

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



**Implementación del control de inventarios en Biopack
AQP EIRL – 2024**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Autor:

Elvis Luis Oscanoa Toribio

Asesor:

Mtra. Jessica Karina Zaavedra Vásquez

Lima, junio 2026

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TRABAJO DE TESIS

Yo Jessica Karina, Zaavedra Vásconez, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: Implementación del control de inventarios en Biopack AQP EIRL – 2024. del autor: Elvis Luis Oscanoa Toribio tiene un índice de similitud de 17 % verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Lima a los 14 días del mes de Junio del año 2026



Nombres y apellidos del asesor

ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En Lima, Naña, Villa Unión, a 17 día(s) del mes de junio del año 2021, siendo las 15:00 horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Sede Lima, bajo la dirección del (de la) presidente(a):

Dr. Ruben Leonard Apaza Apaza, el (la) secretario(a): Mg. Luis Enrique

Falcon Delgado y los demás miembros: Dr. Carlos Alberto

Vasquez Villanueva y el (la) asesor(a) Mtra. Jessica K. Saavedra Vasconez

con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis titulado: Implementación del control de inventarios en Biopack AQ P E.T.R.L.

del(los) bachiller/es:

a) Elvis Luis Oscana Toribio

b) _____

c) _____

conducente a la obtención del título profesional de: Contador Público

(Denominación del Título Profesional)
El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Elvis Luis Oscana Toribio

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
<u>Aprobado</u>	<u>19</u>	<u>A</u>	<u>Excelente</u>	<u>Excelencia</u>

Bachiller (b): _____

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

Bachiller (c): _____

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

[Firma]
Presidente/a

[Firma]
Asesor/a

[Firma]
Bachiller (a)

[Firma]
Secretario/a

Miembro

Miembro

Bachiller (b)

Bachiller (c)

Contenido

Dedicatoria.....	5
agradecimiento	5
1. Datos generales de la empresa o institución:	6
1.2. Razón social, RUC, dirección, contacto.....	6
1.3. Actividad principal de la empresa o institución.....	6
1.4. Reseña histórica	6
1.5. Visión y Misión	7
Misión.....	7
Visión.....	7
VALORES.....	7
1.6. Descripción del área de trabajo	7
2. Descripción del cargo y actividades	8
2.1.1. Descripción de las actividades del bachiller	8
2.1.2. Organigrama.....	10
2.1.3. Flujograma.....	11
3. Principales logros del bachiller.....	12
3.1. Conclusiones y recomendaciones	12
3.2. Anexos:	13
3.3. Copia de certificado de trabajo	17
3.4. Copia de la dictaminación favorable del informe	19
4. Utilidad generada.....	20
4.1. Conclusiones y recomendaciones	20
Conclusiones.....	20
Recomendaciones.....	20

Dedicatoria

El presente informe de suficiencia profesional está dedicado, en primer lugar, a Dios, por brindarme salud, fortaleza y la oportunidad de culminar esta etapa importante en mi formación profesional.

A mi esposa, Emily, por su apoyo incondicional, comprensión y motivación constante durante todo este proceso.

A mis queridos hijos, Eziel y Elen, quienes son mi mayor inspiración y el motivo principal para seguir superándome cada día.

agradecimiento

Asimismo, expreso mi agradecimiento a la empresa BIOPACK AQP EIRL por brindarme la oportunidad de desarrollar mis conocimientos en un entorno real de trabajo, así como a todas las personas que contribuyeron en mi formación académica y profesional.

1. Datos generales de la empresa o institución:

1.2. Razón social, RUC, dirección, contacto

Razón Social: BIOPACK AQP EIRL

RUC: 20610269266

Dirección: Calle Piérola N.º 511, Cercado de Arequipa

Teléfono: 996 575 471

Correo electrónico: distribuciones.biopack@gmail.com

1.3. Actividad principal de la empresa o institución

4719 - OTRAS ACTIVIDADES DE VENTA AL POR MENOR EN COMERCIOS NO ESPECIALIZADOS

4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA

De manera específica, la empresa BIOPACK AQP EIRL desarrolla las siguientes actividades:

- **Venta al por mayor** de productos de empaque, abasteciendo a negocios como restaurantes, panaderías y emprendimientos.
- **Venta al por menor** de productos descartables y de empaque al público en general.
- **Comercialización de productos biodegradables**, promoviendo el uso de alternativas ecológicas en el mercado.
- **Servicio de delivery a nivel regional**, permitiendo la distribución de productos a clientes en diferentes zonas de Arequipa y otras ciudades.
- **Personalización de productos**, especialmente en cajas de cartón (como cajas de pizza), incorporando logotipos o diseños según requerimiento del cliente.
- **Gestión y control de inventarios**, asegurando la disponibilidad y rotación adecuada de los productos.

