

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



**Control de gastos y presupuestos
en la empresa Grafipapel S.A.**

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el Título Profesional de
Contador Público

Autor:

Elizabeth Daysy Cardenas Poma

Asesor:

Dr. Carlos Alberto Vasquez Villanueva

Lima, agosto 2026

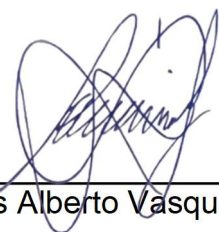
DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Yo Carlos Alberto Vasquez Villanueva docente de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que el presente informe de suficiencia profesional: **“CONTROL DE GASTOS Y PRESUPUESTOS EN LA EMPRESA GRAFIPAPEL S.A.”** de la autora Elizabeth Daysy Cardenas Poma tiene un índice de similitud de 19 % verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Lima, a los 17 días del mes de mayo del año 2026.



Dr. Carlos Alberto Vasquez Villanueva

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL



En Lima, Naña, Villa Unión, a 26 día(s) del mes de agosto del año 2026 siendo las 15:00 horas,
se reunieron en el Salón de Grados y Títulos de la Universidad Peruana Unión, bajo la dirección del Señor Presidente del
jurado: Mtra. Thelma Madian Lazo Pilco
el secretario: Dr. Christian Daniel Vallejos Angulo y los
demás miembros: Mg. Luis Enrique Falcon Delgado
y el asesor Dr. Carlos Alberto Vazquez

Villanueva con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de trabajo de
suficiencia profesional titulada: Control de gastos y presupuesto en la
Empresa Grafipapel S.A.

de el(los)/la(s) bachiller(es): a) Elizabeth Daysy Cardenas Poma

b) conducente a la obtención del título profesional de
Contador Público
(Nombre del Título Profesional)

con mención en:

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (los)/a(la)(las) candidato(a)s hacer uso del tiempo
determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las
preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por el(los)/la(s) candidato(a)s. Luego, se produjo un
receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen
siguiente:

Candidato (a): Elizabeth Daysy Cardenas Poma

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>14</u>	<u>C</u>	<u>Aceptable</u>	<u>Bueno</u>

Candidato (b):

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al(los)/a(la)(las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y
concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

[Firma]
Presidente

[Firma]
Asesor

[Firma]
Candidato/a (a)

[Firma]
Miembro

[Firma]
Secretario

[Firma]
Miembro

[Firma]
Candidato/a (b)

Dedicatoria

A mi hijo, por ser mi motivación y la inspiración para seguir adelante con entusiasmo y determinación. Su amor, alegría y confianza dan sentido a cada meta alcanzada y me impulsan a continuar creciendo tanto personal como profesionalmente. Este logro está dedicado a él.

INDICE

1.	Datos Generales de la Empresa	6
1.1.	Razon Social, RUC, Dirección y contacto	6
1.2.	Actividad Principal de la Empresa	6
1.3.	Reseña Historica	6
1.4.	Misión y Visión	6
1.5.	Descripción Area	7
2.	Descripción del Cargo y Actividades del Bachiller	7
2.1.	Descripción del Cargo.....	7
2.2.	Descripción de las Actividades del Bachiller	7
3.	Principales logros del Bachiller	8
3.1.	Programas Ejecutados.....	8
3.2.	Utilidad Generada	13
4.	Conclusiones y Recomendaciones	

ANEXOS

1. Datos Generales de la Empresa

1.1. Razon Social, RUC, Dirección y contacto

GRAFIPAPEL S.A. con numero RUC: 20299634443 Se encuentra ubicada en Carretera Central Km.19.5, distrito Chaclacayo, en el departamento de Lima.

1.2. Actividad Principal de la Empresa

La empresa es una industrial del rubro imprenta que se dedica a la fabricación, comercialización y distribución de productos de frexografía, formatería impresa, papelería para la oficina y el hogar y útiles escolares.

1.3. Reseña Historica

Reseña Historica: GRAFIPAPEL S.A. es una empresa peruana del sector paplero y gráfico, dedicada a la fabricación de papel y productos relacionados, así como a servicios de impresión y soporte gráfico.

La empresa fue inscrita como sociedad anónima en los registros peruanos el 31 de enero de 1996 y comenzó formalmente sus actividades el 1 de febrero de 1996. Desde entonces ha operado de manera continua en el mercado peruano de productos de papel y servicios impresos.

