestión de cuentas por cobrar y capital de trabajo de las Instituciones Educativas de la AEAP, 2019.....	66

Índice de Figuras

Figura 1 Comunicado Escrito de la AEAP	34
Figura 2 Carta de compromiso de clientes deudores	37

Índice de Anexos

Anexo 1 Matriz de consistencia.....	79
Anexo 2 Operacionalización del instrumento.....	80
Anexo 3 Documento de autorización de la AEAP.....	82
Anexo 4 Validación de instrumentos.....	83
Anexo 5 Confiabilidad de instrumento.....	89
Anexo 6: Prueba de normalidad.....	90
Anexo 7 Estado de situación financiera de las instituciones de la AEAP.....	91
Anexo 8 Gestión de cuentas por cobrar de las instituciones de la AEAP, 2019.....	104
Anexo 9 Liquidez corriente de las instituciones educativas de la AEAP, 2019.....	104
Anexo 10 Liquidez inmediata de las instituciones Educativas de la AEAP, 2019.....	105
Anexo 11 Capital de trabajo de las instituciones educativas de la AEAP, 2019.....	105
Anexo 12 Ratios de liquidez de la AEAP.....	106
Anexo 13 Evidencias de las encuestas.....	110

Símbolos Usados

AEAP	: Asociación Educativa Adventista de Puno
I.E.A.	: Institución Educativa Adventista.
BCP	: Banco de Crédito del Perú
CATA	: Colegio Adventista Túpac Amaru
RV	: Reina Valera
SUNAT	: Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria
SUNAFIL	: Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral
INDECOPI	: Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectua

Resumen

El propósito de la presente investigación fue conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno 2019. El tipo de investigación es correlacional, donde se busca la relación de gestión de cuentas por cobrar y la liquidez, de diseño no experimental, porque no hubo manipulación en las variables, y de corte transversal, dado que los datos fueron recopilados en un momento específico y periodo determinado, sobre la población de estudio fueron la parte administrativa de las 13 instituciones de la AEAP. Teniendo como resultados una correlación de Spearman entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente se tiene lo siguiente: ($r = -0.516$ y $p=0.071$) dado que el nivel de significancia es >0.05 se llega a la conclusión de que no existe relación entre ambas variables de estudio. Sobre la correlación de Spearman entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata se tiene lo siguiente: ($r = -0.150$ y $p=0.624$) y dado que el nivel de significancia es >0.05 se llega a la conclusión de que no existe relación entre ambas variables de estudio. Y finalmente la correlación de Spearman entre la variable gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo se tiene lo siguiente: ($r= -0.467$ y $p=0.108$) y dado que el nivel de significancia es >0.05 . Se llega a la conclusión de que no existe relación entre ambas variables de estudio.

Palabras Clave: Gestión, Cuentas por cobrar, Liquidez, Ratios.

Abstract

The purpose of the present investigation was to know the relationship between the management of accounts receivable and the liquidity of the educational institutions of the Adventist Educational Association of Puno 2019. The type of investigation is correlational, where the relationship of account management by charge and liquidity, of non-experimental design, because there was no manipulation in the variables, and cross-sectional, since the data was collected at a specific time and period, on the study population were the administrative part of the 13 institutions of the AEAP. Having as results a Spearman correlation between the variable accounts receivable management and current liquidity, we have the following: ($r = -0.516$ and $p = 0.071$) given that the significance level is > 0.05 , it is concluded that no There is a relationship between both study variables. On the Spearman correlation between the variable accounts receivable management and the immediate liquidity we have the following: ($r = -0.150$ and $p = 0.624$) and given that the significance level is > 0.05 , it is concluded that there is no relationship between both study variables. And finally, the Spearman correlation between the variable accounts receivable management and working capital has the following: ($r = -0.467$ and $p = 0.108$) and given that the level of significance is > 0.05 . It is concluded that there is no relationship between both study variables.

Keywords: Management, Accounts receivable, Liquidity, Ratios.

Introducción

La liquidez es uno de los problemas, un tema delicado discutible para las instituciones, ya que la gestión de cuentas por cobrar ayuda a obtener ingresos y dinero en efectivo para así afrontar sus necesidades financieras.

La liquidez es parte fundamental para una institución para hacer frente a sus obligaciones, por su parte, (Flores, 2013) afirma que la liquidez es “la capacidad de pago que tiene la empresa para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo, conforme estas vayan venciendo, es decir cumplir con cancelar dichos pasivos” a su vez, se refiere de convertir un activo en efectivo rápidamente.

Una adecuada gestión de cuentas por cobrar se convierte en una necesidad para las instituciones y así lo afirma (Gonzales & Sanabria , 2016) “La Gestión de cuentas por cobrar es un proceso donde se administra y gestiona las ventas al crédito, reflejado contablemente con aumentos o disminuciones derivados de las ventas de conceptos distintos a mercancías o prestación de servicios”

El fin de investigar la relación entre ambas variables con la finalidad de que la gestión de cuentas por cobrar mejore sus ingresos a diario en la liquidez. Y así obtener resultados positivos en el activo, para hacer frente a sus obligaciones sin dificultades. Dicho esto, el objetivo general de la presente investigación conlleva conocer la relación entre gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

La investigación consta de cinco capítulos donde el contenido se explicará a continuación en una forma breve y precisa:

En el primer capítulo se presenta el planteamiento del problema, que incluye descripción de la situación problemática, formulación del problema, justificación donde se explica las razones por las cuales se investiga la gestión de las cuentas por cobrar y la liquidez. Y se

identifican el objetivo general y específicos que se obtienen cumplir mediante la investigación.

En el segundo capítulo, se presenta los antecedentes de la investigación como: internacionales, nacionales y locales, fundamentos teóricos como el marco teórico, marco conceptual que apoyarán la formulación del problema y que utilizarán para que el lector se ubique y conozca el tema que se quiere tratar. De esta forma, se presenta la hipótesis que se pretende comprobar, las variables e indicador.

En el tercer capítulo, se explica la metodología disponible para llevar a cabo la investigación. Como: el tipo de investigación, el diseño de la investigación, población y muestra las técnicas empleadas para recolectar los datos.

En el cuarto capítulo, se presenta el análisis e interpretación de datos, la ejecución de la clasificación de los resultados, análisis e interpretación de los resultados.

Finalmente, se muestran conclusiones y recomendaciones, en el quinto capítulo.

Capítulo I

Problema de investigación

1.1. Identificación del problema

La falta de liquidez en los colegios o instituciones que brindan el servicio educativo es un problema, porque si no hay liquidez financiera en una institución no se puede pagar los gastos como sueldos de docentes, prestamos, seguros, libros y otros, lo cual puede llevar a la quiebra de la institución al no poder cumplir con sus obligaciones. De acuerdo a (Alvarez, 2015) “La falta de liquidez puede convertirse en el principio del fin de la empresa. Cuando una compañía no tiene la capacidad para hacer frente a sus obligaciones y compromisos financieros en el corto plazo, se dice que sufre de liquidez. Si no sale rápido del problema, las deudas podrían hacerla quebrar”. Por esta razón se pretende en esta investigación determinar si existe relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez en los colegios que pertenecen a la AEAP [Asociación Educativa Adventista de Puno].

Las instituciones cuentan con mucha morosidad, y esto se ve reflejado al mal uso de las estrategias de la gestión de cuentas por cobrar, estas estrategias son manejadas por el asistente financiero, y con el apoyo administrativo, quienes lo conforman los directores, pastores, financieros, psicólogos, y coordinadores académicos de las instituciones. Razón a esto no cuentan con liquidez, ya que esto es fundamental en las instituciones privadas que requieren generar ingresos propios.

Asi también Vilca, (2017) nos informa que en el “mundo globalizado las empresas educativas son las que se enfocan en la importancia del buen uso de sus recursos financieros y en la constante investigación de instrumentos y materiales que permitan

mejorar las actividades, como respuesta a los continuos cambios y a mantener la empresa en marcha, satisfaciendo a sus clientes y generando rentabilidad”.

Dicho esto, al igual que muchas otras instituciones a nivel de la región de Puno son privadas y se auto sostienen el ingreso mensual y anual del servicio de la educación y por ello la liquidez es imprescindible para cumplir los planes, proyectos y obligaciones para ofrecer una mejor calidad de servicio y enseñanza con principios y valores.

Cada institución tiene la obligación de pagar los haberes a trabajadores en la fecha indicada, sin retrasos para así no generar un ambiente inseguro, desconfianza entre la institución y el trabajador. Porque esto nos conllevaría a tener problemas en la enseñanza que se brinda al estudiante, cambios en la cual afecten la comprensión de su aprendizaje, esto a la vez genera desconfianza entre los padres y la institución, ya que es fundamental el ingreso de las mensualidades para general liquidez y rentabilidad.

1.2. Formulación del problema de investigación

1.2.1. Problema general.

¿Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?

1.2.2. Problemas específicos.

¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?

¿Cómo es la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?

¿Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?

¿Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?

¿Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?

1.3. Objetivos de la investigación

1.3.1. Objetivo general.

Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

1.3.2. Objetivos específicos.

Conocer la gestión de cuentas por cobrar de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Conocer la liquidez de las instituciones de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

1.4. Justificación

1.4.1. Justificación social.

El resultado de esta investigación ayudará a los administradores de las instituciones educativas que pertenecen a la AEAP conocer si la gestión de cuentas por cobrar está relacionado con la liquidez financiera de las instituciones. Este conocimiento permitirá tomar decisiones respecto a la gestión de cuentas por cobrar para mejorar la liquidez de las instituciones educativas.

Este resultado también sirve como referencia a otras instituciones que tienen similares características a las instituciones, materia de estudio para que en base a los resultados puedan tomar decisiones respecto a la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez en cada una de ellas.

Conocer cómo se encuentra la gestión de cuentas por cobrar en cada institución ayudará a tomar decisiones respecto a mejorar la gestión de cuentas por cobrar en cada institución dado que cada una de ellas es diferente. Asimismo los administrativos de la AEAP pueden tomar decisiones globales que ayuden a las instituciones de manera general.

Los resultados de esta investigación respecto a la gestión de cuentas por cobrar sirven para que los administrativos conozcan y tomen conciencia de la realidad que presenta su institución respecto a la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez a partir de este conocimiento puedan mejorar sus estrategias de cobranza y así obtener buenos resultados en la liquidez.

1.4.2. Justificación teórica.

Las teorías que se presentan en esta investigación ayudará a comprender el tema de estudio como es la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez, asimismo ayudará a que personas interesadas en este estudio puedan comprender la presente investigación.

1.4.3. Justificación metodológica.

Esta investigación puede servir para que otros investigadores que deseen investigar investigaciones similares puedan usar como referencia la metodología de esta investigación. Asimismo, a partir de esta investigación pueden surgir otras investigaciones que consideren otras variables y factores que afecten la liquidez.

1.5. Presuposición filosófica

White, (2003) nos enseña “El colegio no debe gastar más allá de los fondos que posee, pero debe realizar todo esfuerzo posible para aumentar su utilidad. Los que han sido encargados con la responsabilidad financiera de nuestras instituciones educativas, no deben permitirse ningún descuido en el desembolso de los recursos” Consejo sobre mayordomía cristiana (p. 286).

Esto nos ayuda a comprender que las instituciones no deberían usar gastos innecesarios, porque afecta mucho a la liquidez y habrían grandes pérdidas, ya que los responsables de cada institución deberían administrar sabiamente.

En la Biblia versión RV del 1960 en el libro de Proverbios 22:7 se dice que: “El rico domina a los pobres, y el deudor es esclavo del acreedor”.

Este pasaje de la Biblia nos enseña que el deudor es esclavo del acreedor, la realidad en las instituciones adventistas vemos que tienen muchas cuentas por cobrar y deudas por pagar, esto hace que de acuerdo a la palabra de Dios la AEAP está pasando estas situaciones, ya que cuenta con dificultades económicas en diferentes entidades de la iglesia y otros.

Así mismo, en el libro de Proverbios 22: 26-27 se menciona: “No estés entre los que dan fianzas, entre los que salen de fiadores de préstamos. Si no tienes con qué pagar, ¿por qué han de quitarte la cama de debajo de ti?”.

Esto nos hace ver, que no es bueno ser fiador o dar créditos, sin embargo, es muy difícil pagar cuando no hay mucha liquidez, en la AEAP hay muchas instituciones adventistas que no tienen efectivo para pagar sus obligaciones, es por eso que la Biblia recomienda que es mejor no prestarse o pedir crédito hacia los demás.

El versículo de Romanos 13:7 nos muestra lo siguiente: “Paguen a cada uno lo que le corresponda: Si deben impuestos, paguen los impuestos; si deben contribuciones, paguen

las contribuciones; al que deban respeto, muéstrenle respeto; al que deban honor, ríndanle honor”.

Esto nos da a entender que no debemos tener deudas con nadie, y la gran dificultad de la AEAP es que gran parte de los pagos se realiza con préstamos de entidades de la iglesia, también hacia los terceros.

Finalmente, en algunos casos no se cumple con pago de planilla al 100%, y las escrituras muestran que debemos ser honestos y así encontrar paz y tranquilidad.

También, en el libro de Deuteronomio 15:6 nos enseña “El Señor tu Dios te bendecirá, como lo ha prometido, y tú podrás darles prestado a muchas naciones, pero no tendrás que pedir prestado de ninguna. Dominarás a muchas naciones, pero ninguna te dominará a ti”.

Muchas veces somos esclavos con una deuda, pero si no debéis a nadie, nadie te dominará ni será parte de tu vida, así podrás ayudar a tus prójimos incondicionalmente, así como Dios hizo por nosotros. Si las instituciones de la AEAP fueran sostenibles económicamente, podrían ser ejemplos ante la sociedad y se podría ayudar a los demás.

As mismo, la profetiza White (2003) menciona que: “El colegio no debe gastar más allá de los fondos que posee, pero debe realizar todo esfuerzo posible para aumentar su utilidad. Los que han sido encargados con la responsabilidad financiera de nuestras instituciones educativas, no deben permitirse ningún descuido en el desembolso de los recursos” (p. 286).

La aclaración de la hermana White nos hace entender que no es bueno derrochar los fondos que un colegio tiene, y en nuestro trabajo de investigación de la AEAP, se muestra muchos gastos insulsos, lo cual esto hace que no haya mayor liquidez, las instituciones gastan más de lo que tienen ahorrado no cuidan su liquidez.

Capítulo II

Revisión de la literatura

1.1. Antecedentes de la investigación

2.1.1. Antecedentes internacionales.

En Ecuador Navarrete, (2014) en su tesis *“La Gestión de Cobranzas y su Incidencia en la Liquidez de la Empresa Speedycom Cia. Ltda. de la Ciudad de Ambato”* para obtener el grado de título Profesional en ingeniero en Finanzas, de la Universidad Técnica de Ambato. Con un objetivo general de “Determinar la incidencia de la gestión de cobranzas en la liquidez de la empresa Speedycom de la ciudad de Ambato para el logro de la sostenibilidad institucional.”. Con una metodología de investigación de tipo descriptiva – correlacional, porque se describe las variables, y realizando la correlación de las variables gestión de cobranzas y la variable liquidez. En esta investigación se trabajó con la gerencia, los responsables de los departamentos de finanzas y ventas. Como resultado de la investigación fue en el área descriptivo, en la variable gestión de cobranzas con resultados de la mala gestión de cobranzas y mucha morosidad, y en la variable liquidez, tampoco cuenta con la liquidez siendo una empresa no solvente, finalmente la correlación dio resultados donde “se pudo comprobar que existe una relación entre la gestión de cobranzas y la liquidez de la empresa Speedycom de la ciudad de Ambato.

Ecuador, Turtillo (2017) Presenta en su tesis de investigación titulado *“Cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de la empresa Osella S.A.”* para la obtención del título de ingeniería en Contabilidad y Auditoría – CPA de la Universidad Laica Vicente Rocafuerte. Con un objetivo general “Analizar la incidencia que posee las cuentas por cobrar en la liquidez de la empresa Osella S.A. en el período 2015-2016”. Con una

metodología de investigación de tipo descriptivo su enfoque fue mixto ya que midió variables cualitativas y cuantitativas, la técnica es documental y trabajo de campo se usó herramientas de entrevista y recopilación de la información en forma personal. La población y muestra se basó más en el personal de la empresa ya que fue directa la entrevista. Los resultados al objetivo se demostraron que cuán importante es establecer, analizar el crédito dentro de la entidad, ya que son activos circulantes y la importancia de la organización de cuentas por cobrar, ya que esto influye en la liquidez.

2.1.2. Antecedentes nacionales

En Lima Gil, (2018) en su tesis “*Gestión de cuentas por cobrar y liquidez en las empresas comerciales de venta de ropa, distrito San Juan de Lurigancho, 2018*”. Para optar el título profesional de contador público de la Universidad César Vallejo – Lima, se planteó el siguiente objetivo general determinar qué relación existe entre gestión de cuentas por cobrar y liquidez en las empresas comerciales de venta de ropa, distrito San Juan de Lurigancho, 2018. Plantea la hipótesis general si existe relación entre la gestión de cuentas por cobrar y liquidez, en las empresas comerciales de venta de ropa, distrito de San Juan de Lurigancho, 2018. Para lo cual se utilizó la metodología de investigación de tipo cuantitativa con un alcance descriptivo correlacional, con un diseño de investigación no experimental de corte transversal, con una población de 89 empresas teniendo una muestra de 72 personas del área de contabilidad de las empresas comerciales de venta de ropa, Con un resultado descriptivo que el 26.4% es adecuada la gestión y el 73.6% manifestaron una inadecuada gestión de cuentas por cobrar en las empresas comerciales de venta de ropa. Como también mencionan que el 33.3% tienen alta liquidez y el 66.7% manifestaron que tienen baja liquidez es decir que las 57 entidades que se dedican a comercializar ropa, en el año 2018, tienen problemas de liquidez. En cuanto a la correlación si existe relación entre la gestión de cuentas por cobrar y liquidez. Recomienda tener una adecuada gestión de cuentas por cobrar deben establecer políticas de crédito y cobranza y

pongan en práctica, aplicar dichas políticas a sus clientes en general, esto permitirá que las empresas puedan cobrar sus deudas en el menor plazo posible, y seguir su actividad y atendiendo a sus clientes de la manera eficiente contando con liquidez alta.

Franco, (2018) en su tesis de investigación la *“relación de la gestión de cuentas por cobrar con la liquidez de la empresa Arriola Electric Service SAC, Lima, 2017”*. Para obtener el título profesional de contador público de la Universidad César Vallejo – Lima se planteó el objetivo general *“determinar de qué manera la gestión de cuentas por cobrar se relaciona con la liquidez de la empresa Arriola Electric Service SAC, Lima, 2017”*. Con una metodología de investigación de tipo cuantitativo correlacional diseño no experimental. Con una población de 32 personas y administradores de la empresa el muestreo es no probabilístico. Como resultado de la investigación coeficiente de correlación Rho Spearman = 0.601, indica que la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez en la empresa Arriola Electric Service SAC, Lima, 2017 es buena; por lo tanto, sí existe relación entre ambas variables. Como recomendación *“cumplir con los procedimientos de crédito y cobranza, para que así las cuentas por cobrar roten rápidamente y lograr el efectivo en un lapso menor de tiempo. Si se realiza una óptima gestión, se logrará convertir en efectivo las cuentas por cobrar a corto plazo”*.