1.4. Reseña histórica

El 18 de enero año 2021 tiempo de pandemia donde la gente se encontraba desempleada algunos con enfermedad, pasando momentos difíciles en la familia. Se abrieron muchas oportunidades de emprendimiento, se dio la oportunidad de alquilar un local en la Calle Pierola 511 cercado Arequipa. El señor Hilario García representante legal de la empresa Distribuidora Biopack AQP EIRL alquiló el local en tal dirección con el objetivo de Comercializar productos eco amigables, táperes bio bolsas de papel, ya que en ese momento la demanda era muy alta. El señor Hilario es su hermano Marcos García. Solo eran los 2 inicialmente quienes sacaron adelante la empresa con muchos desafíos, escasez, pero con el objetivo de crecer y tener posición en el mercado de empaques, Al inicio del emprendimiento, hubo escasez de personal, pero eso no desanimó a qué salga adelante. Fue el crecimiento fue rápido, con el tiempo los clientes exigían productos descartables bolsas de plástico cajas de torta entonces se tuvo que ampliar la cartera de productos. Hasta el momento se cuenta con una cartera de 1200 productos. El año 2023 EL 30 de junio se dio la oportunidad y la visión de crecimiento de la empresa en la ciudad de Tacna, donde se contó con el apoyo de familiares para su establecimiento como una

sucursal se inició con 3 personales, 2 en venta y uno en almacén. Utilizando el mismo formato de ventas que el primer local, poco a poco la sucursal de Tacna está en crecimiento y el año 2025 el 3 de marzo con la visión de crecimiento y expansión se apertura el local en la calle Piérola 575. Con 3 personales de venta y almacén y teniendo ya una cartera de 1300 productos aproximado hasta el momento, la empresa cuenta con 15 personales en venta caja y almacén Contribuyendo y dando oportunidad de trabajo a muchos jóvenes de la zona de Arequipa y Tacna, y siendo un gestor activo en el sector económico.

1.5. Visión y Misión

Misión

Ser el socio distribuidor integral que suministra la más amplia variedad de empaques descartables (plásticos, biodegradables y soluciones de cartón como cajas de torta) con la mejor relación calidad-precio para los negocios en Arequipa y Tacna. Nos comprometemos a satisfacer las necesidades operativas de nuestros clientes, mientras promovemos activamente la adopción de nuestra línea ecológica (Bio) en el Sur del Perú.

Visión

Ser la empresa líder y de mayor confianza en la distribución de soluciones de empaque en el Sur del Perú, reconocida en el mercado de Arequipa y Tacna por:

Ofrecer un catálogo completo que incluye la mejor oferta de productos plásticos, cartón y empaques innovadores.

Liderar la transición sostenible del sector, siendo el principal referente en la venta y promoción de productos Biodegradables (Bio).

VALORES

- FIDELIDAD Y ADORACION A DIOS
- PUNTUALIDAD
- TRASPARENCIA
- ORDEN

1.6. Descripción del área de trabajo

El bachiller desarrolló sus actividades en el área de **Contabilidad y Finanzas** de la empresa BIOPACK AQP EIRL, la cual cumple una función fundamental en el control, registro y análisis de las operaciones económicas.

Esta área es responsable de la **captación, registro y procesamiento de las transacciones**, las cuales son registradas mediante comprobantes de pago (facturas, boletas y notas de venta), que posteriormente son ingresados a los registros contables y sistemas digitales de la empresa.

Asimismo, el área se encarga de la **elaboración de libros contables electrónicos**, tales como el Registro de Compras y Registro de Ventas, los cuales son declarados ante la SUNAT, permitiendo el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

El área de contabilidad mantiene una relación directa con la Administración Tributaria (SUNAT), realizando actividades como:

- Declaración mensual de impuestos (IGV y Renta)
- Validación de comprobantes electrónicos

- Control de obligaciones tributarias

En cuanto a la interacción con otras áreas, el área contable trabaja de manera coordinada con:

- **Tesorería (Caja):** para el control de ingresos y egresos diarios, conciliación de ventas y verificación de pagos.
- **Logística (Almacén):** para el registro de entradas y salidas de mercadería, control del inventario y validación del stock disponible.

En este contexto, el bachiller participó directamente en la mejora del control de inventarios, implementando un sistema web que permitió registrar las operaciones de almacén de manera ordenada, facilitando su integración con el área contable.

De esta manera, el área permite tener una visión integral del ciclo del negocio, desde la adquisición de bienes, su almacenamiento, comercialización y registro contable, hasta la determinación de la carga fiscal mensual.

2. Descripción del cargo y actividades

Se desarrollan las siguientes actividades:

1. Registro de las entradas y salidas de mercadería en el sistema de control de inventarios, asegurando la actualización constante del stock.
2. Elaboración y control del kardex de productos, permitiendo el seguimiento detallado de los movimientos de inventario.
3. Verificación y conciliación de inventarios físicos con registros digitales, identificando diferencias y realizando ajustes correspondientes.
4. Generación de reportes de stock y movimientos de inventario, facilitando la toma de decisiones por parte de la empresa.
5. Implementación y uso de un sistema web de control de inventarios, optimizando el registro y control de las operaciones de almacén.
6. Control de niveles mínimos de stock, mediante alertas que permiten prevenir quiebres de inventario.
7. Apoyo en la organización del almacén, clasificando productos y mejorando el orden del inventario.
8. Coordinación con el área de ventas y contabilidad para validar información relacionada con ingresos, salidas y disponibilidad de productos.
9. Registro y control de documentos relacionados con las operaciones, tales como guías internas, notas y comprobantes.
10. Apoyo en la determinación del costo de ventas, mediante el control adecuado de los movimientos de inventario.

