

**UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN**  
**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
Escuela Profesional de Contabilidad



*Una Institución Adventista*

**Propuesta para el Control de Inventario, en la empresa**  
**“Formatos Técnicos y Derivados S.A” La Victoria, Lima 2018**

Por:

Abel Espilco Soriano

Asesor:

C.P.C Bethsy Areli Paredes Rodríguez

**Lima, abril de 2018**

## **Artículo Publicados:**

**Área temática:** Negocios y Management

**Línea de Investigación – UPeU:** Propuesta para el Control de Inventario, en la Empresa” Formatos Técnicos y Derivados”

### **Ficha catalográfica:**

Espilco Soriano, Abel

Propuesta para el control de inventario, en la empresa Formatos Técnicos y Derivados, 2018 / Abel Espilco Soriano; Asesor: C.P.C. Bethsy Areli Paredes Rodríguez. -- Lima, 2018.

66 páginas: gráficos, tablas

ISP, Universidad Peruana Unión. Facultad de Ciencias Empresariales. Escuela Profesional de Contabilidad, 2018.

Incluye: referencias, resumen y anexos

1. Inventario 2. Capacitación 3. Perpetuo 4. Kardex 5. Control.

DECLARACIÓN JURADA  
DE AUTORÍA DEL INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

*Bethsy Areli Paredes Rodríguez*, de la Facultad de Ciencias  
Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad  
Peruana Unión.

**DECLARO:**

Que el presente informe de suficiencia profesional titulado:  
***Propuesta para el Control de Inventario, en la empresa “Formatos  
Técnicos y Derivados S.A” La Victoria, Lima 2018*** constituye la  
memoria que presenta el **Bachiller Abel Espilco Soriano** para  
aspirar al título de Profesional de Contador Público, ha sido realizada  
en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

Las opiniones y declaraciones en este informe son de entera  
responsabilidad del autor, sin comprometer a la institución.

Y estando de acuerdo, firmo la presente constancia en *Lima*, a los  
*17 de julio* del 2018.



---

CPC. Bethsy Areli Paredes Rodríguez

*Propuesta para el Control de Inventario, en la empresa "Formatos  
Técnicos y Derivados S.A" La Victoria, Lima 2018*

## **INFORME DE SUFICIENCIA PROFESIONAL**

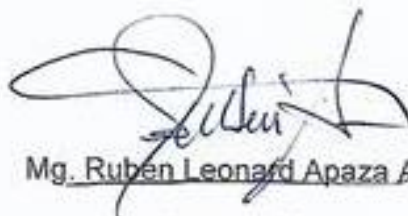
Presentada para optar el título profesional de contador publico

### **JURADO CALIFICADOR**



Mg. Carlos Alberto Vásquez Villanueva

Presidente



Mg. Ruben Leonard Apaza Apaza

Secretario



Mg. Iván Apaza Romero

vocal



CPC. David Agustín Cristóbal

vocal



C.P.C Bethsy Areli Paredes Rodríguez

Asesor

Lima, 17 de julio de 2018

### **Dedicatoria**

En primer lugar, a Dios por darme la vida y la salud que me permite escalar en mi vida personal y profesional, dándome ánimo y fuerzas para seguir avanzando.

A la Universidad Peruana Unión, por ofrecer carreras empresariales que van de acuerdo a la actualidad.

Agradecer a mis docentes que impartieron su experiencia y conocimiento en mi formación.

## **Agradecimiento**

A mis padres que me inculcaron de una y otra manera dieron un granito de arena en los gastos de los trabajos académicos.

Al asesor por estar presente y el tiempo necesario para el desarrollo y culminación del informe de suficiencia profesional.

A mis jurados que fueron parte de observadores para la mejoría y conclusión de mi informe.

A todos mis amigos y amistades que durante los años de preparación tuvimos la oportunidad de realizar trabajos como grupo donde teníamos la oportunidad de charlar, debatir y ayudarnos mutuamente para tener resultado de un proyecto desarrollado, ya todos ellos les deseo lo mejor.

## Tabla de contenido

|   |      |
|---|------|
| Dedicatoria.....                              | v    |
| Agradecimiento.....                           | vi   |
| Tabla de contenido.....                       | vii  |
| Índice de tablas .....                        | ix   |
| Índice de figuras .....                       | x    |
| Índice de anexos.....                         | xi   |
| Resumen.....                                  | xii  |
| Abstract.....                                 | xiii |
| Capítulo I. Contexto Profesional .....        | 14   |
| 1.1 Trayectoria profesional .....             | 14   |
| 1.2 Contexto de la experiencia.....           | 16   |
| 1.2.1 Datos generales de la empresa.....      | 16   |
| 1.2.2 Experiencia profesional realizada.....  | 19   |
| Capítulo II. El Problema .....                | 20   |
| 2.1 Identificación del problema .....         | 20   |
| 2.2 Objetivos de la investigación.....        | 20   |
| 2.2.1 Objetivo general. ....                  | 20   |
| 2.2.2 Objetivos específicos. ....             | 20   |
| 2.3 Justificación .....                       | 21   |
| 2.4 Presuposición filosófica.....             | 21   |
| Capítulo III. Revisión de la Literatura ..... | 23   |
| 3.1 Antecedentes de la investigación.....     | 23   |
| 3.1.1 Antecedentes internacionales .....      | 23   |
| 3.1.2 Antecedentes nacionales.....            | 24   |
| 3.2 Fundamentos teóricos .....                | 25   |

|   |    |
|---|----|
| 3.2.1 Control de Inventario.....                    | 25 |
| 3.2.2 Principios de valuación de Inventarios .....  | 31 |
| 3.2.3 Métodos de valuación de Inventarios .....     | 32 |
| 3.2.4 Sistemas de inventario.....                   | 36 |
| Capítulo IV. Marco metodológico .....               | 39 |
| 4.1 Método para el abordaje de la experiencia ..... | 39 |
| 4.2 Lugar de ejecución y temporalidad .....         | 39 |
| 4.3 Población y muestra de la empresa .....         | 40 |
| 4.4 Cuadro de la temática abordada.....             | 41 |
| 4.4.1 Desarrollo de la temática abordada. ....      | 42 |
| Capítulo V. Resultados .....                        | 45 |
| 5.1 Resultados descriptivos.....                    | 45 |
| 5.1.1 Situación actual de la empresa.....           | 45 |
| 5.1.2 Documentos para el registro de control.....   | 52 |
| 5.1.3 Conteo de las Unidades .....                  | 54 |
| Capítulo VI.....                                    | 58 |
| Conclusiones y Recomendaciones .....                | 58 |
| 6.1 Conclusiones.....                               | 58 |
| 6.2 Recomendaciones .....                           | 59 |
| Referencias.....                                    | 60 |
| Anexos.....   | 62 |

## Índice de tablas

|   |    |
|---|----|
| Tabla 1. Lugar de realización de la empresa ..... | 39 |
| Tabla 2. Registro de Ventas.....                  | 46 |
| Tabla 3. Método de Valuación Peps.....            | 57 |

## Índice de figuras

|  |    |
|--|----|
| Figura 1. Logo comercial .....                               | 17 |
| Figura 2. Ficha R.U.C .....                                  | 17 |
| Figura 3. Organigrama de la empresa.....                     | 19 |
| Figura 4. Esquema de control.....                            | 26 |
| Figura 5. Circuito de pedido .....                           | 27 |
| Figura 6. Formulario de requerimiento de materia prima ..... | 29 |
| Figura 7. Formato kardex .....                               | 31 |
| Figura 8. Formato método PEPS .....                          | 33 |
| Figura 9. Formato método UEPS .....                          | 34 |
| Figura 10. Formato método promedio ponderado .....           | 35 |
| Figura 11. Formato de sistema de inventario .....            | 36 |
| Figura 12. Formato de inventario perpetuo .....              | 37 |
| Figura 13. Formato de inventario periódico .....             | 38 |
| Figura 14. Ubicación geográfica.....                         | 39 |
| Figura 15. Fachada de la empresa .....                       | 40 |
| Figura 16. Vista interna de la empresa .....                 | 40 |
| Figura 17. Análisis Foda .....                               | 45 |
| Figura 18. Renovación del almacén .....                      | 52 |
| Figura 19. Documentos para el registro de control .....      | 53 |
| Figura 20. Sistema de registro.....                          | 54 |
| Figura 21. Ventana de registro .....                         | 55 |
| Figura 22. Ventana de cierre .....                           | 55 |
| Figura 23. Ventana de la opción salir del sistema .....      | 56 |

## Índice de anexos

|  |    |
|--|----|
| Anexo A. Política de calidad.....                                  | 62 |
| Anexo B. Premio al empresario grafico del año.....                 | 62 |
| Anexo C. Marcas de papel para la elaboración de los productos..... | 63 |
| Anexo D. Diferentes modelos de comprobantes de pago Sunat .....    | 63 |
| Anexo E. Material térmico para la elaboración .....                | 64 |
| Anexo F. Unidad de transporte para envíos .....                    | 64 |
| Anexo G. Publicidad de descuentos en aniversario.....              | 65 |

## **Resumen**

En este informe de suficiencia profesional se deja en conocimiento la propuesta para el control de Inventario, en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A”. Como principal objetivo, es tener el control de inventario, reestructurando las deficiencias en el área de almacén, sin deslindar el costo del producto, que a futuro le servirá para tomar decisiones. Para el procedimiento del control de inventario como instrumento se utilizó la encuesta, el análisis FODA y el reporte del movimiento financiero, esto para ajustar los gastos por acumulación de la materia prima, concluyendo en un sistema de inventario perpetuo que ayudará a tener los stock actualizados, evitando así el incremento de gasto, y también se propone la utilización del método PEPS como valuación de inventario, en lo que permitirá conocer el costo y la rotación del producto. Con esta propuesta la empresa podrá mejorar el control de inventario y su movimiento financiero, según los procedimientos planteados servirán como respaldo en el proceso del control de inventario. En la actualidad hay variedad de estrategias para el control de inventario, solo falta el buen deseo de aplicar en el negocio.

### **Palabras clave**

Inventario, capacitación, perpetuo, kardex, control.

## **Abstract**

In this professional sufficiency report, the proposal for inventory control is made known in the company "Formats Tecnicos y Derivados S.A". The main objective is to have inventory control, restructuring the deficiencies in the warehouse area, without demarking the cost of the product, which in the future will serve to make decisions. For the procedure of inventory control as an instrument, the survey, the SWOT analysis and the financial movement report were used, this to adjust the expenses for accumulation of the raw material, concluding in a perpetual inventory system that will help to keep the stock updated, thus avoiding the increase in expenditure, and also proposes the use of the FIFO method as inventory valuation, in which it will allow to know the cost and the rotation of the product. With this proposal, the company will be able to improve the inventory control and its financial movement, according to the proposed procedures will serve as backup in the process of inventory control. Currently there are a variety of strategies for inventory control, just lack the good desire to apply in the business.

### Keywords

Inventory, training, perpetual, kardex, control.

## **Capítulo I. Contexto Profesional**

### **1.1 Trayectoria profesional**

La experiencia desarrollada realicé en la Universidad Peruana Unión, en los años de 2008 a julio 2012, trabaje como personal operativo en APT, agente de ventas y producción, fue una experiencia que me ayudo a conocer el movimiento del producto (mercaderías) y la fecha apropiada en que se tiene que auspiciar la mercadería para su venta a los clientes en diferentes mercados de lima.

Posteriormente laboré en la empresa Frutas Exóticas de la Selva S.A.C. en los años 2012 al 2013 empresa dedicada a la venta de alimentos, bebidas y tabaco cuya empresa cuenta con stands en diferentes tiendas comerciales como, Totus, Wong, plaza vea y Mall center, en estas tiendas extranjeras es un claro ejemplo porque tienen una estrategias en ventas, condición para adquisición de sus productos, para la persona que desea hacer negocio seria vital conocer su proceso, como supervisor de la empresa en estas tiendas se pudo comprobar que si no se tiene un conocimiento previo de Caja chica y el control de los productos la empresa siempre estaría con pérdidas diarias o al final cuando se tenga que realizar a contabilización. Paralelamente fui preparándome en la institución de Certus para el desarrollo de conocimiento y estar actualizado en el mundo mercantil que cada vez es más competitivo.

Tanto como en la empresa privada, también me fue importante conocer las formas de trabajo en el sector público, como estudiante uno de los requisitos a cumplir es acumular horas de practica pre-profesionales, lo realice en el sector salud del Hospital “José Agurto Tello” – Chosica en el año 2014, estuve en el área de seguros y planeamiento, en seguros se maneja todo a lo referente al SIS, las

afiliaciones a personas de baja status económico, y los miles de gastos que se genera en la atribución de los medicamentos, en este sector no depende de una sola entidad sino el cruce de información para las personas que desean tener el beneficio del SIS, además en planeamiento es una área que se encarga exclusivamente realizar el organigrama de funciones de cada unidad y ver el presupuesto que le pertenece a cada servicio.

Posteriormente laboré en la empresa Digital Forms S.A.C, dedicada a la imprenta de formularios continuos, con la responsabilidad de asistente Administrativo y contable, realizaba la conciliación bancaria, seguimiento de depósitos de los clientes y cancelación de los mismos a través de un sistema de cobros.