En Lima, Yancce (2017) en su trabajo de maestría en finanzas *“Gestión de cobranza y su influencia en la liquidez en la empresa Bisagras Peruanas SAC, distrito de Ate 2014 – 2016”*. Para obtener el título profesional de contador público de la Universidad César Vallejo – Lima, se planteó con el siguiente objetivo principal *“es determinar la influencia de la rotación y el periodo promedio de cuentas por cobrar en la liquidez corriente, razón rápida de la empresa Bisagras Peruanas SAC, distrito de Ate en el año 2014-2016”*. Con una hipótesis planteada *“que la rotación y el periodo promedio de cuentas por cobrar influyen en la liquidez corriente y razón rápida de la empresa Bisagras Peruanas SAC, distrito de Ate en el año 2014-2016”*. Con una metodología de investigación de tipo

cuantitativo, diseño no experimental y transversal correlacional. Una población de estudio por 12 trimestres del balance general y 12 trimestres del estado de ganancias y pérdidas de la empresa Bisagras Peruanas SAC. Los resultados de la investigación mencionan que el movimiento de cuentas por cobrar, influye en la liquidez corriente y la razón rápida de la entidad, como también que el resultado del periodo promedio de cobro, si afecta en la liquidez corriente y razón rápida de la entidad. Asimismo, se recomienda efectuar políticas, realizar técnicas de cobro, llamadas y capacitar al personal del área de crédito y cobranza para una mejor gestión de cuentas por cobrar.

2.1.3. Antecedentes locales

En Puno, Vilca, (2017) en su tesis “la relación de estrategias de cobranza y liquidez de las pensiones de enseñanza en la Institución Educativa Adventista "Pedro Kalbermatter" Juliaca – 2016”. Para obtener el grado de Título profesional de contador público de la Universidad Peruana Unión – Juliaca. En el cual el objetivo general se planteó “evaluar la relación de las estrategias de cobranza de las pensiones de enseñanza y la influencia en la liquidez de la Institución Adventista Pedro Kalbermatter”. Con una metodología de investigación descriptiva correlacional de diseño no experimental de corte transversal, la población estuvo conformada por 600 padres de familia y 5 administradores, también realizó un muestreo probabilístico de tipo aleatorio simple. Con un resultado de esta investigación que las estrategias de cobranza de las pensiones de enseñanza si tienen influencia en la liquidez en un 37.57%, porque ambas variables se demostró que son dependientes, donde se correlacionan ambas variables. Por ello recomienda reestructurar las políticas de cobranza estudiando las estrategias de acuerdo al sector.

En Ayaviri Valeriano, (2017) en su tesis de investigación “Gestión de cuentas por cobrar y su incidencia en los resultados económicos de Caja rural de Ahorro y Crédito

Los Andes S.A. Ayaviri, Periodo 2014 – 2015” para obtener el grado de título profesional de Contador Público de la Universidad Nacional del Altiplano Puno. En el cual se planteó como objetivo específico tres “proponer mejorar en los lineamientos de crédito y cobranza para el manejo adecuado de gestión de cuentas por cobrar, en la Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes S.A. Ayaviri, 2014 - 2015”. Con un método de investigación deductivo, analítico de un enfoque de investigación Mixto, cuantitativo cualitativo con un diseño de investigación transversal no experimental de tipo descriptivo. La población de investigación tiene como población toda la información de la Caja Rural de Ahorro y Crédito Los Andes S.A. Ayaviri, 2014 - 2015, donde el tamaño de la muestra abarca toda la información. Los resultados se muestran que la “gestión de cuentas por cobrar se debe a la mala evaluación por parte del personal del área de negocios y esto debido a que no hay cuidado y existe una baja aplicación de los procedimientos y las Normas y Políticas de Evaluación de Crédito”. Por ello se recomienda al personal de asesores que deben ser capacitados, orientados para un mejor trabajo y eficientemente sus funciones logrando mejores resultados y así contar con un bajo repertorio de morosidad. Con mejores resultados en los activos de la empresa.

En Puno Cutipa, (2016) en su tesis de Investigación “Incidencia de la morosidad en la cartera de clientes de Electro Puno S.A.A. y su efecto en la Liquidez y Rentabilidad en el 2014 – 2015”, para obtener el grado profesional de contador público de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno. El cual se planteó el objetivo general “determinar de qué manera influye la morosidad en la rentabilidad y liquidez de la empresa Electro Puno S.A.A. en los años 2014 y 2015”, Donde se trabajó con una metodología de investigación de tipo descriptiva, con métodos de estudio: descriptivo, Analítico, Documental y Correlacional. Realizando entrevistas, observaciones directas para obtener una mejor información, mediante la población y muestra es exclusivamente de la empresa Electro

S.A.A. Los resultados a este trabajo de investigación dieron resultados que la proporción trimestral del año 2014 al 2015, que la morosidad afecta en la liquidez, donde de lo facturado frente a lo recaudado es de 16.56% y en el año 2015 es de 17.02%. Esto indica deficiencia de recaudación y políticas de cobranza. La hipótesis planteada se dio resultado positivo donde la evidencia es un “problema significativo en la recaudación que supera lo óptimo en tema de liquidez inmediata y también evidencia el mal comportamiento de pago de los clientes de Electro Puno S.A.A.”

2.2. Marco teórico

2.2.1. Gestión.

La definición sobre la gestión Ortiz & Pedroza (2006), nos mencionan que es “una orientación más agresiva, orientada a la acción y a la solución creativa de los problemas de la administración dentro de un contexto de innovación” (p. 65).

Esto implica una capacidad de aplicar dimensiones, clave para distintos sistemas y procesos, modificando sus estados y rumbos, ya que en la AEAP la gestión que maneja es a través de procesos cada rubro cuentan con responsabilidades y métodos para trabajar, así mismo esto nos da a entender sobre las acciones que debemos solucionar los problemas razonablemente sin afectar las necesidades de cada entidad.

2.2.2. Cuentas por cobrar.

Bravo, Lambreto, & Márquez, (2007) mencionan que “las cuentas por cobrar consisten en representar derechos exigibles originados por ventas, servicios prestados, otorgamientos de préstamos; representan aplicaciones de recursos de la empresa que se transformarán en efectivo para terminar el ciclo financiero a corto plazo”. Así también, nos indica que “Representan un derecho a favor de la empresa que se originó por la venta de productos o la prestación de servicios a crédito, el otorgamiento de préstamos o cualquier otro concepto análogo” (p. 183).

Pues cabe mencionar que las cuentas se originan a través de los ingresos, y esto muestra que las empresas transformen su efectivo en crédito, en este caso nos basaremos en la prestación de servicios, la AEAP tiene esta cualidad, donde a través del servicio de enseñanza tiene derecho a exigir el efectivo de las pensiones de enseñanza.

De acuerdo a Mena (2007) nos indica que “son importes que adeudan terceras personas a una empresa. Existen cuentas por cobrar derivadas de las operaciones de una empresa y existen cuentas por cobrar que no provienen de las operaciones de la empresa” (p. 63).

Una persona o empresa que posee una deuda por cualquier concepto, automáticamente se genera una acción de cobrar, dentro de la comunidad educativa de la AEAP, al iniciar la prestación de servicio ya se convierte en deuda y muchos padres adeudan sus pensiones dentro de los plazos y en cada colegio hay morosidad, este hecho hace que se genere las cuentas por cobrar.

Según, Wild, Subramanyam, & Halsey, (2007) afirman que “Se refieren a las cantidades adeudadas a la compañía que se originan de las ventas de productos o servicios” (p. 198).

2.2.3. Gestión de Cuentas por cobrar.

Entonces la gestión de cuentas por cobrar son acciones y soluciones de los derechos exigibles de una empresa cuando realiza venta de bienes servicios, otorgamientos de créditos, etc; para la recuperación de créditos y así transformarlos en efectivo de acuerdo a Ortiz & Pedroza , (2006) y Bravo, Lambreto, & Márquez, (2007).

Así mismo Ticona, (2016) afirma que la “La gestión de cuentas por cobrar está compuesta por una línea de soluciones y servicios diseñados para establecer estrategias diferenciadas en la recuperación de deudas. Esta solución optimiza el recupero en relación al tiempo, el dinero y los recursos, sin desatender cuestiones claves del negocio, tales como la retención de clientes”.

La AEAP realiza muchas formas de realizar las cuentas por cobrar utilizando las políticas de cobranza, así como muchas instituciones también lo realizan con el objetivo de optimizar las cobranzas y así tener mayor liquidez.

Así mismo para obtener mejores resultados en la gestión de cuentas por cobrar, Morales & Morales (2014) indican que se debe “ tener cuidado especial en los otorgamiento de créditos...en función a esto se debe usar estrategias y políticas de cobranza y crédito donde establecen las formas de pago, criterio de negociación, fechas de pago, condonaciones, y entre otros”. (p. 146).

2.2.3.1. Políticas de Cobranza.

De acuerdo a Van & Wachowicz (2002) nos mencionan que “Las empresas determinan sus políticas de cobro mediante una serie de procedimientos que se llevan a cabo para las cobranzas. Estos incluyen envío de cartas, llamadas telefónicas, visitas Personales, Demandas Judiciales, etc. Una de las principales variables de las políticas es la cantidad de dinero dedicado a los procedimientos de cobro.” (p. 260).

Esto hace entender que las políticas de cobranza son formas o métodos para realizar las recaudaciones de deudas vencidas y por vencer, y así poder generar mayor liquidez en cada empresa, utilizando estrategias de cobro. La AEAP realiza diferentes métodos como las llamadas, vistas, informes escritos, etc.

Según, Córdoba, (2012) menciona que “Son procedimientos que sigue para recaudar sus cuentas por cobrar a su vencimiento, las cuales están ligadas a las políticas de créditos empleadas, estas se reflejan en el volumen de cuentas incobrables”. (p. 209)

Los métodos que se aplican, para obtener una mejor recaudación a tiempo y no llegar al límite o pasar días, semanas y meses. Donde obtenemos buenos resultados gracias a las políticas de crédito y cobranza, esto refleja no obtener cuentas incobrables, sino como institución poner en funcionamiento las políticas para obtener mejores resultados.

2.2.3.1.1. Reportes Estadísticos.

Así también Pacheco, (2011) afirma que “los reportes son necesarios para que los gestores de cobranza trabajen eficientemente, además de brindarle información para tomar una estrategia. Esto permite generar la información necesaria para diseñar y administrar el flujo de trabajo de la estrategia de cobranzas” (p. 59).

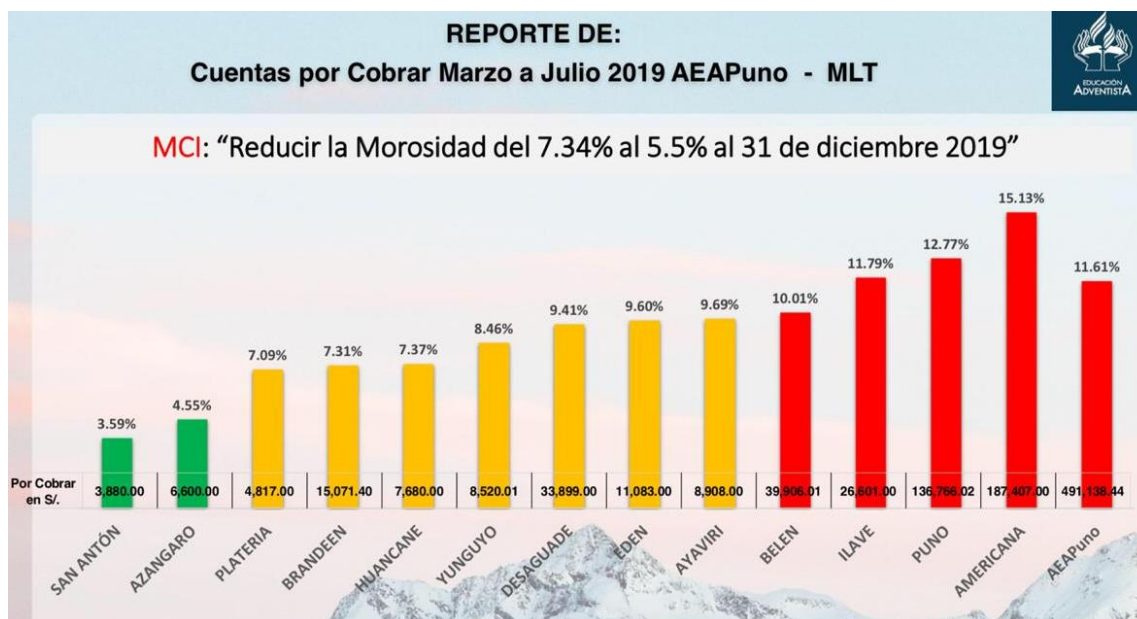
Por lo tanto, cada Institución educativa de la asociación informa reportes sobre las cuentas por cobrar, seguidamente se muestra en el siguiente gráfico donde se detalla las cuentas por cobrar de todas las instituciones educativas adventistas para poder interpretar los detalles del avance, en la cual nos ayuda a descubrir si existe una buena gestión de cuentas por cobrar de cada institución.

Casado, (2015) menciona que “es un documento que presenta los resultados de los análisis estadísticos realizados en un estudio. Para comprender lo que se debe esperar de un informe estadístico es necesario que el lector tenga previos conocimientos para la realización del mismo”.

Esto nos ayuda a obtener información y resultados estadísticos, para ver la situación de cada reporte, y así tomar decisiones y/o hacer planificaciones a futuro, dentro de las instituciones de la AEAP, se muestran estos informes estadísticos de manera semanal, tal como se muestra en el siguiente gráfico.

Gráfico 1

Cuentas por cobrar AEAP



Fuente: Trabajo realizado de la Asociación Educativa Adventista de Puno

En el gráfico nos muestra que la gran mayoría de instituciones se encuentran en una desventaja y están por encima del ideal, de esta manera cada institución toma medidas para hacer sus cobranzas.

2.2.3.1.2. Llamadas telefónicas.

También, Córdoba (2012) nos enseña que “Si las cartas son inútiles, el gerente de crédito de la empresa puede llamar al cliente y exigirles el pago de inmediato. Si el cliente tiene una excusa razonable, se pueden hacer arreglos para prorrogar el periodo de pago”. (p. 210)

La AEAP cuenta con equipos móviles para realizar las llamadas de manera inmediata con el cliente, para informarle sus obligaciones y así exigir, mediante este medio se conoce una respuesta más pronta sobre la posibilidad de pago, donde se llega a un acuerdo inmediato entre el financiero y el padre de familia.

Krasimirova (2015) menciona que “Es la acción y efecto de invocar, convocar, citar o nombrar a alguien o algo. Se puede definir el proceso de la comunicación telefónica como

un conjunto de acciones para la transmisión de información entre el emisor y el receptor utilizando el teléfono como medio”.

Las llamadas son una señal o aviso, que se maneja mediante un aparato móvil, mediante el cual se comunica a los padres, sobre las pensiones y mensualidades que debe realizar el padre frente a la Institución a la cual asiste el estudiante.

Las llamadas Telefónicas siguen un proceso de comunicación:

Elaborar un mensaje – Transmitir el mensaje – Comprensión del mensaje -

Tabla 1

Pasos que Sigue el Emisor y Receptor

Nº	Pasos que sigue el emisor	Pasos que sigue el receptor
1	Prepara la llamada	Contesta la llamada
2	Realiza la llamada	Saluda y se presenta
3	Saluda y se presenta	Escucha el motivo de la llamada
4	Indica el motivo de la llamada	Argumenta y aclara información
5	Expone el detalle de la deuda	Muestra objeciones
6	Escucha las respuestas	Confirma la deuda
7	Muestra sus objeciones	Se despide
8	Confirma la deuda	Finaliza la llamada
9	Se despide	
10	Finaliza la llamada	

Fuente: Elaboración propia

La asociación cuenta con equipos móviles para la atención del personal y así poder realizar llamadas que sirve para la recuperación de crédito.

También, son muy importantes en la gestión de cuentas por cobrar, ya que muchos de los clientes olvidan sus obligaciones de pago y para comunicarlos se hace un contacto telefónico con el padre de familia y/o apoderado, y de acuerdo con el reglamento Administrativo financiero Adventista, las llamadas son constantes para el cobro y a partir

de tres días de retraso a más, se envía una notificación escrita de cobro con los plazos establecidos, y antes de la culminación del plazo, se hace el contacto telefónico (Adventista, 2009).

Cada institución maneja un registro de datos de cada padre o apoderado, así como teléfono, dirección domiciliaria, correo electrónico, etc.

2.2.3.1.3. Comunicados Escritos.

Ariza & Ariza (2016) indican que “La comunicación escrita es aquella que se basa en el uso del lenguaje escrito una carta es un medio de comunicación escrito por una persona y enviada a otra persona que está lejos (receptor - destinatario), con palabras, por lo que su elección es de vital importancia para la correcta transmisión del mensaje.”. (p. 89),

Esto de enviar cartas de comunicación a los padres de familia por intermedio de sus hijos para comunicarles sus responsabilidades con la institución en cuanto a sus pagos, esto se genera cada fin de mes, ya que las cartas sirven para comunicar, expresar, informar a otra persona.

A continuación, podemos observar un ejemplo clave de una comunicación escrita de la parte de la entidad, la Institución Arturo Carcagno, a los estudiantes informando sobre su cuota de la mensualidad.

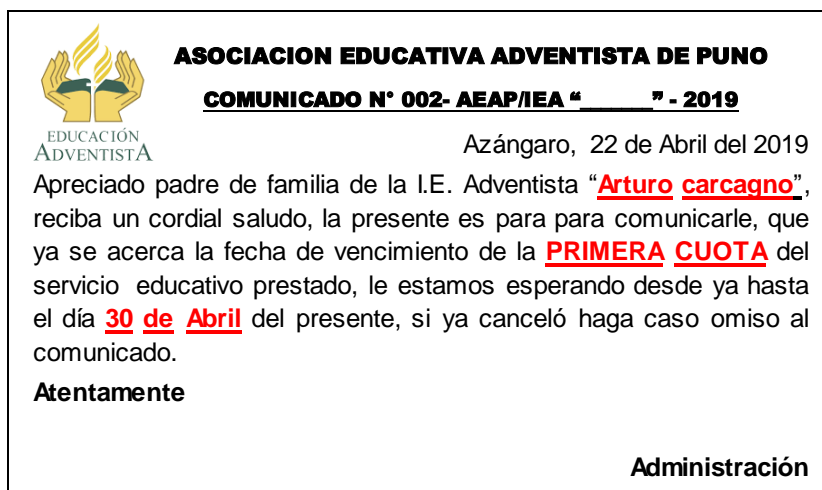


Figura 1. Comunicado Escrito de la AEAP

Fuente: Elaboración propia

2.2.3.1.4. Central de riesgos.

De acuerdo a Superintendencia de Banca, Seguros y AFP [SBS] (2019), nos define como: “Un sistema integrado de registro de riesgos financieros, crediticios, comerciales y de seguros, conteniendo información consolidada y clasificada sobre los deudores de las empresas”.

Lo cual nos da a entender que es posible verificar la situación financiera de una persona, ya que la asociación educativa constantemente usa el portal de la SBS para verificar a los padres su condición de morosidad, y así poder tomar decisiones sobre la prestación del servicio de cada estudiante.

Suárez, (2018) afirma que “Es un sistema de información en la que se registra la información de empresas o personas, que presentan deudas con entidades financieras, empresas, tarjetas de crédito, cooperativas o entidades financieras extranjeras”.

2.2.3.1.5. Medios de Pago.

De acuerdo a la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria [SUNAT] (2019) informa que son los “medios que se utilizan a través del sistema financiero para recibir dinero, realizar transferencias de dinero entre cuentas de distintas personas y empresas que desarrollan actividades en el país.

Los Medios de Pago son los siguientes:

- Depósitos en cuenta.
- Giros.
- Transferencia de fondos.
- Órdenes de Pago.
- Tarjetas de débito.
- Tarjetas de crédito.
- Cheques no negociables, intransferibles, no a la orden u otra equivalente emitidos al amparo de la ley de títulos y valores.

Las instituciones de la AEAP utilizan estos medios principales, como el caso de la cuenta corriente en moneda nacional, del Banco de Crédito del Perú con el Código que se asignará al alumnado para este fin y es entregado al Padre y/o apoderado.

