

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE INGENIERIA Y ARQUITECTURA
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas



**Informe de desempeño profesional en la empresa Distribuidora
Embid SAC en los años junio 2018 – julio 2021**

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional de Ingeniero de
Sistemas

Autor:

Fredy Maradona Mamani Mamanchura

Asesor:

Mg. Jorge Eddi Otazú Luque

Juliaca, noviembre de 2025

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE
SUFICIENCIA PROFESIONAL

Yo **Jorge Eddy Otazú Luque**, docente de la Facultad de **Ingeniería y Arquitectura**, Escuela Profesional de **Ingeniería de Sistemas**, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: "**Informe de Suficiencia Profesional en Distribuidora Embid**" del **bachiller Fredy Maradona Mamani Mamanchura** tiene un índice de similitud de **10 %** verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de **Juliaca**, a los 11 días del mes de **noviembre** del año 2025.



Jorge Eddy Otazú Luque

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

En Puno, Juliaca, Villa Chullunquiani, a 09 día(s) del mes de noviembre del año 2021, a las 11:00 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Campus Juliaca, bajo la dirección de Dr. Esteban Tocto Cano (de la) presidente(a)

Dr. Esteban Tocto Cano el (la) secretario(a) Mg. Rick Armando Ccapo Luque y los demás miembros Mg. Harda Haerni Lanuza Bustamán Mg. Noe Wilber Tipo Mamani y el (la) asesor(a) Mg. Jorge Eddy Otazu Luque

con el propósito de administrar el acto académico de sustentación del trabajo de suficiencia profesional titulado:

"Informe de desempeño profesional en la empresa Distribuidora Embid SAC en los años junio 2018 - julio 2021"

del(los) bachiller(es): a) Fredy Maradona Mamani Mamanchura

b)

conducente a la obtención del título profesional de:

Ingeniero de Sistemas
(Denominación del Título Profesional)

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Fredy Maradona Mamani Mamanchura

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Líteral	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>17</u>	<u>B+</u>	<u>Muy Bueno</u>	<u>Sobresaliente</u>

Bachiller (b):

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Líteral	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.


Presidente/a

Asesor/a

Bachiller (a)


Miembro


Secretario/a

Miembro

Bachiller (b)

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por la vida y por la hermosa familia que me regaló, quienes me dan la fortaleza para salir adelante, pese a las dificultades mi esposa y mi hijo siempre motivándome día a día con sus sabias palabras motivadoras. Y como no agradecer a mi madre linda quien me dio la vida, sus consejos y valores fueron los pilares fundamentales en mi formación.

DEDICATORIA

Dedico este informe de trabajo a mi amada esposa **Soledad**, por su amor incondicional, su apoyo en cada paso, por ser fuente de inspiración e impulsarme en cada momento a seguir adelante, por estar a mi lado en los momentos más felices y tristes y por su paciencia.

A mi querido hijo **Josué**, cuya sonrisa ilumina mis días y me motiva a seguir adelante y como olvidar los abrazos tan tiernos en los momentos cuando siento desmayar me abraza y me susurra papi tú puedes y eres el mejor.

En memoria de mi querida madre Faustina.

Contenido

1.	Datos generales de la empresa o institución.....	8
1.1.	Razón social, RUC, dirección contacto	8
1.1.1.	Razón Social.....	8
1.1.2.	RUC:.....	8
1.1.3.	Dirección:	8
1.1.4.	Contacto:.....	8
1.2.	Actividad principal de la empresa o institución	8
1.3.	Reseña histórica	8
1.3.1.	Origen y Fundación	8
1.3.2.	Actividad principal	9
1.3.3.	Sede y área de operación	9
1.3.4.	Crecimiento y tamaño.....	9
1.3.5.	Aspecto financiero (referencia histórica)	10
1.4.	Visión y Misión.....	10
2.	Descripción donde el bachiller realizó sus actividades.....	11
2.1.	Descripción del cargo	11
2.2.	Descripción de las actividades del bachiller.....	11
2.2.1.	Área Capital Humano	11
2.2.2.	Área de Distribución (enero 2019- Julio 2021).....	13
2.2.3.	Área de Sistemas	13
3.	Principales logros del bachiller.....	14
3.1.	Programas ejecutados	14
3.1.1.	Sistema de Control de Asistencia (SCA).....	14
3.1.2.	Sistema Vehicle Fleet Manager 4.0.....	16
3.1.3.	Sistema comercial AS/400	19
3.2.	Documentos Elaborados	20
3.2.1.	Informes Capital Humano	20
3.2.2.	Informes Distribución.....	21

3.2.3. Informe de sistemas	21
3.3. Utilidad generada	21
3.4. Aportes en el área de capital humano	22
4. Conclusiones y recomendaciones.....	22
4.1. Conclusiones	22
4.2. Recomendaciones	23
5. anexos.....	24
5.1. Capital Humano	24
5.2. Área de distribución.....	29
5.3. Área de Sistemas.....	31
5.4. Certificados y contratos	32
5.5. Diploma de bachiller y Certificado de Oursera	36

1. Datos generales de la empresa o institución

1.1. Razón social, RUC, dirección contacto

1.1.1. Razón Social

Distribuidora Embid SAC

1.1.2. RUC:

20485180797

1.1.3. Dirección:

JR. JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA NRO. S/N URB. TAPARACHI
(CARRET JULIACA PUNO KM 1.8) PUNO - SAN ROMAN - JULIACA

1.1.4. Contacto:

Mg. Rosa Yanapa (Ex Jefa del área de Capital Humano)

1.2. Actividad principal de la empresa o institución

Empresa se dedicada a la venta, al por mayor de bebidas y otros, productos de la línea Coca Cola.

1.3. Reseña histórica

1.3.1. Origen y Fundación

A inicios del año 2000, inicia su actividad con el nombre de “Distribuidora Embid SAC, y además según información recogida la empresa se habría inscrito con dicha denominación a inicios del mes de Julio del mismo año, además en el año 2004 la empresa se presentó a un concurso en la ciudad de Arequipa, para distribuir productos de la línea Coca Cola en toda la región de Puno. En dicho concurso la empresa Embid SAC firma el contrato para distribuir productos de la línea Coca Cola con la empresa “LINDLEY”,

desde ese entonces a la actualidad viene prestando servicio, como Distribuidor autorizado en toda la región de Puno.

1.3.2. Actividad principal

La actividad principal en la que se dedica la empresa es la distribución de productos de la línea Coca Cola en toda la Región de Puno, y además la empresa ya cuenta con mas de 7 sedes en toda la región de Puno, ubicados en puntos estratégicos, para mejor atención y oportuna a los clientes. Entre los productos que se distribuyen se encuentran: productos gasificados, productos lácteos, néctares, agua y afines.

Su actividad principal es distribuir productos a los comerciantes mayoristas y minoristas en toda la Región, dejando los productos en su centro y/o punto de venta.

