

UNIVERSIDAD PERUANA UNIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Escuela Profesional de Contabilidad



**Cumplimiento de los Plazos en los Procesos de Adquisiciones:
Un Diagnóstico en los Municipios de la Región Puno - Perú**

Tesis para obtener el Título Profesional de Contador Público

Autores:

Francisco Benecio Pari Vilca

Raul Jose Pacco Chambi

Asesor:

Mg. Rulli William Incaluque Sortija

Juliaca, febrero de 2026

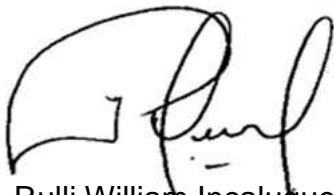
DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo Mg. Rulli William Incaluque Sortija, docente de la Facultad de Ciencia Empresariales Escuela Profesional de Contabilidad y Gestión Tributaria, de la Universidad Peruana Unión.

DECLARO:

Que la presente investigación titulada: **“CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES: UN DIAGNÓSTICO EN LOS MUNICIPIOS DE LA REGIÓN PUNO-PERÚ”** de los autores **Francisco Benecio Pari Vilca** y **Raul Jose Pacco Chambi** tiene un índice de similitud de 12% verificable en el informe del programa Turnitin, y fue realizada en la Universidad Peruana Unión bajo mi dirección.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponde ante cualquier falsedad u omisión de los documentos como de la información aportada, firmo la presente declaración en la ciudad de Juliaca, a los 05 días del mes de marzo del año 2026



Mg. Rulli William Incaluque Sortija

Asesor



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En Puno, Juliaca, Vila Chullunquiari, a los 13 día(s) del mes de febrero del año 2026
 siendo las 09:30am horas, se reunieron los miembros del jurado en la Universidad Peruana Unión Filial Juliaca, bajo la
 dirección del (de la) presidente (a) Mg. Victor Yujra Sucaticona el (la)
 secretario(a): Mtra. Candida Yaneth Flores Huaracaya y los demás miembros:
Dra. Milagras Choquehuanca Gutierrez y el (la) asesor(a) Mg. Rolli William
Incaluque Sortija con el propósito de administrar el acto académico de sustentación de la tesis
 titulado Cumplimiento de los plazos en los procesos de
Adquisiciones: Un diagnóstico en los Municipios de la Región
Puno - Perú. del(los) bachiller(es):

- a) Francisco Benecio Pari Vilca
- b) Raul Jose Pacco Chambi
- c) _____

conducente a la obtención del título profesional de: Contador Público
(Denominación del Título Profesional)

El Presidente inició el acto académico de sustentación invitando al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s hacer uso del tiempo
 determinado para su exposición. Concluida la exposición, el Presidente invitó a los demás miembros del jurado a efectuar las
 preguntas, y aclaraciones pertinentes, las cuales fueron absueltas por al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s. Luego, se produjo un
 receso para las deliberaciones y la emisión del dictamen del jurado.

Posteriormente, el jurado procedió a dejar constancia escrita sobre la evaluación en la presente acta, con el dictamen siguiente:

Bachiller (a): Francisco Benecio Pari Vilca

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	16	B	Bueno	Muy Bueno

Bachiller (b): Raul Jose Pacco Chambi

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	
Aprobado	16	B	Bueno	Muy Bueno

Bachiller (c): _____

CALIFICACIÓN	ESCALAS			Mérito
	Vigesimal	Literal	Cualitativa	

(*) Ver parte posterior

Finalmente, el Presidente del jurado invitó al (a la) / a (los) (las) candidato(a)s a ponerse de pie, para recibir la evaluación final
 y concluir el acto académico de sustentación procediéndose a registrar las firmas respectivas.

[Firma]
 Presidencia
[Firma]
 Asesora
[Firma]
 Bachiller (a)
[Firma]
 Miembro
[Firma]
 Bachiller (b)
[Firma]
 Miembro
[Firma]
 Bachiller (c)

INDICE GENERAL

Resumen.....	vi
Abstract.....	vii
1. Introducción.....	8
2. Marco teórico.....	12
2.1 Proceso de Adquisiciones	12
2.1.1 Planificación del Proceso de Adquisiciones	12
2.1.2 Ejecución del Proceso de Adquisiciones	13
2.1.3 Supervisión y Control del Cumplimiento	15
2.1.4 Factores Externos que Influyen en el Cumplimiento de Plazos.....	16
3. Metodología.....	17
3.1 Diseño Metodológico.....	17
3.2 Diseño muestral	17
3.3 Técnicas de Recolección de Datos.....	20
3.4 Técnicas Estadísticas para el Procesamiento de la Información.....	20
3.5 Aspectos Éticos.....	21
4. Resultados.....	21
4.1 Nivel de cumplimiento de los plazos en los procesos de adquisiciones en los municipios de la Región Puno.....	21
4.2 Planificación de los procesos de adquisiciones en los municipios de la Región Puno..	22
4.3 Nivel de eficiencia en la ejecución de los procesos de adquisiciones en los municipios de la Región Puno	23

4.4	Nivel de mecanismos de supervisión y control implementados para garantizar el cumplimiento de los plazos en los procesos de adquisiciones	23
4.5	Factores externos que influyen en el cumplimiento de los plazos en los procesos de adquisiciones	24
5.	Discusión	25
6.	Conclusiones y recomendaciones	26
7.	Referencias Bibliográficas.....	29
8.	ANEXOS:.....	33
A.	Evidencia de sumisión a Revista Management and Accounting Review	33
B.	Resolución de inscripción de perfil de proyecto.....	34
C.	Cuestionario	35
D.	Confiabilidad del instrumento (Cronbach)	37
E.	Juicio de expertos:.....	37

Cumplimiento de los Plazos en los Procesos de Adquisiciones: Un Diagnóstico en los Municipios de la Región Puno - Perú

Compliance with Deadlines in Procurement Processes: A Diagnosis in the Municipalities of the Puno - Peru Region

Resumen

Objetivo, evaluar el nivel de cumplimiento de los plazos en los procesos de adquisiciones en los municipios de la Región Puno. Método, estudio descriptivo no experimental, cuantitativo con 188 funcionarios de las áreas administrativa, logística y financiera. Cuestionario de 36 ítems, validación por expertos con $\alpha=0,877$ Cronbach, aplicado vía Microsoft Forms y analizado con estadística descriptiva. Resultado, predominó el nivel alto de cumplimiento en un 98,9 %, con niveles altos en planificación, ejecución y supervisión-control; los factores externos mostraron influencia elevada. Conclusión, se observa alto cumplimiento y oportunidades de mejora en control interno y gestión de riesgos externos.

***Palabras clave:** Adquisiciones públicas, Cumplimiento de plazos, Gestión municipal, Eficiencia administrativa, Contabilidad gubernamental.*

Código JEL: H57, H83, R58.