Pago en efectivo, Tarjeta de Crédito en Caja de la Institución.

Depósitos en la cuenta bancaria que la Institución determine.

2.2.3.1.6. *Visitas domiciliarias.*

Así mismo Morales & Morales, (2014) Afirman “cuando un cliente se encuentra atrasado en el pago de sus cuentas, a las cuales se les denomina cuentas morosas, la visita domiciliaria se hace necesaria para definir el proceso de cobranza que se deberá seguir como consecuencia del atraso. Esta cobranza se sugiere que sea atendida por un corresponsal y su gestor correspondiente.” (p. 153).

Para poder hacer la visitación, cada institución maneja un registro de datos de cada padre o apoderado, así como: teléfono, dirección, correo, etc. Así mismo la administración de cada institución realiza las visitas domiciliarias, donde se indica al cliente que tiene una deuda vencida.

De acuerdo a Brachfield, (2017) menciona que “La visita personal es sin duda el mejor método para cobrar una deuda, puesto que se está cara a cara con el deudor, lo que supone la mejor manera de negociar ya que por un lado además del lenguaje verbal, el gestor de cobros puede ver las expresiones faciales y el lenguaje no verbal del interlocutor. Y por otro lado el gestor de cobros tiene la oportunidad de conocer la situación real del deudor” (p.58).

2.2.3.1.7. *Cartas de compromiso.*

Córdoba, (2012) menciona que “Después de cierto número de días, contados a partir de la fecha de vencimiento de una cuenta por cobrar, normalmente la empresa envía una carta en buenos términos recordándole al cliente su obligación. Si la cuenta no se cobra

dentro de un período determinado, después del envío de la carta, se envía una segunda carta más perentoria.” (p.209).

Esto nos muestra que los escritos sirven para comunicar, deben ser en buenos términos, con mucho respeto, amabilidad y así el cliente podrá visualizar los comunicados.

En España la universidad Rioja, (2006) menciona que la “Carta que se redacta para hacer un compromiso verbal de pago de la deuda, es decir, un escrito que compromete a cumplir a la persona que redacta dicho modelo (deudor) la obligación de pago pactada, ante el (acreedor)”.

De acuerdo a la afirmación del autor, las cartas de compromiso hacen referencia a una obligación de parte del deudor con el acreedor

A continuación, se puede observar un modelo de la AEAP, dicha asociación compromete al padre de familia a cancelar su mensualidad retrasada, pactando con una firma entre el padre y el Asistente Financiero de dicha Institución.




EDUCACIÓN ADVENTISTA

**ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA "ARTURO
CARCAGNO"-AZANGARO**

CARTA DE COMPROMISO

Presente:
Yo, Padre/Madre de familia.
Identificada(o) con DNI N° como responsable de pago de mensualidad de
mi menor (es) hijo (as):

APELLIDOS Y NOMBRES	Sección-Grado-Nivel

Mediante el presente documento me comprometo a:

COMPROMISO DEL APODERADO

Estoy informando y acepto mi deuda acumulada de por concepto de pensiones de enseñanza, matrículas, etc. de los meses y/o años de y me comprometo a acercarme a las oficinas, Agentes BCP o al mismo banco de Crédito del Perú (BCP) con número de cuenta: 405 -1861356 - 0 - 83 en las fechas establecidas en el pacto. De no cumplir con el compromiso LA INSTITUCION podrá reportar mi caso a su departamental legal y reportar a las "Centrales de riesgo de país correspondientes".

Dicha deuda lo cancelaré de la siguiente manera:

Contado. Fecha:

Cuotas

- / /
- / /

En señal de aceptación de este compromiso, firmo en Azángaro a los días del mes de del 2018.

Atentamente:|

LA ADMINISTRACION
PADRE/MADRE DE FAMILIA

Figura 2. Carta de compromiso de clientes deudores

Fuente: Elaboración propia

2.2.3.2. Políticas de Crédito.

2.2.3.2.1. Crédito

Cortés (2002). Menciona es “la entrega de un valor actual, sea dinero, mercancía o servicio, sobre la base de confianza, a cambio de un valor equivalente esperado en un futuro, pudiendo existir adicionalmente un interés pactado” (p. 137).

Para poder entender sobre las políticas de crédito es necesario hacer una definición sobre el crédito, donde “son derechos que uno recibe de otro, una suma de dinero u otros bienes o servicios”, también denominado “reconocimiento de valor a una promesa de pago” (Godoy, 2003).

Esto da entender que el crédito significa otorgar a un cliente dinero como lo hacen las entidades financieras, en bienes y servicios que muchas empresas facilitan este tipo de actividades.

Seguidamente Córdoba, (2016) indica que “cuando una empresa establece la determinación de conceder crédito a un cliente y el monto de este, restableciendo respectivos estándares de crédito y la utilización correcta de estos al tomar decisiones de créditos”. (p. 70).

Las actividades de selección de crédito de una entidad implican para poder otorgar o no otorgar el crédito al cliente. Por ello la información obtenida del cliente ayuda a dar el crédito e informarnos, los métodos de créditos son importante para el manejo correcto de la administración de las cuentas por cobrar.

2.2.3.2.2. Análisis de Crédito.

De acuerdo a Gitman & Zutter, (2012) manifiestan que “Es un método de selección de crédito que se usa comúnmente en las solicitudes de crédito de un alto volumen y escaso monto, también dicho autor afirma que aplica valores obtenidos estadísticamente a los puntajes de las características financieras, en pocas palabras, el procedimiento genera una calificación que mide la fortaleza crediticia gerencial del solicitante” (p. 525).

Gran parte de los clientes solicitan un crédito, uno de ellos es los descuentos, rebajas de pensión de enseñanza, lo cual el autor no dice que primero se debe analizar si es factible o caso contrario no se le da el crédito.

Cada institución de la AEAP antes de tomar acciones, primero evalúa cada solicitud de los clientes, haciendo una junta de comisión interna y así poder determinar, previo estudio de los gastos e ingresos.

2.2.3.2.3. *Firma de contrato.*

Brachfield, (2017) manifiesta que el contrato “Es un documento que puede suscribirse en forma de contrato entre deudor y acreedor, en el que se pactan condiciones determinadas para el pago de la deuda, así como el cumplimiento de un calendario de pagos...es muy útil puesto que permite al acreedor demostrar de forma inequívoca la existencia del débito y de la obligación de pagarlo, por lo tanto el cliente no podrá negarse en el futuro a admitir la existencia de la deuda.” (p. 86)

La AEAP cuenta con un contrato de servicios educativos que se usa para realizar la firma con cada cliente que se presta el servicio, cada cláusula, así como: las responsabilidades de ambas partes, los pagos, y sus cronogramas son determinados en la dicha firma, como también se observa el ejemplo en el anexo 12.

2.2.3.2.4. *Periodos de Créditos.*

Gitman & Zutter, (2012) mencionan que tal periodo se refiere al “número de días después del inicio del periodo de crédito hasta el cumplimiento de pago total de la cuenta, también afectan la rentabilidad de una empresa” (p. 564).

Esto significa que después de realizar la compra hay un límite de pago esto comprende días donde el cliente o empresa debe hacer el respectivo pago por la adquisición del bien y servicio.

La AEAP tiene las mismas características ya que al hacer el contrato de los servicios educativos, hay un tiempo determinado para que el cliente pueda hacer su cancelación al 100%.

2.2.3.2.5. *Periodos de descuentos.*

También, los autores Gitman & Zutter, (2012) mencionan “el número de días después del inicio del periodo de crédito durante los cuales está disponible el descuento por pago al contado o pronto pago, lo cual se le conoce como el costo real del producto y/o servicio;

por ejemplo: un cliente que paga por una compra dentro de 14 días puede recibir un 2 por ciento de descuento, mientras que si espera 30 días”. (p. 564).

En esta referencia podemos ver que dentro de los plazos establecidos en el periodo de crédito se le hace un descuento al cliente por los pagos que realiza antes de la fecha del límite, es decir pagos adelantados o pago al contado, así se puede acelerar dicha cobranza.

La AEAP aplica esta teoría, ya que muchos padres suelen cancelar su deuda antes de la fecha límite a esto se le considera descuento por pronto pago siempre y cuando el cliente cancele igual o mayor a 5 meses adelantados.

2.2.4. Liquidez.

También, Guzman (2005) nos indica que “Es dinero en efectivo de que dispone una empresa, para cancelar sus deudas. Expresan no solamente el manejo de las finanzas totales de la empresa, sino la habilidad gerencial para convertir en efectivo determinados activos y pasivos corrientes. Facilitan examinar la situación financiera de la compañía frente a otras, en este caso los ratios se limitan al análisis del activo y pasivo corriente”. (p.15).

Este concepto nos da a entender que la liquidez es la disposición de efectivo que hay en una empresa, así mismo estos sirven para pagar y/o cancelar las deudas.

Flores (2013) sostiene que “Es la capacidad de pago que tiene una empresa para afrontar sus obligaciones conforme estas vayan venciendo, es decir, cumplir con cancelar dichos pasivos” (p. 147).

La cita nos da a entender que es una magnitud de efectivo que una empresa posee para hacer frente a sus obligaciones o cuentas por pagar, la AEAP cuenta con la liquidez escasa y adolece para pagar sus obligaciones a corto y largo plazo. Especialmente los préstamos de terceros.

Wild, Subramanyan, & Halsey (2007) señalan sobre la liquidez dando a entender que es “la cantidad de efectivo o equivalentes de efectivo que tiene disponible la compañía y la cantidad de efectivo que puede reunir en un periodo breve. La liquidez también se relaciona con la capacidad de una compañía de cumplir sus obligaciones a medida que vencen”.

Se puede ver de la afirmación de la cantidad de dinero o equivalentes que tiene una empresa, para cubrir obligaciones a medida que este vence.

En el anexo 5 veremos el balance general de la AEAP al 31 de diciembre 2019, para usar como ejemplo los ratios a realizar en el trabajo de investigación.

2.2.4.1. Ratios de Liquidez.

Apaza (2017) indica que “Son ratios que miden la capacidad de una empresa para cumplir sus obligaciones de deuda a corto plazo, estos coeficientes miden la capacidad de una empresa para pagar sus pasivos”, además “son el resultado de dividir el efectivo y otros activos líquidos por los préstamos a corto plazo y pasivos corrientes” (p. 139).

Es decir, son coeficientes que miden la magnitud de pago de una entidad para hacer frente a sus obligaciones en corto plazo como también a largo plazo.

Guzman (2005) menciona sobre los ratios financieros y los componentes de la liquidez, manifestando como “el dinero en efectivo que se dispone, para cancelar las deudas. Expresan no solamente el manejo de las finanzas totales, sino la habilidad gerencial para convertir en efectivo determinados activos y pasivos corrientes”, haciendo un listado de las siguientes ratios de liquidez:

- Liquidez Corriente
- Liquidez Inmediata
- Prueba Acida
- Capital de Trabajo

2.2.4.1.1 Liquidez corriente

Gitman & Zutter, (2012) mencionan “una de las razones financieras citadas con mayor frecuencia, mide la capacidad de la empresa para cumplir con sus obligaciones de corto plazo”. (p. 65).

Podemos mencionar que la razón mas frecuente, se usa para la capacidad de cumplir con las obligaciones a corto plazo, asi mismo la AEAP, usa de manera mensual esta razón financiera, para medir sus su liquidez.

Chu (2018) informa que “Se calcula dividiendo los activos Corrientes (Corto plazo) entre los pasivos corrientes. Nos indica el grado en el cual las obligaciones a corto plazo pueden ser cubiertas al momento de liquidar los activos corrientes o circulantes”. (p. 371).

Cabe señalar que todos los elementos del activo corriente (efectivos, cobranzas, inmuebles, maquinarias, equipos, etc.) se suman para luego dividir entre el pasivo corriente que representas las obligaciones.

Nos indica la capacidad que puede tener la empresa para así asumir las obligaciones financieras, compromisos, gastos o pasivos a corto plazo. También ayuda para determinar la razón corriente donde se obtiene el activo corriente y se fracciona por el pasivo corriente, es donde se puede observar los resultados de cada empresa.

Formula:

$$\text{Liquidez Corriente} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$$

2.2.4.1.1.1. Niveles de análisis

Pereda, (2008) afirma sobre los niveles “a fin de determinar si razón corriente de un empresa” (p. 86). En lo cual mostramos lo siguiente:

Tabla 2
Niveles de análisis del ratio de liquidez corriente

Nivel	Características
Riesgo	Si los ratios es menor a 1.0. En este caso, podrían existir probabilidades que la empresa suspenda los pagos de sus obligaciones hacia terceros.
Óptimo	Si la razón se encuentra entre 1.1 a 1.5, significa que tiene capacidad de pago.
Ineficiencia	Si el ratio es mayor a 1.5, se puede decir que la empresa está perdiendo rentabilidad, pues posee activos corrientes ociosos.

Fuente: Propia - Effio Pereda, (2008) Finanzas para contadores.

2.2.4.1.2. Liquidez inmediata.

Escribano & Jiménez (2014) indica aquella “parte de los activos de corto plazo cuya transformación en líquido es inmediata, con el fin de atender las obligaciones de corto plazo de la empresa, en este caso no se tiene en cuenta el activo corriente en su totalidad, sino solo las disponibilidades líquidas inmediatas” (p. 255).

El autor ayuda a entender que la liquidez comprende una parte del activo corriente, mencionando la disponibilidad inmediata, es decir nos referimos al efectivo y equivalente y/o disponible en efectivo.

De la misma manera, Gonzalo & Sanabria (2016) nos indica que mide el porcentaje de deudas a corto plazo que la empresa puede pagar con el dinero del que dispone, o puede disponer fácilmente, en ese momento. El ratio depende de los periodos medios de la empresa y de la situación económica del momento, si bien es cierto que un valor muy elevado podría suponer un exceso de liquidez, con la consiguiente pérdida de rentabilidad; y un valor muy bajo podría dar lugar a problemas para atender los pagos, además de impedir aprovechar oportunidades de negocio, como por ejemplo conseguir descuentos por pronto pago en las compras.

Las empresas necesitan del ratio, porque es muy importante que ayude a medir el porcentaje del dinero que puede tener en efectivo para así disponer en pagos, gastos entre otros, siendo un método que mejora la rentabilidad de la empresa. A continuación, se muestra la fórmula y un ejemplo de la asociación en el que se realiza el trabajo de investigación:

Formula:

$$\text{Liquidez Inmediata} = \text{Efectivo y Equivalente de Efectivo} / \text{Pasivo Corriente}$$

Así mismo, para su nivel de análisis Pereda (2008) afirma sobre los niveles “a fin de determinar la razón corriente de una empresa” (p. 88).

Tabla 3
Niveles de análisis

Nivel	Características
Riesgo	Si la razón es menor a 0.3, podría indicar que la empresa podría suspender sus pagos a terceros, ya que sus liquideces inmediatas son insuficientes.
Óptimo	Si la razón es equivalente a 0.3. Tiene capacidad de pago.
Ineficiencia	Si la razón es mayor a 0.3, se puede decir que la empresa posee activos líquidos ociosos.

Fuente: Propia - Effio Pereda, (2008) Finanzas para contadores.

2.2.4.1.3. Capital de trabajo.

Según, Rizzo (2007) afirma que “El capital de trabajo o capital operativo es la cantidad de dinero que la empresa necesita para mantener el giro habitual del negocio”.(p.103)

Se puede definir que las operaciones de trabajo, que se realizan normalmente en una empresa son cuando no hay suficiente capital de trabajo y cuán importante es tener un capital de trabajo, donde se puede dar inicio o mejorar la actividad de las empresas y, por ende, es en donde se genera un valor.

Córdoba, (2014) manifiesta "Complementa la interpretación de la razón corriente al expresar en pesos lo que este representa como una relación. Mediante la determinación

de su capital de trabajo se mide la capacidad de pago de una empresa para cubrir sus obligaciones a corto plazo” (p. 254).

Así mismo, Bustamante (2019) manifiesta que “A diferencia de los otros indicadores, este no se expresa como una razón, sino más bien como un saldo monetario, equivalente a la diferencia entre el Activo Corriente y el Pasivo Corriente. Cuanto más amplia es la diferencia, mayor es la disponibilidad monetaria de la empresa para llevar a cabo sus operaciones corrientes, luego de haber cubierto sus deudas de corto plazo”.

La fórmula del capital operativo nos indica lo siguiente:

Capital de Trabajo = Activo Corriente – Pasivo Corriente

Su forma de medición según, Pereda (2008) menciona que si el resultado es positivo (+), significa que es óptimo, si el resultado es negativo (-), significa que es pésimo.

2.3 Marco conceptual

2.3.1 Gestión de cuentas por cobrar.

La gestión de cuentas son una línea de estrategias de acciones y soluciones a través de derechos exigibles de una empresa, originados por ventas de bienes, servicios, otorgamientos de créditos, etc.; para la recuperación de créditos y así transformarlos en efectivo. Lo cual se convierte en un derecho a favor de la empresa.

2.3.1.1 Políticas de Cobranza.

Son seguimientos, métodos y tragedias que efectúa una empresa para la recuperación de las cuentas por cobrar vencidas o por vencer, así mismo las empresas deben tener cuidado de no ser agresivos en las gestiones de cobranzas, si no se cobra en la fecha indicada, se debe esperar un tiempo razonable para realizar los procedimientos de cobro.

2.3.1.1.1. Reportes estadísticos.

Son informes estadísticos, que se muestran a través de gráficos y barras, lo cual ayuda a generar información necesaria para diseñar y administrar la gestión de trabajo en las cuentas por cobrar, esta información ayuda ver los resultados reales, para así tomar decisiones y realizar estrategias sabias para un mejor resultado.

2.3.1.1.2.. Llamadas telefónicas.

De acuerdo a la información, las llamadas son un proceso de comunicación que se usa mediante dispositivos móviles, indicando mensajes entre el emisor y el receptor, es decir sirven de señal y aviso del quien hace la llamada.

2.3.1.1.3. Comunicados escritos.

Es el uso del lenguaje escrito en una carta, siendo un medio de comunicación escrito en la cual sirve para poder enviar una información escrito al cliente, es de tal importancia su uso, porque se puede expresar, manifestar de manera concisa la información. Que se quiera enviar al cliente para un mejor entendimiento del contenido de la información.

2.3.1.1.4. Central de riesgos.

Es un sistema de registro de información de la situación financiera de las personas que adeudan a entidades de bienes y servicios. Las cuales estos sirven para verificar el estado o situación en la que se encuentra, ver la condición de morosidad de la persona o entidad. Para así obtener una mayor información que ayude a la empresa y así mantener un buen registro entre el empleador y el cliente.

2.3.1.1.5.. Medios de pago.

Son transacciones de dinero, que utilizan los diferentes métodos de pago, así como: En efectivo, depósitos en cuentas corrientes, transferencias, cheques, etc. Esto con la finalidad de que el cliente obtenga realizar transferencias con facilidad sin dificultades, para un mejor desarrollo de las actividades de la empresa al obtener el dinero en efectivo o en las cuentas corrientes.

2.3.1.1.6. Visitas domiciliarias .

Es una acción de ir al domicilio del cliente, esta estrategia es necesario para un mejor cobro cuando el cliente se retrasa en sus pagos, así mismo para un mejor acuerdo, convenio y compromiso de pago del retraso de su deuda, la visita ayuda a que exista mejor comunicación entre el empleador y el cliente. Y así obtener mejores resultados.

2.3.1.1.7. Cartas de compromiso.

Son documentos que se redacta para hacer un compromiso escrito del pago de la deuda vencida, es decir una carta en buenos términos recordándole al cliente sobre su obligación con la empresa, donde el cliente se compromete a realizar el pago en las fechas programadas.