1.3.3. Sede y área de operación

Su local de operaciones se encuentra en la Ciudad de Juliaca del departamento de Puno, y se encuentra ubica en salida a Puno, (Jr. José Domingo Choquehuanca, Km 1.8 — Urb. Taparachi / carretera Juliaca–Puno). Desde ese punto brinda el servicio de distribución de productos de la línea Coca Cola a toda la región de Puno. **Y además cuenta con sedes en Puno, Ayaviri, Macusani, Ilave, Huancané, Juli y Desaguadero** para atender de manera oportuna y rápida a los clientes mayoristas y minoristas en toda la Región de Puno.

1.3.4. Crecimiento y tamaño

A inicios del año 2004, la empresa solo contaba apenas con 40 trabajadores

y 10 unidades para distribuir productos en toda la región de Puno (son informaciones que se ha obtenido de los trabajadores que brindaron su servicio desde los años que inicio la empresa). Años después la empresa se fue fortaleciendo más, posicionándose entre la empresa de mayor competición, en la actualidad la empresa cuenta con más de 400 trabajadores en toda la región de Puno en diversas áreas: Área administrativa, Logística, mantenimiento, ventas y distribución además mantiene actividad comercial sostenida en la región, lo que refleja su papel como distribuidor local relevante, además cuenta con más de 50 unidades de transporte vehicular para la distribución de productos.

1.3.5. Aspecto financiero (referencia histórica)

Documentos públicos y materiales de análisis contable disponibles en línea muestran cifras operativas (por ejemplo, estados de ventas y costos reportados en ejercicios previos), que indican volúmenes de venta significativos en ejercicios anteriores —esto confirma que la distribuidora opera a escala regional y con estructura administrativa formal.

1.4. Visión y Misión

Visión: Ser una empresa líder en la distribución de productos gasificados como gaseosas de la línea Coca cola, (Coca cola, Inca cola, néctares, refrescos y afines conexos), satisfaciendo las necesidades del cliente a través de la calidad de nuestros productos, de servicio personalizado, mercadeo, eficiencia y rentabilidad, con responsabilidad frente a nuestros accionistas, colaboradores, proveedores, al estado y a la sociedad en general.

Misión: Ser los líderes en distribución de productos gasificados como gaseosas de la línea Inca cola y Coca cola néctares, refrescos y afines conexos en el Perú.

2. Descripción donde el bachiller realizó sus actividades

Durante los primeros meses de mi trabajo, inicié mis actividades en el área de Capital Humano de la empresa Distribuidora Embid SAC. En el cual asumí la responsabilidad de llevar el registro y control de asistencia del personal, además realice diversos reportes de venta para que la empresa pueda alcanzar en sus metas.

Meses después debido a que se venía llevando un buen control y reporte asumí otra responsabilidad más del área de distribución, y en coordinación con el administrador y jefe de mantenimiento se llegó a actualizar diversos documentos así mismo se puso en funcionamiento el sistema Fleet.

Se trabajó de manera proactiva apoyando con ideas innovadoras para la mejora de la empresa, también se apoyó por necesidad de la empresa en el área de Sistemas, en dicha área se hizo diversas actividades tales como el mantenimiento de los equipos de cómputo y mantenimiento de la red LAN y liquidación de los productos que distribuye la empresa.

2.1. Descripción del cargo

El cargo desempeñado fue de Asistente de Sistemas de información en las áreas de Capital Humano, Distribución y Sistemas.

2.2. Descripción de las actividades del bachiller

Las actividades desarrolladas como Asistente de capital humano y/o Análisis de sistemas fueron los siguientes.

2.2.1. Área Capital Humano

- Área de Control de Asistencia (junio 2018 – julio 2021):

- Administración del Sistema biométrico Control de Asistencia.
- Registro de los usuarios en el sistema biométrico y configuración de la huella dactilar de los trabajadores de la empresa.
- Procesamiento de registro de asistencia e información de datos para el pago de Haberes (Descuentos por faltas y tardanzas, turno noche y horas extras).
- Verificación y mantenimiento de los equipos electrónicos utilizados para el registro de asistencia del personal de La Distribuidora Embid S.A.C.
- Procesamiento de asistencia justificando (permisos, Descansos Médicos y Vacaciones)
- Propuesta de Mejora del Sistema de Control de Asistencia y de los procesos del Área de Control de Asistencia.
- Reporte de ventas, por zona y por cada gestor de ventas.
- Reconocimiento a los gestores de venta en las sedes
- Capacitación y orientación a los trabajadores – haciendo replica

2.2.2. Área de Distribución (enero 2019- Julio 2021)

- Administración del Sistema FLEET Registro de unidades (registro, actualización y procesamiento de datos).
- administración de unidades que requieren mantenimiento preventivo y correctivo para garantizar un buen servicio y buen funcionamiento de las unidades.
- Reporte y procesamiento de GPS, seguimiento en tiempo real, Exceso de Velocidad, reporte de tiempo muerto en cada parada y frenadas bruscas.
- Control de combustible, y supervisión de los gastos según su recorrido.
- Coordinar con el responsable de distribuciones, para mejorar sus habilidades de manejo y optimizar en los gastos generados.
- Registro y control de Infracciones de tránsito impuestas a las unidades.
- Actualización de los documentos v vehiculares (SOAT, Revisión Técnica, Tarjetas de Mercancía, tramite de los documentos y/o autorización para la distribución de productos dentro de la ciudad y otros documentos que se requiera conveniente).

2.2.3. Área de Sistemas

- Mantenimiento de equipos de cómputo y actualización de programas.
- Mantenimiento de la red LAN.
- Liquidación de productos, al terminar la jornada de laboral - área de distribución.
- Facturación (emisión de los comprobantes, para su distribución del día siguiente).

3. Principales logros del bachiller

3.1. Programas ejecutados

Los Programas utilizados y ejecutados en la Empresa Distribuidora EMBID S.A.C.:

3.1.1. Sistema de Control de Asistencia (SCA).

El Sistema de Control de Asistencia biométrico (SCA), es una herramienta de la tecnología biométrica para registrar asistencia de los trabajadores de la empresa de manera precisa y rápida, este tipo de sistema permite identificar al trabajador a través de lectora de huella dactilar.

El funcionamiento del sistema de control de asistencia biométrico permite llevar el registro de asistencia de los trabajadores de manera segura y precisa, para ello se tiene que registrar en el sistema sus datos del trabajador y luego su huella dactilar, una vez registrado en el sistema el trabajador marca su asistencia poniendo su huella dactilar en el reloj biométrico las veces que ingresa y/o se retire de su centro de trabajo.

Cuenta con diferentes módulos entre las más usuales son:

Modulo usuarios:

El módulo de usuarios permite añadir y/o registrar la huella para el registro de asistencia a través de la opción soporte y luego editar, el trabajador puede añadir hasta 5 huellas distintas para no tener inconvenientes al momento de marcar la asistencia.

Modulo agregar:

Cuenta con el módulo de agregar con diferentes campos, que permite el registro de datos de los usuarios, apellidos y nombres, DNI, fecha de

ingreso, cargo, turno, usuario los datos de los trabajadores a si mismo el estado activo e inactivo. Además, en este módulo se añade a los trabajadores desde el sistema de registro de asistencias, para no tener inconvenientes al momento de importar a los usuarios y la asignación de horario.

Módulo de sistemas:

Permite modificar el horario del trabajador desde el reloj biométrico, en esta opción también se puede modificar desde el sistema de la empresa. Además, permite actualizar la hora del reloj biométrico y configurar los días de marcación.