2.1.1. Descripción de las actividades del bachiller

Durante el desarrollo de mis funciones en la empresa BIOPACK AQP EIRL, lleve a cabo diversas actividades relacionadas con el control y gestión de inventarios, contribuyendo a la mejora de los procesos internos del área.

Inicialmente, se identificó que el control de inventarios se realizaba de manera manual y con herramientas básicas, lo cual generaba inconsistencias en el registro de productos, desactualización del stock y dificultades en la obtención de información oportuna para la toma de decisiones.

Ante esta problemática, propuse la implementación de un **sistema web de control de inventarios**, con el objetivo de optimizar el registro, control y seguimiento de los productos.

Como parte del proceso de implementación, se realizaron actividades como el levantamiento de información de los procesos existentes, organización de los datos de inventario, estructuración de los registros y adaptación del sistema a las necesidades de la empresa.

El sistema web implementado cuenta con las siguientes funcionalidades:

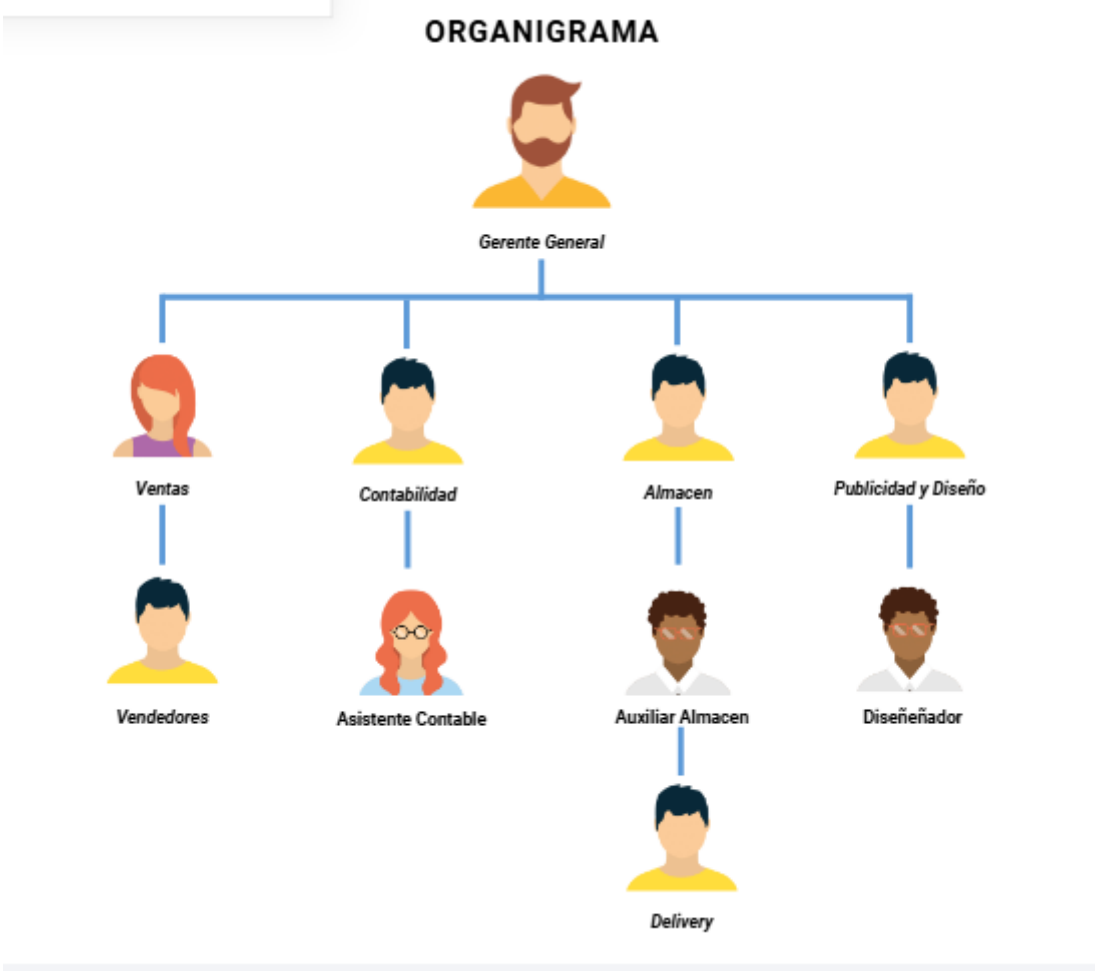
- Registro de **entradas y salidas de mercadería**, permitiendo un control detallado de los movimientos de inventario.
- Generación de **Kardex automático**, facilitando el seguimiento histórico de cada producto.
- Emisión de **reportes de stock**, permitiendo conocer en tiempo real la disponibilidad de productos.
- Emisión de **reportes ABC**, permitiendo conocer en tiempo real las rotaciones de cada producto basado en 15 días.
- Gestión de **usuarios y control de acceso (login)**, asegurando la integridad de la información.
- Implementación de **alertas de stock mínimo**, ayudando a prevenir quiebres de inventario.