2.3.1.2 Políticas de Crédito.

Es otorgar un valor, un bien, dinero en efectivo, mercancía o servicio. A cambio de condiciones e intereses de crédito, son créditos que aplican las empresas, otorgando plazos para las cobranzas en los contratos donde los clientes no generen cuentas por cobrar ya que al obtener derechos se vean comprometidos con la empresa, para así obtener mejores resultados financieros.

2.3.1.2.1. Análisis de crédito

Es un método de selección para el otorgamiento del crédito a través de cada solicitud que los clientes presentan para poder ser evaluados por parte de la empresa y poder brindar una respuesta a las solicitudes, de acuerdo a la calificación que obtenga el cliente en base a una ayuda financiera de parte de la empresa al cliente.

2.3.1.2.2. Firma de contrato

El contrato es un pacto legal, oral o escrito, realizado entre dos o más personas o empresas que realizan un pacto en virtud a cumplir sus obligaciones que obtengan entre el acreedor y deudor, pactando cláusulas que permitan cumplir y al mismo tiempo genera derechos y obligaciones relativos entre ambas partes.

2.3.1.2.3 Periodos de Créditos

Son ciclos que comienzan en el momento de la fecha de adquisición del bien y/o servicio hasta la fecha de límite establecido, al otorgarse los créditos a un cliente o empresa, durante ese periodo se hace los cobros correspondientes.

2.3.1.2.4. Periodos de descuentos

Son periodos en la cual se otorga ayudas económicas, realizando descuentos, a aquellos clientes que pagan sus deudas de manera adelantada o al contado, es decir realizar pagos antes de la fecha pactada en el contrato.

2.3.2 Liquidez.

Es la cantidad de dinero en efectivo que posee una empresa para poder disponer y hacer frente a sus obligaciones a corto plazo. Así mantener los estados financieros con un buen resultado.

2.3.2.1. Ratios de Liquidez.

Se les denomina a los coeficientes o indicadores que miden la magnitud de la liquidez de una empresa, cuando realiza pagos de sus obligaciones y así poder tomar decisiones y apresurar aumentar la liquidez.

2.3.2.1.1. Liquidez corriente.

Es un indicador que mide la capacidad de pago de una empresa, para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo, así mismo su fórmula es una división que se realiza entre el activo corriente y el pasivo corriente.

2.3.2.1.2 Liquidez Inmediata.

Significa la transformación del dinero inmediato, con el objetivo de tener en cuenta que las obligaciones de corto plazo de la empresa, es decir no se toma en cuenta el activo total, sino solo el dinero inmediato.

2.3.2.1.3 Capital de trabajo.

Es una cantidad de efectivo que posee una empresa para mantenerse en el giro de negocio que emprende, lo cual es importante tener un capital de trabajo, donde se puede dar inicio o mejorar la actividad de las empresas.

Capítulo III

Materiales y métodos

3.1. Tipo de investigación

El tipo de investigación que se desarrolló en esta investigación es descriptivo correlacional porque describió las variables y se midió la correlación entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la variable liquidez.

La investigación descriptiva según, Vara, (2012) menciona que son “hechos para describir con mayor precisión y fidelidad posible, una realidad empresarial o un mercado internacional o local. Los diseños descriptivos son, generalmente, cuantitativos. Son estudios que se abocan más a la amplitud y precisión que a la profundidad. Se realizan con poblaciones numerosas y abarcan un gran número de variables y correlaciones” (p. 208).

Es decir, describen un hecho, fenómeno, sujeto o grupo, con el objetivo de formar su estructura o conducta.

En el estudio Correlacional Arias (2012) manifiesta que su “finalidad es determinar el grado de relación o asociación existente entre dos o más variables. En estos estudios, primero se miden las variables y luego, mediante pruebas de hipótesis correlacionales y la aplicación de técnicas estadísticas se estima la correlación” (p. 25).

3.2. Diseño de investigación

El diseño de investigación fue no experimental – corte transversal. No experimental porque no hubo manipulación de la información en ninguna de las variables. Ya que se hizo la recopilación de datos en la variable gestión de cuentas por cobrar y para la variable liquidez se analizó los estados financieros, estos datos fueron tratamientos incambiables.

X Y

Tam, Vera, & Oliveros (2008), manifiestan que los trabajos no experimentales “En este método existe un grupo de sujetos a los cuales se realiza una prueba de medición de la variable dependiente pero los tratamientos de la variable independiente no fueron manipulados o controlados por el investigador” (p. 149).

La variable dependiente no contó con instrumentos porque, se obtuvieron informaciones y datos reales de las instituciones de la AEAP.

Así mismo de corte transversal de acuerdo a Hernandez (2014) menciona que “Se recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. El propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado”. (p. 154)

La información que se recopiló son datos que se obtuvieron en una fecha determinada de la AEAP, en la región Puno.

3.3. Descripción del lugar de ejecución

La Asociación Educativa Adventista de Puno, es una empresa sin fines de lucro dedicado a la prestación de servicios educativos, en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria. Constituido el 02 de abril de 1997, con domicilio fiscal en la región Puno como sede principal administrativo en el Jr. Lima N° 115 de la ciudad de Puno.

La AEAP tiene como finalidad de promover, a través de la educación adventista el desarrollo, formando ciudadanos comprometidos con Dios, la patria y la comunidad, así mismo ser un sistema educacional reconocido por su excelencia, fundamentado en principios bíblicos cristiano.

Donde también pasaron a ser parte de lo informal a lo formal con las leyes como: la SUNAT, INDECOPI, SUNAFIL, las Municipalidades y los documentos denominacionales de la Iglesia. Ayudando así aportar al País, una mejor calidad de servicio tanto académico e infraestructura.

Donde la AEAP cuenta con trece instituciones educativas ubicados en diferentes distritos y provincias del departamento de Puno, en el cual detallamos en la siguiente tabla.

Tabla 4

Lista de Instituciones y ubicación de la AEAP

N.º	Nombre de colegio	Dirección	Lugar
1	I.E.A "Puno"	Esquina Jr. Deza con, Jirón Tarapacá	Puno
2	I.E.A "Americana"	Jr. Santiago Mamani 335	Juliaca
3	I.E.A "Luciano Chambi"	Av. Ilo 510	Desaguadero
4	I.E.A "Belén"	Jr. Apurímac 1635	Juliaca
5	I.E.A "Pedro Kalbermatter"	Jr. Moquegua 730	Ayaviri
6	I.E.A "Los Ángeles"	Jr. Tupac Yupanqui s/n	San Antón
7	I.E.A "Panamericana"	Av. Túpac Amaru 860	Yunguyo
8	I.E.A "Edén"	Jr. Huayrapata Mz E Lt 4	Juliaca
9	I.E.A "Fernando Stahl"	Jr. Fernando Stahl s/n	Platería
10	I.E.A "Arturo Carcagno"	Jr. Puno 526	Azángaro
11	I.E.A "Mariscal Castilla"	Jr. Conde de Lemus 415	Ilave
12	I.E.A "Brandeen"	Jr. Brandeen 428	Puno
13	I.E.A "Los Andes"	Av. Juliaca 135	Huancané

Fuente: Elaboración propia

3.4. Población y muestra

3.4.1 Población.

La población del presente trabajo de investigación está conformado por 54 administradores de las instituciones educativas de la AEAP, (tabla 5). lo cual esta conformado por un grupo de personas administrativas, (directores, Asistentes Financieros, pastores de cada institución, directores y/o académicos y Psicólogos), de las instituciones que conforman la Asociación Educativa

Hernandez (2014) en afirma que es un “conjunto o universo de individuos que concuerdan con una serie de especificaciones” (p. 174).

Esto nos indica que un grupo de personas al que se realiza la investigación. Así como el caso de la AEAP, se tomó la parte administrativa, porque son los responsables de la gestión de cuentas por cobrar por cada institución.

3.4.2 Muestra.

La muestra considerada en la variable gestión de cuentas por cobrar fue no probabilística, porque se realizó la encuesta a un grupo de trabajadores administrativos de las instituciones de la Asociación Educativa Adventista de Puno. A aquellos administrativos que están directamente relacionado con la gestión de cuentas por cobrar que son las pensiones de enseñanza, a un total de 54 administrativos, así como se muestra en la tabla 05.

Así mismo la muestra de la variable liquidez se tomó en cuenta los estados financieros (Balance general) de las instituciones de la Asociación Educativa Adventista de Puno, para calcular los ratios financieros, de liquidez corrientes, liquidez inmediata y capital de trabajo. Se considero al periodo del año 2019 es decir de enero a diciembre.

Hernandez (2014). Expresa que “Las muestras no probabilísticas, también llamadas muestras dirigidas, suponen un procedimiento de selección orientado por las características de la investigación, más que por un criterio estadístico de generalización. Se utilizan en diversas investigaciones cuantitativas y cualitativas” (p. 189).

Razón a esto se aplicó al total de los individuos de la población, es decir a los administrativos de las instituciones educativas de la AEAP, lo cual se detalla de la siguiente forma:

Tabla 5

Población de los administradores de las Instituciones de la AEAP

Nº	I.E.A. de la AEAP	Director (a)	Pastor del Colegio	Asistente Financiero	Director Académico	Psicólogo (a)	Total
1	Puno	1	1	2	1	1	6
2	Americana	1	1	1	1	1	5
3	Luciano Chambi	1	1	1	1	1	5
4	Belén	1	1	1	1	1	5
5	Pedro Kalbermatter	1	1	1			3
6	Los Ángeles	1	1	1		1	4
7	Panamericana	1	1	1			3
8	Edén	1	1	1	1		4
9	Fernando Stahl	1	1	1			3
10	Arturo Carcagno	1	1	1	1		4
11	Mariscal Castilla	1	1	1	1	1	5
12	Brandeen	1	1	1	1		4
13	Los Andes	1	1	1			3
Totales							54

Fuente: Elaboración propia

3.5. Formulación de la hipótesis

La teoría de Moran & Alvarado (2010) argumenta que la hipótesis “son proposiciones tentativas acerca de las posibles relaciones entre dos o más variables”.

Así mismo el autor menciona sobre los tipos de las hipótesis refiriéndose a:

Hipótesis nulas.

Es la negación de la hipótesis de investigación. Su utilidad consiste en verificar si dicha investigación se puede realizar.

Hipótesis alterna.

Consisten en proponer otra solución al problema que no sea contradictoria con el marco teórico. Complementan la hipótesis de investigación. Lo cual nos planteamos las siguientes hipótesis:

Hipótesis general

Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Hipótesis específicos.

Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

3.6. Identificación de variables

X= Gestión de cuentas por cobrar

X₁= Políticas de cobranza

X₂= Políticas de crédito

Y= Liquidez

Y₁= Ratios de liquidez

3.7. Operacionalización de variables

Tabla 6

Operacionalización de la variables

Variables	Dimensiones	Indicadores
Gestión de Cuentas por Cobrar	Políticas de cobranza	Reportes estadísticos Llamadas telefónicas Comunicados escritos Central de riesgos Medios de pago Visitas domiciliarias Cartas de compromiso
	Políticas de crédito	Análisis de crédito Firma de contrato Periodos de crédito Periodo de descuentos
Liquidez	Ratios de liquidez	Liquidez corriente Liquidez inmediata Capital de trabajo

Fuente: Elaboración propia

3.8. Instrumentos de recolección de datos

El instrumento que se empleó en esta investigación para la variable gestión de cuentas por cobrar es el cuestionario que se aplicó al personal administrativo en su totalidad de las instituciones de la AEAP, elaborado por los autores de esta investigación donde se validó por juicio de expertos del tema.

Vara (2012) menciona que es un “instrumento cuantitativo, flexibles y versátiles, su validez depende de la claridad de sus preguntas y de la pertinencia de sus alternativas de respuesta. Los mejores cuestionarios siempre son los más sencillos y los más directos, los menos ambiguos y los más breves” (p. 255).

El instrumento que se utilizó para la variable liquidez fue las fórmulas de los ratios financieros de liquidez, el cual se documenta en esta tesis.

3.9. Técnicas de recolección de datos

La técnica que se empleó en esta investigación para la variable gestión de cuentas por cobrar fue la encuesta que se aplicó al personal administrativo de cada institución, de la AEAP (director, pastor, asistente financiero, coordinador académico y psicólogo).

La encuesta según, Moran & Alvarado (2010) Consiste en “la interrogación sistemática de individuos a fin de generalizar. Se usa para conocer la opinión de un determinado grupo de personas respecto de un tema que define el investigador” (p. 47).

La técnica que se utilizó para la variable liquidez fue la observación indirecta, donde se analizó los estados financieros de las instituciones educativas que pertenecen a la AEAP.

Gomez, (2012) el investigador “corroborar los datos que ha tomado de otros, ya sea de testimonios orales o escritos de individuos que han tenido contacto con la fuente que proporciona los datos” (p. 87).

3.10. Validación de instrumentos

La validación del contenido del instrumento gestión de cuentas por cobrar fue realizado por juicio de expertos, expertos en el área de investigación que se encuentran en la provincia de San Román, distrito de Juliaca - Puno (anexo 04), el cual fue revisado y validado por cada ítems y valoraciones del instrumento.

3.11. Confiabilidad del instrumento

La confiabilidad del instrumento sobre gestión de cuentas por cobrar fue realizada con el Alpha de Cronbach dio como resultado 0.885, esto significa que el instrumento (encuestas), tiene una alta confiabilidad para realizar la ejecución correspondiente del trabajo de investigación (anexo 05).

3.12. Plan de procesamiento de datos.

En el trabajo de investigación se encuestó a la muestra no probabilística sobre la gestión de cuentas por cobrar, estos datos fueron tratados por el sistema “Statistical Package for the Social Sciences”, conocido también por las siglas SPSS, versión española, edición IBM® SPSS® Statistics 25, las cuales fueron tabulados de la siguiente manera:

Primero, se realizó la parte descriptiva con los datos encuestados de la variable gestión de cuentas por cobrar.

seguidamente se realizó la correlación con los datos de la variable dependiente liquidez. Finalmente se realizó el análisis y la interpretación correspondiente de cada objetivo específico y general.

Los resultados de correlación serán interpretados según las siguientes tablas:

Tabla 7

Parámetros de liquidez corriente

Valor	Significado
0-1	Riesgo
1.1 - 1.5	Óptimo
> a 1.5	Ineficiencia

Fuente: Elaboración propia, basada en Fernando Effio Pereda, 2008.

Tabla 8

Parámetros de liquidez inmediata

Valor	Significado
< a 0.3	Riesgo
= 0.3	Óptimo
> a 0.3	Ineficiencia

Fuente: Elaboración propia, basada en Fernando Effio Pereda, 2008.

Tabla 9
Parámetros de capital de trabajo

Valor	Significado
Positivo (+)	Óptimo
Negativo (-)	Pésimo

Fuente: Elaboración propia, basada en Fernando Effio Pereda, 2008.

Tabla 10
Grado de relación según coeficiente de correlación

Valor	Significado
-0.91 a -1.00	correlación negativa perfecta
-0.76 a -0.90	correlación negativa muy fuerte
-0.51 a -0.75	correlación negativa considerable
-0.11 a -0,50	correlación negativa media
-0.01 a -0.10	correlación negativa débil
0.00	no hay correlación
0.01 a 0.10	correlación positiva débil
0.11 a 0.50	correlación positiva media
0.51 a 0.75	correlación positiva considerable
0.76 a 0.90	correlación positiva muy fuerte
0.91 a + 1.00	correlación positiva perfecta

Fuente: Elaboración propia, basada en Hernández Sampieri & Fernández Collado, 1998.

Tabla 11
Parámetros de nivel gestión de cuentas por cobrar

Valor	Significado
18-41	Bajo
42-65	Regular
66-90	Alto

Fuente: Elaboración propia. SPP25

Capítulo IV

Resultados y discusiones

4.1. Resultados

4.1.1. Resultado del objetivo específico 1

El resultado para el objetivo específico 1 sobre conocer la gestión de cuentas por cobrar de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. La tabla 12 nos muestra dicho resultado y su interpretación.

Tabla 12

Descripción de la gestión de cuentas por cobrar de las instituciones educativas de la AEAP, 2019

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	0	0.0	0.0	0.0
Regular	3	23.1	23.1	23.1
Alto	10	76.9	76.9	100.0
Total	13	100.0	100.0	

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo a la investigación realizada respecto de la gestión de cuentas por cobrar en las instituciones de la AEAP, se muestra los niveles de gestión de cuentas por cobrar de la siguiente forma: 10 de las Instituciones que representan el 76.9% del total de instituciones se encuentran en un nivel alto de gestión de cuentas por cobrar siendo estas las instituciones que presentan mayor gestión de cuentas por cobrar, de igual forma 3 de las Instituciones que representan el 23.1% se encuentran en un nivel regular siendo estas las instituciones que presentan menor gestión de cuentas por cobrar según el resultado de las encuestas realizadas a la parte administrativa de cada institución. De los resultados obtenidos se puede indicar que la mayoría de las instituciones que pertenecen

a la asociación presentan una alta gestión de cuentas por cobrar. También se puede observar en el anexo 08 los niveles de gestión de cuentas por cobrar por instituciones.

4.1.2. Resultado del objetivo específico 2

Para conocer la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. Se describe los resultados de la siguiente manera:

Tabla 13 Liquidez corriente

Tabla 14 Liquidez inmediata

Tabla 15 Capital de trabajo

Cada uno con su respectiva interpretación, las cuales presentamos a continuación:

Tabla 13

Descripción de la liquidez corriente de las instituciones educativas de la AEAP, 2019

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Riesgo	10	76.9	76.9	76.9
Optimo	0	0.0	0.0	76.9
Ineficiencia	3	23.1	23.1	100.0
Total	13	100.0	100.0	

Fuente: Estados Financieros de las instituciones de la AEAP

Interpretación: La liquidez corriente que se encontró en las instituciones de la AEAP de acuerdo a los indicadores financieros de liquidez corriente en esta investigación es la siguiente: En 10 de las instituciones que representan el 76.9% del total, se encuentran en riesgo, es decir que por cada S/.1.00 de deuda a corto plazo, las instituciones no cuentan con una cobertura suficiente de liquidez corriente para pagar sus obligaciones a corto plazo, con relación de la liquidez corriente en el nivel óptimo tenemos un 0% de instituciones que presentan esta característica es decir no hay instituciones que tengan la liquidez de S/1.00 a S/.1.50 para cubrir sus deudas a corto plazo y en 3 de las instituciones que representan el 23.1% existe liquidez corriente ineficiente, es decir que por cada S/. 1.00 de deuda de corto plazo, las instituciones cuentan con una cobertura mayor a S/ 1.50

para pagar sus deudas a corto plazo quiere decir que tienen liquidez corriente ocioso, porque cuentan con liquidez sobreabundante, en donde estos activos pueden ser invertidos por la institución. Como también se demuestra en el anexo 09 los niveles de liquidez corriente por instituciones.

Tabla 14

Descripción de la liquidez inmediata de las instituciones educativas de la AEAP, 2019

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Riesgo	10	76.9	76.9	76.9
Optimo	0	0.0	0.0	76.9
Ineficiencia	3	23.1	23.1	100.0
Total	13	100.0	100.0	

Fuente: Estados Financieros de las instituciones de la AEAP

Interpretación: La liquidez inmediata que se encontró en las instituciones de la AEAP de acuerdo a los indicadores financieros de liquidez en esta investigación es la siguiente: en 10 de las instituciones que representan el 76.9% del total, presentan liquidez inmediata en riesgo, es decir no hay capacidad suficiente de liquidez inmediata para pagar sus obligaciones a corto plazo, en el nivel óptimo tenemos el 0% de instituciones es decir no hay instituciones que presentan la liquidez inmediata óptima para cubrir sus deudas a corto plazo y en 3 de las instituciones que representan el 23.1% existe liquidez inmediata ineficiente para afrontar sus gastos corrientes, es decir tiene liquidez ociosa dado que tiene liquidez es excedente y ese dinero puede ser invertido por la institución previo acuerdo con la administración de cada institución. Así mismo, se observa en el anexo 10 los niveles de liquidez inmediata por instituciones.