Módulo red:

El módulo de red muestra las opciones para configurar el equipo biométrico para la conexión en red LAN, presenta la opción de ingreso y o configuración de la IP y mascara de RED.

Módulo de USB:

Permite exportar la información en un pendrive externo en formato Excel para procesar la información registrada en la memoria del reloj biométrico.

Figura 1:

Reloj biométrico de control de asistencia



3.1.2. Sistema Vehicle Fleet Manager 4.0

El sistema de Gestión de Flota Vehicular (VFM) es un sistema diseñado para la administración, control y mantenimiento vehicular, para las empresas que cuentan con buen número de flotas vehiculares. Además, permite la administración de los conductores, registro de combustible y mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades. para prevenir las fallas mecánicas, reducir gastos indebidos y control de combustible.

módulo gestión de vehículos

Este módulo está diseñado para registrar los datos y/o información del vehículo, además se consigna la documentación del vehículo SOAT, Revisiones técnicas y tarjeta de propiedad.

Gestión de personal:

El módulo gestión de personal permite registrar toda la información del conductor, datos del conductor, categoría de la licencia de conducir, capacitaciones y sanciones.

Además, cabe resaltar que, en esta opción se actualizan los datos periódicamente por reemplazo: por permiso personal, descanso médico o descanso vacacional, el registro de conductores permite llevar un control adecuado. Para actualizar esta opción el conductor debe de llenar un formato de autorización para sacar la unidad de la empresa, dicho documento es verificado por el personal de seguridad de la empresa.

Módulo ordenes de trabajo:

Para registrar en este módulo el conductor informa al responsable de flota sobre las fallas identificadas de la unidad durante el trabajo, luego se programa en el módulo ordenes de trabajo, para que el mecánico de turno y o responsable del taller programe la fecha para hacer el mantenimiento preventivo o correctivo según lo amerite. Una vez realizado dicho mantenimiento el responsable del taller informa a través del formato de mantenimiento realizado.

Módulo revisiones completadas:

El módulo revisiones completadas permite levantar dicha observación siempre y cuando se haya registrado el mantenimiento realizado del módulo ordenes de trabajo por el mecánico de turno, una vez que se haya hecho todo el proceso de mantenimiento se habilita e imprime la orden de que la unidad

ya se encuentra operativo.

Módulo carburante:

Para registrar dicho modulo, el conductor debe tomar nota la lectura del último kilometraje y/o al momento de abastecer el combustible. Dicho campo es obligatorio para el registro de carburante, además permite llevar el control de combustible, para evitar gastos indebidos.

Reportes:

El módulo reporte muestra toda la información registrada en el sistema para una buena toma de decisiones.

- Reporte de combustible:

El reporte de combustible muestra toda la información del conductor y consumo del combustible.

Conductor que abasteció el combustible, consumo de combustible por km, fechas en las que se abasteció el combustible.

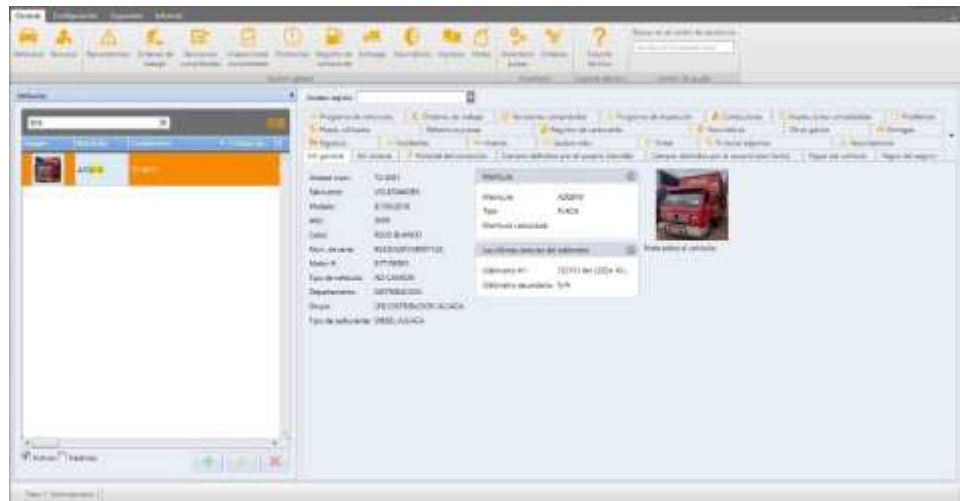
- Reporte de mantenimiento preventivo y correctivo:

En dicho reporte muestra el mecánico responsable del mantenimiento, conductor que reporto la falla, gasto que generó dicho mantenimiento, y otros datos.

- Reporte de usuarios:

El esta opción permite generar un historial de registro de conductores que condujeron la unidad y permitiendo además buscar por el nombre del conductor, para identificar dicho conductor que unidades manejo.

Figura 2:
Sistema Fleet 4.0



3.1.3. Sistema comercial AS/400

La empresa distribuidora Embid es intermediario para la distribución de productos de la línea Coca-Cola y hace el uso del sistema comercial AS/400 de IBM y es proporcionado para su uso comercial, por la empresa ARCA CONTINENTAL para facturación, liquidación de ventas y distribución de productos y además está integrado con el sistema SAP o sistema de ventas móviles.

Figura 3:

Sistema comercial AS/400



3.2. Documentos Elaborados

3.2.1. Informes Capital Humano

- Reporte de asistencia en todas las CDs, faltas, tardanzas, permisos, descanso médico, horas trabajadas por el personal de la distribuidora Embid SAC.
- Reporte de récords de asistencia y tardanza acumulada por trabajador.
- Informe y registro del personal, que solicita permiso.
- Reporte del personal que termina sus vacaciones y/o descanso médico.
- Reporte de ventas realizadas por día de los Gestores de venta.
- Reporte consolidado por mes para el reconocimiento. (Gestores de venta que alcanzaron su meta).
- Reconocimiento en las CDs, a los gestores de venta (que lograron alcanzar su meta)
- Reporte de los rechazos por día acumulado.
- Reporte de los rechazos (por tipo de rechazos)

3.2.2. Informes Distribución

- Informe y reporte por mes de las Infracciones
- informe y reporte de excesos de velocidad.
- Reporte de consumo de combustible por cada vehículo de carga.
- Reporte de unidades que están en mantenimiento.
- Reporte de gastos efectuados en el mantenimiento por cada vehículo de carga.
- Registro de conductores por cambio de vehículo de carga.

3.2.3. Informe de sistemas

- Emisión de comprobantes.
- Impresión y reporte de productos liquidados.

3.3. Utilidad generada

- Reducción de tiempo en programación turno noche.
- Reducción de tiempo en registro de asistencia, en diferentes turnos y sedes.
- Optimización de tiempo de obtención de información solicitada, en los reportes y solicitud de nuevos reportes.
- Optimización en el consumo de combustible realizando reportes.
- Reducción en exceso de velocidad a través de monitoreo por GPS a los conductores, para prevenir infracciones por exceso de velocidad.
- Optimización en gastos indebidos, por mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
- Mantenimiento preventivo a medida dentro del plazo establecido.