A lo largo de mas de dos decadas, Grafipapel se ha consolidado como productor de una amplia gama de artículos de papel, como sobres, folderes, formularios y productos de impresión para hogares, oficinas y empresas. También realiza operaciones de comercio exterior, como exportaciones a Latinoamérica.

Su presencia en el mercado peruano ha ido creciendo gracias a la oferta de productos variados y personalizados según las necesidades de sus clientes.

1.4. Misión y Visión

MISIÓN

Brindamos a nuestros clientes productos de alta calidad y soluciones integrales en papelería, formatería impresa y etiquetas, que fomenten la organización, la productividad y la creatividad en sus espacios de trabajo y estudio, contribuyendo así al éxito y bienestar de nuestros clientes y la sociedad.

MISIÓN

Ser reconocidos en el mercado nacional e internacional como tu principal socio estratégico en la fabricación y comercialización de productos de flexográfica, formatería impresa y papelería para la oficina y el hogar.

1.5. Descripción Area

El área de Costos y Presupuestos es responsable de generar y analizar información relacionada con los costos de producción, gastos operativos y resultados económicos de la empresa. Su función principal es proporcionar información confiable y oportuna que sirva de apoyo para la planificación, el control y la toma de decisiones por parte de la Gerencia.

Para cumplir con este objetivo, realiza el seguimiento del consumo de materias primas, insumos y suministros utilizados en la producción, evalúa las variaciones de costos, controla los niveles de inventario, analiza indicadores de eficiencia productiva y participa en la elaboración del presupuesto anual de la organización.

Debe mantener coordinación permanente con las áreas de Producción, Logística, Comercial y Finanzas para asegurar la disponibilidad y consistencia de la información utilizada en los análisis y reportes de gestión. Esto permite identificar oportunidades de mejora, optimizar el uso de los recursos y evaluar la rentabilidad de las diferentes líneas de negocio de la empresa.

2. Descripción del Cargo y Actividades del Bachiller

2.1. Descripción del Cargo

El cargo de Analista de Costos y Presupuestos tiene como finalidad generar y analizar información relacionada con los costos de producción, inventarios, gastos y presupuestos de la empresa. Su objetivo es proporcionar información oportuna y confiable que sirva de apoyo para el control de las operaciones y la toma de decisiones por parte de la Gerencia.

Asimismo, para el desarrollo de las funciones, el cargo requiere de una comunicación permanente con las diferentes áreas de la empresa, con la finalidad de recopilar y analizar la información necesaria para el seguimiento de los costos y el desempeño de las operaciones.

2.2. Descripción de las Actividades del Bachiller

2.2.1. Control de Costos y variaciones en el proceso de Producción

- Determinar el costo de producción unitario de los artículos por línea de negocio.
- Análisis de desviaciones de costos (costos estándar vs costos reales).

- Analizar variaciones en consumo de materia prima, insumos y suministros por ordenes de fabricacion.
- Reportar la valorización de los inventarios mensuales (Producto Terminado, Materia Prima, Insumos, Envases y Embalajes)
- Controlar inventarios valorizados (materia prima, productos en proceso y terminados)
- Analisis y control de merma.

2.2.2. Gestión y Control de Presupuesto

- Elaboración y consolidación del presupuesto anual de la empresa.
- Realizar seguimiento mensual de la ejecución del presupuesto.
- Analizar desviaciones presupuesto vs real y reportarlas a gerencia.
- Implementar y automatizar controles internos y reportes.

2.2.3. Analisis de Indicadores

- Elaborar informes mensuales de costos de producción
- Determinar punto de equilibrio.
- Presentar Indicadores:
 - Costo por linea de negocio
 - Margen de contribución por linea de negocio
 - Ratios de Gestión del capital de trabajo.
- Preparar reportes de analisis del negocio para gerencia central y presentación para comité del cierre mensual ante los accionistas.

2.2.4. Analisis de viabilidad de proyectos de Inversión

- Realizar y analizar costos/beneficio de nuevas propuestas de negocio.

3. Principales logros del Bachiller

3.1. Programas Ejecutados

Durante el desempeño como Analista de Costos y Presupuestos participé en la implementación de diversas mejoras orientadas a fortalecer el control financiero, automatización del análisis de información, estas iniciativas surgieron a partir de las necesidades del area que buscan generar información confiable para la toma de desiciones.