Asimismo, se realizó actividades complementarias como:

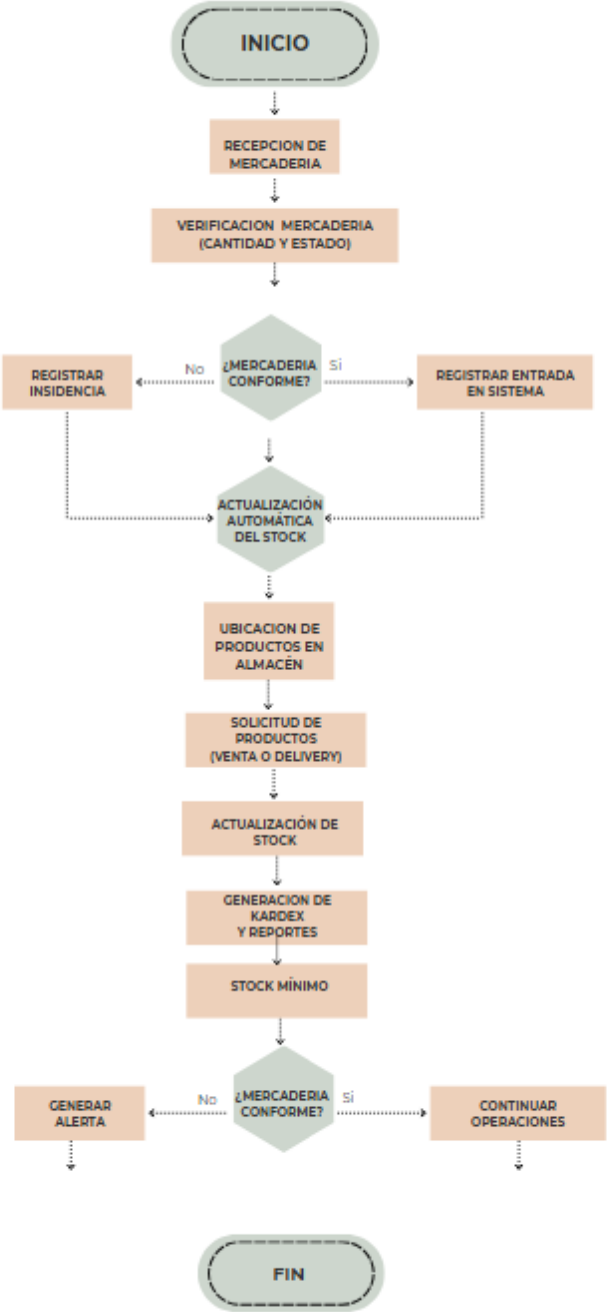
- Verificación física de inventarios.
- Registro y actualización de productos en el sistema.
- Apoyo en la organización del almacén.
- Coordinación con el área de ventas y contabilidad para la correcta gestión de la información.

Como resultado de la implementación del sistema web, se logró mejorar significativamente el control de inventarios, reduciendo errores en los registros, optimizando el tiempo de consulta de información y facilitando la toma de decisiones dentro de la empresa.

2.1.2. Organigrama.



2.1.3. Flujograma.



3. Principales logros del bachiller.

Como resultado de la implementación del sistema web de control de inventarios en la empresa BIOPACK AQP EIRL, se lograron mejoras significativas en la gestión y control de las existencias.

En primer lugar, se logró una reducción considerable de errores en el registro de inventarios, debido a la automatización de las entradas y salidas de mercadería, evitando inconsistencias que anteriormente se presentaban en los registros manuales.

Asimismo, se mejoró la disponibilidad y confiabilidad de la información, ya que el sistema permite consultar en tiempo real el stock de productos, facilitando la toma de decisiones por parte de las áreas de almacén, ventas y contabilidad.

Otro resultado importante fue la implementación del kardex automático, lo que permitió llevar un control detallado del movimiento de cada producto, contribuyendo a una mejor determinación del costo de ventas.

De igual manera, las alertas de stock mínimo permitieron prevenir la falta de productos, optimizando la reposición de mercadería y evitando pérdidas por quiebres de stock.

En cuanto a la gestión operativa, se logró una optimización del tiempo en el registro y consulta de información, reduciendo el tiempo de búsqueda y procesamiento de datos en comparación con el registro anterior. De manera estimada, antes de la implementación del sistema web, la consulta de existencias y movimientos de inventario podía requerir entre 10 y 15 minutos debido a la búsqueda manual de información. Posteriormente, mediante el uso del sistema, dichas consultas se realizan en menos de 2 minutos, lo que representa una reducción aproximada del 80 % en el tiempo destinado a estas actividades operativas.