3.4. Aportes en el área de capital humano

- En el área de capital humano, se mejoró con la configuración del sistema biométrico, haciendo el uso adecuado.
- En el área de distribución, se mejoró el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades.
- Acervo documentario de las unidades (actualizados).
- Se implementó el reporte de consumo de combustible, y optimización según ruta.
- Se implementó el historial de conductores que manejan los vehículos.

4. Conclusiones y recomendaciones

4.1. Conclusiones

Consolidación regional: Distribuidora Embid S.A.C. ha logrado posicionarse como una empresa importante y con una cadena de distribución en Juliaca y en diferentes provincias en el departamento de Puno, generando empleo directo e indirecto.

Estructura sólida: La empresa mantiene un número significativo de trabajadores y una organización formalizada, lo que muestra estabilidad administrativa y operativa.

Importancia comercial: Su lazo con marcas reconocidas y la cobertura regional le otorgan un papel relevante en el abastecimiento de productos de consumo masivo.

Retos del entorno: El mercado puneño presenta alta competencia en distribución y dificultades logísticas (congestión, informalidad, infraestructura vial), que pueden afectar la eficiencia y costos.

Potencial de crecimiento: Existe oportunidad de expandirse hacia nuevas

provincias, diversificar el portafolio de productos y reforzar la marca como distribuidor confiable.

4.2. Recomendaciones

Digitalización de procesos: Implementar sistemas de gestión de inventarios y pedidos en tiempo real para mejorar la eficiencia logística.

Diversificación del portafolio: Incluir más categorías (productos de consumo rápido, abarrotes, bebidas saludables) para reducir dependencia de pocas marcas.

Fortalecimiento de marca local: Reforzar campañas de responsabilidad social y visibilidad en la región para consolidar la reputación frente a la competencia.

Optimización logística: Evaluar el uso de rutas inteligentes y convenios con transportistas locales para reducir tiempos y costos de distribución.

Capacitación continua: Invertir en el desarrollo de competencias del personal en ventas, servicio al cliente y manejo de nuevas tecnologías.

Sostenibilidad: Implementar prácticas ecoeficientes (reciclaje, flota menos contaminante, reducción de plásticos) para alinearse con tendencias globales y atraer clientes responsables.

5. anexos

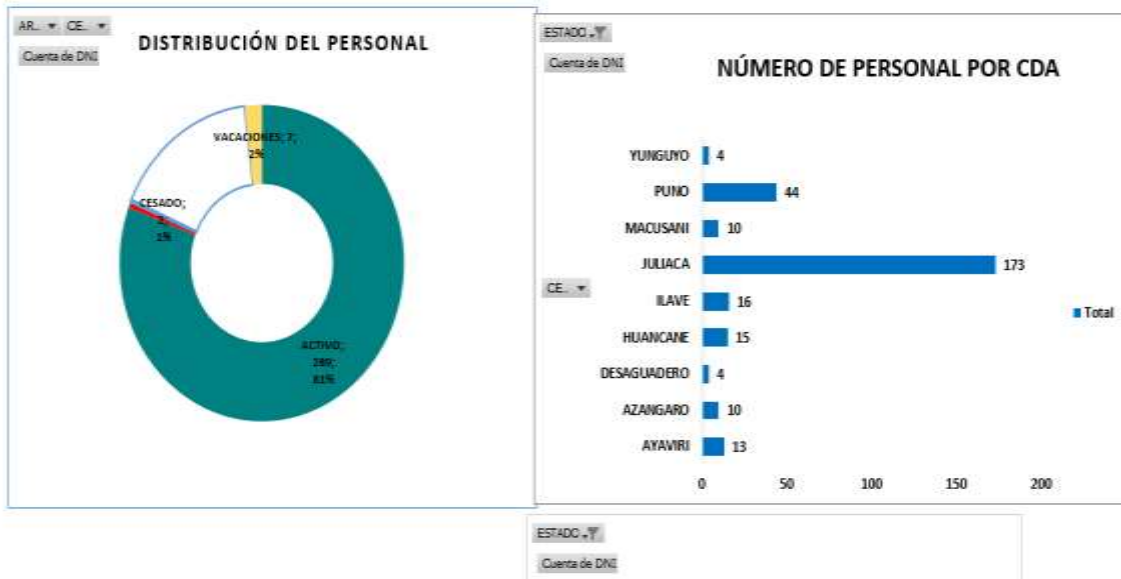
5.1. Capital Humano

Anexo A. Registro de Asistencia.

DIA	FECHA	FRANCO	FERIADO	H. ENTRADA	H. SALIDA RUTA	H. ENTRADA RUTA	H. SALIDA	PENDIENTE	TOTAL LAB.	SERVACION
MIERCOLES	01/07/2020	FALSO	FALSO							Inasistencia
JUEVES	02/07/2020	FALSO	FALSO							Inasistencia
VIERNES	03/07/2020	FALSO	FALSO							Inasistencia
SABADO	04/07/2020	FALSO	FALSO	05:26 a. m.	06:30 p. m.	5:54:00 a. m.	5:19:00 p. m.		13:04 Hrs	
DOMINGO	05/07/2020	VERDADERO	FALSO							
LUNES	06/07/2020	FALSO	FALSO	06:42 a. m.	06:16 p. m.	7:30:00 a. m.	5:20:00 p. m.		11:34 Hrs	
MARTES	07/07/2020	FALSO	FALSO	06:18 a. m.	06:53 p. m.	6:34:00 a. m.	5:47:00 p. m.		12:34 Hrs	
MIERCOLES	08/07/2020	FALSO	FALSO	06:22 a. m.	07:27 p. m.	6:38:00 a. m.	6:41:00 p. m.		13:05 Hrs	
JUEVES	09/07/2020	FALSO	FALSO	06:23 a. m.	05:36 p. m.	6:42:00 a. m.	4:42:00 p. m.		11:12 Hrs	
VIERNES	10/07/2020	FALSO	FALSO	06:21 a. m.	06:16 p. m.	6:44:00 a. m.	5:28:00 p. m.		11:55 Hrs	
SABADO	11/07/2020	FALSO	FALSO	05:49 a. m.	05:57 p. m.	6:09:00 a. m.	5:08:00 p. m.		12:07 Hrs	
DOMINGO	12/07/2020	VERDADERO	FALSO							
LUNES	13/07/2020	FALSO	FALSO	06:40 a. m.	06:18 p. m.	7:00:00 a. m.	5:43:00 p. m.		11:37 Hrs	
MARTES	14/07/2020	FALSO	FALSO	06:24 a. m.		6:49:00 a. m.	6:41:00 p. m.			Falta Marcación de Salida
MIERCOLES	15/07/2020	FALSO	FALSO	06:42 a. m.	08:42 p. m.	6:57:00 a. m.	7:45:00 p. m.		14:00 Hrs	
JUEVES	16/07/2020	FALSO	FALSO	06:37 a. m.	05:52 p. m.	6:53:00 a. m.	4:59:00 p. m.		11:15 Hrs	
VIERNES	17/07/2020	FALSO	FALSO	06:45 a. m.	06:22 p. m.	6:57:00 a. m.	5:32:00 p. m.		11:36 Hrs	
SABADO	18/07/2020	FALSO	FALSO	05:56 a. m.	06:45 p. m.	6:13:00 a. m.	6:10:00 p. m.		12:49 Hrs	
DOMINGO	19/07/2020	VERDADERO	FALSO							
LUNES	20/07/2020	FALSO	FALSO	06:39 a. m.	06:29 p. m.	6:57:00 a. m.	5:45:00 p. m.		11:49 Hrs	
MARTES	21/07/2020	FALSO	FALSO	06:28 a. m.	07:38 p. m.	6:47:00 a. m.	6:51:00 p. m.		13:09 Hrs	

Anexo B. Distribución de personal por CDA

RE



Anexo C. Reporte de avance por indicadores – área ventas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Anexo D: Ranking de ventas para reconocimiento



Anexo E: Reconocimiento al mejor gestor de ventas del mes.