Tabla 15

Descripción del capital de trabajo de las instituciones educativas de la AEAP, 2019

Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Pésimo	10	76.9	76.9	76.9
Óptimo	3	23.1	23.1	100.0
Total	13	100.0	100.0	

Fuente: Estados Financieros de las instituciones de la AEAP

Interpretación: El capital de trabajo que se encontró en las instituciones de la AEAP en esta investigación es la siguiente: en 10 de las instituciones que representa el 76.9% del total, el capital de trabajo es pésimo, es decir no tienen disponibilidad de capital monetario para asumir sus deudas y operaciones corrientes a corto plazo dificultando poder realizar sus operaciones como instituciones sostenibles. En 3 de las instituciones que presenta el 23,1% el capital de trabajo es óptimo, es decir después de haber cubierto sus deudas a corto plazo aun cuentan con capital monetario siendo instituciones sostenibles dentro de la AEAP.

4.1.3. Resultado del objetivo específico 3

Para conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. Primero presentamos la correlación y luego la prueba de hipótesis.

Tabla 16

Correlación entre la gestión de cuentas por cobrar y liquidez corriente de las instituciones educativas de la AEAP, 2019.

Correlaciones		Gestión de cuentas por cobrar	Liquidez corriente
Rho de Spearman	Gestión de cuentas por cobrar	Coeficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	-0,516
		N	13
	Liquidez corriente	Coeficiente de correlación	0,071
		Sig. (bilateral)	1,000
		N	13

Fuente: Encuestas y Estados Financieros de las instituciones de la AEAP

Prueba de Hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

H1: Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Criterios de decisión

Si $p \geq 0.05$ Se acepta la hipótesis nula

Si $p \leq 0.05$ Se rechaza la hipótesis alterna

Interpretación: de acuerdo a la tabla 16 el coeficiente de correlación de Spearman es una correlación negativa considerable ($r = -0,516$). Realizando la prueba de la hipótesis de la relación entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la variable liquidez corriente, se encontró que el nivel de significancia de acuerdo a la tabla 16 es $sig. = 0,071$. Observando los criterios de decisión el nivel de significancia es mayor a 0,05. Por el cual se rechaza la hipótesis alterna (H_1) y se acepta la hipótesis nula (H_0): No existe una

relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

4.1.4. Resultados del objetivo específico 4

Para conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019, primero se presenta el resultado y luego se plantea las hipótesis.

Tabla 17

Correlación entre la gestión de cuentas por cobrar y liquidez inmediata de las instituciones educativas de la AEAP, 2019.

Correlaciones		Gestión de cuentas por cobrar	Liquidez inmediata
Rho de Spearman	Gestión de cuentas por cobrar	Coeficiente de correlación	1.000
		Sig. (bilateral)	-0.150
	Liquidez inmediata	N	13
		Coeficiente de correlación	0.624
	Sig. (bilateral)	N	13
			1.000

Fuente: Encuestas y Estados Financieros de las instituciones de la AEAP.

Prueba de Hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

H1: Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Criterios de decisión

Si $p \geq 0.05$ Se acepta la hipótesis nula

Si $p \leq 0.05$ Se rechaza la hipótesis alterna

Interpretación: de acuerdo a la tabla 17 el coeficiente de correlación de Spearman es una correlación negativa media ($r = -0,150$). Realizando la prueba de la hipótesis de la relación entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la variable liquidez inmediata, se encontró que el nivel de significancia de acuerdo a la tabla 17 es $\text{sig.} = 0,624$. Observando los criterios de decisión el nivel de significancia es mayor a 0,05. Por el cual se rechaza la hipótesis alterna (H_1) y se acepta la hipótesis nula (H_0): No existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

4.1.5. Resultados del objetivo específico 5

Para conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. Primero se presenta la correlación y luego presentamos la prueba de hipótesis y la interpretación.

Tabla 18

Correlación entre la gestión de cuentas por cobrar y capital de trabajo de las Instituciones Educativas de la AEAP, 2019.

Correlaciones			Gestión de cuentas por cobrar	Capital de Trabajo
Rho de Spearman	Gestión de cuentas por cobrar	Coeficiente de correlación	1,000	-0,467
		Sig. (bilateral)		0,108
		N	13	13
	Capital de Trabajo	Coeficiente de correlación	-0,467	1,000
		Sig. (bilateral)	0,108	
		N	13	13

Fuente: Encuestas y Estados Financieros de las instituciones de la AEAP

Prueba de Hipótesis

Ho: No existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

H1: Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Criterios de decisión

Si $p \geq 0.05$ Se acepta la hipótesis nula

Si $p \leq 0.05$ Se rechaza la hipótesis alterna

Interpretación: de acuerdo a la tabla 18 el coeficiente de correlación de Spearman es una correlación negativa media ($r = -0,467$). Realizando la prueba de la hipótesis de la relación entre la variable gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo, se encontró que el nivel de significancia de acuerdo a la tabla 18 es $\text{sig.} = 0,108$. Observando los criterios de decisión el nivel de significancia es mayor a 0,05. Por el cual se rechaza la hipótesis alterna (H_1) y se acepta la hipótesis nula (H_0): No existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

4.2 Discusión

En esta investigación acerca del objetivo descriptivo de la gestión de cuentas por cobrar que presentan las instituciones de la AEAP, se llega a conocer que un 76.9% presenta una alta gestión de cuentas por cobrar y un 23.1% presenta una regular gestión de cuentas por cobrar y respecto a la variable liquidez en las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019 un 76.9% presenta en riesgo y un 23.1% presenta ineficiencia. Sin embargo (Gil Peña, 2018) en su tesis "*Gestión de cuentas por cobrar y liquidez en las empresas comerciales de venta de ropa, distrito San Juan de*

Lurigancho, 2018”. Con un resultado descriptivo que el 26.4% es adecuada la gestión y el 73.6% manifestaron una inadecuada gestión de cuentas por cobrar en las empresas comerciales de venta de ropa. Este resultado muestra que las instituciones educativas de la AEAP tienen una alta gestión de cuentas por cobrar, sin embargo los comercios presentan inadecuada gestión de cuentas por cobrar, probablemente se deba a que las instituciones educativas de la AEAP tienen una administración central que realiza la supervisión y aplicación de estrategias respecto a la gestión de cobranza y sin embargo los comercios no tienen una administración central sino que los comercios realizan su gestión de cuentas por cobrar de manera independiente.

Respecto a la liquidez en la investigación de (Gil Peña, 2018) mencionan que el 33.3% tienen alta liquidez y el 66.7% manifestaron que tienen baja liquidez estos resultados son comparables a los resultados obtenidos en las instituciones educativas probablemente la liquidez no esté relacionado a la gestión de cuentas por cobrar, y exista otros factores.

Respecto a la correlación en la presente investigación se determinó que no existe correlación entre gestión de cuentas por cobrar y liquidez, con los siguientes resultados: liquidez corriente ($r=-0,516$ y $\text{sig.}=0,071>0,05$), liquidez inmediata ($r=-0,150$ y $\text{sig.}=0,624>0,05$), capital de trabajo ($r=-0,467$ y $\text{sig.}=0,108<0,05$). sin embargo en la tesis de (Gil Peña, 2018) existe correlación alta entre la gestión de cuentas por cobrar y liquidez en las empresas comerciales, tal vez esto se deba a que las instituciones educativas la realidad socioeconómica de su población es variada sin embargo en las empresas comerciales la realidad socioeconómica es casi similar en todas.

Así mismo esta diferencia entre ambos resultados se debe a que la investigación realizada en las instituciones educativas de la AEAP, la realidad de la población es distinta dado que las instituciones se encuentran en distintos lugares, como son las provincias donde la realidad poblacional y la realidad económica de los padres de familia es diferente, las instituciones ubicadas en las provincias donde hay más población y por ende más población estudiantil

presenta regular y buena gestión de cuentas por cobrar y a la vez liquidez en exceso (por lo cual presenta ineficiencia en la liquidez), sin embargo en las instituciones ubicadas en provincias alejadas y de baja población estudiantil a pesar de que existen regular y buena gestión de cuentas por cobrar la liquidez que presenta está en riesgo y respecto al capital de trabajo está en pésimo, esto debido probablemente a la baja población estudiantil. En tanto en la investigación de (Navarrete, 2014), esta se realizó en una sola empresa y esta se encuentra ubicada en una provincia con mucha población.

En el presente trabajo de investigación se llega a la conclusión de que no existe relación entre gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. En cambio (Vilca, 2017) en su tesis *La relación de estrategias de cobranza y liquidez de las pensiones de enseñanza en la Institución Educativa Adventista "Pedro Kalbermatter" Juliaca - 2016*. Nos indican que las estrategias de cobranza de las pensiones de enseñanza si tienen influencia en la liquidez, demostrando la correlación de ambas variables. Así mismo nuestra investigación se demostró que no existe relación entre ambas variables. Se puede considerar otros posibles factores y razones probables porque no existe relación entre ambas variables como: gestión inadecuada de activos y pasivos, riesgo de mercado por la competencia de otras instituciones.

Otro resultado de nuestra investigación fue que existe una buena gestión de cuentas por cobrar. En (Valeriano, 2017), en su tesis *"Gestión de cuentas por cobrar y su incidencia en los resultados económicos de Caja rural de Ahorro y Crédito Los Andes S.A. Ayaviri, Periodo 2014 – 2015"*, obtuvo un pésimo en la gestión de cuentas por cobrar. Esto se debe a la mala evaluación por parte del personal del área de negocios, esto debido a que no hay cuidado y existe una baja aplicación de los procedimientos de normas y políticas de evaluación de crédito. Sin embargo, en las instituciones de la AEAP, se realiza una buena supervisión de la parte central de la AEAP en la gestión de cuentas por

cobrar y realizando un buen trabajo, utilizando diferentes estrategias por parte de los administrativos (Financieros, Directores, Pastores, Psicólogos y Académicos) de las instituciones de la AEAP. Por ellos se obtiene buenos resultados en la gestión de cuentas por cobrar.

Capítulo V

Conclusiones y recomendaciones

5.1. Conclusiones

La conclusión para el objetivo específico 1 sobre conocer la gestión de cuentas por cobrar en las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. Se ha llegado a determinar que existe una buena gestión de cuentas por cobrar en un 76.9% que presenta las instituciones en un nivel alto, es decir esto significa que en su mayoría las instituciones de la AEAP realizan buena gestión de cuentas por cobrar aplicando las políticas de cobranzas y crédito, asimismo el 23.1% de las instituciones su gestión de cuentas por cobrar es regular, esto es referente a las políticas de cobranza y crédito en su menor aplicación que representan a las instituciones del nivel regular así como se detalla en el anexo 8.

La conclusión del objetivo específico 2 sobre conocer la liquidez en las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. Se observa que la liquidez corriente presenta un 76.9% en riesgo y un 23.1% en ineficiente, la liquidez inmediata presenta un 76.9% en riesgo y un 23.1% en ineficiente. Así también el capital de trabajo es pésimo en un 76.9% y 23.1% es óptimo, de acuerdo a los resultados, nos indican que en la mayoría de instituciones de la AEAP no cuentan liquidez suficiente, es decir no son instituciones sostenibles de acuerdo al análisis de los estados financieros que muestra cada institución. Y solamente un 23.1% de las instituciones de la AEAP muestran un liquidez sostenible, tal como se muestra en los anexos 09, 10 y 11.

La conclusión del objetivo específico 3, acerca sobre conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las instituciones educativas de la

Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. De acuerdo al resultado de correlación ($r = -0,516$ y $p = 0,071$) y dado que el nivel de significancia es >0.05 , se llega a la conclusión de que no existe correlación entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente. Esto quiere decir debido a una buena gestión de cobranza pero una liquidez corriente ineficiente en las instituciones de la AEAP no influye en la liquidez de las instituciones de la AEA,

La conclusión del objetivo específico 4, acerca sobre conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. De acuerdo al resultado de correlación $r = -0,150$ y $p = 0,624$ dado que el nivel de significancia es >0.05 , llegamos a la conclusión de que no existe correlación entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata. Esto nos hace entender que a pesar de una buena gestión de cobranza no hay una liquidez inmediata suficiente en las instituciones de la AEAP, razón por el cual no hay una correlación en ambas variables,

La conclusión del objetivo específico 5, acerca sobre conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. De acuerdo al resultado la correlación entre ambas variables $r = -0,467$ con un $p = 0,108$ dado que el nivel de significancia es >0.05 , se llega a la conclusión de que no existe relación significativa entre la variable gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo. Esto significa que la buena gestión de cobranza no implica que en el capital de trabajo de las instituciones de la AEAP, puesto que de acuerdo a los análisis de los estados financieros muestran un capital pesimos

Respecto del objetivo general sobre determinar la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de los resultados encontrados, llegamos a la conclusión de que no

existe relación estadística entre la variable gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.

Es decir después de una buena gestión de cuentas por cobrar que presentan las instituciones de la AEAP, no hay suficiente liquidez corriente, inmediata y capital de trabajo en las instituciones, debido a los análisis de esta investigación, razón por cual los resultados muestran que no existe correlacion entre abmas variables, dicho de otro modo, las cuentas por cobrar no impican en la liquidez de las instituciones de la, AEAP

5.2. Recomendaciones

De acuerdo a los resultados se ha encontrado que en la mayoría de instituciones hay una alta gestión de cuentas por cobrar, sin embargo en las instituciones que presenta regular gestión de cuentas por cobrar se recomienda mejorar la gestión de cuentas por cobrar a los administrativos de las 3 instituciones Belén, Edén y Mariscal Castilla de la AEAP, que presentan el 23.1% una regular gestión de cuentas por cobrar y asi tener mayor compromiso por parte de la administración de cada institución.

Dado que la mayoría de las instituciones que presenta el 76.9% que no cuenta con la liquidez necesaria, se recomienda buscar otras estrategias para incrementar los ingresos como, aumentando el número de alumnos, realizando propagandas publicitarias, otorgar descuentos en parámetros eclesiásticos y otros.

Dado que no hay correlación entre gestión de cuentas por cobrar y liquidez corriente se recomienda revisar otros factores para así contar con mayor liquidez dentro de las instituciones de la AEAP.

Como no hay relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata y dado que no hay liquidez inmediata es decir en muchos casos no se cuenta con dinero en efectivo se debe de buscar estrategias y revisar las políticas de la institución para incrementar la liquidez en las instituciones educativas de la AEAP.

Dado que no hay relación entre gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo, se recomienda a la administración de la AEAP revisar y analizar la situación financiera de cada una de las instituciones para buscar mejorar la economía de cada una de ellas.

Referencias bibliográficas

- Adventista, R. A. (2009). *Reglamentos Administrativos Financiero de la Educacion Adventista*. División sudamericana.
- Alvarez, S. (04 de 06 de 2015). *7 formas de superar la falta de liquidez de tu empresa*. Recuperado el 12 de 12 de 2019, de Expansión: <https://expansion.mx/emprendedores/2015/06/03/7-formas-para-superar-la-falta-de-liquidez-de-tu-empresa>
- Apaza Meza, M. (2017). *Análisis Financiero*. Lima: Instituto Pacifico SAC.
- Arias Odón, F. (2012). *El Proyecto de Investigación*. Caracas Venezuela: Editorial Episteme C.A.
- Ariza Ramírez, F. J., & Ariza Ramírez, J. M. (2016). *Comunicación y atención al cliente*. Bogota: McGraw-Hill Education - una editorial global a tu servicio. Recuperado el 16 de marzo de 2020, de <https://docplayer.es/55038701-Comunicacion-y-atencion-al-cliente.html>
- Brachfield Montaña, P. J. (2017). *Aprenda a recobrar impagados en 7 lecciones*. Barcelona: Ediciones gestión.
- Bravo, S. M., Lambreto, T. V., & Márquez, G. H. (2007). *La Administración del Capital de Trabajo*. Mexico: D.R. © 2007 por Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
- Bustamante, C. (2019). *Interpretación de los Ratios de Liquidez y Rentabilidad*. Obtenido de https://www.academia.edu/16303739/Interpretaci%C3%B3n_de_los_Ratios_de_Liquidez_y_Rentabilidad_de_la_Empresa
- Casado, A. (2015). Aspectos básicos para un informe estadístico. *Dynamic*, 2. Recuperado el 17 de Marzo de 2020, de <http://www.dynasolutions.com/publicaciones/pdf/23.pdf>
- Chu Rubio, M. (2018). *Fundamentos de Finanzas*. Lima: Advisory Financial SAC.
- Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión Financiera*. Bogotá - Colombia: ECOE Ediciones.
- Córdoba Padilla, M. (2014). *Análisis Financiero*. Bogota - Colombia: ECOE Ediciones.
- Córdoba Padilla, M. (2016). *Gestión Financiera*. Bogota - Colombia: ECOE Ediciones.
- Cortés, J. C. (2002). *Gestión de Tesorería*. Valencia: CISSPRAXIS S.A.

- Cutipa , A. C. (2016). *"Incidencia de la Morosidad en la cartera de clientes de Electro Puno s.a.a. y su Efecto en la Liquidez y Rentabilidad en el 2014 - 2015"*. Univerisdad Nacional del Altiplano Puno, Puno.
- Cutipa Ticona, A. (2016). *Incidencia de la Morosidad en la Cartera de Clientes de Electro Puno S.A.A. y su Efecto en la Liquidez y Rentabilidad en el 2014-2015*. Puno.
- Effio Pereda, F. (2008). *Finanzas Para Contadores*. Lima: Entrelíneas.
- Escribano Navas, M., & Jiménez Gacía, A. (2014). *Analisis Contable y Financiero*. Bogotá - Colombia: Editorial de la U.
- Flores Soria, J. (2013). *Flujo de Caja*. Breña - Lima: Pacifico Editores SAC.
- Franco Bendezu, B. C. (2018). *Relación de la gestión de cuentas por cobrar con la liquidez de la empresa Arriola Electric Service SAC, Lima, 2017 (Tesis Pregrado)*. Universidad César Vallejo, Lima.
- Gaona Rentería, K. C. (2016). *"Analisis de la gestión de la cuentas por cobrar y su incidencia en la Liquidez y la rentabilidad de Solca núcleo de Loja período comprendido entre 2008 - 2014"*. Univerisdad Nacional de Loja, Loja - Ecuador.
- Gil Peña, F. (2018). *"Gestión de cuentas por cobrar y liquidez en las empresas comerciales de venta de ropa, distrito San Juan de Lurigancho, 2018"* (Tesis Pregrado). Universidad César Vallejo, Lima.
- Gitman, L., & Zutter, C. (2012). *Principios de Administración Financiera*. Mexico: Pearson Educación.
- Godoy, O. -A. (2003). *Diccionario Contable y Comercial*. Buenos Aires - Argentina: Valletta Ediciones SRL.
- Gomez Bastar, S. (2012). *Metodología de la Investigación*. México: Ma. Eugenia Buendía López.
- Gonzales Pisco, E., & Sanabria Bolaños, S. (2016). *Gestión de Cuentas por Cobrar y sus Efectos en la Liquidez en la Facultad de una Universidad Particular, Lima, Periodo 2010 - 2015*. Lima.
- Gonzalo, G. P. (06 de 2016). Análisis económico-financiero del sector de los supermercados. *Grado en Adminiatración y dirección de la Empresas*. Lima, Perú: Universidad de Cantabria.
- Guzman, C. A. (2005). *Ratios Financieros y Matemáticas de la Mercadotecnia*. Lima - Perú: Digital Acrobat pdf writer.
- Hernandez Sampieri, C. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: MC- GRAW.