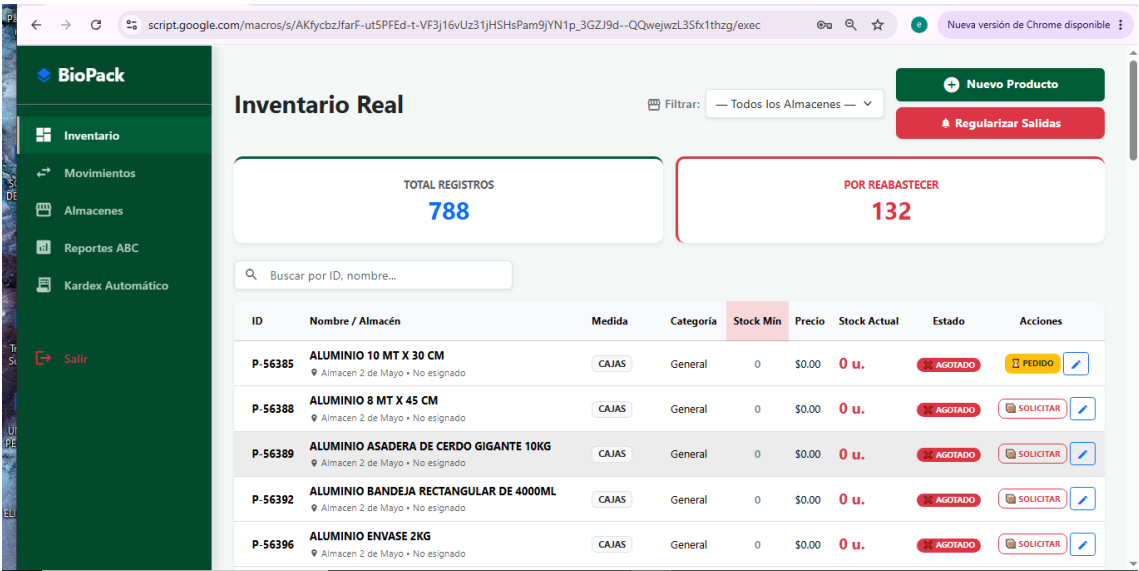
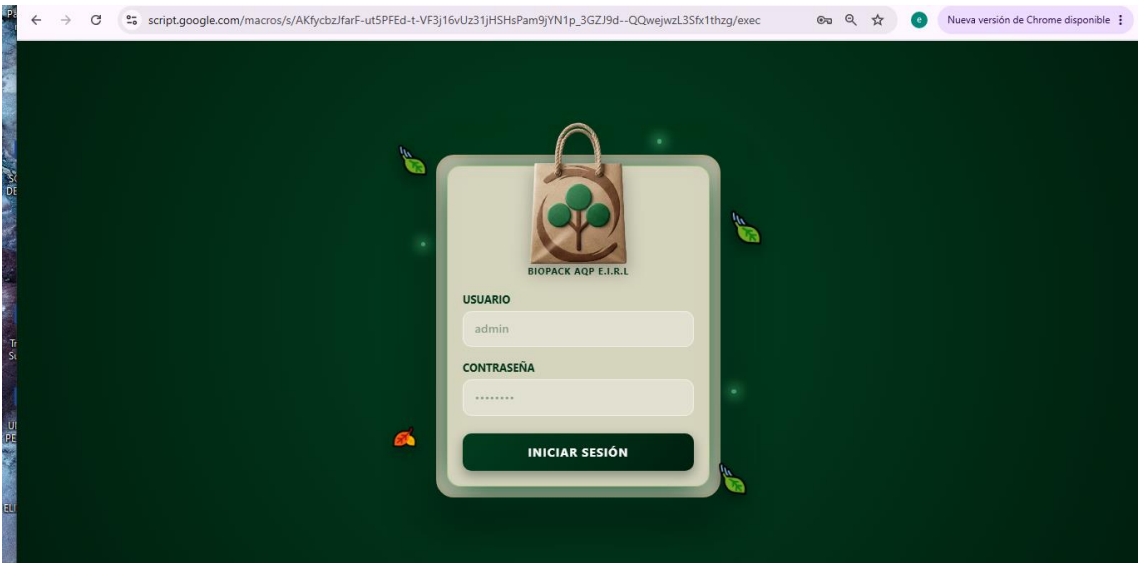
Finalmente, la generación de reportes e informes automáticos facilitó el análisis de la información y fortaleció el control interno de la empresa, contribuyendo a una gestión más eficiente del inventario.