El BRAVO de las ventas



Se reconoce por :

Indicadores	Alcance
Volumen Stills sin agua	105 %
Volumen Total	94 %
Cobertura Imperdonables	200 %
Eficiencia Global	95 %
Índice de Ejecución	-

JESUS VICENTE
TERRAZAS CARCAUSTO
Gestor de Ventas



Anexo F. Haciendo el Reconocimiento a los gestores de venta

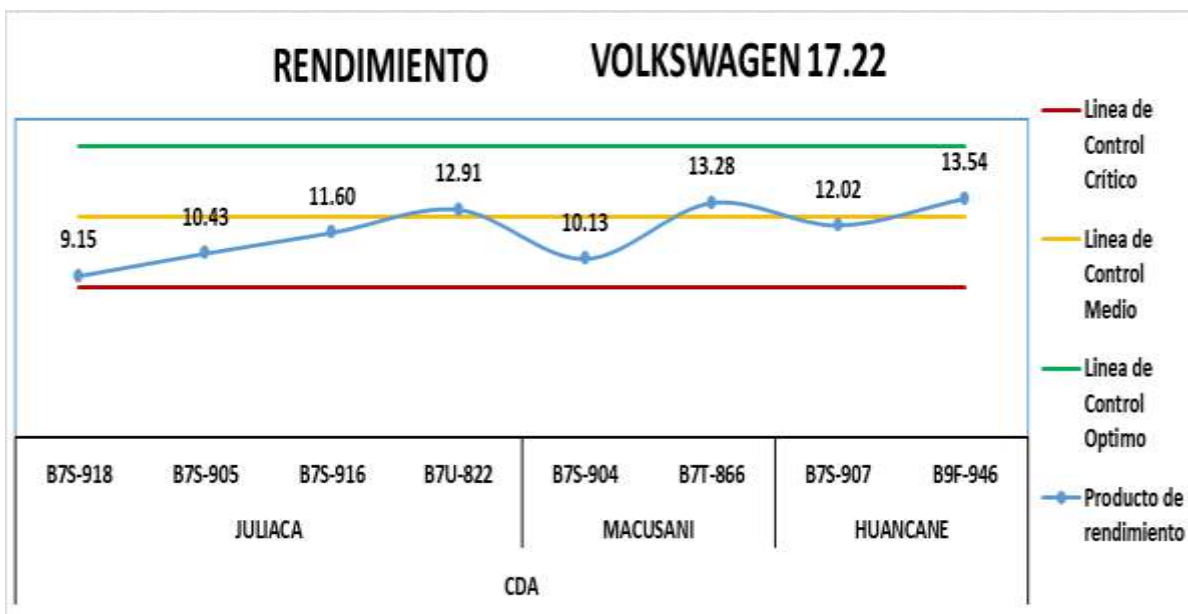


Anexo I. Registro de mantenimiento preventivo.

The screenshot shows a software interface for fleet management. The main window displays a table of maintenance records. The table has columns for 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Kilometros', 'Mantenimiento realizado', 'Procedimiento realizado', 'Descripción', 'Costo', and 'Referencia'. Below the table, there are sections for 'Servicios para llevar a cabo' and 'Partidas relacionadas con el servicio seleccionado'.

Fecha de inicio	Fecha de fin	Kilometros	Mantenimiento realizado	Procedimiento realizado	Descripción	Costo	Referencia
16/04/2021 09:41	16/04/2021 09:41	1000000	CF - SANTAGO M.	N/D	MANTENIMIENTO C.	50.00	CF-0028
16/04/2021 14:22	16/04/2021 14:22	1000000	CF - SANTAGO M.	N/D	MANTENIMIENTO C.	50.00	CF-0029
17/04/2021 08:24	17/04/2021 08:24	1000000	CF - SANTAGO M.	N/D	MANTENIMIENTO C.	31.880.00	CF-0034
14/11/2021 09:45	14/11/2021 09:45	1000000	N/D	N/D	MANTENIMIENTO C.	3147.35	CF-0028
16/10/2021 19:05	16/10/2021 19:05	1000000	CF - SANTAGO M.	N/D	MANTENIMIENTO C.	3222.71	CF-0009
16/10/2021 19:05	16/10/2021 19:05	1000000	CF - SANTAGO M.	1 & H FACTOR S.L.L.	MANTENIMIENTO C.	3107.35	CF-0006

Anexo J. Rendimiento de Combustible por modelo



5.3. Área de Sistemas

Anexo K. Liquidación de productos-área Sistema.

```

LIQUI89A  BASIS Delivery Route Review  Layout 1  SMP050/S50
1=Ver 2=Opciones 3=Salir 6=Ayuda
Select action code or action bar choice and press ENTER. 04/09/25
1=Settle 2=Set.Header 5=Display 13=Doc.Review

Del.Lc/Dt: > 88 / 040925 Set.Lc/Dt: 89 / 04/09/25 Not.Set HHT-No

Route Schd Proc-Status Delivery Route Ap Num HHT Actual-Chk Vehic
Num Driv Mne Sul Su2 Type Descript. Cd DDC Status Out In Numb.
...
8003A 6003 ACB 1050-PRE-SELL OE 54 0:00 0:00 6003
8007A 6007 ACB 1050-PRE-SELL OE 101 0:00 0:00 6007
8008A 6008 ACB 1050-PRE-SELL OE 83 0:00 0:00 6008
8013A 6013 ACB 1050-PRE-SELL OE 89 0:00 0:00 6013
8016A 6016 ACB 1050-PRE-SELL OE 86 0:00 0:00 6016
8017A 6017 ACB 1050-PRE-SELL OE 47 0:00 0:00 6017
8017B 6017 ACB 1050-PRE-SELL OE 4 0:00 0:00 6017
8019A 6019 ACB 1050-PRE-SELL OE 2 0:00 0:00 6019
8019B 6019 ACB 1050-PRE-SELL OE 1 0:00 0:00 6019
8019C 6019 ACB 1050-PRE-SELL OE 7 0:00 0:00 6019
Mas...
F1=Help F3=Exit F4=Prompt F5=Refresh F6=Settle F10=Actions
F12=Cancel F13=Clipb. F14=View 2 F15=Set.Hdr F17=Subset F24=Mas tecl

11/005
  
```

5.4. Certificados y contratos

Anexo L: Certificado de trabajo



CERTIFICADO DE TRABAJO

El Administrador de la Empresa Distribuidora Embid S.A.C, con RUC N° 20485180797, con domicilio en Jr. José Domingo Choquehuanca S/N Urb. Taparachi - Juliaca, que suscribe:

CERTIFICA:

Que, el Sr. Fredy Maradona Mamani Mamanchura, ha laborado en nuestra Empresa en el cargo de Asistente de Sistemas de Información en las áreas de Distribución y Capital Humano desde el 01 de julio del 2018 hasta el 31 de julio del 2021.