En el 2016 me integre a la industria gráfica una empresa denominada Formatos Técnicos y Derivados S.A, como Asistente Contable, inicialmente tenia ciertas inseguridades al realizar mis labores, a medida que transcurría los días me fui familiarizando y hacia las consultas respectivas para concretar la operación del registro contable, en dicha empresa se utiliza el sistema contable Siscont /Concar; es muy satisfecho mantenerse actualizado sobre todo cuando tienes en forma real las facturas, recibos públicos, de publicidad, seguros y otros, constantemente se realiza las retenciones llamado como crédito de IGV anticipado del 3.5% actualmente, las Deduciones con su debida constancia de depósito, se controla en una cuenta bancaria del estado a un 12% ya vigente desde abril 2018 , también se realiza las provisiones, anticipos de pago adelantado o cuando la factura no esté bien emitida, se realiza los egresos cuando la empresa tiene una necesidad extra de insumo, la empresa cuenta con una área de ventas para superar los Ingresos de tal manera que pueda cubrir los gastos hacia el personal, las compras, pago en cuotas para ello utilizamos letras por cobrar, para ello realizamos la conciliación

bancaria donde se da seguimiento del cumplimiento pactado del cliente, cada fin de mes realizo la caja chica sobre todo cuando hay gastos adicionales en, visita a clientes nuevos para aumentar las ventas y los reembolsos donde generalmente se utiliza gastos extras( tickets, boletos de pasaje y boletas de venta, y por ultimo tengo la enorme satisfacción de realizar el análisis de cuenta primordialmente más analizo es la cuenta 12 y 42 tomando en cuenta el PCGE .Paralelamente también estoy preparándome hacia el sector público.

## **1.2 Contexto de la experiencia**

### **1.2.1 Datos generales de la empresa.**

“Formato Técnicos y Derivados S.A” es una empresa familiar con vocación industrial y de servicio, constituida en el año de 1986 por el señor Fidel Bazán Espinoza, como una empresa pequeña que ofrece productos de impresión grafica a medida que pasa el tiempo, las ventas aumentaban ya el 29 de enero del 2010 se transforma como una sociedad anónima incluyendo a la señora Marissa Yanet Bazán La Rosa como socia, en mutuo acuerdo se decide dividir sus actividades para una mejor gestión, escindiendo la empresa en dos bloques patrimoniales, uno queda como Formatos Técnico y Derivados S.A y otro bloque es constituido como “Fortesa Publicidad e Impresiones S.A.C”.

La industria gráfica en sus 30 años de experiencia siempre se ha dedicado a elaborar productos gráficos impresos como: facturas, guías de remisión, notas de crédito, letras de cambio, boletas de pago, documento Único de Exportación y contómetros en papel autocopiativo, de acuerdo con las exigencias del mercado competitivo. En los últimos años Formatos Técnico y Derivados fue premiado con el trofeo de Editorial Office – París, por ofrecer productos de alta calidad.

### 1.2.1.1 Razón social.

Formatos Técnicos y Derivados S.A

RUC: 20101602606



Figura 1. Logo comercial

Fuente. La empresa "Formatos Técnicos y Derivados"

| CRITERIOS DE BÚSQUEDA:  |  |
|---|--|
| <input checked="" type="radio"/> Número de RUC                | 20101602606  |
| <input type="radio"/> Tipo y Número de Documento de Identidad | Documento Nacional de Identidad ▼                            |
| <input type="radio"/> Nombre ó Razón Social                   |  |
| <hr/>   |  |
| Número de RUC:  | 20101602606 - FORMATOS TECNICOS Y DERIVADOS SA FORTESA       |
| Tipo Contribuyente:   | SOCIEDAD ANONIMA   |
| Nombre Comercial:   | FORTESA  |
| Fecha de Inscripción:   | 09/03/1993   |
| Estado del Contribuyente:                                     | ACTIVO   |
| Condición del Contribuyente:                                  | HABIDO   |
| Dirección del Domicilio Fiscal:                               | AV. NICOLAS ARRIOLA NRO. 310 URB. SANTA CATALINA LIMA - LIMA |
| Sistema de Emisión de Comprobante:                            | MANUAL/COMPUTARIZADO   |
| Sistema de Contabilidad:                                      | COMPUTARIZADO  |
| Actividad(es) Económica(s):                                   | 22214 - ACTIVIDADES DE IMPRESION. ▼                          |
| Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):      | FACTURA ▼  |
| Sistema de Emision Electronica:                               | -  |
| Emisor electrónico desde:                                     | -  |
| Comprobantes Electrónicos:                                    | -  |
| Afiliado al PLE desde:  | 01/01/2013   |
| Padrones :  | NINGUNO ▼  |
| <hr/>   |  |
| <a href="#">Información Histórica</a>                         | <a href="#">Deuda Coactiva</a>                               |

Figura 2. Ficha R.U.C

Fuente. Sunat (superintendencia nacional de administración tributaria)

#### **1.2.1.2 Visión.**

Buscamos ser la solución Grafica Integral con nuestros productos y servicios.

#### **1.2.1.3 Misión.**

Buscamos lograr la satisfacción total del cliente tanto en nuestros productos como en el servicio garantizado una gestión de calidad integral.

#### **1.2.1.4 Objetivos.**

Tener la satisfacción total del cliente de entregar productos sin errores de elaboración y la entrega oportuna.

#### **1.2.1.5 Valores.**

- Integridad

Este valor va de acuerdo al entorno o al ambiente de trabajo

- Confianza

Es la seguridad que se da al personal que va realizar al 100% una actividad que se lo encarga.

- Compromiso

Es el acto de servicio con una actitud sin obligación.

#### **1.2.1.6 Organización.**

- Gerente General, controla, administra, determina estrategias en que faciliten metas favorables para la empresa.
- Sub-Gerente, mano derecha del gerente al tener compromiso fuera del país.
- Recursos Humanos, persona encargada de reclutar personal calificado.
- Gerente Financiero, persona responsable que se encarga de los movimientos del dinero.

- Contador General, persona responsable de dar información actual relacionado a la situación de la empresa
- Área de Sistemas, persona encargada de la configuración de las computadoras en red para facilitar el trabajo.

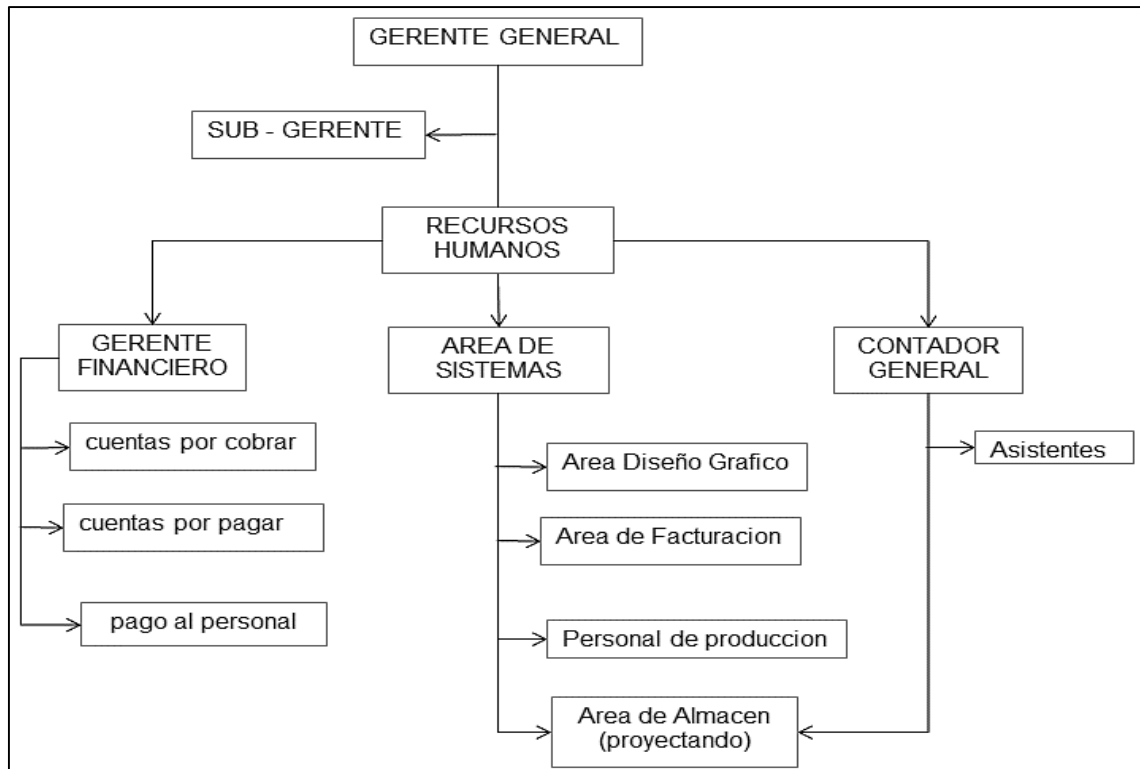


Figura 3. Organigrama de la empresa  
Fuente. Elaboración propia

### 1.2.2 Experiencia profesional realizada.

A través de este informe de suficiencia profesional es necesidad de plantear la orientación como propuesta a “Formatos Técnicos y Derivados S.A” que en el campo del control de inventarios existen mecanismos, métodos y sistemas, que sirve de guía para contar un el área apropiado de almacén y llevar un buen control de Inventario para tener un buen resultado y al mismo tiempo conocer en forma actual la exactitud de productos utilizando procedimientos de control, es conveniente manejar un registro de control de ingreso y salida para evitar hurtos y el mal manejo del producto.

## **Capítulo II. El Problema**

### **2.1 Identificación del problema**

“Formatos Técnicos y Derivados SA” dedicada a la imprenta gráfica, surge cuando se analizaba los gastos del mes es allí donde se detecta el problema por el exceso de comprobantes extras relacionadas a las compras, pesquisando un poco más se observa una carencia, en el almacenamiento del producto, un desorden en los productos de materia prima, lugar no exclusivo para el almacén, el no uso de los registros de ingreso y mucho menos el conteo(inventario) exacto de la mercadería, además se constata que no cuenta un lugar adecuado para almacenar las existencias compradas, el desorden de los productos y aún mas no hay forma de rotar los productos, al momento de realizar el conteo se encuentra productos en mal estado, sucio chancado y aisladamente entrega al azar el inventario, que no da resultado positivo a la empresa.

### **2.2 Objetivos de la investigación.**

#### **2.2.1 Objetivo general.**

Proponer el control de Inventario, en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018.

#### **2.2.2 Objetivos específicos.**

- Analizar la situación actual del control de inventario, en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018.
- Proponer procedimientos, para el control de inventario en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018.
- Proponer un sistema que respalde el proceso, para el control de inventario en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018.

### **2.3 Justificación**

Este informe de suficiencia profesional se da por la falta de capacitación en donde surge la necesidad de que se proponga, el control de inventario, por las deficiencias que anteriormente se mencionó cabe recalcar de los excesivos gastos en que se realiza en la empresa, en el abuso de la materia prima es porque hay un abandono o descuido del personal y sobre todo en parte de los principales promotores del negocio, primero que no cuenta con el área específica de almacenamiento, segundo no utilizan los formatos para el registro de las mercaderías y tercero al no contar los dos puntos principales el inventario no es al 100% real, en resumidas al no desarrollar el control de inventario es difícil que permita a “Formatos Técnicos y Derivados” saber la exactitud de sus existencias o mercadería, ya que no se conoce en tiempo real el costo total de sus productos acumulados, sería una negligencia al no tomar en cuenta el área de almacén ya que eso perjudican a la empresa.

### **2.4 Presuposición filosófica**

- La responsabilidad del profesional está sujeto a las normas que rige el país, (Peves, 2018). Explica que “El gerente es responsable por el control interno de los activos, la veracidad de las informaciones contables y el ocultamiento de las irregularidades” resalta en la. L.G.S. (Art.190).
- La empresa “Formatos Técnicos y Derivados” impulsa a la integridad del personal para cumplir sus labores y evitar malos entendidos o descoordinaciones de jefatura, en la (Biblia, 1602), si toda persona es integro tendrá grandes recompensas con su descendencia. “el justo anda en su integridad, sus hijos son dichosos después de él”. (Prov.20,7)

- La empresa está en la obligación de comunicar, el valor del personal para representar a su jefe, también buscara la manera de mantener aquellos empleados que contribuyan a la compañía, Cuando (Jesús estuvo en la tierra busco gente como los discípulos, y ellos también contribuían confianza). (Biblia, 1602), explica “id y haced discípulos a todas las naciones, bautizándolos en el nombre del padre, y del hijo, y del espíritu santo”. (Mat.28 ,19).

## Capítulo III. Revisión de la Literatura

### 3.1 Antecedentes de la investigación

#### 3.1.1 Antecedentes internacionales.

En un estudio realizado en Cuenca, Ecuador menciona, el sistema de gestión de inventarios para implementar el sistema de inventario primeramente se tiene que analizar la situación actual de la empresa, el control actual de los inventarios y la documentación y una base de datos, de tal manera al aplicarlo da como resultado el mejor flujo del producto y frena los gastos extras en la adquisición de productos. Según (Loja Guarango, 2015).

En la propuesta del modelo de inventario para la mejora del ciclo logístico. Se dará por el cumplimiento de políticas de inventario, la cual tendría resultados favorables para la empresa, al mismo tiempo que la clientela no se siente segura al firmar un acuerdo y cada vez es difícil conseguir consumidores fijos. Menciona (Mongua & Sandoval, 2009).

En un estudio realizado del control y valuación de inventarios. Redacta que hay gran incremento de consumidores frente al producto de precios muy competitivos, la aplicación de valuación de inventarios viene siendo una estrategia muy beneficiosa porque optimiza el control de las mercaderías los mismos que dejan evidencia de grandes resultados y en ello son participes todos los empleados además de ello las tiendas revierten sus dividendos en la creación de nuevos locales, la cual el país entero se beneficia por la oferta creciente de empleo. Según (Osorio Angeles, 2007).