- Hurtado Palmiro, Mae, E. (2017). *"Cuentas por cobrar y su Incidencia en la Liquidez de la empresa Osella S.A."*. Universidad Laica Vicente Rocafurete de Guayaquil, Guayaquil.
- INDECOPI. (27 de 02 de 2018). *Google*. Obtenido de Google: https://www.indecopi.gob.pe/inicio/-/asset_publisher/ZxXrtRdgbv1r/content/el-indecopi-precisa-que-los-colegios-privados-solo-est-an-autorizados-a-cobrar-por-el-derecho-de-ingreso-matriculas-y-pensiones-mensual-2?inheritRedirect=false
- Kohler. (2005). *Diccionario*. México: Editorial Limusa.
- Krasimirova, N. (4 de Marzo de 2015). *tema 5 La comunicación Telefónica*. Recuperado el 17 de Marzo de 2020, de ERKYAN: <http://erkyan-fp-basica.blogspot.com/2015/03/5-la-comunicacion-telefonica.html>
- Lourdes, G. (11 de Enero de 2011). *Periodos de Creditos*. Obtenido de Administraci3n Financiera: <http://admonfinanzaslourdes.blogspot.com/2011/01/periodo-de-credito.html?m=1>
- Meléndez, J. (2016). *Control interno*. Chimbote, Perú: Universidad Católica Los Angeles de Chimbote.
- Mena Vargas, C. (2007). *Contabilidad - Análisis de Cuentas*. Costa Rica: EUNED.
- Morales, J. A., & Morales, A. (2014). *Crédito y Cobranza*. Mexico: Ebook.
- Moran Delgado, G., & Alvarado Cervantes, D. (2010). *Métodos de Investigaci3n*. Mexico: Pearson Educaci3n.
- Navarrete, J. A. (2014). *"La gesti3n de cobranzas y su incidencia en la liquidez en la empresa Speedycom Cía. LTDA. de la ciudad de Ambato"* (Tesis Pregrado). Universidad tecnica de Ambato, Ecuador.
- Ortiz Cantú , S., & Pedroza Zapata, Á. (2006). ¿Qué es la Gesti3n de la Innovaci3n y la Tecnología (GlnnT)? *Journal of Technology Management Innovation*, 65.
- Pacheco, J. (2011). *Gesti3n de Cobranzas con Excel*. Lima - Miraflores: Macro E.I.R.L.
- Parrales, R. C. (07 de 2013). *Análisis del índice de morosidad en la cartera de créditos del IECE-Guayaquil y propuesta de mecanismos de prevenci3n de morosidad y técnicas eficientes de cobranzas*.
- Rizzo, M. M. (2007). El capital de Trabajo Neto y el Valor en las Empresas. *EAN*, 103.
- Rodriguez, V. E., & Solis, C. J. (2012). Analisis Financiero a Muebles Classic Collection CIA LTDA, y Creaci3n para un Formato en Microsoft Excel para el Analisis Financiero. Cuenca, Ecuador: Univeridad del Azuay - FCA.

- Sáenz López, K., & Tamez González, G. (2014). *Métodos y técnicas cualitativas y cuantitativas aplicables a la investigación en ciencias sociales*. México: Tiran.
- SBS. (16 de Mayo de 2019). *Superintendencia de banca, seguros y AFP*. Obtenido de <https://www.sbs.gob.pe/preguntas-frecuentes/id/12>
- Suárez Hurtado, V. M. (2018). *Diseño de un manual de políticas de créditos y cobranzas para disminuir la cartera vencida de la empresa Mueblerías Palito S.A., periodo 2017-2018*. Universidad de Guayaquil, Guayaquil - Ecuador.
- SUNAT. (2019). *Medios de Pago - Bancarización*. Lima. Recuperado el 08 de Septiembre de 2019, de <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/personas-menu/impuesto-a-las-transacciones-financieras-itf-bancarizacion-y-medios-de-pago-personas/3045-medios-de-pago-bancarizacion>
- Tam Málaga, J., Vera, G., & Oliveros Ramos, R. (2008). *Tipos, Método y Estrategias de Investigación Científica*. Perú: Pensamiento y Acción.
- Universidad Rioja. (2006). *Guía para la elaboración de las Cartas de Compromiso en la Universidad de la Rioja*. España. Obtenido de https://www.unirioja.es/servicios/ose/pdf/cartas_compromiso/guia_elaboracion_cartas.pdf
- Valeriano Tumi, D. (2017). *Valeriano, T. D. (14 de Junio de 2017). Gestión de Cuentas por Cobrar y su Incidencia en los Resultados Economicos de Caja rural de Ahorro y Credito Los Andes S.A. Ayaviri, Periodo 2014 - 2015*. Puno.
- Van Horne, J., & Wachowicz, J. (2002). *Fundamentos de Administración Financiera*. Mexico: Pearson.
- Vara Horna, A. (2012). *Siete Pasos Para una Tesis Exitosa*. Universidad de San Martín de Porres - Lima: USMP.
- Vilca, M. R. (2017). *La relación de estrategias de cobranza y liquidez de las pensiones de enseñanza en la Institución Educativa Adventista "Pedro Kalbermatter" juliaca - 2016 (Tesis pregrado)*. Universidad Peruana Unión, Juliaca.
- White, E. (2003). *Consejos sobre Mayordomía Cristiana*. Argentina.
- Wild, J. J., Subramanyam, K. R., & Halsey, R. F. (2007). *Análisis de Estados Financieros*. Mexico: McGRAW-HILL.
- Yancee, A. M. (2017). *Gestión de Cobranza y su Influencia en la Liquidez en la Empresa Bisagras Peruanas S.A.C. distrito de Ate 2014 - 2016*. Lima, Ate, Perú: Universidad César Vallejo, Escuela de Posgrado.

Anexos

Anexo 1

Matriz de consistencia

Titulo	Problema General	Objetivo General	Hipótesis General	Tipo y/o Metodología de Investigación
Gestión de cuentas por Cobrar y la Liquidez de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019	¿Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?	Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	Investigación Cuantitativo - Descriptivo correlacional
	Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas	
	1. ¿Cómo es la gestión de cuentas por cobrar en las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?	1. Conocer la gestión de cuentas por cobrar en las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	NO CORRESPONDE	
	2. ¿Cómo es la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?	2. Conocer la liquidez de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.		
	3. Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?	3. Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez corriente de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	
	4. ¿Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?	4. Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y la liquidez inmediata de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	
5. ¿Cómo es la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019?	5. Conocer la relación entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.	Existe una relación significativa entre la gestión de cuentas por cobrar y el capital de trabajo de las Instituciones educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019.		

Anexo 2

Operacionalización del instrumento

Título del Proyecto "Gestión de cuentas por Cobrar y la Liquidez de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019"

Variables	Dimensiones	Indicadores	ENCUESTA A DESSARROLLAR						
			N°	ITEM – PREGUNTAS	ESCALA DE VALORACIÓN				
Gestión de Cuentas por Cobrar	Políticas de cobranza	Reportes estadísticos	1	¿La Institución utiliza reportes estadísticos de morosidad para incentivarse mutuamente?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
			2	¿Usted Utiliza reportes estadísticos de morosidad para desarrollar visitas a los padres deudores?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		Llamadas telefónicas	3	¿Usted Realiza un registro de datos personales de padres que adeudan sus pensiones?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
			4	¿Con qué frecuencia realiza llamadas para cobrar a los padres morosos?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		Envíos de Comunicados	5	¿Usted realiza Comunicados escritos a los padres que adeudan sus pensiones de enseñanza?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		Central de riesgos	6	¿Usted revisa en la central de riesgos para detectar a los padres morosos?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		Medios de pago	7	¿Usted Conoce sobre los medios de pago para orientar a los padres?	Poco	Muy poco	Regular	Mucho	Bastante
		Visitas domiciliarias	8	¿Usted realiza visitas a los padres deudores de pensiones de enseñanza?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
			9	¿Usted realiza Seguimiento del incumplimiento de pago de los clientes?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		Cartas de compromiso	10	¿Usted conoce sobre las cartas de compromiso que deben firmar los padres morosos?	Poco	Muy poco	Regular	Mucho	Bastante

	Políticas de crédito	Análisis de crédito	11	¿Usted tiene conoce sobre la evaluación de un descuento al cliente que se realiza, cuando el padre necesita?	Poco	Muy poco	Regular	Mucho	Bastante
			12	¿Usted conoce los requisitos para adquirir un descuento?	Poco	Muy poco	Regular	Mucho	Bastante
		Firma de contrato	13	¿Usted Informa a los padres que deben firmar un contrato del servicio educativo para realizar la cobranza?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
			14	¿Usted conoce acerca de las cláusulas sobre morosidad en la firma de contrato de los padres de familia?	Poco	Muy poco	Regular	Mucho	Bastante
		Periodos de Crédito	15	¿Usted conoce las fechas de vencimiento para realizar los pagos de enseñanza?	Poco	Muy poco	Regular	Mucho	Bastante
			16	¿Usted informa sobre las fechas de límite de pago de pensión con descuento y sin descuento hacia los padres?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
		Periodo de Descuentos	17	¿Usted conoce sobre los descuentos por pronto pago para orientar a los padres?	Poco	Muy poco	Regular	Mucho	Bastante
			18	¿Usted conoce sobre los beneficios de pagos al contado para informar a los padres?	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Liquidez	Ratios de Liquidez	Liquides Corriente							
		Liquidez inmediata							
		Capital de trabajo							

Anexo 3

Documento de autorización de la AEAP



ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO

Asociación Educativa
Adventista Puno

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Sede Administrativa
Jr. Lima N° 115
Jr. Deza N° 349
Puno - Perú
Telf. (051) 351702
(051) 352082
Fax (051) 352784

Puno, 04 de setiembre 2019.

Sres:

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
Facultad de Ciencias empresariales

Presente. -

Es un placer expresar mi cordial saludo y que nuestro buen Dios derrame bendiciones sobre cada uno de ustedes.

El Presente es para comunicarles que por voto de Comisión Interna N° **2019 - 010**; se autoriza al **Bach. Adán Ramos Mamani** con DNI **76453701** y la **Srta. Judith Sucapuca Apaza** con DNI **74277062** para el acceso a los datos de AEAP para la realización de su proyecto de investigación **"Gestión de cobranza y liquidez de las IEA de la AEAP"** de la Asociación Educativa Adventista de Puno -2019.

Sin otro particular que comunicar, me despido

Cordialmente,

[Firma manuscrita]
C.P. Eliás Mamani Pari
Gerente de la AEAP

Constancia de Mi Banco

CONSTANCIA DE JUICIO DE EXPERTO

NOMBRE DEL EXPERTO: MAXS WAGNER CUTIPA HUARSAYA
ESPECIALIDAD: CONTABILIDAD (CONTADOR GENERAL)
DNI: 70210755

Por medio de la presente hago constar que realicé la revisión del test sobre las Cuentas por cobrar elaborado por los bachilleres **Judith Libertad Sucapuca Apaza con DNI 74277062** y **Adan Ramos Mamani con DNI 76453701** de la carrera de contabilidad y gestión tributaria en la UPeU – Juliaca, quienes están realizando un trabajo de investigación titulado "Gestión de cuentas por Cobrar y la Liquidez de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019".

Una vez indicadas las correcciones pertinentes considero que dicho test es válido para su aplicación.

Juliaca ¹⁸ de junio del 2019

Atentamente:



Max Wagner Cutipa Huarsaya
Ejecutivo de Banca de Servicio
mi banco

CONSTANCIA DE JUICIO DE EXPERTO

NOMBRE DEL EXPERTO: Yolanda Alvaro Quirope
ESPECIALIDAD: Contabilidad
DNI: 47123865

Por medio de la presente hago constar que realicé la revisión del test sobre las Cuentas por cobrar elaborado por los bachilleres **Judith Libertad Sucapuca Apaza con DNI 74277062** y **Adan Ramos Mamani con DNI 76453701** de la carrera de contabilidad y gestión tributaria en la UPeU – Juliaca, quienes están realizando un trabajo de investigación titulado "Gestión de cuentas por Cobrar y la Liquidez de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019".

Una vez indicadas las correcciones pertinentes considero que dicho test es válido para su aplicación.

Juliaca de junio del 2019

Atentamente:


Yolanda Alvaro Quirope
C.P.C. Yolanda Alvaro Quirope
Contador Público
Nº Colegiatura 2458

CONSTANCIA DE JUICIO DE EXPERTO

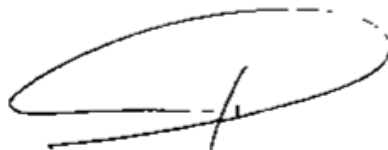
NOMBRE DEL EXPERTO: Hernan Anicama Agüero
ESPECIALIDAD: Jefe de Funcionarios Nuevos Clientes Pyme
DNI: 21568251

Por medio de la presente hago constar que realicé la revisión del test sobre las Cuentas por cobrar elaborado por los bachilleres Judith Libertad Sucapuca Apaza con DNI 74277062 y Adan Ramos Mamani con DNI 76453701 de la carrera de contabilidad y gestión tributaria en la UPeU – Juliaca, quienes están realizando un trabajo de investigación titulado "Gestión de cuentas por Cobrar y la Liquidez de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019".

Una vez indicadas las correcciones pertinentes considero que dicho test es válido para su aplicación.

Juliaca ...18... de junio del 2019

Atentamente:



Hernan Anicama A.
Funcionario de Negocios
DNI 21568251 / MAT. 222093
División Comercial

CONSTANCIA DE JUICIO DEL EXPERTO ESTADISTICO

NOMBRE DEL ESTADISTICO: Ing. NOE -- COILA JALLAHUI

ESPECIALIDAD: INGINIRIA ESTADISTICO

DNI:

Por medio de la presente hago constar que realice la revisión estadística de la Tesis de Gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019. Presentado y elaborado por los Bachilleres Juidth Libertad Sucapuca Apaza con documento de identidad: 74277062, código universitario: 201321395, de la carrera profesional de Contabilidad y gestión tributaria y Adán Ramos Mamani con documento de identidad: 76453701, código universitario: 201310658, de la carrera profesional de Contabilidad y gestión tributaria.

Estudiantes a obtener el grado de título profesional de nuestra Universidad Peruana Unión, quienes están realizando este trabajo de investigación titulado "Gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las Instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019".

Una vez indicada los datos estadísticos, validación de los instrumentos, las correcciones pertinentes y su respectiva aplicación del SPSS 25. Considero que dicho trabajo de investigación es válido para la presentación del capítulo IV.

Juliaca¹³ de febrero del 2020

Atentamente:


COLEGIO DE ESTADISTICOS DEL PERU
CONSEJO NACIONAL
Noe Coila Jallahui
.....
ING. NOE COILA JALLAHUI
COESPE: 790

CONSTANCIA DE REVISIÓN DE LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA

Yo Lic. Hilario Maximo Pelinco Apaza

Especialista en lingüística

Dejo constancia que revisé la redacción y la ortografía del trabajo de investigación titulado: "Gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019". Para optar el título profesional en Contabilidad y Gestión Tributaria. De los investigadores:

Judith Libertad Sucapuca Apaza con código universitario 201321395

Adan Ramos Mamani con código universitario 201310658

El cual cumple con las normas de redacción científica y ortográfica. Por lo cual firmo la presente.

Juliaca, 28 de septiembre del 2020



Lic. Hilario Maximo Pelinco Apaza

Lic. HILARIO MAXIMO PELINCO A.
DANE: 42281011

CPPe: 2242281011

CONTANCIA DE REVISIÓN DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFICA EN INGLES

Yo. Lic. Eustaquio, Mamani Sarmiento
Especialista en Lingüística e Ingles

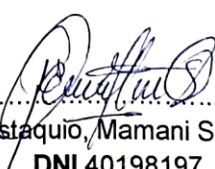
Por medio de la presente hago constar que **realicé la revisión Ortográfica y gramática del resumen del idioma inglés**, del trabajo de investigación titulado: "Gestión de cuentas por cobrar y la liquidez de las instituciones Educativas de la Asociación Educativa Adventista de Puno, 2019". Para optar el título profesional en contabilidad y gestión tributaria de los investigadores:

- Judith Libertad Sucapuca Apaza con código universitario **201321395**.
- Adan Ramos Mamani con código universitario **201310658**.

Una vez realizado las correcciones del contenido, considero que dicho trabajo de investigación es **válido para la presentación y registro del título profesional**.

Juliaca 04 de noviembre del 2020

Atentamente


.....
Lic. Eustaquio, Mamani Sarmiento
DNI 40198197

Anexo 5

Confiabilidad de instrumento

Confiabilidad de instrumento

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	54	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	54	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
0,885	18

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	58,8545	118,756	0,218	0,887
VAR00002	59,9818	110,389	0,538	0,879
VAR00003	59,7818	114,359	0,350	0,885
VAR00004	59,8182	109,855	0,541	0,878
VAR00005	60,2727	107,721	0,521	0,879
VAR00006	60,2364	110,702	0,400	0,884
VAR00007	59,8000	109,978	0,514	0,879
VAR00008	60,1636	111,065	0,428	0,883
VAR00009	59,8000	110,015	0,556	0,878
VAR00010	59,8727	108,595	0,645	0,875
VAR00011	59,9091	105,566	0,659	0,874
VAR00012	59,8182	107,189	0,635	0,875
VAR00013	59,8545	111,164	0,405	0,884
VAR00014	59,8909	104,729	0,654	0,874
VAR00015	59,5091	113,810	0,399	0,883
VAR00016	59,2545	110,453	0,617	0,877
VAR00017	59,6000	110,059	0,567	0,878
VAR00018	59,5273	108,180	0,622	0,876

COLEGIO DE ESTADÍSTICOS DEL PERÚ
CONSEJO NACIONAL
ING. ING. EOLA JALLAHUN
COESPE: 705

Anexo 6:
Prueba de normalidad

Pruebas de normalidad

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión_de_cuentas_por_cobrar	0.185	13	,200*	0.944	13	0.509
Liquidez_corriente	0.409	13	0.000	0.483	13	0.000
Liquidez_inmediata	0.472	13	0.000	0.453	13	0.000
Capital_de_Trabajo	0.322	13	0.001	0.716	13	0.001

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors



Anexo 7

Estado de situación financiera de las instituciones de la AEAP

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO YUNGUYO					
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019					
BALANCE PATRIMONIAL					
	diciembre/2019	% AV	diciembre/2018	% AV	% AH
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	1,677.18	100.00	5,799.78	38.39	-71.08
A111 Disponible	1,443.97	86.10	276.78	1.83	421.70
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	233.21	13.90	5,523.00	36.56	-95.78
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	9,306.68	61.61	-100.00
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	0.00	0.00	9,306.68	61.61	-100.00
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	1,677.18	100.00	15,106.46	100.00	-83.90
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	119,964.05	7,152.72	82,278.88	544.66	45.80
A213 Cuentas Por Pagar	119,964.05	7,152.72	82,278.88	544.66	45.80
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo	-118,286.87	-7,052.72	-67,172.42	-444.66	76.09
PATRIMONIO SOCIAL	-118,286.87	-7,052.72	-67,172.42	-444.66	76.09
A231 Saldo Inicial 01/01	-67,172.42	-4,005.08	-72,176.75	-477.79	-6.93
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-51,114.45	-3,047.64	5,004.33	33.13	-1,121.40
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	1,677.18	100.00	15,106.46	100.00	-83.90