Asimismo, la empresa hace constar que el trabajador en mención ha cumplido a cabalidad y con diligencia las funciones que se le encomendaron, demostrando en todo momento capacidad y honestidad en la prestación de sus servicios.

Se expide el presente documento en cumplimiento a lo dispuesto en el 3er. D.C.T.D. Y F. del D.S. N° 001 - 96 - TR, Reglamento de la Ley de Fomento del Empleo.

Juliaca, 31 de julio del 2021


DISTRIBUIDORA Embid S.A.C.
Angel S. Delgado Delgado
ADMINISTRADOR

Jr. José Domingo Choquehuanca s/n.
Urb. Taparachi - Juliaca
Tel.: 051-322222

Anexo M: Boletas de pago

R.U.C.: 20485180797 **BOLETA DE PAGO DE REMUNERACIONES EMPLEADOS** Pág: 183
 JR. José Domingo Choquehuanca s AGOSTO DEL 2018 DEL 01/08/2018 AL 31/08/2018

NOMBRE : MAMANI MAMANCHURA, FREDY MARADONA D.N.I. : 42136213 FECHA DE INGRESO : 01/07/2018
 CARGO : ASISTENTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CODIGO : A-0891 FECHA DE CESE :
 AFP : PROFUTURO Nro 596831FMMAA2 GOCE VACACIONAL :
 E. SALUD : 8104091MAMAF009 Personal de confianza

TIEMPOS	INGRESOS	DESCUENTOS	APORTACIONES
Bas. 30días	1,500.00 Imp. Básico	1,500.00 AFP Pensiones	150.00 Essalud 9%
Base AFP	1,500.00 Base Productividad	350.00 AFP Cont. Parc.	27.04
Horas Diurnas	240.00 H.E. Feriadao	100.00 AFP Seguros	21.75
Horas Nocturnas	31.00	Adelante de Quincen	800.00
	Total Ingresos	Total descuentos	Total Aportac
	1,500.00	1,955.90	1,008.79

NETO A PAGAR: S/. 931.20



DISTRIBUIDORA EMBID S.A.C.

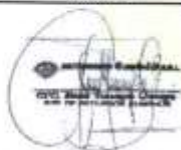
MAMANI MAMANCHURA, FREDY MARADON
 Recibi Conforme

R.U.C.: 20485180797 **BOLETA DE PAGO DE GRATIFICACION** Pág: 194
 JR. José Domingo Choquehuanca s JULIO DEL 2021

NOMBRE : MAMANI MAMANCHURA, FREDY MARADONA D.N.I. : 42136213 FECHA DE INGRESO : 01/07/2018
 CARGO : ASISTENTE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN CODIGO : A-0891 FECHA DE CESE :
 AFP : PROFUTURO CUSPP N°: 596831FMMAA2 GOCE VACACIONAL :
 E. SALUD : 8104091MAMAF009 Personal de confianza

TIEMPOS	INGRESOS	DESCUENTOS	APORTACIONES
Bas. 30días	1,650.00 Imp. Básico	1,650.00	Essalud 9%
Asignacion Fam	93.00 A. Fam	93.00	0.00
Factor Gratific	180.00 Bonif. Extraordinari	156.87	
	Total Ingresos	Total descuentos	Total Aportac
	1,899.87	1,899.87	0.00

NETO A PAGAR: S/. 1,899.87



DISTRIBUIDORA EMBID S.A.C.

MAMANI MAMANCHURA, FREDY MARADON
 Recibi Conforme

Anexo N: Contrato de trabajo parte 01

CONTRATO DE TRABAJO SUJETO A MODALIDAD POR INCREMENTO DE ACTIVIDAD

Conste por el presente documento, el Contrato de Trabajo de Naturaleza Temporal por Incremento de Actividad que celebran de una parte la Empresa **Distribuidora Embid SAC** con RUC 20485180797, con domicilio legal en el Jr. José Domingo Choquehuanca S/N - Km. 1.8 carretera Juliaca - Puno, debidamente representado por su Gerente General el Sr. Efraín Vásquez Teves, identificado con DNI N° 23855159, mediante poder inscrito en la partida electrónica N° 11089802 de los Registros Públicos de Juliaca, a quien en adelante se le denominará **LA EMPRESA** y de la otra parte el señor **FREDY MARADONA MAMANI MAMANCHURA**, identificado con DNI N° 42136213 y domiciliado en el Jr. Almagro N° 163 Ciudad de Juliaca, a quien en adelante se le denominará el **TRABAJADOR**, en los términos y condiciones siguientes:

PRIMERA: ANTECEDENTES


LA EMPRESA es una sociedad anónima cerrada que tiene por actividad principal el almacenamiento, distribución y comercialización de bebidas gaseosas, néctares, refresco y afines o conexos.

En ese sentido, **LA EMPRESA** requiere cubrir sus necesidades de recursos humanos en el área de **ADMINISTRACIÓN**, debido al incremento de actividades.

SEGUNDA: CAUSA OBJETIVA DE LA CONTRATACION

Conforme a lo señalado en la cláusula precedente, la **EMPRESA** ha incrementado sus ventas por implementar y cubrir nuevos mercados, por lo que se requiere la contratación de **ASISTENTE DE SISTEMAS DE INFORMACION**, bajo la modalidad de contrato de trabajo por incremento de actividad, de conformidad con el artículo 57° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo No. 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo No. 003-97-TR [LPCL].

En ese sentido, la **EMPRESA** contrata los servicios del **TRABAJADOR** a fin que desarrolle las labores de **ASISTENTE DE SISTEMAS DE INFORMACION** que se especifican a continuación:

- 
- Supervisión, control y publicación de asistencia de personal
 - Ingreso de gasto de combustible al sistema Vehicle Fleet Manager
 - Reporte de gasto de combustible.
 - Ingreso de gasto de mantenimiento de camiones al sistema Vehicle Fleet Manager 3.0.
 - Reporte de exceso de velocidad por GPS de los camiones.
 - Reportes de rechazo y carga de Distribución.
 - Reporte de la comisión y reconocimiento de ventas.
 - Control documental de las unidades por vehículo: SCAT, revisión técnica, licencia de conducir, tarjeta de circulación, mantenimiento y otros.
 - Otros que se le asigne.

Los servicios que constituyen el objeto del presente contrato, se desarrollarán bajo subordinación, a cambio de la remuneración convenida en la cláusula sexta.

TERCERA: PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del presente contrato se inicia el 01 de julio del 2018 y concluye el 30 de setiembre del 2018, vencido éste concluirá indefectiblemente el mismo; salvo que por acuerdo entre las partes se prorrogue la vigencia del mismo.