En el tema planteado del diseño de un sistema de control basado en el método ABC, es uno de los estudios que involucra a una área completa como; compras , ventas y políticas de compras deberían de acoplarse a una mejora tecnológica, ya que en la actualidad el mundo fotográfico ha llegado a un estado crítico y ha sufrido pérdidas que hasta hoy no se han reconocido, este sistema de control basado en el método ABC, reconocerá los costos asociados al inventario teniendo una consecuencia a favor del ahorro. Menciona (Granda & Rodriguez, 2013).

### **3.1.2 Antecedentes nacionales.**

En las estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa, existe una afirmación que el inventario es un rubro muy fundamental porque facilita una información segura de la cantidad exacta de nuestra materia prima teniendo ese dato facilita realizar el sistema de costos de esa manera sabremos cual está siendo de utilidad o ganancias, hay personales encargados del almacén pero nunca proporcionan la cantidad exacta solo tienen una información aproximada para lo cual no sabremos la utilidad real de la empresa. Según,( Albuja & Huaman, 2014).

En el control interno de inventarios y su incidencia en la gestión financiera hay un hecho claro que afronta el país frente a fenómenos naturales para las industrias al no contar de beneficios tributarios constituye un problema altamente financiero frente a ello tienden a buscar fuentes de financiamiento y a la vez descuidan y no establecen medidas de control en el sector de producción, almacén, logística que en muchos casos se realiza de manera deficiente el control de inventario todo ello no permite que se logren los objetivos financieros, sin embargo hay tres recomendaciones.

- Implementar; un eficiente sistema de control interno, estableciendo procedimientos de control correctivo.
- Desarrollar; correctamente una evaluación de riesgo de seguridad, origen natural y tecnológico para poder determinar cursos de acción que permitan prevenir problemas macro y microeconómicos que puedan presentarse en los inventarios y
- Realizar; de manera adecuada la información y comunicación entre el área de almacén y el departamento contable. Según (Malca Gonzales, 2016).

## **3.2 Fundamentos teóricos**

### **3.2.1 Control de Inventario**

Cabe resaltar que el control de inventario cumple una función importante en la empresa, “la base fundamental de toda empresa es la compra, venta de bienes y productos terminados”. En los siguientes enunciados., (Loja Guarango, 2015).Expresa lo siguiente.

El control de inventario como medida es un talonario donde se registra la compra de bienes y objetos que son adquiridos por la institución, lista ordenada de bienes valorizados, y contablemente se utiliza en una sola cuenta de control de inventarios, que se ubica en un almacén para ser contabilizados.

El control de inventarios es la columna vertebral de una empresa para tomar decisiones, además que esto se refleja en el activo corriente de una cuenta del PCGE, como recursos tangibles que están representados como mercaderías, materias primas, productos en proceso y productos terminados las cuales están destinadas a la comercialización.

Como se visualiza en la *figura 4*, en primer lugar, se toma en cuenta el área de contabilidad porque es el quien brinda la Información Financiera detallada de

acuerdo con la documentación como sustento, hay 2 parámetros que se realizan en el proceso cliente con su debido destino de ventas y proveedor con la necesidad de requerir las compras para la producción, y todo ello engloba el control interno como medida de los productos.

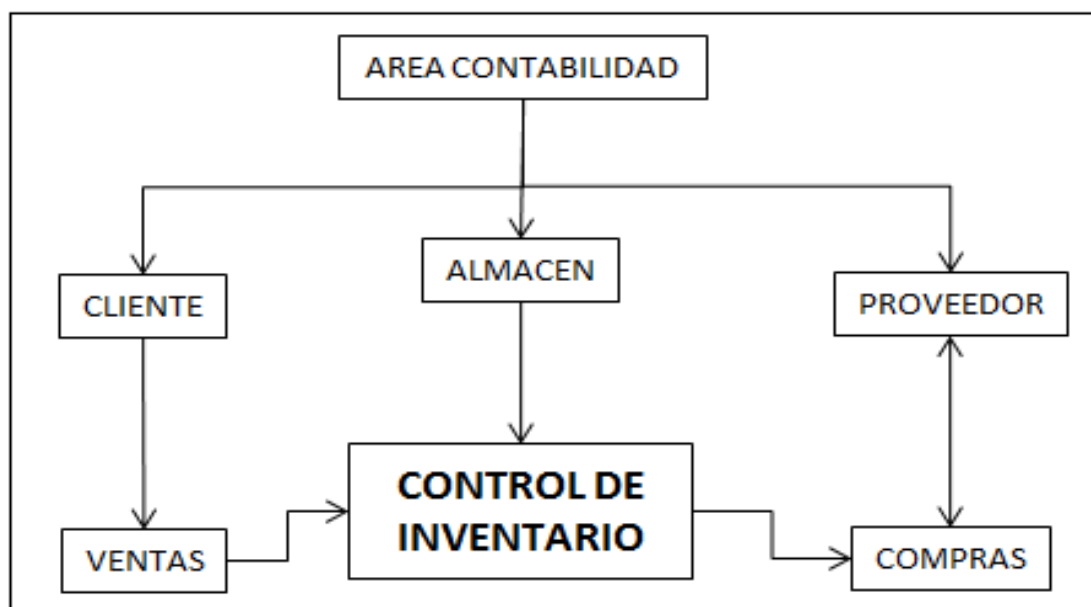


Figura 4. Esquema de control  
Fuente. Elaboración propia

### 3.2.1.1 **Importancia del control de Inventario**

De acuerdo con la Norma Internacional de Contabilidad (NIC 2), tiene relación con tres valores, uno el precio en la cual espera enajenar sus productos, dos el costo de adquisición o fabricación que es el precio que pago para el control de bienes y a futuro obtener beneficio en su venta y tercero valor neto que es igual al precio de la mercadería menos los gastos en que incurrirá la empresa para poder venderlas. Como ejemplo tenemos:

- Los gastos por comisiones.

### 3.2.1.2 **Tipos de control de inventario:**

Las empresas deben tener una estrategia de control Fiscalización constante de sus stocks de inventarios y su implementación documentaria entre ellos tenemos:

### 3.2.1.2.1 Orden de compra:

Es el documento físico donde se solicita al proveedor por determinados artículos a un precio acordado y es donde se especifica los términos de pago y de entrega la compra de mercaderías, tanto la cantidad y el precio, también es una solicitud de autorización que se pacta el producto (cliente) con el proveedor, realizando la presentación de una orden de compra.

De acuerdo con “ la Dinámica Contable, del PCGE, las compras de existencias se contabilizan mediante el grupo 6 denominada gastos por naturaleza (compras)”es la clasificación de los bienes que se registra, según los bienes que se consuman progresiva o inmediatamente”, así lo resalta, (Salavarría, 2010).

De acuerdo con la *figura 5*, para la orden de compra todo parte de la fábrica en el cruce de información con el área de logística quien deberá generar el pedido para la producción, una vez realizada la gestión el proveedor tiene la obligación de tomar la orden de compra y entregar a la planta.

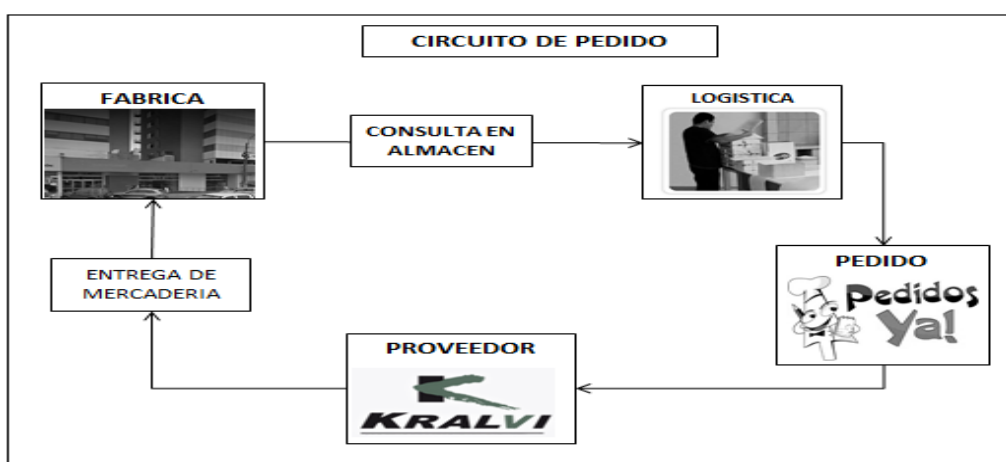


Figura 5. Circuito de pedido  
Fuente. Elaboración propia

### **3.2.1.2.2 Requisición de Materiales:**

Es un documento donde se solicitan la cantidad que se va emplear en dicho proceso de producción. Formalmente tiene que tener el V°B° por el supervisor de planta y el gerente de producción, ya que ellos son las personas calificadas responsables para conciliar el pedido requerido y la cantidad de insumo que está ingresando. para ello la contabilización por la adquisición de dicho bien, haciendo el registro contable del PCGE es,

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| La cuenta, 60 compras | 6,000.00 |
|-----------------------|----------|

|  |          |
|--|----------|
| La cuenta, 42 cuentas por pagar comerciales terceros | 6,000.00 |
|--|----------|

Y el almacenamiento de la adquisición seria

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| La cuenta 24 materias primas | 6,000.00 |
|------------------------------|----------|

|  |          |
|--|----------|
| La cuenta 61 variaciones de existencia | 6,000.00 |
|--|----------|

Según lo resalta en la dinámica contable, (Salavarría, 2010)

| <b>REQUISICION DE MATERIALES</b> |                  |               |
|----------------------------------|------------------|---------------|
| <b>DE:</b>                       | Proveedor        |               |
| <b>PARA:</b>                     | Cliente          |               |
| <b>FECHA:</b>                    | Actual           |               |
| <b>RESPONSABLE:</b>              | logistica        |               |
| CANTIDAD                         | DESCRIPCION      | TOTAL         |
| 10                               | producto 1       | 100           |
| 25                               | producto 2       | 250           |
| 60                               | producto 3       | 200           |
| 18                               | producto 4       | 520           |
| 15                               | producto 5       | 15            |
| 15                               | producto 6       | 25            |
| 4                                | producto 7       | 18            |
| 6                                | producto 8       | 26.3          |
| 9                                | producto 9       | 36.2          |
| 11                               | producto 10      | 58.2          |
| <b>173</b>                       |                  | <b>1248.7</b> |
| <b>RESP.Almacen</b>              | <b>Proveedor</b> |               |

Figura 6. Formulario de requerimiento de materia prima

Fuente. Elaboración propia.

En esta *figura 6* tomamos en cuenta para dicho formato de requisición o adquisición de materiales, se considera el origen, el destino, fecha de entrega y la persona responsable de recibido, hay columnas de la cantidad que ingresa, la descripción o el tipo de producto y el total que se requirió para ese pedido, todo estaría bajo la responsabilidad del supervisor de producción y el personal de almacén quien velara en mantener los productos en buen estado con su debida rotación.

### **3.2.1.2.3 Guías de Remisión:**

Es un formulario que acompaña a una factura cuando sea transportado a otro local o a provincias, esta guía emite el proveedor al cliente para constatar el envío del traslado y revisión de la mercadería y para su posterior uso de cancelación adjuntado una factura. Donde explica “Contabilidad de Costos I” (Farfan Peña, 2014)

### **3.2.1.2.4 Tarjeta de kardex.**

En los enunciados siguientes, “Contabilidad de Costos I” (Farfan Peña, 2014), explica:

Es una herramienta o registro donde se describe el conteo de los insumos como; las entradas, salidas y saldos de la mercadería. Además, sirve para calcular el costo de las mercaderías. Estas tarjetas de control han ido reemplazándose con programas (software) donde el progreso de control es más eficiente.

En la siguiente figura se observa el registro donde se describe el tipo de artículo que ingresa y el stock final, la fecha, la descripción, el total de mercaderías, cuantas salieron previamente con su debida documentación y lo más resaltante es cuanto tenemos en existencia que es lo más delicado saber y así evitar mermas, desperdicios.