3.1.1. Implementación de Control de Consumo de Materia Prima, Insumos y Suministros

Durante la revisión de los costos de producción se identificó que las órdenes de fabricación eran registradas considerando como cantidad consumida la misma cantidad requerida para la producción. Debido a ello, no existía una base de comparación que permitiera identificar

diferencias entre el consumo planificado y el consumo realmente utilizado en el proceso productivo. Esta situación limitaba el análisis de los costos de producción, ya que no era posible determinar si existían excesos de consumo, desperdicios o desviaciones que afectaran el costo unitario de los productos fabricados.

Con la finalidad de contar con una herramienta de control y análisis, se implementaron recetas estándar de fabricación para cada producto, estableciendo las cantidades de materia prima, insumos y suministros requeridos para su elaboración. Estas recetas fueron incorporadas a las órdenes de fabricación y utilizadas como referencia para el análisis de consumos.

A partir de esta implementación fue posible comparar los consumos estándar con los consumos reales registrados en producción, permitiendo identificar desviaciones, analizar sus causas y realizar el seguimiento correspondiente con las áreas involucradas. Asimismo, se generaron reportes por tipo de papel, por producto, maquina de proceso y operario, permitiendo una evaluación más detallada de las variaciones detectadas.

La información obtenida permitió mejorar el análisis de los costos de producción, contar con una mejor trazabilidad de los consumos y disponer de información más confiable para la evaluación del costo unitario de los productos fabricados

El alcance de esta implementación en principio se realizó con productos de Linea, actualmente, se vienen desarrollando procedimientos para extender esta metodología a las líneas de productos impresos y de flexografía, con el propósito de ampliar el alcance del control y fortalecer el análisis de costos de todas las líneas del negocio.

3.1.2. Control y Medición de Merma de Producción.

Durante el análisis de los costos de producción se identificó que no existía un mecanismo que permitiera validar la razonabilidad de los porcentajes de merma reportados por el área de Producción. La información disponible se basaba principalmente en los indicadores registrados durante el proceso productivo; sin embargo, no se realizaba una validación cruzada con la merma efectivamente generada y pesada para su posterior venta.

Esta situación dificultaba determinar el porcentaje real de merma y evaluar su impacto en el costo de producción. En algunos casos, los reportes de producción mostraban porcentajes de merma cercanos al 4%; sin embargo, al relacionar el peso total de la merma recuperada con el consumo total de materia prima utilizado en el mismo período, se obtenían porcentajes significativamente mayores, llegando en algunos casos entre el 15% y 20%.

Ante esta situación, se desarrollaron metodologías de control que permitieran comparar y validar la información proveniente de diferentes fuentes.

- Método 1: Determinación del porcentaje de merma considerando el consumo total de materia prima por tipo de papel y el peso neto de materia prima entregado como producto terminado al almacén.
- Método 2: Determinación del porcentaje de merma considerando el peso total de merma registrado por tipo de papel y el consumo total de materia prima utilizada durante la producción.

La aplicación de ambos métodos permitió obtener indicadores comparables y detectar diferencias que anteriormente no podían ser identificadas. Cuando se presentaban variaciones relevantes entre ambos resultados, la información era revisada conjuntamente con la Gerencia de Producción para analizar las causas y sustentar las diferencias encontradas.

La implementación de este control permitió contar con una medición confiable de la merma generada en el proceso productivo, mejorar el análisis de los costos de producción y disponer de información más consistente para la evaluación de los resultados operativos de la empresa.

3.1.3. Control de Inventarios y Punto de Quibre de Stock

Durante el seguimiento de las operaciones se identificó que, en determinadas ocasiones, la empresa presentaba quiebres de stock de materias primas, insumos, envases y embalajes necesarios para el proceso productivo. Esta situación representaba un riesgo para la continuidad de la producción, debido a que la falta de materiales podía generar retrasos en la atención de los pedidos programados.

Asimismo, cuando se presentaban estas situaciones, era necesario realizar compras de emergencia para garantizar el abastecimiento oportuno. En algunos casos, ello implicaba asumir costos adicionales de transporte que normalmente debían ser cubiertos por los proveedores dentro de las condiciones habituales de entrega, generando un incremento innecesario en los costos de operación.