 CPC: ELIAS MAMANTFARI

 REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO SAN ANTON
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	diciembre/2019	% AV	diciembre/2018	% AV	% AH
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	-13,014.13	-25.31	3,565.49	4.86	-465.00
A111 Disponible	97.83	0.19	113.04	0.15	-13.46
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	-13,111.96	-25.50	3,452.45	4.71	-479.79
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	64,432.91	125.31	69,797.11	95.14	-7.69
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	64,432.91	125.31	69,797.11	95.14	-7.69
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	51,418.78	100.00	73,362.60	100.00	-29.91
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	214,912.73	417.97	190,868.00	260.17	12.60
A213 Cuentas Por Pagar	214,912.73	417.97	190,868.00	260.17	12.60
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo	-163,493.95	-317.97	-117,505.40	-160.17	39.14
PATRIMONIO SOCIAL	-163,493.95	-317.97	-117,505.40	-160.17	39.14
A231 Saldo Inicial 01/01	-117,505.40	-228.53	-72,273.97	-98.52	62.58
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-45,988.55	-89.44	-45,231.43	-61.65	1.67
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	51,418.78	100.00	73,362.60	100.00	-29.91



ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO PUNO
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	756.048.19	58.15	613.343.51	53.01	23.27
A111 Disponible	109.499.32	8.42	180.076.48	15.56	-39.19
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	646.548.87	49.73	433.267.03	37.44	49.23
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	544.015.80	41.85	543.766.66	46.99	0.05
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	544.015.80	41.85	543.766.66	46.99	0.05
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	1,300,063.99	100.00	1,157,110.17	100.00	12.35
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	23.852.49	1.83	47.962.26	4.15	-50.27
A213 Cuentas Por Pagar	23.852.49	1.83	47.962.26	4.15	-50.27
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PATRIMONIO NETO	1,276,211.50	98.17	1,109,147.91	95.85	15.06
PATRIMONIO SOCIAL	1,276,211.50	98.17	1,109,147.91	95.85	15.06
A231 Saldo Inicial 01/01	1,109,147.91	85.31	900,546.39	77.83	23.16
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	167,063.59	12.85	208,601.52	18.03	-19.91
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	1,300,063.99	100.00	1,157,110.17	100.00	12.35



CPC: ELIAS MAMANI PARI
 REPRESENTANTE LEGAL

Scanned with

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO PLATERIA

Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019

BALANCE PATRIMONIAL

	diciembre/2019	% AV	diciembre/2018	% AV	% AH
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	-3,190.61	100.76	15,198.68	80.79	-120.99
A111 Disponible	91.35	-2.88	3,206.78	17.05	-97.15
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	-3,281.96	103.64	11,991.90	63.74	-127.37
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	23.92	-0.76	3,614.51	19.21	-99.34
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	23.92	-0.76	3,614.51	19.21	-99.34
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	-3,166.69	100.00	18,813.19	100.00	-116.83
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	183,729.55	-5,801.94	122,503.98	651.16	49.98
A213 Cuentas Por Pagar	183,729.55	-5,801.94	122,503.98	651.16	49.98
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo	-186,896.24	5,901.94	-103,690.79	-551.16	80.24
PATRIMONIO SOCIAL	-186,896.24	5,901.94	-103,690.79	-551.16	80.24
A231 Saldo Inicial 01/01	-103,690.79	3,274.42	-118,979.54	-632.43	-12.85
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-83,205.45	2,627.52	15,288.75	81.27	-644.23
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	-3,166.69	100.00	18,813.19	100.00	-116.83



CPC: ELIAS MAMANI PARI
REPRESENTANTE LEGAL

Scanned with
CamScanner

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO ILAVE
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	63,248.78	27.69	29,936.34	15.01	111.28
A111 Disponible	873.38	0.38	29.46	0.01	2,864.63
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	62,375.40	27.31	29,906.88	15.00	108.57
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	165,165.82	72.31	169,468.31	84.99	-2.54
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	165,165.82	72.31	169,468.31	84.99	-2.54
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	228,414.60	100.00	199,404.65	100.00	14.55
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	133,115.92	58.28	92,406.37	46.34	44.05
A213 Cuentas Por Pagar	133,115.92	58.28	92,406.37	46.34	44.05
A214 Provisiones/Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PATRIMONIO NETO	95,298.68	41.72	106,998.28	53.66	-10.93
PATRIMONIO SOCIAL	95,298.68	41.72	106,998.28	53.66	-10.93
A231 Saldo Inicial 01/01	106,998.28	46.84	61,602.70	30.89	73.69
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-11,699.60	-5.12	45,395.58	22.77	-125.77
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	228,414.60	100.00	199,404.65	100.00	14.55



CPC ELIAS MAMANI PARI
 REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO HUANCANE
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	diciembre/2019	% AV	diciembre/2018	% AV	% AH
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	9.848.99	56.08	4.860.87	32.00	102.62
A111 Disponible	5,492.40	31.27	646.67	4.26	749.34
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	4,356.59	24.80	4,214.20	27.75	3.38
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	7.714.67	43.92	10.327.93	68.00	-25.30
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	7,714.67	43.92	10,327.93	68.00	-25.30
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	17.563.66	100.00	15.188.80	100.00	15.64
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	158.352.53	901.59	114.080.39	751.08	38.81
A213 Cuentas Por Pagar	158,352.53	901.59	114,080.39	751.08	38.81
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo	-140.788.87	-801.59	-98.891.59	-651.08	42.37
PATRIMONIO SOCIAL	-140.788.87	-801.59	-98.891.59	-651.08	42.37
A231 Saldo Inicial 01/01	-98,891.59	-563.05	-94,172.49	-620.01	5.01
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-41,897.28	-238.55	-4,719.10	-31.07	787.82
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	17.563.66	100.00	15.188.80	100.00	15.64



Scanned with
CamScanner



CPC: ELIAS MAMANI PARI
REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - ESCUELA EDEN

Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019

BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	10,651.15	7.45	12,388.14	6.96	-14.02
A111 Disponible	113.84	0.08	128.14	0.07	-11.16
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	10,537.31	7.37	12,260.00	6.89	-14.05
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	132,403.06	92.55	165,608.09	93.04	-20.05
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	132,403.06	92.55	165,608.09	93.04	-20.05
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	143,054.21	100.00	177,996.23	100.00	-19.63
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	147,625.05	103.20	129,883.56	72.97	13.66
A213 Cuentas Por Pagar	147,625.05	103.20	129,883.56	72.97	13.66
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo	-4,570.84	-3.20	48,112.67	27.03	-109.50
PATRIMONIO SOCIAL	-4,570.84	-3.20	48,112.67	27.03	-109.50
A231 Saldo Inicial 01/01	48,112.67	33.63	37,332.59	20.97	28.88
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Periodo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-52,683.51	-36.83	10,780.08	6.06	-588.71
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	143,054.21	100.00	177,996.23	100.00	-19.63

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO DESAGUADERO
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	45,749.91	9.93	60,133.86	12.03	-23.92
A111 Disponible	155.63	0.03	18,448.94	3.69	-99.16
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	45,594.28	9.90	41,684.92	8.34	9.38
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	414,981.36	90.07	439,846.38	87.97	-5.65
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	414,981.36	90.07	439,846.38	87.97	-5.65
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	460,731.27	100.00	499,980.24	100.00	-7.85
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	98,291.40	21.33	178,951.14	35.79	-45.07
A213 Cuentas Por Pagar	98,291.40	21.33	178,951.14	35.79	-45.07
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PATRIMONIO NETO	362,439.87	78.67	321,029.10	64.21	12.90
PATRIMONIO SOCIAL	362,439.87	78.67	321,029.10	64.21	12.90
A231 Saldo Inicial 01/01	321,029.10	69.68	178,618.92	35.73	79.73
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Periodo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	41,410.77	8.99	142,410.18	28.48	-70.92
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Liquido	460,731.27	100.00	499,980.24	100.00	-7.85



CPC: ELIAS MAMANI PARI
 REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - ESCUELA BRANDEEN
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	53,045.87	29.09	76,705.09	40.57	-30.84
A111 Disponible	5,314.95	2.91	26,003.54	13.75	-79.56
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	47,730.92	26.18	50,701.55	26.82	-5.86
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	129,288.07	70.91	112,350.05	59.43	15.08
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	129,288.07	70.91	112,350.05	59.43	15.08
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	182,333.94	100.00	189,055.14	100.00	-3.56
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	170,993.82	93.78	124,250.32	65.72	37.62
A213 Cuentas Por Pagar	170,993.82	93.78	124,250.32	65.72	37.62
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PATRIMONIO NETO	11,340.12	6.22	64,804.82	34.28	-82.50
PATRIMONIO SOCIAL	11,340.12	6.22	64,804.82	34.28	-82.50
A231 Saldo Inicial 01/01	64,804.82	35.54	-8,279.54	-4.38	-862.71
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-53,464.70	-29.32	73,084.36	38.66	-173.15
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	182,333.94	100.00	189,055.14	100.00	-3.56



 CPC: ELIAS MAMANI PARI

 REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO BELEN
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	105,888.78	19.29	110,224.81	21.89	-3.93
A111 Disponible	31,603.47	5.76	44,661.45	8.87	-29.24
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	74,285.31	13.54	65,563.36	13.02	13.30
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	442,948.17	80.71	393,212.51	78.11	12.65
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	442,948.17	80.71	393,212.51	78.11	12.65
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	548,836.95	100.00	503,437.32	100.00	9.02
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	17,635.04	3.21	19,211.01	3.82	-8.20
A213 Cuentas Por Pagar	17,635.04	3.21	19,211.01	3.82	-8.20
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PATRIMONIO NETO	531,201.91	96.79	484,226.31	96.18	9.70
PATRIMONIO SOCIAL	531,201.91	96.79	484,226.31	96.18	9.70
A231 Saldo Inicial 01/01	484,226.31	88.23	421,336.63	83.69	14.93
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	46,975.60	8.56	62,889.68	12.49	-25.30
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	548,836.95	100.00	503,437.32	100.00	9.02



CPC: ELIAS MAMANI PARI
 REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO AZANGARO
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	20,585.48	41.46	17,838.71	46.33	15.40
A111 Disponible	110.59	0.22	521.39	1.35	-78.79
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	20,474.89	41.24	17,317.32	44.98	18.23
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	29,068.14	58.54	20,664.53	53.67	40.67
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	29,068.14	58.54	20,664.53	53.67	40.67
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	49,653.62	100.00	38,503.24	100.00	28.96
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	197,218.17	397.19	174,365.75	452.86	13.11
A213 Cuentas Por Pagar	197,218.17	397.19	174,365.75	452.86	13.11
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo	-147,564.55	-297.19	-135,862.51	-352.86	8.61
PATRIMONIO SOCIAL	-147,564.55	-297.19	-135,862.51	-352.86	8.61
A231 Saldo Inicial 01/01	-135,862.51	-273.62	-128,887.90	-334.75	5.41
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-11,702.04	-23.57	-6,974.61	-18.11	67.78
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	49,653.62	100.00	38,503.24	100.00	28.96



CPC: ELIAS MAMANI PARI
 REPRESENTANTE LEGAL

Scanned with
 CamScanner

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO AYAVIRI
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	21,153.60	77.04	18,256.48	71.94	15.87
A111 Disponible	4,151.80	15.12	465.48	1.83	791.94
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	17,001.80	61.92	17,791.00	70.11	-4.44
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	6,305.37	22.96	7,120.55	28.06	-11.45
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	6,305.37	22.96	7,120.55	28.06	-11.45
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	27,458.97	100.00	25,377.03	100.00	8.20
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	271,019.75	987.00	146,991.86	579.23	84.38
A213 Cuentas Por Pagar	271,019.75	987.00	146,991.86	579.23	84.38
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pasivo	-243,560.78	-887.00	-121,614.83	-479.23	100.27
PATRIMONIO SOCIAL	-243,560.78	-887.00	-121,614.83	-479.23	100.27
A231 Saldo Inicial 01/01	-121,614.83	-442.90	-107,702.39	-424.41	12.92
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variación Patrimonial	-121,945.95	-444.10	-13,912.44	-54.82	776.52
A232 FONDOS DISPONIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	27,458.97	100.00	25,377.03	100.00	8.20



CPC: EMIAS MAMANI PARI
 REPRESENTANTE LEGAL

ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO - COLEGIO AMERICANA
Balance Denominacional Interno - Diciembre/2019
BALANCE PATRIMONIAL

	<u>diciembre/2019</u>	<u>% AV</u>	<u>diciembre/2018</u>	<u>% AV</u>	<u>% AH</u>
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE	<u>556.770.33</u>	<u>24.43</u>	<u>352.994.46</u>	<u>17.65</u>	<u>57.73</u>
A111 Disponible	5.870.08	0.26	28.430.59	1.42	-79.35
A112 Aplicaciones Financieras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A113 Cuentas Por Cobrar	550.900.25	24.17	324.563.87	16.23	69.74
A114 Inventarios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A116 Gastos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVO NO CORRIENTE	<u>1.722.298.47</u>	<u>75.57</u>	<u>1.646.577.77</u>	<u>82.35</u>	<u>4.60</u>
A121 Realizable A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A131 Inversiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A132 Inmovilizado	1.722.298.47	75.57	1.646.577.77	82.35	4.60
A133 Intangible	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Activo	<u>2.279.068.80</u>	<u>100.00</u>	<u>1.999.572.23</u>	<u>100.00</u>	<u>13.98</u>
PASIVO					
PASIVO CORRIENTE	<u>69.803.05</u>	<u>3.06</u>	<u>228.409.80</u>	<u>11.42</u>	<u>-69.44</u>
A213 Cuentas Por Pagar	69.803.05	3.06	228.409.80	11.42	-69.44
A214 Provisiones/Previsiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A215 Fondos En Custodia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A216 Ingresos Anticipados	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PASIVO NO CORRIENTE	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
A221 Exigible A Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PATRIMONIO NETO	<u>2.209.265.75</u>	<u>96.94</u>	<u>1.771.162.43</u>	<u>88.58</u>	<u>24.74</u>
PATRIMONIO SOCIAL	<u>2.209.265.75</u>	<u>96.94</u>	<u>1.771.162.43</u>	<u>88.58</u>	<u>24.74</u>
A231 Saldo Inicial 01/01	1.771.162.43	77.71	1.403.955.12	70.21	26.16
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ajuste de Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Balance Patrimonial de Cesión/Fusión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Resultado Acumulado No Asignado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones y Subvenciones para Bienes de Us	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital Integralizado/A Integralizar en el Período	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AJUSTE DE VALORACIÓN PATRIMONIAL	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Variación Patrimonial	438.103.32	19.22	367.207.31	18.36	19.31
A232 FONDOS DISPONIBLES	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>	<u>0.00</u>
Saldo Inicial 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Constit. Y Reversión De Fondos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Pasivo y Patrimonio Líquido	<u>2.279.068.80</u>	<u>100.00</u>	<u>1.999.572.23</u>	<u>100.00</u>	<u>13.98</u>



CPC: ELIAS MAMANI PARI
 REPRESENTANTE LEGAL

Anexo 8

Gestión de cuentas por cobrar de las instituciones de la AEAP, 2019

N°	Nombre de colegio	Gestión de cuentas por cobrar	
		Nivel	Baremo
1	I.E.A "Puno" – Puno	67.33	Alto
2	I.E.A "Americana" – Juliaca	68.40	Alto
3	I.E.A "Luciano Chambi" - Desaguadero	66.00	Alto
4	I.E.A "Belén" – Juliaca	61.60	Regular
5	I.E.A "Pedro Kalbermatter" – Ayaviri	67.67	Alto
6	I.E.A "Los Ángeles" - San Anton	68.50	Alto
7	I.E.A "Panamericana" – Yunguyo	71.00	Alto
8	I.E.A "Edén" – Juliaca	56.00	Regular
9	I.E.A "Fernando Stahl" – Platería	72.00	Alto
10	I.E.A "Arturo Carcagno" – Azángaro	75.80	Alto
11	I.E.A "Mariscal Castilla" – Ilave	62.50	Regular
12	I.E.A "Brandeen" – Puno	67.75	Alto
13	I.E.A "Los Andes" – Huancané	84.33	Alto

Anexo 9

Liquidez corriente de las instituciones educativas de la AEAP, 2019

N°	Nombre de colegio	Liquidez	Baremo
		corriente S/.	
1	I.E.A "Puno" – Puno	31.70	Ineficiencia
2	I.E.A "Americana" – Juliaca	7.98	Ineficiencia
3	I.E.A "Luciano Chambi" - Desaguadero	0.47	Riesgo
4	I.E.A "Belén" – Juliaca	6.00	Ineficiencia
5	I.E.A "Pedro Kalbermatter" – Ayaviri	0.08	Riesgo
6	I.E.A "Los Ángeles" - San Antón	- 0.06	Riesgo
7	I.E.A "Panamericana" – Yunguyo	0.01	Riesgo
8	I.E.A "Edén" – Juliaca	0.07	Riesgo
9	I.E.A "Fernando Stahl" – Platería	- 0.02	Riesgo
10	I.E.A "Arturo Carcagno" – Azángaro	0.10	Riesgo
11	I.E.A "Mariscal Castilla" – Ilave	0.48	Riesgo
12	I.E.A "Brandeen" – Puno	0.31	Riesgo
13	I.E.A "Los Andes" – Huancané	0.06	Riesgo

Anexo 10

Liquidez inmediata de las instituciones Educativas de la AEAP, 2019

N°	Nombre de colegio	Liquidez inmediata S/.	Baremo
1	I.E.A "Puno" – Puno	4.59	Ineficiencia
2	I.E.A "Americana" – Juliaca	0.08	Ineficiencia
3	I.E.A "Luciano Chambi" - Desaguadero	0.00	Riesgo
4	I.E.A "Belén" – Juliaca	1.79	Ineficiencia
5	I.E.A "Pedro Kalbermatter" – Ayaviri	0.02	Riesgo
6	I.E.A "Los Ángeles" - San Antón	0.00	Riesgo
7	I.E.A "Panamericana" – Yunguyo	0.01	Riesgo
8	I.E.A "Edén" – Juliaca	0.00	Riesgo
9	I.E.A "Fernando Stahl" – Platería	0.00	Riesgo
10	I.E.A "Arturo Carcagno" – Azángaro	0.00	Riesgo
11	I.E.A "Mariscal Castilla" – Ilave	0.01	Riesgo
12	I.E.A "Brandeen" – Puno	0.03	Riesgo
13	I.E.A "Los Andes" – Huancané	0.03	Riesgo

Fuente: Estados Financieros de las instituciones de la AEAP

Anexo 11

Capital de trabajo de las instituciones educativas de la AEAP, 2019

N°	Nombre de colegio	Capital de trabajo	Baremo
1	I.E.A "Puno" – Puno	732,195.70	Optimo
2	I.E.A "Americana" – Juliaca	486,967.28	Optimo
3	I.E.A "Luciano Chambi" - Desaguadero	- 52,541.49	Pésimo
4	I.E.A "Belén" – Juliaca	88,253.74	Optimo
5	I.E.A "Pedro Kalbermatter" – Ayaviri	- 249,866.15	Pésimo
6	I.E.A "Los Ángeles" - San Antón	- 227,926.86	Pésimo
7	I.E.A "Panamericana" – Yunguyo	- 118,286.87	Pésimo
8	I.E.A "Edén" – Juliaca	- 136,973.90	Pésimo
9	I.E.A "Fernando Stahl" – Platería	- 186,920.16	Pésimo
10	I.E.A "Arturo Carcagno" – Azángaro	- 176,632.69	Pésimo
11	I.E.A "Mariscal Castilla" – Ilave	- 69,867.14	Pésimo
12	I.E.A "Brandeen" – Puno	- 117,947.95	Pésimo
13	I.E.A "Los Andes" – Huancané	- 148,503.54	Pésimo

Fuente: Estados Financieros de las instituciones de la AEAP

Anexo 12*Ratios de liquidez de la AEAP*

**ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO
INDICES DE RATIOS DE LIQUIDEZ**

N.º	Number de Colegio	Liquidez Corrientes	Liquidez Immediate	Capital de Trabajo
1	I.E.A "Puno" - Puno	31.70	4.59	732,195.70
2	I.E.A "Americana" - Juliaca	7.98	0.08	486,967.28
3	I.E.A "Luciano Chambi" - Desaguadero	0.47	0.00	- 52,541.49
4	I.E.A "Belén" - Juliaca	6.00	1.79	88,253.74
5	I.E.A "Pedro Kalbermatter" - Ayaviri	0.08	0.02	- 249,866.15
6	I.E.A "Los Ángeles" - San Antón	- 0.06	0.00	- 227,926.86
7	I.E.A "Panamericana" - Yunguyo	0.01	0.01	- 118,286.87
8	I.E.A "Edén" - Juliaca	0.07	0.00	- 136,973.90
9	I.E.A "Fernando Stahl" - Platería	- 0.02	0.00	- 186,920.16
10	I.E.A "Arturo Carcagno" - Azángaro	0.10	0.00	- 176,632.69
11	I.E.A "Mariscal Castilla" - Ilave	0.48	0.01	- 69,867.14
12	I.E.A "Brandeen" - Puno	0.31	0.03	- 117,947.95
13	I.E.A "Los Andes" - Huancané	0.06	0.03	- 148,503.54
CONSOLIDADO AEAP - PUNO		0.90	0.09	- 178,050.03

Anexo 12

Contrato de servicio educativo de AEAP

CONTRATO DE SERVICIOS EDUCATIVOS AÑO 2019

“Asociación Educativa Adventista de Puno – Institución Educativa Adventista “Arturo Carcagno”

Conste por el presente documento, el Contrato de Servicios Educativos Año 2019, que celebran de una parte la **Institución Educativa Adventista “Arturo Carcagno”**, ubicada en Jr. Puno N° 526, distrito de Azángaro, provincia y departamento de Puno, que es a la vez el domicilio legal, a quien en adelante se le denominará **LA INSTITUCIÓN**, que es promovida por la **ASOCIACIÓN EDUCATIVA ADVENTISTA DE PUNO**, con R.U.C. N° 20363347461, en adelante la asociación. La institución está debidamente representada por su director (a) Lic. **ROCÍO DEL PILAR, LIVISI CCUNO** identificado con DNI N.º 45468597; y, de la otra parte el(a) señor(a). **SUBIA CONDORI RUTH ANTONIA** identificado(a) con DNI N° **43676248** señalando domicilio para los efectos de este contrato en **Jr. Puno 305** distrito de **Azángaro**, provincia y departamento de Puno, y con correo electrónico **935204417** y número **935204417** a quien en adelante se le denominará indistintamente **EL PADRE O APODERADO**; contrato que se registrará por las siguientes cláusulas y por las disposiciones correspondientes al Código Civil, la Ley N° 28044 “Ley General de Educación”, Ley N° 26549 “Ley de Centros Educativos Privados”, Decreto Supremo N° 009-2006-ED “Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica y Educación Técnico Productiva”, Decreto Legislativo N° 882 “Ley de Promoción de la Inversión en la Educación”, Reglamento Interno de LA INSTITUCIÓN.