**REGISTRO DE KARDEX**

ARTUCULO:        **A**

METODO:         **-**

STOCK: **MERCADERIA B**

| FECHA                      | DESCRIPCION  | ENTRADAS |     |        | SALIDAS |     |       | EXISTENCIA |     |        |
|----------------------------|--------------|----------|-----|--------|---------|-----|-------|------------|-----|--------|
|                            |              | CANT.    | P.U | TOTAL  | CANT.   | P.U | TOTAL | CANT.      | P.U | TOTAL  |
| 01/05/2017                 | mercaderia A | 12       | 6   | 72     |         |     |       | 17         | 6   | 102    |
| 02/05/2017                 | mercaderia B | 15       | 5   | 75     |         |     |       | 20         | 5   | 100    |
| 03/05/2017                 | mercaderia C | 16       | 3.2 | 51.2   |         |     |       | 21         | 3.2 | 67.2   |
| 04/05/2017                 | mercaderia D |          |     |        | 23      | 4   | 92    | 5          | 4   | 20     |
| 05/05/2017                 | mercaderia E | 28       | 2.3 | 64.4   |         |     |       | 33         | 2.3 | 75.9   |
| 06/05/2017                 | mercaderia A | 29       | 1.9 | 55.1   |         |     |       | 34         | 1.9 | 64.6   |
| 07/05/2017                 | mercaderia A | 50       | 6.5 | 325    |         |     |       | 55         | 6.5 | 357.5  |
| 08/05/2017                 | mercaderia B | 5        | 2.8 | 14     |         |     |       | 10         | 2.8 | 28     |
| 09/05/2017                 | mercaderia D | 6        | 8.5 | 51     |         |     |       | 11         | 8.5 | 93.5   |
| 10/05/2017                 | mercaderia B | 18       | 4   | 72     |         |     |       | 23         | 4   | 92     |
| 11/05/2017                 | mercaderia A | 23       | 3.6 | 82.8   |         |     |       | 28         | 3.6 | 100.8  |
| 12/05/2017                 | mercaderia A | 45       | 4.5 | 202.5  |         |     |       | 50         | 4.5 | 225    |
| <b>SUMA DE MERCADERIA</b>  |              |          |     | 1065   |         |     | 92    |            |     | 1326.5 |
| <b>TOTAL DE EXISTENCIA</b> |              |          |     | 1326.5 |         |     |       |            |     |        |

Figura 7. Formato kardex  
Fuente. Elaboración propia

### 3.2.2 Principios de valuación de Inventarios

Para la valuación de inventarios es necesario tomar en cuenta el principio contable, en su libro “Contabilidad de Costos I” (Farfan Peña, 2014) en los enunciados, afirma lo siguiente:

#### 3.2.2.1 Periodo contable

Generalmente para conocer “los costos y gastos se debe Identificar el ingreso que se originó, independientemente de la fecha en que se pague cabe resaltar que las existencias están en movimiento continuo y obliga dividir el tiempo para contabilizar en el periodo correspondiente sin afectar a la siguiente operación. (p.60)

### **3.2.2.2 Valor al costo o valor original**

En los principios de valuación de inventarios. Uno de los puntos a tomar consideración es que “las transacciones y eventos económicos que la contabilidad cuantifica se registran según las cantidades de efectivo que se afecten o su equivalente o la estimación razonable”. (p.61)

### **3.2.3 Métodos de valuación de Inventarios**

#### **3.2.3.1 Primeras Entradas Primeras Salidas**

Es un método que señala, tomando en cuenta a la Ley del Impuesto a la Renta para efectos fiscales, según este método son valuados las existencias para efectos de costos. Método mejor llamado primeras entradas primeras salidas dando efecto al inventariado de las últimas que entraron.

Esto hace que los productos vendidos fueron a precio bajo de las compras, pero con mayores utilidades por tanto que los impuestos también serán altos.

En definición este tipo de valuación no es recomendable utilizar cuando en el país haya inflación económica. (p.56)

En la siguiente figura se muestra que la compra asciende a s/. 83,500 que corresponde a 1600 unidades, y el importe de las salidas s/. 125,850 y equivale a 2370 unidades, el 24/04/2018 hay una devolución de 150 unidades a s/.55.00 que suma un total de s/. 8,250.00 y el saldo inicial para el mes de mayo es de 330 unidades que corresponde a s/.623.900.

| METODO PRIMERAS ENTRADAS PRIMERAS SALIDAS |          |                             |                      |           |              |             |           |               |                             |     |       |
|---|----------|-----------------------------|----------------------|-----------|--------------|-------------|-----------|---------------|-----------------------------|-----|-------|
| METODO                                    |          | PEPS                        |                      |           |              |             |           |               |                             |     |       |
| MES                                       | CONCEPTO | COMPROB.                    | ENTRADA              |           |              | SALIDA      |           |               | SALDO                       |     |       |
|   |          |                             | CANT.                | P.U       | TOTAL        | CANT.       | P.U       | TOTAL         | CANT.                       | P.U | TOTAL |
| 1/04/2018                                 | SALDO    |                             |                      |           |              |             |           |               | 1100                        | 55  | 60500 |
| 6/04/2018                                 | COMPRA   | FT 001-23101                | 200                  | 45        | 9000         |             |           |               | 1300                        | 45  | 69500 |
| 11/04/2018                                | COMPRA   | FT 001 - 35216              | 500                  | 50        | 25000        |             |           |               | 1800                        | 50  | 94500 |
| 16/04/2018                                | VENTA    | FT 003-48012                |                      |           |              | 1100        | 55        | 60500         | 700                         | 55  | 34000 |
|   |          |                             |                      |           |              | 100         | 45        | 4500          | 600                         | 45  | 29500 |
| 21/04/2018                                | COMPRA   | FT 001 - 12562              | 900                  | 55        | 49500        |             |           |               | 1500                        | 55  | 79000 |
| 24/04/2018                                | DEV.     | NC - 01<br>(R. 001 - 12562) |                      |           |              | 150         | 55        | 8250          | 1350                        | 55  | 70750 |
| 26/04/2018                                | VENTA    | FT. 003-48523               |                      |           |              | 100         | 45        | 4500          | 1250                        | 45  | 66250 |
|   |          |                             |                      |           |              | 500         | 50        | 25000         | 750                         | 50  | 41250 |
|   |          |                             |                      |           |              | 100         | 55        | 5500          | 650                         | 55  | 35750 |
| 29/04/2018                                | VENTA    | FT. 003-48524               |                      |           |              | 200         | 55        | 11000         | 450                         | 55  | 24750 |
| 5/05/2018                                 |          |                             |                      |           |              | 120         | 55        | 6600          | 330                         | 55  | 18150 |
| <b>TOTAL</b>                              |          |                             | <b>1600</b>          | <b>55</b> | <b>83500</b> | <b>2370</b> | <b>55</b> | <b>125850</b> | <b>S/ 55.00 S/. 623,900</b> |     |       |
| <b>COMPRAS</b>                            |          |                             | <b>S/ 83,500.00</b>  |           |              |             |           |               |                             |     |       |
| <b>COSTO DE LAS M.P UTILIZADAS</b>        |          |                             | <b>S/ 125,850.00</b> |           |              |             |           |               |                             |     |       |

Figura 8. Formato método PEPS  
Fuente elaboración propia

### 3.2.3.2 Últimas Entradas Primeras Salidas

“El saldo de inventario al final del periodo se encuentra a valores corrientes. Se basa en registros reales y se efectúa de una manera ordenada y coherente, sin la necesidad de hacer cálculos aproximados al no considerar el precio unitario venta”. Sostiene (Gonzales Romero, 2012),

“Este método sirve para aproximarse al costo de los inventarios en existencia según factura, cuando no se puede obtener el costo real, partida por partida”. En los siguientes enunciados (Gonzales Romero, 2012), sostiene.

Este método se presume que la mercadería que se compró último, se debe consumir primero, de tal manera que los artículos de las primeras adquisiciones que están almacenadas ya forman parte del inventario. (pag.144).

En el ejemplo siguiente se muestra que tenemos un saldo inicial de 1100 unidades con un precio de s/. 55.00 la cual equivale a s/. 60,500, en el total de compras tenemos 1600 unidades con un precio de s/.55.00 que equivale a s/. 83,500 y en las salidas tenemos 2220 unidades con un precio de s/. 55.00 a un total de s/. 117,600 en la venta no se considera el precio unitario sino de la última compra, y el costo de la materia prima utilizada es s/. 117,600.

|                                  |          | METODO DE ULTIMAS ENTRADAS PRIMERAS SALIDAS |                      |           |              |             |           |               |       |     |       |
|----------------------------------|----------|---|----------------------|-----------|--------------|-------------|-----------|---------------|-------|-----|-------|
| METODO                           |          | UEPS  | ENTRADA              |           |              | SALIDA      |           |               | SALDO |     |       |
| MES                              | CONCEPTO | COMPROB.                                    | CANT.                | P.U       | TOTAL        | CANT.       | P.U       | TOTAL         | CANT. | P.U | TOTAL |
| 1/04/2018                        | SALDO    |   |                      |           |              |             | 600       |               | 1100  | 55  | 60500 |
| 6/04/2018                        | GASTO    | FT 001-23156                                | 200                  | 45        | 9000         |             |           |               | 1300  | 45  | 69500 |
| 12/04/2018                       | COMPRA   | FT 001-32814                                | 500                  | 50        | 25000        |             |           |               | 1800  | 50  | 94500 |
| 18/04/2018                       | VENTA    | FT 003-48012                                |                      |           |              | 500         | 50        | 25000         | 1300  | 50  | 69500 |
|                                  |          |   |                      |           |              | 200         | 45        | 9000          | 1100  | 45  | 60500 |
|                                  |          |   |                      | 600       |              | 500         | 55        | 27500         | 600   | 55  | 33000 |
| 23/04/2018                       | COMPRA   | FT 001-42695                                | 900                  | 55        | 49500        |             |           |               | 1500  | 55  | 82500 |
|                                  | DEV.     | NC-01<br>(ft 001-42695)                     |                      | 750       |              | 150         | 55        | 8250          | 1350  | 55  | 74250 |
|                                  |          |   |                      | 50        |              | 700         | 55        | 38500         | 650   | 45  | 35750 |
| 28/04/2018                       | VENTA    | FT. 003-48523                               |                      |           |              |             | 55        | 0             | 650   | 50  | 35750 |
|                                  |          |   |                      |           |              |             | 55        | 0             | 650   | 55  | 35750 |
| 1/05/2018                        | VENTA    | FT. 003-48524                               |                      |           |              | 50          | 55        | 2750          | 600   | 55  | 33000 |
| 7/05/2018                        |          |   |                      | 480       |              | 120         | 55        | 6600          | 480   | 55  | 26400 |
| <b>TOTAL</b>                     |          |   | <b>1600</b>          | <b>55</b> | <b>83500</b> | <b>2220</b> | <b>55</b> | <b>117600</b> |       |     |       |
| <b>COMPRAS</b>                   |          |   | <b>S/ 83,500.00</b>  |           |              |             |           |               |       |     |       |
| <b>COSTO DE LA M.P UTILIZADA</b> |          |   | <b>S/ 117,600.00</b> |           |              |             |           |               |       |     |       |

Figura 9. Formato método UEPS

Fuente. Libro contabilidad de costos I. CPCC Santos A. Farfán Peña (p.56), 2014

### 3.2.3.3 Promedio Ponderado

Considerando la teoría de (Gonzales Romero, 2012).

El concepto de este método es que únicamente se encarga de sumar el costo promedio de las diferentes mercaderías del inventario final, mas no toma en cuenta en los precios de compra y en qué tiempo y periodo se

adquirió. Cabe resaltar que el promedio ponderado toma en consideración los inventarios con costos antiguos, donde pueden provocar una alteración de los precios futuros o actuales. (pag.147).

Este método de valuación de inventario toma en consideración el inventario con costos antiguos, y otro punto también se encarga de sumar el costo promedio de las diferentes mercaderías del inventario final.

En la siguiente *figura 10*, se muestra que en el saldo inicial del mes hay 1,100 unidades con s/. 55.00 con un total de s/. 60,500, al inicio de mayo el ingreso se refleja 1600 unidades con s/. 55.00 que da un total de s/. 83,500, en la salida tenemos 2,370 unidades con un costo de s/. 55.00 a un costo total de materia prima utilizada es s/. 126,180 y en saldo inicial para la siguiente operación es s/. 55.00 que equivale a s/. 487,120.

| METODO DE PROMEDIO PONDERADO |          |                            |             |            |              |             |                 |               |       |                 |                    |
|------------------------------|----------|----------------------------|-------------|------------|--------------|-------------|-----------------|---------------|-------|-----------------|--------------------|
| METODO                       |          | P.P                        | ENTRADA     |            |              | SALIDA      |                 |               | SALDO |                 |                    |
| MES                          | CONCEPTO | COMPROB.                   | CANT.       | P.U        | TOTAL        | CANT.       | P.U             | TOTAL         | CANT. | P.U             | TOTAL              |
| 1/04/2018                    | SALDO    |                            |             |            |              |             |                 |               | 1100  | 55.00           | 60500              |
| 6/04/2018                    | COMPRA   | FT 001- 23101              | 200         | 45         | 9000         |             |                 |               | 1300  | 53.46           | 69500              |
| 11/04/2018                   | COMPRA   | FT 001 - 35216             | 500         | 50         | 25000        |             |                 |               | 1800  | 52.50           | 94500              |
| 16/04/2018                   | VENTA    | FT 003- 48012              |             |            |              | 1200        | 52.50           | 63000         | 600   |                 | 31500              |
| 21/04/2018                   | COMPRA   | FT 001 - 12562             | 900         | 55         | 49500        |             |                 |               | 1500  | 54.00           | 81000              |
|                              | DEV.     | NC - 01<br>(ft 001 -12562) |             |            |              | 150         | 54.00           | 8100          | 1350  |                 | 72900              |
| 26/04/2018                   | VENTA    | FT. 003-48523              |             |            |              | 700         | 54.00           | 37800         | 650   |                 | 35100              |
| 29/04/2018                   | VENTA    | FT. 003-48524              |             |            |              | 200         | 54.00           | 10800         | 450   |                 | 24300              |
| 5/05/2018                    | VENTA    | FT. 003-48589              |             |            |              | 120         | 54.00           | 6480          | 330   |                 | 17820              |
| <b>TOTAL</b>                 |          |                            | <b>1600</b> | <b>55</b>  | <b>83500</b> | <b>2370</b> | <b>s/ 55.00</b> | <b>126180</b> |       | <b>s/ 55.00</b> | <b>s/. 487,120</b> |
| COMPRAS                      |          |                            | s/          | 83,500.00  |              |             |                 |               |       |                 |                    |
| COSTO DE LA M.P UTILIZADA    |          |                            | s/          | 126,180.00 |              |             |                 |               |       |                 |                    |

Figura 10. Formato método promedio ponderado

Fuente. Libro contabilidad de costos I. CPCC Santos Alberto Farfán Peña, (p.55), 2014

### 3.2.4 Sistemas de inventario

Son una medida de control con herramientas sistematizadas que controla y determina los niveles de Inventario y costo de ventas, el sistema tiene la responsabilidad de solicitar y obtener bienes, porque tiene comando capaz de obligar al personal registrar la cantidad que se ha pedido y quien lo ha pedido. “Un sistema de inventario proporciona la estructura de organización y las políticas operativas para mantener y controlar los bienes en existencia”. Según Mongua & Sandoval ( 2009).