Con la finalidad de anticipar estos riesgos y mejorar la gestión de abastecimiento, se desarrolló una herramienta de control de inventarios en Excel utilizando información extraída del sistema SAP. La herramienta fue elaborada mediante tablas dinámicas que permiten consolidar y analizar información relacionada con los niveles de stock y el consumo de materiales utilizados por la empresa.

Entre los principales indicadores implementados se consideraron el stock disponible, el consumo promedio mensual y el indicador de cobertura de inventario. Este último se calculó relacionando el stock disponible con el promedio de consumo mensual de cada material, permitiendo determinar la cantidad de meses de cobertura disponible.

Como criterio de control, se estableció un nivel de alerta cuando la cobertura de inventario era menor a 1.5 meses de consumo. En estos casos, la herramienta identificaba automáticamente los materiales críticos mediante una alerta visual, permitiendo iniciar de manera oportuna el proceso de abastecimiento, desde la generación de la solicitud de compra hasta el ingreso del material al almacén.

Una de las principales ventajas de la herramienta es que se alimenta de información proveniente del sistema SAP, por lo que puede actualizarse en cualquier momento según se requiera. Esto permite disponer de información actualizada sobre existencias y consumos, facilitando el monitoreo permanente de los materiales y la toma de decisiones relacionadas con las compras.

La implementación de esta herramienta permitió mejorar el seguimiento de los materiales críticos, reducir el riesgo de quiebres de stock y brindar una mejor base para la planificación de compras y abastecimiento.

3.1.4. Cálculo del Costo de Transporte por Tonelada Despachada

Como parte del análisis de los costos logísticos de la empresa, se identificó que no se contaba con un control que permitiera conocer el costo de transporte por tonelada despachada. Debido a ello, la contratación de los servicios de transporte se realizaba principalmente en función de la disponibilidad de los proveedores, sin tener una referencia que permitiera evaluar si las tarifas cobradas eran razonables en relación con el volumen transportado. Esta situación generaba dificultades para controlar el gasto logístico y para identificar oportunidades de ahorro.

Con la finalidad de mejorar el control de estos costos, se desarrolló un cálculo que relacionaba el gasto total de transporte con las toneladas efectivamente despachadas. Para ello, se recopiló la información de los servicios prestados por los transportistas y los volúmenes distribuidos en cada periodo, obteniendo un indicador de costo por tonelada que permitió realizar comparaciones entre proveedores y evaluar la evolución del gasto logístico.

La implementación de este indicador permitió contar con una base de análisis para la contratación de servicios de transporte y para el seguimiento de los costos de distribución. Asimismo, facilitó la identificación de diferencias en las tarifas aplicadas por los proveedores y brindó información para sustentar negociaciones orientadas a optimizar el gasto logístico. Como resultado, se obtuvo una mayor visibilidad de los costos de transporte y un mejor control sobre los recursos destinados a la distribución de los productos.

3.1.5. Implementación del Presupuesto de la Empresa

Al incorporarme al área de Costos y Presupuestos, encontré que la empresa no contaba con un presupuesto anual que permitiera planificar sus operaciones y controlar el uso de los recursos durante el año. Si bien cada área manejaba información de sus actividades, no existía un documento consolidado que integrara las proyecciones de ingresos, costos y gastos de toda la organización.

Con el objetivo de cubrir esta necesidad, elaboré el presupuesto general de la empresa para el año 2026, tomando como referencia la información histórica de los años 2024 y 2025.

Para ello, se analizaron los principales rubros de ingresos, costos y gastos, y se trabajó de manera conjunta con el área comercial para desarrollar la proyección de ventas del periodo.

La proyección de ventas permitió estimar con mayor precisión los requerimientos de materias primas, insumos, envases y embalajes necesarios para atender la demanda proyectada. Esto facilitó la planificación de las compras y brindó una base confiable para la programación de las operaciones de la empresa.

Asimismo, el presupuesto elaborado fue utilizado por el área de Tesorería para proyectar el flujo de caja y por el área de Contabilidad para la elaboración de proyecciones financieras. Actualmente, el presupuesto constituye una herramienta de gestión utilizada por la empresa para el seguimiento de sus resultados. Mensualmente se actualiza la información con los datos reales al cierre, permitiendo comparar lo ejecutado frente a lo presupuestado, identificar desviaciones y tomar acciones oportunas para mantener el control de los recursos.