PRIMERA: LAS PARTES.

- a) **LA ASOCIACIÓN** es una persona jurídica de derecho privado y sin fines de lucro, que brinda servicios educativos a través de sus diferentes Instituciones Educativas. **LA INSTITUCIÓN** brinda los servicios educativos en los niveles de inicial, primaria y secundaria, autorizada por la Resolución N°0129-79 (Primaria) y 0475-90 (Secundaria). Procurando una educación integral, que abarca todo el ser; creando las condiciones para lograr el desarrollo armonioso de las facultades físicas, mentales y espirituales.
- LA ASOCIACIÓN** forma parte de la Red de Educación Adventista, administrada por la “Iglesia Adventista del Séptimo Día”, y como tal, está basada sobre principios bíblicos – cristianos. Con sujeción a los lineamientos generales del marco conceptual de la educación peruana, principios y directrices aplicables a las Instituciones Educativas Privadas, determinadas por el Ministerio de Educación.
- b) **EL PADRE O APODERADO**, tiene bajo su responsabilidad, brindar una buena educación a su hijo o pupilo. Queda establecido, que se considerará padre a la persona que acredite la paternidad respecto de su hijo, y apoderado a la persona a quien se le haya delegado la responsabilidad de educar a un menor, o se responsabiliza por la educación del mismo.

SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO

Por el presente documento, EL PADRE O APODERADO reconociendo y aceptando la Educación Adventista con Principios Cristianos contrata los servicios educativos de **LA INSTITUCIÓN**; a fin de que sean impartidos al o el menor **CONDORI SUBIA NATALIA ALEJANDRA** identificado (a) con DNI N° **74238313** en adelante EL ALUMNO(A), de **16** años de edad, en el **5 Grado** del nivel **Secundaria**

TERCERA: OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN

LA INSTITUCIÓN, en virtud del presente contrato, se obliga a:

- a) Ofrecer una educación integral, de acuerdo con los fines de la Educación Adventista, los lineamientos del Ministerio de Educación, y el ideario del Proyecto Educativo Institucional.
- b) Desarrollar los planes y programas establecidos mediante el Proyecto Educativo Institucional.

- c) Proporcionar periódicamente a **EL PADRE O APODERADO** informes sobre el avance académico del **ALUMNO(A)**, o cuando este lo crea conveniente.
- d) Cumplir y exigir el cumplimiento del Reglamento Interno de **LA INSTITUCIÓN**.
- e) Proporcionar periódicamente a **EL PADRE O APODERADO**, un estado de cuenta, a fin de que pueda verificar o regularizarla su deuda, si fuera el caso. Comunicándole, cada vez que estime necesario, verbalmente y/o por escrito, requerimientos de cumplir con las condiciones económicas de este contrato.
- f) Acatar las medidas de seguridad que oportunamente comunique **EL PADRE O APODERADO**, sobre el ingreso y salida de la Institución Educativa, personas autorizadas para recoger al **ALUMNO(A)** etc.
- g) Establecer medidas de seguridad a favor del **ALUMNO(A)** dentro de la Institución Educativa. Queda claramente establecido que la seguridad del **ALUMNO(A)** fuera de la Institución Educativa es única y exclusiva responsabilidad de **EL PADRE O APODERADO**.
- h) Brindar el servicio educativo a **EL ALUMNO(A)** que mantenga deuda pendiente por pensiones, solamente durante la vigencia del presente contrato, reservándose **LA INSTITUCIÓN** el derecho a no pactar nuevo contrato por servicio educativo para el año siguiente.

CUARTA: OBLIGACIONES DEL PADRE O APODERADO

EL PADRE O APODERADO, en virtud del presente contrato, se obliga a:

- a) Respetar el marco doctrinal y axiológico del servicio educativo, basado en la “educación adventista” especificado en numeral a) de la cláusula primera del presente contrato.
- b) Suscribir, en su condición de Padre o Apoderado, conjuntamente con su menor hijo(a), el compromiso de Honor.
- c) Pagar mensual y oportunamente los costos del servicio educativo (pensiones) conforme al cronograma de pagos establecido en la cláusula séptima del presente contrato. Aceptar que, en caso de mantener deudas por pensiones durante el año escolar, **LA INSTITUCIÓN** tiene la facultad de no pactar nuevo contrato para prestar el servicio educativo al año siguiente.
- d) Revisar y firmar la agenda diariamente, así como cumplir con los requerimientos académicos, que se consignen en ella.
- e) Velar por el progreso del educando en todos los aspectos.
- f) Acudir y participar de las reuniones, que se convoquen, por el docente, tutor o la administración de **LA INSTITUCIÓN**.
- g) Cumplir con las obligaciones y recomendaciones asumidas en los casos de terapias y presentación de los informes que requiera el departamento de Psicología de **LA INSTITUCIÓN**.
- h) Observar y acatar, las medidas disciplinarias y correctivas que disponga **LA INSTITUCIÓN** en aplicación del Reglamento Interno, los que declara conocer.
- i) Comunicar sobre la adopción de alguna medida de seguridad sobre el ingreso y salida de **LA INSTITUCIÓN**, personas autorizadas para recoger al **ALUMNO(A)**, etc. En caso estas no sean comunicadas oportunamente, **LA INSTITUCIÓN** estará exenta de toda responsabilidad.
- j) Mantener informada a **LA INSTITUCIÓN** de sus números de teléfono domiciliarios, móviles y laborales, así como de cualquier cambio de dirección, con la finalidad de poder informarle a la mayor brevedad, de cualquier incidente que requiera de su inmediata presencia o conocimiento. Brindar información verdadera sobre datos personales y de **EL ALUMNO(A)**, asumiendo toda responsabilidad sobre ello.
- k) A informar sobre la pérdida o variación de la patria potestad, o calidad de apoderado. La falta de este informe exime a **LA INSTITUCIÓN**, de toda clase de responsabilidad. No involucrar a **LA INSTITUCIÓN** en los procesos judiciales o extrajudiciales, sobre asuntos de tenencia y/o regímenes de visitas de **EL ALUMNO(A)**.

QUINTA: SEGURO ESCOLAR.

Es responsabilidad de los padres o apoderado contratar un seguro escolar por accidente cuya cobertura proteja las contingencias del **ALUMNO(A)**, durante todo el año escolar, que cubra exclusivamente la actividad escolar,

quedando cubiertas excursiones, campamentos, prácticas de campo y demás actividades organizadas y supervisadas por **LA INSTITUCIÓN**, y se comprometen hacer llegar – dentro del primer mes de iniciadas las clases – la información fidedigna sobre el seguro que haya contratado a favor del **ALUMNO(A)**. Caso contrario, comunicará por escrito, de la decisión de no

contratar dicho seguro, exceptuando a **LA INSTITUCIÓN**, de toda responsabilidad al respecto.

SEXTA: OBLIGACIONES DEL ALUMNO(A).

EL ALUMNO(A), en virtud del presente contrato, se obliga a:

- a) Suscribir el compromiso de honor conjuntamente con **EL PADRE O APODERADO**.
- b) Cumplir el Reglamento Interno y marco religioso de **LA INSTITUCIÓN**.
- c) Respetar y valorar a todas las personas que integran la comunidad educativa. Tratar cordialmente a tus compañeros sin agredirlos verbal ni físicamente; no fomentar en los demás el rechazo hacia otro compañero (a).
- d) Enaltecer con sus actitudes y expresiones, el buen nombre de **LA INSTITUCIÓN**.
- e) Asistir puntual y respetuosamente a las clases y actividades que programe **LA INSTITUCIÓN**.

SÉPTIMA: RETRIBUCION DE LOS SERVICIOS

- a) **EL PADRE O APODERADO**, manifiesta expresamente haber recibido completa, oportuna y veraz información por escrito, sobre las condiciones económicas del servicio educativo objeto de contrato, como son: el modo, forma, número y oportunidad de las pensiones y de los servicios educativos que estos comprenden.
- b) Como contraprestación por el servicio educativo materia del presente contrato y bajo la denominación de **Matrícula y diez (10)** mensualidades por pensión de estudio, el padre o apoderado abonará por el alumno(a) los siguientes conceptos: **MATRICULA:** la suma de **S/. 190.00 (Ciento Noventa con 00/100 soles)** monto que cancela en su integridad al suscribir el presente contrato; **PENSION MENSUAL:** la suma de S/_____ (_____ 00/100 soles) el cual deberá ser pagado oportunamente y por el espacio de diez (10) meses; conforme al siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE PAGOS SIN DESCUENTOS

Nº DE CUOTAS	CUOTAS	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO A PAGAR
1	MARZO	29-Mar	S/ 200.00
2	ABRIL	30-Abr	S/ 200.00
3	MAYO	31-May	S/ 200.00
4	JUNIO	28-Jun	S/ 200.00
5	JULIO	31-Jul	S/ 200.00
6	AGOSTO	30-Ago	S/ 200.00
7	SEPTIEMBRE	30-Set	S/ 200.00
8	OCTUBRE	31-Oct	S/ 200.00
9	NOVIEMBRE	29-Nov	S/ 200.00
10	DICIEMBRE	20-Dic	S/ 200.00
TOTAL			S/ 2,000.00

- c) **EL PADRE O APODERADO** obtiene un descuento del **5%** el mismo que será afecto siempre y cuando cancele dentro del plazo establecido las pensiones mensuales y esté al día en todos sus pagos u obligaciones, en caso de **incumplimiento o atraso pierde dicho descuento** y se le cobrará según el cronograma de pagos sin descuentos.

CRONOGRAMA DE PAGOS CON DESCUENTO

Nº DE CUOTAS	CUOTAS	FECHA DE VENCIMIENTO	MONTO A PAGAR
1	MARZO	25-Mar	S/ 190.00
2	ABRIL	25-Abr	S/ 190.00
3	MAYO	25-May	S/ 190.00
4	JUNIO	25-Jun	S/ 190.00
5	JULIO	25-Jul	S/ 190.00
6	AGOSTO	25-Ago	S/ 190.00
7	SEPTIEMBRE	25-Set	S/ 190.00
8	OCTUBRE	25-Oct	S/ 190.00
9	NOVIEMBRE	25-Nov	S/ 190.00
10	DICIEMBRE	20-Dic	S/ 190.00
TOTAL			S/ 1,900.00

si la fecha de vencimiento de pago cae en día feriado, el vencimiento se trasladada inmediatamente al día siguiente hábil.

LA INSTITUCIÓN, conforme a Ley, no exige el pago de las pensiones por adelantado, sin embargo, las partes dejan constancia que, si **EL PADRE O APODERADO** realiza pagos anticipados o adelantados, serán de forma libre y voluntaria, sin que haya mediado ningún tipo de condicionamiento por parte de **LA INSTITUCIÓN**.

OCTAVA: FORMAS DE PAGO

EL PADRE O APODERADO se obliga a efectuar los pagos, en cualquiera de las siguientes formas:

- a) En la cuenta corriente en moneda nacional, del Banco de Crédito del Perú N° ____, con el **CÓDIGO** que se asignará al **ALUMNO(A)** para este fin y es entregado al **EL PADRE O APODERADO** a la firma de este documento.
- b) Pago en efectivo o con Tarjeta de Crédito o Debito en Caja de **LA INSTITUCION**.
- c) Depósitos en la cuenta bancaria que **LA INSTITUCION** determine.

LA INSTITUCIÓN hará entrega del comprobante de pago previa presentación del sustento del abono o pago en efectivo o mediante el Cheque de Gerencia.

NOVENA: DE LOS REAJUSTES DE PENSIONES.

LA INSTITUCIÓN podrá reajustar la pensión mensual si las condiciones económicas generales se ven deterioradas, la misma que deberá ser sustentada y comunicada a **EL PADRE O APODERADO**, de conformidad con la legislación vigente. El reajuste de pensión se hará efectivo al mes siguiente de producida la contingencia.

DÉCIMA: ESTADO DE CUENTA Y LOS REQUERIMIENTOS DE PAGO

LA INSTITUCION remitirá periódicamente a **EL PADRE O APODERADO** su estado de cuenta, a fin de verificar su puntualidad en los pagos o para la regularización de su deuda, según sea el caso.

Para tal efecto **LA INSTITUCION** remitirá esta información al correo electrónico y/o vía notarial al domicilio, ambos consignados en la introducción del presente contrato. **EL PADRE O APODERADO** acepta que todo gasto en el que incurra **LA INSTITUCIÓN** como gestión por cobranzas de pensiones adeudadas, será asumido por **EL PADRE O APODERADO** y se sumará al importe de las pensiones adeudadas.

Si pese al requerimiento por parte de **LA INSTITUCIÓN**, **EL PADRE O APODERADO** adeuda dos (02) o más pensiones sean consecutivas o alternas, **LA INSTITUCIÓN** podrá iniciar las acciones legales para su cobranza, sin perjuicio de la comunicación a las Centrales de Riesgo de dichas deudas por incumplimiento.

DECIMA PRIMERA: DE LAS RETENCIONES

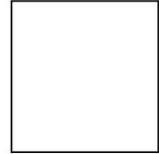
LA INSTITUCIÓN se reserva el derecho de retener los Certificados correspondientes a periodos no pagados, **EL PADRE O APODERADO** declara haber sido informado sobre esta retención.

DÉCIMA SEGUNDA: AUTORIZACIONES DEL PADRE O APODERADO

a) **EL PADRE O APODERADO** autoriza a **LA INSTITUCION** para la utilización, difusión y reproducción de imágenes de las que sea parte el alumno(a) y que se encuentren registrados en fotos y/o videos, de las actividades escolares para fines publicitarios, didácticos, académicos, institucionales, sin limitación en el número de su uso. La utilización y demás que comprende este párrafo se hará de forma gratuita.

b) **EL PADRE O APODERADO** autoriza a **LA INSTITUCION** a cursarle todo tipo de comunicaciones al domicilio, correo electrónico o número de celular consignados en la introducción del presente contrato y/o en la Declaración Jurada de datos.

Rep. LA INSTITUCIÓN



DÉCIMA TERCERA: DURACIÓN Y RENOVACIÓN.

La duración del presente contrato equivale a la duración del año escolar 2019, es decir, desde 01 de marzo hasta el XX de diciembre del 2019. En caso de reprogramación del año escolar, por caso fortuito o fuerza mayor, el plazo de duración del presente contrato será ampliado automáticamente, hasta el término de la reprogramación, las partes acuerdan que **no existe renovación automática de la matrícula.**

PADRE O APODERADO

Asimismo, se establece que la matrícula **no será renovada**, en los siguientes casos:

- a) Por la comisión de tres (3) faltas de tipo Graves, dentro de un mismo año escolar; sancionado conforme al Reglamento Interno de **LA INSTITUCIÓN.**
- b) Por la comisión de dos (2) faltas de tipo Muy Graves, dentro de un mismo año escolar; sancionado conforme al Reglamento Interno de **LA INSTITUCIÓN.P**
- c) Cuando el promedio final de las evaluaciones de conducta salga desaprobado.
- d) Cuando, **EL PADRE O APODERADO**, no participe de las reuniones que convoque el docente, tutor o la administración de **LA INSTITUCIÓN.**
- e) **EL PADRE O APODERADO** haya observado morosidad en el pago de dos (02) o más pensiones consecutivas o alternas durante el año escolar o culmine el año escolar 2018 con deudas, o habiendo refinanciado el pago de las mismas, no ha cumplido con dicho refinanciamiento.
- f) No se matricula en las fechas fijadas en el cronograma.
- g) No cumplir con los requisitos establecidos por **LA INSTITUCION** en el proceso de matrícula.
- h) Las demás estipulaciones señaladas en el Reglamento Interno.

De producirse cualquiera de estos casos **LA INSTITUCIÓN** dispondrá de la vacante en forma inmediata.

DÉCIMA CUARTA: CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El presente contrato se resolverá por una de las siguientes causas:

- a) Por expiración del año escolar
- b) Por fallecimiento del **ALUMNO(A).**
- c) Por mutuo acuerdo de las partes.
- d) Por incumplir el Reglamento Interno de **LA INSTITUCIÓN.**
- e) **EL PADRE O APODERADO**, de forma unilateral podrá poner fin el presente contrato cuando lo crea conveniente, siempre y cuando no tenga deudas pendientes, y comunique a **LA INSTITUCIÓN** por escrito, con una anticipación de treinta (30) días calendario, de tal hecho. Queda establecido que no habrá devoluciones, compensación o resarcimiento económico alguno por los pagos efectuados a **LA INSTITUCION.** En caso resuelva el contrato, una vez realizada la matrícula, y antes de iniciado el año escolar, **EL PADRE O APODERADO**, perderá el 70% del importe de la matrícula.

DÉCIMA QUINTA: ACEPTACIÓN Y CONFORMIDAD

Ambas partes, aceptan todas y cada una de las cláusulas del presente contrato, comprometiéndose a dar pleno cumplimiento del mismo, firmándolo por duplicado.

Azángaro, ___ de _____ del 2019

Anexo 13
Evidencias de las encuestas