En la imagen siguiente se visualiza grupos donde se despliega la opción 1 búsqueda de los productos en stock, la opción 2 comandos para el registrar las mercaderías y la opción 3 las diferentes alternativas de la descripción del producto ingresado.

| CODIGO | DESCRIPCION                  | ESTO EN | EQUIVALE A | UNIDAD | SIMB | P. VENTA | P2    | P3    | P4    | SIM |
|--------|------------------------------|---------|------------|--------|------|----------|-------|-------|-------|-----|
| BA4    | BOND FOTOCOPIA ATLAS 75GR A4 | 5000 UN | 1 C3       | S/.    |      | 103.000  | 0.000 | 0.000 | 0.000 | S/. |
| BA4    | BOND FOTOCOPIA ATLAS 75GR A4 | 100 UN  | 1 CTO      | S/.    |      | 2.500    | 0.000 | 0.000 | 0.000 | S/. |
| BA4    | BOND FOTOCOPIA ATLAS 75GR A4 | 1000 UN | 1 MIL      | S/.    |      | 22.000   | 0.000 | 0.000 | 0.000 | S/. |
| BA4    | BOND FOTOCOPIA ATLAS 75GR A4 | 500 UN  | 1 R500     | S/.    |      | 12.000   | 0.000 | 0.000 | 0.000 | S/. |
| BA4    | BOND FOTOCOPIA ATLAS 75GR A4 | 1 UN    | 1 UN       | S/.    |      | 0.025    | 0.000 | 0.000 | 0.000 | S/. |

Figura 11. Formato de sistema de inventario

Fuente. Página web [systemsgino.com](http://systemsgino.com), Autor Gino Hilario Huayas

### 3.2.4.1 Sistema de Inventario Perpetuo:

En su “propuesta de un sistema de gestión de inventarios”, dice: “es un sistema de revisión continúa conocido a veces como sistema de punto de reorden o sistema de cantidad de pedido fija”. (Loja Guarango, 2015), también hace mención que:

Este sistema de inventario perpetuo la empresa tiene la seguridad de un registro constante para cada producto y los inventarios disponibles en cualquier momento que se lo solicite que se utilizaran para preparar los Estados Financieros, parámetros que explica, (Loja Guarango, 2015)

En la imagen siguiente se visualiza las opciones desplegadas para ingresar a registrar los artículos en cada ítem para facilitar a las áreas que lo necesitan, en este sistema manipulara la persona responsable en donde se pide el usuario y contraseña, asimismo realizar ciertas configuraciones para facilitar el trabajo.

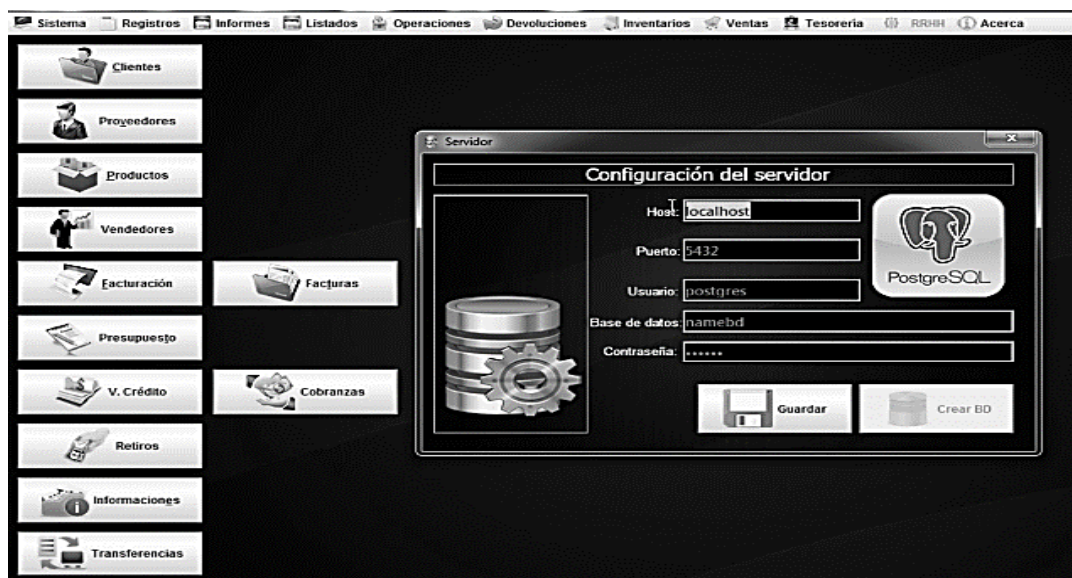


Figura 12. Formato de inventario perpetuo

Fuente página web [systemsgino.com](http://systemsgino.com), Autor Gino Hilario Huayas

### 3.2.4.2 Sistema de Inventario Periódico

Como su nombre lo señala es un control físico de las unidades que se realiza en cada situación requerida, para saber la exactitud de las

mercaderías, la realidad de este sistema es que la empresa no conoce con precisión, cuanto es la cantidad real, ni sabe el costo de sus productos y solo lo puede comprobar al momento de realizar el conteo manual físico, al no practicar un control firme, es una forma que posibilita la pérdida de los inventarios. “el sistema de inventario periódico el negocio no mantiene un registro continuo del inventario disponible, más bien, al fin del periodo, el negocio hace un conteo físico del inventario disponible”. (Loja Guarango, 2015).

A continuación, en la figura siguiente muestra el círculo para realizar el control de inventario perpetuo visualizamos el punto 1 donde se realiza el conteo físico de mercadería, punto 2 la persona encargada de supervisar que el conteo se haya realizado al 100% para registrarlo, punto 3 persona responsable de recibir el reporte de inventario de la encargada de almacén y punto 4 persona que toma decisiones ante la empresa después de conocer el costo real de la mercadería almacenada.

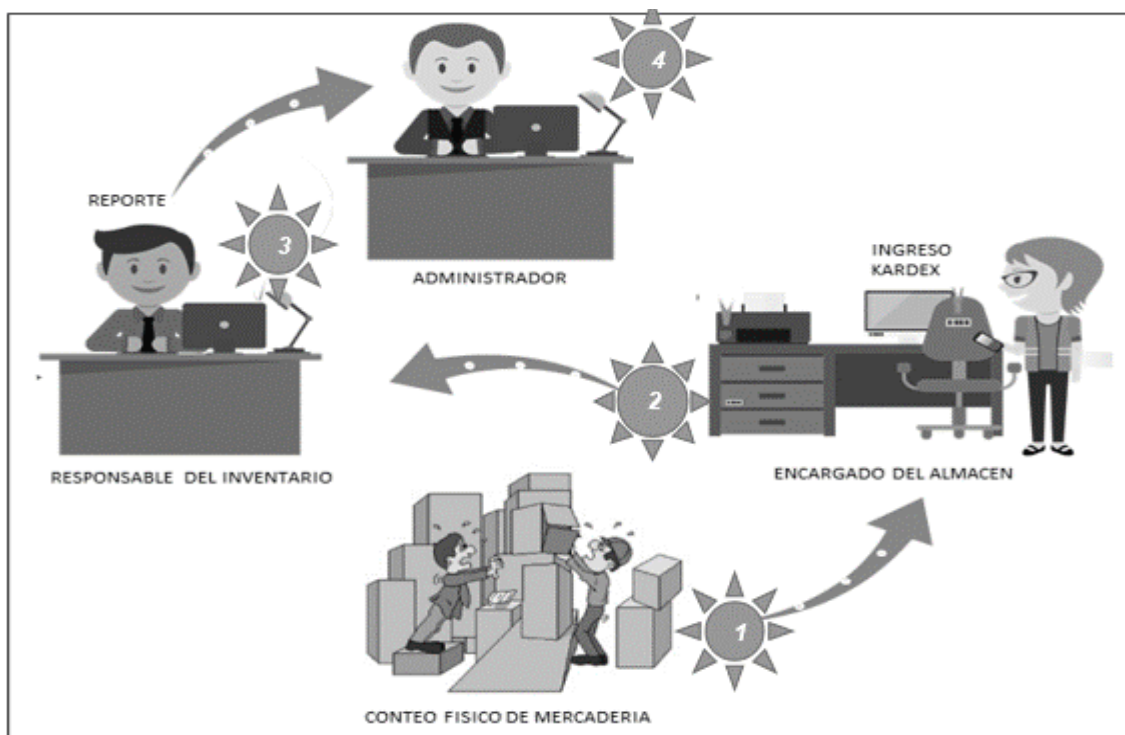


Figura 13. Formato de inventario periódico  
Fuente elaboración propia

## Capítulo IV. Marco metodológico

### 4.1 Método para el abordaje de la experiencia

El método para la elaboración del informe de suficiencia profesional es de tipo descriptivo propositivo.

### 4.2 Lugar de ejecución y temporalidad

Tal como se visualiza en la tabla n° 1, el lugar de ejecución del presente informe de suficiencia profesional.

**Tabla 1.**  
**Lugar de realización de la empresa**

| País | Ciudad | Distrito    | Urbanizac.    | Dirección           | N°  |
|------|--------|-------------|---------------|---------------------|-----|
| Perú | Lima   | La Victoria | Sta. Catalina | Av. Nicolás Arriola | 318 |

**Periodo:** 2018

**Fuente elaboración propia**



**Figura 14. Ubicación geográfica**  
**Fuente página web**

En la imagen siguiente se visualiza, que la empresa está en un punto seguro, porque se encuentra ante otras empresas bancarias que tienen resguardo policial para evitar asaltos, además frente a ello hay una avenida espaciosa para estacionamiento vehicular para clientes y proveedores



Figura 15. Fachada de la empresa  
Fuente página web google maps

### 4.3 Población y muestra de la empresa

Este informe está basado en la experiencia de una actividad profesional, en la empresa formatos técnicos y derivados SA, según se visualiza en la figura, que representa la parte interna de la empresa, lugar donde se elabora los formularios continuos, calendarios, libros y catálogos.



Figura 16. Vista interna de la empresa  
Fuente "formatos técnicos y derivados"

#### 4.4 Cuadro de la temática abordada

| Variable propositiva  | Objetivos  | Estructura  | Actividades propuestas                        | Resultados esperados               |
|---|--|---|---|------------------------------------|
| <p align="center"><b>Propuesta el Control de Inventarios en la Empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.”</b></p> | <p><b>General:</b><br/>Proponer el control de Inventario, en la empresa Formatos Técnicos y Derivados S.A.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lugar (área) del Almacén.</li> <br/> <li>• Procedimientos para el control de inventario</li> <br/> <li>• Sistema de control</li> </ul> | <p>Designación de la zona</p>                 | <p>Remodelación del área</p>       |
|   | <p><b>Específico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar la situación actual del control de inventario, en la empresa Formatos Técnicos y Derivados S.A.</li> <li>• Proponer procedimientos para el control de inventario en la empresa Formatos Técnicos y Derivados S.A.</li> <li>• Proponer un sistema que respalde el proceso para el control de inventario en la empresa Formatos Técnicos y Derivados S.A.</li> </ul> |   | <p>Documentos para el Registro de control</p> | <p>Uso formal de los registros</p> |
|   | <p>Conteo de las unidades</p>  |   | <p>Uso del Sistema actualizado</p>            |                                    |

*Fuente elaboración propia.*

#### **4.4.1 Desarrollo de la temática abordada.**

- Para el desenlace de la temática, como punto número 1 se analiza la situación de la empresa, como el factor interno y externo de la empresa, conocido como el análisis FODA, si la empresa está en condiciones de acogerse a la propuesta planteada.
- Como punto número 2, se plantea un reporte con fuerte movimiento de ventas reflejado en el capítulo cinco en la tabla n°2, proyectado el registro se tiene claro que el movimiento financiero es alto en lo que va el mes de correspondiente, por tanto, sería una opción fundamental acceder y adquirir la propuesta del control de inventario, con este dato decimos que la empresa está en capacidad de acogerse a la propuesta que plantea dicho Informe.
- Como punto número 3 es realiza la encuesta como medio de análisis de la situación actual del control de inventario, se emplea la encuesta para conocer qué porcentaje es la perspectiva de las personas, para fundamentar, acceder y adquirir la propuesta del control de inventario que plantea dicho Informe

##### **4.4.1.1 Lugar del almacén**

Para ello se considera lo siguiente.

- **Ubicación**
  - Lugar específico en ser destinado, donde se evite peligro de contaminación en los productos o mercadería.
- **Fácil circulación**
  - Al interior del almacén debe ser de libre circulación de las personas y productos, se recomienda una sola planta y no dividido.

- **Iluminación y ventilación**

- El almacén debe garantizar una iluminación y ventilación que, de condiciones agradables de trabajo, no se recomienda los ventanales porque por radiación solar puede deteriorar al producto.

#### **4.4.1.2 Procedimiento para el control de Inventario**

- **Orden de compra**

- La empresa con alto rango financiero tiene la obligación de utilizar y exigir al proveedor, el sustento de la compra donde direcciona al análisis de su producción por orden o por procesos con el objetivo de aumentar sus ventas.

- **Adquisición de materiales**

- Movimiento logístico
  - No excederse en los pedidos.
  - Autorización de jefatura para dicho pedido.

- **Tarjeta de kardex**

- Esta herramienta será fundamental para el registro de ingresos o salidas del producto.

- El personal debe de estar comprometido, para evitar las mermas, desperdicios, productos vencidos y como sustento la documentación para informar a contabilidad.