3.2. Utilidad Generada

Durante el desarrollo de mis funciones, me delegaron la responsabilidad de la revisión y aprobación de órdenes de compras nacionales y de importación, esta responsabilidad me permitió identificar oportunidades de mejora para el área de logística y generar ahorros mediante el análisis de proveedores, precios, calidad y condiciones favorables para la empresa.

Aportes económicos:

- Evaluación de proveedores considerando precio, calidad e histórico de compras.
- Identifiqué y dejo de trabajar con proveedores que generaban sobrecostos o condiciones poco favorables.

3.2.1. Ahorro por cambio de Proveedor

Uno de los principales logros fue la optimización del costo de adquisición de cajas de embalaje, identificadas como un insumo de alto impacto en el costo unitario del producto terminado.

Resultado económico:

La empresa adquiría las cajas de embalaje a un solo proveedor desde muchos años atrás, lo que generaba una alta dependencia comercial y reducía la posibilidad de negociar precios y condiciones de suministro. Al ser un insumo representativo en el costo unitario de producción, el impacto era relevante.

Como parte de la revisión de las órdenes de compra, en el año 2023 realicé un análisis comparativo de proveedores del mercado. Para ello, evalué cotizaciones, condiciones comerciales, calidad del insumo, capacidad de abastecimiento y tiempos de entrega.

A partir de este análisis, se decidió trabajar con un nuevo proveedor que ofrecía mejores condiciones económicas y operativas, manteniendo la calidad requerida por la empresa.

Este cambio permitió reducir de manera significativa el costo unitario de las cajas de embalaje, generando un ahorro aproximado de USD 50,000 anuales durante el 2024, lo cual contribuyó a optimizar el costo de producción y mejorar el margen de rentabilidad.

Evaluación de alternativas como bolsas de embalaje para futuras optimizaciones.

3.2.2. Incremento de rentabilidad en la línea de negocio de cuadernos

La empresa incrementó su participación en la línea de negocio de cuadernos, cuya campaña 2023 presentó costos elevados, alcanzando ventas aproximadas de USD 450,000 con un margen de contribución de 9%

A partir de la incorporación al área de Costos y Presupuestos, se gestionó la optimización de esta línea mediante:

- Búsqueda y evaluación de nuevos proveedores.
- Negociación de mejores condiciones de compra.
- Implementación de controles de consumo de materia prima, insumos y suministros.
- Seguimiento del costo unitario por producto.

Como resultado de estas acciones, en las campañas 2024 y 2025 se logró mantener el mismo nivel de ventas, pero incrementando el margen de contribución hasta el 20%, evidenciando una mejora significativa en la rentabilidad de esta línea de negocio.

La proyección de la campaña 2026-2027 se pretende alcanzar el margen de contribución del 26%, se viene trabajando en el proyecto a travez de seguir ajustando y optimizando los costos.

3.3. Innovaciones

Se introdujeron mejoras orientadas a la modernización del análisis financiero y productivo mediante la automatización y estandarización de la información.

Innovaciones implementadas:

- Automatización de análisis mediante tablas dinámicas conectadas al ERP SAP.
- Integración de grandes volúmenes de datos en reportes dinámicos.
- Implementación de indicadores de consumo, merma e inventarios.

4. Conclusiones y Recomendaciones

4.1. Conclusiones

- La experiencia desarrollada en el área de Costos y Presupuestos me permitió comprobar en la práctica que el control de costos es la clave para sostenibilidad financiera de la empresa, además de mucha importancia para la toma de decisiones gerenciales.
- La implementación de controles de consumo de materia prima, insumos y suministros mediante recetas estándar permitió mejorar la precisión del costo unitario de producción, e identificar desviaciones oportunamente. Asimismo, las metodologías del control para la medición de la merma permitieron un mejor control en el proceso productivo además apporto en su eficiencia del uso de los recursos (Materia Prima).
- El desarrollo de herramientas para el control de inventarios y punto de quiebre de stock permitió mejorar la planificación de compras y reducir el riesgo de desabastecimiento.
- La implementación del presupuesto de la empresa y del flujo de caja proyectado apporto en la planificación financiera, mejorar el control de los gastos generales, contribuyendo en la fluidez del efectivo.
- Finalmente, la gestión y optimización de proveedores genero ahorros importantes que se vio reflejado directamente en mejorar la rentabilidad de la empresa.