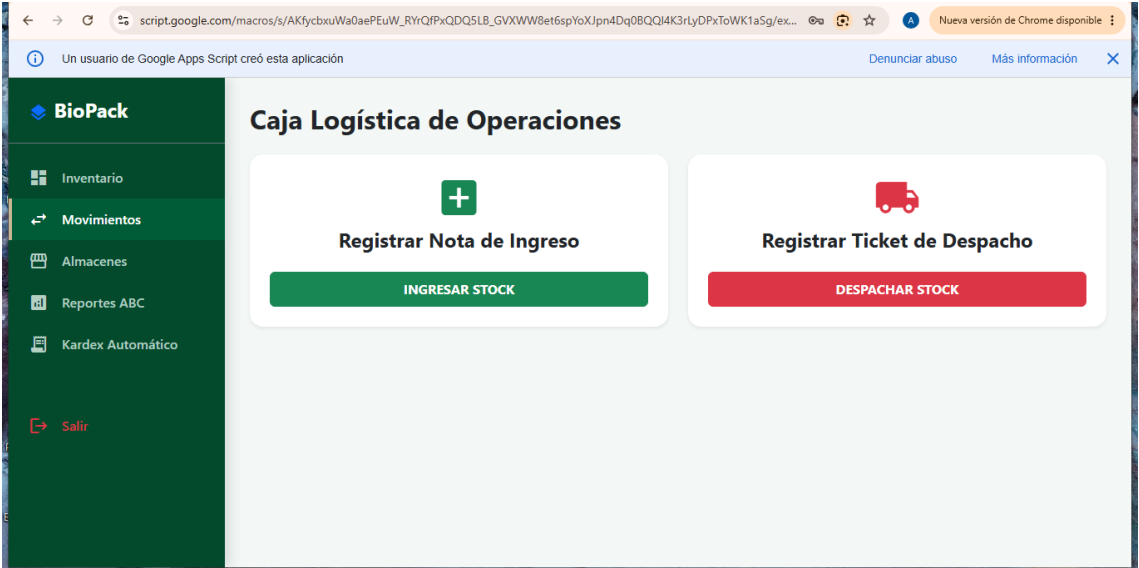
3.1. Conclusiones y recomendaciones

De acuerdo al desarrollo de las actividades realizadas, se concluye lo siguiente:

- La implementación de un sistema web de control de inventarios permitió mejorar significativamente la gestión de las existencias en la empresa BIOPACK AQP E.I.R.L.
- El uso de herramientas digitales facilitó el registro de las operaciones, reduciendo errores y mejorando la confiabilidad de la información.
- El control adecuado del inventario contribuye directamente a una mejor organización del almacén y a una correcta determinación del costo de ventas.
- La automatización de procesos permite optimizar el tiempo de trabajo y mejorar la eficiencia operativa de la empresa.
- La implementación del sistema representa un aporte importante para la modernización de los procesos internos de la empresa.

3.2. Anexos:





script.google.com/macros/s/AKfycbxuWw0aePEuW_RYrQfPxDQ5LB_GVXWW8et6spYoXJpn4Dq0BQQ4K3rLyDPxToWK1aSg/exec

Nueva versión de Chrome disponible

BioPack

- Inventario
- Movimientos
- Almacenes
- Reportes ABC
- Kardex Automático
- Salir

Análítica ABC Predictiva (15 Días)

PRODUCTOS EN RIESGO CRÍTICO

8

PRODUCTOS EN ZONA ALERTA

9

ID	Nombre del Producto	Categoría ABC	Salidas (15d)	Velocidad Diaria	Días Restantes	Estado Analítico
P-56960	CAJA PIZZA 30X30X5 BLANCO Almacén Pasadizo	Clase A (Alto)	500 u.	33.33 / día	6 días	🚨 Crítico: 6 días
P-56824	SERVILETA RENDEIPEL 1200 Almacén 2 de Mayo	Clase B (Medio)	37 u.	2.47 / día	2 días	🚨 Crítico: 2 días
P-57028	BILAMINADO NEGRO C/V 12X20 O 120GR Almacén Pasadizo	Clase B (Medio)	28 u.	1.87 / día	2 días	🚨 Crítico: 2 días
P-57162	PAPEL DESPACHO Almacén Cochera	Clase B (Medio)	15 u.	1.00 / día	1 días	🚨 Crítico: 1 días
P-56802	SALSERO 1 OZ Almacén 2 de Mayo	Clase B (Medio)	13 u.	0.87 / día	1 días	🚨 Crítico: 1 días

script.google.com/macros/s/AKfycbxuWw0aePEuW_RYQfPxDQD5LB_GVXWW8et6spYoXJpn4Dq0BQQ4K3rLyDPxToWK1aSg/exec

Nueva versión de Chrome disponible

BioPack

Kardex de Movimientos

Almacén: Todos

Tipo: Todos

Fecha / Hora	Operación	ID Prod	Producto / Almacén	Cant.	Stock Ant.	Stock Nuevo	Motivo / Detalle
14/06/2026, 11:53:00	SALIDA	P-56969	CHISMOSA 16X19 BLANCO (Almacen Pasadizo)	2 u.	4 u.	2 u.	VENTA Ver
14/06/2026, 11:52:00	SALIDA	P-57057	ZIPPLAST 7X10 (Almacen Pasadizo)	2 u.	4 u.	2 u.	VENTA Ver
14/06/2026, 11:50:00	INGRESO	P-56408	BASE DOMO PB2 (TR PET) CAJA X 480 (Almacen 2 de Mayo)	3 u.	0 u.	3 u.	COMPRA Ver
14/06/2026, 11:50:00	INGRESO	P-56566	DOMO PB2 PET (CJX100) (Almacen 2 de Mayo)	15 u.	0 u.	15 u.	COMPRA Ver
14/06/2026, 11:49:00	SALIDA	P-56826	SERVILETA TESS (Almacen 2 de Mayo)	4 u.	8 u.	4 u.	VENTA Ver
14/06/2026, 11:49:00	SALIDA	P-56712	PIROTIN #3 METALICO DORADO (Almacen 2 de Mayo)	2 u.	4 u.	2 u.	VENTA Ver
14/06/2026, 11:48:00	SALIDA	P-56697	PIROTIN #2 METALICO DORADO (Almacen 2 de Mayo)	2 u.	4 u.	2 u.	VENTA Ver

Salir

https://n-wvmhy6siirfkgoe5rp5xq4awgfkqjioft-0lu-script.googleusercontent.com/userCodeAppPanel#

script.google.com/macros/s/AKfycbzJfarF-ut5PFEd-t-VF3j16vUz31jHSHsPam9jYN1p_3GZJ9d--QQweijwzL35fx1thzg/exec?v=tien...