- La responsabilidad, que debe tener el personal al momento de recibir la mercadería y verificar en qué lugar se almacenará, para facilitar la rotación.

#### **4.4.1.3 Sistema de control**

- **Sistema de Inventario perpetuo**

Con la propuesta planteada la empresa esta propenso a acogerse a este tipo de sistema porque facilita el registro de los ingresos y salidas de la mercadería percibida, en ello se entiende que ya no es necesario hacer el conteo físico, además utilizando el sistema en mención, ayudara mucho a reducir costos y se evitaría extravíos y errores de inventario de antemano se acopla de acuerdo a la necesidad del cliente.

- **Primeras entradas primeras salidas – (PEPS)**

Este tipo de valuación es lo que la empresa está sujeta a realizar, de alguna manera cumplir con los requisitos de administración tributaria, además ayuda a cumplir con la rotación del producto, con sus características que realiza dicha valuación como el registro de ingreso, la salida, fecha en que se realizó, y el stock en tiempo real, la cual eso dependerá para el pedido del siguiente periodo.

## Capítulo V. Resultados

### 5.1 Resultados descriptivos

#### 5.1.1 Situación actual de la empresa.

Para tener un resultado positivo como primer punto, nos enfocamos exclusivamente en el factor interno como las debilidades y fortalezas del análisis FODA, porque son situaciones que se puede controlar, solo depende la capacidad de organización, a comparación de las amenazas y oportunidades que esta fuera de nuestro control, quiere decir que depende que la empresa este bien establecido para aprovechar las oportunidades que ofrece el mercado.

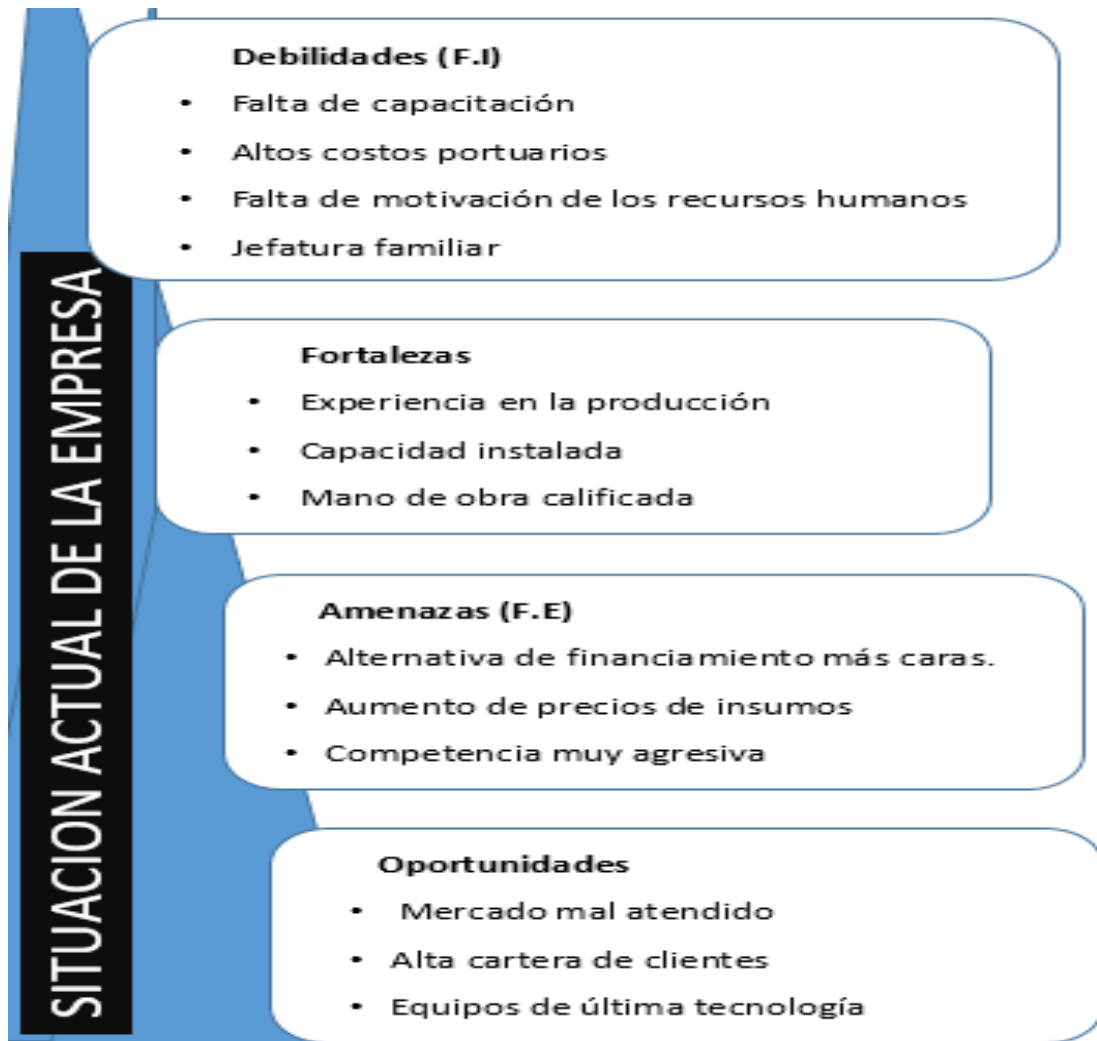


Figura 17. Análisis Foda  
Fuente. Elaboración propia

Como segundo punto, tomamos como referencia la tabla 2 se visualiza la situación actual de ventas, donde el total de ventas es favorable la cual se podría ser un buen momento para acogernos a la propuesta que plantea dicho informe

**Tabla 2. Registro de Ventas**

Lima 31 de mayo del 2018  
 Registro Ventas

| O.                  | VOU | Fecha      | SERIE | NUMERO  | Doc | NUMERO      | B.I.O.Gy E. (A)      | IGV (A)            | TOTAL              | IGV         | DIF      |
|---------------------|-----|------------|-------|---------|-----|-------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------|----------|
| 01                  | 74  | 13/05/2018 | F     | 1-33268 | 6   | 20510712634 | 5000                 | 900                | 5900               | 0.00        | 0        |
| 01                  | 75  | 14/05/2018 | F001  | 2042    | 6   | 20379719440 | 8814                 | 1586               | 10400              | -0.01       | 0        |
| 01                  | 76  | 15/05/2018 | FJ08  | 11048   | 6   | 20301837896 | 47959                | 8633               | 56592              | 0.00        | 0        |
| 01                  | 77  | 16/05/2018 | FJ08  | 10880   | 6   | 20301837896 | 4436                 | 798.6              | 5235               | 0.00        | 0        |
| 01                  | 78  | 17/05/2018 | F004  | 2150    | 6   | 20511235066 | 35.51                | 6.392              | 41.9               | 0.00        | 0        |
| 01                  | 79  | 18/05/2018 | F007  | 799     |     | 20117934013 | 241.7                | 43.51              | 285.24             | -0.01       | 0        |
| 01                  | 80  | 19/05/2018 | F056  | 9781    | 6   | 20127765279 | 88.99                | 16.02              | 105.01             | 0.00        | 0        |
| 01                  | 81  | 20/05/2018 | F018  | 7308    | 6   | 20127765279 | 108.4                | 19.51              | 127.92             | 0.00        | 0        |
| 01                  | 82  | 21/05/2018 | F016  | 17542   | 6   | 20127765279 | 70.31                | 12.66              | 82.97              | 0.00        | 0        |
| 01                  | 83  | 22/05/2018 | 1     | 97148   | 6   | 20510886209 | 238.3                | 42.89              | 281.2              | -0.01       | 0        |
| 01                  | 84  | 23/05/2018 | F155  | 864179  | 6   | 20523621212 | 20782                | 3741               | 24523              | 0.00        | 0        |
| 01                  | 85  | 24/05/2018 | F532  | 669832  | 6   | 20523621212 | 4514                 | 812.4              | 5326               | 0.00        | 0        |
| 01                  | 86  | 25/05/2018 | 1     | 18035   | 6   | 10293812506 | 894.9                | 161.1              | 1056               | 0.00        | 0        |
| 01                  | 87  | 26/05/2018 | 72    | 73168   | 6   | 20509076945 | 36.02                | 6.483              | 42.5               | 0.01        | 0        |
| 01                  | 88  | 27/05/2018 | 4     | 2147    | 6   | 20516838389 | 3183                 | 572.9              | 3756               | -0.01       | 0        |
| 01                  | 89  | 28/05/2018 | B260  | 3415968 | 6   | 20523621212 | 443.2                | 79.78              | 523                | 0.00        | 0        |
| 01                  | 90  | 29/05/2018 | 1     | 212046  | 6   | 20535623458 | 21.1                 | 3.798              | 24.9               | 0.00        | 0        |
| 01                  | 91  | 30/05/2018 | 3     | 7328    | 6   | 20557230522 | 66.53                | 11.97              | 78.5               | 0.01        | 0        |
| 01                  | 92  | 31/05/2018 | 2     | 5060    | 6   | 20553255881 | 35.51                | 6.392              | 41.9               | 0.00        | 0        |
| <b>TOTAL VENTAS</b> |     |            |       |         |     |             | <b>S/. 79,084.03</b> | <b>S/14,235.07</b> | <b>S/94,563.39</b> | <b>0.06</b> | <b>0</b> |

Datos de la venta de mayo (Fuente: Elaboración propia)

Como tercer punto realizamos la encuesta donde a los resultados se adjunta un gráfico estadístico en cada pregunta planteada.

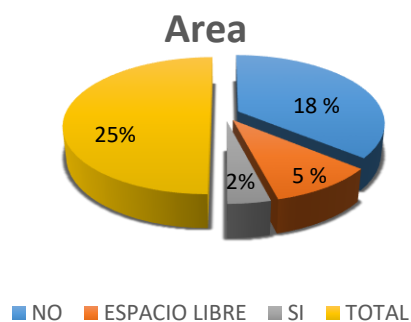
### **Encuesta realizada para la propuesta planteada**

**Personal** : de la empresa

**Base** : al 25%

1. ¿La empresa cuenta con el área específica para almacenar sus productos?

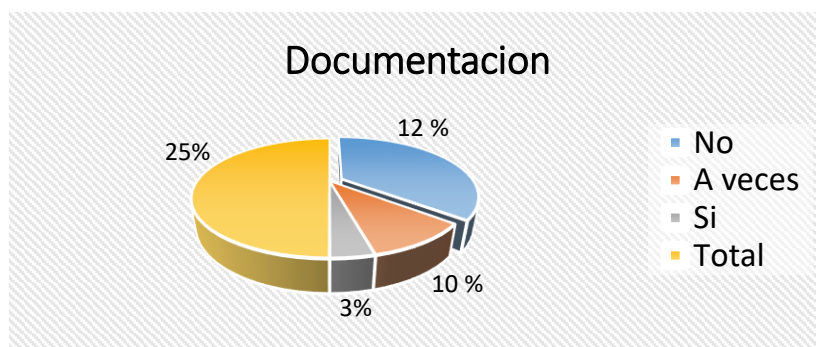
- No
- Donde hay espacio libre
- Si



El 18% de personas responden que no cuentan con el área específica.

2. ¿Se maneja la documentación para el control de ingreso de las mercaderías?

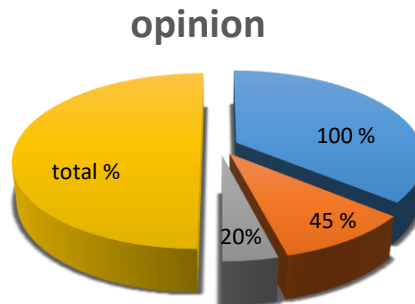
- No
- A veces
- Si



El 12 % de personas responden que no se maneja la documentación.

3. En tu opinión cuanto sería el % de 1 al 100, el control de inventario?

- 20%
- 45%
- 100%

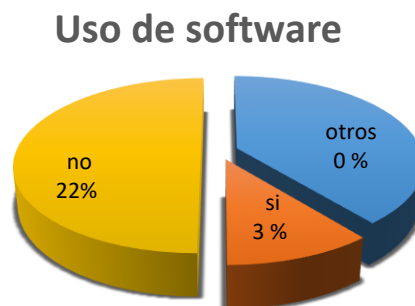


■ 1 persona ■ 23 personas ■ 11 personas ■ total

Solo el 20% de personas responden que realizan el control de inventario.

4. ¿La empresa cuenta con un software para el control de los inventarios?

- Si
- No



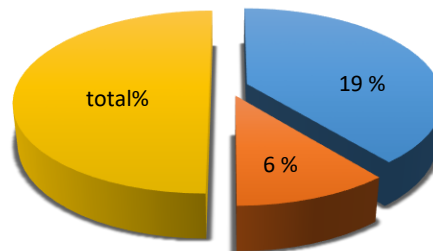
■ otros ■ si ■ no

El 22% de personas dicen que no cuentan un software para el control.

5. La empresa cuenta con equipos para almacenar sus mercaderías

- No cuenta con ninguno
- Los equipos son (paletas)

**Equipos para almacenar**



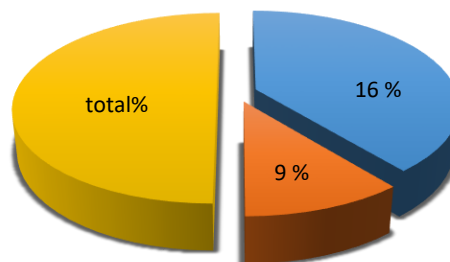
■ NO ■ si ■ TOTAL

El 19% de personas responden que usan para almacenar sus mercaderías.