4.2. Recomendaciones

- Se recomienda continuar fortaleciendo la cultura de control de costos mediante la revisión y actualización constante de las recetas estándar y el seguimiento permanente de las variaciones del consumo.
- También es importante mantener evaluaciones periódicas de proveedores estratégicos para asegurar la competitividad de precios, calidad y condiciones comerciales, evitando la dependencia de un solo proveedor.
- Seguir fortaleciendo el proceso de automatización de la información e impulsando el uso de herramientas de análisis de datos, ya que contribuyen significativamente a mejorar la toma de decisiones y la gestión financiera de la empresa.

ANEXOS

Anexo 1.

Ordenes de Fabricación trabajados con recetas estándar

Orden de fabricación			
Tipo	Estándar	Nº	Primario
Estado	Cerrado	Fecha orden de fabricac	10/04/2026
Nº producto	IN20200100006	Fecha de inicio	10/04/2026
Cantidad planificada	108.5	Usuario	gprod103 - i
Almacén	7500	Origen	Manual
Prioridad	100	Vinculados a	Pedido de c
Cálculo de fecha de enrutamien	En Fecha de inicio	Pedido vinculado	
☐ Aprovisionar artículos		Cliente	CL20299634
		Norma de reparto	
		Proyecto	

Componentes		Regimen	Anegoc							
#	Tipo	Nº	Descripci...	Otd.requerida	Consumido	Ratio base	Disponible	Código de unidad de medida	Nombre de uni...	
1	Artículo	IN06066300274	BOLSAS IMPR	2.17	2.18	1/50	9.35	Manual	MLL	
2	Artículo	IN06066100141	CAJA SOBRE I	217	217	2	350	Manual	UND	
3	Artículo	IN01019300194	MANILA GOLT	1,602.363263	1,647	4733/40000	2,368	Manual	KGS	
4	Artículo	IN05056300018	PEGAMENTO	4.34	6.51	1/25	237.6	Manual	KGS	
5	Artículo	IN05056300019	PEGAMENTO	4.34	6.51	1/25	349.82	Manual	KGS	

Anexo 2.

Resumen general de control de merma por Línea de Negocio

2026 Enero / Resumen Control Merma

LINEA NEGOCIO	Consumo	Kilos PT Almacen	Merma Total	Merma (%)	Merma Proceso (Kg)	Merma Proceso (%)	Merma Diseño (Kg)	Merma Diseño (%)
LINEA 1	132,752	122,234	10,518	8%	4,528	3%	5,990	5%
LINEA 2	21,295	16,884	4,411	21%	1,838	9%	2,573	12%
LINEA 3	66,838	59,866	6,971	10%	2,156	3%	4,816	7%
LINEA 4	0	0	0					
	220,885	198,985	21,900	10%	8,521	3.9%	13,379	6.1%
MERMA PESO SAP			22,835					

Anexo 3.

TD- Control inventarios – Quiebre de stock

COD SAP ARTICULO	DESCRIPCION DE INSUMOS	UM	STOCK ALMACEN PRINCIPAL	CONSUMO MENSUAL (PROD)	INDICADOR	Prioridad	OC	SOLPE
IN09099400001	Envases -Bolsa 1	MLL	416	400	1.04	ALTA		400
IN09097900027	Envases -Bolsa 2	MLL	800	879	0.91	ALTA		500
IN09099500047	Envases -Bolsa 3	MLL	679	480	1.41	ALTA		1000
IN05056400046	Envases -Bolsa 4	MLL	20	10	2.00	MEDIA		
IN94098900001	Envases -Bolsa 5	MLL	69	89	0.78	ALTA		
IN06066300276	Envases - Caja 1	UND	4,500	3,500	1.29	ALTA	5000	
IN06066300277	Envases - Caja 2	UND	2,800	3,000	0.93	ALTA		
IN06066300124	Envases - Caja 3	UND	890	400	2.23	MEDIA		
IN06066300295	Insumos - Tinta 1	KG	41	24	1.73	MEDIA		
IN06066300251	Insumos - Tinta 2	KG	3	5	0.52	ALTA		5
IN06066300160	Insumos - Tinta 3	KG	17	20	0.85	MEDIA		20