CUARTA: JORNADA DE TRABAJO

EL TRABAJADOR deberá cumplir el horario del centro de trabajo de **LA EMPRESA** que podrá ser variado por la misma de acuerdo a sus necesidades operativas, deberá prestar su trabajo en forma personal, subordinada, sin menoscabo de la remuneración ni de la categoría del Trabajador. Deberá cumplir con las normas propias del centro de trabajo, así como las contenidas en el reglamento interno o en el reglamento de seguridad e higiene si los hubiere, y las que se impartan por necesidades de los servicios que brinda en ejercicio de las facultades de administración de la empresa.

El incumplimiento de las disposiciones internas o la comisión de alguna falta grave según la legislación laboral, faculta plenamente a **LA EMPRESA** a resolver automáticamente, unilateral y justificadamente el presente contrato.

EL TRABAJADOR es contratado en forma exclusiva por **LA EMPRESA**, de manera tal que no podrá dedicarse a otra actividad similar de la que emana del presente contrato. Salvo autorización previa y escrita de La Empresa.

Anexo O: Contrato de trabajo parte 02

QUINTA: OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR:

El **TRABAJADOR** se compromete a cumplir con lealtad y eficiencia las labores principales, conexas y complementarias inherentes a su puesto de trabajo, aplicando para tal fin toda su experiencia y capacidad, y velando por los intereses de la **EMPRESA**. Así mismo, deberá ejercer las funciones propias de su cargo con la mayor diligencia y responsabilidad.

Por medio del presente contrato, el **TRABAJADOR** se obliga a cumplir con las funciones, órdenes e instrucciones de la **EMPRESA** o sus representantes, así como con las normas propias del centro de trabajo, así como las demás normas que se impartan por necesidades del servicio.

El **TRABAJADOR** se compromete, igualmente, a mantener en secreto toda información técnica, comercial y/o de cualquier índole, que llegue a su conocimiento en relación a las actividades de la **EMPRESA**, sus socios y/o clientes.

Esta obligación subsistirá aún después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera la correspondiente responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por el delito previsto en el artículo 165° del Código Penal.

SEXTA: RETRIBUCION

El **TRABAJADOR** por el trabajo que realice en LA EMPRESA y por el tiempo que dure el presente contrato percibirá una remuneración Básica de S/1500.00 (Un Mil quinientos con 00/100 soles). Y comisión variable.

Ambas partes acuerdan que la forma y fecha de pago de la remuneración podrá ser fijada y/o modificada por la Empresa de acuerdo con sus necesidades de administración y de servicios.

SEPTIMA: FIRMA, SELLO DE LA BOLETA DE PAGO

De conformidad con el artículo 18° del Decreto Supremo No. 001-98-TR, modificado por el Decreto Supremo No. 009-2011-TR, y en vista que LA EMPRESA cuenta con más de 100 trabajadores, EL TRABAJADOR y LA EMPRESA convienen que LA EMPRESA podrá reemplazar la firma ológrafa y el sellado manual de las boletas de pago por la firma digitalizada.

OCTAVA: EXTINCIÓN DEL CONTRATO

El presente contrato de trabajo puede ser resuelto por la EMPRESA por las siguientes causas:

- Por las causas de extinción señaladas en la legislación laboral vigente.
- Así mismo las partes reconocen que, de conformidad con lo dispuesto por el literal c) del artículo 16° de la LPCL, el vínculo laboral se extinguirá en forma automática al vencimiento del plazo indicado en la cláusula tercera, sin que sea necesario que LA EMPRESA envíe comunicación adicional alguna a EL TRABAJADOR.

NOVENA: DE LA JURISDICCIÓN

Las partes se someten a la jurisdicción de los Jueces y Tribunales Laborales de Juliaca, señalando como sus domicilios los indicados en la introducción de este documento, lugar donde se remitirán todas las notificaciones y correspondencia.

Todo cambio de domicilio para ser válido, deberá circunscribirse al perímetro urbano de la ciudad de Juliaca, previa comunicación por escrito con cargo de recepción a la otra parte.

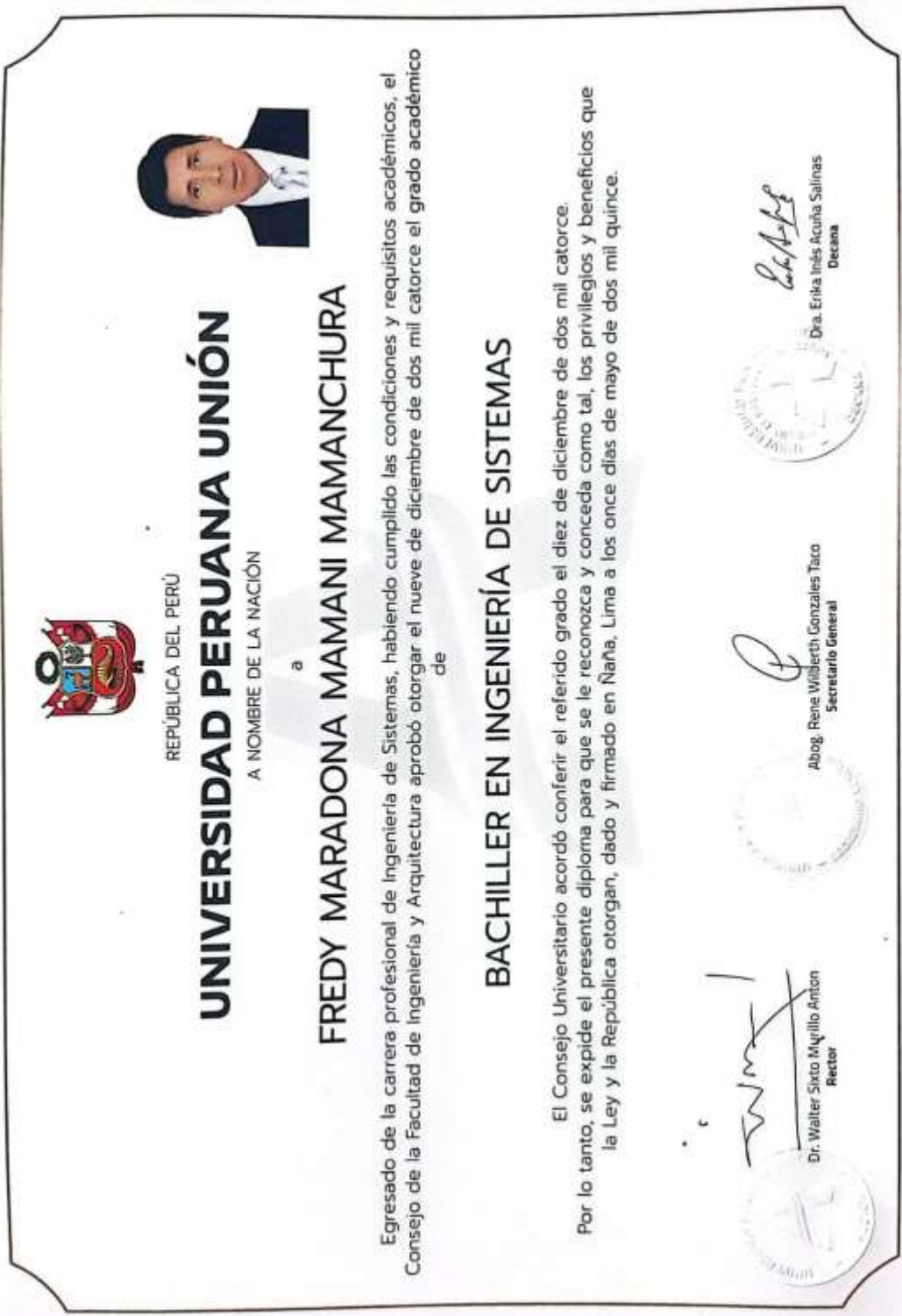
Se suscribe el presente contrato por triplicado en Juliaca, 01 de julio del 2018.