6. Al guardarse los productos ¿Cuál es el procedimiento que se realiza?

- Se almacena en cualquier lugar
- Tienen un lugar fijo, mas no están señalizados

**Equipos para almacenar**



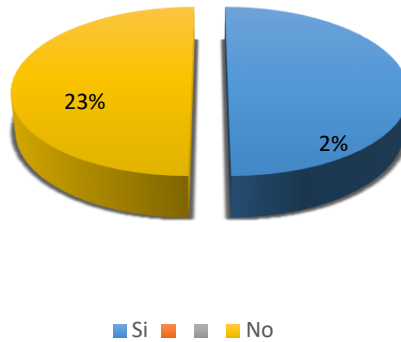
■ cualquier lugar ■ lugar no señalado ■ TOTAL

El 16% de personas responden que se guarda en cualquier lugar.

7. ¿Cuenta con equipos de trabajo en el lugar donde se deja la mercadería?

- No (solo uniforme) y no de protección.
- Si

**Equipos de trabajo**

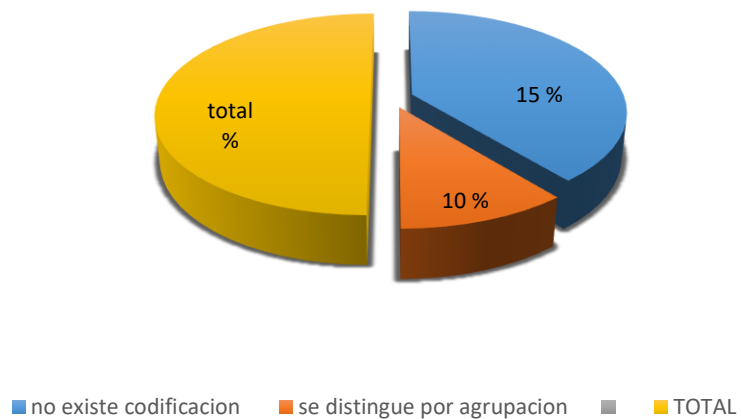


El 23% de personas responden que no usan uniforme de protección.

8. ¿Tiene una codificación los productos al realizar un control?

- Se distingue solo por agrupación del producto
- No existe codificación alguna

**Codificación del producto**

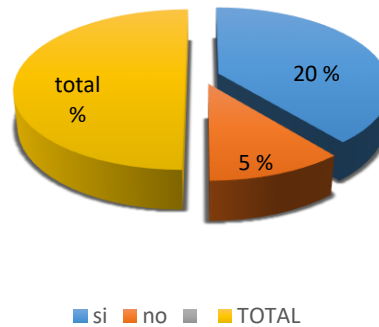


El 15% de personas responden que no existe codificación alguna

9. ¿La empresa considera el reciclaje de los materiales dañados o excedentes?

- Si
- No

### Reciclaje del producto



El 20% de personas responden que si realizan el reciclaje correspondiente.

Para el resultado descriptivo según; el análisis FODA, el registro de ventas, y por la encuesta realizada, se sabe la situación del control de inventario, con esos datos se propone lo siguiente.

#### **5.1.1.1 Remodelación del área**

Punto 1 de la propuesta es con la remodelación del área la cual es de gran ventaja designar el espacio, donde se visualiza en la imagen siguiente que hasta marzo 2018 el cumplimiento de almacenaje era de 43%, al lado derecho de la propuesta vemos el manejo de almacén proyectado al 57% y con el objetivo de llegar al 100% del control de inventario sin errores, seguidamente veamos, al lado izquierdo recepción de mercaderías (antes), se visualiza el cuadro de la forma de trabajo ante los productos para la producción, al lado derecho se visualiza el ambiente apropiado (después) y la forma como se quedaría dicho espacio o lugar.

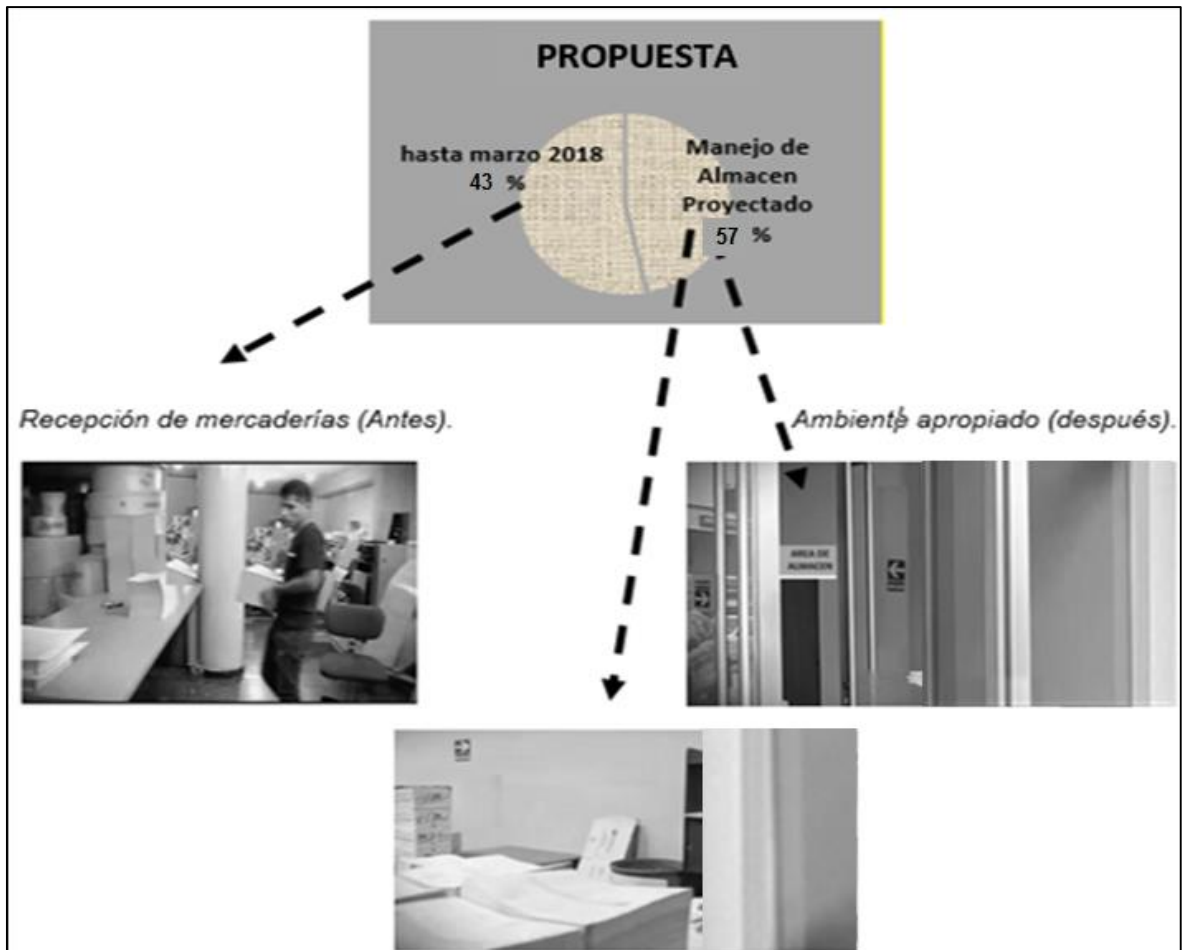


Figura 18. Renovación del almacén  
Fuente "Formatos Técnicos y Derivados S.A"

### 5.1.2 Documentos para el registro de control

- Uso de la tarjeta kardex
- Documento del pedido de compra
- Uso de facturas, guías.

#### 5.1.2.1 Uso formal de los registros

Mediante este cuadro se debería tomar en cuenta las compras o haciendo el seguimiento de registro de los años anteriores, para seguir una escala más, es necesario llevar un control físico al iniciar el periodo, como ejemplo se visualiza en la figura 19, al año del 2012 el control llegaría al 40%, si se requiere conocer el costo real de las mercaderías, al adquirirlas pedir la sustentación (uso de registro), caso contrario no sería muy útil, como ejemplo a través de este cuadro tenemos al

2017 a un 53 al 80% haciendo el uso formal de sus registros, y para optimizar el costo de acuerdo a la capacidad del personal mediante la propuesta se alcanzaría y mantendría al 100% de utilidad contando además un sistema que ayudaría a contabilizar las mercaderías, como se muestra en la imagen que al 2018 se estaría contando el uso de una software.

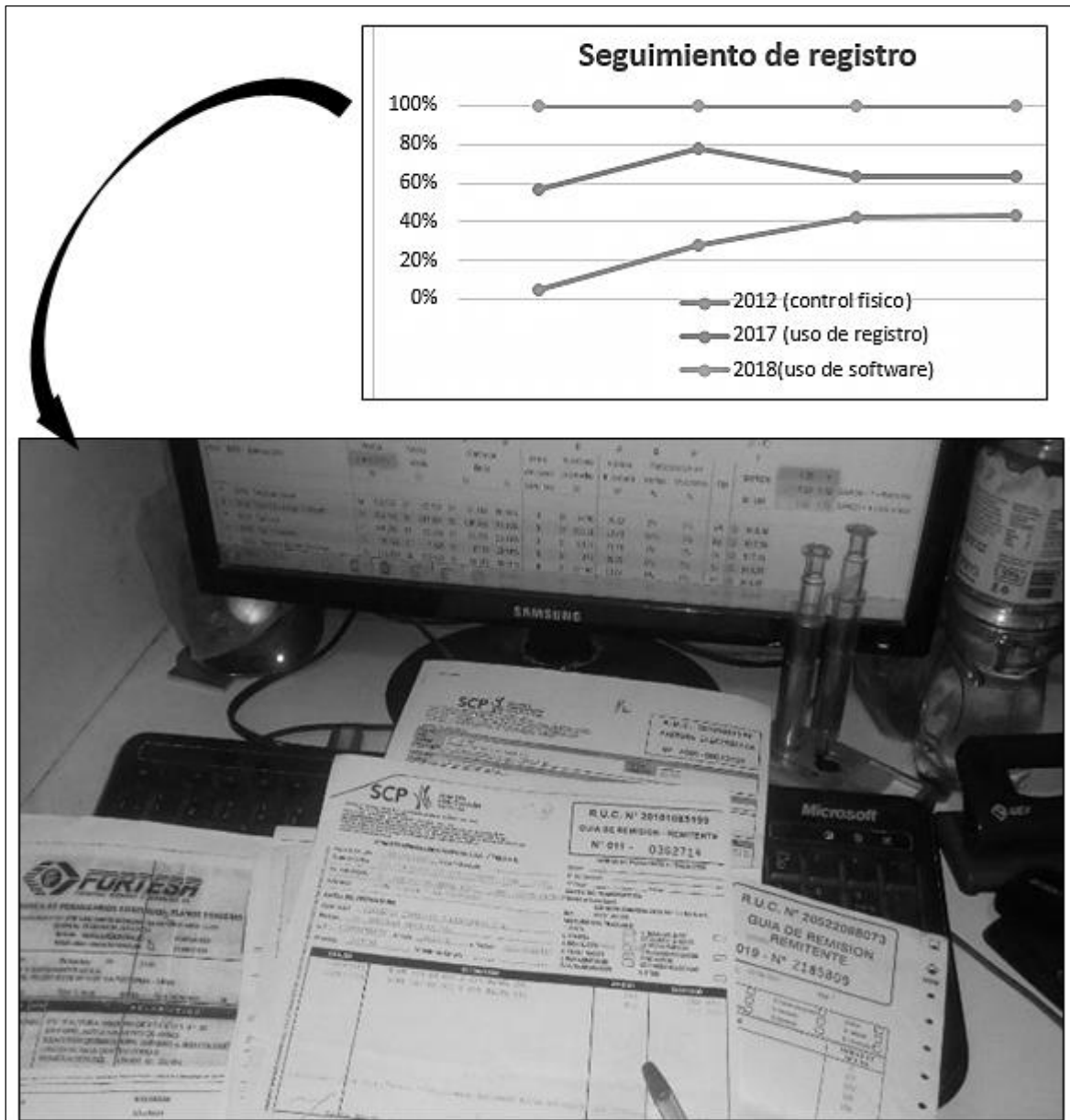


Figura 19. Documentos para el registro de control  
Fuente "Formatos Técnicos y Derivados"

### 5.1.3 Conteo de las Unidades

- Uso del sistema de inventario perpetuo
- Uso del método de valuación Peps.

#### 5.1.3.1 *Uso del sistema actualizado*

Bajo la propuesta se presenta el uso de un sistema de apoyo para el control de inventario denominado sistema de Inventario Perpetuo y de fácil manejo. Veamos el ejemplo.

Primero dar clic en la pestaña almacén se desplegará una ventana,



Figura 20. Sistema de registro  
Fuente. Elaboración propia

Seguidamente se apertura una ventana del sistema de inventario perpetuo se describirá el nombre de la empresa, los artículos que se necesita para el giro de la empresa, y la unidad de medida, además de registrarse, la fecha, la descripción, las entradas, las salidas en caso que hubiese devoluciones y el saldo que aparecerá por defecto del sistema.

Seguidamente percatarse que este bien registradas las mercaderías antes de actualizar, finalmente guardar.