Nueva versión de Chrome disponible

VISTA DE TIENDA / VENDEDORES

Search: pizz

ID	Producto / Ubicación	Medida	Sucursal	Stock	Acción	Acción
P-56764	PIZZA 23X23X5 CARTON (X250) Almacen 2 de Mayo • No asignado	PAQUETESx250	Almacen 2 de Mayo	0 u.	PEDIDO	+ SACAR
P-56769	PIZZA 35X35X5 CARTON (X100) CON DISEÑO Almacen 2 de Mayo • No asignado	PAQUETESx50	Almacen 2 de Mayo	0 u.	AGOTADO	+ SACAR
P-56956	CAJA 10X10 BLANCO PIZZA Almacen Pasadizo • No asignado	UNIDADES	Almacen Pasadizo	9900 u.	ACTIVO	+ SACAR
P-56957	CAJA PIZZA 20X20X5 BLANCO Almacen Pasadizo • No asignado	UNIDADES	Almacen Pasadizo	700 u.	ACTIVO	+ SACAR
P-56958	CAJA PIZZA 23X23X5 BLANCO Almacen Pasadizo • No asignado	UNIDADES	Almacen Pasadizo	500 u.	ACTIVO	+ SACAR
P-56959	CAJA PIZZA 25X25X5 BLANCO Almacen Pasadizo • No asignado	UNIDADES	Almacen Pasadizo	500 u.	ACTIVO	+ SACAR
P-56960	CAJA PIZZA 30X30X5 BLANCO Almacen Pasadizo • No asignado	UNIDADES	Almacen Pasadizo	700 u.	ACTIVO	+ SACAR

script.google.com/macros/s/AKfycbxuWa0aePEuW_RYfQFPxQDQ5LB_GVXWW8et6spYoXJpn4Dq0BQQ4K3rLyDPxToWK1aSg/exec?v=tienda

Un usuario de Google Apps Script creó esta aplicación

Denunciar abuso Más información

VISTA DE TIENDA / VENDEDORES

Reportar Salida de Almacén

PRODUCTO SELECCIONADO

CAJA 10X10 BLANCO pizza

CANTIDAD QUE VAS A SACAR

0

TU NOMBRE (VENDEDOR)

Ej. Juan Pérez

NOTA / DESTINO DE LA MERCADERÍA

Ej. Para tienda 2 - Cliente por recoger...

Enviar Vale a Revisión

ID	Producto / Ubicación	Stock	Acción	Acción
P-56764	PIZZA 23X23X5 CARTON (X Almacen 2 de Mayo • No esignad	0 u.	PEDIDO	SACAR
P-56769	PIZZA 35X35X5 CARTON (X Almacen 2 de Mayo • No esignad	0 u.	AGOTADO	SACAR
P-56956	CAJA 10X10 BLANCO PIZZ Almacen Pasadizo • No esignad	9900 u.	ACTIVO	SACAR
P-56957	CAJA PIZZA 20X20X5 BLAN Almacen Pasadizo • No esignad	700 u.	ACTIVO	SACAR
P-56958	CAJA PIZZA 23X23X5 BLAN Almacen Pasadizo • No esignad	500 u.	ACTIVO	SACAR

3.3. Copia de certificado de trabajo



CERTIFICADO DE TRABAJO

*El que suscribe, BIOPACK AQP E.I.R.L, otorga el
Presente CERTIFICADO DE TRABAJO a:*

OSCANOA TORIBIO ELVIS LUIS

*Quien laboro como **JEFE DE ALMACEN**, entre el periodo
comprendido del 01 de enero 2024 en la Actualidad.*

*Se otorga el presente certificado para los fines que el
interesado considere conveniente.*

Arequipa, 08 de junio del 2026



Razón Social: BIOPACK AQP EIRL

RUC: 20610269266

Dirección: Calle Piérola N.º 511, Cercado de Arequipa

Teléfono: 996 575 471

Correo electrónico: distribuciones.biopack@gmail.com

CERTIFICADO DE TRABAJO

*El que suscribe, BIOPACK AQP E.I.R.L, otorga el
Presente CERTIFICADO DE TRABAJO a:*

OSCANOA TORIBIO ELVIS LUIS

*Quien laboro como **CAJERO**, entre el periodo
comprendido del 01 de marzo del 2022 al 30 de
noviembre del 2023.*

*Se otorga el presente certificado para los fines que el
interesado considere conveniente.*