DISTRIBUIDORA EMBID S.A.C.
CPO: 00000000000000000000000000000000
CP: 71000 Juliaca, Perú
LA EMPRESA
Distribuidora Embid SAC


EL TRABAJADOR
Fredy Maradóna Mamani Mamanchura
DNI 42136213

5.5. Diploma de bachiller y Certificado de Oursera

Anexo P: Diploma de bachiller 1



The diploma is a rectangular document with a decorative border. At the top left is the coat of arms of Peru. To its right, the text reads "REPÚBLICA DEL PERÚ" and "A NOMBRE DE LA NACIÓN". The main title is "UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN". Below this, the recipient's name "FREDY MARADONA MAMANI MAMANCHURA" is written, followed by "a" and "de". The degree title "BACHILLER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS" is centered below. A portrait of the recipient is on the right side. The text of the diploma states that the Council of the University has decided to confer the degree on December 10, 2014, in recognition of the recipient's academic achievements. At the bottom, there are three signatures and their corresponding titles: Dr. Walter Sixto Mujillo Anton (Rector), Abog. Rene Willerth Gonzales Taco (Secretario General), and Dra. Erika Inés Acuña Salinas (Decana). Each signature is accompanied by a circular official seal of the university.

REPÚBLICA DEL PERÚ
A NOMBRE DE LA NACIÓN

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN

a
FREDY MARADONA MAMANI MAMANCHURA
de

BACHILLER EN INGENIERÍA DE SISTEMAS

Egresado de la carrera profesional de Ingeniería de Sistemas, habiendo cumplido las condiciones y requisitos académicos, el Consejo de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura aprobó otorgar el nueve de diciembre de dos mil catorce el grado académico de

El Consejo Universitario acordó conferir el referido grado el diez de diciembre de dos mil catorce. Por lo tanto, se expide el presente diploma para que se le reconozca y conceda como tal, los privilegios y beneficios que la Ley y la República otorgan, dado y firmado en Naña, Lima a los once días de mayo de dos mil quince.

Dr. Walter Sixto Mujillo Anton
Rector

Abog. Rene Willerth Gonzales Taco
Secretario General

Dra. Erika Inés Acuña Salinas
Decana

Anexo Q: Diploma de bachiller 2



Código de la Universidad	: 003
Tipo de Documento	: DNI
Número de Documento	: 42136213
Abreviatura del Grado/Título	: B
Modalidad de Obtención del Grado o Título	: Automático
Modalidad de Estudios	: P
Número de Resolución	: 3222-2014/UPeU-CU
Fecha de Resolución de Consejo Universitario	: 10/12/2014
Número de Diploma	: UPeU 00037401
Tipo de Emisión del Diploma	: D
Fecha de Resolución Diploma Duplicado	: 3/12/2024
Fecha de Expedición Duplicado	: 10/12/2024
Libro	: 1-H
Folio	: 31
Registro	: 00037401
Res. Duplicado: 2941-2024/UPeU-CU; Diploma Anterior: 00037144	



UPeU 00037401



Anexo R: Certificado IBM DevOps



15 cursos

- Introduction to DevOps
- Introduction to Cloud Computing
- Introduction to Agile Development and Scrum
- Introduction to Software Engineering
- Getting Started with Git and GitHub
- Hands-on Introduction to Linux Commands and Shell Scripting
- Python for Data Science, AI & Development
- Developing AI Applications with Python and Flask
- Introduction to Containers w/ Docker, Kubernetes & OpenShift
- Application Development using Microservices and Serverless
- Introduction to Test and Behavior Driven Development
- Continuous Integration and Continuous Delivery (CI/CD)
- Application Security for Developers and DevOps Professionals
- Monitoring and Observability for Development and DevOps
- DevOps Capstone Project

Oct 10, 2025

Fredy Mamani Mamanchura

ha completado correctamente el Certificado profesional sin crédito en línea

IBM DevOps and Software Engineering


In this Professional Certificate, learners developed essential knowledge and skills to perform the many tasks in an entry-level DevOps practitioner role. By completing over a dozen courses and projects in the program, the earner of this Professional Certificate has demonstrated a firm grasp and practical experience to: adopt a DevOps mindset in Software Engineering using Agile and Scrum methodologies and Cloud Native tools and technologies. The holder can develop applications in Python, automate tasks using Shell scripts, use collaborative coding platforms like GitHub, compose applications using Microservices, deploy them using Containers (Docker/Kubernetes/OpenShift) & Serverless technologies; and employ tools for Automation, Continuous Integration (CI) and Continuous Development (CD).

The online specialization named in this certificate may draw on material from courses taught on-campus, but the included courses are not equivalent to on-campus courses. Participation in this online specialization does not constitute enrollment at this university. This certificate does not confer a University grade, course credit or degree, and it does not verify the identity of the learner.

Verifica este certificado en: <https://coursera.org/verify/profession>
al-cert/C8BCUJPF368A1

Rav Ahuja
Global Program Director,
Skills Network

Anexo S: Certificado Análisis de Datos de Google




Sep 21, 2025

FREDY MARADONA MAMANI MAMANCHURA

ha completado correctamente el Certificado profesional sin crédito en línea

Análisis de Datos de Google

Para obtener el Certificado Profesional de Análisis de datos de Google, las y los alumnos deben aprobar ocho cursos desarrollados por Google, que incluyen evaluaciones interactivas y basadas en la práctica, y están diseñadas con el fin de brindar preparación para puestos de nivel básico en el análisis de datos. Son competentes en herramientas y plataformas, incluidas hojas de cálculo, SQL, Tableau y R. Saben cómo preparar, procesar, analizar y compartir datos para realizar acciones reflexivas.



8 cursos

- Aspectos básicos: Datos, datos, en todas partes
- Formula preguntas para tomar decisiones basadas en datos
- Preparar datos para la exploración
- Proceso de datos sucios a datos limpios
- Analizar datos para responder preguntas
- Compartir datos a través del arte de la visualización
- Análisis de datos con programación en R
- Curso final de análisis computacional de datos de Google: completa un caso práctico

Verifica este certificado en:
<https://coursera.org/verify/profession/af-certv5Y9BJGMJFEUY>

The online specialization named in this certificate may draw on material from courses taught on-campus, but the included courses are not equivalent to on-campus courses. Participation in this online specialization does not constitute enrollment at this university. This certificate does not confer a University grade, course credit or degree, and it does not verify the identity of the learner.