## SISTEMA DE INVENTARIO PERPETUO

**EMPRESA** Industrial  
**PRODUCTO** comprobantes, doc., libros, calendarios  
**UNIDAD** paquetes x millar

| FECHA                     | DESCRIPCION                | ENTRADAS    |     |             | SALIDAS |     |       | EXISTENCIA  |           |              |
|---------------------------|----------------------------|-------------|-----|-------------|---------|-----|-------|-------------|-----------|--------------|
|                           |                            | CANT.       | P.U | TOTAL       | CANT.   | P.U | TOTAL | CANT.       | P.U       | TOTAL        |
| 08/05/2018                | MERCADERIA VARIOS          |             |     |             | 150     | 55  | 8250  | 200         | 55        | 11000        |
| 13/05/2018                | THERMOFILN RDV1510 X350 mn | 200         | 45  | 9000        |         |     |       | 400         | 45        | 20000        |
| 18/05/2018                | MAGENTA SPEEDY-L31         | 500         | 50  | 25000       |         |     |       | 900         | 50        | 45000        |
| 23/05/2018                | contenedor 1x40 bn-0021    | 600         | 28  | 16800       |         |     |       | 1500        | 0         | 45000        |
| 24/04/2018                | AMARILLO SPEEDY-L35        | 900         | 55  | 49500       |         |     |       | 2400        | 55        | 45000        |
| <b>SUMA DE MERCADERIA</b> |                            | <b>2200</b> |     | <b>2200</b> |         |     |       | <b>2400</b> | <b>55</b> | <b>45000</b> |

**TOTAL**

**45000**

CERRAR

Figura 21. Ventana de registro

Fuente. Elaboración propia

Una vez terminado presione en la opción cerrar.

## INVENTARIO PERPETUO

OS

|             | SALIDAS |     |       | EXISTENCIA  |           |              |
|-------------|---------|-----|-------|-------------|-----------|--------------|
| TOTAL       | CANT.   | P.U | TOTAL | CANT.       | P.U       | TOTAL        |
| 9000        |         |     |       | 400         | 45        | 20000        |
| 25000       |         |     |       | 900         | 50        | 45000        |
| 16800       |         |     |       | 1500        | 0         | 45000        |
| 49500       |         |     |       | 2400        | 55        | 45000        |
| <b>2200</b> |         |     |       | <b>2400</b> | <b>55</b> | <b>45000</b> |

**45000**

CERRAR

Figura 22. Ventana de cierre

Fuente elaboración propia

Y finalmente dar clic en opción salir del sistema.

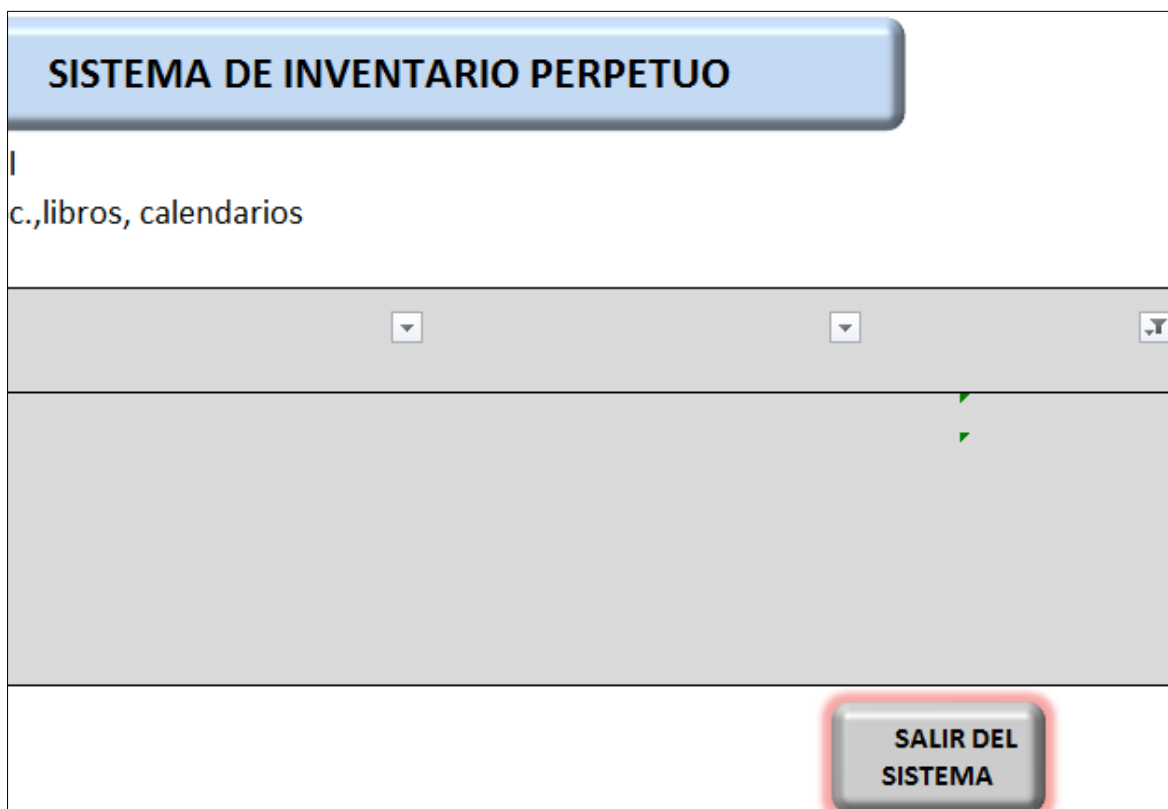


Figura 23. Ventana de la opción salir del sistema

Fuente. Elaboración propia

Seguidamente en la tabla 3, mediante la propuesta se presenta el tipo de valuación denominado valuación de inventario método Peps a través de una tabla que le servirá como valuar los movimientos de mercadería, una herramienta de trabajo, la cual le servirá como apoyo para concretar un buen resultado, donde contenga las fechas, descripción del producto, el tipo de comprobante que debe recibir, las entradas, las salidas y los saldos, sobretodo la rotación del mismo y el stock para el periodo siguiente. Veamos el ejemplo.

**Tabla 3. Método de Valuación Peps**

| MES          | CONCEPTO | COMPROB.                   | ENTRADA     |              |                 | SALIDA      |              |                  | SALDO   |                 |                    |  |
|--------------|----------|----------------------------|-------------|--------------|-----------------|-------------|--------------|------------------|---------|-----------------|--------------------|--|
|              |          |                            | CANT. ▼     | P.U ▼        | TOTAL ▼         | CANT. ▼     | P.U ▼        | TOTAL ▼          | CANT. ▼ | P.U ▼           | TOTAL ▼            |  |
| 1/04/2018    | SALDO    |                            |             |              |                 |             |              | 1100             | 55      | 60500           |                    |  |
| 6/04/2018    | COMPRA   | FT 001- 23101              | 200         | 45           | 9000            |             |              | 1300             | 45      | 69500           |                    |  |
| 11/04/2018   | COMPRA   | FT 001 - 35216             | 500         | 50           | 25000           |             |              | 1800             | 50      | 94500           |                    |  |
|              |          |                            |             |              |                 | 1100        | 55           | 60500            | 700     | 55              | 34000              |  |
| 16/04/2018   | VENTA    | FT 003- 48012              |             |              |                 | 100         | 45           | 4500             | 600     | 45              | 29500              |  |
| 21/04/2018   | COMPRA   | FT 001 - 12562             | 900         | 55           | 49500           |             |              | 1500             | 55      | 79000           |                    |  |
| 24/04/2018   | DEV.     | NC - 01<br>(ft 001 -12562) |             |              |                 | 150         | 55           | 8250             | 1350    | 55              | 70750              |  |
|              |          |                            |             |              |                 | 100         | 45           | 4500             | 1250    | 45              | 66250              |  |
|              |          |                            |             |              |                 | 500         | 50           | 25000            | 750     | 50              | 41250              |  |
| 26/04/2018   | VENTA    | FT. 003-48523              |             |              |                 | 100         | 55           | 5500             | 650     | 55              | 35750              |  |
| 29/04/2018   | VENTA    | FT. 003-48524              |             |              |                 | 200         | 55           | 11000            | 450     | 55              | 24750              |  |
|              |          |                            |             |              |                 | 120         | 55           | 6600             | 330     | 55              | 18150              |  |
| <b>TOTAL</b> |          |                            | <b>1600</b> | <b>S/.55</b> | <b>S/.83500</b> | <b>2370</b> | <b>S/.55</b> | <b>S/.125850</b> |         | <b>S/ 55.00</b> | <b>S/. 623,900</b> |  |

Fuente elaboración propia

## Capítulo VI

### Conclusiones y Recomendaciones

#### 6.1 Conclusiones

- Mediante la propuesta del control de inventario se dispone evitar el incremento de gasto, en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018
- El control de inventario, según los resultados de la encuesta, aplicada en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018 está en limitaciones considerando que falta mejorar los procesos y documentación para un mejor control.
- A través del informe se planteó, los procedimientos para el control de inventario, usando los documentos de registro, para el ingreso de mercaderías en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018.
- Con la ayuda de un sistema de inventario perpetuo y a través de la valuación método Peps, se respaldará el proceso para el control de inventario en la empresa “Formatos Técnicos y Derivados S.A.” en la Victoria, Lima 2018.

## **6.2 Recomendaciones**

- Mantener la infraestructura apropiada para la acumulación de las mercaderías y delimitar los espacios de fácil circulación para evitar accidentes y la clasificación de los productos para evitar equivocaciones.
- Habilitar el lugar de sus productos salientes para su debida rotación de los productos entrantes y un control desprevenido, continuo y más detallado mediante el sistema y el método planteado.
- Realizar capacitación constante al personal para que su trabajo sea eficiente y evite errores por desconocimiento y contar con el personal comprometido para cumplir los objetivos de la propuesta planteada en la supervisión y control de inventarios previa autorización de ingreso al almacén.
- Utilizar el sistema por la persona responsable para el debido control de las mercaderías recepcionadas o entregadas.

## Referencias

1. Romero, (2012). "contabilidad II". Ñaña, Lima. Imprenta Universidad Peruana Unión.
2. Pedro & Héctor, (2009). "Propuesta de un Modelo de Inventario", Barcelona.
3. Farfán, (2014). "Contabilidad de Costos I", Ñaña, Lima. Imprenta Universidad Peruana Unión.
4. Peves (2018), "Ley general de sociedades". Lima – Perú.
5. Gonzales Romero (2012), "contabilidad II", Ñaña, Lima. Imprenta Universidad Peruana Unión.
6. Loja Guarango (2015). "Propuesta de un Sistema de Gestión de Inventarios", Cuenca – Ecuador.
7. Malca Gonzales, (2015). "El control Interno de Inventarios y su Incidencia en la gestión financiera", lima – Perú.
8. Rosa Ortega & Ana Pacherras (2010). "Dinámica Contable", Lima, Perú. Ediciones Caballero Bustamante.

## Consultas electrónicas

9. Hilario, Huayas. (1995). Systemsgino. Lima. Recuperado en:  
<http://www.systemsgino.com/licencia-de-software-systemsgino-v.6.3.superior-sistema-programas-software-en-peru.html>.
10. Eduardo, Galeano. (22/03/20017). Utopía Consultores. Recuperado en:  
<http://utopia-consultores.com/como-evaluar-el-desempeno-de-una-empresa/>.
11. FIAEP. (2014). Control y Manejo de Inventario y Almacén. Recuperado en:  
<http://fiaep.org/inventario/controlymanejodeinventarios.pdf>.

12. Pereda, Quiroga. (08/02/2016). Métodos de gestión y control de inventarios.

Recuperado en:

<https://www.gestiopolis.com/metodos-control-inventarios/>.

13. López Vega, Aceves López, Vásquez Jiménez. (2010). Tipos de Controles de Inventario. Recuperado en:

<https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no69/33a->

[tipos\\_de\\_controles\\_de\\_invetarios\\_mayo\\_2010.pdf](https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/no69/33a-tipos_de_controles_de_invetarios_mayo_2010.pdf).

## Anexos



Anexo A. Política de calidad  
Fuente. "Formatos Técnicos y Derivados S.A"



Anexo B. Premio al empresario grafico del año  
Fuente. "Formatos Técnicos y Derivados S.A"



Anexo C. Marcas de papel para la elaboración de los productos  
Fuente. "Formatos Técnicos y Derivados S.A"



Anexo D. Diferentes modelos de comprobantes de pago Sunat  
Fuente. "Formatos Técnicos y Derivados S.A"



*Anexo E. Material térmico para la elaboración*  
*Fuente. Elaboración propia*



*Anexo F. Unidad de transporte para envíos*  
*Fuente. Elaboración propia.*



Anexo G. Publicidad de descuentos en aniversario  
Fuente. Elaboración propia

### Encuesta realizada para la propuesta planteada

**Personal :** de la empresa

**Base :** al 25%

1. ¿La empresa cuenta con un área específica para almacenar sus productos?
  - No
  - Donde hay espacio libre
  - Si
2. ¿Se maneja la documentación para el control ingreso de las mercaderías?
  - No
  - A veces
  - Si
3. En tu opinión cuanto seria el % de 1 al 100, el control de inventario?
  - 20%
  - 45%
  - 100%
4. ¿La empresa cuenta con un software para el control de los inventarios?
  - Si
  - No
5. La empresa cuenta con equipos para almacenar sus mercaderías
  - No cuenta con ninguno
  - Los equipos son (paletas)
6. Al guardarse los productos ¿Cuál es el procedimiento que se realiza?
  - Se almacena en cualquier lugar
  - Tienen un lugar fijo, mas no están señalizados
7. ¿Cuenta con equipos de trabajo en el lugar donde se deja la mercadería?
  - No (solo uniforme) y no de protección.
  - Si
8. ¿Tiene una codificación los productos al realizar un control?
  - Se distingue solo por agrupación del producto
  - No existe codificación alguna
9. ¿La empresa considera el reciclaje de los materiales dañados o excedentes?
  - Si
  - No

*Anexo H. Encuesta de propuesta  
Fuente elaboración propia*