Arequipa, 01 de noviembre del 2023



Razón Social: BIOPACK AQP EIRL

RUC: 20610269266

Dirección: Calle Piérola N.º 511, Cercado de Arequipa

Teléfono: 996 575 471

Correo electrónico: distribuciones.biopack@gmail.com

3.4. Copia de la dictaminación favorable del informe



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

RESOLUCIÓN N° 241-C-2026/UPeU-FCE-CF

Ñaña, Lima, 26 de mayo de 2026

VISTO:

El expediente, de (del) los (la, las) bachiller(es): **Elvis Luis Oscanoa Toribio**, identificado(a) con código Universitario N° **201010216**, de la Escuela Profesional de Contabilidad, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Peruana Unión,

CONSIDERANDO:

Que la Universidad Peruana Unión tiene autonomía académica, administrativa y normativa, dentro del ámbito establecido por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad;

Que la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, mediante sus reglamentos académicos y administrativos, ha establecido las formas y procedimientos para la sustentación de tesis;

Que el Comité Dictaminador ha emitido su dictamen aprobando el informe de tesis en formato artículo, presentado por el (la) (los, las) bachiller(es): **Elvis Luis Oscanoa Toribio**, de acuerdo con las normas establecidas;

De conformidad con la sesión del Consejo de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Peruana Unión, celebrada el 26 de mayo de 2026 y en aplicación del Estatuto y el Reglamento General de Investigación de la Universidad;

SE RESUELVE:

Aprobar la sustentación de: **Elvis Luis Oscanoa Toribio**, para que sustenten su Informe de Tesis; conducente al Título Profesional de Contador Público.

1. Designar el Jurado de sustentación, encargado de gestionar la sustentación respectiva, el mismo que queda constituido por los siguientes miembros:

Miembros del Jurado De Sustentación	Tesistas	Título	Fecha, hora y Lugar	Modalidad
Presidente: Dr. Ruben Leonard Apaza Apaza Secretario: Mtro. Luis Enrique Falcón Delgado Vocal 1: Dr. Carlos Alberto Vásquez Villanueva Accesorio: Dr. Christian Daniel Vallejos Angulo Asesor: Mg. Jéssica Karina Saavedra Vásquez	Elvis Luis Oscanoa Toribio	Implementación del control de inventarios en Biopack AQF EIRL – 2024	17 de junio 2026, a las 15:00 hrs, en el directorio de la FCE.	Presencial

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dr. Alexander David De La Cruz Vargas
DECANO



Dr. Ricardo Elías Jarama Soto
SECRETARIO ACADÉMICO

4. Utilidad generada

La implementación del sistema web de control de inventarios en la empresa BIOPACK AQP EIRL permitió generar beneficios económicos indirectos, reflejados principalmente en la optimización de recursos y reducción de pérdidas.

En primer lugar, la reducción de errores en el registro de inventarios permitió disminuir pérdidas por diferencias de stock, evitando faltantes y sobrantes que anteriormente no eran detectados oportunamente.

Asimismo, el control adecuado de las existencias permitió mejorar la rotación de productos, evitando la acumulación innecesaria de mercadería y reduciendo costos asociados al almacenamiento.

Por otro lado, la implementación de alertas de stock mínimo contribuyó a evitar quiebres de inventario, lo cual permitió mantener la continuidad en las ventas y evitar pérdidas por falta de productos disponibles.

Adicionalmente, la optimización del tiempo en el registro y consulta de información permitió mejorar la eficiencia del personal, reduciendo tiempos operativos y generando un ahorro en costos administrativos.

De tal manera el reporte ABC. Analítica predictiva Clase A, B, y C ayuda a abastecernos inteligentemente, enfocándonos en lo que de verdad genera movimiento de capital y optimizar el espacio almacenes.

En ese sentido, si bien no se cuenta con un cálculo monetario exacto, se puede afirmar que la implementación del sistema contribuyó a una **mejora en la rentabilidad de la empresa**, al optimizar los procesos, reducir errores y fortalecer el control interno.

4.1. Conclusiones y recomendaciones

Conclusiones

- La implementación del sistema web de control de inventarios en la empresa BIOPACK AQP EIRL permitió mejorar significativamente la gestión y control de las existencias, optimizando los procesos internos del área.
- Se logró reducir los errores en el registro de entradas y salidas de productos, aumentando la confiabilidad de la información y facilitando su uso en la toma de decisiones.
- El uso del kardex automático permitió llevar un control detallado del movimiento de cada producto, contribuyendo a una mejor organización del almacén.
- La disponibilidad de información en tiempo real permitió mejorar la coordinación entre las áreas de almacén, ventas y contabilidad.
- La implementación del sistema generó beneficios operativos y económicos, al reducir pérdidas por errores de inventario y optimizar el uso de los recursos.

Recomendaciones

- Continuar con el uso del sistema web de control de inventarios, asegurando su correcta actualización y mantenimiento.

- Capacitar de manera continua al personal encargado del registro de inventarios, con el fin de garantizar el adecuado uso del sistema.
- Realizar inventarios físicos periódicos para validar la información registrada en el sistema y mantener la confiabilidad de los datos.
- Implementar mejoras progresivas al sistema, como la integración con el área de ventas y contabilidad, para lograr una gestión más completa.
- Establecer políticas internas de control que fortalezcan la gestión del inventario y reduzcan riesgos operativos.